

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | กรรมการ |
| ๓. นายสมพล เอกธีระจิตต์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๕. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์ | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ
๒. ประธานสภาพนักงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
๒. นางอัญชลี แสงจิต

เริ่มประชุม ๑๔:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๔ การบัญชีและการตรวจสอบ
 มาตรา ๔๘ กำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดย
 ความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้ทำการตรวจสอบ
 รับรองบัญชีและงบการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี นั้น สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งสำนัก
 งานการตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมา

ประกอบกับ มาตรา ๕๐ กำหนดให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและงบการเงิน
 เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อ
 รัฐมนตรี ในการนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รายงานผลการสอบบัญชีและงบการเงินเสนอต่อ
 สภามหาวิทยาลัย ตามสำเนาเอกสารแนบ (นอกเล่ม) ดังนี้

๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพา สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒
๒. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพา สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพา สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพา สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน
 และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วดังเอกสารแนบ จึงนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าวต่อ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

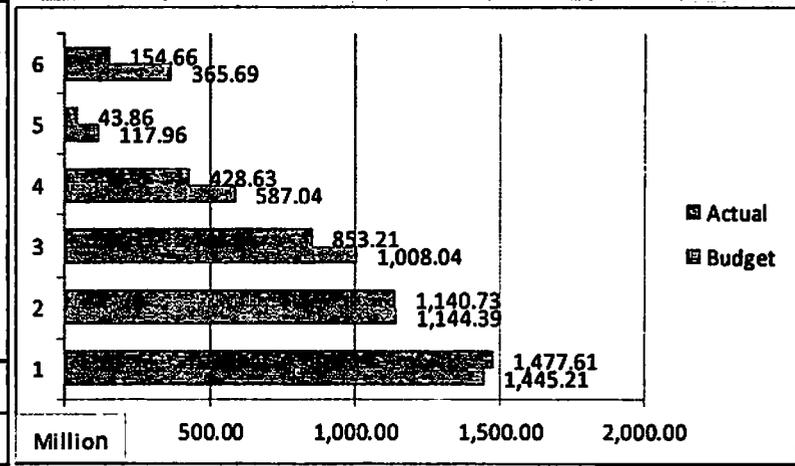
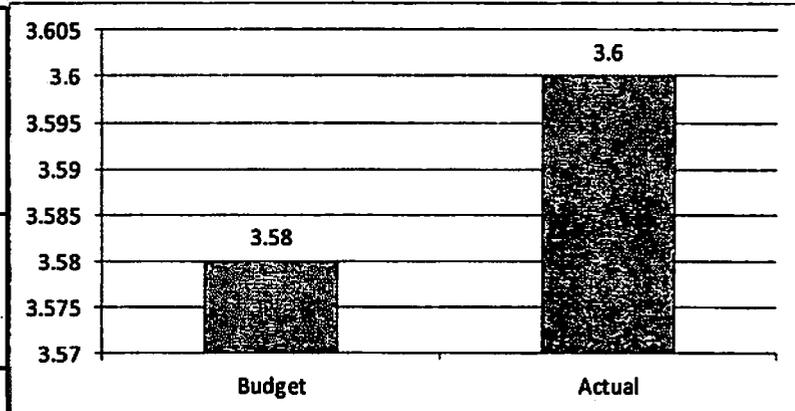
ឆ្នាំ ២០២២ លេខ ២៥៥៧

អង្គការសុខភាពពិភពលោក



ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับงบประมาณ

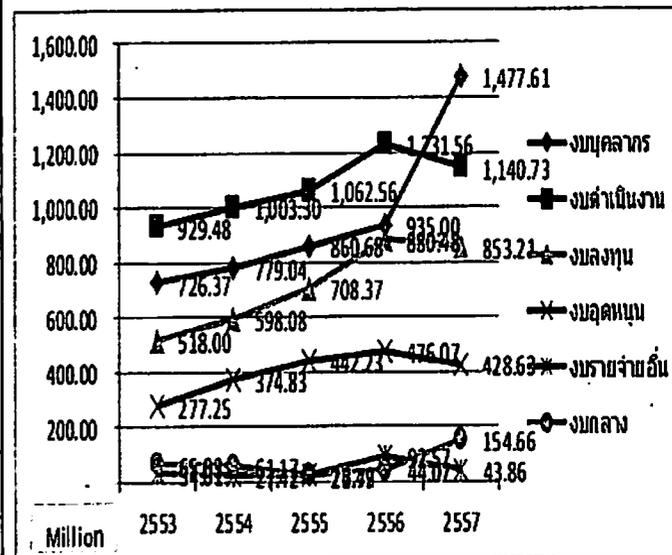
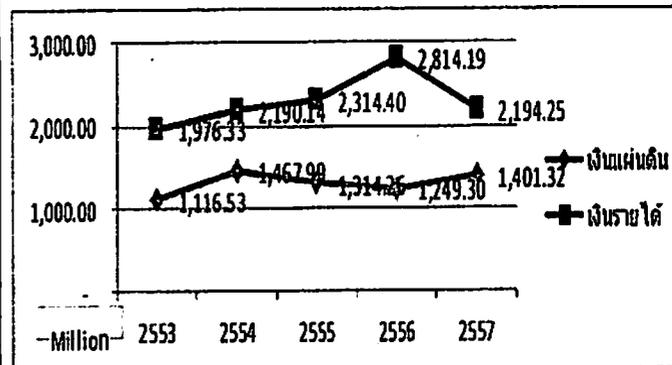
	ประมาณการ 1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57 (1)	เกิดขึ้นจริง (รวมเงิน กันและผูกพัน) 1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57 (2)	เกิดขึ้นจริงคิดเป็น ร้อยละของประมาณการ (3)
รายรับ			
เงินแผ่นดิน	1,401,401,100.00	1,401,319,099.13	99.99
เงินรายได้	2,179,464,772.00	2,194,253,910.31	100.68
รวม	3,580,865,872.00	3,595,573,009.44	100.41
รายจ่าย			
1 งบบุคลากร	1,445,213,300.00	1,477,607,170.49	102.24
2 งบดำเนินงาน	1,144,393,700.00	1,140,728,002.66	99.68
3 งบลงทุน	1,008,037,200.00	853,205,856.84	84.64
4 งบอุดหนุน	587,037,500.00	428,625,098.42	73.01
5 งบรายจ่ายอื่น	117,963,400.00	43,860,080.72	37.18
6 งบกลาง	365,688,400.00	154,660,134.41	42.29
รวม	4,668,333,500.00	4,098,686,343.54	87.80
รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	- 1,087,467,628.00	- 503,113,334.10	46.26



หมายเหตุไม่รวมงบกลางเงินแผ่นดิน ทั้งรับและจ่าย (จำนวนเงิน 147,100,481.52)

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบปี 2553-2557

	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
รายรับ					
เงินแผ่นดิน	1,116,530,917.37	1,467,987,517.63	1,314,260,446.94	1,249,298,301.65	1,401,319,099.13
เงินรายได้	1,976,328,175.60	2,190,138,504.55	2,314,396,978.94	2,814,194,123.77	2,194,253,910.31
รวม	3,092,859,092.97	3,658,126,022.18	3,628,657,425.88	4,063,492,425.42	3,595,573,009.44
รายจ่าย					
1 งบบุคลากร	726,369,281.40	779,040,600.52	860,679,973.36	934,997,504.90	1,477,607,170.49
2 งบดำเนินงาน	929,484,552.76	1,003,303,059.55	1,062,563,449.50	1,231,563,322.45	1,140,728,002.66
3 งบลงทุน	517,996,798.53	598,079,806.49	708,369,332.17	880,483,171.67	853,205,856.84
4 งบอุดหนุน	277,251,123.02	374,834,110.99	442,231,593.54	476,071,195.32	428,625,098.42
5 งบรายจ่ายอื่น	34,013,257.45	27,422,241.37	22,793,447.47	92,568,387.73	43,860,080.72
6 งบกลาง	65,027,585.98	61,170,687.22	26,423,431.45	44,066,924.57	154,660,134.41
รวม	2,550,142,599.14	2,843,850,506.14	3,123,061,227.49	3,659,750,506.84	4,098,686,343.54
รายรับสุทธิ(ค่า)กว่ารายจ่าย	542,716,493.83	814,275,516.04	505,596,198.39	403,741,918.58	503,113,334.10

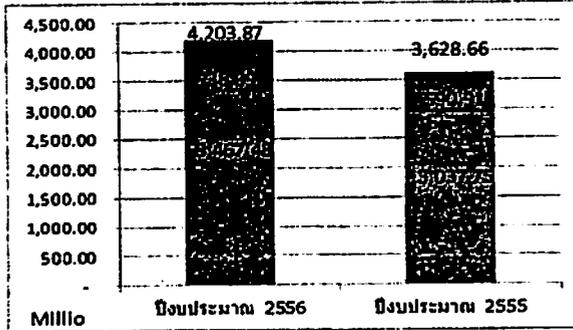


งบรายได้-ค่าใช้จ่าย

เกณฑ์สิทธิ	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้	3,587,874,296.97	3,992,925,208.55	- 405,050,911.58	- 10.14
ค่าใช้จ่าย	3,603,594,980.64	3,450,299,261.03	153,295,719.61	4.44
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการดำเนินงาน	- 15,720,683.67	542,625,947.52	- 558,346,631.19	- 102.90
ดอกเบี้ยรับ	154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	139,078,510.32	702,419,194.18	- 563,340,683.86	- 80.20

กรณีไม่รวมงบลงทุนที่ได้จากรัฐ

ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
3,587,874,296.97	3,950,559,808.55	- 362,685,511.58	- 9.18
3,603,594,980.64	3,450,299,261.03	153,295,719.61	4.44
- 15,720,683.67	500,260,547.52	- 515,981,231.19	- 103.14
154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
-	-	-	-
154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
139,078,510.32	660,053,794.18	- 520,975,283.86	- 78.93



เกณฑ์สิทธิ	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้	2,039,454,716.32	2,603,244,877.11	- 563,790,160.79	- 21.66
ค่าใช้จ่าย	3,603,594,980.64	3,450,299,261.03	153,295,719.61	4.44
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการดำเนินงาน	- 1,564,140,264.32	847,054,383.92	- 717,085,880.40	84.66
ดอกเบี้ยรับ	154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	- 1,409,341,070.33	687,261,137.26	- 722,079,933.07	105.07

กรณีไม่รวมเงินต้นกับทุนที่ได้จากรัฐ

ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
2,039,454,716.32	2,603,244,877.11	- 563,790,160.79	- 21.66
3,603,594,980.64	3,450,299,261.03	153,295,719.61	4.44
- 1,564,140,264.32	847,054,383.92	- 717,085,880.40	84.66
154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
-	-	-	-
154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
- 1,409,341,070.33	687,261,137.26	- 722,079,933.07	105.07

เกณฑ์เงินสด	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	139,078,510.32	702,419,194.18	- 563,340,683.86	- 405.05
บวก ค่าเสื่อมราคา	594,997,650.13	535,633,088.45	59,364,561.68	9.98
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	734,076,160.45	1,238,052,282.63	- 503,976,122.18	- 68.65

หมายเหตุ กรณีรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มีการปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล

ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 110,762,181.32

ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 183,120,068.41

หมายเหตุ หักรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 51,156,000.00

งบรายได้-ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับงบประมาณ 2553-2557

เกณฑ์สิทธิ

รายได้

ค่าใช้จ่าย

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการดำเนินงาน

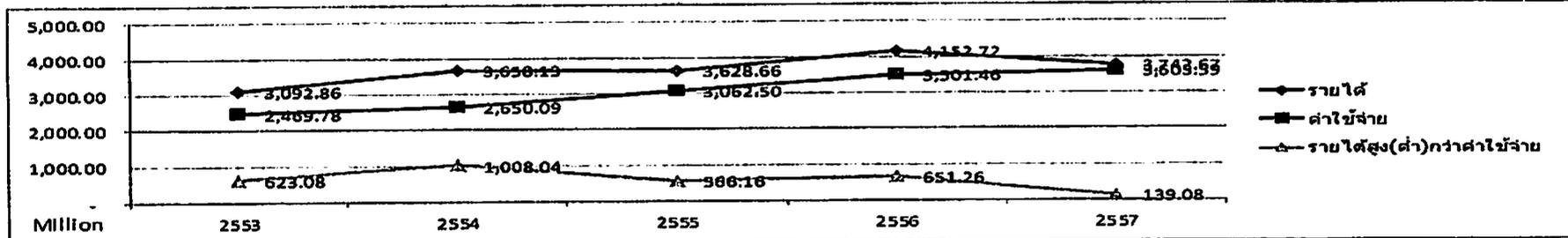
ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
รายได้	3,049,995,802.99	3,598,408,118.54	3,513,132,116.41	3,992,925,208.55	3,587,874,296.97
ค่าใช้จ่าย	2,469,778,353.16	2,649,873,196.44	3,062,415,650.70	3,450,299,261.03	3,603,594,980.64
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการดำเนินงาน	580,217,449.83	948,534,922.10	450,716,465.71	542,625,947.52	15,720,683.67
ดอกเบี้ยรับ	42,863,289.98	59,717,903.64	115,525,309.47	159,793,246.66	154,799,193.99
ดอกเบี้ยจ่าย	-	216,302.48	84,875.00	-	-
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	42,863,289.98	59,501,601.16	115,440,434.47	159,793,246.66	154,799,193.99
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	623,080,739.81	1,008,036,523.26	566,156,900.18	702,419,194.18	139,078,510.32



เกณฑ์เงินสด

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

บวก ค่าเสื่อมราคา

รายได้สูงกว่ารายจ่าย

	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	623,080,739.81	1,008,036,523.26	566,156,900.18	702,419,194.18	139,078,510.32
บวก ค่าเสื่อมราคา	425,561,117.28	430,215,570.95	493,062,723.36	535,633,088.45	594,997,650.13
รายได้สูงกว่ารายจ่าย	1,048,641,857.09	1,438,252,094.21	1,059,219,623.54	1,238,052,282.63	734,076,160.45

หมายเหตุ กรณีรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มีการปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล

ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 110,762,181.32

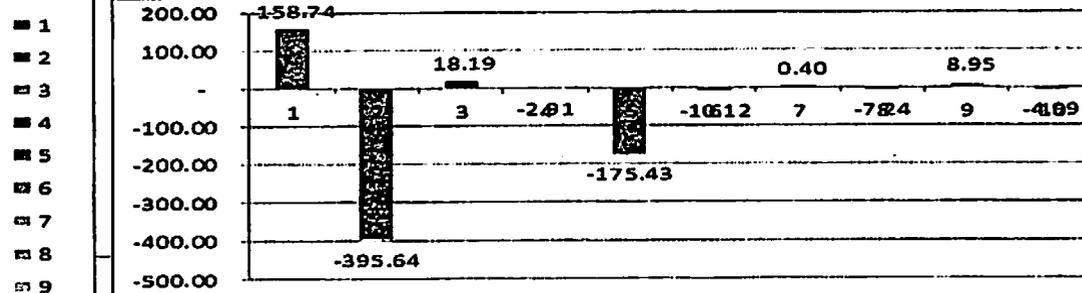
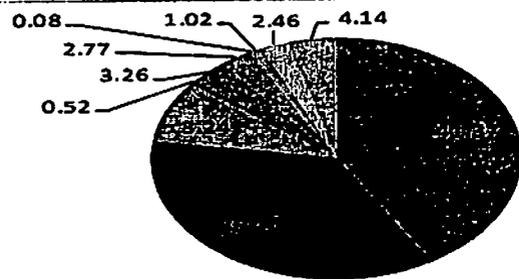
ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 183,120,068.41

หมายเหตุ หักรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 51,156,000.00

รายได้

	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 รายได้จากงบประมาณ	1,548,419,580.65	1,389,680,331.44	158,739,249.21	11.42
2 รายได้จากการจัดการศึกษา	1,352,699,707.70	1,748,336,616.00	- 395,636,908.30	- 22.63
3 รายได้ค่ารักษาพยาบาล	308,540,669.14	290,347,450.33	18,193,218.81	6.27
4 รายได้ค่าเช่าชม	19,507,395.00	22,421,760.00	- 2,914,365.00	- 13.00
5 รายได้ค่าธรรมเนียบ	121,931,856.68	297,357,588.08	- 175,425,731.40	- 58.99
6 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	103,730,719.69	113,849,385.65	- 10,118,665.96	- 8.89
7 รายได้จากการให้บริการ	2,986,380.00	2,585,650.00	400,730.00	15.50
8 รายได้จากการบริจาค	38,052,903.34	45,290,690.22	- 7,237,786.88	- 15.98
9 รายได้อื่น	92,005,084.77	83,055,736.83	8,949,347.94	10.78
10 ดอกเบี้ยรับ	154,799,193.99	159,793,246.66	- 4,994,052.67	- 3.13
รวม	3,742,673,490.96	4,152,718,455.21	- 410,044,964.25	- 9.87



หมายเหตุ กรณีรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มีการปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล

ปีงบประมาณ 2555 จำนวน	110,762,181.32
ปีงบประมาณ 2556 จำนวน	183,120,068.41

หมายเหตุ หักรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาศัลยแพทย์และบุคลากรตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

ปีงบประมาณ 2556 จำนวน	51,156,000.00
-----------------------	---------------

การวิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากงบประมาณ	ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น	158,739,249.21
รายได้จากการจัดการศึกษา	รายได้จากการจัดการศึกษาลดลง เนื่องจากมีการปิดศูนย์การเรียนการสอน เช่น วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ และผลกระทบเนื่องจากการเปลี่ยนปีการศึกษาใหม่	- 395,636,908.30
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	รายได้ค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนคนไข้มากขึ้น (งจ.จ.ม.ล.)	18,193,218.81
รายได้ค่าเข้าชม	รายได้ค่าเข้าชม ลดลง เนื่องจาก	- 2,914,365.00
	1. ความไม่สงบของสถานการณ์ทางการเมือง 2. ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในการทัศนศึกษา ทำให้ สพฐ. มีความเข้มงวดในการจัดทัศนศึกษาของโรงเรียน	
รายได้ค่าธรรมเนียม	รายได้ค่าธรรมเนียมลดลงเนื่องจาก	
	1. รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิต/นักเรียน ลดลง	- 7,051,440.00
	2. รายได้ค่าปรับหนังสือ สื่อโสต ฯ	- 457,648.00
	3. รายได้ประเภทรายได้จากโครงการบริการวิชาการ/โครงการวิจัย	- 172,915,054.30
	4. รายได้ขายใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน ลดลง	- 6,170.00
	5. รายได้ค่าขายแบบ เพิ่มขึ้น	807,900.00
	6. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ลดลง	- 609,267.67
	7. รายได้ค่าธรรมเนียมค่าบริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก เพิ่มขึ้น	1,213,020.00
	8. รายได้ค่าที่พักและดูแลผู้สูงอายุ	3,592,928.57
	- 175,425,731.40	

96

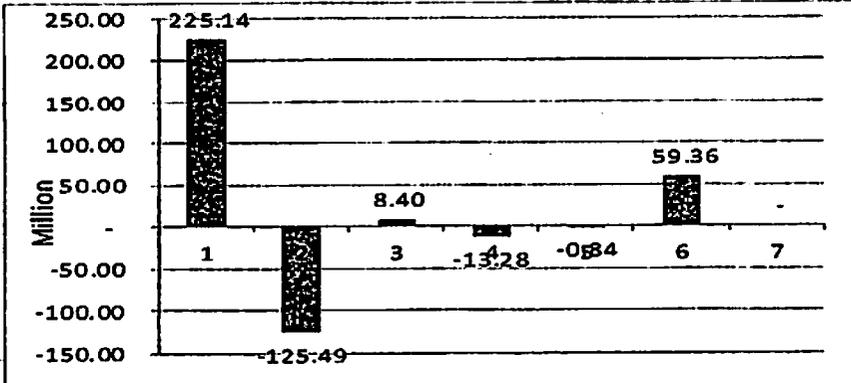
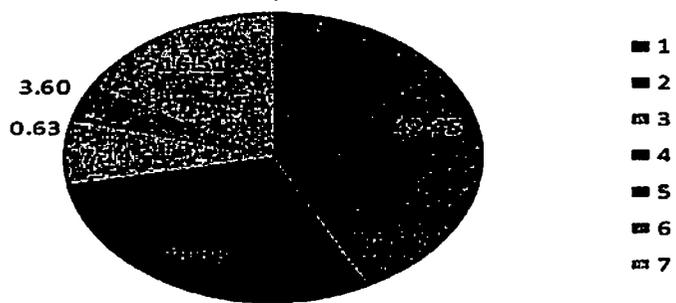
การวิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	1. รายได้ค่าเช่าร้าน ลดลง	- 4,033,930.71
	2. รายได้ค่าเช่าอาคารเสนาะ อุนากุล ชั้น 14 ลดลง	- 55,730.00
	3. รายได้ค่าเช่าสนามกีฬา ลดลง	- 91,740.00
	4. รายได้ค่าเช่าอาคารมีชัยฤชุพันธุ์ เพิ่มขึ้น	990.75
	5. รายได้ค่าเช่าห้องเรียน/ห้องประชุม ลดลง	- 1,441,675.00
	6. รายได้ค่าที่พัก/เรือนพักรับรอง ลดลง	- 330,970.00
	7. รายได้ค่าหอพักบุคลากร วช.สระแก้ว เพิ่มขึ้น	26,250.00
	8. รายได้ค่าเช่าสถานที่อื่น ๆ เพิ่มขึ้น	9,772,803.00
	9. รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน ลดลง	- 13,988,079.00
	10. รายได้ค่าหอพักบุคคลภายนอก ลดลง	- 200,480.00
	11. รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์/ยานพาหนะ เพิ่มขึ้น	223,895.00
		- 10,118,665.96
รายได้จากการให้บริการ	รายได้จากการให้บริการของศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด เพิ่มขึ้น	400,730.00
รายได้จากการบริจาค	รายได้จากการบริจาค ลดลง เนื่องจากมีการใช้จ่ายเงินบริจาค่น้อยลง	- 7,237,786.88
รายได้อื่น	1. รายได้ค่าสมัครและค่าวารสารคณะ เพิ่มขึ้น	- 87,540.00
	2. รายได้ค่าปรับ เพิ่มขึ้น	1,899,042.70
	3. รายได้ค่าไฟฟ้า เพิ่มขึ้น	951,083.80
	4. รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น	2,071,888.13
	5. รายรับอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	1,720,120.45
	6. รายได้จากเงินรับฝาก เพิ่มขึ้น	1,729,823.36
	7. หนี้สูญได้รับคืน เพิ่มขึ้น	73,558.50
	8. รายรับจากการขายครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น	591,371.00
		8,949,347.94

๑๑

ค่าใช้จ่าย

	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1,529,596,209.56	1,304,454,244.31	225,141,965.25	17.26
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,069,511,881.60	1,195,000,960.93	- 125,489,079.33	- 10.50
3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	257,194,818.18	248,797,647.66	8,397,170.52	3.38
4 ค่าใช้จ่ายอื่น	22,578,190.38	35,854,449.36	- 13,276,258.98	- 37.03
5 ต้นทุนขาย	129,716,230.79	130,558,870.32	- 842,639.53	- 0.65
6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	594,997,650.13	535,633,088.45	59,364,561.68	11.08
7 ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-
รวม	3,603,594,980.64	3,450,299,261.03	153,295,719.61	4.44



หมายเหตุ กรณีรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มีการปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล

ปีงบประมาณ 2555 จำนวน	110,762,181.32
ปีงบประมาณ 2556 จำนวน	183,120,068.41

หมายเหตุ หักรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

ปีงบประมาณ 2556 จำนวน	51,156,000.00
-----------------------	---------------

4/6

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1. เงินเดือนเพิ่มขึ้นประจำปี	225,141,965.25
	2. นโยบายการฐานเงินเดือนเพิ่มขึ้น เช่น ปริญาตราจาก 15,000 เป็น 21,000	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ยในการดำเนินงาน ลดลง	
	1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ลดลง	- 3,116,805.00
	2. ค่าเบี้ยประชุม ลดลง	- 6,547,815.00
	3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน เพิ่มขึ้น	- 188,090.00
	4. ค่าตอบแทนดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิต/นักเรียนเข้าศึกษาต่อ เพิ่มขึ้น	1,814,972.51
	5. ค่าสอน - สอบ ลดลง	- 46,187,457.83
	6. ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/เงินเพิ่มพิเศษ เพิ่มขึ้น	- 1,589,743.57
	7. ค่าตอบแทนด้านการรักษา เพิ่มขึ้น	3,565,970.54
	8. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	- 934,774.19
	9. ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ลดลง	- 965,512.33
	10. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ลดลง	- 2,113,371.94
	11. ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย ลดลง	- 1,845,172.06
	12. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ลดลง	- 1,803,868.21
	13. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ลดลง	- 16,647,209.34
	14. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพิ่มขึ้น	1,679,877.66
	15. ค่ารับรอง ลดลง	- 817,322.17
	16. ค่าเบี้ยประกัน ลดลง	- 2,109,876.42
	17. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ลดลง	- 2,631,751.08
	18. ค่าเช่าทรัพย์สิน ลดลง	- 3,481,930.09
	19. ค่าประชาสัมพันธ์ ลดลง	- 2,566,367.52
	20. ค่าจ้างห้องตรวจปฏิบัติการ ลดลง	- 884,140.00
	21. เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง ลดลง	- 3,471,741.44
	22. ค่าใช้จ่ยในการแข่งขันกีฬามวลสาร เพิ่มขึ้น	- 1,486,720.75
	23. ค่าใช้จ่ยด้านการฝึกอบรม ลดลง	- 1,719,595.00
	24. ค่าใช้จ่ยในการฝึกอบรมภายในประเทศ ลดลง	- 1,384,035.01
	25. ค่าใช้จ่ยในการฝึกอบรมต่างประเทศ ลดลง	- 28,438,151.80
	26. ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เพิ่มขึ้น	16,569,248.86
	27. ค่าวัสดุใช้ไป ลดลง	- 11,053,289.84
28. ค่าไฟฟ้า ลดลง	- 8,308,250.42	
		- 126,662,921.44

๑๗

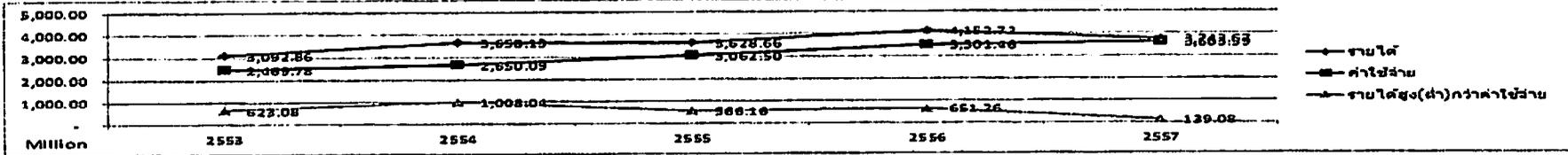
การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย เพิ่มขึ้น	28,869,913.54
	2. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ลดลง	- 13,010,637.25
	3. ค่าใช้จ่ายของนิสิต/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต เพิ่มขึ้น	1,005,491.40
	4. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ลดลง	- 9,247,397.17
	5. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิทยานิพนธ์	707,000.00
	6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ	72,800.00
		8,397,170.52
ต้นทุนขาย	ต้นทุนขายลดลง	- 842,639.53
ค่าใช้จ่ายอื่น	1. หนี้สงสัยจะสูญ-นิสิตนักศึกษา/นักเรียน ลดลง	- 3,690,169.00
	2. หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้คำรักษาพยาบาล เพิ่มขึ้น	- 6,240,254.39
	3. หนี้สูญ-ลูกหนี้คำรักษาพยาบาล เพิ่มขึ้น	4,503,038.43
	4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง	- 6,500,983.54
	5. ค่าสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล	- 1,286,886.00
	6. ค่าลงทะเบียนตอนคืนลดลง	- 331,400.00
	7. ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	230,267.83
	8. ค่าใช้จ่ายในการบริจาคมสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก	40,127.69
		- 13,276,258.98
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	มีการก่อสร้างอาคาร อาคารหอพัก เพิ่มขึ้น ซื้อครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับกับส่วนงานและจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น	59,364,561.68

๑๖

งบรายได้-ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบปี 2553-2557

	ปีงบประมาณ 2553		ปีงบประมาณ 2554		ปีงบประมาณ 2555		ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ								
รายได้										
1 รายได้จากงบประมาณ	1,116,530,917.37	36.10	1,467,987,517.63	40.13	1,314,260,446.94	36.22	1,389,680,331.44	33.46	1,548,419,580.65	41.37
2 รายได้จากการจัดการศึกษา	1,416,068,174.70	45.79	1,604,091,532.50	43.85	1,622,337,242.67	44.71	1,748,336,616.00	42.10	1,352,699,707.70	36.14
3 รายได้จากวิทยาทานจาก	223,121,587.61	7.21	247,270,157.83	6.76	279,890,140.27	7.71	290,347,450.33	6.99	308,540,669.14	8.24
4 รายได้จากค่าเข้าชม	26,194,560.00	0.85	24,990,145.00	0.68	22,100,715.00	0.61	22,421,760.00	0.54	19,507,395.00	0.52
5 รายได้จากค่าธรรมเนียม	53,369,589.12	1.73	69,888,609.59	1.91	67,797,335.64	1.87	297,357,588.08	7.16	121,931,856.68	3.26
6 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	74,461,769.34	2.41	115,371,626.64	3.15	104,676,371.85	2.88	113,849,385.65	2.74	103,730,719.69	2.77
7 รายได้จากการให้บริการ	5,668,071.00	0.18	2,972,070.00	0.08	2,742,320.00	0.08	2,585,650.00	0.06	2,986,380.00	0.08
8 รายได้จากการบริจาค	41,021,538.46	1.33	22,912,961.24	0.63	37,698,831.62	1.04	45,290,690.22	1.09	38,052,903.34	1.02
9 รายได้อื่น	93,559,595.39	3.03	42,923,498.11	1.17	61,428,712.42	1.69	83,055,736.83	2.00	92,005,084.77	2.46
10 ดอกเบี้ยรับ	42,843,289.98	1.39	59,717,903.64	1.63	115,525,309.47	3.18	159,793,246.66	3.85	154,799,193.99	4.14
รวมรายได้	3,092,859,092.97	100.00	3,658,126,022.18	100.00	3,628,657,425.88	100.00	4,152,718,455.21	100.00	3,742,673,490.96	100.00
ค่าใช้จ่าย										
1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	892,011,945.44	28.84	944,955,510.09	25.83	1,140,730,611.23	31.44	1,304,454,244.31	31.41	1,529,596,209.56	40.87
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	927,234,093.06	29.98	1,020,244,399.14	27.89	1,072,528,237.67	29.56	1,195,000,960.93	28.78	1,069,511,881.60	28.58
3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	111,952,759.84	3.62	143,479,599.93	3.92	217,447,209.68	5.99	248,797,647.66	5.99	257,194,818.18	6.87
4 ค่าใช้จ่ายอื่น	16,398,216.52	0.53	18,157,994.76	0.50	23,717,215.07	0.65	35,854,449.36	0.86	22,578,190.38	0.60
5 สันทุนขาย	96,620,221.02	3.12	92,820,121.57	2.54	114,929,553.69	3.17	130,558,870.32	3.14	129,716,230.79	3.47
6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	425,561,117.28	13.76	430,215,570.95	11.76	493,062,723.36	13.59	535,633,088.45	12.90	594,997,650.13	15.90
7 ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	216,302.48	0.01	84,875.00	0.00	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	2,469,778,353.16	79.85	2,650,089,498.92	72.44	3,062,500,525.70	84.40	3,450,299,261.03	83.09	3,603,594,980.64	96.28
รายได้สูง (ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	623,080,739.81	20.15	1,008,036,523.26	27.56	566,156,900.18	15.60	702,419,194.18	16.91	139,078,510.32	3.72



หมายเหตุ กรณีรวมค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มีการปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล
 ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 110,762,181.32
 ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 183,120,068.41

หมายเหตุ หักรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรตามโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
 ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 51,136,000.00

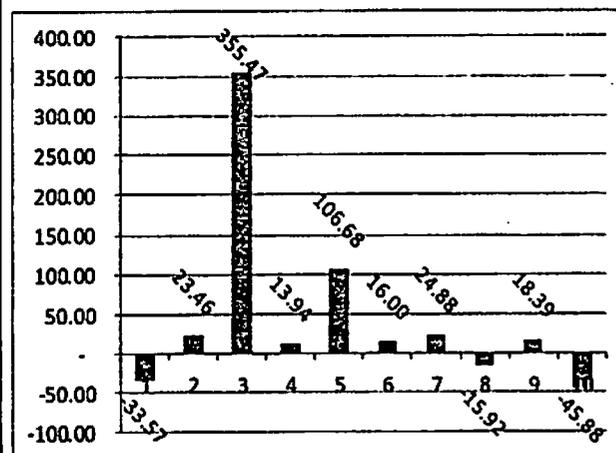
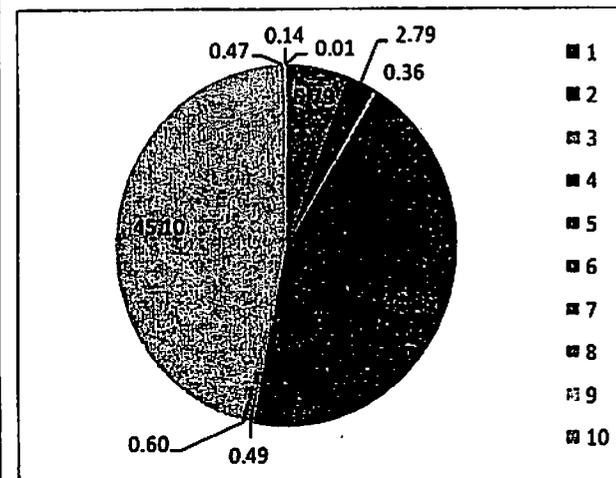
งบดุล (สินทรัพย์)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

- 1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 2 ลูกหนี้
- 3 รายได้ค้างรับ
- 4 เงินลงทุนระยะสั้น
- 5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ
- 6 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

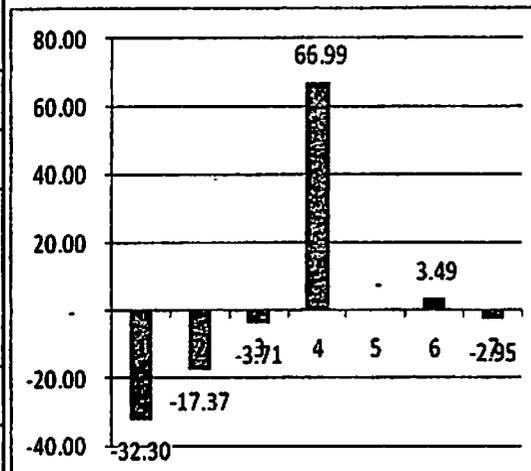
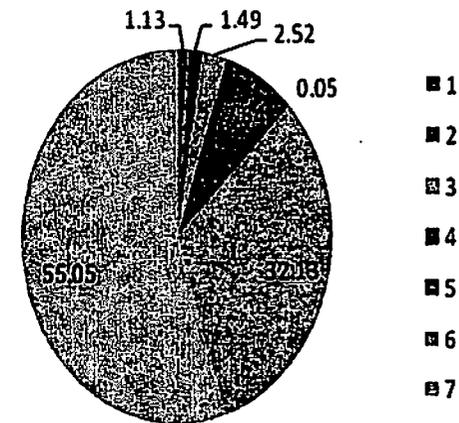
	2557	2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	5,167,552,056.17	5,511,100,702.13	343,674,644.16	6.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
6 เงินลงทุนระยะยาว	57,999,970.00	57,999,970.00	-	-
7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	4,341,266,712.79	3,851,232,163.48	490,034,549.31	12.72
8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	45,333,786.84	47,749,719.77	2,415,932.93	5.06
9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	13,191,688.45	9,573,736.96	3,617,951.49	37.79
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,457,792,158.08	3,966,555,590.21	491,236,567.87	12.38
สินทรัพย์อื่น				
10 สินทรัพย์อื่น	1,058,889.58	1,818,767.60	759,878.02	41.78
รวมสินทรัพย์อื่น	1,058,889.58	1,818,767.60	759,878.02	41.78
รวมสินทรัพย์	9,626,403,103.83	9,479,475,059.94	146,928,043.89	1.55



๑๖

งบดุล (หนี้สินและส่วนทุน)

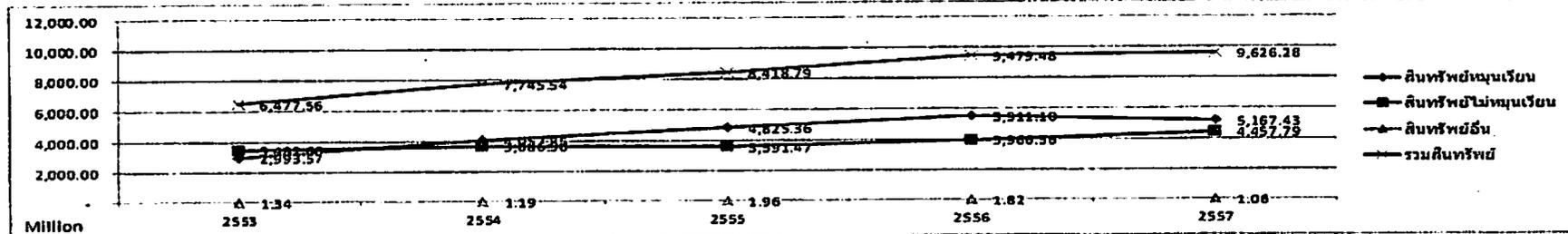
	2557	2556	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
1 เจ้าหนี้	108,611,119.33	160,424,799.27	- 51,813,679.94	- 32.30
2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	143,588,076.87	173,763,903.45	- 30,175,826.58	- 17.37
3 เงินรับฝากและเงินประกัน	242,507,629.06	251,843,413.37	- 9,335,784.31	- 3.71
4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	735,407,935.67	440,400,250.38	295,007,685.29	66.99
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,230,114,760.93	1,026,432,366.47	203,682,394.46	19.84
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
5 เงินกู้ระยะยาว	4,350,000.00	4,350,000.00	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,350,000.00	4,350,000.00	-	-
รวมหนี้สิน	1,234,464,760.93	1,030,782,366.47	203,682,394.46	19.76
ส่วนทุน				
6 ทุน	3,092,526,982.99	2,988,211,893.08	104,315,089.91	3.49
7 รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	5,299,411,359.91	5,460,480,800.39	- 161,069,440.48	- 2.95
รวมส่วนทุน	8,391,938,342.90	8,448,692,693.47	- 56,754,350.57	- 0.67
รวมหนี้สินและส่วนทุน	9,626,403,103.83	9,479,475,059.94	146,928,043.89	1.55



9/16

งบดุล (สินทรัพย์) เปรียบเทียบปี 2553-2557

	2553		2554		2555		2556		2557	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ								
สินทรัพย์										
สินทรัพย์หมุนเวียน										
1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,127,964,801.09	17.41	1,441,348,042.14	18.61	838,853,803.45	9.96	413,437,879.05	4.36	557,238,057.16	5.79
2 ลูกหนี้	185,400,122.41	2.86	182,295,503.63	2.35	217,660,167.39	2.59	334,693,526.23	3.53	268,731,053.19	2.79
3 รายได้ค้างรับ	753,209.13	0.01	6,100,138.61	0.08	7,628,415.25	0.09	20,585,313.25	0.22	34,745,116.22	0.36
4 เงินลงทุนระยะสั้น	1,661,058,311.10	25.64	2,403,878,481.95	31.04	3,738,237,495.45	44.40	4,723,721,968.78	49.83	4,259,208,708.10	44.25
5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ	18,391,372.24	0.28	24,227,912.84	0.31	22,984,192.32	0.27	18,662,014.82	0.20	47,503,123.30	0.49
6 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า							125,998.20			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,993,567,815.97	46.21	4,057,850,079.17	52.39	4,825,364,073.86	57.32	5,511,100,702.13	58.14	5,167,552,056.17	53.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน										
6 เงินลงทุนระยะยาว	80,000,000.00	1.24	80,000,000.00	1.03	50,000,000.00	0.59	57,999,970.00	0.61	57,999,970.00	0.60
7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	3,339,820,472.48	51.56	3,542,016,649.48	45.73	3,476,410,191.69	41.29	3,851,232,163.48	40.63	4,341,266,712.79	45.10
8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	56,945,681.84	0.88	55,087,347.26	0.71	53,916,736.01	0.64	47,749,719.77	0.50	45,333,786.84	0.47
9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	5,894,062.21	0.09	9,394,210.53	0.12	11,142,815.89	0.13	9,573,736.96	0.10	13,191,688.45	0.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,482,660,216.53	53.76	3,686,498,207.27	47.60	3,591,469,743.59	42.66	3,966,555,590.21	41.84	4,457,792,158.08	46.31
สินทรัพย์อื่น										
10 สินทรัพย์อื่น	1,336,702.08	0.02	1,189,127.72	0.02	1,956,520.36	0.02	1,818,767.60	0.02	1,058,889.58	0.01
รวมสินทรัพย์อื่น	1,336,702.08	0.02	1,189,127.72	0.02	1,956,520.36	0.02	1,818,767.60	0.02	1,058,889.58	0.01
รวมสินทรัพย์	6,477,564,734.58	100.00	7,745,537,414.16	100.00	8,418,790,337.81	100.00	9,479,475,059.94	100.00	9,626,403,103.83	100.00



