คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ(Admin)
เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน(User)
Bulk Payment

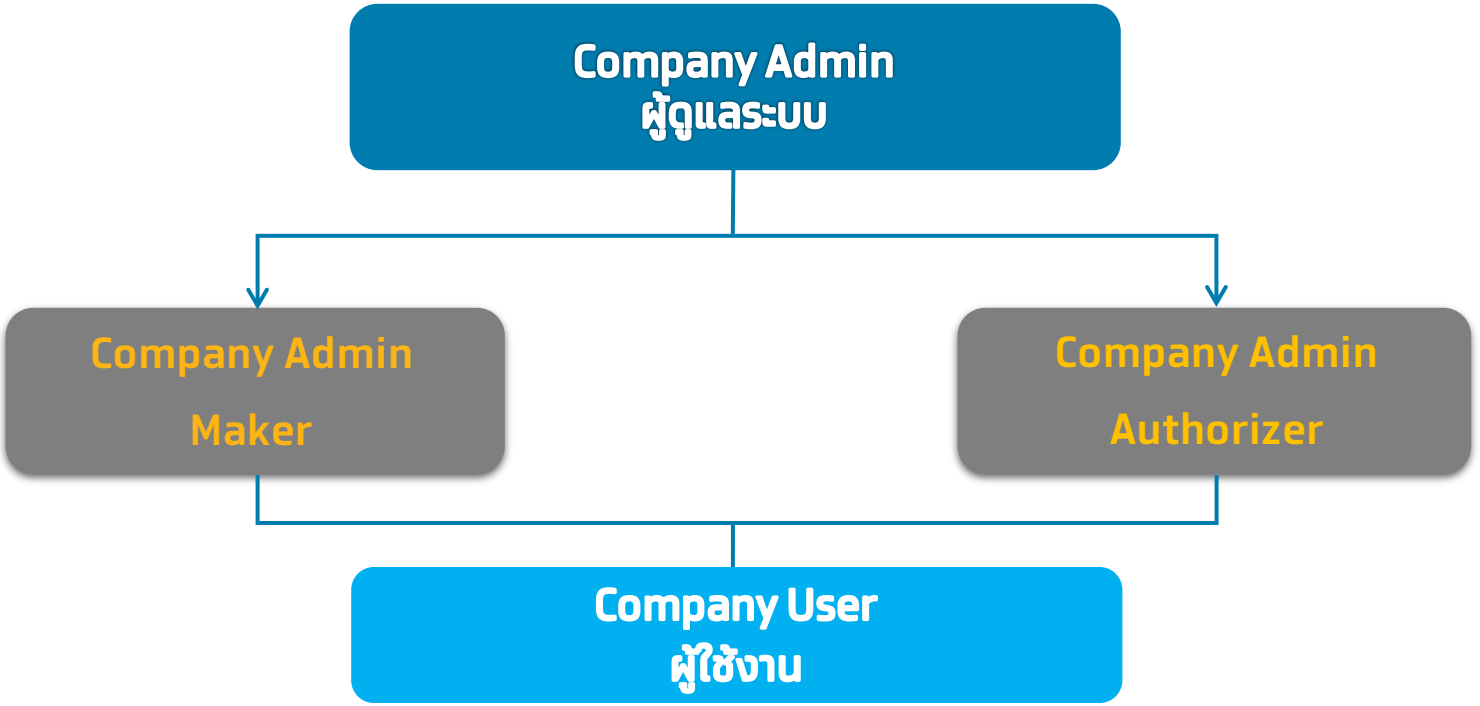
Krungthai

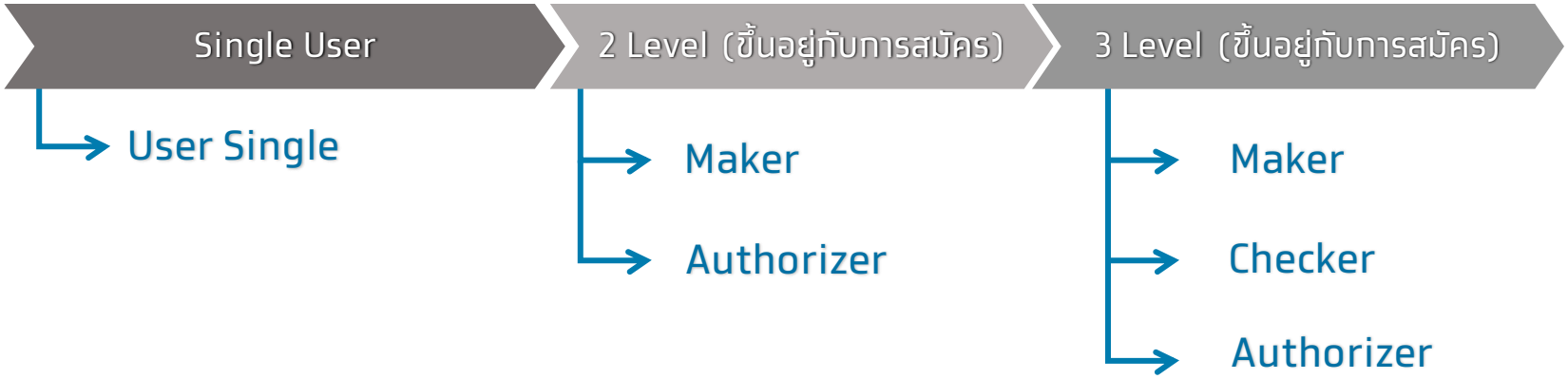
V.2019.10.19

1. โครงสร้างระบบ Krungthai Corporate

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

1. โครงสร้างระบบ Krungthai Corporate





©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

2. คำอธิบายผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

2. คำอธิบายผู้ใช้งานในระบบ Krungthai Corporate

Company Admin
(ผู้ดูแลระบบ)

Admin1 (Admin Maker)
เพิ่ม/แก้ไข User
กำหนดสิทธิ์ User

Admin2 (Admin Authorizer)
อนุมัติการเพิ่ม/แก้ไข จาก admin1 และ reset password ให้ User

Company User
(ผู้ใช้งาน)

Maker = ตั้งรายการ
(ต้องทำการร่วมกับ **authorizer**)

Authorizer = อนุมัติ/ยกเลิกรายการ
(ต้องทำการร่วมกับ **Maker**)

Single User = Maker + Authorizer
คือสามารถ ตั้งรายการและอนุมัติได้โดยคนเดียว

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

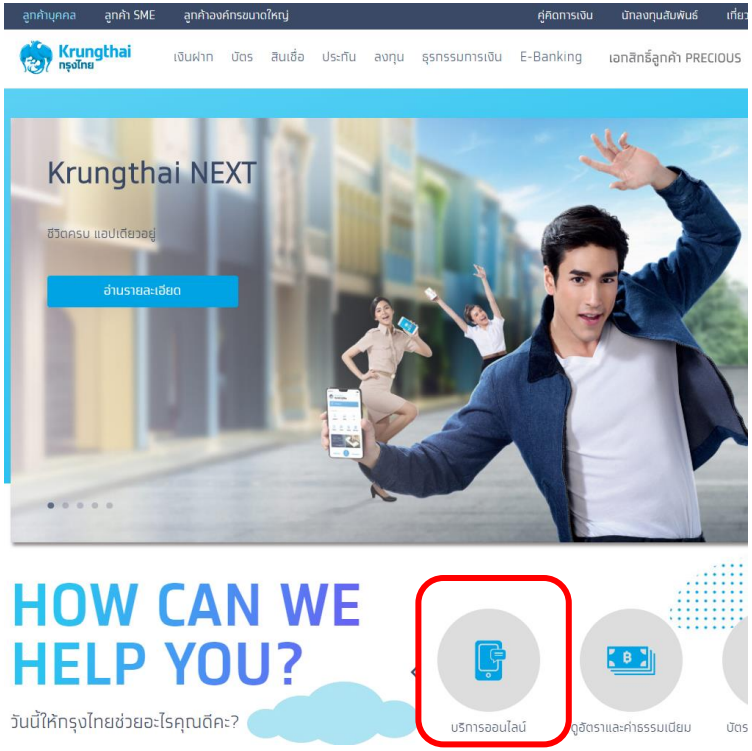
3. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

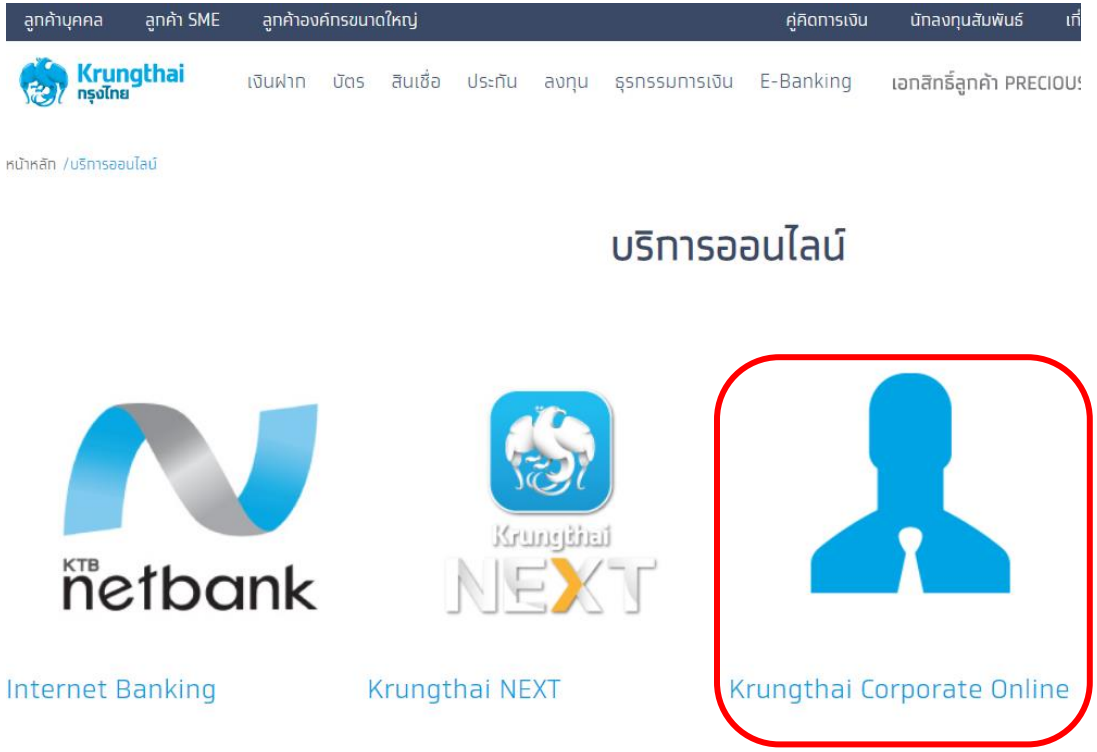
3. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate

เข้า URL : www.krungthai.com > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



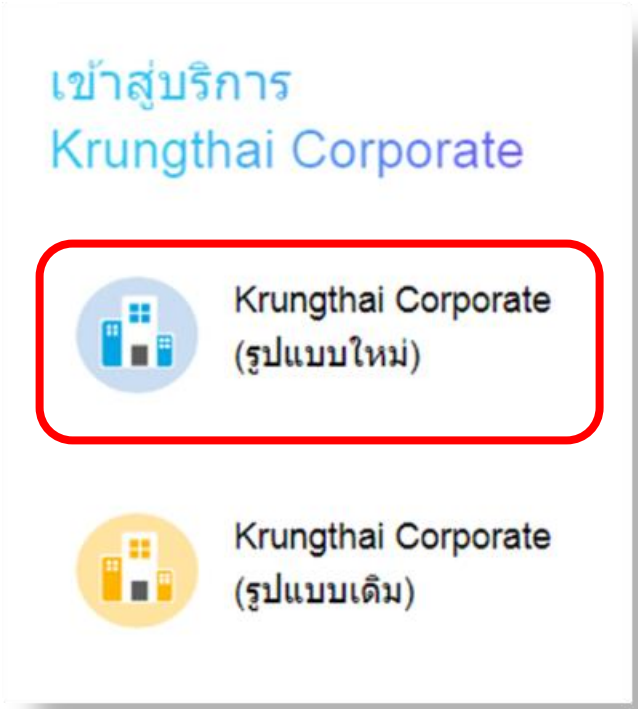
2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



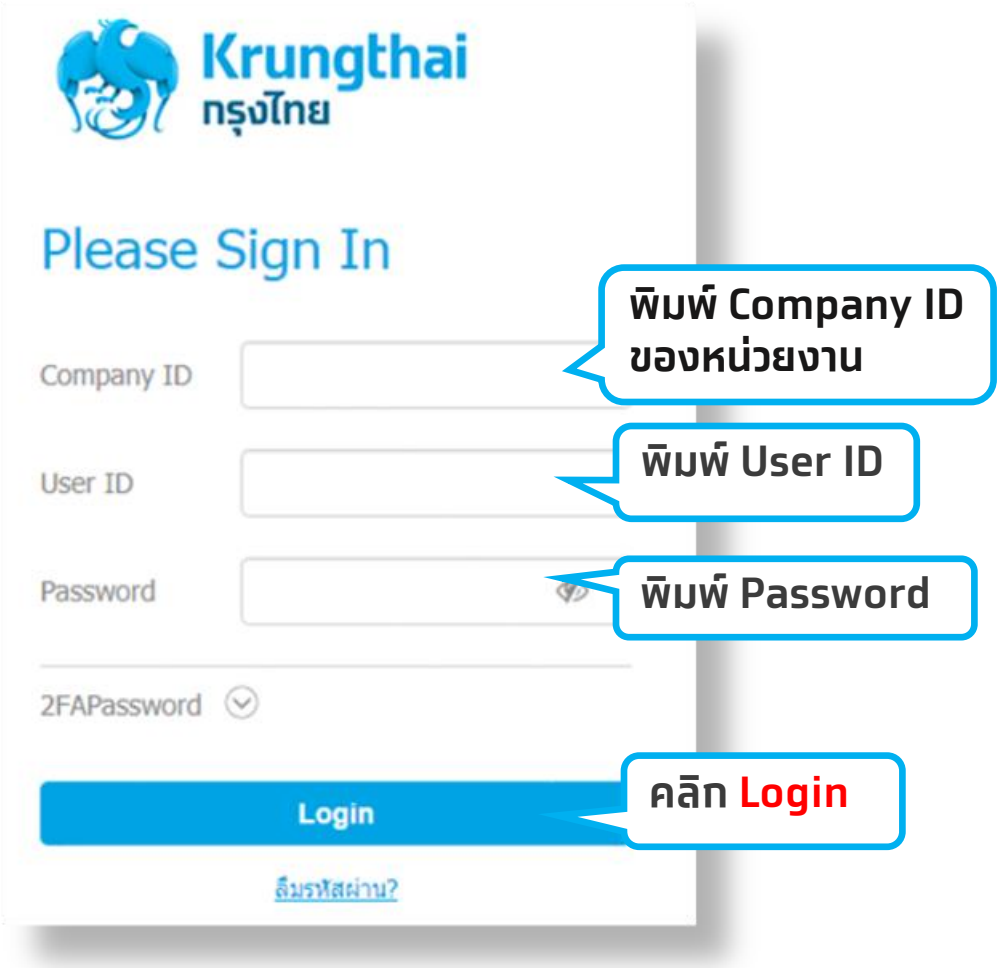
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

3. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate

3. คลิก
Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



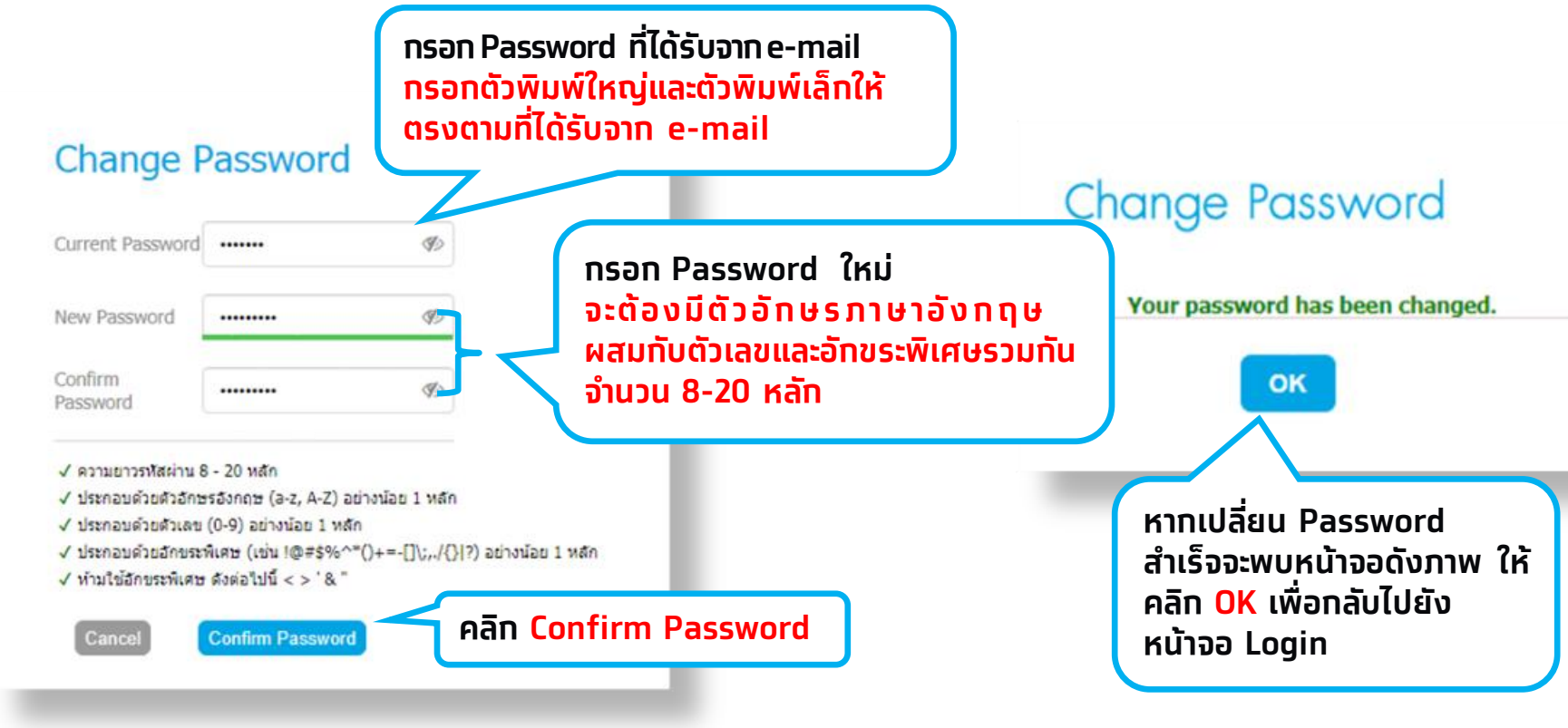
4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

3. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate

การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate online ครั้งแรก ระบบจะให้เปลี่ยนแปลง Password ใหม่



ข้อควรทราบเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน

1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อค User โดยอัตโนมัติ
2. หากลืมรหัสผ่าน ลูกค้าสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง

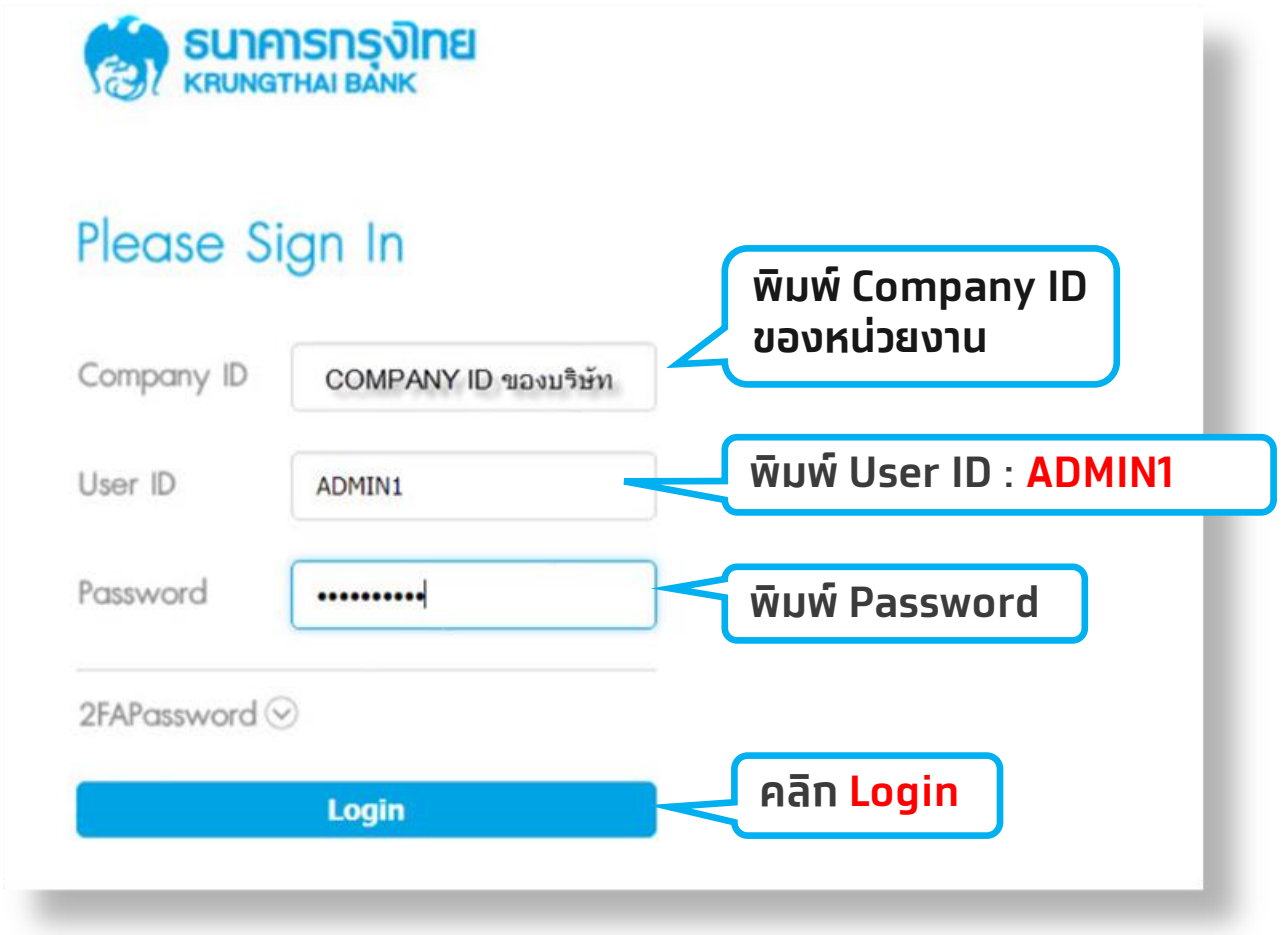
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

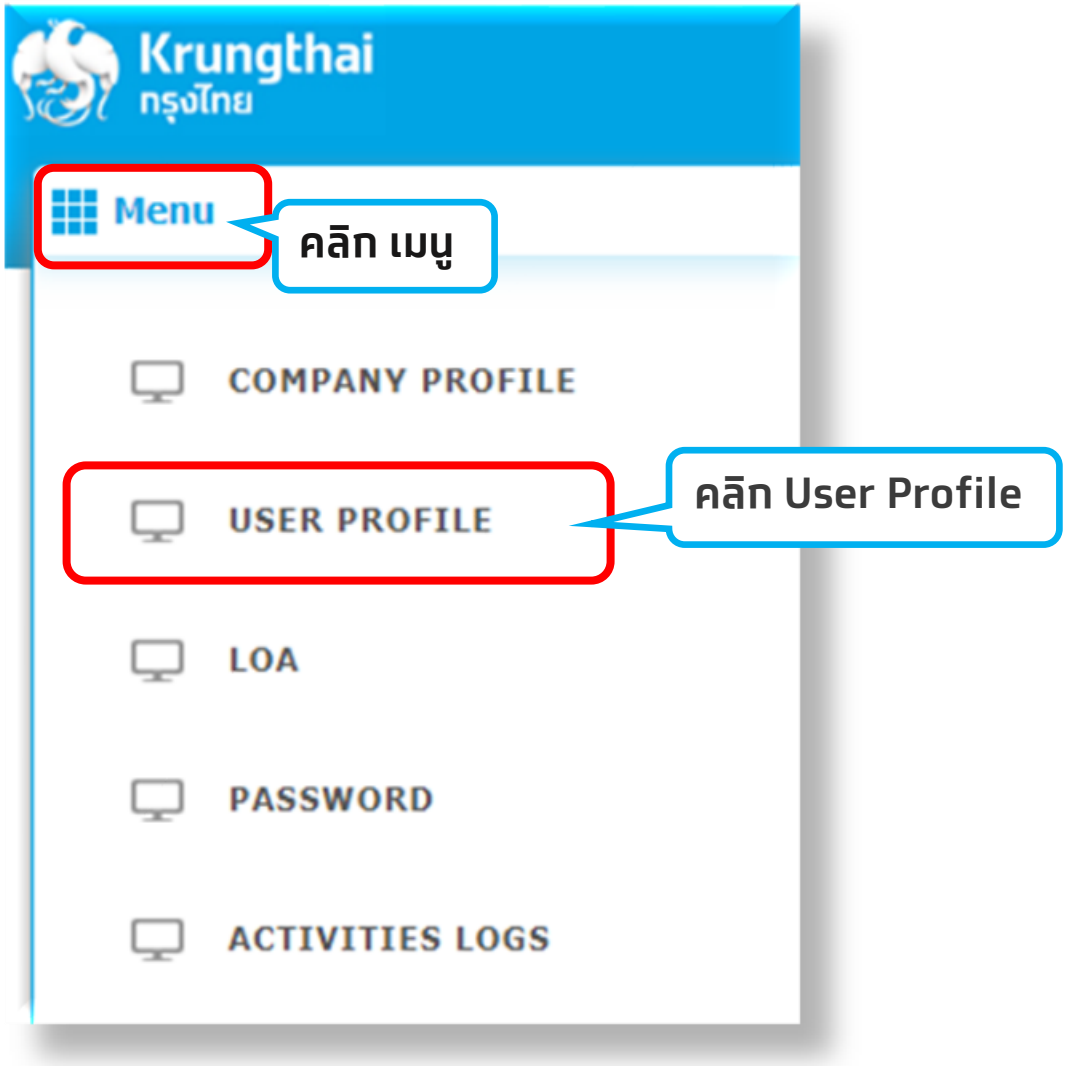
4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบ โดย User id: **ADMIN1** หรือ Role Company Admin Maker



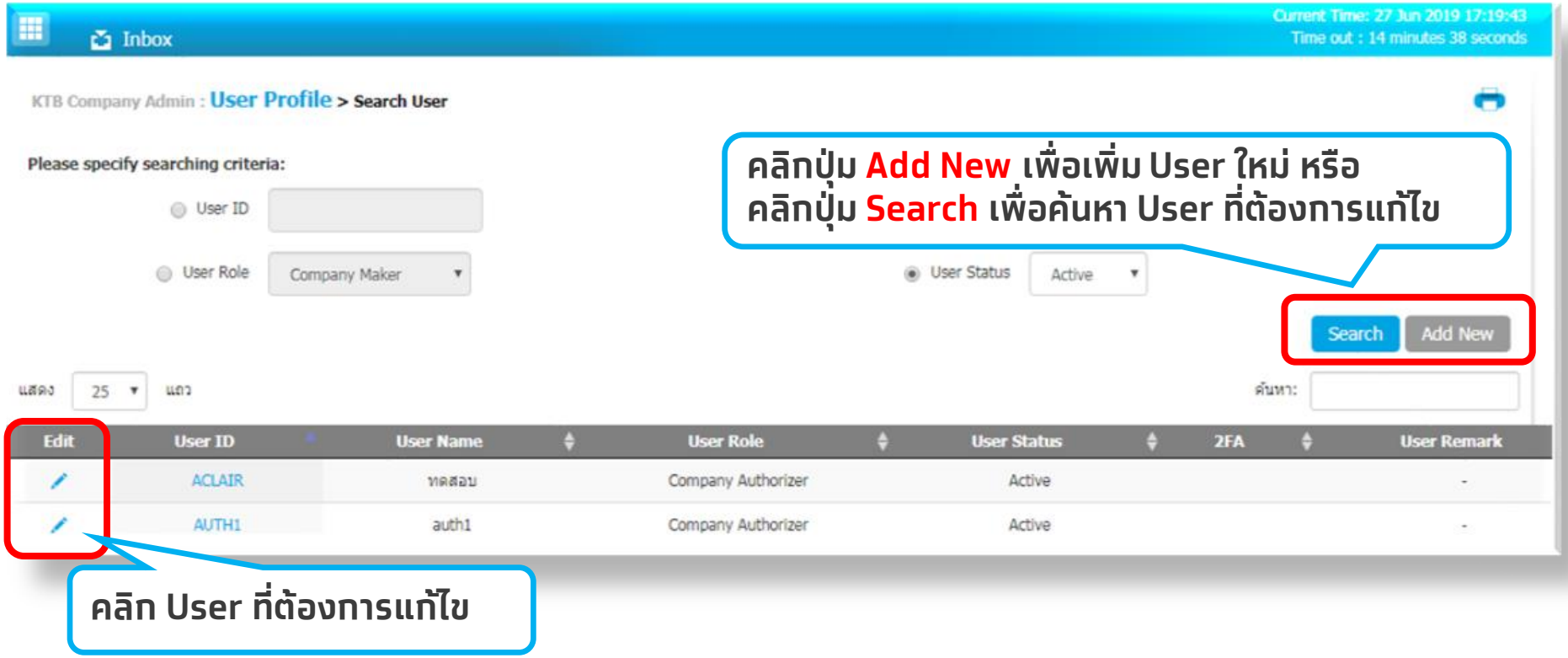
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

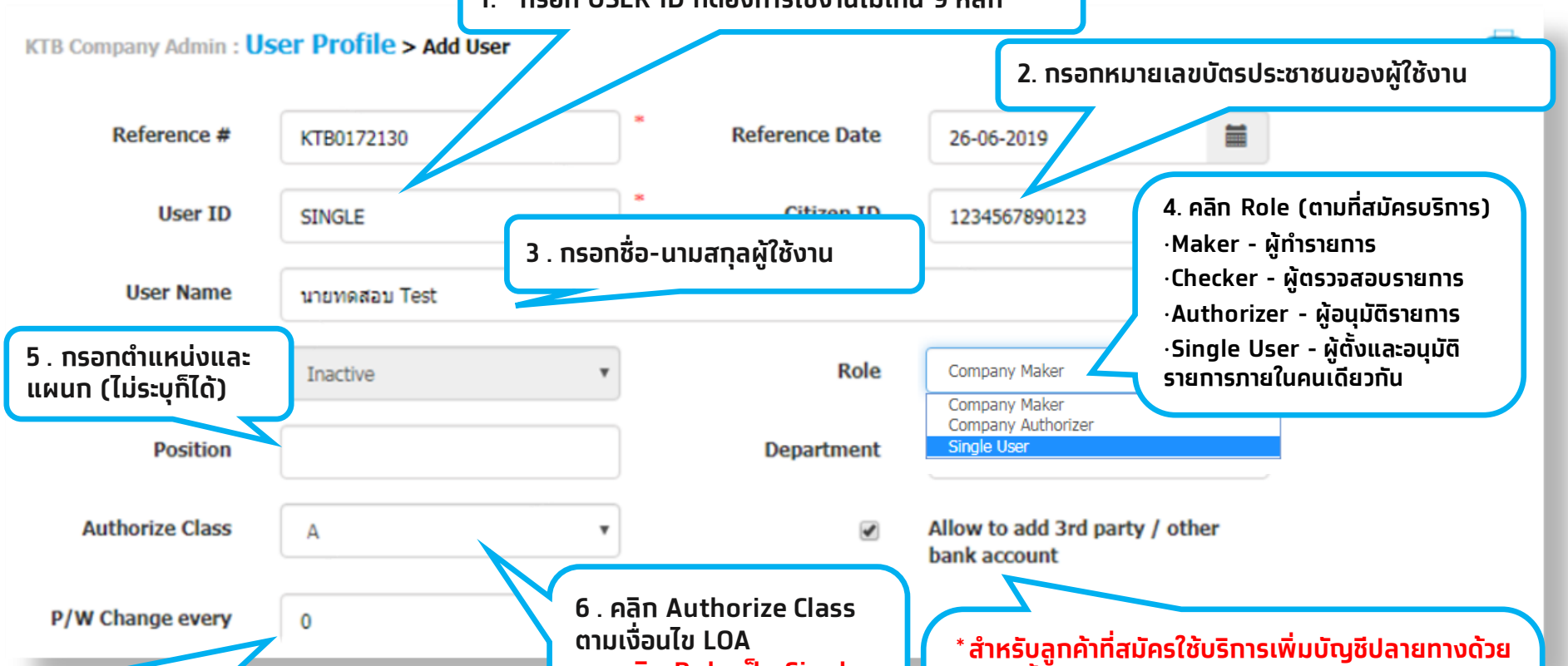
4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



หมายเหตุ : สามารถ Search User เพื่อแสดง User ที่อยู่ในระบบของหน่วยงานทั้งหมด

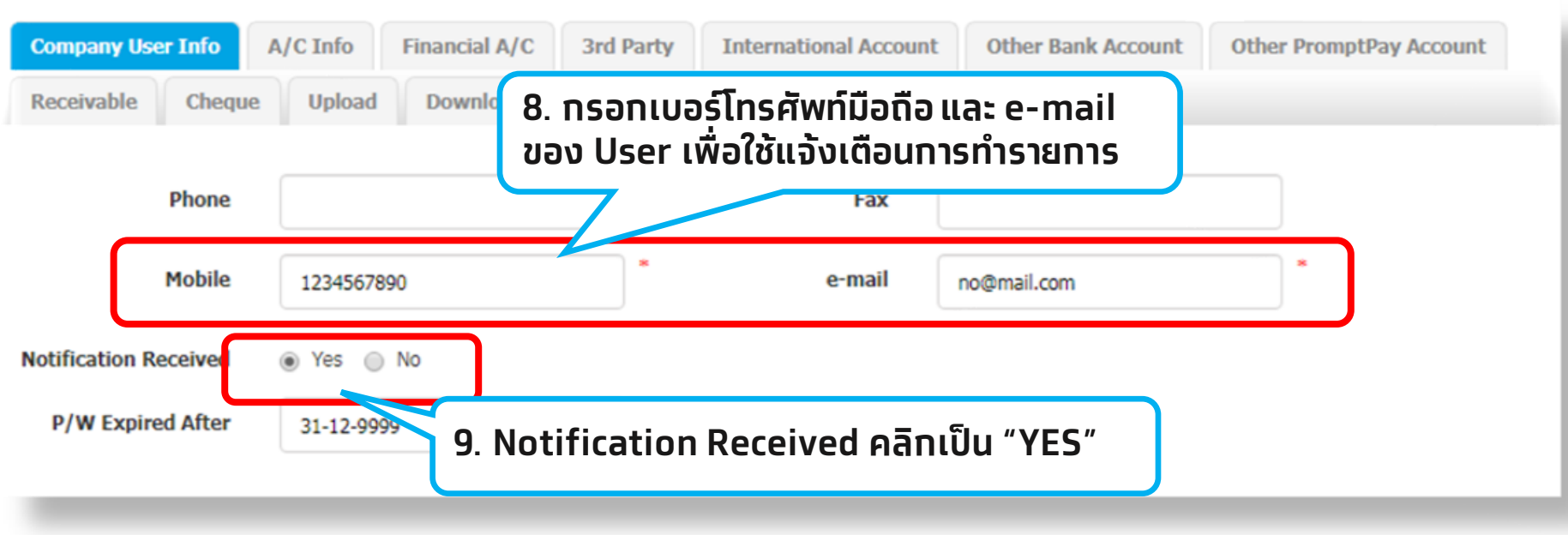
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



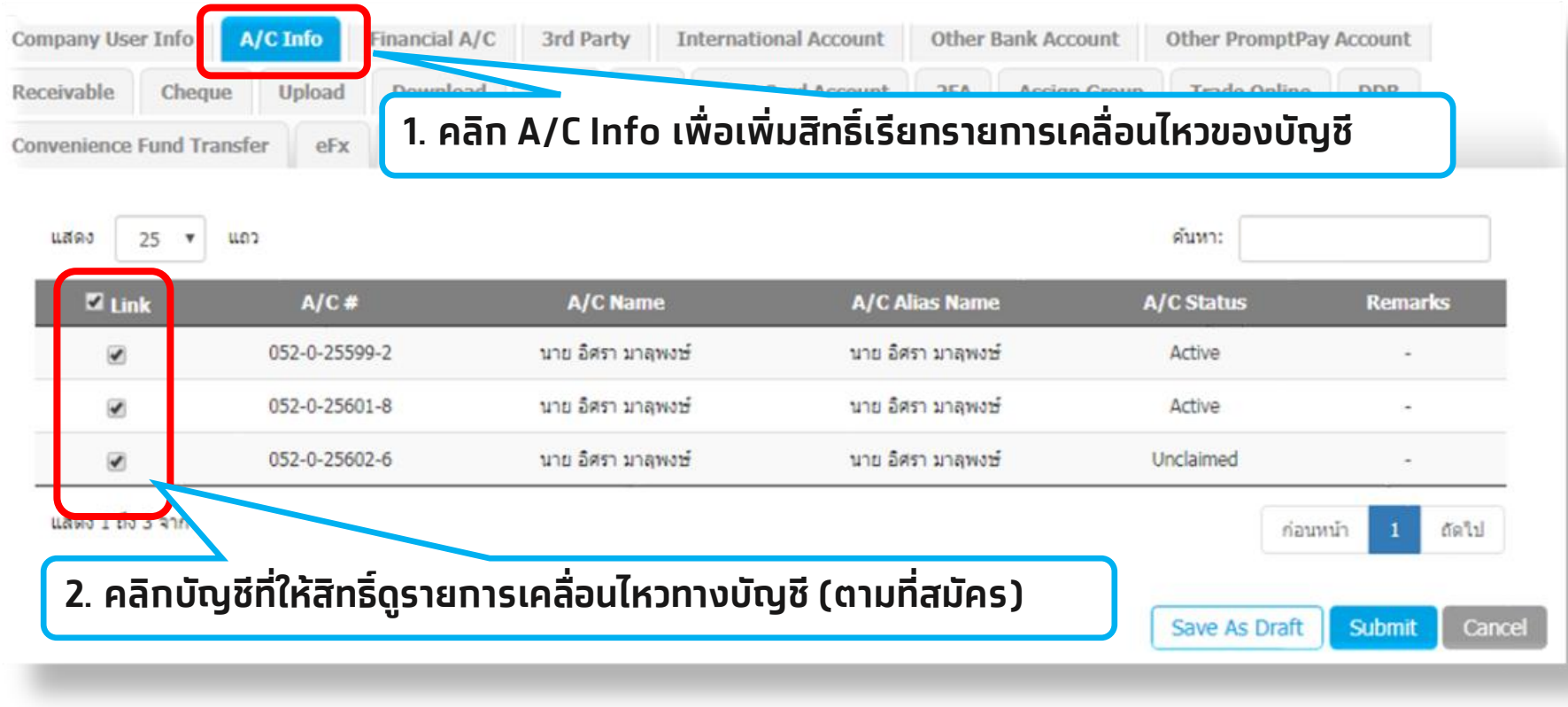
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



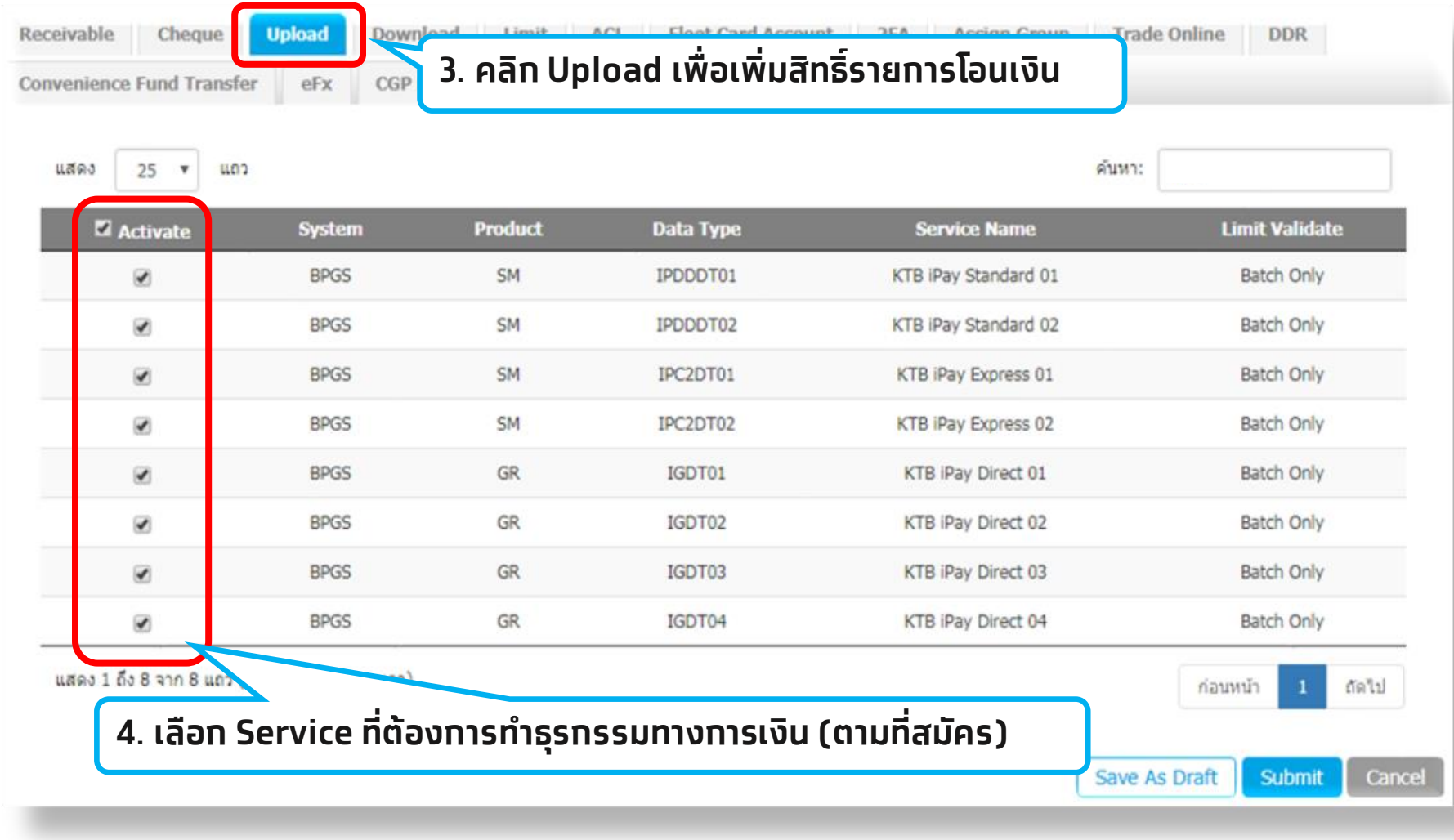
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



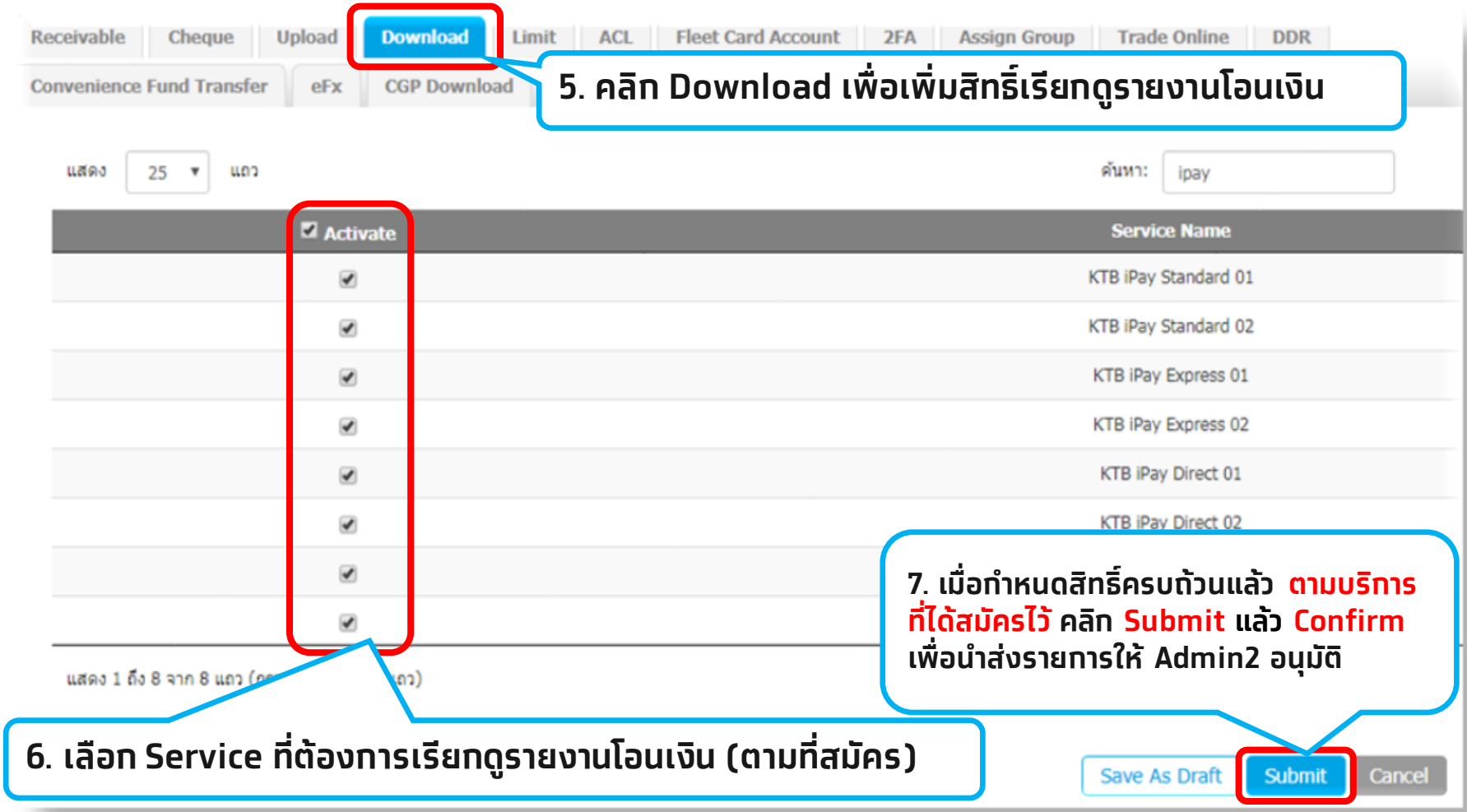
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



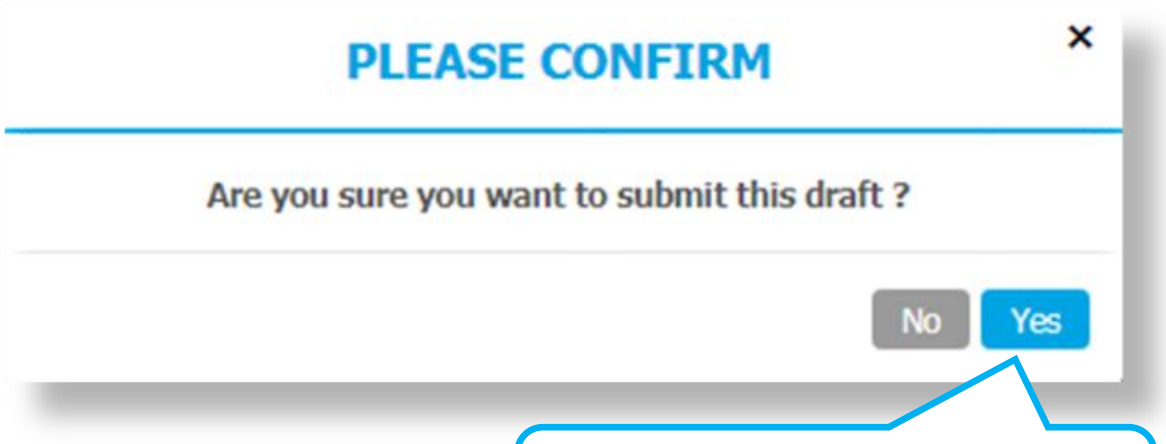
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

4. การเพิ่ม/แก้ไข User ผู้ใช้งาน



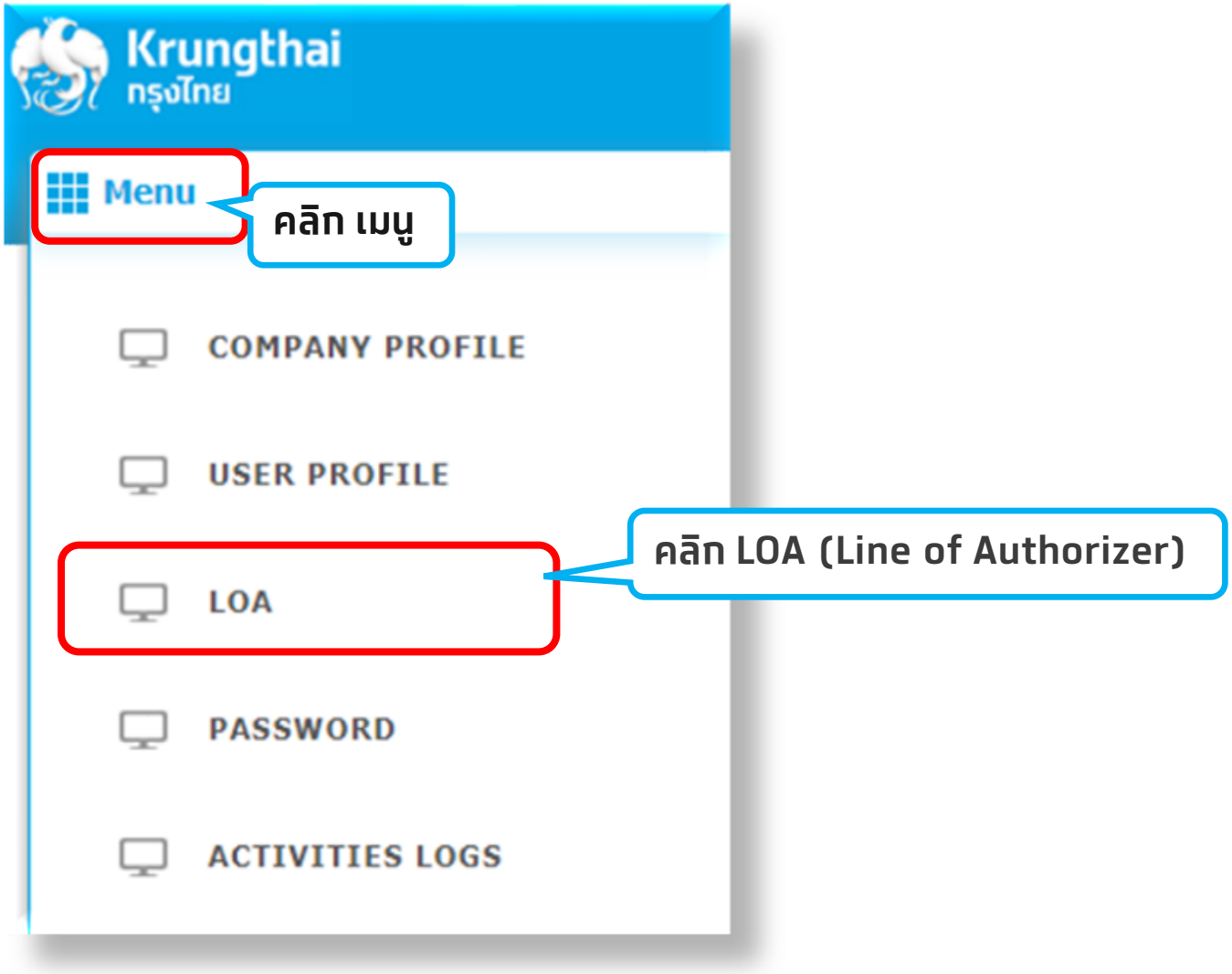
8. คลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการส่งรายการให้ ADMIN2 อนุมัติ

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5. การเพิ่มเงื่อนไขการอนุมัติรายการโอนเงิน (LOA)

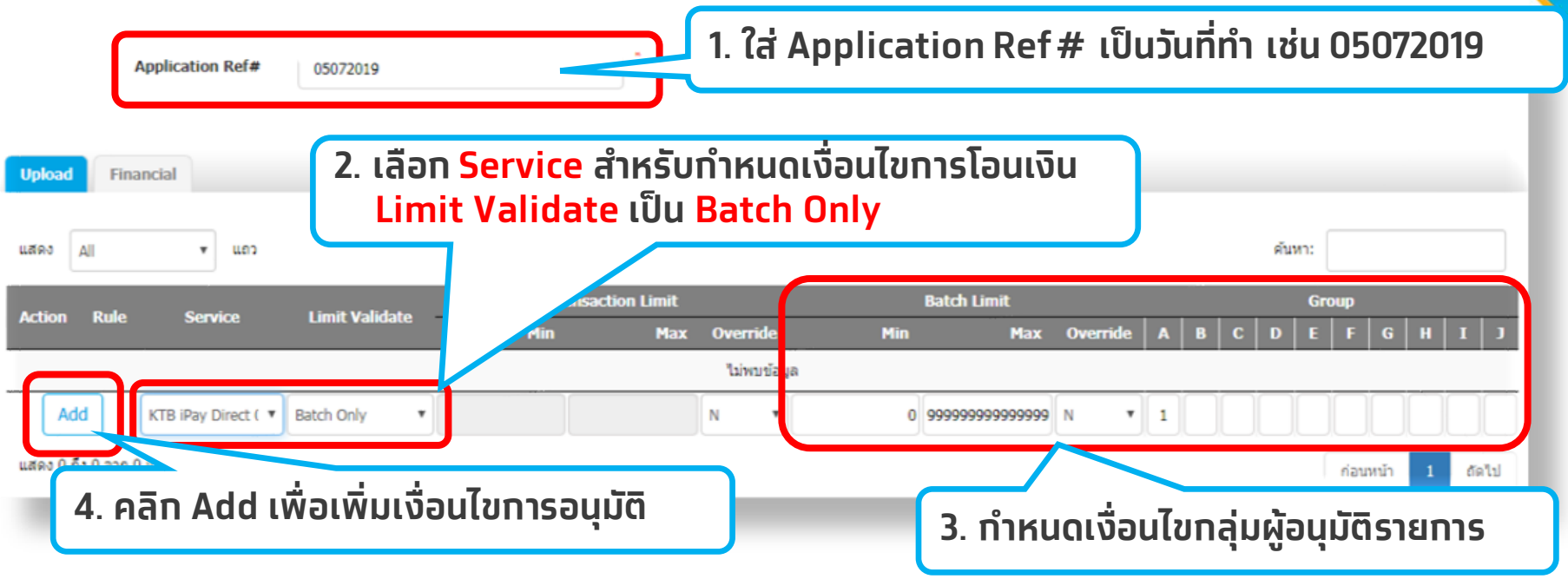
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5. การเพิ่มเงื่อนไขการอนุมัติรายการโอนเงิน (LOA)



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5. การเพิ่มเงื่อนไขการอนุมัติรายการโอนเงิน (LOA)

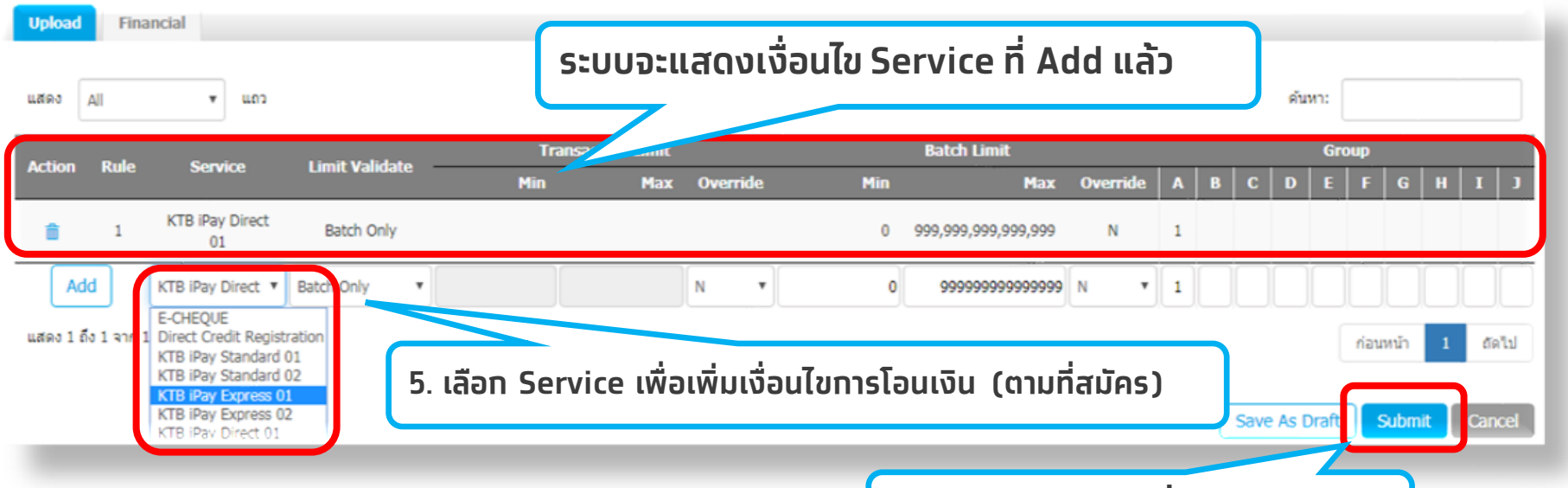


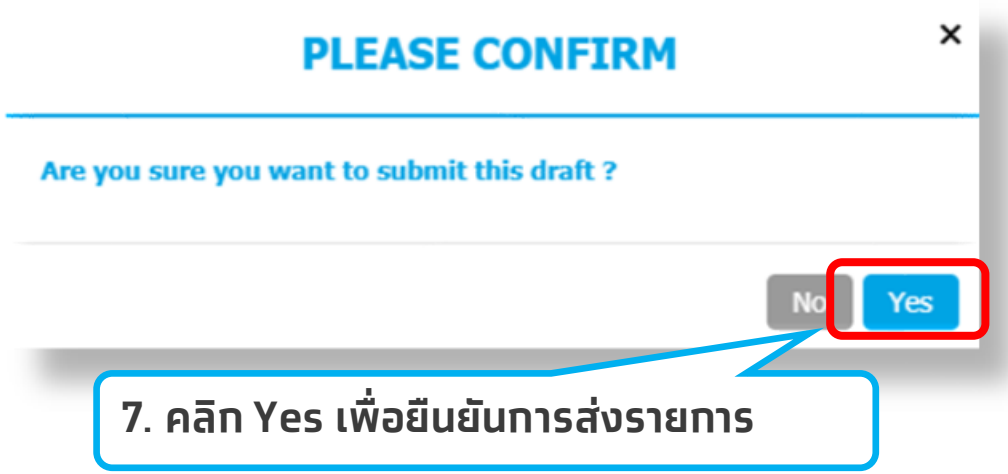
Tab Upload

- **Service** เลือก Service (ตามที่สมัครใช้บริการ)
- **Limit Validate** เลือก **Batch Only**
- **Batch Limit** กำหนด Min – Max ของจำนวนเงินที่ต้องการกำหนดอนุมัติ เช่น 0 – 999,999,999 บาท
- **Override** เลือก **N**
- กำหนดเงื่อนไขกลุ่มผู้อนุมัติรายการ (Group)
  ช่อง A พิมพ์ 1 (หมายความว่า ต้องอนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติ group A 1 ท่าน)
  ช่อง A พิมพ์ 2 (หมายความว่า ต้องอนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติ group A 2 ท่าน)
- กดปุ่ม **Add** ด้านหน้า เพื่อเพิ่มเงื่อนไงการอนุมัติ (LOA)

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5. การเพิ่มเงื่อนไขการอนุมัติรายการโอนเงิน (LOA)





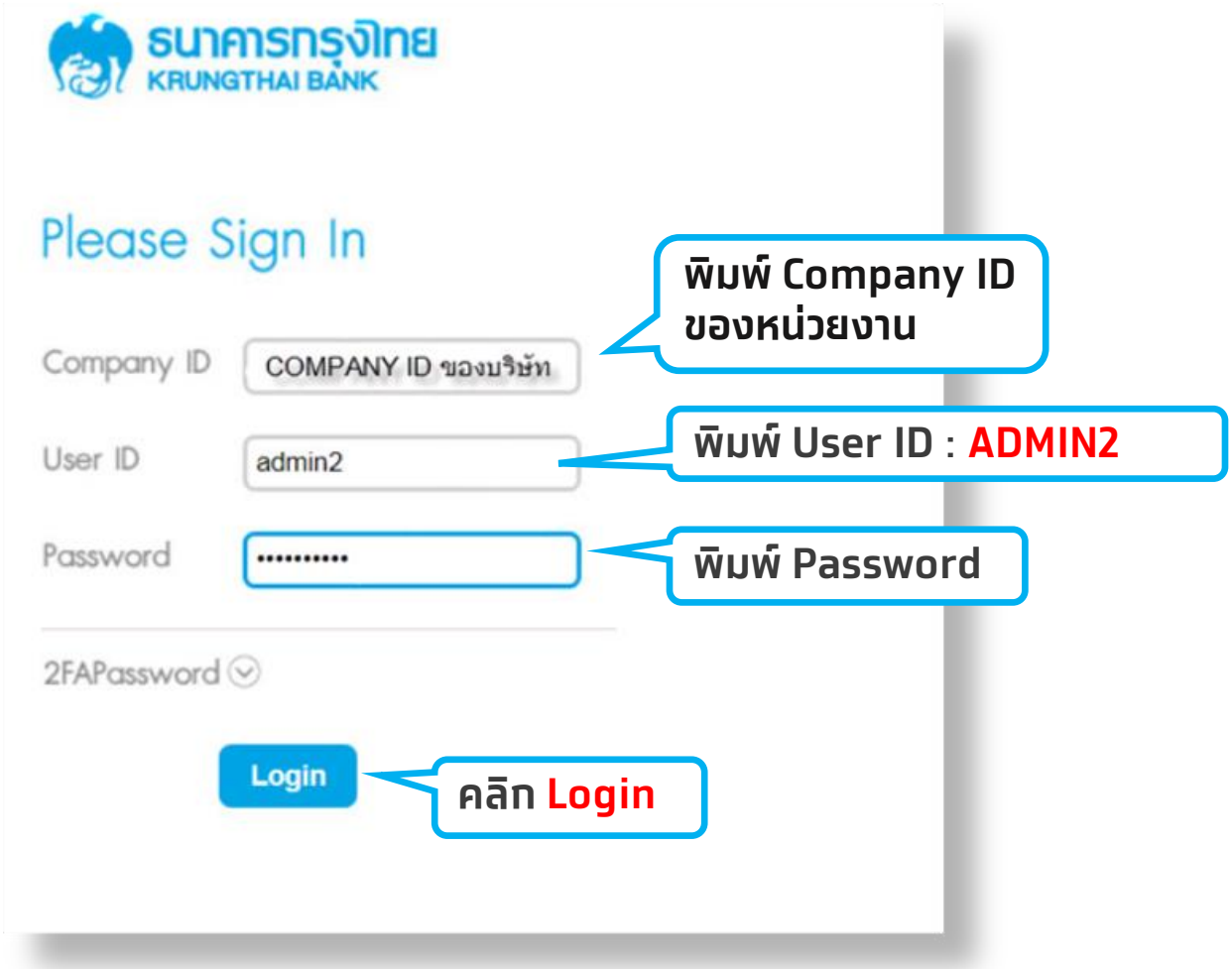
©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA

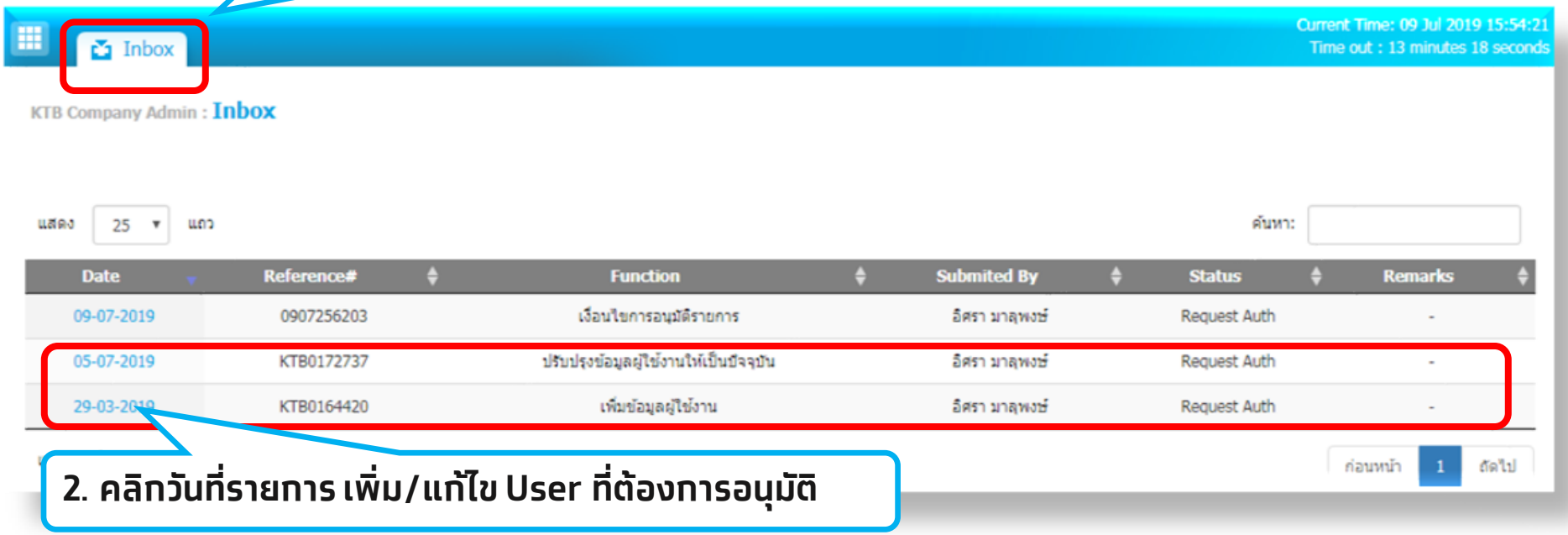
เข้าสู่ระบบ โดย User id: **ADMIN2** หรือ Role Company Admin Authorizer เพื่ออนุมัติรายการเพิ่มผู้ใช้งาน



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA

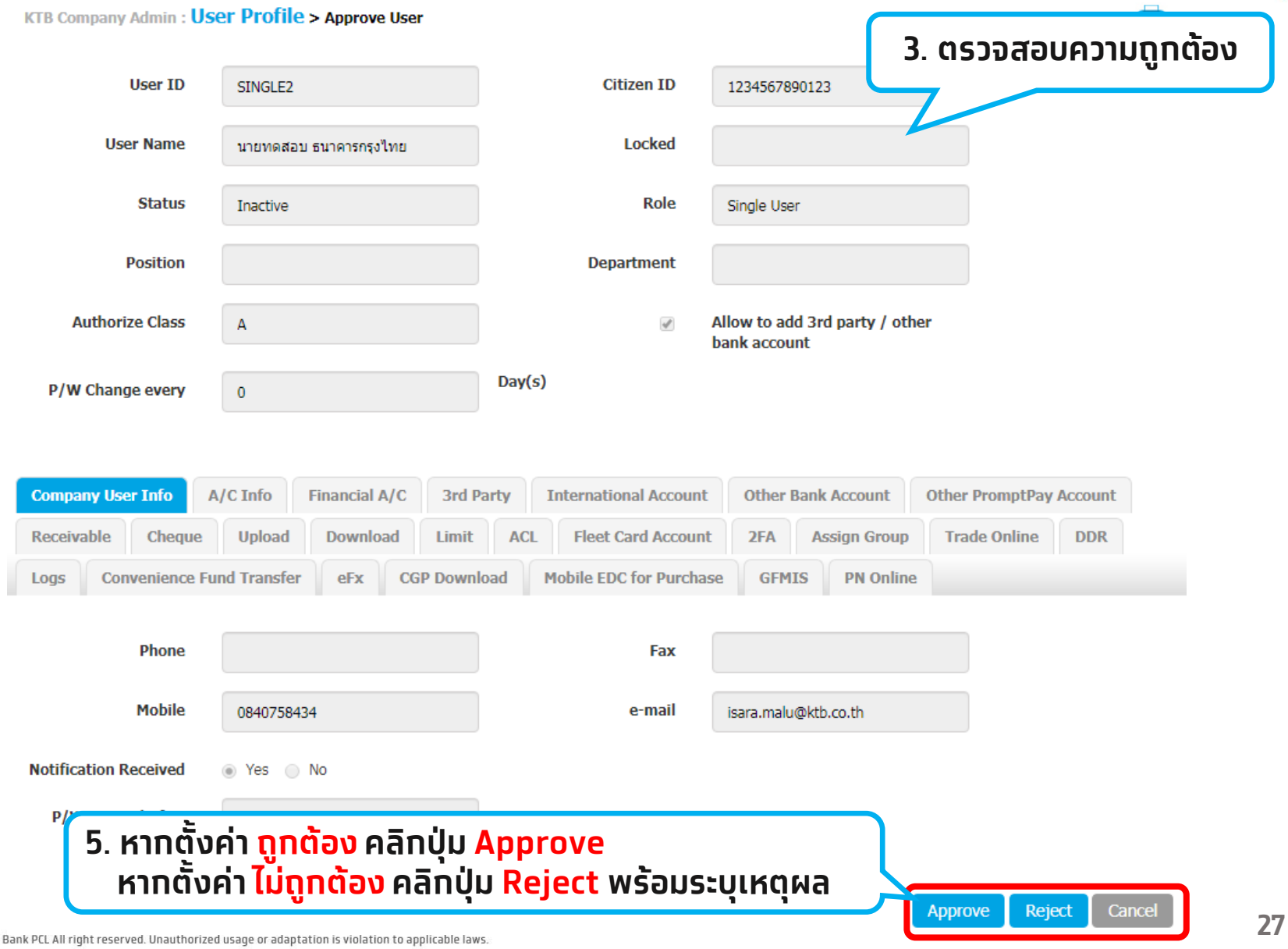
1. เข้าเมนู Inbox



2. คลิกวันที่รายการ เพิ่ม/แก้ไข User ที่ต้องการอนุมัติ

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

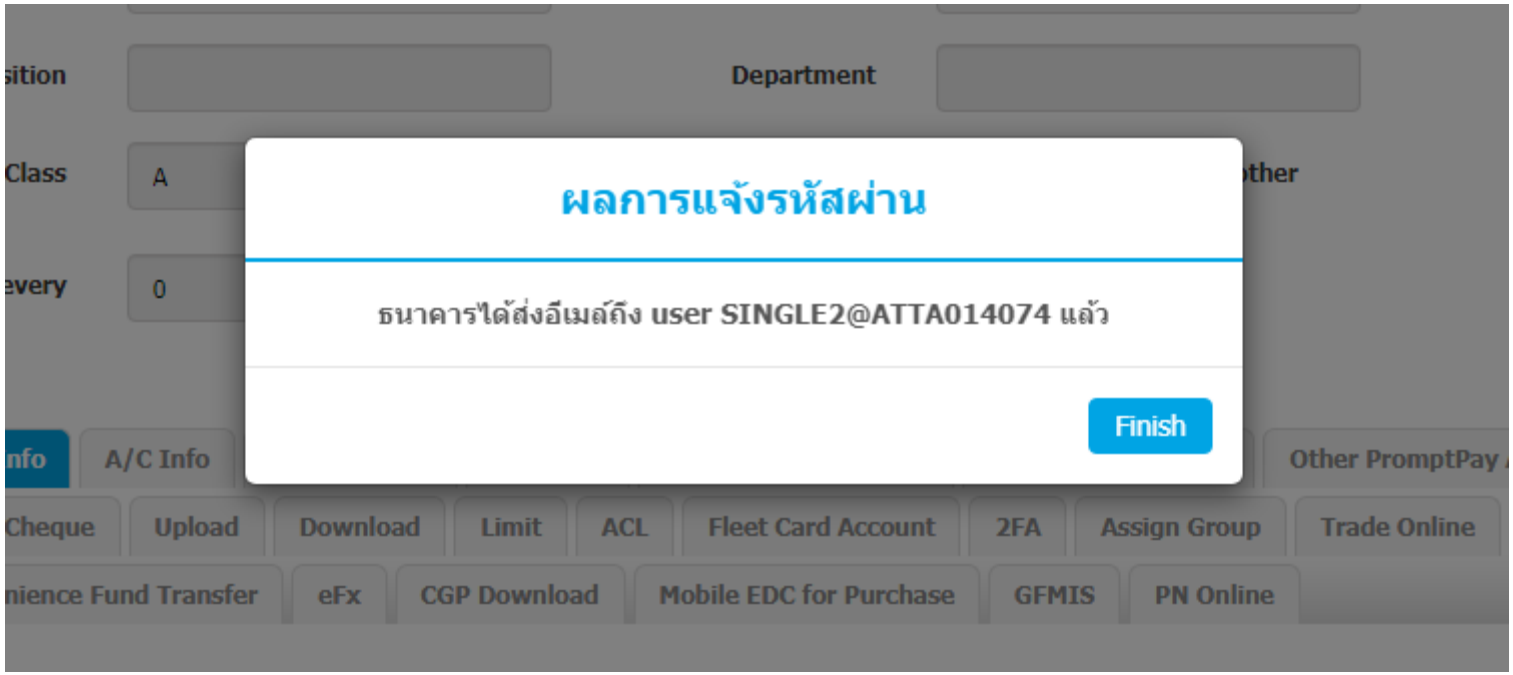
6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA

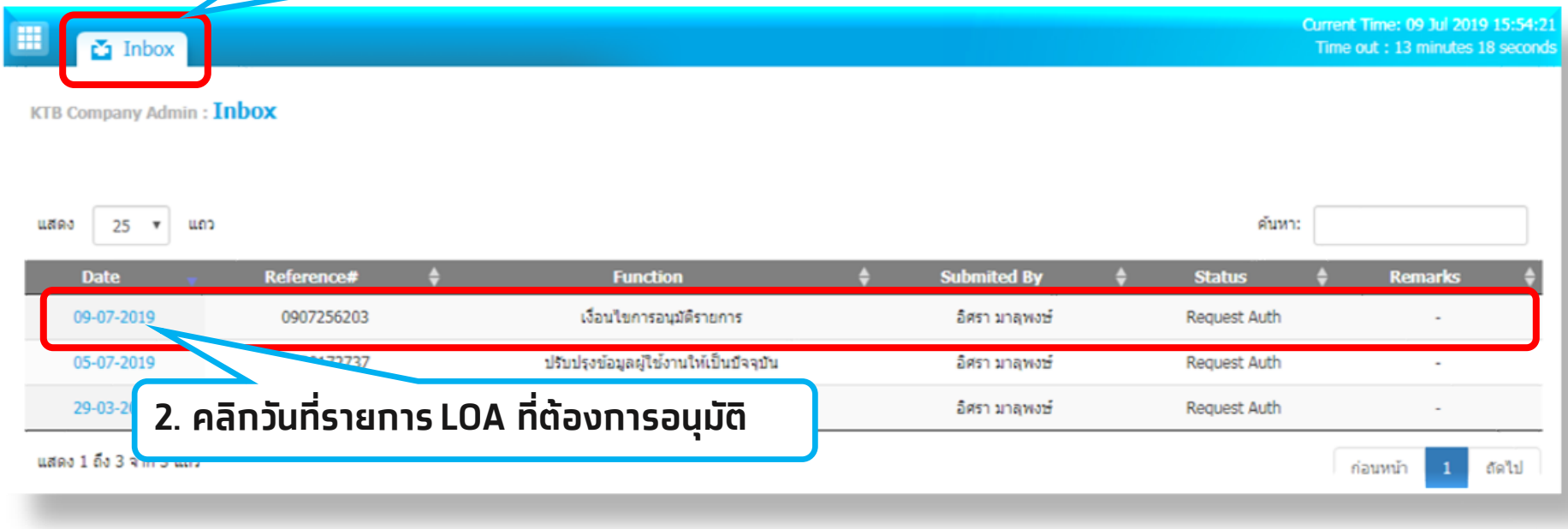
ระบบจะมีการส่ง Password ให้ User ที่สร้างให้ทาง e-mail



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA

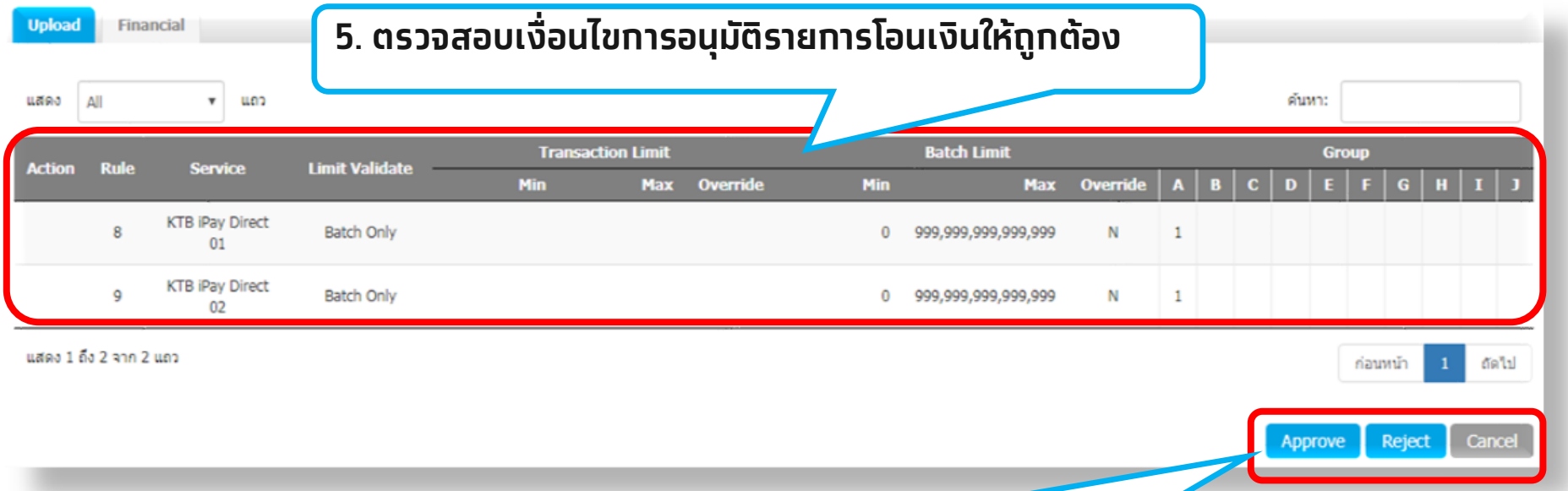
1. เข้าเมนู Inbox



2. คลิกวันที่รายการ LOA ที่ต้องการอนุมัติ

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6. การอนุมัติ การเพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งาน และ LOA



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

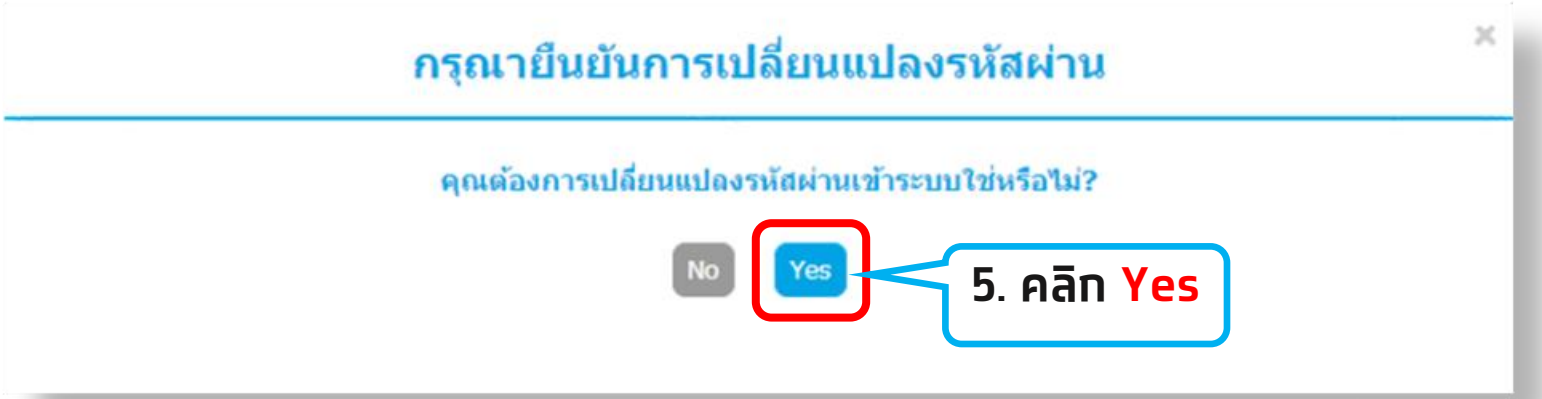
7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

กรณีที่ท่านผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่านหรือ User ID ถูก Locked สามารถ Reset รหัสผ่านด้วยตนเอง ตามขั้นตอนต่อไปนี้

หน้าจอ Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

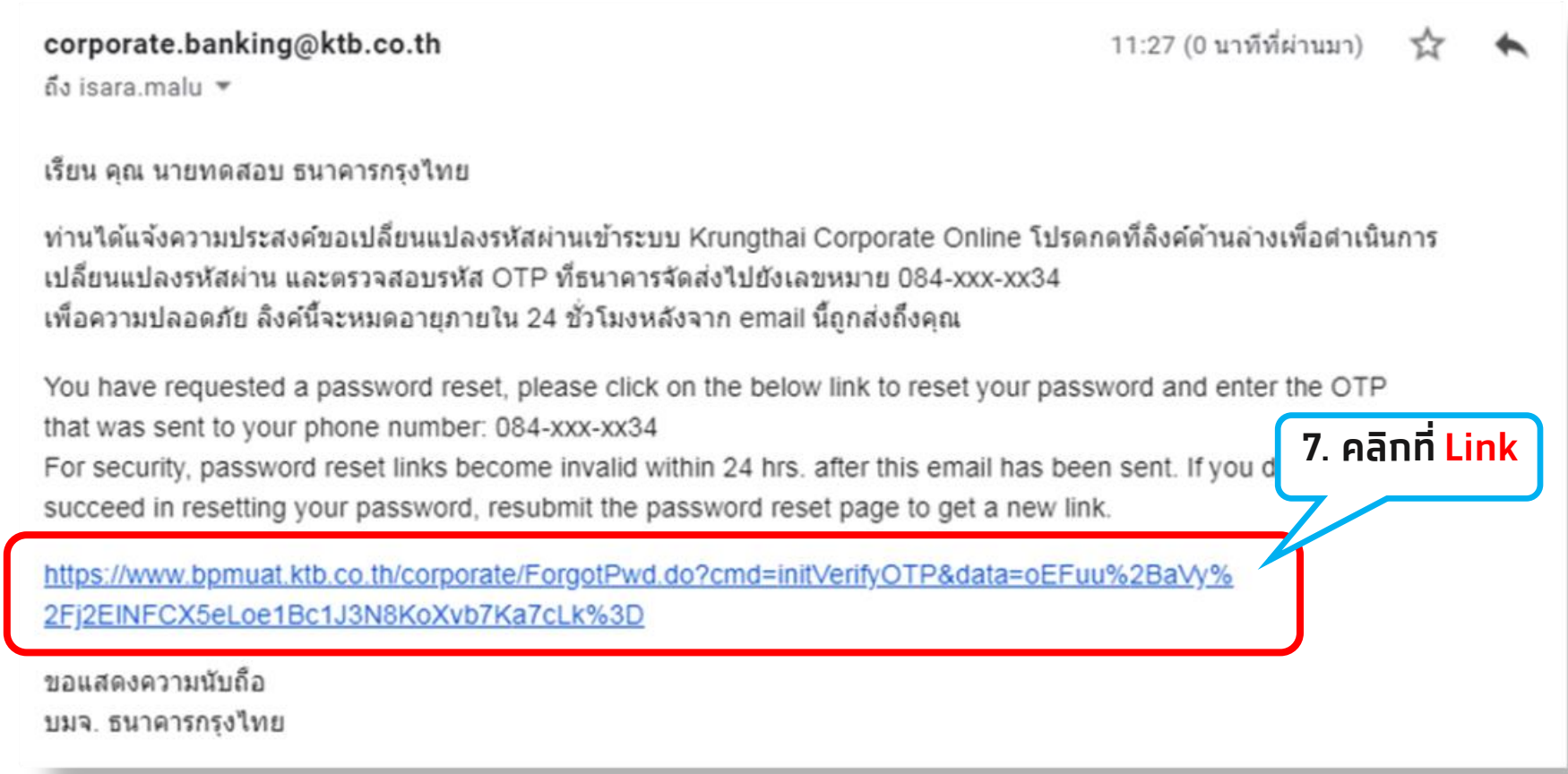
7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

User เข้าไปตรวจสอบ E-mail แล้วคลิกที่ Link ตามที่ระบบส่ง (ดังภาพ)



©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

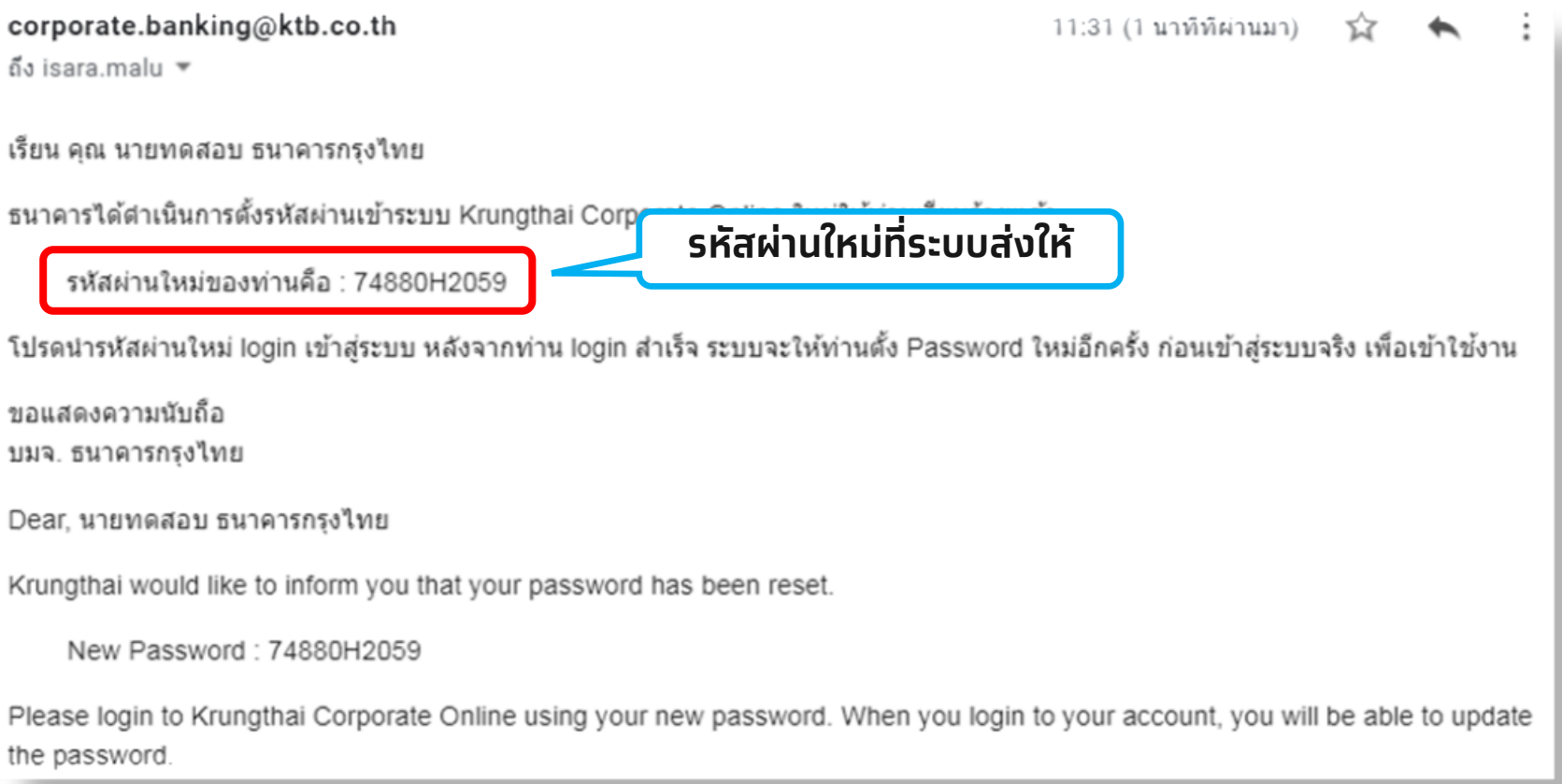
7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

เมื่อคลิก Link ตาม E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก SMS OTP Password

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

7. การออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้ Krungthai Corporate ไปทาง E-mail ของท่าน



corporate.banking@ktb.co.th 11:31 (1 นาทีที่ผ่านมา)

ถึง isara.malu

เรียน คุณ นายทดสอบ ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารได้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านเข้าระบบ Krungthai Corp

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ : 74880H2059

รหัสผ่านใหม่ที่ระบบส่งให้

โปรดนำรหัสผ่านใหม่ login เข้าสู่ระบบ หลังจากท่าน login สำเร็จ ระบบจะให้ท่านตั้ง Password ใหม่อีกครั้ง ก่อนเข้าสู่ระบบจริง เพื่อเข้าใช้งาน

ขอแสดงความนับถือ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Dear, นายทดสอบ ธนาคารกรุงไทย

Krungthai would like to inform you that your password has been reset.

New Password : 74880H2059

Please login to Krungthai Corporate Online using your new password. When you login to your account, you will be able to update the password.

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

ช่องทางติดต่อธนาคาร

กรณีติดต่อผ่านช่องทาง E-mail cash.management@krungthai.com
แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ

©Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.