

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต
อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะศึกษาศาสตร์” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สังกัดโรงเรียน

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ
ระดับฝีมือ และระดับเทคนิค

“คณะกรรมการการอาชีวศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตาม
พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑



“การฝึกอบรมวิชาชีพ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นหรือระยะยาว ทั้งในและนอกโรงเรียน ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะภายใต้หลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับโรงเรียน เพื่อจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแลการตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการการอาชีวศึกษา ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียนและนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนเป็นหน่วยงานภายในคณะศึกษาศาสตร์ โดยให้คณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลทั่วไปซึ่งกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพต่างๆ ทั้งระดับฝีมือ และระดับเทคนิค ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพตามความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และเป็นโรงเรียนต้นแบบ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิต ทดลอง วิจัยงานด้านหลักสูตร วิธีการสอน และการพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการอาชีวศึกษา

(๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนักเรียนและนิสิตในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น

(๔) เพื่อเป็นแหล่งอบรม ศึกษา และเผยแพร่ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมและอนุรักษ์ให้เป็นมรดกสืบไป

(๕) เพื่อเป็นสถานศึกษาของบุตรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ โรงเรียน ควรมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามข้อ ๗ ให้จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาอนุมัติและให้เปิดการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๙ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ การจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน ต้องคำนึงถึง

(๑) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

(๒) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ ในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๓) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(๔) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๕) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึง

(๖) การมีระบบการพัฒนาคุณภาพของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี



ข้อ ๑๐ รายได้ของโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่างๆ ของโรงเรียน
- (๒) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

เงินรายได้ของโรงเรียนให้นำไปใช้จ่าย เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน เว้นแต่ตาม (๓)ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน และการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้ใช้ระเบียบที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด การบัญชีให้จัดทำตามหลักการและนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบการเงิน ตลอดจนการเก็บรักษาเงินให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้นาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับ

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

ให้คณะศึกษาศาสตร์และส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการของโรงเรียน เพื่อประกันและเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ให้โรงเรียน ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |



- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) นายกสมาคมผู้ปกครองโรงเรียน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน ซึ่งคัดเลือกกันเองให้เหลือไม่เกินสามคน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีกรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของที่ประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๗) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีกรรมการตาม (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้มีคณะกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น

อธิการบดีอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง และ/หรือผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

(๓) ออกประกาศของโรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามระเบียบนี้

(๔) อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงินของโรงเรียน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานและฐานะการเงินประจำปีที่ต้องนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่จะเปิดสอนตามข้อ ๘ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการพิจารณา

(๘) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งได้จัดขึ้นเป็นโครงการ หรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

(๙) กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๑๐) กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมที่ได้รับใบรับรองประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร

(๑๑) กำหนดให้มีตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของโรงเรียน เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักเรียน เสนอให้คณะศึกษาศาสตร์ให้ความเห็นชอบ โดยทำเป็นประกาศ โรงเรียน สำหรับเครื่องแต่งกายของนิสิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม และอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือ เข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับประกาศนียบัตร ตามข้อ ๘ และให้ดำเนินการตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

การใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของโรงเรียน เพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อ ประโยชน์ของโรงเรียนตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

(๑๒) ให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษาวิชาชีพร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับสถานประกอบการ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเข้าสมทบ การยกเลิกการสมทบ และการควบคุมดูแล สถานประกอบการและสถานศึกษาอื่น

(๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถาน ประกอบการ ตลอดจนหลักเกณฑ์การฝึกงาน และการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากโรงเรียน

(๑๕) กำหนดเงินค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๑๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้อำนวยการในรอบสองปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายในรอบ วัตถุประสงค์ตามข้อ ๖

การกำหนดตาม (๑๕) ต้องให้สอดคล้องตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพากำหนด โดยต้องคำนึงถึง ภาวะเศรษฐกิจและฐานะทางการเงินของโรงเรียน



ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอำนวยการ ต้องจัดให้มีการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน แต่ละภาคเรียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสาขาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร จำนวนไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำโรงเรียน จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนพนักงานเต็มเวลาโรงเรียน
ซึ่งมิใช่คณาจารย์ จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) ให้ประธานสาขาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรเลือกกันเองให้เหลือห้าคน

กรณีมีไม่เกินห้าคนให้เป็นกรรมการทุกคน

กรรมการตาม (๔) ให้คณาจารย์ประจำของโรงเรียนในแต่ละกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน เลือกผู้แทนกลุ่มละหนึ่งคน และให้ผู้แทนกลุ่มหลักสูตรเลือกผู้แทนคณาจารย์ประจำให้เหลือเพียงจำนวนหนึ่งคน

กรรมการตาม (๕) ให้พนักงานเต็มเวลาของโรงเรียนซึ่งมิใช่คณาจารย์เลือกกันเอง

กรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ โดยให้โรงเรียนจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการตาม (๔) หรือ (๕) ก่อนจะพ้นวาระไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อได้มีการเลือกผู้แทน และแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) หรือ (๕) วางลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้มีคณะกรรมการบริหารเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามวรรคหนึ่ง และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการบริหารงานของผู้อำนวยการ
- (๒) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) จัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี



(๔) จัดทำหลักสูตรที่จะเปิดสอนหรือจัดการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ

(๕) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับขึ้นอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในหลักสูตรที่เปิดสอน

(๖) จัดทำหลักเกณฑ์การฝึกงาน และการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ

(๗) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุม กำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการ และให้มีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินหกคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดยอนุโลม

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของโรงเรียนในกิจการทั่วไป และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

(๒) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ดูแล และส่งเสริม เกี่ยวกับการรักษาวินัย จรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ออกประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของโรงเรียน เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนิสิตและนักเรียน ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด



(๕) ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบพิเศษประจำปีแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วแต่กรณี

(๖) ออกประกาศโรงเรียน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๒๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๕) คณะกรรมการอำนวยการมีมติด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนอย่างร้ายแรง

การประชุมเพื่อมีมติตาม (๕) ของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ในขณะนั้น

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

หมวด ๓

ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ ๒๕ นอกจากภาระหน้าที่ตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนแต่ละคนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกคนมีหน้าที่ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด ๔

ระบบการศึกษาและการรับนิสิต และนักเรียน

ข้อ ๒๗ การจัดการศึกษาในโรงเรียน ต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนตามข้อ ๖ และการเสริมสร้างให้นิสิตและนักเรียนมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ มีคุณธรรม มีพลานามัย มีความรอบรู้และมีความใส่ใจในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๘ ระบบการศึกษา วิธีประเมินผลการเรียนการสอน การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนการโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตรการอาชีวศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้ง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามหลักสูตรดังกล่าว

ข้อ ๒๙ การรับนิสิตและนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัยและกองทุน

ข้อ ๓๐ ให้โรงเรียนจ่ายเงินสมทบมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๑ ให้โรงเรียนจัดตั้งกองทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตและนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรของโรงเรียนจนสำเร็จ

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงการบริหารโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารหน่วยงานภายใต้คณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๓๓ ให้ดำเนินการให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ



ระยะเริ่มต้นของการบริหารจัดการโรงเรียนตามระเบียบนี้ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่มี คณะกรรมการอำนวยการหรือคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการอำนวยการเฉพาะกิจ โรงเรียนสาธิต อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๙๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และคณะกรรมการบริหารเฉพาะกิจ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการ อำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารไปพลางก่อน เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการใดที่คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ดำเนินการไปในกิจการของโรงเรียน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ในวาระเริ่มแรกที่จัดตั้งโรงเรียน และยังไม่มีกรรมการตามข้อ ๑๕ (๔) (๕) และ (๖) ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอื่นเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้นไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

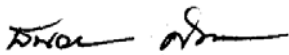
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาภิรมาน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป