

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ	กรรมการ
๓. อธิการบดี	กรรมการ
๔. นายสมพล เอกธีระจิตต์	กรรมการ
๕. ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๖. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขวาร์ตัน	กรรมการ
๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี
๒. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาสกร อ่อนนิม ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี)
๓. นางสาวช่อทิพย์ ตริเพชรสมาคุณ

เริ่มประชุม ๑๔:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**๑.๒.๑ คณะบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรได้รับเลือกเป็นกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เป็นกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย (กรรมการประเภทหัวหน้าส่วนงาน) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ในกรณีนี้ คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช) ได้ครบวาระดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการลำดับที่ ๑ ของคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๖/๒๕๕๓ วางลง

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กองคลังและทรัพย์สิน จึงจัดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ภปร เวลาต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีผู้รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานที่ประชุม เสนอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประเภทหัวหน้าส่วนงาน

ผลการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน คือ นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ซึ่งได้รับเลือกด้วยคะแนนเสียงมากที่สุด จำนวน ๒๑ เสียง ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๖ เดือน

กองคลังและทรัพย์สินรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๗ งวด ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

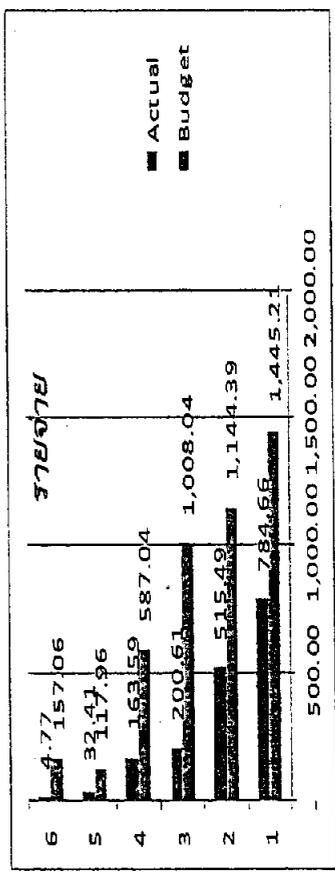
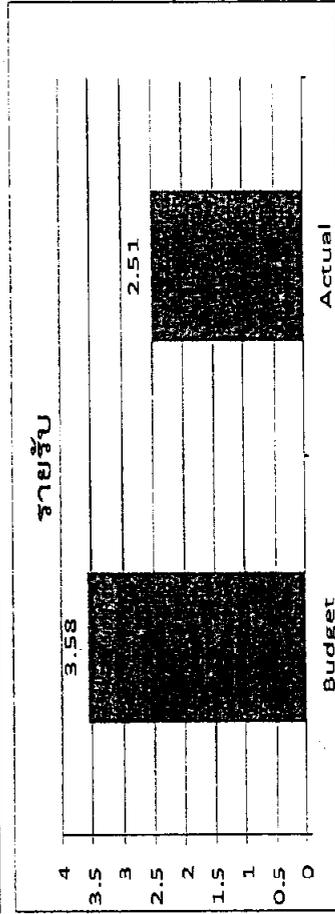
รายงานผลการดำเนินงาน

ภาค 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557



ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับประมาณ

รายการ	ประมาณการ		เกิดขึ้นจริง (สถานะผูกพัน)		ผลต่าง เกิดขึ้นจริง - ประมาณการ (3)	96 เกิดขึ้นจริง 6 เดือน เทียบกับประมาณการ (4)
	1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57 (1)	1 ต.ค.56-31 มี.ค. 57 (2)	1 ต.ค.56-31 มี.ค. 57 (2)	1 ต.ค.56-31 มี.ค. 57 (2)		
รายรับ						
เงินแผ่นดิน	1,401,401,100.00	1,309,729,004.59	-	-	91,672,095.41	93.46
เงินรายได้	2,179,464,772.00	1,200,342,293.31	-	-	979,122,478.69	55.08
รวม	3,580,865,872.00	2,510,071,297.90	-	-	1,070,794,574.10	70.10
รายจ่าย						
1 งบบุคลากร	1,445,213,300.00	784,658,166.94	-	-	660,555,133.06	54.29
2 งบดำเนินงาน	1,144,393,700.00	515,494,682.04	-	-	628,899,017.96	45.05
3 งบลงทุน	1,008,037,200.00	200,614,880.74	-	-	807,422,319.26	19.90
4 งบอุดหนุน	587,037,500.00	163,585,075.79	-	-	423,452,424.21	27.87
5 งบรายจ่ายอื่น	117,963,400.00	32,413,976.08	-	-	85,549,423.92	27.48
6 งบกลาง	157,056,400.00	4,770,967.99	-	-	152,285,432.01	3.04
รวม	4,459,701,500.00	1,701,537,749.58	-	-	2,758,163,750.42	38.15
รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	- 878,835,628.00	808,533,548.32	-	-	1,687,369,176.32	192.00



หมายเหตุ รายได้ไม่รวมรายได้งบกลาง (เงินแผ่นดิน) และค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายงบกลาง (เงินแผ่นดิน)
รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกลางปีแล้ว

งบรายได้อื่นๆ

6 เดือน

เกณฑ์สิทธิ	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้	2,499,626,267.31	2,312,097,447.65	187,528,819.66	8.11
ค่าใช้จ่าย	1,817,817,375.01	1,557,804,975.28	260,012,399.73	16.69
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการทำงาน	681,808,892.30	754,292,472.37	- 72,483,580.07	- 9.61
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ชิ้น	228,908.87	45,009.00	163,899.87	408.58
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิก่อนดอกเบี้ย	682,037,801.17	754,337,481.37	- 72,299,680.20	- 9.58
ดอกเบี้ยรับ	68,848,738.85	61,259,872.16	7,588,866.69	12.39
ดอกเบี้ยจ่าย				
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	68,848,738.85	61,259,872.16	7,588,866.69	12.39
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	750,886,540.02	815,597,353.53	- 64,710,813.51	- 7.93

	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
3,000.00				
2,500.00				
2,000.00				
1,500.00				
1,000.00				
500.00				

เกณฑ์เงินสด	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	750,886,540.02	815,597,353.53	- 64,710,813.51	- 7.93
บวก ค่าเสื่อมราคา	287,024,005.67	261,057,067.63	25,966,938.04	9.95
รายได้สูงกว่ารายจ่าย	1,037,910,545.69	1,076,654,421.16	- 38,743,875.47	- 3.60

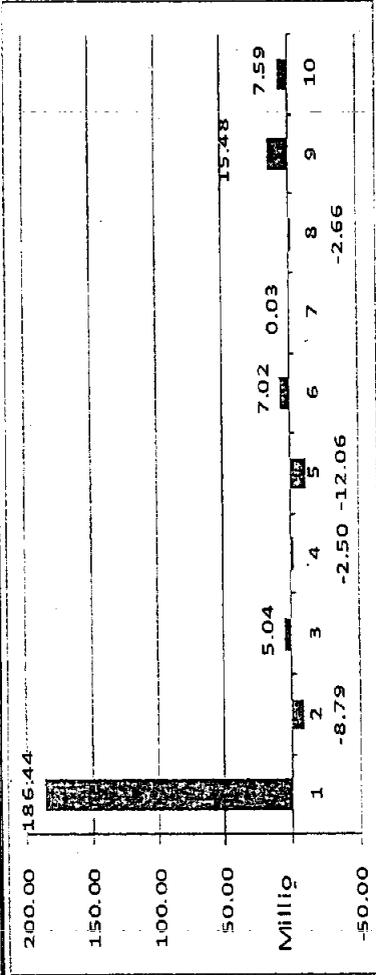
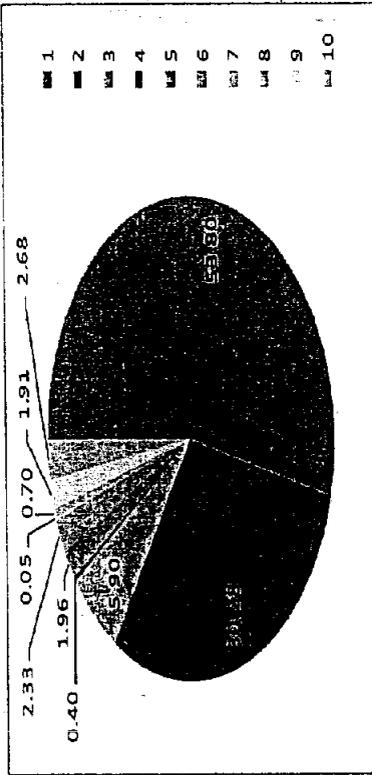
หมายเหตุ

หัก รายได้โครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากร ตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
 ปี 2556 มี.ค. 56 31,531,500.00
 ปี 2557 มี.ค. 57 13,352,500.00

รายได้

6 เดือน

	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 รายได้จากงบประมาณ	1,381,995,653.35	1,195,551,076.41	186,444,576.94	15.59
2 รายได้จากกิจการจัดการศึกษา	777,896,883.70	786,686,967.00	8,790,083.30	1.12
3 รายได้จากรักษาพยาบาล	151,575,855.60	146,536,531.14	5,039,324.46	3.44
4 รายได้ค่าเช่าชม	10,314,655.00	12,813,940.00	2,499,285.00	19.50
5 รายได้จากค่าธรรมเนียม	50,245,500.80	62,310,365.76	12,064,864.96	19.36
6 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	59,892,125.28	52,875,092.00	7,017,033.28	13.27
7 รายได้จากกำไรให้บริการ	1,368,010.00	1,335,760.00	32,250.00	2.41
8 รายได้จากกำไรจาก	17,893,372.49	20,558,137.23	2,664,764.74	12.96
9 รายได้อื่น	48,954,651.59	33,474,638.11	15,480,013.48	46.24
10 ดอกเบี้ยรับ	68,848,738.85	61,259,872.16	7,588,866.69	12.39
รวม	2,568,985,446.66	2,373,402,379.81	195,583,066.85	8.24



หมายเหตุ

รายได้โครงการผลิตและพัฒนาสุขภาพแพทย์และบุคลากร ตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

ปี 2556 มี.ค. 56 31,531,500.00

ปี 2557 มี.ค. 57 13,352,500.00

วิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากงบประมาณ	ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น	186,444,576.94
รายได้จากการจัดการศึกษา	รายได้จากการจัดการศึกษา ลดลง เนื่องจากมีการปิดศูนย์การเรียนการสอน เช่น วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	-
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	รายได้ค่ารักษาพยาบาล เพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนคนไข้มากขึ้น ปี 56 119,003 ราย ปี 57 124,096 ราย	8,790,083.30
รายได้ค่าเช่าชมรม	รายได้ค่าเช่าชมรม ลดลง เนื่องจาก	5,039,324.46
รายได้ค่าเช่าขอม	1. ความไม่สงบของสถานการณ์การเมือง	-
	2. ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในการทัศนศึกษา ทำให้ สพฐ. มีความเข้มงวดในการจัดทัศนศึกษาของโรงเรียน	2,499,285.00
	1. รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิต/นักเรียน ลดลง (เนื่องจากมีการเปลี่ยนปีภาคการศึกษาเป็นอาเซียน)	-
	2. รายได้ค่าปรับหนังสือ สื่อโสตฯ ลดลง	19,451,900.00
	3. ค่าขายแบบพิมพ์เพิ่มขึ้น	49,298.00
	3. ค่าขายแบบพิมพ์เพิ่มขึ้น	379,000.00
	4. รายได้ประเภทรายได้อื่นๆ จากโครงการบริการวิชาการ/โครงการวิจัย เพิ่มขึ้น	3,141,356.90
รายได้ค่าธรรมเนียม	5. รายได้ค่าธรรมเนียมค่าบริการดูแลเด็กของศูนย์วิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก เพิ่มขึ้น	946,500.00
	6. รายได้ค่าที่พักและดูแลผู้สูงอายุ (เป็นรายได้เกิดขึ้นใหม่)	2,867,333.50
	7. รายได้ขายใบสมัครและค่าสอบคัดเลือกพนักงาน เพิ่มขึ้น	4,490.00
	8. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ลดลง	97,652.64
	1. รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน เพิ่มขึ้น	-
	2. รายได้ค่าหอพักบุคลากรภายนอก เพิ่มขึ้น	203,940.00
	3. รายได้ค่าเช่าร้าน ลดลง	1,715,530.00
	4. รายได้ค่าเช่าอาคารテナス อุนากูล ชั้น 14 ลดลง	2,019,915.72
	5. รายได้ค่าเช่าสนามกีฬา ลดลง	-
	6. รายได้ค่าเช่าอาคารมีชัย ฤษัฒน์ฯ ลดลง	98,780.00
	7. รายได้ค่าเช่าห้องเรียน/ห้องประชุม ลดลง	-
	8. รายได้ค่าที่พัก/เรือนพักรับรอง ลดลง	75,965.00
	9. รายได้ค่าหอพักบุคลากร วช.สระแก้ว ลดลง	27,600.00
	10. รายได้ค่าเช่าสถานที่อื่น ๆ เพิ่มขึ้น	-
	11. รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์/ยานพาหนะ ลดลง	748,830.00
		-
		54,410.00
		17,150.00
		8,191,856.00
		51,642.00
		7,017,033.28

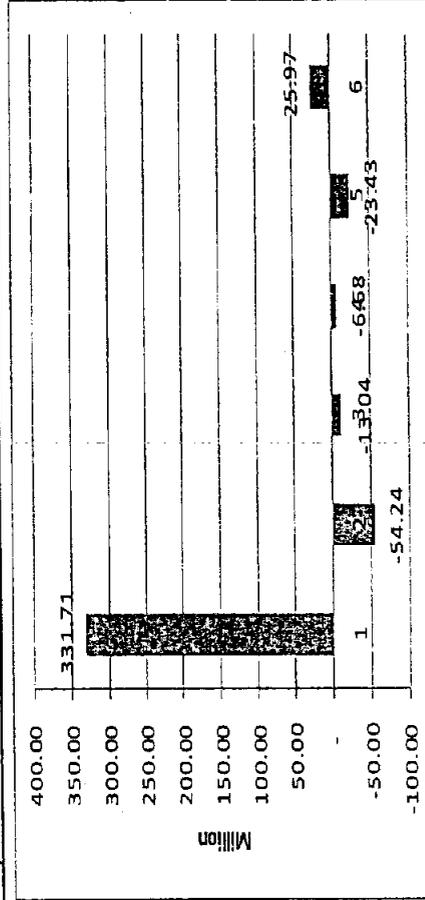
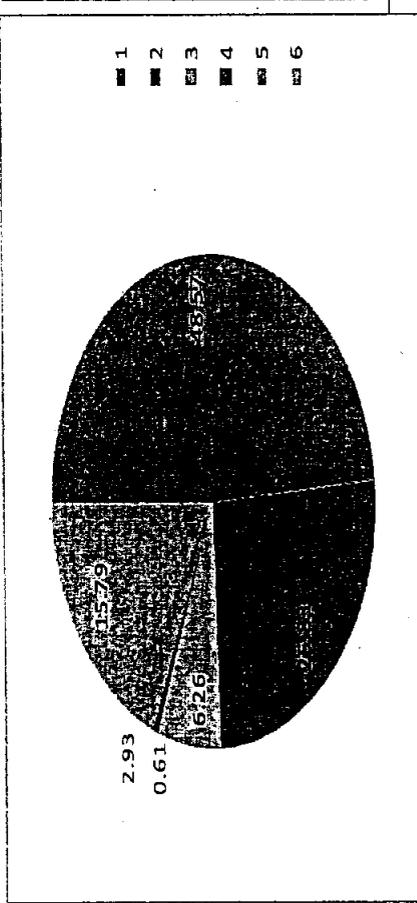
วิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากการให้บริการ	รายได้จากการให้บริการของศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด เพิ่มขึ้น	32,250.00
รายได้จากการบริจาค	รายได้จากการบริจาค ลดลง	- 2,664,764.74
	1. รายได้ค่าสมัครและค่าวารสารคณะ เพิ่มขึ้น	15,370.00
	2. รายได้ค่าปรับ ลดลง	- 136,107.09
	3. รายได้ค่าไฟฟ้า เพิ่มขึ้น	4,129,120.96
	4. รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น	2,908,324.91
รายรับอื่น	5. รายรับอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	6,767,091.83
	7. รายได้จากเงินรับฝาก เพิ่มขึ้น	1,330,832.37
	8. รายรับจากการขายครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น	391,822.00
	9. หนี้สูญได้รับคืน	73,558.50
		15,480,013.48

ค่าใช้จ่าย

6 เดือน

	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	883,095,690.87	551,383,154.11	331,712,536.76	60.16
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	469,612,267.33	523,847,988.18	- 54,235,720.85	10.35
3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	113,877,668.79	126,919,485.82	- 13,041,817.03	10.28
4 ค่าใช้จ่ายอื่น	11,144,766.24	17,824,814.69	- 6,680,048.45	37.48
5 ต้นทุนขาย	53,344,507.74	76,772,515.85	- 23,428,008.11	30.52
6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	287,024,005.67	261,057,067.63	25,966,938.04	9.95
รวม	1,818,098,906.64	1,557,805,026.28	260,293,880.36	16.71



หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี 2557 รวม ตกเบิกที่จ่าย ชุดแรก ๘.๘. 56

ปี 55 86,009,789.13

ปี 56 150,158,759.68

รวม 236,168,548.81

วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1. เงินเดือนเพิ่มขึ้นประจำ	331,712,536.76
	2. นโยบายการเพิ่มเงินเดือนระดับปริญญาตรี	-
	3. การปรับฐานเงินเดือนเพิ่มขึ้น	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1. ค่าเบี้ยประชุมลดลง	3,329,740.00
	2. ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนเพิ่มขึ้น	2,005,626.88
	3. ค่าตอบแทนด้านการศึกษา เพิ่มขึ้น	2,461,237.56
	4. ค่าตอบแทนเงินพิเศษ สำหรับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เพิ่มขึ้น	6,014,896.24
	5. ค่าสอน-สอน ลดลง	- 3,613,566.37
	6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก เพิ่มขึ้น	1,076,952.51
	7. ค่าตอบแทนอื่น ลดลง	- 1,199,942.58
	8. ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ลดลง	- 2,386,198.88
	9. ค่าจ้างทำความสะอาด ลดลง	- 1,950,368.82
	10. ค่ารับรอง ลดลง	- 1,840,765.65
	11. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ลดลง	- 2,061,166.91
	12. ค่าเช่าทรัพย์สินลดลง	- 1,081,594.89
	13. ค่าประกันอุบัติเหตุชีวิต ลดลง	- 4,596,200.00
	14. ค่าระหนึ่ตามคำพิพากษาศาลฎีกา ลดลง	- 41,454,800.00
	15. ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	7,721,681.67
	16. ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น	1,015,830.52
	17. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ลดลง	- 2,560,955.88
	18. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ	- 6,606,489.40
	19. ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ลดลง	- 1,292,787.44
	20. วัสดุใช้ไปลดลง	- 6,969,470.66
21. ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์เพิ่มขึ้น	17,040,191.03	
		- 43,607,631.07

วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (ลดลง)	- 4,586,337.41
	2. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย เพิ่มขึ้น	12,134,085.40
	3. ค่าใช้จ่ายของนิสิต/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต ลดลง	- 1,197,709.77
	4. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ลดลง	- 19,163,055.25
	5. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิทยานิพนธ์ ลดลง	- 35,000.00
	6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการฝึกหัดสอน ลดลง	- 193,800.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	1. ค่าสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล ลดลง	- 406,794.00
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น เพิ่มขึ้น	- 1,509,000.00
	เบ็ดเตล็ดช่วยเหลือนิสิตที่ประสบอุทกภัย ลดลง	- 1,000,000.00
ต้นทุนขาย	เบ็ดเตล็ดค่าใช้จ่ายโครงการค่ายส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ ลดลง	- 1,370,000.00
	ค่าหุ้นของบริษัทมหาชนหลักทรัพย์จำกัด ลดลง (บันทึกบัญชีผิด)	- 5,000,000.00
	ต้นทุนขายลดลง เนื่องจาก ๑. เปลี่ยนหัวหน้าเภสัชใหม่ มีการตรวจสอบราคายาที่ซื้อเข้า เพื่อต่อรองราคา ๒. ยางบางชนิดไม่ซื้อเข้าคลังเนื่องจากต้นทุนสูงไม่คุ้มค่าต่อการเก็บรักษา ใช้วิธีให้คนไปซื้อที่ต้องการใช้ซื้อเข้ามาเพื่อการศึกษา ๓. นับคลังยาทั้งหมดที่อยู่ตาม วรรณ มีการก่อสร้างอาคารและซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับกับส่วนงานและจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น	- 23,428,008.11
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		25,966,938.04

รายได้-ค่าใช้จ่าย (จำแนกตามข้อบังคับ)

	01/10/13-31/03/14	01/10/12-31/03/13	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้				
1 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,381,995,653.35	1,195,551,076.41	186,444,576.94	15.59
2 รายได้จากกิจการจัดการศึกษา	777,896,883.70	786,686,967.00	8,790,083.30	1.12
3 รายได้ค่ารักษาพยาบาล	151,575,855.60	146,536,531.14	5,039,324.46	3.44
4 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	70,206,780.28	65,689,032.00	4,517,748.28	6.88
5 เงินและทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาค	17,893,372.49	20,558,137.23	2,664,764.74	12.96
6 รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	100,568,162.39	97,120,763.87	3,447,398.52	3.55
7 รายได้จากการลงทุนและดอกเบี้ยรับ	68,848,738.85	61,259,872.16	7,588,866.69	12.39
รวม	2,568,985,446.66	2,373,402,379.81	195,583,066.85	8.24
ค่าใช้จ่าย				
1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	883,095,690.87	551,383,154.11	331,712,536.76	60.16
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	469,612,267.33	523,847,988.18	54,235,720.85	10.35
3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	113,877,668.79	126,919,485.82	13,041,817.03	10.28
4 ค่าใช้จ่ายอื่น	11,144,766.24	17,824,814.69	6,680,048.45	37.48
5 ต้นทุนขาย	53,344,507.74	76,772,515.85	23,428,008.11	30.52
6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	287,024,005.67	261,057,067.63	25,966,938.04	9.95
รวม	1,818,098,906.64	1,557,805,026.28	260,293,880.36	16.71
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	750,886,540.02	815,597,353.53	64,710,813.51	7.93

หมายเหตุ
 รายได้โครงการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากร ตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
 ปี 2556 มี.ค. 56 31,531,500.00
 ปี 2557 มี.ค. 57 13,352,500.00

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานการเปรียบเทียบการดำเนินงานของ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๑ ดังนี้ ๑) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม
บัวหลวง จำกัด (BLS) ๒) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

Private Fund : Burapha University

FUND MANAGER:

	BLS	TISCO
2014	2014	2014
1,415,277.47	2,105,985.08	
708,614.53	441,780.29	
357,716.34	267,260.24	
59,815.40	-	
233,389.70	949,290.96	
55,741.50	447,653.59	

Q 1 of 2014 Performance

REVENUES	BLS	TISCO
Interest income from Bank Deposits	708,614.53	441,780.29
Interest income from Bonds	357,716.34	267,260.24
Interest income from Promissory Notes	59,815.40	-
Interest Income from Debentures	233,389.70	949,290.96
Dividend Income from Investment	55,741.50	447,653.59

EXPENSE

Management Fee	120,142.85	123,428.24
Custodian Fee	105,491.28	106,161.27
Other expenses	14,651.57	14,756.57
	2,510.40	

Gross income net of expense

1,295,134.62	1,982,556.84
141,451.52	643,392.46
615,561.85	2,763,372.90

Realized profit (loss) from investment

2,052,147.99	4,102,537.28
0.93%	1.85%

Portfolio Valuation as of 31/12/2013

221,512,461.62	221,879,089.77
----------------	----------------

Portfolio Valuation as of 31/3/2014

223,564,609.61	225,981,627.05
----------------	----------------

Net Asset Value Classification

Government Bond	40,758,661.92
Bond : Bank of Thailand	9,904,902.44
Bond Issued by SOE	34,620,992.11
Bank Deposits	135,657,940.35
Promissory Notes	51,171,274.02
Debentures : SOE	67,393,651.16
Debentures : Company	38,206,292.67
Unit Trusts-Equity	25,809,891.40
stock	6,299,745.50
10,098,207.50	

TOTAL FIXED INCOME

223,530,252.34	227,300,308.86
----------------	----------------

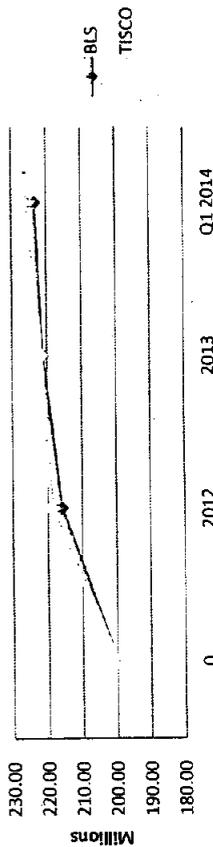
Less total liabilities

34,357.27	1,318,681.81
-----------	--------------

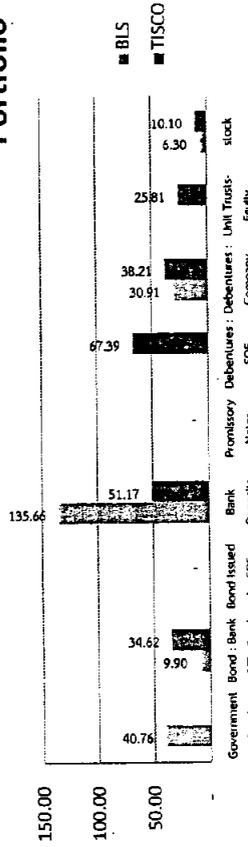
TOTAL PORTFOLIO (NAV)

223,564,609.61	225,981,627.05
----------------	----------------

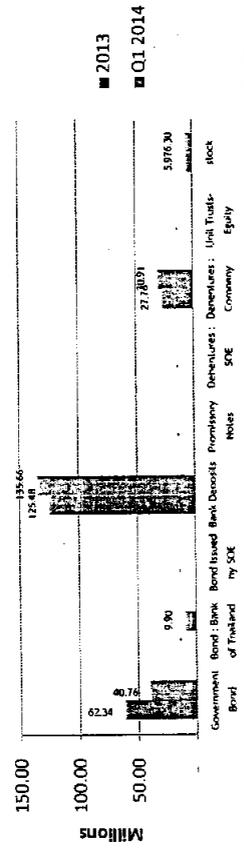
NAV



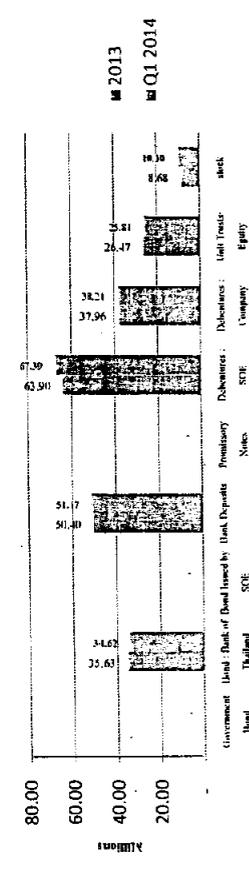
Portfolio



BLS Portfolio



TISCO Portfolio



**๑.๒.๔ โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีรายงานต้นทุน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว
ขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. กลุ่มการจัดการทั่วไป | จำนวนเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. กลุ่มการตลาด | จำนวนเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ | จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท |

และที่ประชุมมีมติ อนุมัติ โดยให้ปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย หลักสูตรดังกล่าว
ทั้ง ๓ กลุ่ม ให้เป็นอัตราเดียวกัน คืออัตราคนละ ๑๒๙,๐๐๐ บาท โดยนิสิตทุกคนให้ได้รับสิทธิ์ต่าง ๆ
เหมือนกัน และให้โครงการจัดตั้งฯ คำนวณต้นทุนใหม่ โดยให้เพิ่มค่าใช้จ่ายในการให้ทุนนิสิต และการ
ทัศนศึกษาของนิสิต รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้โครงการจัดตั้งฯ
ได้ทำการคำนวณต้นทุนเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มค่าใช้จ่ายในการให้ทุนนิสิต และการทัศนศึกษาของนิสิต
ดังเอกสารแนบ ๒

ประเด็นเสนอ **แจ้งเพื่อทราบ**

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกต ในการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายของการจัด
การเรียนการสอน นั้น มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์กลางสำหรับทุกส่วนงานใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต
สำหรับระดับปริญญาตรี เช่น ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ด้วย

๑.๒.๕ ปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น
ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗ หลายครั้ง จึงทำให้ร่างประกาศ ฉบับที่คณะแพทยศาสตร์ส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน
มีความคลาดเคลื่อนกับร่างฉบับที่เสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขอให้คณะแพทยศาสตร์ตรวจสอบร่างประกาศ อีกครั้งเพื่อความถูกต้อง
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย

คณะแพทยศาสตร์ได้ทำการตรวจสอบและขอปรับปรุงแก้ไข ซึ่งกองคลังและ
ทรัพย์สินได้ตรวจแล้ว สรุปรายการที่ไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดย
จำแนกตามเหตุผลที่ขอแก้ไข ดังนี้

ก. พิมพ์ผิด

๑. ข้อ ๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์

๘ การระงับความรู้สึกเพื่อหัตถการ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ชั่วโมงที่ ๓ เป็นต้นไป

ทุก ๆ ๓ นาที แก้ไขเป็น ทุก ๆ ๓๐ นาที

ข. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง

๑. ข้อ ๓.๕ ค่าตอบแทนพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

แก้ไขเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. ข้อ ๔.๒.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ แก้ไขเป็น ตำแหน่งผู้ช่วยห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

๓. ข้อ ๔.๒.๘ ตำแหน่งพนักงานแปล แก้ไขเป็น ตำแหน่งคนงาน

๔. ข้อ ๔.๒.๑๕ ตำแหน่งพนักงานเวชสถิติ แก้ไขเป็น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร-ปฏิบัติงานเวชสถิติ

๕. ข้อ ๔.๒.๑๖ ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

แก้ไขเป็น ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศ ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา
เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความสามารถในการหารายได้ของบริษัทจัดการกองทุน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มอบหมายให้กองคลังและทรัพย์สิน วิเคราะห์ความสามารถในการหารายได้ของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีสโก้ จำกัด (TISCO) และบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BLS) เพื่อเปรียบเทียบว่าจะยังคงให้บริษัทหลักทรัพย์ฯ ดังกล่าวบริหารเงินของมหาวิทยาลัยต่อไปหรือไม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้

๑. จากรายการการเปรียบเทียบความสามารถในการหารายได้ ของ BLS และ TISCO ตั้งแต่ปีปฏิทิน ๒๕๕๒ ถึง ปี ๒๕๕๖ พบว่า BLS สามารถหาอัตราผลตอบแทนรวมได้ ร้อยละ ๙.๗๖ ส่วน TISCO สามารถหาอัตราผลตอบแทนรวมได้ ร้อยละ ๙.๕๗ ซึ่งมีผลต่างอัตราผลตอบแทนรวม ร้อยละ ๐.๑๙

๒. แต่หากดูเป็นรายปีปฏิทิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ ถึงปี ๒๕๕๕ BLS สามารถหาอัตราผลตอบแทนได้น้อยกว่า TISCO ดังนี้

๒.๑ BLS สามารถหาอัตราผลตอบแทน ปี ๒๕๕๓ ร้อยละ ๑.๓๗ ปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๒.๔๙ ปี ๒๕๕๕ ร้อยละ ๓.๓๕

๒.๒ TISCO สามารถหาอัตราผลตอบแทน ปี ๒๕๕๓ ร้อยละ ๑.๔๗ ปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๒.๘๕ ปี ๒๕๕๕ ร้อยละ ๓.๘๓

ซึ่งมีผลต่างดังนี้ ปี ๒๕๕๓ ร้อยละ ๐.๑๐ ปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๐.๓๖ ปี ๒๕๕๕ ร้อยละ ๐.๔๘

๓. และในปีปฏิทิน ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้สามารถลงทุนในหุ้นและอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งพบว่า BLS สามารถหาอัตราผลตอบแทนได้ร้อยละ ๒.๕๕ แต่ TISCO สามารถหาอัตราผลตอบแทนได้ร้อยละ ๑.๔๒ ซึ่งมีผลต่างร้อยละ ๑.๑๓

ดังนั้นกองคลังและทรัพย์สินเห็นว่าควรให้ทั้ง ๒ บริษัท ดำเนินการบริหารเงินให้มหาวิทยาลัยไปก่อน ทั้งนี้ เนื่องจากภาพรวมของอัตราผลตอบแทนทั้ง ๒ บริษัท ต่างกันเพียงร้อยละ ๐.๑๙ และเมื่อสิ้นสุดปีปฏิทิน ๒๕๕๗ จึงวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทั้ง ๒ บริษัท อีกครั้ง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ความสามารถในการหารายได้ของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีสโก้ จำกัด (TISCO) และบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BLS)

มติ ที่ประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์ความสามารถในการหารายได้ของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีสโก้ จำกัด (TISCO) และบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BLS) อนุมัติให้ทั้งสองบริษัทฯ ดำเนินการต่อ อีก ๑ ปี

รายงานการเปรียบเทียบความสามารถในการหารายได้
ของ BLS และ TISCO

ปีปฏิทิน	BLS	อัตรา ผลตอบแทน	TISCO	อัตรา ผลตอบแทน	ผลต่าง อัตรา ผลตอบแทน
2552	201,165,367.64		201,898,061.84		
2553	203,929,817.96	1.37	204,864,865.14	1.47	- 0.10
2554	209,015,399.03	2.49	210,702,055.62	2.85	- 0.36
2555	216,007,158.11	3.35	218,771,661.07	3.83	- 0.48
2556	221,512,461.62	2.55	221,879,089.77	1.42	1.13
รวมผลตอบแทน		9.76		9.57	0.19

หมายเหตุ TISCO ได้รับเงินลงทุน 2 รอบ เม.ย. 52 และ มิ.ย. 52 รอบละ 100 ล้านบาท
BLS ได้รับเงินลงทุน 200 ล้านบาท ณ ก.ค. 52

**๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย
ระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้อนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา โดยกองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำเป็นตารางสรุปค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกคณะ เนื่องจากได้พิมพ์ชื่อหลักสูตร และตัวเลขค่าธรรมเนียมการศึกษาคลาดเคลื่อนไป ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติแก้ไขเอกสาร ในลำดับที่ ๑๐ และ ลำดับที่ ๑๑ เป็นดังนี้

ลำดับที่ ๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขออนุมัติแก้ไข ๒ รายการ (๒) และ (๔)
เดิม (๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
แก้ไขเป็น (๒) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
เดิม (๔) แบบไม่เต็มเวลา
แก้ไขเป็น (๔) แบบเต็มเวลา

ลำดับที่ ๑๑ คณะศึกษาศาสตร์ ขออนุมัติแก้ไข รายการ (๓) หลักสูตรสองปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในและต่างประเทศ...

ในหัวข้อ อัตราค่าธรรมเนียมใหม่
เดิม ๑๗๘,๐๐๐ บาท
แก้ไขเป็น ๑๙๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ลำดับที่ ๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขออนุมัติแก้ไข ๒ รายการ (๒) และ (๔)

เดิม (๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
แก้ไขเป็น (๒) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
เดิม (๔) แบบไม่เต็มเวลา
แก้ไขเป็น (๔) แบบเต็มเวลา

ลำดับที่ ๑๑ คณะศึกษาศาสตร์ ขออนุมัติแก้ไข รายการ (๓) หลักสูตรสองปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในและต่างประเทศ...

ในหัวข้อ อัตราค่าธรรมเนียมใหม่
เดิม ๑๗๘,๐๐๐ บาท
แก้ไขเป็น ๑๙๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ ขอรื้อหรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ สำหรับการแปลบทความวิจัย เอกสารประชาสัมพันธ์ และเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนต่าง ๆ อัตราหน้าละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าแปลเอกสารฯ ดังกล่าว ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ต่อมากองคลังและทรัพย์สินได้นำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาร่างประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนาม คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีมติให้ถอนวาระดังกล่าว เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายฯ เห็นว่าการแปลเอกสารนั้น ทั้งการรับจ้างแปล หรือการว่าจ้างแปล ต่างก็มีระเบียบเฉพาะของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ อยู่แล้ว คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย จึงมอบให้กองคลังและทรัพย์สินแจ้งให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินทราบว่าวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าแปลเอกสารไปบางรายการแล้ว จึงมีข้อคิดว่าควรแจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ให้ชะลอการจ่ายค่าแปลเอกสารไว้ก่อน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อหรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าแปลเอกสารเป็นภาษาต่างชาติ

มติ

๑. เห็นชอบให้แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ชะลอการจ่ายค่าแปลเอกสารไว้ก่อน
๒. ดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย

๓. ในการจ่ายเงินค่าแปลเอกสาร ให้จ่ายตามประเภทของผู้แปล ดังนี้
 - ๓.๑ ผู้แปลเอกสารที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการลักษณะจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๒ ผู้แปลเอกสารที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนโครงการบริการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบ ร่างนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีประเด็นนโยบายที่แตกต่างจากนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ขอเพิ่มข้อ ๑/๑ “ให้ทุกส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ” เพื่อแสดงภาพรวมรายได้และภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. เพิ่มข้อ ๒.๘ “โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงเครือข่าย โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิติระดับปริญญาตรีภาคปกติแบบไม่เหมาจ่าย”

๓. ตัดความเดิมในข้อ ๕.๓ (๑) “สถาบันภาษาได้รับการยกเว้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕” เนื่องจากสถาบันภาษาได้รับการยกเว้นสมทบส่วนกลางครบ ๓ ปี ตามที่ได้เสนอขอยกเว้นแล้ว

๔. เปลี่ยนแปลงข้อ ๕.๔ จาก “โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ” เป็น “โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ” เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้โรงเรียนสาธิตปรับเพิ่มเงินสมทบให้ส่วนกลางอีกร้อยละ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไปจนถึงร้อยละ ๘ เท่ากับส่วนงานอื่น

รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณฯ

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจและหน้าที่เสนอแนะนโยบายด้านการเงิน การคลัง งบประมาณและทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ร่าง)

นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานจะต้องนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
และสอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอขอตั้ง

๑/๑ ให้ทุกส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ๕ ปีงบประมาณ

๒. ประมาณการรายรับ

๒.๑ ส่วนงานที่ไม่มีหน่วยสอนภายนอกมหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง
ประมาณการรายรับจากเงินรายได้

๒.๒ ส่วนงานที่มีหน่วยสอนภายนอกมหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง
ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักประมาณการรายจ่ายในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่
หน่วยสอนภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ หลักสูตรเหมาจ่ายของทุกส่วนงาน ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับ
จากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรม
นิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิสิต
กรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต

๒.๔ รายรับจากค่าบำรุงคณะของนิสิตภาคปกติและนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของ
คณะที่นิสิตสังกัด

๒.๕ รายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคปกติ เป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา
ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร

๒.๖ ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ให้ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
สำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราเก็บเงินค่าบำรุง
ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๗ ค่าบำรุงหอสมุดและค่าบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของนิสิตวิทยาเขตจันทบุรี
และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของวิทยาเขต

๒.๘ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับ
จากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงเครือข่าย โดยใช้อัตรา
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติแบบไม่เหมาจ่าย

๓. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ ตั้งงบประมาณร้อยละ ๙๐ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน

๔. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ ตั้งค่าสาธารณูปโภคตามประมาณการใช้จ่ายจริง

๕. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน
ยกเว้นส่วนงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยไม่ต้องนำรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์
ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ
ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง

๕.๒ ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

๕.๓ ส่วนงาน/หน่วยงานใหม่ ที่มีรายได้และได้รับการยกเว้นสมทบเงินให้ส่วนกลาง เป็นเวลา ๓ ปี

(๑) โครงการศูนย์เรียนรู้โลกไร้พรมแดน ได้รับการยกเว้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แต่ยังไม่เปิดให้บริการและไม่มีรายรับ)

๕.๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ

๖. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

๗. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ

๘. ส่วนงานตั้งงบประมาณสำหรับงบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ

๙. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการของส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๒

ของงบประมาณเงินรายได้

๑๐. คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน

๑๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามเหตุผลความจำเป็น

๑๓. คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม

และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา(DSS)

๑๔. ส่วนงานตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒) สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการ (สื่อการสอน) และการพัฒนาผู้บริหาร

๑๕. ส่วนงานตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ และอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

๑๖. ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๗. ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๘. คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ทั้งนี้ให้นำเงินไปตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ “สนับสนุนหน่วยงานที่สอนวิชาการ”

เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๘	คำชี้แจง
๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานจะต้องนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้ง	๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานจะต้องนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้ง	ไม่เปลี่ยน
	๑/๑ ให้ทุกส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ๕ ปีงบประมาณ	เพิ่ม เพื่อแสดงภาพรวมรายได้ และภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๒. ประมาณการรายรับ ๒.๑ ส่วนงานที่ไม่มีหน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้	๒. ประมาณการรายรับ ๒.๑ ส่วนงานที่ไม่มีหน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้	ไม่เปลี่ยน
๒.๒ ส่วนงานที่มีหน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักประมาณการรายจ่ายในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่หน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย	๒.๒ ส่วนงานที่มีหน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักประมาณการรายจ่ายในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่หน่วยสอนภายนอก มหาวิทยาลัย	ไม่เปลี่ยน
๒.๓ หลักสูตรเหมาจ่ายของทุกส่วนงาน ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิติกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิติ	๒.๓ หลักสูตรเหมาจ่ายของทุกส่วนงาน ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิติกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิติ	ไม่เปลี่ยน

นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๘	คำชี้แจง
๒.๔ รายรับจากค่าบำรุงคณะของนิสิตภาคปกติและนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	๒.๔ รายรับจากค่าบำรุงคณะของนิสิตภาคปกติและนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	ไม่เปลี่ยน
๒.๕ รายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคปกติ เป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	๒.๕ รายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคปกติ เป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	ไม่เปลี่ยน
๒.๖ ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ให้ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	๒.๖ ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ให้ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่เปลี่ยน
๒.๗ ค่าบำรุงหอสมุดและค่าบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของนิสิตวิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของวิทยาเขต	๒.๗ ค่าบำรุงหอสมุดและค่าบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของนิสิตวิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของวิทยาเขต	ไม่เปลี่ยน
	๒.๘ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงเครือข่าย โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เข้ากับนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติแบบไม่เหมาะจ่าย	เพิ่ม เพื่อให้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาจัดสรรรายรับไปยังส่วนงานที่ให้บริการ
๓. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ตั้งงบประมาณร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน	๓. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ตั้งงบประมาณร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน	

นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๘	คำชี้แจง
๔. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ตั้งค่าสาธารณูปโภคตามประมาณการใช้จ่ายจริง	๔. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ตั้งค่าสาธารณูปโภคตามประมาณการใช้จ่ายจริง	ไม่เปลี่ยน
๕. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ สมทบเงินให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน ยกเว้นส่วนงาน ดังนี้	๕. ส่วนงานที่มีเงินรายได้ สมทบเงินให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน ยกเว้นส่วนงาน ดังนี้	ไม่เปลี่ยน
๕.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยไม่ต้องนำรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยา คลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงานมาหักสมทบให้ส่วนกลาง	๕.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยไม่ต้องนำรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยา คลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงานมาหักสมทบให้ส่วนกลาง	ไม่เปลี่ยน
๕.๒ ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี วิทยาเขตสระแก้ว สมทบให้ส่วนกลางร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	๕.๒ ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี วิทยาเขตสระแก้ว สมทบให้ส่วนกลางร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	ไม่เปลี่ยน
๕.๓ ส่วนงาน/หน่วยงานใหม่ ที่มีรายได้และได้รับการยกเว้นสมทบเงินให้ส่วนกลางเป็นเวลา ๓ ปี	๕.๓ ส่วนงาน/หน่วยงานใหม่ ที่มีรายได้และได้รับการยกเว้นสมทบเงินให้ส่วนกลางเป็นเวลา ๓ ปี	
(๑) สถาบันภาษา ได้รับการยกเว้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	- ไม่ได้รับการยกเว้น -	ตัดออก เนื่องจากได้รับยกเว้นครบ ๓ ปีงบประมาณแล้ว
(๒) โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้โลกใต้ทะเล ได้รับการยกเว้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แต่ยังไม่เปิดให้บริการและไม่มีรายรับ)	(๒) โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้โลกใต้ทะเล ได้รับการยกเว้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แต่ยังไม่เปิดให้บริการและไม่มีรายรับ)	ไม่เปลี่ยน
๕.๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ	๕.๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ	เปลี่ยนจากร้อยละ ๓ เป็นร้อยละ ๔ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ปรับเพิ่ม

นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๘	คำชี้แจง
		ร้อยละ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนถึงร้อยละ ๘ เท่ากับส่วนงานอื่น
๖. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน มหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	๖. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน มหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	ไม่เปลี่ยน
๗. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน ของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของ ประมาณการรายรับ	๗. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน ของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณ การรายรับ	ไม่เปลี่ยน
๘. ส่วนงานตั้งงบประมาณสำหรับงบกลางไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ	๘. ส่วนงานตั้งงบประมาณสำหรับงบกลางไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ	ไม่เปลี่ยน
๙. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน สวัสดิการของส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๒ ของ ประมาณเงินรายได้	๙. ส่วนงานที่มีเงินรายได้สมทบเงินเข้ากองทุน สวัสดิการของส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๒ ของ ประมาณเงินรายได้	ไม่เปลี่ยน
๑๐. คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการ รายรับ สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณ เพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม	๑๐. คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการ รายรับ สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณ เพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม	ไม่เปลี่ยน
๑๑. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน	๑๑. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน	ไม่เปลี่ยน
๑๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้แก่ ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามเหตุผลความจำเป็น	๑๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้แก่ ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามเหตุผลความจำเป็น	ไม่เปลี่ยน
๑๓. คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการ จ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุน โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับนิสิต พิการในระดับอุดมศึกษา(DSS)	๑๓. คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการ จ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุน โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับนิสิต พิการในระดับอุดมศึกษา(DSS)	ไม่เปลี่ยน

นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๗	นโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๘	คำชี้แจง
<p>๑๓. ส่วนงานตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒) สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการ(สื่อการสอน) และการพัฒนาผู้บริหาร</p>	<p>๑๓. ส่วนงานตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากร (ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒) สนับสนุนโครงการพัฒนาวิชาการ(สื่อการสอน) และการพัฒนาผู้บริหาร</p>	<p>ไม่เปลี่ยน</p>
<p>๑๔. ส่วนงานตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ และอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘</p>	<p>๑๔. ส่วนงานตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ และอื่น ๆ ตามยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘</p>	<p>ไม่เปลี่ยน</p>
<p>๑๕. ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑๕. ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>ไม่เปลี่ยน</p>
<p>๑๖. ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑๖. ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ไม่เปลี่ยน</p>
<p>๑๗. คณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ให้นำเงินไปตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ "สนับสนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ"</p>	<p>๑๗. คณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ให้นำเงินไปตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ "สนับสนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ"</p>	<p>ไม่เปลี่ยน</p>

๔.๒ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓,๙๙๕,๒๑๑.๘๘ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากมีเหตุขัดข้องในการลงนามเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คือขาดลายมือชื่อผู้รับเงิน จำนวน ๒ คน คือ (๑) ดร.ณัชชา คุณาทัณฑ์ (๒) รศ.อัมชา ก. บัวเกษร และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เห็นว่าหากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ดังกล่าว เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกนั้นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ควรลงนามรับรองเอกสาร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓,๙๙๕,๒๑๑.๘๘ บาท เนื่องจากมีเหตุขัดข้องในการลงนามเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คือขาดลายมือชื่อผู้รับเงิน จำนวน ๒ คน คือ (๑) ดร.ณัชชา คุณาทัณฑ์ (๒) รศ.อัมชา ก. บัวเกษร

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน โครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓,๙๙๕,๒๑๑.๘๘ บาท ทั้งนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเบิกข้ามปีงบประมาณต่ออธิการบดี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่สิ้นสุดเดือนธันวาคม

๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ลงนามรับรองเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

๔.๓ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิก

ข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้จัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๒ โครงการ The Second (2) Internation Conference of Public Management (ICMP) : Public Administration in the Time of Regional Change ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒ รายการ คือ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการด้านเอกสารได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ในการนี้วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รายการดังกล่าวข้างต้น รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการด้านเอกสารได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้าม**ปีงบประมาณ**

คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวม ๘๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๙๔,๗๑๗.๙๓ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากคณะฯ ดำเนินการเบิกไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

คณะสหเวชศาสตร์รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๙๔,๗๑๗.๙๓ บาท เนื่องจากคณะฯ ดำเนินการเบิกไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๙๔,๗๑๗.๙๓ บาท โดยในรายการค่าใช้จ่ายจำนวน ๘๐ รายการนั้น หากรายการใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ขออนุมัติจาก กวพม. ก่อน จึงจะสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณได้

M/5

เรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ - จ่าย
และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ตารางสรุปรายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2556 คณะสหเวชศาสตร์ทั้งสิ้น 80 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชทานเพลิงศพ (เป็นกรณีพิเศษ) แก่ผู้อุทิศร่างกายเพื่อการศึกษา	155,945.00
2	ค่าใช้จ่ายโครงการ "เปิดบ้านสหเวชศาสตร์" ประจำปีการศึกษา 2556	57,815.00
3	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพ - การพัฒนาการตามวัยของเด็กก่อนวัยเรียนและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	28,894.00
4	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการวัดประเมินผลและหลักการตัดเกรด	11,360.00
5	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	12,032.00
6	เงินสนับสนุนการแข่งขันกีฬา	3,000.00
7	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 317363 ปรสตีวิทยาทางการแพทย์	9,000.00
8	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 684191 แนวทางการศึกษาและอาชีพชีวเวชศาสตร์	23,800.00
9	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานการรักษาด้วยความร้อนและแสง	5,770.00
10	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 683343 ธาราบำบัด	11,700.00
11	ค่าใช้จ่ายโครงการวิถีลคนรักษ์สุขภาพแห่งบูรพา	11,343.50
12	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการกีฬาเทคนิคการแพทย์สหเวชศาสตร์สัมพันธ์	488.00
13	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	3,780.00
14	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	2,100.00
15	ค่าใช้จ่ายในการประชุมโครงการวิถีลคนรักษ์สุขภาพแห่งบูรพา	1,200.00
16	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 683241 การนวดเพื่อการบำบัด	900.00
17	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมประชุมวิชาการสรีรวิทยาสมาคมครั้งที่ 42	7,598.00
18	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนจัดอาหารและเครื่องดื่มจัดงานเลี้ยงสังสรรค์สโมสรบุคลากร	1,802.50
19	ค่าใช้จ่ายโครงการวันประกันคุณภาพการศึกษา	5,436.50
20	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานทางชีวเวชศาสตร์	7,100.00
21	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 683331 ชีวกลศาสตร์ทางคลินิก	2,400.00
22	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษากรณีศึกษา รายวิชา 683343 ธาราบำบัด	5,000.00
23	ค่าใช้จ่ายในการสอน รายวิชา 317363 ปรสตีวิทยาทางการแพทย์	29,300.00
24	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม หลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศเชิงพฤติกรรม	37,510.00
25	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	3,535.00
26	ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ	6,000.00
27	ค่าโทรศัพท์รอบเดือนกรกฎาคม	1,737.36
28	ทุนส่งเสริมการนำเสนอผลงานของนิสิตในที่ประชุมในระดับชาติหรือนานาชาติ	15,000.00
29	ค่าของที่ระลึกในพิธีเปิดอาคารเวชศาสตร์ผู้สูงอายุฯ โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร	771.15
30	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 683212 ประสาทกายวิภาคศาสตร์ทางกายภาพ	7,200.00

๓๕

ตารางสรุปรายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2556 คณะสหเวชศาสตร์ทั้งสิ้น 80 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
31	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	150.00
32	ค่าใช้จ่ายโครงการสหเวชร่วมใจลดใช้พลังงาน	345.00
33	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน รายวิชา 681406 เทคนิคทางเซลล์วิทยาและการจัดการสิ่งส่งตรวจ	180.00
34	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	150.00
35	ค่าใช้จ่ายในการประชุมโครงการวิจัยลดคนรักรักษาสุขภาพแห่งบูรพา	600.00
36	ค่าของที่ระลึกมอบแก่ชุมชน ในโครงการฝึกภาคสนามแบบผสมผสานกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,000.00
37	ค่าเดินทางไปประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง	560.00
38	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	104.00
39	ค่าใช้จ่ายโครงการดูงานการใช้เครื่อง Kinematic	8,250.00
40	ค่าใช้จ่ายในการสอน รายวิชา 382272 เทคนิคพื้นฐานทางชีววิทยาระดับโมเลกุล	2,300.00
41	ค่าใช้จ่ายในการสอน รายวิชา 683344 การบำบัดด้วยการจัด ดัด และดึง	7,000.00
42	ค่าใช้จ่ายในการสอน รายวิชา 683341 หลักวิธีทางกายภาพบำบัดทางประสาท	4,100.00
43	ค่าใช้จ่ายในการสอน รายวิชา 683351 การวินิจฉัยและรักษาด้วยไฟฟ้า	2,200.00
44	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมคนพิการเทศบาลนครแหลมฉบัง	1,000.00
45	ค่าธรรมเนียมค่าบริการศึกษาดูงาน	10,000.00
46	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในกลุ่มวิชาจุลชีววิทยา (ห้างหุ้นส่วน วอร์ด เมติก)	6,741.00
47	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มวิชากายวิภาคศาสตร์ (บ.อิตัลมาร์ ประเทศไทยจำกัด)	5,692.40
48	ขออนุมัติซื้อหม้อนึ่งอบไอน้ำแรงดันสูง (autoclave) (ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุปกรณ์และเคมีวิจัย)	9,844.00
49	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ Food model (บ.มันเคย์ เวิร์ค จำกัด)	14,000.00
50	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (บ.แบงเทรตตั้ง 1992 จำกัด)	12,042.85
51	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์(บ.แบงเทรตตั้ง 1992 จำกัด)	1,926.00
52	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในโครงการวิจัย (อ.อุไรวรรณ)	3,745.00
53	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชากายภาพบำบัด(บ. เอ็นราฟ-โนเนิส เมคคอลล อีควิปเมนท์ จำกัด)	18,000.00
54	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มวิชากายวิภาคศาสตร์(บ.บางกอกอินเตอร์แลบ จำกัด)	5,831.50
55	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนใช้ในวิชากายภาพบำบัด (บ.เบอร์ลีย์เคเกอร์ จำกัด มหาชน)	10,341.68
56	ขออนุมัติจัดซื้อถุงมือทางการแพทย์(บ.บางกอกอินเตอร์แลบ จำกัด)	8,000.00
57	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ครั้งที่ 37	13,290.00
58	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมงานเปิดบ้านบูรพาจันทบุรี	6,060.00
59	ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศึกษภาพผู้นำนิสิต คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา2556	8,595.00
60	ค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมในการฝึกงานของนิสิต โภชนบำบัด (27-29 มี.ค. 56)	19,806.00
61	ค่าใช้จ่ายโครงการสหเวชร่วมใจลดใช้พลังงาน ครั้งที่ 2	961.00
62	ค่าสอนรายวิชา 683341 วันที่ 18 และ 19 ก.ค. 56	7,280.00

ตารางสรุปรายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2556 คณะสหเวชศาสตร์ทั้งสิ้น 80 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
63	จัดซื้อวัสดุในรายวิชา 681316	1,442.00
64	จัดซื้อวัสดุในรายวิชา 681316 โภชนาการคลินิก	2,096.50
65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม BUU inter - อ.นิรมล	2,384.00
66	จัดจ้างเหมาขยายอินเตอร์ราย	43,128.00
67	จัดซื้อวัสดุในรายวิชา 681316 โภชนาการคลินิก	1,854.00
68	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนใช้ในวิชากายภาพบำบัด	10,341.68
69	จัดซื้อและขออนุมัติเบิกค่าวัสดุในโครงการวิจัย	2,000.00
70	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชากายภาพบำบัด	18,000.00
71	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในวิชาโครงการวิจัย	3,745.00
72	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	1,926.00
73	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	12,042.85
74	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มวิชากายวิภาคศาสตร์	5,831.50
75	จ่ายเงินค่าสินค้าจากเงินทตรง	1,153.46
76	จัดซื้อวัสดุการสอนในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	1,486.50
77	จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียน	14,873.00
78	ค่าสอนพิเศษรายวิชา 681404 เซลล์วิทยานรีเวช 2 (วันที่ 6 ธ.ค. 2555)	400.00
79	ค่าสอนพิเศษรายวิชา 681403 เซลล์วิทยานรีเวช 1 (วันที่ 6 ธ.ค. 2555)	800.00
80	ค่าสอนรายวิชา 681303 มะเร็งวิทยา (วันที่ 30 ส.ค. , วันที่ 4,6 และ 11 ก.ย. 2556)	9,600.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	794,717.93

(เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์)

หมายเหตุ

1. รายการดังกล่าวทั้ง 80 รายการ ไม่สามารถตั้งเรื่องเบิกได้ทันในปีงบประมาณ 2556
2. เหตุผลที่คณะฯ ดำเนินการล่าช้าเนื่องจากนักวิชาการการเงินมีภาระงานมากและบริหารจัดการภาระงานล่าช้า แต่ขอรับรองว่ามีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

๔.๕ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสารวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสารวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้ว เห็นว่าควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลาง อัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเพื่อส่งเสริมการทำงานด้านวิชาการและการวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ซึ่งแต่ละส่วนงาน จัดเก็บค่าตีพิมพ์ไม่เท่ากัน โดยสถิติมีเก็บถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสารวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

อนุมัติ อนุมัติหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสารวิชาการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพารายงานผลการดำเนินงาน โครงการ
เงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” และขอความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิ
จากการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑ และ

๑. ขอความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิจากการดำเนินการปีงบประมาณ
๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ สิ้นสุดเพียง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) ผลประกอบการสุทธิที่ยังมิได้จัดสรร ๑๓๑,๖๙๓.๖๙ บาท

(๒) ผลประกอบการสุทธิที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ๘๘,๙๖๕.๖๗ บาท

โดยขอความเห็นชอบจัดสรร ดังนี้

๑.๑ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน ๑๐% ของ (๒) ๘,๘๙๐.- บาท

๑.๒ จัดสรรเพิ่มทุนโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑) ๖๕,๘๕๖.๘๕ บาท

๑.๓ จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑) ๕๖,๘๕๖.๘๔ บาท

- ๑๓% ของ ๕๖,๘๕๖.๘๔ บาท จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ๗,๔๐๔.๓๙ บาท

- ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการ ๔๙,๔๕๒.๔๕ บาท

๒. ขออนุมัติขุดลอกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ”

๓. ขออนุมัตินำดอกเบี้ยจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เลขที่บัญชี

๖๔๐ - ๒๓๕๘๒๕ - ๙ นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

๔. ทรัพย์สินที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๑ รวมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน
๒๐ รายการ และทรัพย์สินถาวรจำนวน ๕๗ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๗,๖๔๐.๐๕ บาท
ให้มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
๒. การขอความเห็นชอบการจัดสรรผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน
๓. การขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน
๔. ขออนุมัตินำดอกเบียจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๔๐ - ๒๓๕๘๒๕ - ๙ นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน
๕. ขออนุมัตินำทรัพย์สินที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๑ รวมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ และทรัพย์สินถาวรจำนวน ๕๗ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๗,๖๔๐.๐๕ บาท ให้มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

- มติ
๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
 ๒. ให้ความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิ
 - ๒.๑ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน ๑๐% ของ (๒) ๘,๘๙๐.- บาท
 - ๒.๒ จัดสรรเพิ่มทุนโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑) ๖๕,๘๔๖.๘๕ บาท
 - ๒.๓ จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑) ๕๖,๙๕๖.๘๔ บาท
 - ๑๓% ของ ๕๖,๙๕๖.๘๔ บาท จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ๗,๔๐๔.๓๙ บาท
 - ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการ ๔๙,๕๕๒.๔๕ บาท
 ๓. ขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน
 ๔. ขออนุมัตินำดอกเบียจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๔๐ - ๒๓๕๘๒๕ - ๙ นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน
 ๕. ขออนุมัตินำทรัพย์สินที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๑ รวมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ และทรัพย์สินถาวรจำนวน ๕๗ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๗,๖๔๐.๐๕ บาท ให้มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา



๕๐
บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ ศธ 6602.11/

วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2557

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน เงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ”
ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2557
สิ้นสุดเพียงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

เรียน อธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา
(ผ่านประธานโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ตามคำสั่งศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 050/2554 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โครงการเงินลงทุนหมุนเวียน ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการรับ - การจ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนี้ รวมถึงการควบคุมลูกหนี้ เจ้าหนี้ ของโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสมจำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. ปีงบประมาณ 2556 มีการนำส่งเงินชดใช้ลูกหนี้เบิกเงินเกิน จำนวน 89,250.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว
2. การจัดทำบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีรายการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง เพียง 1 รายการ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ถูกต้องเรียบร้อยแล้วก่อนจัดทำงบการเงิน
3. โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ไม่มีสินค้าคงเหลือปลายงวด
4. ทรัพย์สินที่มีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000.- บาทซึ่งในทางบัญชีจัดเป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ได้ตัดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบบัญชีนั้นๆแล้ว แต่ยังสามารถใช้งานได้ดี จำนวน 20 รายการ รายละเอียดที่แนบ
5. ทรัพย์สินถาวร จำนวน 57 รายการ หมดอายุการใช้งานแล้ว จึงตัดค่าเสื่อมราคาสะสม เท่ากับราคาทรัพย์สินถาวร ซึ่งทรัพย์สินถาวรทั้งหมด ยังสามารถใช้งานได้ดี รายละเอียดที่แนบ

Simh ๒๒

6. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดทรัพย์สินถาวร ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 การจัดทำบัญชี ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินทูล-หมื่นเวียน พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554

7. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 สิ้นสุดเพียงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 ปรากฏดังนี้

กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน (ไม่รวมดอกเบียรับ)	88,965.67	บาท
ดอกเบียรับ	42,728.02	บาท
รวมกำไรสุทธิทั้งสิ้น	131,693.69	บาท
รายละเอียดดัดแปลงมาพร้อมนี้		

8. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ตารางที่ 1 เปรียบเทียบกำไร(ขาดทุน) สุทธิ ย้อนหลัง 5 ปี
 ตารางที่ 2 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557

เนื่องจากศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีความประสงค์จะยุบเลิกโครงการเงินทุนหมื่นเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 “เห็นชอบให้ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ดำเนินงานเป็นหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์” คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2556 - 2557 สิ้นสุดเพียงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 รายละเอียดดัดแปลง และเมื่อดำเนินการจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โครงการฯ จะมีกำไรสะสมจากการดำเนินงานเป็นทุนคงเหลือ จำนวน 3,207,640.05 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทห้าสตางค์) เป็นเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางแสน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 640-235825-9 สำหรับทุนเริ่มดำเนินการ เป็นเงินยืมจากศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้خذใช้คืนเงินยืมเรียบร้อยแล้ว และเงินบริจาค จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (อบจ.) เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ได้จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรจัดสรรเงินทุนคงเหลือดังกล่าวให้เป็นรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์) สำหรับครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 20 รายการ และทรัพย์สินถาวร จำนวน 57 รายการ เห็นควรมอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ควบคุม บริหารจัดการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ดอกเบียที่เกิดจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 640-235825-9 ให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
 (นางสาวราตรี แซ่หว่อง)

.....

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2557

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17. ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2556-2557 ที่ยังมีได้จัดสรร จำนวน	131,693.69	บาท
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	88,965.67	บาท
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)	8,890.00	บาท
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ไม่เกิน 50% (1)	65,846.85	บาท
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)	56,956.84	บาท
-13% ของ 56,956.84 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	7,404.39	บาท
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	49,552.45	บาท

SM

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินถาวร	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	ค่าเสื่อมราคา
1	ตู้ข้างเตียง	5/1/49	3,200.00	16 ใบ	51,200.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
2	เก้าอี้ SK 36 สี P_11	11/1/49	650.00	16 ตัว	10,400.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
3	เก้าอี้ SA 23 สี PS_24	11/1/49	1,400.00	6 ตัว	8,400.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
4	ตู้เก็บแบบฟอร์มชนิด 15 ลิ้นชัก	11/1/49	3,000.00	1 ตู้	3,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
5	ตู้ใส่แฟ้ม S-206	11/1/49	2,500.00	1 ตู้	2,500.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
6	ตู้วาง TV., VDO.	11/1/49	3,000.00	1 ตัว	3,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
7	โต๊ะทำงานเหล็กชนิด 4 พุด พร้อมกระจก	11/1/49	4,000.00	1 ตัว	4,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
8	ชั้นเหล็กขนาด 5 ชั้น S-103	11/1/49	3,000.00	1 อัน	3,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
9	เครื่องช่วยหายใจชนิดมือบีบ Ambubag - ซิลิโคน	20/1/49	3,800.00	1 ชุด	3,800.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
10	เครื่องปรับอากาศรอกโซลของออกซิเจน	20/1/49	3,400.00	2 เครื่อง	6,800.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
11	ที่วางอ่างคู่พร้อมอ่าง	20/1/49	4,000.00	4 ชุด	16,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
12	โต๊ะกลมเตียง	20/1/49	3,300.00	16 ตัว	52,800.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
13	พัดลม มิตซูบิชิ R-16GJ	2/2/49	900.00	3 เครื่อง	2,700.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
14	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบกล่องโลหะ แบบตั้งโต๊ะ	8/2/49	4,000.00	4 เครื่อง	16,000.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
15	ที่วางอ่างเดี่ยว	10/3/49	2,669.00	1 ตัว	2,669.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
16	พัดลมตั้งพื้น 2R-16GT	22/1/50	1,550.00	2 เครื่อง	3,100.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
17	พัดลมตั้งพื้น มิตซูบิชิ R16-GK	9/8/50	1,250.00	3 เครื่อง	3,750.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
18	ตู้เก็บของผู้มารับบริการ	15/5/52	700.00	1 ใบ	700.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
19	พัดลมดูดอากาศแบบติดกระจก	5/11/53	850.00	5 เครื่อง	4,250.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
20	โต๊ะคอมพิวเตอร์	21/5/55	570.00	1 โต๊ะ	570.00	ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

๔๔

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินถาวร	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสะสม
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	โทรทัศน์สีดาชิ	17/12/48	6,900.00	1 เครื่อง	6,900.00	-	6,900.00
2	เครื่องเสียงโซนี่	17/12/48	15,900.00	1 เครื่อง	15,900.00	-	15,900.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
3	เครื่องปรับอากาศขนาด 12590 BTU	19/12/48	25,000.00	3 เครื่อง	75,000.00	-	75,000.00
4	เครื่องปรับอากาศขนาด 31200 BTU	19/12/48	43,000.00	5 เครื่อง	215,000.00	-	215,000.00
5	โซฟา SK 36 สีแดง+โต๊ะ 1 ชุด มีเก้าอี้ 3 ตัว	11/1/49	7,500.00	1 ตัว	7,500.00	-	7,500.00
6	ตู้ลิ้นชัก 6 ประตู สีเทา	11/1/49	5,800.00	2 ใบ	11,600.00	-	11,600.00
7	โต๊ะเอนกประสงค์+เก้าอี้ 4 ตัว	11/1/49	6,000.00	1 ชุด	6,000.00	-	6,000.00
8	ตู้บานเลื่อนทึบ+กระจก+ขา	11/1/49	6,000.00	1 ชุด	6,000.00	-	6,000.00
9	ตู้เก็บแฟ้ม 3 ลิ้นชัก	16/8/50	13,000.00	1 ตู้	13,000.00	-	13,000.00
10	ตู้เก็บเอกสาร	8/4/53	8,500.00	1 ตู้	8,500.00	4,250.00	8,500.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์							
11	เครื่องดูดเสมหะ แบบจังหวะ (Priction USA)	4/1/49	35,000.00	2 เครื่อง	70,000.00	-	70,000.00
12	ตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์	5/1/49	24,000.00	1 ตู้	24,000.00	-	24,000.00
13	ตู้เสื้อผ้าผู้รับบริการ	5/1/49	24,500.00	1 ตู้	24,500.00	-	24,500.00
14	หม้อต้มเครื่องมือแพทย์	20/1/49	15,000.00	1 เครื่อง	15,000.00	-	15,000.00
15	รถเข็นผ้าเปื้อน	20/1/49	9,000.00	1 คัน	9,000.00	-	9,000.00
16	รถเข็นผู้ป่วยแบบนอนเปลยกได้	20/1/49	17,500.00	1 คัน	17,500.00	-	17,500.00
17	รถเข็นพยาบาล	20/1/49	6,300.00	3 คัน	18,900.00	-	18,900.00
18	รถเข็นการพยาบาลฉุกเฉิน 3 ลิ้นชัก	20/1/49	9,500.00	1 คัน	9,500.00	-	9,500.00
19	รถเข็นของ 2 ชั้น แบบตะกร้า	20/1/49	7,900.00	1 คัน	7,900.00	-	7,900.00
20	รถเข็นนั่งผู้ป่วยแบบพับได้+เสาน้ำเกลือ	20/1/49	5,700.00	1 คัน	5,700.00	-	5,700.00
21	รถเข็นแต่งแผล+อุปกรณ์ทำแผล	20/1/49	9,300.00	1 คัน	9,300.00	-	9,300.00
22	ที่นอนลมแบบป้องกันแผลกดทับชนิดเปลี่ยนลอนได้	20/1/49	9,000.00	1 ชุด	9,000.00	-	9,000.00
23	ชุดตรวจจุ ตา รุ่น F.O. Beta 200	20/1/49	15,000.00	1 ชุด	15,000.00	-	15,000.00
24	ที่นอนลมแบบป้องกันแผลกดทับ รุ่น HW 003 S-A	20/1/49	10,600.00	1 ชุด	10,600.00	-	10,600.00
25	เครื่องดูดเสมหะแบบต่อเนื่อง	20/1/49	14,500.00	7 เครื่อง	101,500.00	-	101,500.00
26	ที่นอนลมแบบป้องกันแผลกดทับ รุ่น ELITE	30/1/49	10,000.00	1 ชุด	10,000.00	-	10,000.00
27	เครื่องช่วยหายใจชนิดมือบีบ	30/1/49	8,000.00	2 ชุด	16,000.00	-	16,000.00
28	เครื่องส่องหลอดลม	31/1/49	35,000.00	1 ชุด	35,000.00	-	35,000.00
29	เครื่องดูดเสมหะชนิดเคลื่อนที่แบบต่อเนื่อง	31/1/49	14,000.00	1 ชุด	14,000.00	-	14,000.00
30	เครื่องฝึกการทำงานของหัวใจข้างเดียว	31/1/49	150,000.00	1 เครื่อง	150,000.00	-	150,000.00
31	ตู้เก็บเครื่องมือแพทย์	10/3/49	29,000.00	1 เครื่อง	29,000.00	-	29,000.00
32	รถเข็นนั่งสแตนเลสแบบพับได้	10/3/49	5,500.00	2 คัน	11,000.00	-	11,000.00
33	รถเข็นนั่งสแตนเลสแบบพับไม่ได้	10/3/49	7,000.00	1 คัน	7,000.00	-	7,000.00
34	เครื่องซั้หน้าหนักระบบดิจิตอล	13/3/49	30,000.00	1 เครื่อง	30,000.00	-	30,000.00
35	ที่นอนลมแบบป้องกันแผลกดทับชนิดเปลี่ยนลอนได้	14/3/49	9,800.00	5 ชุด	49,000.00	-	49,000.00

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินถาวร	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสะสม
36	เครื่องปรับอัตราการไหลของออกซิเจน	15/3/49	8,550.00	3 เครื่อง	25,650.00	-	25,650.00
37	เครื่องปรับอัตราการไหลของออกซิเจน	11/4/49	8,400.00	4 เครื่อง	33,600.00	-	33,600.00
38	รถเข็นนั่งแบบพับได้+เสาน้ำเกลือ	7/7/49	5,700.00	1 คัน	5,700.00	-	5,700.00
39	Wall Outlet O2	4/9/50	32,100.00	1 ชั้น	32,100.00	-	32,100.00
40	แผ่นรองนอนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	12/6/52	12,000.00	1 แผ่น	12,000.00	4,000.00	12,000.00
41	รถเข็นผู้ป่วย แบบพับได้	22/2/53	5,500.00	1 คัน	5,500.00	2,658.33	5,500.00
42	ที่นอนลมแบบป้องกันแผลกดทับชนิดเปลี่ยนลอนได้	26/4/53	9,500.00	2 ชุด	19,000.00	9,816.67	19,000.00
43	รถเข็นผ้า	9/6/53	22,000.00	1 คัน	22,000.00	11,733.33	22,000.00
44	รถเข็นวางเครื่องดูดเสมหะ	5/3/55	5,200.00	1 คัน	5,200.00	4,593.33	5,200.00
45	ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ รุ่น AD-1200 Tube	19/3/55	9,951.00	1 ชุด	9,951.00	8,955.90	9,951.00
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
46	เครื่องกรองน้ำชนิด 4 ขั้นตอน	16/12/48	12,000.00	1 เครื่อง	12,000.00	-	12,000.00
47	ตู้เย็นฮิตาชิ	17/12/48	6,030.00	1 ตู้	6,030.00	-	6,030.00
48	ผ้าปูที่นอนเตียง	27/12/48	75,456.40		75,456.40	-	75,456.40
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
49	เครื่องพิมพ์ HP-Laserjet 1020	5/1/49	6,292.00	1 เครื่อง	6,292.00	-	6,292.00
50	เครื่องคอมพิวเตอร์	5/1/49	22,063.00	1 เครื่อง	22,063.00	-	22,063.00
51	เครื่องคอมพิวเตอร์	14/5/55	21,000.00	1 เครื่อง	21,000.00	18,083.33	21,000.00
	อาคารสำนักงาน						
52	ปรับปรุงอาคาร (อายุการใช้งาน 9 ปี)	2/12/48	148,000.00	1 งาน	148,000.00	37,672.75	148,000.00
53	ปรับปรุงอาคาร (อายุการใช้งาน 8 ปี)	26/1/49	106,140.00	1 งาน	106,140.00	27,517.80	106,140.00
54	ปรับปรุงอาคาร (อายุการใช้งาน 6 ปี)	23/1/52	199,840.00	1 งาน	199,840.00	77,715.56	199,840.00
	รวมทั้งสิ้น				1,831,322.40	206,997.00	1,831,322.40

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
 รายละเอียดทรัพย์สินถาวร (รายได้จากการรับบริจาคที่ดินทรัพย์สิน)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินถาวร	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาสะสม
ศูนย์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (รายได้จากการรับบริจาคที่ดินทรัพย์สิน)							
1	เครื่องวัดความอิมมิตีของออกซิเจนในเลือด	19/8/54	40,000.00	1 เครื่อง	40,000.00	31,333.33	40,000.00
2	เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	19/8/54	49,749.65	1 เครื่อง	49,749.65	38,970.56	49,749.65
3	เครื่องดูดเสมหะชนิดเคลื่อนที่แบบต่อเนื่อง	13/3/55	11,000.00	1 เครื่อง	11,000.00	9,716.67	11,000.00
	รวมทั้งสิ้น				100,749.65	80,020.56	100,749.65

๙

EM

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบกำไร (ขาดทุน) สุทธิ ย้อนหลัง 5 ปี

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2552	2553	2554	2555	(1 ต.ค. 55 - 31 มี.ค. 57) 2556 - 2557
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1,349,819.15	492,703.59	719,905.39	983,642.61	88,965.67
ดอกเบี้ยรับ	18,724.79	17,221.30	18,884.70	31,020.60	42,728.02
รวมกำไร(ขาดทุน) สุทธิ	1,368,543.94	509,924.89	738,790.09	1,014,663.21	131,693.69

โครงการ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ตารางที่ 2 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2556

	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	เปรียบเทียบ ปี 56 - 55	เปอร์เซ็นต์ เพิ่ม (ลด)
รายได้				
รายได้ค่าบริการ	4,184,117.79	6,151,738.15	(1,967,620.36)	(31.98)
ค่าใช้จ่าย				
เงินเดือน	1,001,032.26	1,306,290.00	(305,257.74)	(23.37)
ค่าตอบแทน	1,489,487.50	2,326,425.00	(836,937.50)	(35.98)
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40,041.00	48,517.00	(8,476.00)	(17.47)
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	116,970.40	58,170.95	58,799.45	101.08
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	11,219.00	0.00	11,219.00	100.00
ค่าโทรศัพท์	3,292.21	3,325.12	(32.91)	(0.99)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	145,000.00	300,000.00	(155,000.00)	(51.67)
ค่าไฟฟ้า	60,000.00	134,000.00	(74,000.00)	(55.22)
ค่าน้ำประปา	10,000.00	21,500.00	(11,500.00)	(53.49)
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	50,189.50	26,165.50	24,024.00	91.82
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,866.00	10,039.00	(7,173.00)	(71.45)
ค่าอาหารผู้มารับบริการ	629,084.75	785,264.75	(156,180.00)	(19.89)
ค่าอาหารว่าง	0.00	558.00	(558.00)	(100.00)
ค่าออกซิเจน	30,000.00	34,500.00	(4,500.00)	(13.04)
ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ	273,600.00	34,500.00	239,100.00	693.04
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	15,372.50	14,238.00	1,134.50	7.97
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ถาวร	206,997.00	87,432.22	119,564.78	136.75
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	0.00	1,100.00	(1,100.00)	(100.00)
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	0.00	570.00	(570.00)	(100.00)
รวมค่าใช้จ่าย	4,095,152.12	5,202,595.54		
กำไรจากการดำเนินงาน	88,965.67	949,142.61		
บวก ดอกเบี้ยรับ	42,728.02	31,020.60		
กำไรสุทธิ	131,693.69	1,014,663.21		

๔๘

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	3,273,486.89	
สินทรัพย์ถาวร	1,932,072.05	
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ถาวร		1,932,072.05
เงินทุน - โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ		3,141,793.20
รายได้ค่าบริการ		4,184,117.79
ดอกเบี้ยรับ		42,728.02
เงินเดือน	1,001,032.26	
ค่าตอบแทน	1,489,487.50	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	40,041.00	
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	116,970.40	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	11,219.00	
ค่าโทรศัพท์	3,292.21	
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	145,000.00	
ค่าไฟฟ้า	60,000.00	
ค่าน้ำประปา	10,000.00	
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	50,189.50	
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,866.00	
ค่าอาหารผู้มารับบริการ	629,084.75	
ค่าออกซิเจน	30,000.00	
ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ	273,600.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	15,372.50	
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน	10,000.00	
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ถาวร	206,997.00	
	9,300,711.06	9,300,711.06

๘๐
โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

รายได้

รายได้ค่าบริการ

4,184,117.79

ค่าใช้จ่าย

เงินเดือน

1,001,032.26

ค่าตอบแทน

1,489,487.50

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

40,041.00

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

116,970.40

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

11,219.00

ค่าโทรศัพท์

3,292.21

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

145,000.00

ค่าไฟฟ้า

60,000.00

ค่าน้ำประปา

10,000.00

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์

50,189.50

ค่าวัสดุสำนักงาน

2,866.00

ค่าอาหารผู้มารับบริการ

629,084.75

ค่าออกซิเจน

30,000.00

ค่าเช่าพื้นที่ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

273,600.00

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

15,372.50

ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน

10,000.00

ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ถาวร

206,997.00

4,095,152.12

กำไรจากการดำเนินงาน

88,965.67

บวก ดอกเบี้ยรับ

42,728.02

กำไรสุทธิ

131,693.69

โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

หมายเหตุ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

3,273,486.89

สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวร

1,932,072.05

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ถาวร

1,932,072.05

รวมสินทรัพย์

3,273,486.89

หนี้สินและส่วนของทุน

ส่วนของทุน

เงินทุน - เงินสนับสนุนจาก อบจ.

1,000,000.00

บวก กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2550 - 2555 จัดสรรเพิ่มทุน

2,138,079.29

เพิ่มทุนจากรายการปรับปรุงปี 2551 - 2554

3,713.81

เพิ่มทุนจากรายการปรับปรุงปี 2555

0.10

3,141,793.20

กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2556 - 2557 ยังไม่ได้จัดสรร

131,693.69

รวมส่วนของทุน

3,273,486.89

รวมหนี้สินและส่วนของทุน

3,273,486.89



๕๑/๑

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 3886
วันที่ - 2 ก.ค. 2557
เวลา 11.02

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน แผนกดูแลผู้สูงอายุ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ โทร. ๑๔๐๓

ที่ ศร ๖๖๐๘.๑/๕๑๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินกิจการโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

เรียน ผู้รักษาการแพรรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

ตามที่กองคลังและทรัพย์สิน ได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ นั้น โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ได้ดำเนินกิจการด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนได้สิ้นสุดตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ยังมีรายการรายได้รับล่วงหน้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (เจ้าหนี้) ที่ต้องทำการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จก่อนเสนอจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ เพื่อขออนุมัติขุดเล็กโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จ่ายค่าตอบแทนค้างจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๕๕,๗๗๕ บาท
๒. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จ่ายเจ้าหนี้ค่าอาหารค้างจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๖๙,๘๘๔ บาท
๓. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นำส่งภาษีค้างนำส่งสรรพากร ที่เกิดจากรายการจ่ายเจ้าหนี้ค่าอาหารค้างจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๖๕๓.๑๒ บาท
๔. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จ่ายค่าโทรศัพท์ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ค้างจ่าย จำนวน ๕๔๘.๐๕ บาท
๕. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตัดรายได้รับล่วงหน้าให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๕๑,๓๐๗.๓๘ บาท
๖. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ค้างจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๗. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดสรรกำไรสุทธิเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและลูกจ้างโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๙๘,๓๐๐ บาท
๘. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดสรรกำไรสุทธิให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา และจัดสรรเพิ่มทุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๙๑๖,๓๖๓.๒๑ บาท
๙. จ่ายชำระหนี้ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรับปรุงบัญชีดอกเบี๋ยรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑๓,๓๓๕.๐๙ บาท

ดังนั้น การดำเนินกิจการของโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ จึงเป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๗ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร (รับชำระเงินผ่านธนาคาร โดยบัตรเครดิต)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจัดโครงการบริการวิชาการ “การประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย” ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ ถึง ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดโครงการครั้งนี้ คณะฯ กำหนดค่าลงทะเบียนเป็นดังเอกสารแนบ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารโดยบัตรเครดิตได้ ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมในการรับชำระเงิน ร้อยละ ๑.๘ ถึง ๒.๕ คิดเป็นเงินประมาณ ๒๙,๗๐๐ – ๔๑,๒๕๐ บาท

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้ว ตามรายละเอียดในโครงการฯ มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท หากมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตโอนเงิน จำนวน ๔๑,๒๕๐ บาท ก็ยังมีรายรับสูงกว่า รายจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร (รับชำระเงินผ่าน ธนาคารโดยบัตรเครดิต)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร (รับชำระเงินผ่านธนาคารโดยบัตรเครดิต) โครงการบริการวิชาการ “การประชุมวิชาการนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย” ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ ถึง ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีเงื่อนไขให้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เจริญจาท่องกับธนาคารก่อน ขอความอนุเคราะห์ค่าธรรมเนียมในการรับชำระเงินให้ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๘

๔.๘ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบ TOEFL ITP

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและการประเมินระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในเชิงวิชาการให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยนานาชาติ และบุคคลภายนอกทั่วไปให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล วิทยาลัยนานาชาติจึงเล็งเห็นความสำคัญของการสอบ TOEFL ITP ซึ่งเป็นข้อสอบ TOEFL มาตรฐานออกข้อสอบ โดยศูนย์บริการแบบทดสอบทางการศึกษาที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ผ่านการสอบจริงและมีมาตรฐานเดียวกับการวัดผล TOEFL วัตถุประสงค์ในการจัดให้ วิทยาลัยนานาชาติเป็นศูนย์สอบ TOEFL ITP ของภาคตะวันออกเฉียง

(๑) เพื่อประโยชน์แก่นิสิตและเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ รวมถึงบุคคลภายนอกทั่วไปในการประเมินระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในเชิงวิชาการการคัดเลือกผู้เข้ารับทุนการศึกษา โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างๆ อีกทั้งยังสามารถนำมาใช้เป็นข้อสอบเพื่อวัดผลก่อนจบการศึกษาได้ (Exit exam)

(๒) เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางเข้ากรุงเทพ และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลภายนอกทั่วไป

(๓) วิทยาลัยนานาชาติสามารถจัดสอบได้เอง โดยผู้สมัครชำระค่าสมัครสอบ ๑,๔๐๐ บาท เมื่อเทียบกับค่าสมัครสอบจากสถาบันอื่น เช่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยมหิดลที่จัดสอบในอัตรา ๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท

(๔) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

การจัดสอบ

(๑) วิทยาลัยนานาชาติสามารถจัดสอบได้เองตามต้องการ ตามวันและเวลาที่สะดวก

(๒) ต้องมีผู้สมัครสอบมากกว่า ๑๐ คนขึ้นไป จึงจะจัดสอบได้

(๓) มีชุดข้อสอบหลากหลายตลอดทั้งปี

(๔) มีความปลอดภัย โดยวิทยาลัยนานาชาติคุมสอบเองเท่านั้น

รูปแบบการสอบ

ข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๔๐ ข้อ เวลาในการสอบ ๑ ชั่วโมง ๕๕ นาที (๑๑๕ นาที)

ส่วนที่ ๑ Listening Comprehension จำนวน ๕๐ ข้อ เวลา ๓๕ นาที

ส่วนที่ ๒ Structure and Written Express จำนวน ๒๕ ข้อ เวลา ๒๕ นาที

ส่วนที่ ๓ Reading Comprehension จำนวน ๕๐ ข้อ เวลา ๕๕ นาที

การรายงานผลคะแนนสอบ

สามารถทราบผลสอบได้ภายใน ๓ - ๕ วันโดยจัดส่งผลคะแนนมาที่วิทยาลัยนานาชาติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบ TOEFL ITP ของวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. นิสิตสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. นิสิตสังกัดส่วนงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา คนละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา คนละ ๑,๔๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๙ ขออนุมัติหลักเกณฑ์ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ นิสิตที่เข้าศึกษามีทั้งนิสิตชาวไทยและนิสิตต่างชาติจากประเทศกัมพูชา อินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเรียนการสอนในระดับอาเซียน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะมอบทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นแก่นิสิตจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๑ ทุน รายการดังนี้

