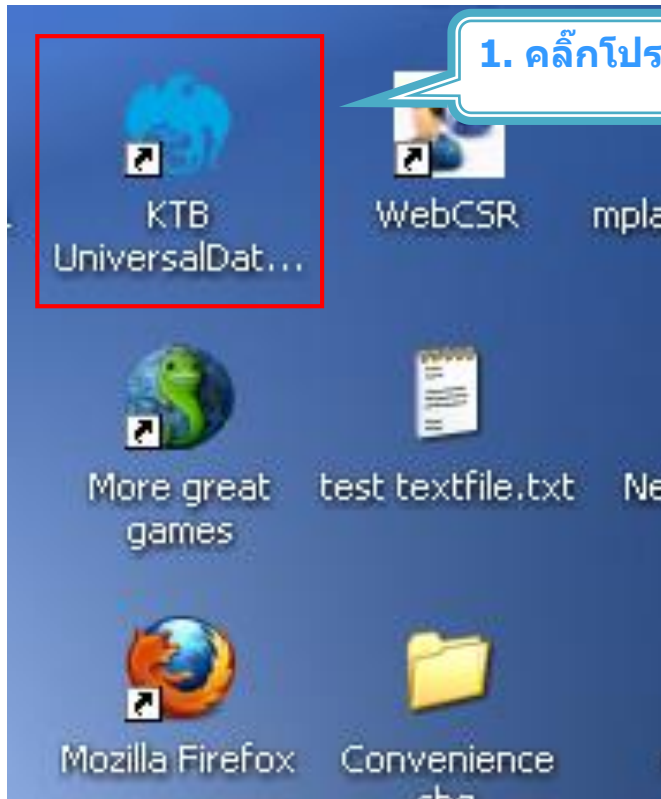
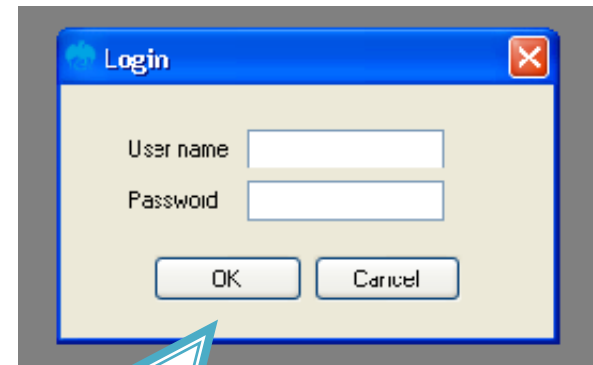


KTB | KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

KTB Universal Data Entry

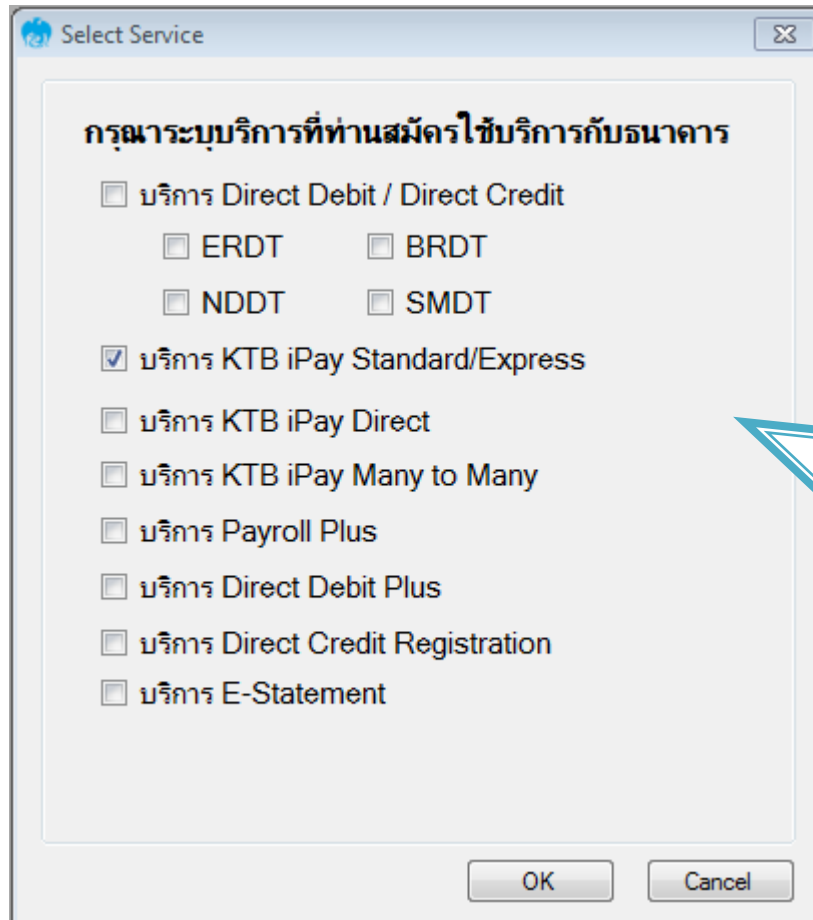


1. คลิกโปรแกรม“KTB Universal Data Entry”



2. ใส่ Username : admin
Password : 9999

KTB Universal Data Entry



Select Service

กรุณาระบบบริการที่ท่านสมัครใช้บริการกับธนาคาร

- ☐ บริการ Direct Debit / Direct Credit
 - ☐ ERDT ☐ BRDT
 - ☐ NDDT ☐ SMDT
- ☒ บริการ KTB iPay Standard/Express
- ☐ บริการ KTB iPay Direct
- ☐ บริการ KTB iPay Many to Many
- ☐ บริการ Payroll Plus
- ☐ บริการ Direct Debit Plus
- ☐ บริการ Direct Credit Registration
- ☐ บริการ E-Statement

OK Cancel

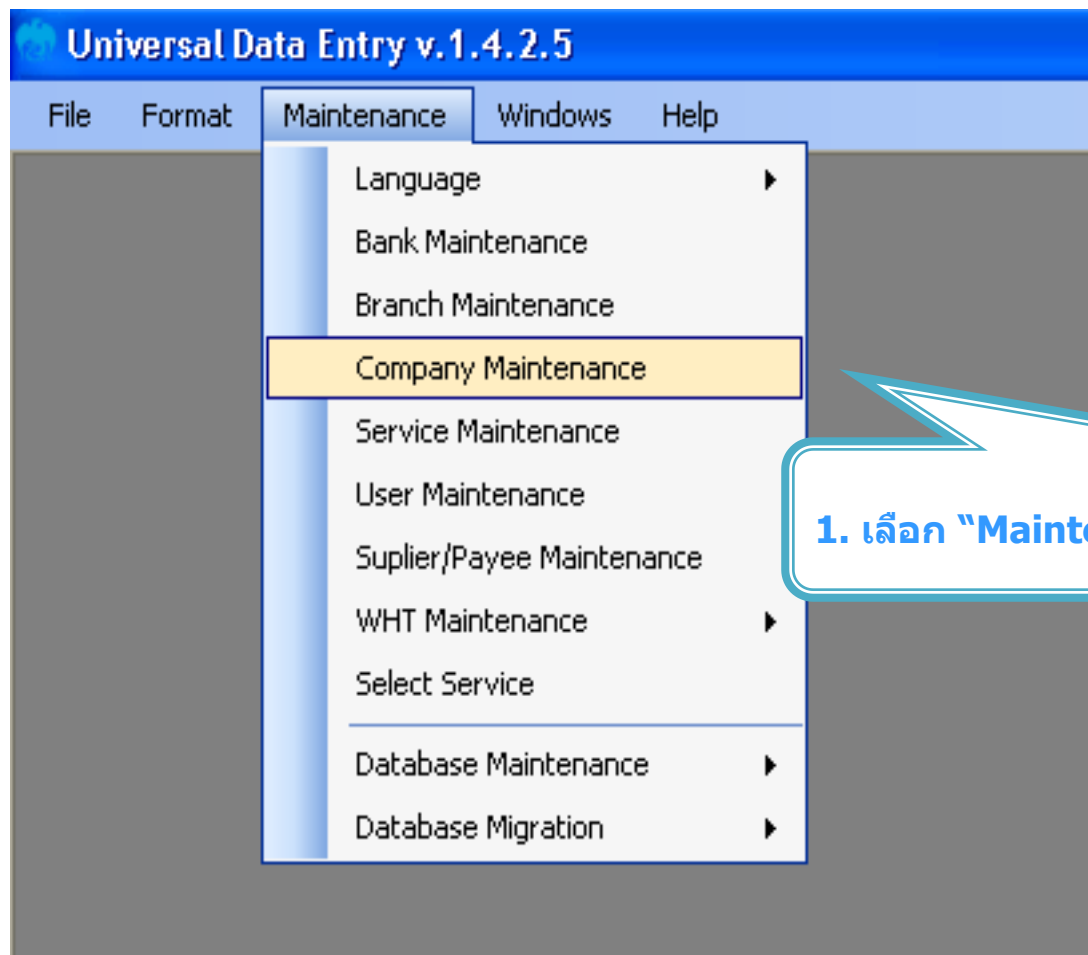
3. เลือกบริการ**
"KTB iPay Standard/Express"

** ในครั้งต่อไปสามารถเพิ่มหรือลดบริการได้ที่
เมนู "Maintenance" ⇒ "Select Service"

การสร้างข้อมูลบริษัท

สำหรับการติดตั้งครั้งแรก / ต้องการเพิ่มบัญชีของบริษัทในครั้งต่อไป

KTB Universal Data Entry



1. เลือก "Maintenance" ⇒ "Company Maintenance"

KTB Universal Data Entry

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	
					Add

3. คลิก "OK"

2. คลิก Add

Company Code: 0001 * Company Name: test company limited *

Address 1:

Address 2:

Address 3:

Post Code:

TAX ID: SSO Company No.:

Sending Bank: 006 * Sending Branch: 0000 * Sending Account: 000-0-00011-6 * Alias:

Other Company Information

Alias	Other Sending Branch	Other Sending Account

Add

Delete

Update

OK

Cancel

2. คลิก Add

-เพิ่มข้อมูลในช่องว่าง ที่มี *

-Company Code : ลำดับที่ เช่น 001,002

-Company Name : ชื่อบริษัท

-Sending Branch : รหัสสาขา 3-4 หลัก
ของเลขที่บัญชีต้นทางของบริษัท

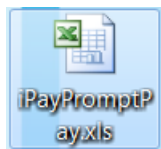
-Sending Account : เลขที่บัญชี 10 หลัก

หากต้องการเพิ่มเลขที่บัญชีบริษัทเพิ่มเติม ให้คลิก Add และเพิ่มข้อมูลอีกครั้ง

การสร้างข้อมูลการโอนเงิน โดยใช้ Excel file

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง
-โดยวิธีการเพิ่มข้อมูลใน Excel file



1	2	3	4	5	6	7
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref2
111	1111111111	จุฬาลักษณ์	2501.05	1102289532174		0000
111	1111111111	ชลไธดา	2501.06	1104476417784		0000
111	1111111111	กิตติ	2501.07	1103394588312		0000

(รูปแบบExcel file format)

8	9	10	11
Email	Mobile No.	PromptPay Type	PromptPay ID
xxxxxxxxxx	0000000000	I	1104969317345
xxxxxxxxxx	0000000000	I	1103470265841
xxxxxxxxxx	0000000000	M	0000000000

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.	Promptpay Type	Promptpay ID
111	1111111111	จุฬาลักษณ์	2501.05						I	1104969317345
111	1111111111	ชนัดดา	2501.06						I	1103470265841
111	1111111111	กิตติ	2501.07						M	0000000000

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

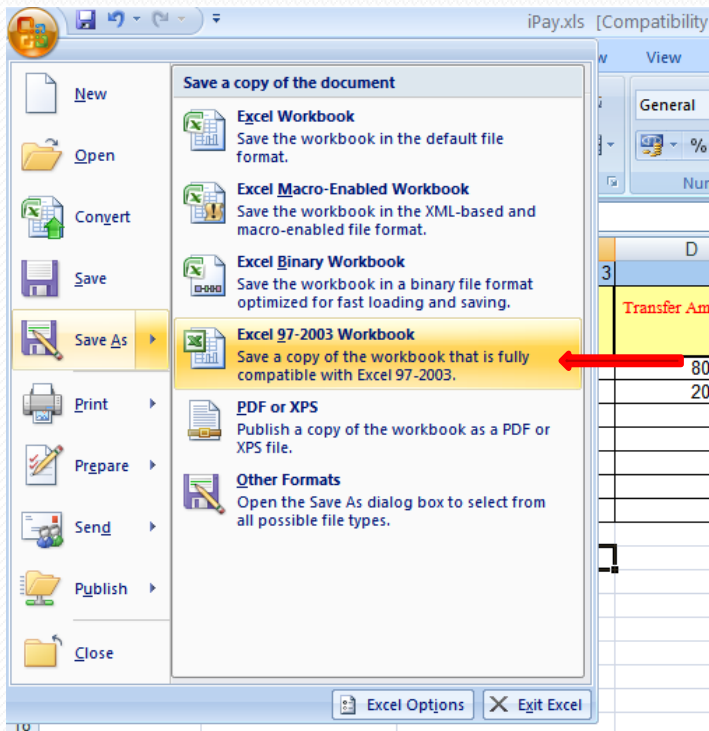
เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่มีสีแดง

1. Receiving Bank code : ให้ใส่ "111" เท่านั้น (3หลัก)
 2. Receiving A/C No. : ให้ใส่ "1111111111" เท่านั้น (10หลัก)
 3. Receiver Name : ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
 4. Transfer Amount : จำนวนเงินที่ต้องการโอนเงิน
 5. PromptPay Type : ระบุ I = เลขที่บัตรประชาชน , ระบุ M = เบอร์โทรศัพท์
 6. PromptPay ID : ระบุเลขที่ Promptpay ที่ลงทะเบียนไว้ (เลขที่บัตรประชาชน / เบอร์โทรศัพท์)
- **ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่อง
7. E-mail : รับข้อมูลทาง Email
 8. Mobile No. : รับข้อมูลทาง SMS

หมายเหตุ

ในทุกช่องจะต้องอยู่ในรูปแบบของ Text (ข้อความ) ยกเว้นช่อง Transfer Amount ที่อยู่ในรูปแบบของ Number (ตัวเลข) ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

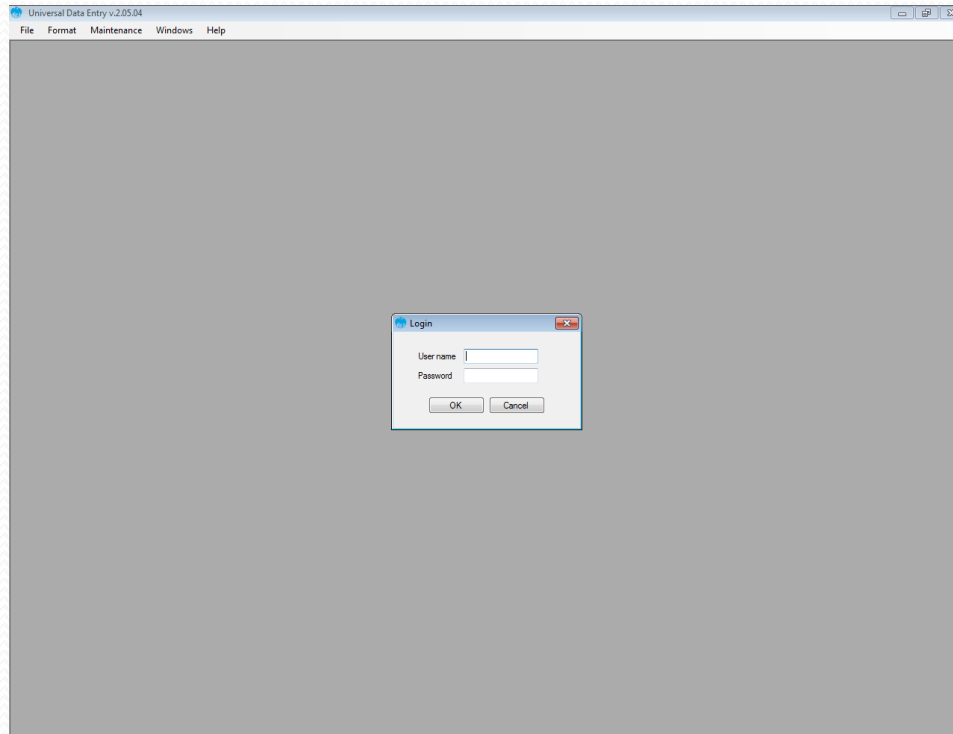


การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

- เมื่อจัดทำเรียบร้อยแล้ว บันทึกเป็น Excel 97-2003.

Excel File → Text

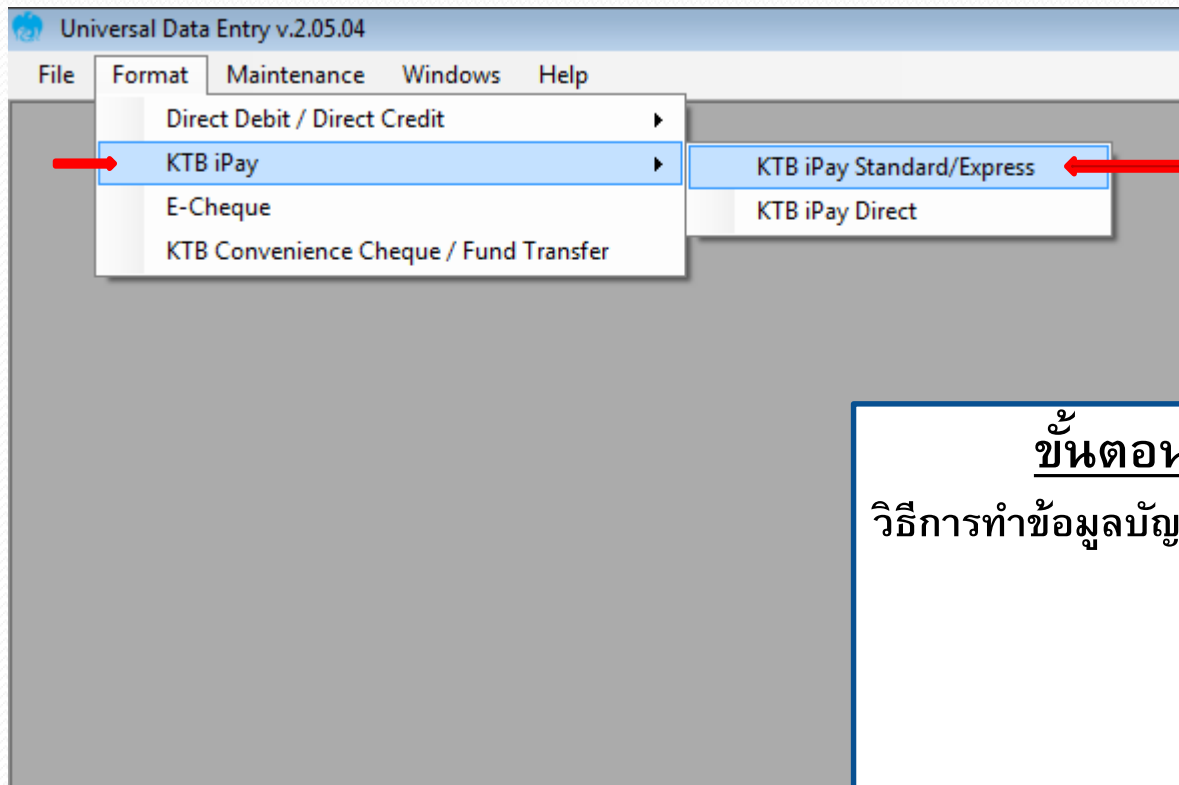
KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



ทำการเข้าสู่ระบบ

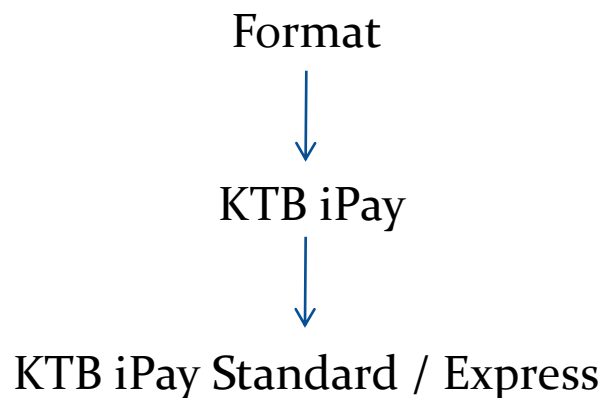
USER NAME : ADMIN
PASSWORD : 9999

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



ขั้นตอนการทำข้อมูล

วิธีการทำข้อมูลบัญชี ดังนี้



KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.1.4.1.2 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: Company Name: Select 1

Service Code: Service Name:

Effective Date: 2 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	Amount
------	------------	-------	------	--------

Add Update Delete Filter Sort Close Save

Clear Amount

Total 0 Items

0.00 Baht

ขั้นตอนการทำข้อมูล

1. Select เลือกบัญชีที่ต้องการโอน

กรุณาเลือกบริษัทและบริการ

Company: Service:

OK Cancel

- เลือก Company (บัญชีต้นทาง) ที่ได้สร้างไว้
- เลือก Service **รายการชำระสินค้าและบริการ**

2. Effective Date เลือกวันที่มีผล

← เมษายน 2558 →

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

วันที่: 08/04/2558

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.1.4.2.5 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract **Import** Report History Maintenance Windows Help

From Excel File

Company Code: 0001 Company Name: test company limited

Service Code: 02 Service Name: รายการเข้าบัญชีเงินเดือน (Salary)

Effective Date: 09/01/2556

Transaction Type Change Service

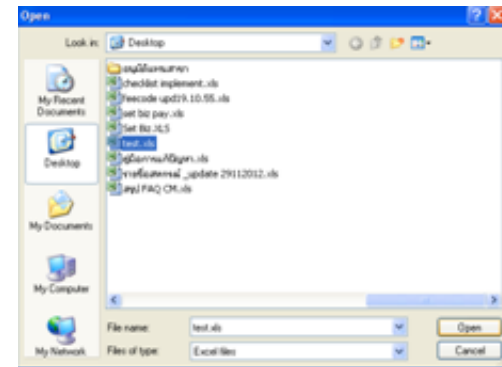
Select

Bank	Account No	Title	Name
------	------------	-------	------

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

เมื่อดำเนินการสร้างข้อมูลในระบบ Excel เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำไปที่ได้จัดเตรียมขึ้น import เข้าสู่ระบบ KTB UniversalDataEntry ดังนี้

ไปที่เมนู **Import** —————> **From Excel File**



(เลือก Excel file ที่ได้จัดทำมา)

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Standard/Express]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Coc TSCO Company Name: CO Select
Service Cod 04 Service Name: สินค้า / บริการ
Effective Date: 22/11/2560 Transaction Change

Bank	Account No	Title	Name	PromptPay Type	PromptPay ID	Amount
พร้อมเพย์	1111111111		จุฬาลักษณ์	CitizenID/TaxID	1104969317345	2,501.05
พร้อมเพย์	1111111111		ชณิตา	CitizenID/TaxID	1103470265841	2,501.06
พร้อมเพย์	1111111111		กิตติ	MobileNo	0000000000	2,501.07

Clear

Total 3 Item: 7,503.18 Baht

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

หน้าจอจะแสดงรายการบัญชีผู้รับเงิน ที่ได้จัดทำมาใน Excel file

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Standard/Express]

File Format Extract Import **Report** History Maintenance Windows Help

iPay Report

Company Code: test Company Name: 0556023218 Select

Service Code: 04 Service Name: ค่าสินค้า / บริการ

Effective Date: 26/04/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	PromptPay Type	PromptPay ID	Amount
พร้อมเพย์	1111111111	Mr.	A	CitizenID/TaxID	0123456789012	50,000.00

การเรียกดูรายงาน

สามารถเรียกกรายงานที่สร้างไว้ที่

Report → **iPay Report**

****สามารถพิมพ์รายงานได้ที่มุมซ้ายบน****

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

KTB iPay Report Print Date : 20/11/2017 Print Time : 10:08:02 หน้า 1

Customer Id : TSCO Customer Name : TSCO Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0006068022

Service Type : 04 ค่าสินค้า / บริการ Type : Credit

Effective Date : 22/11/2560

em	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	PromptPay ID	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	111	1111111111	จุฬาลักษณ์	I1104969317345						2,501.05
2	111	1111111111	ชณิศา	I1103470265841						2,501.06
3	111	1111111111	กิตติ	M0000000000						2,501.07
Grand Total										7,503.18

End of Report

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Standard/Express]

File Format **Extract** Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 004 Company Name: ASIAN DEVELOPMENT BANK JAE

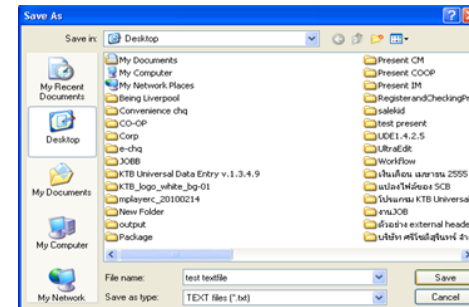
Service Code: 04 Service Name: ค่าสินค้า / บ

Effective Date: 19/11/2561 Transaction Type

การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

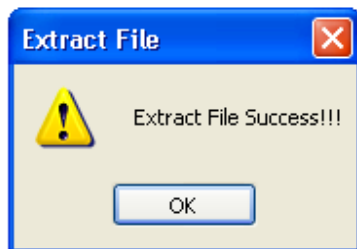
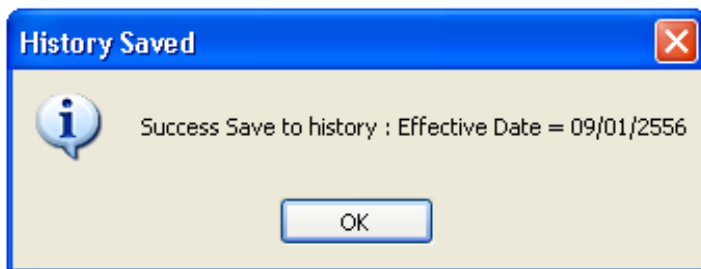
เมื่อสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Extract File เพื่อนำไป Upload ลงระบบ KTB Corporate Online

Extract → Extract



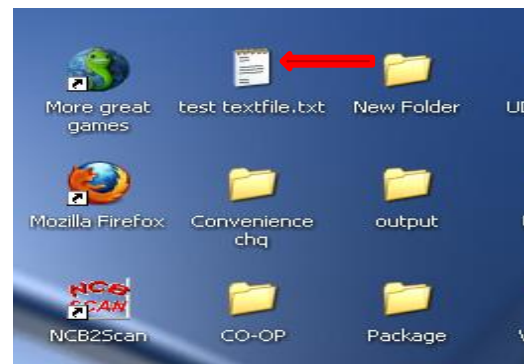
- ตั้งชื่อ "File name"
- บันทึกเป็น "TEXT file"

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



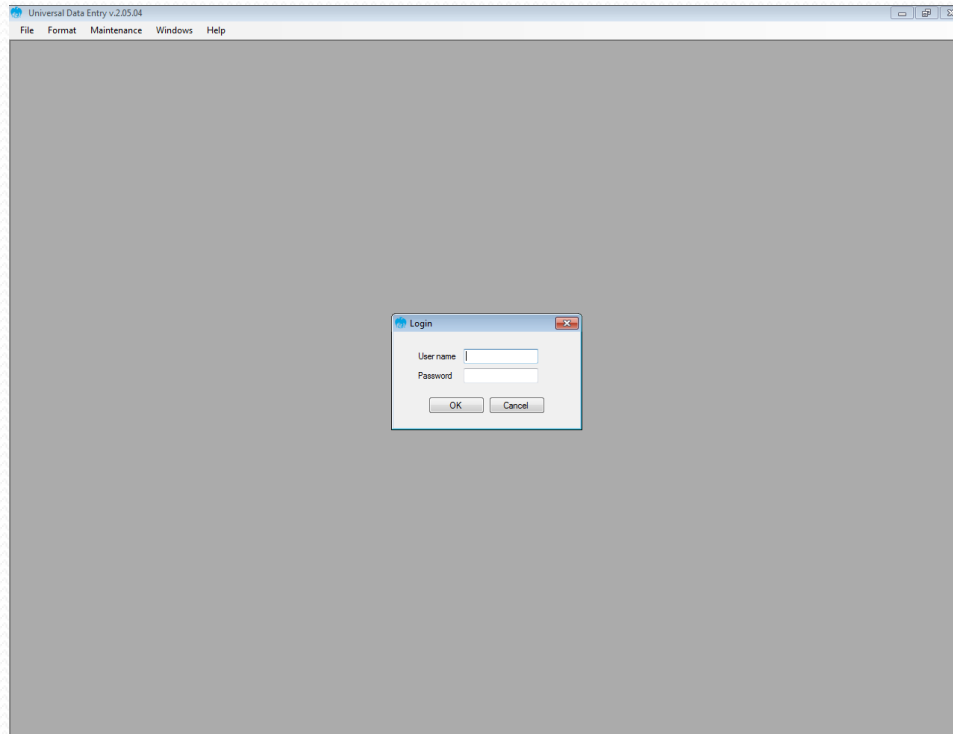
การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

- คลิก OK เพื่อยืนยันการแปลงข้อมูลหน้าจอก็จะแสดง Text file ขึ้นมา



**การสร้างข้อมูลการโอนเงิน
โดยใช้ Key in**

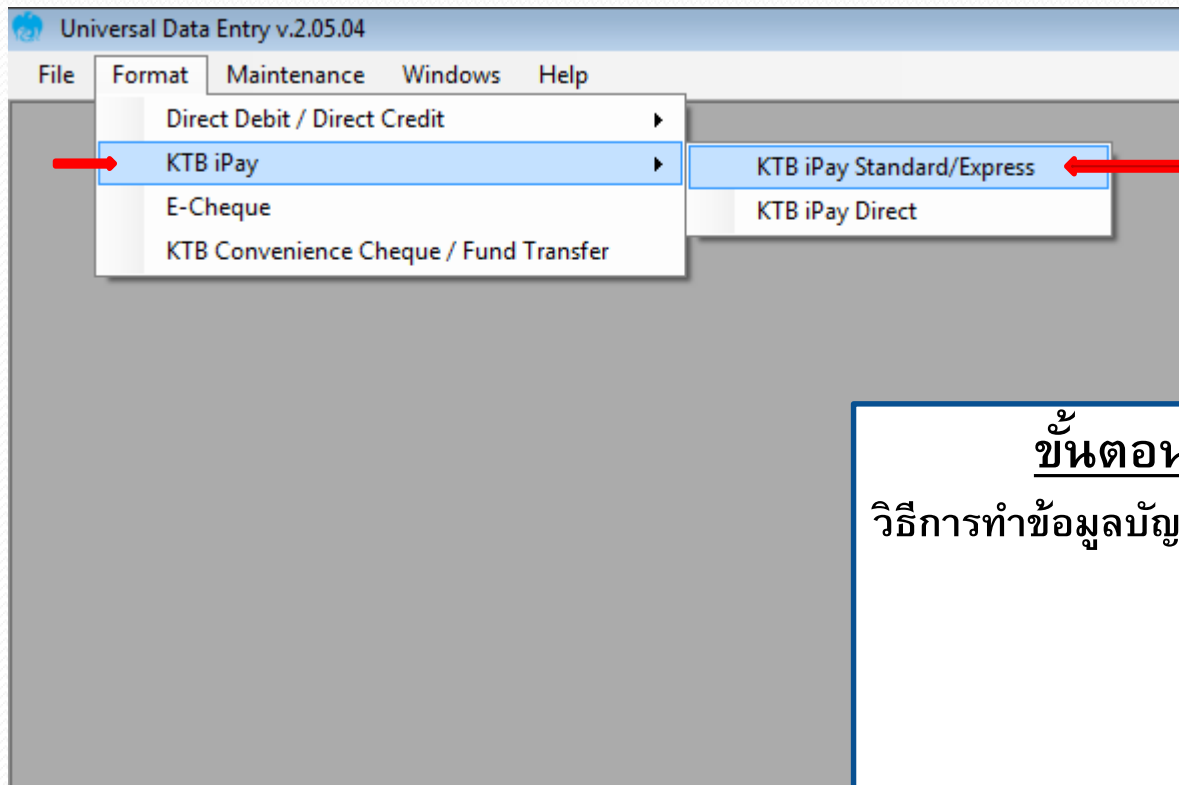
KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



ทำการเข้าสู่ระบบ

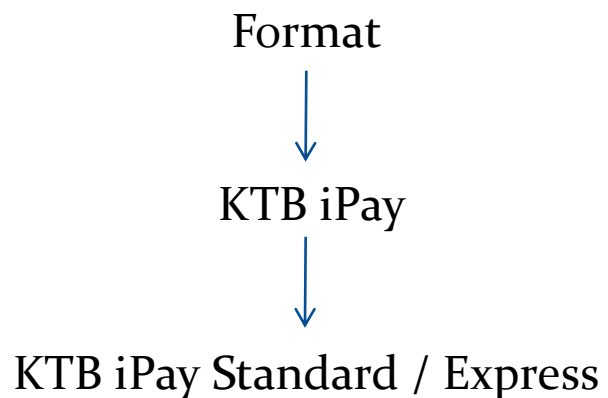
USER NAME : admin
PASSWORD : 9999

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



ขั้นตอนการทำข้อมูล

วิธีการทำข้อมูลบัญชี ดังนี้



KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.1.4.1.2 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: Company Name: Select 1

Service Code: Service Name:

Effective Date: 2 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	Amount
------	------------	-------	------	--------

Add Update Delete Filter Sort Close Save

Clear Amount

Total 0 Items

0.00 Baht

ขั้นตอนการทำข้อมูล

1. Select เลือกบัญชีที่ต้องการโอน

กรุณาเลือกบริษัทและบริการ

Company: Service:

OK Cancel

- เลือก Company (บัญชีต้นทาง) ที่ได้สร้างไว้
- เลือก Service **รายการชำระสินค้าและบริการ**

2. Effective Date เลือกวันที่มีผล

← เมษายน 2558 →

จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	อา.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

วันที่: 08/04/2558

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)

Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Standard/Express]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: test Company Name: 0556023218 Select

Service Code: 04 Service Name: ค่าสินค้า / บริการ Select

Effective Date: 26/04/2562 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	PromptPay Type	PromptPay ID	Amount
------	------------	-------	------	----------------	--------------	--------

เพิ่มข้อมูล

Requirement data

☐ Account ☒ PromptPay

Name Mr. A

PromptPay Type CitizenID/TaxID

PromptPay ID 0123456789012

Amount (THB) 50,000.00

Receiver ID

Other data

Receiver Information

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID

DDA Ref

Reference No /SMS Reference

Other Information 2

Email nithi.manjalee@ktb.co.th

SMS/Mobile Phone 0820054430

Save Cancel

รายการคง

ก่อนหน้า

ต่อไป

รายการลดหนี้

Select Supplier/Payee

Clear Amount

Total 0 Items

0.00 Baht

ขั้นตอนการทำข้อมูล

1. คลิก Add

2. เลือก PromptPay และระบุข้อมูล

3. ระบุข้อมูลผู้รับเงิน

- Name : เลือก คำนำหน้า และ ระบุชื่อ นามสกุล
- PromptPay Type : CitizenID/TaxID (เลขบัตรประชาชน/รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี) หรือ MobileNo (เบอร์โทรศัพท์)
- PromptPay ID : ระบุหมายเลขพร้อมเพย์
- Amount (THB) : ระบุจำนวนเงิน

4. ระบุข้อมูลผู้รับเงิน

**ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่อง

- Email : ระบุ Email ผู้รับเงิน
- SMS/Mobile Phone ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ

5. คลิก Save

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คุณต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่

Yes No

หากต้องการเพิ่มข้อมูลต่อไปให้คลิก Yes
หากไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลแล้วให้คลิก No

Universal Data Entry v.2.05.04 - [KTB iPay Standard/Express]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Extract

Company Code: 004 Company Name: ASIAN DEVELOPMENT BANK JAF

Service Code: 04 Service Name: คำสินค้า / บ

Effective Date: 19/11/2561 Transaction Type

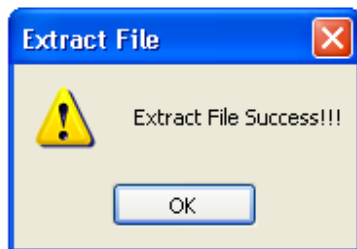
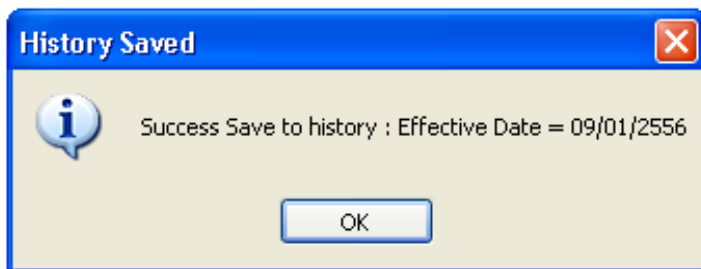
การทำข้อมูลบัญชีผู้

เมื่อสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Extract File เพื่อนำไป Upload ลงสู่ระบบ KTB Corporate Online

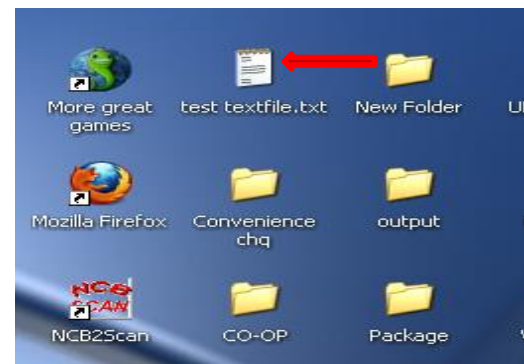
- ตั้งชื่อ "File name"
- บันทึกเป็น "TEXT file"

KTB Universal Data Entry (Prompt Pay)



การทำข้อมูลบัญชีผู้รับปลายทาง

- คลิก OK เพื่อยืนยันการแปลงข้อมูลหน้าจอก็จะแสดง Text file ขึ้นมา



Call Center สอบถามบริการ KTB Corporate Online



ช่องทางการติดต่อทาง e-mail

"cash.management@ktb.co.th"

แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ (ถ้ามี)



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Cash Management Department1

Confidential