

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๑๓/๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย

“อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้ “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๑๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องบรรยาย เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องบรรยาย

(๑) กรณีการใช้ห้องบรรยายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ คณะบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องบรรยายในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องบรรยายแล้ว ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร (ดราฟต์) ณ งานการเงินและบัญชี สำนักงานคณะบดี วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ชั้น ๒ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และไม่ว่ากรณีใดก็ตามวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจะไม่คืนเงินให้ หากผู้ขอใช้บอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

/ข้อ ๖ ในกรณี...

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้องบรรยาย จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับชำระค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย โดยวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราดังนี้

ห้อง	ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท)		กรณีใช้เกินเวลาคิดเป็น ชั่วโมงละ (บาท)
		๔ ชั่วโมง (ครึ่งวัน)	๘ ชั่วโมง (เต็มวัน)	
ห้องอาหาร ชั้น ๑	๓๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๒๐๗	๒๕	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐
ห้องบรรยาย ๔๐๑	๕๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	๘๐๐
ห้องบรรยาย ๔๐๒	๕๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	๘๐๐
ห้องบรรยาย ๔๐๓	๕๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	๘๐๐
ห้องบรรยาย ๕๐๑	๘๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๕๐๒	๘๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๕๐๓	๕๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๖๐๑	๕๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๖๐๒	๕๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ห้องบรรยาย ๖๐๓	๑๗๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องบรรยาย ๘๐๑	๑๗๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องบรรยาย ๘๐๒	๘๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐

และตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) อัตราข้างต้นรวมค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ โปรเจคเตอร์ และระบบขยายเสียง และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๒) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐

(๓) กรณีให้บริการภาคเอกชน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕

(๔) กรณีไม่ครบชั่วโมงถ้าเกิน ๑๕ นาที นับเป็น ๑ ชั่วโมง

(๕) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนลดลงร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และการนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

/ข้อ ๙ หากเป็น...

ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจสามารถใช้ดุลพินิจลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ตามข้อ ๗ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจทราบ

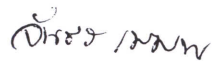
ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศหรือหลักเกณฑ์และอัตราที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้คณะบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร์ เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