๑. เงินได้รับเมื่อแรกถึง (Settle down) เหม่าจ่ายไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (นับจากวันที่เดินทางมาถึงประเทศไทย)
๓. ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ปีละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าประกันสุขภาพนิสิต เท่าที่จ่ายจริง
๕. ค่าที่พัก จัดให้เข้าพักในหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยยกเว้นค่าที่พัก
๖. กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ ให้เบิกค่าที่พักได้เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหม่าจ่าย) ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๘. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าเอกสารลงทะเบียน และค่าประกันอุบัติเหตุ ขอยกเว้นจากมหาวิทยาลัย

๙. ค่าธรรมเนียมคำตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ต่อ (VISA) ปีละ ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียกเก็บ

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว มีข้อสรุปว่า ดังนี้

(๑) ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ค่าที่พัก กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ พักภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยส่วนงานรับผิดชอบค่าที่พักทั้งสองกรณี พักในหอพักมหาวิทยาลัย หรือหอพักนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ข้อ ๘ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะยกเว้นให้เฉพาะนิสิตต่างชาติที่มาจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในกรณีนี้ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ยังไม่มีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยบูรพา หากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๙ รายการดังกล่าวข้างต้น

มติ อนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๙ รายการ โดยสถาบันของนิสิตจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ที่มาศึกษาต้องมีโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. เงินได้รับเมื่อแรกถึง (Settle down) เหม่าจ่ายไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (นับจากวันที่เดินทางมาถึงประเทศไทย)
๓. ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ปีละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าประกันสุขภาพนิสิต เท่าที่จ่ายจริง
๕. ค่าที่พัก จัดให้เข้าพักในหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยยกเว้นค่าที่พัก
๖. กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ ให้เบิกค่าที่พักได้เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหม่าจ่าย) ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการจัดการ

และการท่องเที่ยว

๘. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงเรือขาย ค่าเอกสารลงทะเบียน และค่าประกันอุบัติเหตุ ขอยกเว้นจากมหาวิทยาลัย

๙. ค่าธรรมเนียมค่าตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ต่อ (VISA) ปีละ ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียกเก็บ

ทั้งนี้ ในบางรายการให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ส่วนงานรับผิดชอบค่าที่พักทั้งการพักในหอพักมหาวิทยาลัย หรือพักนอกมหาวิทยาลัยสำหรับกรณีที่มาวิทยาลัยไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ ค่าที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ข้อ ๘ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะยกเว้นให้เฉพาะนิสิตต่างชาติที่มาจากโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในกรณีนี้ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ยังไม่มีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยบูรพา หากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีความประสงค์จะยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

**๔.๑๐ ขออนุมัติหลักเกณฑ์ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศ
สาธารณรัฐประชาชนจีน**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ นิสิตที่เข้าศึกษามีทั้งนิสิตชาวไทยและนิสิตต่างชาติ จากประเทศกัมพูชา อินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเรียนการสอนในระดับอาเซียน

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้นแก่นิสิตจากสาธารณรัฐประชาชนจีน รายการดังนี้

๑. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย) ให้ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุง
เครือข่าย ค่าเอกสารลงทะเบียน และค่าประกันอุบัติเหตุ ขอยกเว้นจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้การจะให้ทุนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประสานงาน
การดำเนินงานภายในคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา
กลั่นกรองแล้ว มีข้อสรุปว่า กรณีสาธารณรัฐประชาชนจีนมีโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖(๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กรรมการมีอำนาจหน้าที่ ลด หรือ
ยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนิสิตและผู้รับบริการ ตาม
หลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศสาธารณรัฐ
ประชาชนจีน

มติ อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๑. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย) ให้ได้รับการยกเว้นจากคณะ
กรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุง
เครือข่าย ค่าเอกสารลงทะเบียน และค่าประกันอุบัติเหตุ ให้ได้รับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย

๔.๑๑ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ

ด้วยภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีบางส่วนงานจัดและปรับการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสากลและประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อนิสิต โดยในการจัดการเรียน การสอนนั้น มีสองลักษณะ ตามตารางดังแนบ คือ

ก. ช่วงเวลาปฏิบัติงานแตกต่างกัน แต่ระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากัน

ข. ช่วงเวลาปฏิบัติงานแตกต่างกัน และระยะเวลาปฏิบัติงานไม่เท่ากัน

ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ในการนี้กองคลังและ ทรัพย์สินจึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำหรับกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การจัดการศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนเป็นลักษณะเหมาจ่าย โดยขออนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน ดังนี้

๑. กรณีผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ของภาคฤดูร้อน

หลายคำสั่ง ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาตลอดภาคฤดูร้อน เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลารวมทั้งตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราของ ภาคต้น/ภาคปลาย (คำสั่งฉบับแรกให้จ่าย ๗๐ %ของภาคต้น/ภาคปลาย คำสั่งฉบับถัดไปจ่ายเพิ่ม ๓๐%)

๑.๒ ระยะเวลารวมทั้งน้อยกว่า ๓ เดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราของภาค ฤดูร้อนตามปกติ (๗๐ %ของอัตราภาคต้น/ภาคปลาย)

ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ๓๐ วัน เท่ากับ ๑ เดือน เศษของเดือนปัดทิ้ง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ภาคฤดูร้อน

มติ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ภาคฤดูร้อน เป็นดังนี้

กรณีผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ของภาคฤดูร้อน

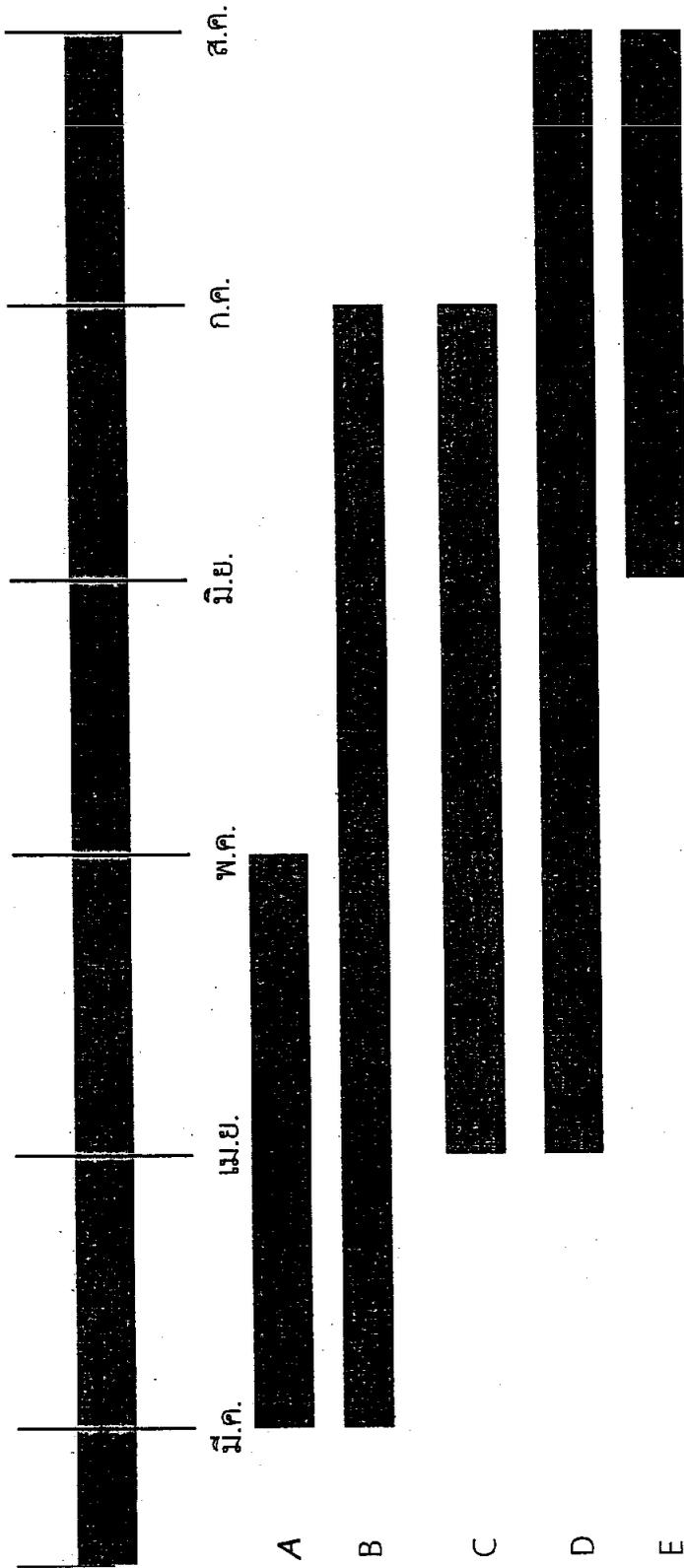
หลายคำสั่ง ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาตลอดภาคฤดูร้อน เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑ ระยะเวลารวมทั้งตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราของ ภาคต้น/ภาคปลาย (คำสั่งฉบับแรกให้จ่าย ๗๐ %ของภาคต้น/ภาคปลาย คำสั่งฉบับถัดไปจ่ายเพิ่ม ๓๐% ของภาคต้น/ภาคปลาย)

๒ ระยะเวลารวมทั้งทั้งหมดน้อยกว่า ๓ เดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราของภาค ฤดูร้อนตามปกติ (๗๐ %ของอัตราภาคต้น/ภาคปลาย)

ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ๓๐ วัน เท่ากับ ๑ เดือน เศษของเดือนปัดทิ้ง

ระยะเวลาที่เปิดภาคฤดูร้อน ๒๕๕๗



๑๑/๕

- A ภาคฤดูร้อน ปกติ ของมหาวิทยาลัย มี.ค. - พ.ค.
- B มีบางส่วนงานเปิดภาคฤดูร้อน มี.ค. - ก.ค.
- C มีบางส่วนงานเปิดภาคฤดูร้อน เม.ย. - ก.ค.
- D มีบางส่วนงานเปิดภาคฤดูร้อน เม.ย. - ส.ค.
- E มีบางส่วนงานเปิดภาคฤดูร้อน มิ.ย. - ส.ค.

๔.๑๓ ขอรื้อการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการประสานงานภายในของ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบเอกสารรายจ่ายของคณะกรรมการจัดการ และการท่องเที่ยว และพบว่าคณะกรรมการจัดการและท่องเที่ยวมีรายการเบิกจ่ายค่าน้ำมันที่เติมรถจักรยานยนต์ รับส่งเอกสาร เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๐๐ บาท ซึ่งตามกำหนดหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยได้ กำหนดค่าน้ำมันเติมรถจักรยานยนต์รับส่งเอกสาร เท่าที่จ่ายจริงเดือนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ทั้งนี้การจ่าย เงินที่คณะฯ เบิกจ่าย เป็นไปตามมติคณะกรรมการประสานงานภายในของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอหารือ เนื่องจากหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย มีความไม่ชัดเจน

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้ว มีข้อสรุปว่า

๑. ให้ส่วนงานจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถจักรยานยนต์ในการรับ-ส่งเอกสาร
๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๓ รายการค่าน้ำมันเติมรถจักรยานยนต์รับส่ง-เอกสาร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น ค่าน้ำมันรถรับส่งเอกสาร ต่อคัน ต่อเดือน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการประสานงานภายในของ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ค่าน้ำมันที่เติมรถจักรยานยนต์รับส่งเอกสาร เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๐๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติการเบิกค่าน้ำมันที่เติมรถจักรยานยนต์รับส่งเอกสาร เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๕๐๐ บาท ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เฉพาะในกรณีที่หน่วยตรวจสอบขอหารือ เนื่องจาก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๓ มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนจักรยานยนต์ที่ใช้รับส่งเอกสาร

๒. อนุมัติหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์รับส่งเอกสาร เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องค่าน้ำมันเติมรถจักรยานยนต์ รับส่งเอกสาร เช่น จัดให้มีการคุมทะเบียนรถจักรยานยนต์ หลักฐานการเบิกค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ที่ใช้ รับส่งเอกสาร

๔.๑๔ การขออนุมัติยกเว้นการชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและเงินค่าปรับ

ด้วยกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาขอหารือ กรณีคณะศิลปกรรมศาสตร์มีหนังสือถึงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขออนุมัติยกเว้นชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต และเงินค่าปรับกรณีชำระเงินล่าช้า ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาวิชานิตศิลป์ (วิชาเอกคอมพิวเตอร์กราฟิก) ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒๕ คน คนละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท และค่าปรับ ๑% ต่อเดือน จำนวน ๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๗๑,๔๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณากลับกรองแล้ว มีข้อคิดเห็นว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เสนอขอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอำนาจการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จะพิจารณายกเว้น โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบการมอบอำนาจในกรณีจะลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่เรียกเก็บจากนิสิตหรือผู้รับบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน แต่มีความคลาดเคลื่อนในมติสภามหาวิทยาลัย โดยมติระบุให้เฉพาะคณะศึกษาศาสตร์เท่านั้น ในการนี้จึงเห็นสมควรพิจารณาการยกเว้นการชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต และเงินค่าปรับกรณีชำระเงินล่าช้าของนิสิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยที่มีความคลาดเคลื่อน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและเงินค่าปรับ

- มติ**
๑. ไม่อนุมัติยกเว้นเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและเงินค่าปรับ ทั้งนี้ได้มีการชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและเงินค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติในการมอบอำนาจในกรณีจะลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่เรียกเก็บจากนิสิตหรือผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๖๖
เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑๔

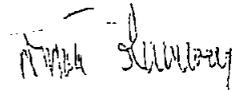


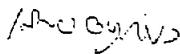
บันทึกข้อความ

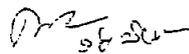
ส่วนงาน กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๗๑๕-๒๙
ที่ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
เรื่อง ให้ข้อมูลการขอยกเว้นค่าลาพักการเรียนและค่าปรับฯ คณะศิลปกรรมศาสตร์
เรียน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๒.๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องขอยกเว้น
ค่าลาพักการเรียนและค่าปรับ ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนส่งผลการ
แก้เกรด I ล่าช้า ผู้สอนส่งเกรด รายวิชา ๖๑๖๔๑๑ Presentation ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖
ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แจ้งแนวปฏิบัติให้คณะส่ง
เกรดถึงกองทะเบียนฯ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) เนื่องจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเรื่องเวลา
ทำให้นิสิตภาคพิเศษ สาขาวิชานิตศศิลป์ (วิชาเอกคอมพิวเตอร์กราฟิก) ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒๕ คน ไม่
สำเร็จการศึกษา นิสิตจึงต้องลาพักการศึกษา (รักษาสภาพการเป็นนิสิต) ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา
๒๕๕๗ แต่นิสิตไม่ดำเนินการใด ๆ จึงพบสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากไม่ชำระเงิน ในการนี้
คณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอยกเว้นค่าลาพักการศึกษา จำนวน ๒,๘๐๐ บาท X ๒๕ คน เป็น
เงิน ๗๐,๐๐๐ บาท และค่าปรับร้อยละ ๑ ต่อเดือนจากเงินต้น จำนวน ๒ เดือน แก่นิสิตจำนวน ๒๕ คน
ดังกล่าว

แต่เนื่องด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ทำหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๐.๑/๔๖๐ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องขอยกเว้นค่าคืนสภาพนิสิต และขอชำระค่าลาพักการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ทางกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาได้เสนอเรื่องถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ขอขยายเวลาการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ และได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งนักวิชาการศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ชำระเงินพร้อมค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี




๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔.๑๕ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการจัดฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพเภสัชกรรม และการปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมทั้งภาคบังคับและสาขาเน้นตามข้อบังคับของสภาเภสัชกรรม ให้แก่นิสิตเภสัชศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ซึ่งจำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับแหล่งฝึกปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการฝึกปฏิบัติงานทั้งโรงพยาบาล ร้านยา โรงงานอุตสาหกรรมยา บริษัทฯ และองค์กรทางด้านสุขภาพและสาธารณสุขอื่น ๆ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ อัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา กลับกรองแล้ว มีข้อคิดเห็นว่า อัตราที่คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัตินั้นค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตรา ที่เป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และของคณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นสมควรให้คณะฯ เสนอข้อมูลของ สถาบันอื่นเพื่อเปรียบเทียบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ อัตราวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

มติ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ อัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับจากการจำหน่ายสินค้า ของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จากกองทุนสวัสดิการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เป็นภารกิจของงานการตลาด ประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตามความเห็นของกองกฎหมาย ซึ่งพิจารณาว่าร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลมิได้เป็นเรื่องการจัดสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่เป็นการจัดหารายได้และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจะเริ่มดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำรายรับจากการจำหน่ายสินค้าของร้านค้ามาตั้งงบประมาณประจำปี ซึ่งตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี กำหนดว่า “ส่วนงานที่มีเงินรายได้ สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน” ดังนั้นสถาบันฯ จะต้องสมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับจากการจำหน่ายสินค้าด้วย แต่เนื่องจากการจำหน่ายสินค้ามีต้นทุนของสินค้าที่นำมาจำหน่าย และเป็นการจำหน่ายให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มาเข้าชมสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มและพิพิธภัณฑ์ในฐานะแหล่งเรียนรู้ต้นแบบตลอดชีวิต ซึ่งไม่สามารถกำหนดราคาขายสินค้าให้มีส่วนต่างจากต้นทุนสินค้ามากนัก สถาบันฯ จึงจำเป็นต้องนำเสนอขอยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับจากการจำหน่ายสินค้าของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับจากการจำหน่ายสินค้า ของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

มติ เนื่องจากเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง ยังไม่มีเหตุผลและความชัดเจนสำหรับการพิจารณา ในการขออนุมัติยกเว้นฯ นั้น เพื่อการใด เพื่อผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ต่อสถาบัน ต่อการวิจัย นิสิต หรือเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้อื่น ๆ อันเป็นการพัฒนาหรือไม่

ดังนั้นหากสถาบันฯ ยืนยันถึงความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับจากการจำหน่ายสินค้าของร้านค้าฯ ให้สถาบันฯ จัดทำแผนการดำเนินการในอนาคตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบแผนการเงินและขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมสำหรับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนสยามบูรพา คณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑๑ ล้านบาท เพื่อดำเนินการจัดทำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยได้กำหนดวงเงินที่จะเบิกจ่ายแต่ละงวด วิธีการใช้เงิน ระยะเวลาส่งคืนเงินกู้แต่ละงวด รวมระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ทั้งหมดไม่เกิน ๘ ปี

ปัจจุบัน สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณของปี ๒๕๕๖ เป็นค่าเขียนแบบอาคาร จำนวนเงินประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าก่อสร้างอาคาร จำนวนเงินประมาณ ๓ ล้านบาทบาท และในส่วนที่เหลือวงเงินประมาณ ๗ ล้านบาทบาท เพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป โดยคณะฯ ได้จัดทำ Financial Plan เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังเอกสารแนบ โดยคณะฯ มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืม จากเดิมไม่เกิน ๘ ปี เป็นไม่เกิน ๑๐ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมสำหรับสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนสยามบูรพา คณะเภสัชศาสตร์ จากเดิม ไม่เกิน ๘ ปี เป็น ไม่เกิน ๑๐ ปี

มติ ๑. มอบ นายสมพล เอกธีระจิตต์ และ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์แผนการดำเนินการธุรกิจของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนสยามบูรพา คณะเภสัชศาสตร์ และให้คำแนะนำแก่คณะเภสัชศาสตร์เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยคณะเภสัชศรณำเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน อีกครั้ง

๒. มอบกองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้คณะเภสัชศาสตร์ ต่อไป เพื่อให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนสยามบูรพา คณะเภสัชศาสตร์ สามารถดำเนินการและบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง

Financial Plan

สถานะปฏิบัติการภายใต้การควบคุมงบประมาณ คณะเภสัชศาสตร์

	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
รายได้												
ต้นทุนขาย (50 % ของรายได้)		7,300,000.00	8,030,000.00	8,833,000.00	9,716,300.00	10,687,930.00	11,756,723.00	12,932,395.30	14,225,634.83	15,648,198.31	17,213,018.14	18,934,319.96
กำไรขั้นต้น		3,650,000.00	4,015,000.00	4,416,500.00	4,858,150.00	5,343,965.00	5,878,361.50	6,466,197.65	7,112,817.42	7,824,099.16	8,606,509.07	9,467,159.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ		3,650,000.00	4,015,000.00	4,416,500.00	4,858,150.00	5,343,965.00	5,878,361.50	6,466,197.65	7,112,817.42	7,824,099.16	8,606,509.07	9,467,159.98
กำไรหลังหักค่าใช้จ่ายรวม (EBITDA)		3,536,840.00	4,264,966.40	4,383,773.50	4,509,666.55	4,643,200.55	4,784,811.86	4,934,843.77	5,093,836.08	5,261,854.80	5,439,430.01	5,618,598.28
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		113,160.00	-	249,966.40	32,726.50	348,483.45	700,764.45	1,531,353.88	2,018,981.34	2,562,244.35	3,167,079.06	6,490,561.70
กำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)		370,231.00	370,231.00	370,231.00	370,231.00	370,231.00	370,231.00	104,443.00	104,443.00	104,443.00	104,443.00	104,443.00
ดอกเบี้ยจ่าย (1.73+0.25=2)		-	257,071.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	206,000.00	186,000.00	162,000.00	132,000.00	82,000.00
กำไรสุทธิ (Net Profit)		-	477,071.00	840,197.40	557,504.50	241,747.55	110,533.45	1,220,910.88	1,728,538.34	2,295,801.35	2,930,636.06	6,304,118.70
กระแสเงินสดดำเนินงาน		-	106,840.00	469,966.40	187,273.50	128,483.45	480,764.45	1,325,353.88	1,832,981.34	2,400,244.35	3,035,079.06	6,408,561.70
ชำระเงินทุน							200,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00	1,500,000.00	2,500,000.00	4,100,000.00
เงินลงทุนในสินทรัพย์	3,417,800.00											
เงินลงทุนในเงินทุนหมุนเวียน	2,000,000.00											
กระแสเงินสดสุทธิ	-	5,417,800.00	-	187,273.50	128,483.45	280,764.45	377,549.64	325,353.88	632,981.34	900,244.35	535,079.06	2,308,561.70
ยอดหนี้	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	10,800,000.00	10,300,000.00	9,300,000.00	8,100,000.00	6,600,000.00	4,100,000.00	-
ดอกเบี้ย		220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	216,000.00	206,000.00	186,000.00	162,000.00	132,000.00	82,000.00
Sales Growth Factor	1.10						9.30	11.84	14.19	16.37	18.40	34.28
EBITDA Margin (%)		1.55	-3.11	0.37	3.59	6.56	9.30	11.84	14.19	16.37	18.40	34.28
Net Profit Margin (%)		-6.54	-10.46	-6.31	-2.49	1.03	6.58	9.44	12.15	14.67	17.03	33.29
Interest Coverage Ratio (ICR)		-2.17	-3.82	-2.53	-1.10	0.50	3.58	5.93	9.29	14.17	22.20	76.88
Debt Service Coverage Ratio (DSCR)		2.17	3.82	2.53	1.10	0.26	1.08	1.01	1.25	1.38	1.11	1.51
Payback Period (years)	10.14											

หมายเหตุ

รายได้ ประมาณการ ปีละ 20,000 บาท (เพิ่มขึ้นปีละ 10%)

๒๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร											
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร											
เงินเดือน											
เงินเดือนผู้จัดการร้าน (เภสัชกร) 1 คน เริ่มต้นเดือนละ 22,000	264,000.00	279,840.00	296,630.40	314,428.22	333,293.92	353,291.55	374,489.05	396,958.39	420,775.89	446,022.45	472,783.79
ค่าไปรษณียบัตร (เดือนละ 10,000)	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
ค่าค่าตอบแทนผู้จัดการ (เดือนละ 5,000)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
เงินเดือนผู้จัดการร้าน (เภสัชกร) 1 คน เริ่มต้นเดือนละ 22,000	264,000.00	279,840.00	296,630.40	314,428.22	333,293.92	353,291.55	374,489.05	396,958.39	420,775.89	446,022.45	472,783.79
ค่าไปรษณียบัตร (เดือนละ 10,000)	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
ค่าค่าตอบแทนผู้จัดการ (เดือนละ 2,000)	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00
ผู้ช่วยเภสัชกร 1 คน (เดือนละ 15,000)	180,000.00	190,800.00	202,248.00	214,382.88	227,245.85	240,880.60	255,333.44	270,653.45	286,892.65	304,106.21	322,352.59
พนักงานการเงิน (เดือนละ 10,000)	120,000.00	120,000.00	127,200.00	134,852.00	142,921.92	151,497.24	160,587.07	170,222.29	180,435.63	191,261.77	202,737.48
คนงาน 1 คน (เดือนละ 8,000)	96,000.00	96,000.00	101,760.00	107,865.60	114,337.54	121,197.79	128,469.66	136,177.83	144,348.50	153,009.42	162,189.98
ประกันสังคม											
ผู้จัดการร้าน (เดือนละ 750)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน (เดือนละ 750)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
ผู้ช่วยเภสัชกร 1 คน (เดือนละ 750)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
พนักงานการเงิน											
คนงาน 1 คน (เดือนละ 8,000)	6,000.00	6,000.00	6,360.00	6,720.00	7,080.00	7,560.00	8,040.00	8,508.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	4,800.00	4,800.00	5,088.00	5,388.00	5,712.00	6,060.00	6,420.00	6,804.00	7,212.00	7,656.00	8,112.00
เภสัชกร											
(วันธรรมดา 1 คน วันละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 150 ประมาณการ 200 วัน)	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
(วันหยุดราชการ 2 คน วันละ คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 150 ประมาณ 165 วัน)	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00
พนักงานการเงิน/ผู้ช่วยเภสัชกร											
(วันธรรมดา 1 คน วันละ 4 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 80 ประมาณการ 200 วัน)	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00
(วันหยุดราชการ 1 คน วันละ คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 80 ประมาณ 165 วัน)	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	3,114,440.00	3,842,566.40	3,961,373.50	4,087,266.55	4,220,800.55	4,362,411.86	4,512,443.77	4,671,436.08	4,839,454.80	5,017,030.01	5,254,198.28

OM

๕.๓ สำนักบริการวิชาการขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้รับการประสานจาก บริษัท Chin Corp Capital Limited และสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ ให้พัฒนาหลักสูตรอบรม “การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ชนบทและพื้นที่ห่างไกลของสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน นั้น สำนักบริการวิชาการมีความจำเป็น ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับดำเนินการจัดประชุมผู้ประกอบการวิชาชีพ สํารวจ และเยี่ยมชมโรงเรียนบริบาลต่าง ๆ เพื่อหาข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร ระหว่างเดือนมิถุนายน- เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ นำเสนอต่อ บริษัท Chin Corp Capital Limited และผู้แทนจากสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ โดยมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จำนวน ๒๗,๑๐๑ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหนึ่งบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗,๐๓๕.๐๐ บาท
๒. ค่ารับรอง	๘๑๐.๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	๓๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมผ่านทาง	๑๗๐.๐๐ บาท
๕. ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์	๓๗.๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์	๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าหมึกพิมพ์	๒,๕๖๘.๐๐ บาท
๙. ค่าถ่ายเอกสาร	๘๑.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๒๗,๑๐๑.๐๐</u> บาท

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำนักบริการวิชาการมีได้นำมาเบิกจากเงินรายได้ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เนื่องจากสำนักบริการวิชาการคาดว่า จะได้รับอนุมัติโครงการจาก บริษัท Chin Corp Capital Limited ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งจะนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายในโครงการบริการวิชาการ ภายหลังจากบริษัท Chin Corp Capital Limited แจ้งว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่สามารถสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ ขณะนี้บริษัท Chin Corp Capital Limited และรัฐบาลสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ อยู่ระหว่างดำเนินการหาแนวทางพัฒนาและแก้ไขทักษะด้านภาษาของผู้เข้ารับการอบรมก่อน คาดว่าต้องใช้เวลาอีกระยะหนึ่ง จึงจะสามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขโครงการให้แก่สำนักบริการวิชาการได้ โครงการดังกล่าวจึงจำเป็นต้องชะลอการจัดโครงการไว้ก่อน สำนักบริการวิชาการจึงจำเป็นต้องนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายข้ามปี ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมีงบดำเนินงานคงเหลือ จากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร “การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ” จำนวนเงิน
๒๗,๑๐๑.- บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร “การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ” จำนวนเงิน ๒๗,๑๐๑.- บาท ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเบิกข้ามปีงบประมาณต่ออธิการบดี ภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นสุดเดือนธันวาคม

เลิกประชุม ๑๘:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ องค์กรเนศ)
ประธานกรรมการ