

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม
สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และ
แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภท
งบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัย
และนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามความในหมวด ๑ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุน
การวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน ข้อ ๑๑ (๓) และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี
ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี
ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ตกลงเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
การวิจัยทั้งหมดเพียงงวดเดียวให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้รับทุนดำเนินการ
ทำบันทึกขอเบิกทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา จะส่งจ่ายเช็คในนามอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการ
ทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน และแบบฟอร์มทุนสนับสนุนโครงการ
ทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการผู้รับทุนเก็บเอกสารและหลักฐานการจ่ายไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์รักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางรุจิรา เจริญผล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม
สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. ค่าตอบแทน (๑) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับรองการจ่าย แทน	คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
(๒) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับรองการจ่าย แทน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน	ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและ ประหยัด
(๒) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม)	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓ ค่าวัสดุ	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการจัดหาพัสดุ ต้อง เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกาศกำหนด	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

หมายเหตุ

๑. กรณีต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการเบิกจ่าย หากไม่สามารถเรียก
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้มีคำชี้แจงประกอบ
๒. นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายให้นักวิจัยเก็บใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการเงิน
ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ



สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม
ประเภทงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา
เฉพาะประเภททุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย..... ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่..... ฉบับลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
ตำแหน่ง..... ส่วนงานที่สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากันไว้ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยได้ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
จากทุน.....

งบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพาจำนวนเงิน บาท
(.....) แก่ผู้รับทุนเพื่อทำการวิจัย
เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

กำหนดเวลา ปี เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อผู้รับทุน

ลายมือชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตกลงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดเพียงงวดเดียว ให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้รับทุนดำเนินการทำบันทึกขอเบิกทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิติตปริญาตรี โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะส่งจ่ายเช็คในนามอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ข้อ ๓ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน

การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญา และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญานี้ ตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มิใช่ผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้ดำเนินการตามเอกสารแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ของมหาวิทยาลัยบูรพา และรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ดำเนินการตามเอกสารแนวทางในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการวิจัยประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินรายได้ส่วนงาน เงินกองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ดำเนินการตามกรอบเวลาในการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย (Time Frame)

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินตามสัญญานี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิติตปริญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิติตปริญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับแก้ความในข้อ ๖

ข้อ ๗ ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องนำส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของประเภททุนที่ได้รับการสนับสนุน และตามที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับทุนแจ้งกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบและอนุมัติ โดยผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน หนึ่งปีนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้รับทุนยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ โดยผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องมหาวิทยาลัยตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดเชยเงินทุน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดเชยดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ข้อ ๙ ผู้รับทุนที่ผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา นอกจากต้องชดเชยเงินทุนคืนทั้งหมดตามข้อ ๘ ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือลาออกจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนหรือผู้รับงานวิจัยจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและ/หรือผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่ย้ายโอนอนุมัติให้โอนย้ายหรือลาออก แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนหรือผู้รับงานวิจัยจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยแทน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ว่าจ้างได้

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๒.๑ เอกสารหมายเลข ๑ ข้อเสนอแผนงานวิจัย/ โครงการวิจัย จำนวน..... หน้า

๑๒.๒ เอกสารหมายเลข ๒ กรอบระยะเวลาในการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ หน้า

๑๒.๓ เอกสารหมายเลข ๓ จำนวน..... หน้า

ข้อความใด ๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่าย และต่างเก็บไว้คนละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ.- สัญญานี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว