



การดำเนินการเกี่ยวกับ
การรับค่าธรรมเนียม-การจ่าย
ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการใน
ระบบคลังหน่วยกิต



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียม สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 4 ให้ส่วนงานเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุสมควร ให้ส่วนงานมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้แตกต่างจากข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ผู้ประสงค์ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินที่ส่วนงาน โดยส่วนงานสามารถออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ หรือใบเสร็จกระดาษ แล้วส่วนงานนำส่งเงิน พร้อมบันทึกลงระบบ BUU-ERP ดำเนินการเหมือนการนำส่งรายรับประจำวัน และให้ดำเนินการตามกระบวนการรับเงิน (ระบบคลังหน่วยกิต) หน้าที่ 7



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่
มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเรียกเก็บ

(2) กรณีลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือรายวิชา
หรือชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร หรือหลักสูตรใหม่ ที่จัดการเรียนการสอนแยกจาก
รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
ส่วนงานหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ออกเป็นประกาศของส่วนงาน**
ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเจ้าของหลักสูตร**สรุปรายงานรายรับรายจ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน**
หลักสูตรระยะสั้น ณ สิ้นปีงบประมาณ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 8 ให้ส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้นจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปรายรับรายจ่ายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อ **สภาวิชาการ** ณ สิ้นปีงบประมาณ ผ่านกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0903/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 4 ให้ส่วนงานดำเนินการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุสมควร ให้**ส่วนงานมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต** ให้แตกต่างจากข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยได้

ส่วนงานมีอำนาจกำหนดอัตราการจ่ายเงิน โดยต้องสอดคล้องกับรายได้จากการดำเนินงานการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและออกเป็นประกาศส่วนงาน พร้อมส่งสำเนาประกาศมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



การจัดทำประกาศรับค่าธรรมเนียม – การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต

ให้ส่วนงาน จัดทำประกาศเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียม ตามข้อ 4 ของระเบียบ ฯ และการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ตามข้อ 5 ของระเบียบ ฯ และข้อ 4 ของประกาศ ฯ ก่อนเริ่มโครงการระบบคลังหน่วยกิต แล้วจัดส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน ภายใน 3 วันทำการก่อนเริ่มโครงการ จำนวน 1 ชุด



กระบวนการรับเงิน (ระบบคลังหน่วยกิต)

1. การรับเงิน ให้ส่วนงานรับเงินโดยนำส่งเป็นรายได้
“รายได้จากการจัดการศึกษา-Credit Bank”
2. ส่วนงานจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มแหล่งเงิน (FUND) ในระบบ BUU-ERP
ทุกครั้งที่มีการเปิดหลักสูตรใหม่ และช่วงเวลาใหม่ เพื่อทำการควบคุมการรับ-จ่าย เป็น
รายหลักสูตรตามช่วงเวลา (คล้ายโครงการบริการวิชาการ)



กระบวนการจ่าย (ระบบคลังหน่วยกิต)

1. ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่าย ผ่านระบบ BUU-ERP
2. กรณีมีการจัดซื้อ/จ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ พัสด
3. ส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลังและทรัพย์สิน หรือส่วนงานสามารถดำเนินการจ่ายเงินจากเงินทรองของส่วนงานได้
4. กรณีเริ่มเปิดหลักสูตรใหม่ ส่วนงานยังไม่มีรายรับ และมีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์หลักสูตร หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อเตรียมการเปิดหลักสูตร ให้ส่วนงานดำเนินการยืมเงินทรองจ่ายของส่วนงานสำรองจ่ายไปก่อน (จัดทำใบยืมเงิน) โดยให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้จัดทำใบยืม และระบุแหล่งเงินเป็นเงินรายได้
5. กรณีที่โครงการหลักสูตรระยะสั้น ทำการยืมเงินจากส่วนงาน ให้แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้เพิ่มงบประมาณรายจ่ายของหลักสูตรระยะสั้นนั้น และบันทึกการยืมเงินภายในส่วนงาน



กระบวนการจ่าย (ระบบคลังหน่วยกิต) (ต่อ)

6. โครงการหลักสูตรระยะสั้น จะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ภายใต้วงเงินที่ยืม
7. เมื่อโครงการหลักสูตรระยะสั้น มีรายรับเข้ามาแล้วให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการลดงบประมาณในส่วนของวงเงินที่ยืมลง
8. ทั้งนี้การเบิกจ่ายจะทำได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ส่วนงานได้รับ
9. โครงการหลักสูตรระยะสั้นให้รายงานรายรับ-รายจ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ
10. หากโครงการมีระยะเวลามากกว่า 1 ปี หรือระยะเวลาควบเกี่ยวปีงบประมาณ จะต้องรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ



การสรุปรายงานรายรับรายจ่าย

ส่วนงานสามารถเรียกดูรายงานรายรับ-รายจ่าย ของหลักสูตรระยะสั้นได้ จากระบบ BUU-ERP

1. เมนู ZGLR05 งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน (ส่วนงานสามารถใช้รายงานนี้เพื่อรายงานตามระเบียบ ฯ ข้อ 5 (2))
2. เมนู ZGLR07 รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย
3. กรณีหลักสูตรระยะสั้นมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ และได้นำรายจ่ายส่วนเกินไปเบิกจากเงินรายได้ของส่วนงาน ให้หลักสูตรระยะสั้นนำรายจ่ายดังกล่าวมารวมเป็นรายจ่ายของหลักสูตรระยะสั้นด้วย (เพื่อให้ทราบรายจ่ายที่แท้จริงของหลักสูตร)

หมายเหตุ การบริหารหลักสูตรระยะสั้นไม่ควรให้มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ



ตัวอย่างรายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน

รายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยบูรพา
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย (แสดงผลต่าง)
ถึงงบประมาณ พ.ศ. 2566
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : ทั้งหมด

G/L Account	Lir	Financial State...	Financial Statement Item	Total of Reporting Date 31 มี.ค. 2566	Total of Comparison Date 31 มี.ค. 2565	Absolute Difference
4000000000	1	4000000000	รายได้	0.00	0.00	0.00
4100000000	2	4100000000	รายได้จากการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
4101000000	3	4101000000	รายได้จากเงินงบประมาณ	0.00	0.00	0.00
4101010000	4	4101010000	รายได้จากเงินงบประมาณ	0.00	0.00	0.00
4101010010	5	4101010010	รายได้จากงบประมาณบุคลากร	47,311,192.90	0.00	47,311,192.90
4101010040	5	4101010040	รายได้จากงบประมาณอุดหนุน	980,187,800.00	0.00	980,187,800.00
4101010060	5	4101010060	รายได้จากงบประมาณงบกลาง	84,992,154.26	0.00	84,992,154.26
4102000000	3	4102000000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	0.00	0.00	0.00
4102010000	4	4102010000	รายได้จากการจัดการศึกษา	0.00	0.00	0.00
4102010010	5	4102010010	รายได้จากการจัดการศึกษา	772,518,993.00	0.00	772,518,993.00
4102020000	4	4102020000	รายได้ค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00
4102020010	5	4102020010	รายได้ค่าธรรมเนียมคัดเลือกนิสิต/นักเรียน	4,803,700.00	0.00	4,803,700.00
4102020020	5	4102020020	รายได้ขายใบสมัครและค่าธรรมเนียมคัดเลือกพนักงาน	23,800.00	0.00	23,800.00
4102020030	5	4102020030	รายได้ค่าปรับหนังสือเสีย	169,809.00	0.00	169,809.00
4102020060	5	4102020060	รายได้ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก	2,144,450.00	0.00	2,144,450.00
4102020070	5	4102020070	รายได้ค่าที่พักและดูแลผู้สูงอายุ	2,152,280.00	0.00	2,152,280.00
4102020080	5	4102020080	รายได้ค่าบริการกายภาพบำบัด	969,820.00	0.00	969,820.00
4102020090	5	4102020090	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิต	114,185.00	0.00	114,185.00
4102020100	5	4102020100	รายได้วิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม/การจำหน่ายสัตว์ป่า	243,820.00	0.00	243,820.00
4102020110	5	4102020110	รายได้ห้องออกกำลังกายห้องกิจกรรมเข้าจังหวะและโยคะ	51,200.00	0.00	51,200.00
4102020120	5	4102020120	รายได้สมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ(GET)		0.00	390,500.00
4102020130	5	4102020130	รายได้สมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ(CET)	47,000.00	0.00	47,000.00
4102020150	5	4102020150	รายได้ค่าปรับวัดความรู้และทักษะEngนิสิตปัญญาตรี	59,450.00	0.00	59,450.00
4102020160	5	4102020160	รายได้การจัดงานประชุมวิชาการของสถาบันเครือข่าย	3,000.00	0.00	3,000.00
4102020170	5	4102020170	รายได้ค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา	223,250.00	0.00	223,250.00
4102029990	5	4102029990	รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	391,187.00	0.00	391,187.00
4102030000	4	4102030000	รายรับอื่น	0.00	0.00	0.00
4102030010	5	4102030010	รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าวารสารคณะ	11,900.00	0.00	11,900.00
4102030020	5	4102030020	รายได้ค่าปรับ	1,245,713.29	0.00	1,245,713.29



