

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๙๐ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“โครงการ วมว.” หมายความว่า โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการโครงการ วมว.” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



“รองผู้อำนวยการโครงการ รวม.” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

“เจ้าหน้าที่โครงการ รวม.” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของโครงการ รวม. ที่ได้รับการจ้างจากเงินงบประมาณของโครงการ รวม. และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานในโครงการ

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนในการกำกับดูแลของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน การสอบ และให้หมายความรวมถึงกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยคาบเรียนหนึ่งให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที แต่ไม่เกิน ๖๐ นาที

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้โครงการ รวม. จัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายของโครงการ รวม. เป็นรายไตรมาส โดยให้มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

จงกช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

๑. ค่าตอบแทน

ลำดับ	รายการ	อัตราราย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ โครงการ วมว.	เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	หากได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร ในตำแหน่งซึ่งได้รับการแต่งตั้งอื่น แล้ว ให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนในข้อนี้ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีจ่ายเป็นรายเดือน ถ้าจำนวน วันไม่ถึงเดือนให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	ค่าตอบแทนรองผู้อำนวยการ โครงการ วมว.	ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	-
(๓)	ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	-
(๔)	ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	-
(๕)	ค่าตอบแทนผู้สอน (สอนประจำ) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน	คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท	-
(๖)	ค่าตอบแทนผู้ควบคุมโครงการ วิทยาศาสตร์	โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-
(๗)	ค่าตอบแทนคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ โครงการ วมว. ดูแลนักเรียนที่ หอพัก	วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท	เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ บริหารโครงการ วมว.
(๘)	ค่าตอบแทนคณาจารย์ดูแล นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัดผล รายวิชา	วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท	หากรับค่าตอบแทนในข้อนี้จะรับ ค่าตอบแทนสอนไม่ได้และรับ ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้รวมถึงค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ คณาจารย์ ในการดำเนินการกิจกรรม หรือโครงการ กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมง ครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ วัน กรณี ปฏิบัติงานไม่ถึง ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็นครึ่งวัน
(๙)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาของเจ้าหน้าที่โครงการ (วันทำงานปกติ)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท	เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๒๕

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑๐)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่โครงการ (วันหยุด)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
(๑๑)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการ	เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๓๖๐ บาท	ต้องมีการกำหนดหน้าที่ในโครงการระบุชื่อและเขียนอธิบายหน้าที่ให้ชัดเจน
(๑๒)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนในโครงการ สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ออกข้อสอบ และไม่ได้ตรวจด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับละ ๓๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน กรณีได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง ๑,๕๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑,๕๐๐ บาท	กรณีมีผู้ตรวจหลายคนให้เฉลี่ยค่าตอบแทน

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง / เงินสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	เบี้ยเลี้ยงคณาจารย์และนักเรียนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติ	วันละไม่เกิน ๓๖๐ บาท	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
(๒)	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักเรียน	เหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน	จ่ายปีละ ๑๐ งวด งดเฉพาะ ๑ กันยกรวัน เดือนมีนาคม และเมษายน
(๓)	เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์	โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท	เป็นไปตามประกาศของโครงการรวมว.

๓. ค่าเช่า / ค่าสาธารณูปโภค

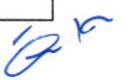
ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับโครงการ รวมว.	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	-
(๒)	ค่าหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ รวมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน (หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย)	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-
(๓)	ค่าหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ รวมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน (หอพักภายในมหาวิทยาลัย)	ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	-
(๔)	ค่าสาธารณูปโภคหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ รวมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	-

๒.๑๖

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๕)	ค่าบำรุงหอพักนักเรียน (หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย)	เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน	กรณีที่นักเรียนต้องพักเดี่ยวเนื่องจากเป็นเศษเหลือจากการแบ่งห้อง จ่ายตามจริงที่หอพักเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
(๖)	ค่าบำรุงหอพักนักเรียน (หอพักภายในมหาวิทยาลัย)	ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	-

๔. ค่าเบี้ยประชุม

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	คณะกรรมการอำนวยการโครงการ รวม. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน	-
(๒)	คณะกรรมการบริหารโครงการ รวม. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อคน	-
(๓)	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ รวม. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน	-
(๔)	คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตรโครงการ รวม. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน	-
(๕)	คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริหารโครงการ รวม. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน	-



๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	เป็นไปตามประกาศส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา	-
(๒)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บ	ตามอัตราโปรแกรมทั่วไป
(๓)	ค่าจัดทำเสื้อสุท เสื้อสำหรับทำกิจกรรมของนักเรียน	คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	คิดรวมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโครงการ
(๔)	ค่าจัดทำเสื้อสุทของเจ้าหน้าที่โครงการ วมว.	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง	จัดทำได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ ปี ของการปฏิบัติงานในโครงการ
(๕)	ค่าจัดทำเสื้อสำหรับทำกิจกรรมของโครงการ วมว.	คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อปี	-
(๖)	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์	ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-
(๗)	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา	ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-
(๘)	ค่าธรรมเนียมการทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ BUU-GET / BUU-CET	ตามอัตราที่สำนักงานเรียกเก็บ	-
(๙)	ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๐)	ค่าธรรมเนียมการใช้นานพาหนะของมหาวิทยาลัย	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๑)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๒)	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ ของนักเรียน	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๓)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคล	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๔)	ค่าใช้จ่ายในการรับรอง	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-

๒๖