งบดุล (หนี้สินและส่วนทุน) เปรียบเทียบปี 2553-2557

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

1 เจ้าหนี้

2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

3 เงินรับฝากและเงินประกัน

4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

5 เงินกู้ระยะยาว

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

ส่วนทุน

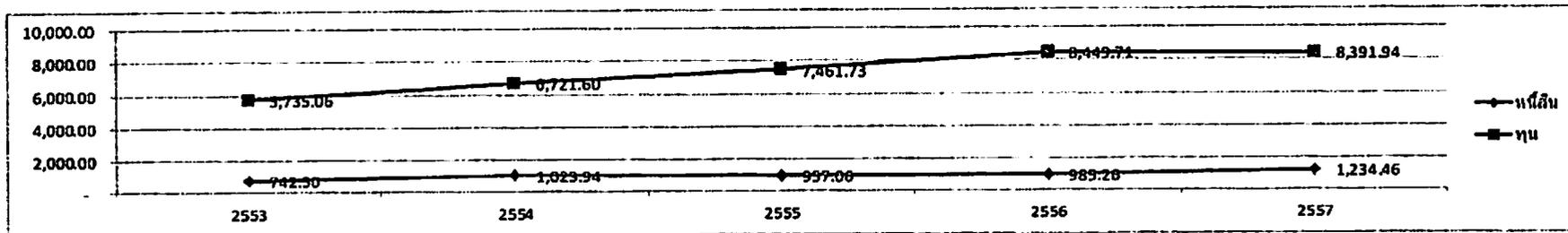
6 ทุน

7 รายได้สูง (ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รวมส่วนทุน

รวมหนี้สินและส่วนทุน

	2553		2554		2555		2556		2557	
	จำนวน	ร้อยละ								
หนี้สิน										
หนี้สินหมุนเวียน										
1 เจ้าหนี้	125,176,947.57	1.93	125,510,941.78	1.62	95,582,451.74	1.14	160,424,799.27	1.69	108,611,119.33	1.15
2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	77,179,400.75	1.19	82,298,927.32	1.06	114,178,878.30	1.36	173,763,903.45	1.83	143,588,076.87	1.49
3 เงินรับฝากและเงินประกัน	197,461,587.29	3.05	414,320,797.33	5.35	289,724,358.98	3.44	251,843,413.37	2.66	242,507,629.06	2.52
4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	337,834,417.68	5.22	397,809,400.19	5.14	453,224,502.04	5.38	440,400,250.38	4.65	735,407,935.67	7.64
รวมหนี้สินหมุนเวียน	737,652,353.29	11.39	1,019,940,066.62	13.17	952,710,191.06	11.32	1,026,432,366.47	10.83	1,230,114,760.93	12.78
หนี้สินไม่หมุนเวียน										
5 เงินกู้ระยะยาว	4,850,000.00	0.07	4,000,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,850,000.00	0.07	4,000,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05	4,350,000.00	0.05
รวมหนี้สิน	742,502,353.29	11.46	1,023,940,066.62	13.22	957,060,191.06	11.37	1,030,782,366.47	10.87	1,234,464,760.93	12.82
ส่วนทุน										
6 ทุน	2,572,789,252.52	39.72	2,693,487,739.31	34.77	2,848,485,122.23	33.83	2,988,211,893.08	31.52	3,092,526,982.99	32.13
7 รายได้สูง (ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3,162,273,128.77	48.82	4,028,109,608.23	52.01	4,613,245,024.52	54.80	5,460,480,800.39	57.60	5,299,411,359.91	55.05
รวมส่วนทุน	5,735,062,381.29	88.54	6,721,597,347.54	86.78	7,461,730,146.75	88.63	8,448,692,693.47	89.13	8,391,938,342.90	87.18
รวมหนี้สินและส่วนทุน	6,477,564,734.58	100.00	7,745,537,414.16	100.00	8,418,790,337.81	100.00	9,479,475,059.94	100.00	9,626,403,103.83	100.00



อัตราส่วนวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน

	2557 (เท่า)	2556 (เท่า)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	4.20	5.37	- 1.17
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	4.16	5.35	- 1.19

	2553 (เท่า)	2554 (เท่า)	2555 (เท่า)	2556 (เท่า)	2557 (เท่า)
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	4.06	3.98	5.06	5.37	4.20
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	4.03	3.95	5.04	5.35	4.16

๑๐

อัตราส่วนวิเคราะห์ความสามารถในการเพิ่มทุนสะสม

	2557 (%)	2556 (%)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ทั้งหมด (Return on Asset)	1.44	7.41	5.97

	2553 (%)	2554 (%)	2555 (%)	2556 (%)	2557 (%)
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ทั้งหมด (Return on Asset)	9.62	13.01	6.72	7.41	1.44

๔๑

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

	2557 (เท่า)	2556 (เท่า)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนของหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt Ratio)	0.13	0.11	0.02

	2553 (เท่า)	2554 (เท่า)	2555 (เท่า)	2556 (เท่า)	2557 (เท่า)
อัตราส่วนของหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt Ratio)	0.11	-0.13	0.11	0.11	0.13

ขอขอบคุณ

มหาวิทยาลัยบูรพา : Burapha University

๒๓

๑.๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๒๘/๒๕๕๗ เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบ เครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และกองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอต่อกองกฎหมาย เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาความถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีลงนาม ต่อไปตามลำดับ

ระหว่างอยู่ในขั้นตอนของร่างประกาศฯ นั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีหนังสือถึง ผู้รักษาการแทนอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แจ้งว่า สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบของศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด สำหรับอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้น คณะฯ จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงช่วงการวัดและการรับรองของอัตราการจัดเก็บค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด จำนวน ๗ รายการ ในร่างประกาศฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังเอกสารแนบ ๑

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ กองกฎหมายได้แจ้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ว่า ประธานกรรมการที่ปรึกษากฎหมายเห็นควรให้แก้ไขเนื้อหาร่างประกาศฯ ๗ รายการ ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๒๘/๒๕๕๗ เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ ๒

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



บันทึกข้อความ

กองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 02362
วันที่ 19 พ.ย. 2557
เวลา 14:18 น

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๓๒๔

ที่ ศธ ๖๖๑๘/๑๖๓๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงช่วงการวัดและการรับรองของอัตราการจัดเก็บค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงอัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัดของศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดสำหรับอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ต่อมาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์สอบเทียบฯ ได้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเพิ่มเติมจำนวน ๗ รายการ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ความละเอียด-ทราบแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงช่วงการวัดและการรับรองของอัตราการจัดเก็บค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด จำนวน ๗ รายการ คือ รายการที่ ๔.๑.๒๘, ๔.๑.๓๐, ๔.๒.๓๑, ๔.๑.๓๖, ๔.๑.๓๗, ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ (ตามตัวอักษรและเครื่องหมายสีแดง) ทั้งนี้อัตราจัดเก็บมิได้เปลี่ยนแปลง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ดร. อาณัติ สิตพัฒนา)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๖

อัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด (เดิม ได้รับอนุมัติแล้ว)

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark	ISO/IEC17025 Accreditation
4.1.28	Protractor				
	- Bevel Protractor	0 to 180 degree	800	BS 1685	
- Universal Protractor	0 to 360 degree	1,200	BS 1685		
4.1.30	Taper Gauge	All Sizes	700	By PP*	
	Tube Taper Gauge		1,000	By PP*	
4.1.31	Plain Ring Gauge	5 to 300 mm	700	By CMM*	-
	Plain Ring Gauge	>300 mm	1,000	By CMM*	-
	Taper Ring Gauge	All Sizes	1,000	By CMM*	-
4.1.36	Standard Bar / Setting Bar	25 to 100 mm	500	Comparison with Gauge Block	-
		>100 to 1,000 mm	500	By CMM*	-
4.1.37	Reference Bar For CMM	Up to 1,500 mm	600	By CMM*	-
4.3.1	Weight Standard Class: F1, F2, M1, M2, M3	100 mg to 20 Kg	300 per one piece	WI-CAL-MC-01	
4.3.2	Electronic Balance Resolution 0.001, 0.01, 0.1 and 1 g	Up to 300 Kg	1,200 per one piece	WI-CAL-MC-02	

อัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด (ขอเปลี่ยนแปลง)

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark	ISO/IEC17025 Accreditation
4.1.28	Protractor				
	- Bevel Protractor	0 to 180 degree	800	BS 1685	✓
- Universal Protractor	0 to 360 degree	1,200	BS 1685	✓	
4.1.30	Taper Gauge	0 to 60 mm	700	By PP*	✓
	Tube Taper Gauge	All Sizes	1,000	By PP*	-
4.1.31	Plain Ring Gauge	2 to 300 mm	700	By CMM*	✓
	Plain Ring Gauge	>300 mm	1,000	By CMM*	-
	Taper Ring Gauge	All Sizes	1,000	By CMM*	-
4.1.36	Standard Bar / Setting Bar	25 to 575 mm	500	Comparison with Gauge Block	✓
		>575 to 1,000 mm	500	By CMM*	-
4.1.37	Reference Bar For CMM	0 to 1,020 mm	600	By CMM*	✓
4.3.1	Weight Standard Class: F1, F2, M1, M2, M3	100 mg to 2 Kg 5 kg to 20 kg	300 per one piece	OIML R111-1	✓
4.3.2	Electronic Balance Resolution 0.001, 0.01, 0.1 and 1 g	Up to 300 Kg	1,200 per one piece	UKAS LAB 14	✓



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๒๙/ ๒๕๕๗
เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๒๙/ ๒๕๕๗ เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๔๖/๒๕๕๖ เรื่อง ค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด

(๑) รายการเครื่องมือวัดด้านมิติ จำนวน ๕๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๑.๑	Gauge Block / Micrometer Inspection Gauge Block (M10) Grade :0, 1, 2 Type : Rectangular, Square Material : Steel, Ceramic, Tungsten Carbide	0.5 mm to 100 mm	280 per one piece	WI-CAL-DC-01	✓

๖/๕

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๑.๒	Vernier Caliper / Inside Caliper Reading: Vernier Scale, Digital, Dial (3Jaw = Price increases to the next level.)	0 to 300 mm	600	WI-CAL-DC-02	✓
		>300 to 600 mm	800	WI-CAL-DC-02	✓
		>600 to 1,000 mm	1,000	WI-CAL-DC-02	✓
		>1,000 to 1,500 mm	1,200	by CMM*	-
		>1,500 to 2,000 mm	2,000	by CMM*	-
๑.๓	Offset Centerline Caliper /Back-jaw Centerline Caliper Reading: Vernier, Digital, Dial	0 to 300 mm	1,500	By CMM*	-
		>300 to 600 mm	1,800	By CMM*	-
๑.๔	External Micrometer Caliper Type Reading: Micro Scale, Digital	0 to 50 mm	600	WI-CAL-DC-03	✓
		>50 to 100 mm	800	WI-CAL-DC-03	✓
๑.๕	- Interchangeable anvil	>100 to 300 mm	1,200	WI-CAL-DC-03	✓
		>300 mm	2,400	WI-CAL-DC-03 (Exclude Setting bar)	-
		All Sizes	100 per one piece	WI-CAL-DC-03	✓
๑.๕	V- Anvil Micrometer Reading: Micro Scale, Digital	0 to 50 mm	1,000	By GB*	-
		>50 to 100 mm	1,500	By GB*	-
๑.๖	Micrometer Heads Reading: Micro Scale, Digital	0 to 50 mm	900	By CMM*	-
๑.๗	Internal Micrometer Caliper Type Reading: Micro Scale, Digital	5 to 50 mm	600	WI-CAL-DC-28	✓
		>50 to 300 mm	800	WI-CAL-DC-28	✓
๑.๘	Tubular Inside Micrometer (Head)	25 to 50 mm	600	WI-CAL-DC-28	✓
		>50 to 100 mm	800	WI-CAL-DC-28	✓
		>100 to 300 mm	1,200	WI-CAL-DC-28	✓
๑.๘	- Extention rod	0 to 1,000 mm	100 per one piece	WI-CAL-DC-28	✓
๑.๙	Depth Micrometer Reading: Micro Scale, Digital	0 to 300 mm	1,200	JIS B 7544	-
		- Interchangeable Spindle	All Sizes	100 per one piece	Comparison with Gauge Block
๑.๑๐	Depth Gauge Reading: Vernier Scale, Digital, Dial	0 to 150 mm	800	WI-CAL-DC-20	✓
		>150 to 300 mm	1,000	WI-CAL-DC-20	✓
		>300 mm	1,500	By GB*	-
๑.๑๐	Double Hook Depth Gauge Reading: Vernier Scale, Digital, Dial	0 to 150 mm	1,000	WI-CAL-DC-20	-
		>150 to 300 mm	1,500	WI-CAL-DC-20	-
		>300 mm	2,000	By GB*	-

402

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๑.๑๑	Level Gauge	20 to 0 to 20 mm	600	By GB*	-
๑.๑๒	Dial Indicator / Dial Depth Indicator Reading: Digital, Dial - Resolution 0.01 mm	0 to 25 mm	700	WI-CAL-DC-04	✓
		>25 to 50 mm	800	WI-CAL-DC-04	-
		>50 to 100 mm	900	WI-CAL-DC-04	-
	- Resolution 0.001 mm	0 to 1 mm	800	WI-CAL-DC-04	✓
		>1 to 25 mm	900	WI-CAL-DC-04	-
		>25 to 50 mm	1,000	WI-CAL-DC-04	-
๑.๑๓	Dial Test Indicator Reading: Digital, Dial - Resolution 0.01 mm - Resolution 0.002 mm - Resolution 0.001 mm	0 to 5 mm	700	WI-CAL-DC-08	✓
			800	WI-CAL-DC-08	✓
			800	WI-CAL-DC-08	✓
๑.๑๔	Height Gauge Reading: Vernier Scale, Digital, Dial	0 to 300 mm	700	WI-CAL-DC-05	✓
		>300 to 600 mm	1,000	WI-CAL-DC-05	✓
		>600 to 1,000 mm	1,200	By CMM*	-
		>1,000 to 1,500 mm	2,000	By CMM*	-
๑.๑๕	Holtest / Borematic Reading: Micro Scale, Digital	6 to 100 mm	800	WI-CAL-DC-09	✓
		>100 to 125 mm	1,200	WI-CAL-DC-09	✓
		>125 mm	1,200	By CMM*	-
๑.๑๖	Bore Gauge / Cylinder Gauge - Resolution 0.01 mm - Resolution 0.001 mm	6 to 100 mm	700	WI-CAL-DC-21	✓
			800	WI-CAL-DC-21	-
	- Resolution 0.01 mm - Every resolution. - Interchangeable anvil and Ring	>100 to 150 mm	1,200	WI-CAL-DC-21	✓
		>150 mm All Sizes	1,200 100 per one piece	WI-CAL-DC-21	✓
๑.๑๗	Steel Ruler	0 to 300 mm	500	WI-CAL-DC-12	✓
		>300 to 1,000 mm	700	WI-CAL-DC-12	✓
		>1,000 to 2,000 mm	800	WI-CAL-DC-12	✓
๑.๑๘	Steel Tape	0 to 5,500 mm per piece	600	WI-CAL-DC-11	✓
		>5,500 to 10,000 mm per piece	1,200	WI-CAL-DC-11	✓
		>10,000 to 20,000 mm per piece	2,400	WI-CAL-DC-11	✓
		>20,000 mm per piece	2,400 for 20,000 mm Plus 50 per 1,000 mm for additional range	By LC*	-

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๑.๑๙	Precision Square	60 to 300 mm	800	WI-CAL-DC-15	✓
		>300 to 450 mm	1,000	WI-CAL-DC-15	✓
		>450 to 1,000 mm	1,200	By CMM*	-
		>1,000 mm	1,500	By CMM*	-
๑.๒๐	Square (Thickness of less than 2 mm)	60 to 300 mm	800	By CMM*	-
		>300 to 450 mm	1,000	By CMM*	-
		>450 to 1,000 mm	1,200	By CMM*	-
		>1,000 mm	1,500	By CMM*	-
๑.๒๑	Textile Tape	0 to 5,500 mm per piece	600	JIS B 7522	-
		>5,500 to 10,000 mm per piece	1,200	JIS B 7522	-
		>10,000 mm per piece	1,200 for 10,000 mm Plus 50 per 1,000 mm for additional range	JIS B 7522	-
๑.๒๒	Pi Tape	0 to 1,500 mm	800	By LC*	-
๑.๒๓	Dial Caliper Gauge (External and Internal) Reading: Digital, Dial	0 to 50 mm	800	By GB*	-
		>50 to 100 mm	1,200	By GB*	-
๑.๒๔	Precision Level	Full Range	1,200	JIS B 7510	-
๑.๒๕	Cylindrical Square	Up to 600 mm	1,200	JIS B 7539	-
๑.๒๖	Dial Thickness Gauge Reading: Digital, Dial - Resolution 0.01 mm - Resolution 0.001 mm	0 to 20 mm	600	By GB*	
			800	By GB*	
๑.๒๗	Upright Gauge	All Sizes	800	By GB*	-
๑.๒๘	Protractor - Bevel Protractor - Universal Protractor	0 to 180 degree	800	BS 1685	✓
		0 to 360 degree	1,200	BS 1685	✓
๑.๒๙	Combination Set Square	0 to 360 degree	2,400	By CMM*	-
๑.๓๐	Taper Gauge Tube Taper Gauge	0 to 60 mm	700	By PP*	✓
		All Sizes	1,000	By PP*	-
๑.๓๑	Plain Ring Gauge Plain Ring Gauge Taper Ring Gauge	2 to 300 mm	700	By CMM*	✓
		>300 mm	1,000	By CMM*	-
		All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๓๒	Plain Plug Gauge Taper Plug Gauge	0.1 to 300 mm	600	By CMM*	-
		All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๓๓	Plain Snap Gauge	3 to 500 mm	600	By CMM*	-



รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๑.๓๔	Pin Gauge / Ball Gauge	0.1 to 25 mm	80 per one piece	Direct Measurement	-
๑.๓๕	Test Sieve / Stainer	All Sizes	700	By PP*	-
๑.๓๖	Standard Bar / Setting Bar	25 to 575 mm	500	Comparison with Gauge Block	✓
		>575 to 1,000 mm	500	By CMM*	-
๑.๓๗	Reference Bar For CMM	0 to 1,020 mm	600	By CMM*	✓
๑.๓๘	Straight Edges	0 to 2,000 mm	2,000	By CMM*	-
๑.๓๙	Feeler Gauge	0.05 to 3 mm	80 per one piece	JIS B 7524	-
๑.๔๐	Thickness Plate, Foil	All Sizes	300	Direct Measurement	-
๑.๔๑	Radius Gauge	All Sizes	100 per one radius	By PP*	-
๑.๔๒	Chamfer Gauge	All Sizes	100 per one piece	By PP*	-
๑.๔๓	Pitch Gauge	All Sizes	100 per one piece	By PP*	-
๑.๔๔	Welding Gauge	All Sizes	2,000	By PP*	-
๑.๔๕	Scale Lupe	-	1,000 per one Feature	By PP*	-
๑.๔๖	Linear Calibrator / Digital Scale	0 to 500 mm	2,400	By CMM*	-
		0 to 1,000 mm	3,200	By CMM*	-
๑.๔๗	Profile Projector / Microscope	-	4,500	JIS B 7184	-
๑.๔๘	Center Probe	All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๔๙	Erichsen Tester	-	1,500	By CMM*	-
๑.๕๐	V-Block	All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๕๑	Sphere / Hemisphere / Master ball	All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๕๒	Step Gauge	All Sizes	1,000	By CMM*	-
๑.๕๓	Roughness Specimen	-	1,000	Direct Measurement	-

(๒) รายการเครื่องมือวัดชิ้นงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๒.๑	Coordinate Measuring Machine Service: Inspection Jig, Fixture, Example Part	X Axis : 900 mm Y Axis : 1,000 mm Z Axis : 600 mm	1,000 per one hour	Resolution 0.001 mm	-
๒.๒	Profile Projector 10X, 20X, 50X, 100X Service: Inspection Jig, Fixture, Example Part	X Axis : 200 mm Y Axis : 80 mm	Service charge 500 plus 500 per one hour	Resolution 0.001 mm	-

๗๒

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๒.๓	Roughness Tester Service: Inspection Example Part, Specimen Comparison	X Axis : 100 mm Z Axis : 300 mm	Service charge 500 plus 500 per one hour	-	-
๒.๔	Roundness Tester Service : Inspection Example Part, Specimen Comparison	Ø 100 mm Z Axis : 300 mm	Service charge 500 plus 500 per one hour	-	-

(๓) รายการเครื่องมือวัดด้านมวล จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ (Item No.)	รายละเอียด (Description)	ช่วง (Range)	ราคา (บาท) Price (Baht)	Remark (หมายเหตุ)	ISO/IEC17025 Accreditation
๓.๑	Weight Standard Class: F1, F2, M1, M2, M3	100 mg to 2 kg 5 kg to 20 kg	300 per one piece	OIML R111-1	✓ -
๓.๒	Electronic Balance Resolution 0.001, 0.01, 0.1 and 1 g	Up to 300 kg	1,200 per one piece	UKAS LAB 14	✓

. ความหมาย

- ✓ = ขอบข่ายงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- ⊗ = อยู่ในช่วงดำเนินการขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- CMM* = Coordinate Measuring Machine
- GB* = Gauge Block
- LC* = Direct Measurement by Linear Calibrator
- PP* = Profile Projector

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องไปให้บริการสอบเทียบนอกสถานที่ (On-Site Service) และผู้ขอรับบริการไม่สามารถจัดรถรับ-ส่ง ให้คิดค่าบริการเพิ่มอีกไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาจลดหย่อนอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบ

ข้อ ๖ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**๑.๒.๕ รายงานความก้าวหน้าการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัย
ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต)**

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัย ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ติดต่อสถาบันการเงิน จำนวน ๓ สถาบัน ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารกสิกรไทย ให้เสนอข้อมูลเงื่อนไข ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ นำส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อมหาวิทยาลัย ทำการคัดเลือกสถาบันการเงินที่เหมาะสม ซึ่งในเบื้องต้นจะเริ่มใช้กับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ที่ต้องลงทะเบียนเข้าประชุม และต่อไปจะใช้สำหรับการรับเงินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขายสินค้า

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๖ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย (บัตรเครดิตราชการ) และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสมนาคุณ หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยให้เป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไม่ใช่สิทธิ์ของผู้ถือบัตร โดยให้ตกลงกับธนาคาร และมหาวิทยาลัยควรทำเป็นระเบียบหรือนโยบายให้ชัดเจน ในการนี้มหาวิทยาลัยขอรายงานความ ก้าวหน้าการดำเนินการดังกล่าว อยู่ในระหว่างประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่มีคุณสมบัติ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพียงสถาบันเดียว และเมื่อได้คัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะได้ทำข้อตกลงกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ที่ได้พิจารณาเลือกใช้บริการ โดยข้อตกลงดังกล่าวจะต้องทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความสะดวก คล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยกรรมการขอปรับปรุงร่างรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

การปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	การแก้ไข		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่ หรือ ข้อเสนอแนะ
		หน้าที่	วาระที่		
๑	ผู้รักษาการแทน อธิการบดี	๔๗	๕.๒ ย่อหน้าแรก บรรทัดที่ ๔	...การรับเงินต้องออกไปเสร็จทุกครั้ง...	...การรับเงินต้องออกไปเสร็จรับเงินทุกครั้ง...

M ๒๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิก

ข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๒๑ รายการ

คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวม ๒๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๔๕๕.๖๕ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ กล่าวว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่น นอกเหนือจากรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” (คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน) ทั้งนี้คณะสหเวชศาสตร์รับรองว่ามีงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายจำนวน ๒๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๑๔,๔๕๕.๖๕ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบ

**๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิก
ข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๑๑ รายการ**

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม รวม ๑๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๑,๑๒๖ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากได้มีการส่งผู้ป่วยที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมไปรับการตรวจพิเศษ/รักษาต่อในโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า จึงทำให้งานผู้ป่วยสัมพันธ์และศูนย์ดูแลสิทธิผู้ป่วยได้รับเอกสารล่าช้า จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ กล่าวว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่น นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” (คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน) ทั้งนี้โรงพยาบาลฯ รับรองว่ามีงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ
ค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคม จำนวน ๑๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๑,๑๒๖ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบ

**๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา**

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดเปิดสอนสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ระดับปริญญาโท และมีความประสงค์ขออนุมัติอัตราค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมายจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ดังร่างระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
บัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ... ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอการคำนวณจุดคุ้มทุน และ
ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อหัว ตลอดหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร
แพทยศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท คณะแพทยศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตและให้คณะแพทยศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง ดังนี้

๑. ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนิสิตตลอดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย
มหิดล และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่คณะแพทยศาสตร์นำเสนอ นั้น เป็นอัตราค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยทั้ง
สองแห่งเริ่มใช้คำนวณมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ไต่

๒. เอกสารต้นทุนรายจ่ายผันแปร (ด้านการเรียนการสอน) ข้อ ๒.๒ ทุกรายการค่าใช้จ่าย
ที่คณะแพทยศาสตร์ระบุเป็นค่าใช้จ่ายนั้น ยังมีความไม่ชัดเจน ให้เขียนรายการให้ชัดเจนและสมบูรณ์ อาทิ

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนประธานสอบเค้าโครง เป็นการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรืออย่างไร

๒.๒.๓ ค่าตอบแทนประธานสอบปากเปล่า เป็นการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรืออย่างไร

๒.๒.๕ ค่าออกข้อสอบประมวลความรู้ปากเปล่า

๒.๒.๖ ค่าตรวจข้อสอบประมวลความรู้ปากเปล่า

ข้อ ๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบกลางภาค+ปลายภาค ๒๐๐ หมายถึง

๓. อัตราที่คณะฯ ขอกำหนด เหมายจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๑๐,๐๐๐ บาท เป็นอัตราที่
มีจุดคุ้มทุนอยู่ในระดับที่รับได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่การเรียนการสอนมีต้นทุนค่าใช้จ่ายสูง
กรณีกำหนดอัตรานี้มหาวิทยาลัยอาจต้องใช้เงินสนับสนุนเพื่อความก้าวหน้าและมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
บูรพา ประกอบกับต้องสามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่เปิดการเรียนการสอนคณะแพทยศาสตร์ซึ่ง
มีชื่อเสียงมาก่อนมหาวิทยาลัยบูรพา ได้หรือไม่ ดังนั้นจึงขอให้คณะแพทยศาสตร์คำนวณให้ละเอียดรอบคอบ
ตรวจสอบต้นทุนที่แท้จริง เมื่อประกาศฯ อัตราแล้วจะเป็นภาระต่อมหาวิทยาลัยหรือไม่

**๔.๔ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี**

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะดนตรีและการแสดงกำหนดเปิดสอน ระดับปริญญาตรี
จำนวน ๒ สาขาวิชา ดังนี้ (๑) สาขาวิชาศิลปะการแสดง (๒) สาขาวิชาดนตรี และมีความประสงค์ขอ
อนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นานาชาติตลอดหลักสูตร เป็นดังนี้

สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร / บาท	
	ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘	ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐
สาขาวิชาศิลปะการแสดง	๑๘๙,๐๐๐	๒๑๗,๐๐๐
สาขาวิชาดนตรี	๑๘๙,๐๐๐	๒๑๗,๐๐๐

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณากลับกรองแล้ว
ขอให้คณะดนตรีและการแสดงแจ้งเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ดังนี้

๑. การกำหนดอัตราเท่ากันทั้ง ๒ สาขาวิชา
๒. สาขาวิชาดนตรี คณะฯ กำหนดราคาต่ำกว่ามากเมื่อเทียบกับของสถาบันอื่น
๓. การปรับเพิ่มอัตราในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ปรับเพิ่มประมาณร้อยละ ๓๖ (หากจะ
ปรับเพิ่มประมาณร้อยละ ๑๐-๑๕ จะเหมาะสมกว่า)

ซึ่งคณะดนตรีและการแสดงได้นำเสนอเอกสารในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน โดยขอปรับเพิ่มอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นดังนี้

สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร / บาท	
	ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘	ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐
สาขาวิชาศิลปะการแสดง	๒๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
สาขาวิชาดนตรี	๒๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐

และมีเงื่อนไขตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติอนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะดนตรีและการแสดง จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา
ศิลปะการแสดง และ สาขาวิชาดนตรี ดังนี้

๑. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ สาขาวิชาละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ สาขาวิชาละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตและให้คณะกรรมการและการแสดงให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง ดังนี้

๑. ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาดนตรี อุปกรณ์การเรียนการสอนมีค่าใช้จ่ายสูงมากขอให้คณะฯ ทบทวนต้นทุนที่แท้จริงและรายรับอีกครั้ง

๒. ในการเรียนการสอนของคณะดนตรีและการแสดง นั้น ความรู้ด้านวิชาการในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอ สิ่งสำคัญที่แสดงถึงความรู้ความสามารถของนิสิตต้องได้มีโอกาสแสดงความสามารถบนเวทีการแสดงจริงเพื่อให้เกิดทักษะ การบริหารจัดการการรับงานแสดง การจัดหารายได้เชิงธุรกิจ

๑๖

นพ/กน

เอกสารคำชี้แจง

การเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะดนตรีและการแสดง
คณะดนตรีและการแสดงมีความประสงค์จะเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายทั้งสอง
หลักสูตร โดยคิดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตลอดหลักสูตร ๔ ปี โดยแบ่งจ่ายเป็น ๘ ภาคการศึกษา
(ภาคต้นและภาคปลาย) มีเงื่อนไขดังนี้

* ๑) คณะฯ รับผิดชอบค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนเพียงครั้งเดียวและไม่เกิน ๑๓๐ หน่วย
กิต หากนิสิตมีความประสงค์ต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา หรือลงทะเบียนเกิน ๑๓๐
หน่วยกิต นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นตามระเบียบมหาวิทยาลัย

* ๒. กรณีนิสิตมีความประสงค์ที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นิสิตต้องชำระค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้นตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัย

๓. กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษา
ตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท +
และชำระค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้นตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๔. กรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด
ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต เว้นแต่เป็นความ
ประสงค์ของคณะ ที่เกี่ยวกับแผนการเรียนการสอนเป็นบางกรณี

**๔.๕ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ขออนุมัติปรับลดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา หลักสูตรหมาจ่า**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหมาจ่า คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดจัดเก็บเงินค่า
บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
สำหรับนิสิตเต็มเวลา หรือนิสิตไม่เต็มเวลา อัตราคนละ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำคณะกรรมกรสนเทศศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีความประสงค์ขออนุมัติปรับลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เฉพาะนิสิต
เต็มเวลา ๖๗,๐๐๐ บาท คงเหลืออัตราที่ขอจัดเก็บ จำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท ส่วนนิสิตไม่เต็มเวลา
คงจัดเก็บในอัตราเดิม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับลดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร
หมาจ่า สำหรับนิสิตเต็มเวลา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
จากเดิม ๑๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๘,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตคณะกรรมการสนเทศศาสตร์ต้องทบทวนการคำนวณต้นทุน
ค่าใช้จ่ายที่แท้จริงอีกครั้งเพื่อไม่ให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นภาระของมหาวิทยาลัย

๔.๖ กองกิจการนิสิตขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

กองกิจการนิสิตขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓

ในร่างประกาศฯ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีความแตกต่างจากประกาศฯ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มการเก็บเงินล่วงหน้าค่าไฟฟ้า จากภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน จาก ๔๐๐ บาท เป็น ๘๐๐ บาท
๒. ปรับเพิ่มการเก็บเงินล่วงหน้าค่าไฟฟ้าสำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน รายเดือน จากเดือนละ ๒๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๔๐๐ บาท
๓. การคืนเงินค่าประกันของเสียหาย เดิมไม่มีรายการหักค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ หักค่าบัตรเข้า-ออกผ่านประตู (key card) เปลี่ยนเป็น สามารถนำหนี้ค่าไฟฟ้า ค่าบัตรเข้า-ออกผ่านประตู ที่ค้างชำระ หักจากเงินประกันของเสียหาย ได้

เหตุผล

- ๑) ประมาณร้อยละ ๒๒.๗๒ ของนิสิตที่พักห้องปรับอากาศ มีการใช้ไฟฟ้าเกินกว่าที่จ่ายเงินล่วงหน้า
- ๒) ค่าเฉลี่ยนิสิตร้อยละ ๑๙.๑๑ ของจำนวนนิสิตพักห้องปรับอากาศ จำนวนเงินค่าไฟฟ้าอยู่ในระหว่าง ๔๐๑-๕๐๐ บาท (ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าห้องปรับอากาศรายบุคคล ดังเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบ

มติ **อนุมัติตามเสนอ**

(ร่าง) 

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียม
หอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่..... เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก
ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

มิให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับกับหอพัก สังกัดวิทยาเขตสระแก้วและวิทยาเขตจันทบุรี

ข้อ ๓. อัตราค่าบำรุงหอพัก

๓.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียน

ต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
หอพัก๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๗,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)	๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๒,๘๘๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ	๕,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๖,๖๗๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๑๐,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)	๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๒,๖๗๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๔,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
ห้องปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๘,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๑๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)	๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๓,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๔,๘๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
หอพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ	๑๐,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน)	๔,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน)

๓.๒ อัตราค่าบริการห้องพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายเดือน
ต่อคน ดังนี้

ชื่อห้องพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย/ภาคฤดูร้อน
ห้องพัก๑๔ และห้องพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	๕๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	๑,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๑,๔๔๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)
ห้องพัก๕๐ปีเทา-ทอง ห้องพักเทา-ทอง ๒ และห้องพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ	๑,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๑,๓๔๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
ห้องปรับอากาศ	๑,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๑,๖๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
ห้องพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ	๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน)

เศษของเดือนหากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบริการห้องพักเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิด
อัตราค่าบริการห้องพักเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๔. อัตราค่าบริการห้องพัก

๔.๑ อัตราค่าสาธารณูปโภค

(๑) อัตราค่าสาธารณูปโภค สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นราย
ภาคเรียนต่อคน ดังนี้

ชื่อห้องพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
ห้องพัก๑๔ และห้องพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*
ห้องพัก๕๐ปีเทา-ทอง ห้องพักเทา-ทอง ๒ ห้องพักเทา-ทอง ๓ และ ห้องพักเทา-ทอง ๔ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*	๑๒๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*

* สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้ ภาคต้น/ภาคปลาย จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน จำนวน ๘๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่ นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน โดยหักจากเงินล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

(๒) อัตราค่าสาธารณูปโภคสำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย/ภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*

* สำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายเดือนต่อคน จำนวน ๕๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน โดยหักจากเงินล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

๔.๒ อัตราค่าประกันของเสียหาย

๔.๒.๑ หอพัก๑๔ หอพัก ๑๕ หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และ

หอพักเทา-ทอง ๓

ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคเรียนละ	๕๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	ภาคเรียนละ	๒๐๐ บาท

๔.๒.๒ หอพักเทา-ทอง ๔

- ภาคต้นหรือภาคปลาย ภาคเรียนละ ๖๕๐ บาทต่อคน ดังนี้
- ก. การประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๕๐๐ บาท
 - ข. คีย์การ์ดเข้าออกประตู (key card) กรณีไม่คืนบัตร จำนวน ๑๕๐ บาท
- ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓๕๐ บาท ต่อคน ดังนี้
- ก. การประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท
 - ข. คีย์การ์ดเข้าออกประตู (key card) กรณีไม่คืนบัตร จำนวน ๑๕๐ บาท

ข้อ ๕. อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ให้จัดเก็บเป็นรายวัน ดังนี้

ประเภท	ห้องพัสดุ ต่อคน	ห้องปรับอากาศ ต่อห้อง
(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๕๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๑๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท

๔๖

ข้อ ๖. การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก ดังนี้

๖.๑ นิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นครั้งแรกให้ชำระเงิน ค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย

๖.๒ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๖.๑ แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป โดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๗. การคืนเงินค่าบริการหอพัก ได้คืนเฉพาะ

๗.๑ เงินค่าประกันของเสียหาย หลังหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่าไฟฟ้า กรณีนิสิตที่พักห้องปรับอากาศไม่ชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินที่ต้องชำระเพิ่ม ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ ค่ำบัตรเข้าออกประตู (key card) กรณีไม่คืนบัตร เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๗.๒ เงินค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ หลังหักค่าใช้จ่ายที่ตามทีนิสิตใช้จริง ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ

ข้อ ๘. การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ตามข้อ ๗.

๘.๑ การขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือ วันที่ลาออกจากการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาประจำปี ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๘.๒ การขอรับเงินคืนเงินคงเหลือค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ หรือวันที่ลาออกจากการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาประจำปี ของมหาวิทยาลัยบูรพา

หากพ้นกำหนด ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จะถือว่านิสิตไม่มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ตามข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๗ วิทยาลัยนานาชาติขอความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้วิทยาลัยนานาชาติก่อสร้างหอพักนิตินิตเพื่อรองรับนิสิตต่างชาติและนิสิตของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเพื่อให้ นิสิตได้รับความปลอดภัย มีมาตรฐานคุณภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมความเป็นสากล ได้รับความสะดวกขณะศึกษาในวิทยาลัยฯ มีสิ่งแวดล้อมในลักษณะชุมชนวิชาการนานาชาติ สร้างความมั่นใจแก่ผู้ปกครองและนิสิตที่พักอาศัย และรวมถึงการเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้ หอพักนิตินานาชาติ (International House) ได้ดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของหอพักนิตินานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยนานาชาติจึงขอความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ ซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแนบ

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาครั้งก่อนแล้ว ขอให้วิทยาลัยนานาชาติให้ข้อมูลเพิ่มเติม หอพักนิตินานาชาติมีความแตกต่างกับหอพักนิตินิตอย่างไร จึงต้องจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ในอัตราที่สูงกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมถึงลักษณะการจัดนิตินิตเข้าพักอาศัย และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิตินานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก อีก ๑ ฉบับ

International House, Burapha University

หอพักนิสิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

- วิสัยทัศน์** เป็นหอพักนิสิตนานาชาติที่มีมาตรฐานระดับสากล
- พันธกิจ** จัดบริการ โดยเน้นด้าน ความปลอดภัย ความสะอาด และความสุข เพื่อสนับสนุนให้ ผู้พักอาศัย ประสบความสำเร็จในการศึกษา และ อยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมที่หลากหลายได้อย่างมีความสุข

ข้อมูลเบื้องต้น

แผนการให้บริการ

๑. ในการให้บริการทั่วไป ใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารภายในหอพัก
๒. มี WIFI ให้บริการฟรี ในห้องพัก
๓. จัดนิสิตช่วยงาน ทำหน้าที่ ประสานงานภายในแต่ละชั้น
35 Resident assistant live-in staff on call ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกชั้นอย่างน้อยชั้นละ สองคน
๕. จัดกิจกรรมในแต่ละชั้น เป็นประจำ ทุก สัปดาห์
๖. มีสถานที่อำนวยความสะดวก เช่น ห้องอาหาร ห้องรับรองผู้ปกครอง และ แยกที่มาติดต่อ
ร้านสะดวกซื้อ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ห้องรีดผ้า น้ำดื่ม ห้องออกกำลังกายและกีฬาในร่ม ครีว
รวม ห้องอ่านหนังสือ ห้องละหมาด อยู่ชั้นที่ ๑ ของอาคาร
๗. ลิฟท์โดยสาร ที่ออกแบบสำหรับผู้พิการ และทางเดินลาด สำหรับผู้พิการ
๘. มีสนามแบดมินตัน และสนามหญ้านอกอาคาร เพื่อออกกำลังกายและพักผ่อน
๙. จัดห้องพัก ตามความต้องการของนิสิต มี ๔ ขนาด คือ ๑ เตียง ๒ เตียง ๓ เตียง และ ๔ เตียง
โดยมีขนาดดังนี้

๑ เตียง	พื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร
๒ เตียง	พื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร
๓ เตียง	พื้นที่ ๒๘ ตารางเมตร
๔ เตียง	พื้นที่ ๔๒ ตารางเมตร
๑๐. จัดยามรักษาการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๑๑. อัตราค่าบริการ เป็นอัตราที่นิสิตสามารถจ่ายได้ ซึ่งไม่สูงกว่าอัตราของหอพักทั่วไป ภายนอก
มหาวิทยาลัย เมื่อพิจารณาเทียบเคียงกับหอพักภายในมหาวิทยาลัย อัตราค่าธรรมเนียมของหอพัก
นิสิตนานาชาติจะสูงกว่า ทั้งนี้ เนื่องจากมีความแตกต่างกัน ในประเด็นต่าง ๆ ทั้งด้านขนาดพื้นที่
สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่แนบ

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างการบริหารจัดการหอพักนิสิตนานาชาติกับหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔

ลำดับที่	หอพักนิสิตนานาชาติ (International House)	หอพักนิสิตเทา-ทอง ๔	หมายเหตุ
๑. ขนาดพื้นที่ในห้องพัก ๑ คน (ชั้น ๒ - ๗)	๒๐ ตร.ม. (เฉลี่ย ๒๐ ตร.ม. ต่อคน)	-	
๒. ขนาดพื้นที่ในห้องพัก ๒ คน (ชั้น ๒ - ๗)	๒๕ ตร.ม. (เฉลี่ย ๑๒.๕ ตร.ม. ต่อคน)	-	
๓. ขนาดพื้นที่ในห้องพัก ๓ คน (ชั้น ๒ - ๗)	๒๘ ตร.ม. (เฉลี่ย ๙.๓๓ ตร.ม. ต่อคน)	-	
๔. ขนาดพื้นที่ในห้องพัก ๔ คน (ชั้น ๒ - ๗)	๔๒ ตร.ม. (เฉลี่ย ๑๐.๕ ตร.ม. ต่อคน)	๓๒ ตร.ม. (เฉลี่ย ๘ ตร.ม. ต่อคน)	
๕. ขนาดพื้นที่ในห้องพักชั้น ๘ (พัก ๑ คน)	๔๐ ตร.ม. (เฉลี่ย ๔๐ ตร.ม. ต่อคน)	-	
๖. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารหอพัก ชั้น ๑			
๖.๑ ห้อง Fitness	มี	-	
๖.๒ ห้อง Study room	มี	-	
๖.๓ ห้อง Common Kitchen	มี	-	
๖.๔ สนามกีฬาในร่ม	มี	-	
๖.๕ ห้องอาหาร	มี	-	
๖.๖ ห้องละหมาด	มี	-	
๗. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก ชั้น ๒			
๗.๑ เตียงนอน/ฟูก/หมอน พร้อมผ้าปู ปอกหมอนและผ้าห่ม	มี	มีเฉพาะเตียงนอน/ฟูก	
๗.๒ ตู้เสื้อผ้า	มี	มี	
๗.๓ ชั้นวางหนังสือ	มี	มี	
๗.๔ โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้	มี	-	
✓ ๗.๕ ตู้เย็น	มี	-	
✓ ๗.๖ โทรทัศน์	มี	-	
๗.๗ เครื่องทำน้ำอุ่น	มี	-	
✓ ๗.๘ การทำความสะอาดห้องพักทุกวัน	มี	-	
๗.๙ เครื่องปรับอากาศทุกห้อง	มี	มี	

ลำดับที่	หอพักนิสิตนานาชาติ (International House)	หอพักนิสิตเทา-ทอง ๔	หมายเหตุ
๘. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก ชั้น ๓-๗			
๘.๑ เตียงนอน/ฟูก/หมอน	มี	มี (ไม่มีหมอน)	
๘.๒ ตู้เสื้อผ้า	มี	มี	
๘.๓ ชั้นวางหนังสือ	มี	-	
๘.๔ โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้	มี	มี	
๘.๕ เครื่องทำน้ำอุ่น	มี	-	
๘.๖ เครื่องปรับอากาศทุกห้อง	มี	มี	
๙. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก ชั้น ๘			
๙.๑ เตียงนอน/ฟูก/หมอน พร้อมผ้าปู/ปกหมอน/ผ้าห่มและ ผ้าคลุมเตียง	มี	-	
๙.๒ ตู้เสื้อผ้า	มี	มี	
๙.๓ ชั้นวางหนังสือ	มี	-	
๙.๔ โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้	มี	มี	
๙.๕ ตู้เย็น	มี	-	
๙.๖ โทรทัศน์	มี	-	
๙.๗ เครื่องทำน้ำอุ่น	มี	-	
๙.๘ การทำความสะอาดห้องพักทุกวัน	มี	-	
๙.๙ อ่างล้างภาชนะ	มี	-	
๙.๑๐ ชุดกาแฟ	มี	-	
๙.๑๑ เครื่องปรับอากาศทุกห้อง	มี	มี	
๑๐. ห้องปรับอากาศทุกห้อง	มี	มี	
๑๑. ระบบ Internet (wifi)	มี	มีเฉพาะชั้น ๑	
๑๒. ลิฟท์สำหรับคนพิการ	มี	ไม่มี	
๑๓. การบริการผู้พักอาศัยในรูปแบบนานาชาติ	ใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐาน ในการติดต่อสื่อสาร		

-ร่าง- ^{๕๓}

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๒๕๕๗
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิสิตนานาชาติ
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และ
ค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับหอพักนิสิตนานาชาติ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... ได้มีมติตามความในข้อ ๔ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก หอพัก
นิสิตนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๗ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก
ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก หอพักนิสิตนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงหอพัก/ค่าธรรมเนียมหอพัก

๓.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับผู้เข้าพักเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ให้จัดเก็บ
เป็นรายคน และสำหรับผู้เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้

ชั้นที่	ประเภทห้องพัก	รายวัน	รายสัปดาห์ (๗ วัน)	รายเดือน	หมายเหตุ
๒	พัก ๑ คน	๖๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๑๒,๘๐๐ บาท	รวมค่าไฟฟ้าและ ค่าน้ำประปา
	พัก ๒ คน	๔๕๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท	
	พัก ๓ คน	๓๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๖,๔๐๐ บาท	
	พัก ๔ คน	๓๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๖,๔๐๐ บาท	

(Handwritten signature)

๕.๒ อัตราค่าประกันของเสียหาย ภาคต้นหรือภาคปลายหรือภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน โดยชำระในภาคเรียนที่เข้าพักพร้อมค่าบำรุงหอพัก

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก ดังนี้

๕.๑ ผู้เข้าพักหอพักนิสิตนานาชาติ เป็นครั้งแรก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย

๕.๒ ผู้เข้าพักได้ชำระเงินตามข้อ ๕.๑ แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

๑ ข้อ ๖ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหาย โดยหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากผู้เข้าพัก ได้แก่ ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key card) ค่ากุญแจห้องพัก กรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุด สูญหาย หรือเสียหาย ที่ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(Handwritten note: กรณีไม่คืนกุญแจ (กรณีเรียกใช้กุญแจ) ค่าไฟฟ้า ส่วนเกิน ส่วนที่ไม่จ่ายทำอะไร? 12/2561)

ข้อ ๗ การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ตามข้อ ๖

การขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย ให้ผู้เข้าพักติดต่อขอรับเงินคืนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก

หากพันกำหนด จะถือว่าผู้เข้าพักไม่มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพักตามข้อ ๖ วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติต่อไป

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว อาจลดหย่อนหรือยกเว้นได้เป็นรายกรณี โดยคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นผู้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๘ กองกีฬาและนันทนาการขอความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา กองกีฬาและนันทนาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่กองกีฬาและนันทนาการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดอุปกรณ์กีฬาไว้สำหรับนิสิต บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อใช้ออกกำลังกายและหรือฝึกซ้อมกีฬาต่าง ๆ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมต่อการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา อย่างทั่วถึง กองกีฬาและนันทนาการจึงขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ยืมอุปกรณ์กีฬา ดังร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา กองกีฬาและนันทนาการ สำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการ ยืมอุปกรณ์กีฬา กองกีฬาและนันทนาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา กองกีฬาและนันทนาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

๕/๗

ระเบียบการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา

๑. นิยามศัพท์ของอุปกรณ์กีฬา

๑.๑) อุปกรณ์กีฬา หมายถึง อุปกรณ์กีฬาของกองกีฬาและนันทนาการที่ให้บริการนิสิต บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. อุปกรณ์กีฬาที่ให้บริการยืม ได้แก่

- ๒.๑) ลูกฟุตบอล
- ๒.๒) ลูกฟุตบอล
- ๒.๓) ลูกบาสเกตบอล
- ๒.๔) ลูกวอลเลย์บอล
- ๒.๕) ลูกวอลเลย์บอลชายหาด
- ๒.๖) ลูกเปตอง
- ๒.๗) ลูกเซปักตะกร้อ
- ๒.๘) ลูกแชร์บอล
- ๒.๙) ตะกร้าแชร์บอล
- ๒.๑๐) ฮูล่าฮูป

๓. หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑) นิสิต บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิต ^{ผู้ยืม}จะต้องส่งคืนอุปกรณ์กีฬาตามที่กำหนดส่ง ถ้าส่งช้ากว่ากำหนด จะต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท /1 อุปกรณ์กีฬา (เช่น ลูกฟุตบอล ๑ ลูก ลูกฟุตบอล ๑ ลูก ตะกร้าแชร์บอล ๑ อัน เป็นต้น)

๓.๒) อุปกรณ์กีฬาที่ยืมไปออกกำลังกาย ผู้ยืมจะต้องคืนอุปกรณ์กีฬานั้นตามชนิด ยี่ห้อ และรุ่นที่ยืมคืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬาเท่านั้น

๓.๓) นิสิตที่ค้างส่งอุปกรณ์กีฬา และกำลังจะจบการศึกษา จะถูกอายัดผลการเรียนจากกองทะเบียน และ ประมวลผลการศึกษา จนกว่าจะนำอุปกรณ์กีฬามาคืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬา พร้อมทั้งเสียค่าปรับตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔) บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ที่ค้างส่งอุปกรณ์กีฬา จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาตามส่วนงานที่สังกัด จนกว่าจะนำอุปกรณ์กีฬามาคืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬา พร้อมทั้งเสียค่าปรับตามระเบียบที่กำหนด

ระเบียบการให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬา

เวลาทำการ

วันจันทร์ – วันอาทิตย์

เวลา 17.00 – 21.00 น.

ผู้มีสิทธิ์ในการยืมอุปกรณ์กีฬา

1. นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา
3. นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา
4. นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ระเบียบการยืม – คินอุปกรณ์กีฬา

1. นิสิต บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ต้องใช้บัตรประจำตัวนิสิต บัตรพนักงานมหาวิทยาลัย และบัตรประจำตัวนักเรียน ในการยืม – คิน อุปกรณ์กีฬา และยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง
2. อุปกรณ์ที่ให้บริการยืม ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอล ลูกบาสเกตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกวอลเลย์บอลชายหาด ลูกเปตอง ลูกเซปักตะกร้อ ลูกแชร์บอล ตะกร้าแชร์บอล และสูบลำสุပ်
3. อุปกรณ์กีฬา สามารถยืมได้คนละไม่เกิน 2 อุปกรณ์กีฬา และยืมได้ไม่เกิน 2 วัน

ความรับผิดชอบของผู้ยืม

1. นิสิต บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ จะต้องส่งคืนอุปกรณ์กีฬาตามที่กำหนดส่ง ถ้าส่งช้ากว่ากำหนด จะต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท /1 อุปกรณ์กีฬา
2. อุปกรณ์กีฬาที่ยืมไปออกกำลังกาย ผู้ยืมจะต้องคืนอุปกรณ์กีฬานั้นตามชนิด ยี่ห้อ และรุ่นที่ยืม คืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬาเท่านั้น
3. นิสิตที่ค้างส่งอุปกรณ์กีฬา และกำลังจะจบการศึกษา จะถูกอายัดผลการเรียนจากกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จนกว่าจะนำอุปกรณ์กีฬามาคืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬา พร้อมทั้งเสียค่าปรับตามระเบียบที่กำหนด
4. บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ที่ค้างส่งอุปกรณ์กีฬา จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา ตามส่วนงานที่สังกัด จนกว่าจะนำอุปกรณ์กีฬามาคืนที่ห้องบริการอุปกรณ์กีฬา พร้อมทั้งเสียค่าปรับตามระเบียบที่กำหนด

๔.๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวของอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรม

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เป็นมัคคุเทศก์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความพร้อมด้านเอกสารที่จะยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (บัตรไกด์) ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ โดยมีเจ้าหน้าที่จากกรมการท่องเที่ยว มาสังเกตการณ์ในการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้จะขอรับใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยว การจัดส่งเพื่อทดสอบการปฏิบัติงานไกด์ หรือสอบปฏิบัติการนำเที่ยว

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงมีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวนเงิน ๑๕๙,๔๘๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราที่อิงตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑.๑ การออกและตรวจข้อสอบสำหรับวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ผู้ศึยข้อมูลสรุปผลโดยจัดทำบันทึกข้อมูลสรุปผล จัดทำรายงาน และดำเนินการจัดส่ง Posttest (จากแบบประเมินรายวิชา)

- หลักสูตรชลบุรี จำนวน ๑๐๐ คน จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท

- หลักสูตรจันทบุรี จำนวน ๖๐ คน จ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท

- หลักสูตรสระแก้ว จำนวน ๑๐๐ คน จ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๔.๓ หลักสูตรชลบุรี

-คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการรับ
รายงานตัว กรรมการปล่อยตัวผู้สอบสัมภาษณ์ จำนวนเงิน ๖,๑๐๐ บาท

-กรรมการดำเนินการสอบ จำนวนเงิน ๑,๖๘๐ บาท

๑.๔.๒ หลักสูตรจันทบุรี

-กรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการ กรรมการ จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท

-กรรมการดำเนินการรับสมัคร กรรมการจัดทำข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ และ
กรรมการรับรายงานตัว จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท

-กรรมการดำเนินการสอบ คุมสอบ จำนวนเงิน ๑,๒๖๐ บาท

๑.๔.๓ หลักสูตรสระแก้ว

-กรรมการดำเนินการสอบ หัวหน้าหน่วยสอบ กรรมการ จำนวนเงิน ๑,๔๕๐ บาท

-คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการปล่อยตัวผู้สอบ
สัมภาษณ์ จำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทน ๑๕๙,๔๘๐ บาท (๖๐,๐๐๐ + ๘๐,๐๐๐ + ๑๙,๔๘๐
= ๑๕๙,๔๘๐ บาท)

๒. ขออนุมัติในหลักการ การดำเนินโครงการครั้งต่อไปจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อัตราไม่เกินตามข้อ ๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มติ ๑. อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามเสนอ ข้อ ๑.

๒. อนุมัติในหลักการ การดำเนินโครงการครั้งต่อไปจ่ายค่าตอบแทนการสอบคัดเลือก
และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อัตราดังเอกสารแนบ

อัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)
 คณะการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

รายการค่าตอบแทน	อัตรา	หมายเหตุ
๑. ออกและตรวจข้อสอบวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ วิชาละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อหลักสูตร
๒. ออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ วิชาละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อหลักสูตร
๓. ผู้บันทึกข้อมูลสรุปผลโดยจัดทำบันทึกข้อมูลสรุปผล จัดทำรายงาน ดำเนินการจัดสอบ Posttes (จากแบบประเมินรายวิชา) วิชาละไม่เกิน	๑๐ บาท	ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
๔. คณะกรรมการอำนวยการ		
๔.๑ ประธาน วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๔.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท	
๕. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ รายงานตัว จัดทำข้อสอบ ปล่อยตัวผู้สอบสัมภาษณ์		
๕.๑ ประธาน วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๕.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท	
๖. คณะกรรมการดำเนินการคุมสอบ		
๖.๑ หัวหน้าหน่วยสอบ วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท	
๖.๒ กรรมการ วันละไม่เกิน	๔๒๐ บาท	

**๔.๑๐ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติค่าออกและตรวจข้อสอบ
โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะสากลให้แก่นิสิต**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา
ทักษะสากลให้แก่นิสิตคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๔ ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒๒๐ คน
ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการดำเนินการฯ ดังกล่าว
ส่วนหนึ่งมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการออกและตรวจข้อสอบ ในการนี้คณะฯ มีความประสงค์ขออนุมัติ
ค่าออกและตรวจข้อสอบ อัตราดังนี้

๑. สอบ Pretest อัตรา ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. สอบ Posttest อัตรา ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว
มีความเห็นว่า เนื่องจากเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตที่จะจบการศึกษาทุกคน ซึ่งส่วนงานอื่นสามารถ
นำไปดำเนินการได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติค่าออกและตรวจข้อสอบโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา
ทักษะสากลให้แก่นิสิต ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์กลางค่าตอบแทนออกและตรวจข้อสอบโครงการอบรม
ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะสากลให้แก่นิสิต อัตราดังนี้

- ๒.๑ สอบ Pretest อัตรา ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
- ๒.๒ สอบ Posttest อัตรา ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

มติ ๑. อนุมัติเฉพาะกรณีค่าออกและตรวจข้อสอบโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา
ทักษะสากลให้แก่นิสิต ระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางค่าตอบแทนออก
และตรวจข้อสอบโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะสากลให้แก่นิสิต เนื่องจากจะเป็นค่าใช้จ่าย
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนหรือกำหนดเป็นรายวิชาอยู่ในหลักสูตร หากกำหนดเป็นหลักเกณฑ์
กลางสำหรับทุกคณะ อาจทำให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถควบคุมได้

๓. ให้คำนึงถึงความจำเป็นในการจัดให้มีโครงการดังกล่าว เมื่อจัดแล้วนิสิตต้องเห็นคุณค่าของ
ความรู้ที่ได้รับ และมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการโดยวิธีใดได้บ้าง

**๔.๑๑ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาขออนุมัติปรับค่าตอบแทน
ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศรับสมัครและจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นประจำทุกปี นั้น ในปัจจุบันมีผู้สมัครสอบมากขึ้น ทำให้สถานที่ในการสอบคัดเลือกภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ จึงทำให้ต้องขอใช้สถานที่การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่สอบ และใช้บุคลากรของสถานที่สอบนั้น ๆ เป็นกรรมการคุมสอบ ซึ่งฝ่ายดำเนินการจะประสบปัญหาจัดหาผู้ดำเนินการสอบและผู้คุมสอบไม่ค่อยได้ เนื่องจากอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต่ำกว่าอัตราของสถาบันทดสอบทางการศึกษา

ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจึงขออนุมัติปรับค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการสอบ โดยขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

จากเดิม จ่ายตามจำนวนชั่วโมง และจำนวนวิชา

ปรับเป็น จ่ายเป็นรายวัน และรายคาบ

๒. ให้หัวหน้าสนามสอบ ผู้ประสานงาน คนงาน นักการ และภารโรง ประจำสนามสอบได้รับค่าตอบแทนในการเตรียมสถานที่สอบและจัดสถานที่สอบให้เรียบร้อย ในวันก่อนเปิดสนามสอบ และวันหลังปิดสนามสอบ อย่างละ ๑ วัน ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าสนามสอบ ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละ ๘๐๐ บาท

๒.๒ ผู้ประสานงาน ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละ ๗๐๐ บาท

๒.๓ คนงาน นักการ และภารโรง ได้รับค่าตอบแทนอัตราวันละ ๒๕๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ปรับค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก ข้อ ๔.๑.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

จากเดิม จ่ายตามจำนวนชั่วโมง และจำนวนวิชา

ปรับเป็น จ่ายเป็นรายวัน และรายคาบ

๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับในการเตรียมและจัดสถานที่สอบให้เรียบร้อย ในวันก่อนและหลังดำเนินการสอบ

มติ อนุมัติตามเสนอ ข้อ ๑ และข้อ ๒

๖๕

อัตราค่าคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ (อัตราที่ใช้ปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	อัตราการจ่าย (บาท/ระยะเวลาการสอบ)						
	การสอบมากกว่า ๑ วิชา ต่อวัน					การสอบ ๑ วิชา ต่อวัน	
	ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง: นาที					ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที	
	๑:๐๐	๑:๓๐	๒:๐๐	๒:๓๐	๓:๐๐	๑:๐๐-๒:๐๐	๒:๓๐-๓:๐๐
๑. หัวหน้าหน่วยสอบ	๒๐๖	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๗๐๐
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าคึก	๑๕๐	๒๒๕	๓๐๐	๓๗๕	๔๕๐	๔๕๐	๕๒๕
๓. กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าคึก	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๖๐	๓๖๐	๔๒๐
๔. พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	๙๐	๑๓๕	๑๘๐	๒๒๕	๒๗๐	๒๗๐	๓๑๕

หมายเหตุ

๑. วัน หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาที่ ๑ เวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ช่วงเวลาที่ ๒ การปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาในการปฏิบัติงานรวมแล้วต้อง

ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

อัตราค่าคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ (อัตราที่ขอปรับใหม่)

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคน (บาท)			
	วันทำการ	วันหยุด	วันที่จัดให้ปฏิบัติงาน ๑ คาบ	
			วันทำการ	วันหยุด
๑. หัวหน้าหน่วยสอบ	๔๕๐/คาบ	๖๐๐/คาบ	๖๐๐/วัน	๘๐๐/วัน
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าคึก	๓๕๐/คาบ	๕๐๐/คาบ	๕๐๐/วัน	๗๐๐/วัน
๓. กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าคึก	๓๐๐/คาบ	๔๐๐/คาบ	๔๐๐/วัน	๕๐๐/วัน
๔. พนักงานขับรถยนต์	๓๕๐/วัน	๔๕๐/วัน	๓๕๐/วัน	๓๕๐/วัน
๕. คนงาน ภารโรง	๓๕๐/คาบ	๔๐๐/วัน	๓๕๐/วัน	๓๕๐/วัน
๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ตำรวจ	๒๐๐/คาบ	๒๘๐/คาบ	๓๐๐/วัน	๓๐๐/วัน

หมายเหตุ คาบ หมายถึง คาบเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งวิชา ตามที่ตารางสอบกำหนด

๔.๑๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการใช้สถานที่ของเอกชน เป็นสถานที่สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะเภสัชศาสตร์กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งในการจัดสอบนั้น คณะฯ จะจัดจ้างสถาบันเอกชนดำเนินการสอบ และขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ เหน่าจ่ายเป็นรายหัวผู้เข้าสอบ อัตราคนละไม่เกิน ๘๐ บาท ต่อวัน ซึ่งคณะฯ แจ้งว่าเป็นการอิงตาม อัตราที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้อนุมัติไว้ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้วมีความเห็นว่า หากคณะเภสัชศาสตร์กำหนดจะให้สถาบันเอกชนดำเนินการสอบโดยเหน่าจ่าย ค่าตอบแทนเป็นรายหัวผู้เข้าสอบ อัตราคนละไม่เกิน ๘๐ บาท ต่อวัน นั้น ควรดำเนินการตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือต้องจัดทำลักษณะจัดซื้อ- จัดจ้าง กรณีคณะฯ จะไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ ก็ควรให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก บุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการใช้สถานที่ของเอกชนเป็นสถานที่ สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ เหน่าจ่ายเป็นรายหัวผู้เข้าสอบ อัตราคนละไม่เกิน ๘๐ บาท ต่อวัน

มติ เห็นชอบให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีมีการจ้างสถาบันเอกชนดำเนินการสอบ

**๔.๑๓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติค่าตอบแทนหมาจ่ายรายเดือน
สำหรับผู้ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย**

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล นายกสภามหาวิทยาลัยได้ลาออกจากตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้น ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ในการนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนหมาจ่ายรายเดือน
สำหรับอุปนายกผู้ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัย อัตราหมาจ่าย
เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกรณีทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายไว้ จึงเห็น
ควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อขออนุมัติกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่าย
เนื่องจากตามที่ได้ปฏิบัติและตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะกรณีรักษาการแทน
เท่านั้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ ระบุว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภา
มหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภา
มหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าตอบแทนสำหรับผู้ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มติ อนุมัติค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย อัตราหมาจ่ายเดือนละ
๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ได้เป็นกฎหมายระบุในพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๑๔ กองคลังและทรัพย์สินขอความเห็นชอบขั้นตอนการยืมเงินรายได้เพื่อ
สำรองจ่ายค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า

ด้วยที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้จัดที่พักอาศัยให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่ง
บุคลากรที่พักในมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า ที่ต้องชำระเป็นประจำเดือน โดย
กองคลังและทรัพย์สินจะหักจากเงินเดือนทุกเดือน และรวบรวมส่งให้หน่วยงานเจ้าของต่อไป

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางปรับเปลี่ยนระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเป็นระบบจ่ายตรง
ให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ กองคลังและทรัพย์สินจึงมีภาระหน้าที่ต้องคำนวณค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า
ของบุคลากรที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยเพื่อหักออกจากเงินเดือนฯ และนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
ทันต่อการจ่ายเงินเดือน ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้มีหนังสือถึงกองอาคารสถานที่ ขอความร่วมมือ
จัดส่งค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของกลุ่มบุคลกรดังกล่าว ส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน
ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อกองคลังฯ จะได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กรมบัญชีกลางต่อไป
ทั้งนี้กองอาคารสถานที่ได้ประสานงานกับสำนักงานประปาชลบุรี และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน
แล้วตามที่กองคลังฯ ขอความร่วมมือ แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า ให้ทันภายใน
วันที่ ๓ ของทุกเดือนได้

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินจึงขอความเห็นชอบขั้นตอนการยืมเงินรายได้เพื่อ
สำรองจ่ายค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า สำหรับบุคลากรที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบขั้นตอนการยืมเงินรายได้เพื่อสำรองจ่าย
ค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า

มติ ให้ความเห็นชอบขั้นตอนการยืมเงินรายได้เพื่อสำรองจ่ายค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ต.ค.-๒๕๕๗			พ.ย.-๒๕๕๗			ธ.ค.-๒๕๕๗			ม.ค.-๒๕๕๘			ก.พ.-๒๕๕๘			มี.ค.-๒๕๕๘		
		การไฟฟ้า	มหาวิทยาลัย จ่าย	บุคลากรจ่าย	การไฟฟ้า	มหาวิทยาลัย จ่าย	บุคลากรจ่าย												
		X1	X1	X1	Y1	Y1	Y1	Z1	Z1	Z1	A1	A1	Z1	B1	B1	A1	C1	C1	B1

๑. ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บ ในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ , พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และธันวาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเดือนให้บุคลากร (จำนวน ๑๑๒ คน) โดยไม่ได้หักค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ภายในเดือนดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ติดตามให้บุคลากรแต่ละรายมาชำระ
เงินค่าไฟฟ้าที่กองคลัง ฯ หากล่าช้ากองคลัง ฯ จะนำค่าไฟฟ้างวดดังกล่าวไปหักออกจากเงินเดือนของเดือนถัดไป คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ , ธันวาคม ๒๕๕๗ และ มกราคม ๒๕๕๘ (ที่เสนอไปยังกรมบัญชีกลาง) ตามลำดับ

๒. (เสนอ กบง. พิจารณา) แนวทางการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าของบุคลากร

สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป คือ มหาวิทยาลัยจะหักค่าไฟฟ้ารายบุคคลตามอัตราค่าไฟฟ้าเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ (เดือนที่แล้ว) และมหาวิทยาลัยจะชำระค่าไฟฟ้าให้การไฟฟ้าตามค่าใช้จ่ายจริงในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ และเสนอเป็นแนว
ทางการดำเนินการในทำนองนี้สำหรับเดือนถัด ๆ ไป

๓. ข้อเท็จจริงค่ากระแสไฟฟ้า รวม 112 ราย มีสถิติ คือ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๗๗,๓๔๐.๑๐ บาท ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๙,๘๓๗.๘๔ บาท (เพิ่ม(ลด) จากเดือน กันยายน ๒๕๕๗ ร้อยละ (๙.๗๖))/พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวนเงิน
๗๐,๖๘๕.๓๓ บาท (เพิ่ม(ลด) จากเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑.๒๑)

๔. มหาวิทยาลัยอาจจะต้องสำรองจ่ายล่วงหน้า เฉลี่ย เดือนละประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ จำนวนเงินประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

- ข้อดี ลดภาระของบุคลากรไม่ต้องเดินทางมาชำระเงินที่กองคลัง ฯ ลดภาระของบุคลากรกองคลัง ฯ เป็นการประหยัดเวลาและพลังงาน ฯลฯ

- ข้อด้อย มหาวิทยาลัยต้องสำรองจ่ายเงินล่วงหน้าเดือนละประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าไฟฟ้า

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักฐานที่เป็นภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบฯ กำหนดว่า “ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการในข้อ ๑๒ และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย”
ขอปรับปรุงเป็น “ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่า เป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปี ใด จำนวนเงินเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายที่เป็นภาษาต่างประเทศ” เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยของประชาคมอาเซียน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ วรรคสอง

ข้อความเดิม “ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการในข้อ ๑๒ และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย”

ปรับปรุงเป็น “ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่า เป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปี ใด จำนวนเงินเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายที่เป็นภาษาต่างประเทศ”

มติ อนุมัติตามเสนอ

เลิกประชุม ๑๗:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
 ผู้จัดการรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
 กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)
 ประธานกรรมการ