

สำเนา

ไม่แจ้ง

6/2/60

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๑๒/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออก
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากร ให้เบิกจ่ายตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบ
และสั่งให้ลดลงได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

รายการค่าตอบแทน	อัตรา	หมายเหตุ
๑. ออกและตรวจข้อสอบวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ วิชาละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อหลักสูตร
๒. ออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ วิชาละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อหลักสูตร
๓. ผู้บันทึกข้อมูลสรุปผลโดยจัดทำบันทึกข้อมูลสรุปผล จัดทำรายงาน ดำเนินการจัดสอบ Posttest (จากแบบประเมินรายวิชา) วิชาละไม่เกิน	๑๐ บาท	ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
๔. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก		
๔.๑ ประธาน วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๔.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท	
๕. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ รายงานตัว จัดทำข้อสอบ ปล่อยตัวผู้สอบสัมภาษณ์		
๕.๑ ประธาน วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๕.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท	
๖. คณะกรรมการดำเนินการคุมสอบ		
๖.๑ หัวหน้าหน่วยสอบ วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๖.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๔๒๐ บาท	