

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๙๐ /๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม
ครั้งที่๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๐ /๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าเข้าชม
ค่าสนทนาการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง โดยต้องเป็นการปฏิบัติในงานราชการ

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร อาหารว่างและค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และ
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

/ข้อ ๕ กำหนด...

ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์ค่ารับรอง ไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายตามอัตราดังนี้

(๑) อาหารเช้า	คนละไม่เกิน	๒๐๐	บาท
(๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	มือละ คนละไม่เกิน	๑๕๐	บาท
(๓) อาหารกลางวัน	คนละไม่เกิน	๕๐๐	บาท
(๔) คีอากเทล	คนละไม่เกิน	๓๐๐	บาท
(๕) อาหารค่ำ (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์)	คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐	บาท

๕.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมให้เบิกจ่ายตามอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหาร	มือละ คนละไม่เกิน	๓๐๐	บาท
(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มือละ คนละไม่เกิน	๕๐	บาท

กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายในอัตราสูงกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๕.๓ ค่ารับรองอื่น ๆ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ถ้าไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายกำหนดไว้ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการรับรอง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน กรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้รับผิดชอบทำใบรับรองการจ่ายเงินและใช้ใบสำคัญรับเงินในการรับเงิน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๙ ในการจ่ายค่ารับรองนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางอัญชลี แสงจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป