

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA  
ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

---

กรรมการผู้เข้าประชุม

|                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ                                                             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)                  | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี                                              | กรรมการ             |
| ๔. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย                                                        | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์                                              | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เขาวรัตน์                                           | กรรมการ             |
| ๗. ประธานสภาพนักงาน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน เกาตระการวิวัฒน์)             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| ๑. นายธีระวัฒน์ | อรุณธัญญะ   |
| ๒. นายชินิต     | ชาญชัยณรงค์ |
| ๓. นายธรรมนิตย์ | สุมนต์กุล   |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวรรณ อาษารัฐ | คณะพยาบาลศาสตร์      |
| ๒. นางวราภรณ์ ทูปิยะ                | คณะพยาบาลศาสตร์      |
| ๓. ดร.ศักดิ์ชาย บุญเรือง            | วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ |

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ รายงานสรุปฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำรายงานสรุปฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยรวมและแยกเป็นสำนักงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานสรุปฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงาน โดยรวมทุกส่วนงานดังนี้
  - ๑.๑ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับงบประมาณ
  - ๑.๒ งบรายได้-ค่าใช้จ่าย
  - ๑.๓ งบแสดงฐานะการเงิน
๒. รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายแยกเป็นสำนักงาน
๓. รายงานงบแสดงฐานะการเงินแยกเป็นสำนักงาน
๔. รายงานเงินสะสมของแต่ละส่วนงาน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับงบประมาณ งบรายได้-ค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน ยังไม่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                      รับทราบและเสนอสภามหาวิทยาลัย

**๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน**

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานเปรียบเทียบการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังเอกสารแนบ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ว่าอัตราผลตอบแทนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ น้อยกว่าปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ยังคงสูงกว่าอัตราผลตอบแทนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ถึงแม้ว่าอัตราผลตอบแทนของบริษัทจัดการกองทุนรวม บัวหลวง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะสูงกว่า ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ก็ตาม แต่อย่างไรก็ตาม ผลตอบแทนของทั้งสองบริษัทฯ ก็ยังคงสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของเงินฝากธนาคาร

**ประเด็นเสนอ**      แจ้งเพื่อทราบ

**มติ**                      รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งวด ๓ เดือน  
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๙ งวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ     แจ้งเพื่อทราบ

มติ                 รับทราบ

**๑.๒.๔ รายงานการยืมเงินและแผนการคืนเงินยืมของส่วนงาน ณ วันที่ ๓๑****มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙**

กองคลังและทรัพย์สินได้รับมอบหมายให้จัดเก็บข้อมูลเพื่อทำรายงานการยืมเงินและแผนการคืนเงินยืมของส่วนงาน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณากรณีส่วนงานยืมเงิน โดยในเบื้องต้นยังไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ทุกส่วนงาน ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำรายงานฯ เฉพาะส่วนงานที่จัดส่งข้อตกลงการยืมเงินแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ     แจ้งเพื่อทราบ**

**มติ**                   รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ให้จัดทำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการยืม และคืนเงินยืม ดังนี้

๑. สามารถแยกการยืมเงินแบบมีค่าตอบแทนและไม่มีค่าตอบแทน
๒. การยืมเงินมีวัตถุประสงค์การยืมอย่างไร
๓. การยืมเงินเริ่มปีงบประมาณใด และสิ้นสุดปีงบประมาณใด
๔. ส่วนงานจ่ายคืนเงินยืมตรงเวลาหรือไม่ตรงเวลา
๕. สามารถระบุจำนวนเม็ดเงินคงเหลือและการยืมเงินที่รอการจ่าย

### ๑.๒.๕ รายงานการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ”

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติยุบเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยให้โครงการนำดอกเบี้ยจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๔๐-๒๓๕๘๒๕-๙ นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน และอนุมัตินำทรัพย์สินที่เหลือจากการจัดสรร รวมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ และทรัพย์สินถาวร จำนวน ๕๗ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๗,๖๔๐.๐๕ บาท ให้มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา บัดนี้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการนำดอกเบี้ยจากการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๖๔๐-๒๓๕๘๒๕-๙ จำนวน ๑๕,๖๒๖.๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสองสตางค์) นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน

๒. ดำเนินการโอนครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ และทรัพย์สินถาวร จำนวน ๕๗ รายการ มอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับครุภัณฑ์จากหน่วยงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุในระบบบัญชี ๓ มิติ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ดำเนินการยุบเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” และได้จัดสรรเงินทุนคงเหลือ จำนวน ๓,๒๐๗,๖๔๐.๐๕ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทห้าสตางค์) โอนให้เป็นรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์)

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                      รับทราบ

๑.๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                      รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) แบบเหมาจ่าย

คณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) โดยเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งอัตราการจัดเก็บฯ นี้ใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบัน และไม่ได้มีการปรับปรุงอัตราการจัดเก็บฯ มาเป็นเวลา ๒๐ ปี แล้ว ประกอบกับค่าบริหารจัดการ และค่าดำเนินการต่าง ๆ มีต้นทุนสูงขึ้นมาก ทุกปี ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ที่ปรับเปลี่ยน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ ที่ปรับเปลี่ยนตามภาวะเศรษฐกิจและการเงินที่เปลี่ยนแปลงอย่างมาก ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้คณะฯ ประสบภาวะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ ดังผลการวิเคราะห์ต้นทุนดำเนินการของหลักสูตรฯ (เอกสารแนบ : ค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จำนวน ๒๙,๖๗๓.๙๐ บาท ต่อคนต่อปี) นอกจากนี้คณะฯ มีอัตราการจัดเก็บที่ต่ำสุดเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาพยาบาลแห่งอื่น ซึ่งมีการจัดเก็บฯ เป็นแบบเหมาจ่าย เกือบทุกสถาบันแล้ว อีกทั้งงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากรัฐบาลมีจำนวนจำกัดและลดลงทุกปี ด้วยเหตุผลดังกล่าวฯ คณะฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติปรับอัตราจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) เป็นแบบเหมาจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา ปีละ ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) แบบเหมาจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา

**มติ** รับทราบและให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาทบทวนและนำเข้าในการประชุมครั้งถัดไป โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. รายรับมาจากไหนบ้าง เช่น ค่ารายหัวนิสิตที่รัฐบาลให้มา และเงินอุดหนุนต่าง ๆ ต่อปี
๒. พิจารณาจุดคุ้มทุนอีกครั้ง
๓. ทำความเข้าใจระหว่างนิสิตและอาจารย์ภายในคณะเพื่อความเข้าใจตรงกัน

**๔.๒ พิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙**

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขอกำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย ร่าง ระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพานี้  
เทียบเคียงจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการห้องสมุด  
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

**๔.๓ พิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการ  
และค่าเสียหายการใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.  
๒๕๕๙**

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขอกำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา  
ค่าบริการและค่าเสียหายการใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.  
๒๕๕๙ โดยร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
วิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอัตราที่กำหนด  
เป็นอัตราเดียวกันกับที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหายการใช้  
บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นรายการค่าส่งทางพัสดุไปรษณีย์ ใช้อัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทย  
จำกัด กำหนด และอัตราค่าวัสดุห้องสมุดบางรายการปรับขึ้นราคาตามราคาดตลาด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการและ  
ค่าเสียหายการใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

**๔.๔ พิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙**

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขอกำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙  
โดย ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
วิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอัตราที่กำหนด  
เป็นอัตราเดียวกันกับที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ  
ของสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนด ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้บริการห้องสมุด กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

#### ๔.๕ พิจารณาการยุติการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๙ กำหนดว่า “ในกรณีที่หน่วยทางธุรกิจใดไม่ผ่านการประเมิน ไม่ว่าด้วยเหตุที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งได้ หรืออาจจะมีภาระแก่มหาวิทยาลัยมากเกินไป คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสในการดำเนินต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หรือไม่ก็ได้ และในกรณีที่เห็นว่าไม่อาจปรับปรุงได้ในที่สุดแล้ว ให้ยกเลิกหน่วยทางธุรกิจนั้น พร้อมกับชำระบัญชี” ในการนี้ หน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน มีผลการดำเนินงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังแนบ และในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พบว่าหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY ส่งงบการเงินล่าช้า ทำให้บริษัทไม่สามารถส่งงบการเงินตามกำหนดได้ และความล่าช้าได้ติดต่อกัน ๔ เดือน เป็นผลให้สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี ได้แจ้งกล่าวหาและชำระเงินค่าปรับกรณีนิติบุคคลไม่นำส่งงบการเงิน ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี ที่ พณ ๐๘๑๒/ชบ/ว.๘๑๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีมติดังนี้

๑. ยุติการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และส่งแผนการชำระบัญชีภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หากหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ดำเนินการต่อไปจะเป็นภาระต่อบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด และมหาวิทยาลัยมากเกินไป และได้พิจารณาการดำเนินงานของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีข้อเท็จจริงดังนี้

๑.๑ หน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ไม่สามารถส่งงบการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ได้ภายในกำหนด ทำให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด ไม่สามารถออกรายงานรับรองงบการเงินของบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด

๑.๒ สำนักพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี ได้ทำหนังสือ ที่ พณ ๐๘๑๒/ชบ/ว.๘๑๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งข้อกล่าวหาและให้ชำระเงินค่าปรับ กรณีนิติบุคคลไม่นำส่งงบการเงิน เพื่อเปรียบเทียบและชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๓ เวลาล่วงเลยถึงปัจจุบัน (วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) หน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ไม่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด

๑.๔ การนำเสนอแผนธุรกิจประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ไม่มีความชัดเจน จึงให้หน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY นำกลับไปแก้ไข (ตามมติคณะกรรมการบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑.๕ จนบัดนี้ หน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY ก็ยังมิได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๔ ให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด

๒. ไม่มีการพิจารณาการดำเนินงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด มีมติให้ยุติการดำเนินการหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการยุติการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY

**มติ** แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการดำเนินการเสนอข้อมูลต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY และแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยการพิจารณาดังกล่าวให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

๒. กรณีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ดำเนินการต่อให้เสนอแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเชิญผู้แทนหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY เข้าชี้แจงข้อมูล โดยผู้แทนต้องมีอำนาจในการตัดสินใจ

๓. แจ้งข้อมูลบุคคลที่ต้องรับผิดชอบกรณีสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี แจ้งกล่าวหาและชำระค่าปรับกรณีนิติบุคคลส่งบล่าช้า ซึ่งบริษัทเทาทองทรัพย์สิน จำกัด ได้จ่ายค่าปรับจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ไปก่อนแล้ว

#### ๔.๖ พิจารณาการขออนุมัติยืมเงินกองทุนส่วนงานของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินกองทุนส่วนงานวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เพื่อสมทบจ่ายค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะก่อสร้างแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้เนื่องจากในปีที่ผ่านมาวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ลงทุนในการซื้อบ้านโครงการหมู่บ้านบูรพา และสมทบสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๕๙,๘๘๑,๙๖๒.๕๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ทำให้ยังขาดงบประมาณสมทบจ่ายค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศอีกบางส่วน ทั้งนี้จึงขออนุมัติยืมเงินจากกองทุนส่วนงานของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินสมทบจ่ายค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ โดยมีแผนการใช้จ่ายเงินยืมดังเอกสารแนบ ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่วนงานไม่ได้ระบุให้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง และเห็นควรให้ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเงินสะสมของมหาวิทยาลัยมีเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยืมเงินกองทุนส่วนงานของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

**มติ** ให้แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ดังนี้

๑. ให้รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย ๕ ปีย้อนหลัง เพื่อดูแนวโน้ม
๒. ให้รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบัน
๓. ให้ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายในอนาคต ตามจำนวนปีที่จะสามารถส่งใช้เงินยืม

จนครบตามจำนวนที่ยืม

๔. ขอข้อมูลประกอบที่มาของรายได้และค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**๔.๗ พิจารณางบประมาณคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ ควรนำเข้าเป็นรายได้ของ  
ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล ประจำปีทุกปีงบประมาณ เมื่อสิ้น  
ปีงบประมาณมีส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่หมด และมีเงินคงเหลือ  
ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินงบประมาณคงเหลือดังกล่าว ควรนำเข้าเป็นรายได้ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายการรับเงินรายได้ค่าปรับจากเงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล

**มติ** ให้นำงบประมาณคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย



#### ๔.๘ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าบัตรเติมเงินค่าผ่านทาง

มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินค่าบัตรเติมเงินค่าผ่านทาง สำหรับรถยนต์ที่ใช้งานในมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และผู้บริหาร เดินทางไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ขอใช้รถยนต์ สะดวก รวดเร็ว และให้ได้นานที่ทันต่อเวลา มีประสิทธิภาพตามภารกิจที่กำหนด ซึ่งค่าบัตรเติมเงินค่าผ่านทาง นั้น ได้แก่ ค่าบัตรเติมเงินค่าผ่านทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (M-Pass) ค่าผ่านทางพิเศษ (Easy Pass) โดยขอกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่าย ดังนี้

๑. ค่าเติมเงินสำรอง ค่าผ่านทาง ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. การกำหนดใช้บัตรฯ กับรถยนต์คันใด ผู้ใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน
๓. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินในการแนบเรื่องเบิกเงิน
๔. ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม และรายงานการใช้บัตรฯ ควบคู่กับการรายงานการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกัน เป็นประจำทุกเดือนพร้อมตรวจสอบได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าบัตรเติมเงินค่าผ่านทาง

**มติ** อนุมัติ โดยให้กองคลังและทรัพย์สินหาข้อมูลบัตร M-Pass สามารถกำหนดวงเงินการใช้สูงสุดต่อครั้ง ได้หรือไม่

#### ๔.๙ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ได้ครอบคลุมและมีความชัดเจน ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายครั้งนี้ได้ขอปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเดิม โดยแก้ไขความในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข จาก “ที่มีการสอนทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ” เป็น “ที่มีการสอนหรือฝึกปฏิบัติ”

ทั้งนี้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ ที่ระบุในคำนิยามตามระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๙ คำว่า “ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้บริการด้านการพยาบาลรวมถึงตำแหน่งอาจารย์ด้วยหรือไม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการหารือกองกฎหมาย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์

**มติ** รอเอกสารหารือกองกฎหมาย และนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

#### ๔.๑๐ พิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓.๘ กำหนดให้เบิกจ่ายค่าจัดทำ นามบัตร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน กรรมการประจำส่วนงาน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน เท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ แต่เนื่องด้วยปัจจุบันนี้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์มีความจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนนามบัตรเพื่อการติดต่อสำหรับ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย งานวิเทศสัมพันธ์ขอเสนอปรับปรุงประกาศ ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลาง เกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบให้ทำนามบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนงานและให้จ่ายค่านามบัตรเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

#### ๔.๑๑ พิจารณานุมัติจ่ายค่าตอบแทนชาวต่างประเทศ Mr.Salman Rahman

งานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน ได้จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการและกระตุ้น ให้เกิดกิจกรรม ยกระดับความสัมพันธ์ ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการใหม่เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น จึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนสำหรับ Mr.Salman Rahman ระยะเวลาจ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในอัตราเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวพิจารณาจากประสบการณ์และความสามารถของผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ที่จะสามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานของงานวิเทศสัมพันธ์ และยุทธศาสตร์การต่างประเทศของมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังเอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สกม.๐๐๓/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐

๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๘/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างที่ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๖ (๔) ประกอบกับการจ้างงานดังกล่าวเป็นการจ้างงานระยะเวลาสั้น ๆ ที่มีความไม่มั่นคง งานวิเทศสัมพันธ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าตอบแทนสุทธิเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและปริมาณงาน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณานุมัติจ่ายค่าตอบแทนชาวต่างประเทศ Mr.Salman Rahman

**มติ** **อนุมัติตามเสนอ**

#### ๔.๑๒ พิจารณออนุมัติค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีการดำเนินงานในลักษณะโครงการบริการวิชาการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการจึงไม่สามารถนำส่งเงินเข้าเป็นเงินรายได้โครงการบริการวิชาการได้ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงได้นำเงินเข้าเป็นเงินรับฝาก ซึ่งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ นั้น การรับเงินและการจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่ได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้นการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริการวิชาการจึงขออนุมัติค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท โดยเทียบเคียงกับอัตราของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ดังแนบ

ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีข้อเสนอให้สำนักบริการวิชาการขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายืนยันการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการฯ ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังได้ ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงาน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติ** อนุมัติ โดยมีเงื่อนไขให้สำนักบริการวิชาการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายืนยันการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการฯ ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลัง

#### ๔.๑๓ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

คณะสหเวชศาสตร์มีค่าใช้จ่ายทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร ปี ๒๕๕๘ และค่าตอบแทนแหล่งฝึกที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้ส่วนงานไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้ คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับรองว่า มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คงเหลือเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการตามเอกสารแนบ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๑๐ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๔ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอนแก่นเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๑๖,๕๑๒ บาท ซึ่งตกหล่นในเรื่องของการจัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ให้กับวิทยาลัยฯ จึงทำให้ยังไม่ได้ชำระเงินดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีไม่ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๑๖,๕๑๒ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๕ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้ส่วนงานไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินล่าช้า จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ ได้รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คงเหลือเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการตามเอกสารแนบ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๓,๖๐๙ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก



#### ๔.๑๖ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๖๐ บาท โดยชี้แจงว่ารายการโอนเงินค่าใช้จ่ายสถานที่จากคณะศึกษาศาสตร์ และเข้าใจว่าหลังจากได้รับเงินโอนสามารถจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติได้โดยมิได้สอบถามหรือประสานงานกับงานการเงินก่อน จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีไม่ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ๔ รายการ จำนวนเงิน ๑๑,๗๖๐ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๗ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

วิทยาลัยนานาชาติขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการกำจัดปลวก ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๖,๔๑๖.๖๖ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า สามารถใช้ข้อ ๒๔ (๓) ความว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด โดยปกติให้เป็นค่าใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ (๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อหรือจ้างที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่มีระยะเวลาส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ได้ตกลงไว้” ได้ เป็นเหตุให้เบิกเงินในลักษณะค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี จึงเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้วิทยาลัยนานาชาติไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย ต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการกำจัดปลวก จำนวน ๑๖,๔๑๖.๖๖ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๘ วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

วิทยาเขตสระแก้วขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ.

๒๕๕๘ รายการค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ค่าบำรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLip ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ เนื่องจากสัญญาจ้างมี กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันทำสัญญา ซึ่งวันเริ่มสัญญาเป็นวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินการจึง คาบเกี่ยวปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเป็นเหตุให้เบิกเงิน ในลักษณะค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๕ วัน ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติ เบิกจ่าย ต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ค่าบำรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLip จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ ขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขให้วิทยาลัยพาณิชย์ศาสตร์จัดทำ

๑. ให้รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย ๕ ปีย้อนหลัง เพื่อดูแนวโน้ม
๒. ให้รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย ณ ปัจจุบัน
๓. ให้ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายในอนาคต ตามจำนวนปีที่จะสามารถส่งใช้เงิน

ยืมจนครบตามจำนวนที่ยืม

๔. ขอข้อมูลประกอบที่มาของรายได้และค่าใช้จ่ายทุกรายการตามตัวอย่าง

Financial Plan

เสนอคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีเงื่อนไขกรณีงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรไว้เพื่อการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศของวิทยาลัยพาณิชย์ศาสตร์ ให้หมายเหตุในงบประมาณรายจ่ายว่าจะเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติการยืมเงิน

**เลิกประชุมเวลา ๑๗:๓๕ นาฬิกา**

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคณ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ อิงค์เนต)  
ประธานกรรมการ

รายการที่ส่วนงานขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นำเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ส่วนงาน          | รายการ                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย                                                                                                | จำนวนเงิน                                      | เหตุผลที่ไม่สามารถเบิกได้ทันที                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะแพทยศาสตร์ | ๑) ค่าสิ่งส่งตรวจ ของโรงพยาบาลชลบุรี<br>๒) ค่าตรวจเครื่องเอกซเรย์ ของศูนย์<br>วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๖ ชลบุรี<br>๓) ค่าสิ่งส่งตรวจ ของศูนย์วิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ที่ ๖ ชลบุรี<br>๔) ค่าสิ่งส่งตรวจ ของศูนย์บริการโลหิต<br>แห่งชาติ สภากาชาดไทย | ปีงบประมาณ ๒๕๕๘                                                                                                          | ๒๘๒,๐๓๐ บาท                                    | หน่วยงานดังกล่าวไม่ส่งเอกสาร<br>ใบแจ้งหนี้มาเรียกเก็บ                     |
|                  | ๑) จ่ายให้โรงพยาบาลชลบุรี<br>จำนวน ๔ รายการ                                                                                                                                                                                                     | ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑,๖๓๒ บาท<br>๖๘๐ บาท<br>๒,๕๙๒ บาท<br>๙,๐๖๕ บาท | เนื่องจากโรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับ<br>เอกสารเรียกเก็บเงินล่าช้า |
|                  | ๒) จ่ายให้โรงพยาบาลมะเร็ิงชลบุรี<br>จำนวน ๓ รายการ                                                                                                                                                                                              | ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘                               | ๑,๐๕๐ บาท<br>๑,๗๕๐ บาท<br>๔๐๐ บาท              | เนื่องจากโรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับเอกสาร<br>เรียกเก็บเงินล่าช้า |
|                  | ๓) จ่ายให้โรงพยาบาลชลบุรี                                                                                                                                                                                                                       | ค่ารักษาพยาบาลของ นายประเมษฐ์<br>สินกลิ่นสุคนธ์ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.<br>๒๕๕๘                                            | ๒,๑๗๖ บาท                                      | เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย<br>บูรพาได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินล่าช้า     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                |                                                                           |

รายการที่คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ นำเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ส่วนงาน | รายการ                                       | ช่วงเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย                                                                        | จำนวนเงิน  | เหตุผลที่ไม่สามารถเบิกได้ทัน                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ๔) จ่ายให้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์<br>สภากาชาดไทย | ค่ารักษาพยาบาลของ<br>นางสาวณัฐริรา วิเชียรฉาย<br>ในช่วงระหว่างวันที่ ๔ – ๒๘<br>สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๒๒,๒๓๔ บาท | เนื่องจากทางโรงพยาบาลที่เรียก<br>เก็บเงินค่ารักษามีขั้นตอนการ<br>รักษา/ตรวจสอบสิทธิ/เตรียม<br>ประวัติประกอบการยืนยันการ<br>ตรวจรักษาจริง ขั้นตอนทาง<br>การเงิน ฯลฯ ทำให้ใช้ระยะเวลา<br>มากกว่า ๓๐ วัน จึงทำให้ส่ง<br>หนังสือเรียกเก็บเงินล่าช้าและเบิก<br>เงินไม่ทัน |

รายการที่คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ นำเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ส่วนงาน           | รายการ                                                                                    | ช่วงเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย                                       | จำนวนเงิน  | เหตุผลที่ไม่สามารถเบิกได้ทันที                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะสหเวชศาสตร์ | ๑) ค่าใช้จ่ายทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ท่าน                          | ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙       | ๔๐๐ บาท    | เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนทางด้านเอกสารการบรรจุแต่งตั้ง จึงทำให้จัดส่งเอกสารการประกันอุบัติเหตุล่าช้า                                                                                                     |
|                   | ๒) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกปฏิบัติงาน ภายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘             | ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ – วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑๘,๙๐๐ บาท | เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนที่มีการเปิดปิดภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับประชาคมอาเซียน ทำให้มีผลกระทบกับปีงบประมาณ การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะจ่ายเมื่อสิ้นสุดหรือเมื่อใกล้จะเสร็จสิ้นโครงการ                       |
|                   | ๓) ค่าใช้จ่ายโครงการนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางชีวเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ช่วงที่ ๒) | ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘       | ๕๒,๗๑๐ บาท | เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รับการแจ้งจากอาจารย์พี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกจากโรงพยาบาลต่าง ๆ ว่าจะขอรับเงินค่าตอบแทนแหล่งฝึกเป็นเงินก้อนเดียวรวบยอดหลังจากที่นิสิตฝึกงานเสร็จสิ้นแล้วในเดือนพฤศจิกายน |