

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๖๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์
คณะสหเวชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ยกเว้นคณะสหเวชศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๔ ประเภทของการให้บริการ มีดังนี้

(๑) การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

ข้อ ๕ รายการการให้บริการ มีดังนี้

(ก) การบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(๑) เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมชนิดปฏิกิริยาจริงอัตโนมัติ (Real-time PCR)

(๒) เครื่องปั่นแยกสารแบบควบคุมอุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ

(๓) เครื่องวิเคราะห์ภาพเจล (Gel Visualization and Documentation)

(๔) เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง (PCR)


ผู้ทูล ๒๖-๑๐๖๖๖

(ข) การบริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง

(๑) การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับหนู

เมาส์

(๒) การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับหนู

แรท

(๓) การกำจัดซาก

(ค) การบริการการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

(๑) การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการ

(๑) อัตราค่าบริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ สำหรับผู้ขอใช้บริการประเภทต่างๆ ให้จัดเก็บดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	บุคลากร ของคณะ (บาท)	บุคลากรของ ส่วนงานอื่น (บาท)	บุคคล ภายนอก มหาวิทยาลัย (บาท)
	หมวดที่ ๑ เครื่องมือวิทยาศาสตร์				
๑	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม ชนิดปฏิกิริยาจริงอัตโนมัติ	ชั่วโมง	๑๕๐	๒๒๕	๓๔๐
๒	เครื่องปั่นแยกสารแบบควบคุม อุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ	ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐	๒๒๕
๓	เครื่องวิเคราะห์ภาพเจล	ชั่วโมง	๑๕๐	๒๒๕	๓๔๐
๔	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมใน หลอดทดลอง	ชั่วโมง	๑๐๐	๑๕๐	๒๒๕
	หมวดที่ ๒ เครื่องมือสำหรับการ เลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง				
๑	การให้บริการเครื่องมือสำหรับการ เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับหนูเมาส์	วัน/ตัว	๕๐	๗๕	๑๒๐
๒	การให้บริการเครื่องมือสำหรับการ เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ สำหรับหนูแรท	วัน/ตัว	๕๐	๗๕	๑๒๐
๓	การกำจัดซาก	ตัว	๑๐	๑๕	๒๐
	หมวดที่ ๓ การเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์				
๑	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์ สัตว์ รายวัน	วัน	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
๒	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์ สัตว์ รายสัปดาห์	สัปดาห์	๕๐๐	๗๕๐	๑,๒๐๐
๓	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์ สัตว์ รายเดือน	เดือน	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

ทศพร สัทธรรม
ผู้ทศ ๒๖-๐๖๒๖๓

ข้อ ๗ วิธีการและเงื่อนไขการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับผู้ให้บริการทั้ง ๓ ประเภท มีดังนี้

- (๑) ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง และระบบการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเอง
- (๒) อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้ชำระเป็นรายชั่วโมง กรณีใช้เครื่องมือไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๓) อัตราค่าบริการเครื่องมือสำหรับเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองให้ชำระเป็นรายวัน กรณีใช้บริการไม่ถึง ๑ วัน ให้คิดเป็น ๑ วัน
- (๔) อัตราค่าบริการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ให้ชำระเป็นรายวัน กรณีใช้บริการไม่ถึง ๑ วัน ให้คิดเป็น ๑ วัน
- (๕) ช่วงเวลาที่ให้บริการ คือ วันทำการปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- (๖) กรณีเกิดความเสียหายต่อเครื่องมือ/ชิ้นส่วน/อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ผู้ให้บริการต้องชดเชยความเสียหายนั้น ตามดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับบริการ มีดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับบริการโทรศัพท์ติดต่อศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ เพื่อบันทึกหมายเลขการใช้เครื่องมือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐-๓๑๖๘ หรือ ๐๖๔-๗๔๖๗๕๕๗
- (๒) ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการตามแบบฟอร์มของคณะ
- (๓) ส่งใบขอใช้เครื่องมือทางอีเมล ahs@go.buu.ac.th
- (๔) เจ้าหน้าที่ยืนยันการนัดหมาย ประมาณค่าใช้จ่าย และตอบกลับผู้ขอรับบริการ
- (๕) ผู้ขอรับบริการนำตัวอย่างมาใช้บริการ
- (๖) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และออกใบเสร็จค่าใช้จ่ายบริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๙ การขอยกเว้นค่าบริการ การลดหย่อนอัตราค่าบริการ หรือการชำระค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มิชอบขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๑๕๐๖

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

11/11/2563
วันที่ ๒๖/๑๑/๖๓