ตัวอย่างรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย

List Edit Goto Settings System Help				
รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย				
มหาวิทยาลัยบูรพา				
รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566				
แหล่งเงิน ทั้งหมด				
แผนงาน ทั้งหมด				
หน่วยงาน ทั้งหมด				
Level G/L Account	รายการ	รวมเดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี	
	รายได้	0.00	0.00	
1 4000000000	รายได้	2,694,832,478.12	2,694,832,478.12	
2 4100000000	รายได้จากการดำเนินงาน	2,694,784,461.35	2,694,784,461.35	
3 4101000000	รายได้จากเงินงบประมาณ	1,112,491,147.16	1,112,491,147.16	
4 4101010000	รายได้จากเงินงบประมาณ	1,112,491,147.16	1,112,491,147.16	
5 4101010010	รายได้จากงบประมาณบุคลากร	47,311,192.90	47,311,192.90	
5 4101010040	รายได้จากงบประมาณอุดหนุน	980,187,800.00	980,187,800.00	
5 4101010060	รายได้จากงบประมาณงบกลาง	84,992,154.26	84,992,154.26	
3 4102000000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,414,778,862.79	1,414,778,862.79	
4 4102010000	รายได้จากการจัดการศึกษา	772,518,993.00	772,518,993.00	
5 4102010010	รายได้จากการจัดการศึกษา	772,518,993.00	772,518,993.00	
4 4102020000	รายได้ค่าธรรมเนียม	11,787,451.00	11,787,451.00	
5 4102020010	รายได้ค่าธรรมเนียมคัดเลือกนิสิต/นักเรียน	4,803,700.00	4,803,700.00	
5 4102020020	รายได้ขายใบสมัครและค่าธรรมเนียมคัดเลือกพนักงาน	23,800.00	23,800.00	
5 4102020030	รายได้ค่าปรับหนังสือเสีย	169,809.00	169,809.00	
5 4102020060	รายได้ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก	2,144,450.00	2,144,450.00	
5 4102020070	รายได้ค่าที่พักและดูแลผู้สูงอายุ	2,152,280.00	2,152,280.00	
5 4102020080	รายได้ค่าบริการกายภาพบำบัด	969,820.00	969,820.00	
5 4102020090	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิต	114,185.00	114,185.00	
5 4102020100	รายได้วิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม/การจำหน่ายสัตว์ป่า	243,820.00	243,820.00	
5 4102020110	รายได้ห้องออกกำลังกายห้องกิจกรรมเข้าจังหวะและโยคะ	51,200.00	51,200.00	
5 4102020120	รายได้สมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ(GET)	390,500.00	390,500.00	
5 4102020130	รายได้สมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ(CET)	47,000.00	47,000.00	
5 4102020150	รายได้ค่าปรับวัดความรู้และทักษะEngนิสิตปริญญาตรี	59,450.00	59,450.00	
5 4102020160	รายได้การจัดงานประชุมวิชาการของสถาบันเครือข่าย	3,000.00	3,000.00	
5 4102020170	รายได้ค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา	223,250.00	223,250.00	
5 4102029990	รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	391,187.00	391,187.00	



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 7 ในระยะเวลา 5 ปีแรก นับตั้งแต่วันที่ระเบียบมีผลใช้บังคับ
(ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2565) รายได้จากการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้จัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของรายวิชา และหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับการยกเว้นการจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือแจ้งกองคลัง และทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการจัดสรรรายได้ให้กับส่วนงาน



ตัวอย่างการร่างประกาศเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม

ประกาศ(คณะ / วิทยาลัย) มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิต

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบ
คลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๕ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ (ชื่อประกาศ.....) ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเงินค่า..... คนละ บาท
จำนวน รૂ่น

อบรมระหว่างวันที่ (Onsite/Online)

อบรมระหว่างวันที่ (Onsite/Online)

(ตัวอย่างเนื้อหาของร่างประกาศ)

ข้อ ... คณะบดีรักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งผู้ลงนาม)



ตัวอย่างการร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ประกาศ (คณะ.../วิทยาลัย...) มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕....

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สำหรับหลักสูตรระยะสั้น.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สำหรับหลักสูตรระยะสั้น.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ (คณะ.../วิทยาลัย...) มหาวิทยาลัยบูรพา ที่..... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สำหรับหลักสูตรระยะสั้น.....”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“.....” (กรณีที่ต้องการให้มีคำนิยาม)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สำหรับหลักสูตรระยะสั้น..... ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนการสอน ชั่วโมงละ..... บาท

(๒) ค่า.....

(๓) ค่า.....

ข้อ ๕ กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี.....



จบการนำเสนอ