

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๒๔ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณ สำหรับการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณ สำหรับการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายร้านค้าในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒๔ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณ สำหรับการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงสร้างงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายรับ เป็นการประมาณการรายรับจากการประกอบกิจการของร้านค้าที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย เป็นการประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การจัดทำงบประมาณให้เป็นระบบสมดุลหรือเกินดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยี่งอาจนำเงินสะสมมาตั้งสมทบเป็นงบประมาณได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายร้านค้า

ข้อ ๕ ให้ร้านค้าจัดทำงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ การตั้งงบประมาณรายรับ ให้ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๔ (๑) (๓) (๔) และ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยให้คำนึงถึงรายรับจริงของปีที่ผ่านมา การคาดการณ์จำนวนสินค้าที่ขายหรือผู้รับบริการ และการคาดการณ์ปัจจัยนำเข้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ประมาณการรายจ่ายจากประเภทรายจ่ายตามข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสินค้าหรือบริการ ให้ตั้งจากองค์ประกอบดังนี้

- (ก) ต้นทุนสินค้า/วัตถุดิบ/ค่าแรงงานทางตรง/ค่าใช้จ่ายในการผลิต
- (ข) ค่าขนส่ง
- (ค) ค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรนั้น ให้ตั้งได้เฉพาะกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ อัตรารายเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ และอัตรารายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบริหารงานบุคคลของร้านค้าของมหาวิทยาลัยบูรพา

(๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้ตั้งจากองค์ประกอบดังนี้

- (ก) ค่าตอบแทน
- (ข) ค่าใช้สอย
- (ค) ค่าวัสดุ
- (ง) ค่าสาธารณูปโภค
- (จ) ค่าใช้จ่ายอื่น

(๔) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ต้องแจกแจงรายการ จำนวน และวงเงินให้ชัดเจน

ข้อ ๘ นอกจากการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว กรณีมีรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และมีเหตุผลความจำเป็น ร้านค้าอาจเสนอขอจัดทำงบประมาณระหว่างปีก็ได้.

กรณีที่งบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติไม่ทันใช้ในปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๙ งบประมาณของร้านค้า ให้เสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารร้านค้าก่อน จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการนโยบายร้านค้า ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการนโยบายร้านค้าอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้ร้านค้าใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติให้ทันเวลา ประหยัด คุ่มค่า และอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และภารกิจของร้านค้า รายรับจริง สถานการณ์และความมั่นคงทางการเงินของร้านค้า และให้ใช้งบประมาณตามรายการที่บรรจุไว้ในงบประมาณ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควร ผู้จัดการร้านค้าอาจเสนอประธานกรรมการบริหารร้านค้าเพื่อขออนุมัติแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ ทั้งนี้ให้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายการ การเพิ่มรายการและการเปลี่ยนแปลงอื่น

ข้อ ๑๑ โดยปกติรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณี ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้นได้ ให้ร้านค้าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และสามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป แต่ต้องเป็นการก่อหนี้ผูกพันไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย หากมิได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายหรือกรณีอื่น ๆ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารร้านค้าพิจารณา

ข้อ ๑๒ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ร้านค้ารายงานรายรับจริง รายงานรายจ่ายจริง ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของปีที่ผ่านมา โดยรวมส่วนที่ได้ขอปรับงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารร้านค้า และคณะกรรมการนโยบายร้านค้า ตามลำดับ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากร้านค้ามีเงินเหลือจ่ายที่เกิดจากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงให้นำเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณดังกล่าว ไปรวมกับเงินสะสมของร้านค้าที่มีอยู่ก่อน เงินสะสมของร้านค้าอาจนำมาใช้ได้เมื่อมีความจำเป็น โดยวิธีการนำไปจัดทำงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายร้านค้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ณรช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี