

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA

ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)                  | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์  | กรรมการ             |
| ๕. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. นายธีระวัฒน์   | อรุณธัญญา   |
| ๒. นายธรรมนิตย์   | สุมนต์กุล   |
| ๓. นายชินิตร  | ชาญชัยณรงค์ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิน เกาตระการวิวัฒน์) |             |

ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระที่เกี่ยวข้อง

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นุจรี ไชยมงคล | คณะพยาบาลศาสตร์      |
| ๒. นางวารภรณ์ ทูปิยะ               | คณะพยาบาลศาสตร์      |
| ๓. ดร.ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง        | วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ |

เริ่มประชุม ๑๔:๑๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสาร  
แนบ

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                    รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน**

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานเปรียบเทียบการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด (TISCO) ดึงเอกสารแนบ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ว่าอัตราผลตอบแทนไตรมาสที่ ๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ ต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

**มติ** รับทราบ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ต้นปี ๒๕๖๐ จะพิจารณาอีกครั้งก่อนครบวาระเรียกคืนจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด หรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

๑.๒.๓ แจ้างเพื่อทราบวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์หรือการคิดคำนวณต้นทุนของ  
หลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจโลก

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ร่วมกับโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และ  
บริหารธุรกิจ จัดหลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโทหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตร  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจโลก โดยได้แนบบตารางการคำนวณต้นทุนรายจ่ายของหลักสูตร  
มาด้วยนั้น

ในการคำนวณต้นทุนรายจ่ายของหลักสูตรมีประเด็นข้อสงสัยขอหารือดังนี้

ข้อเท็จจริง	ข้อหารือ
๑. นิสิตจะเริ่มลงรายวิชาของปริญญาโท เมื่อนิสิต ศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ และจะมีระยะเวลา ศึกษารายวิชาปริญญาโท เป็นระยะเวลา ๓ ปี (เมื่อสิ้นสุดชั้นปีที่ ๔ ในระดับปริญญาตรี จะเหลือ เวลาศึกษาอีก ๑ ปี จึงจะจบหลักสูตรในปริญญาโท)	๑. จะถือว่าหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาใน การศึกษาเป็น ๑ ปี (นับจากจบปริญญาตรี) หรือจะ ถือว่าหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาในการศึกษา เป็น ๓ ปี
๒. ในช่วงที่นิสิตศึกษารายวิชาของหลักสูตรปริญญา ตรี ซึ่งจะถูกหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุง ห้องสมุด และค่าบำรุงเครือข่ายอยู่แล้ว	๒. ในระหว่างศึกษารายวิชาของหลักสูตรปริญญา ตรี และปริญญาโทพร้อมกันในช่วงชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ของหลักสูตรปริญญาตรี หากจะต้องถูกหักค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด และค่าบำรุง เครือข่ายในช่วงชั้นปีที่ ๓ และ ๔ จะทำให้รายจ่าย ของนิสิตจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ๒ รอบใน ๑ เทอม ซึ่งอาจจะเป็นการคิดค่าใช้จ่ายกับนิสิต ซ้ำซ้อนในกรณีเช่นนี้จะให้ปฏิบัติอย่างไร

ในกรณีข้อ ๒ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความเห็นว่า ในช่วงที่นิสิตศึกษาในชั้นปีที่  
๓ และ ๔ ของหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยไม่ควรเรียกเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด  
และค่าบำรุงเครือข่ายในหลักสูตรปริญญาโทเพิ่มเติม และควรเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวเมื่อนิสิตจบ  
หลักสูตรปริญญาตรี และศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทอย่างเดียว ในการคำนวณต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรจึง  
คำนวณตามความเข้าใจของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ว่า ๑. ถือว่าระยะเวลาในการศึกษาเป็น ๑ ปี และ  
๒. การคิดค่าใช้จ่ายได้แก่ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด และค่าบำรุงเครือข่ายในหลักสูตร คิด  
เฉพาะหลังจากที่นิสิตจบหลักสูตรปริญญาตรี และศึกษาหลักสูตรปริญญาโทอย่างเดียวเป็นระยะเวลา ๑ ปี  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ  
จ่ายฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติดังนี้

๑. หลักสูตรนี้ได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่  
๒. ขอแผนการเรียนการสอน เพื่อทราบสัดส่วนวิชาปริญญาตรี และปริญญาโท  
มีสัดส่วนการเรียนอย่างไร

๓. เริ่มใช้ปีการศึกษาใด

ตามหนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ที่ ศธ ๖๒๒๓/๐๐๓๖ ลงวันที่ ๑๑  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. วิทยาลัยฯ ได้ทำบันทึกความเข้าใจระหว่างวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์กับ  
โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจเป็นการภายใน โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากกอง  
กฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว ซึ่งในการลงนามระหว่างหน่วยงานภายใน ไม่ต้องให้ผู้รักษาการแทน  
อธิการบดีเป็นผู้ลงนามระหว่างคณะสามารถลงนามได้เอง

๓. วิทยาลัยฯ ได้จัดทำประกาศภายในส่วนงานว่ามีการประกาศรับสมัครนิสิต  
ระดับปริญญาตรี เพื่อคัดเลือกเข้าเรียนในการจัดการศึกษาแบบปริญญาตรีควบปริญญาโท

๔. วิทยาลัยฯ ได้ประสานงานกับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษ  
สำนักงานอธิการบดี ในส่วนของการรับสมัคร การจัดการเรียนการสอน และการออกรหัสประจำตัวของนิสิต

๕. ในส่วนของการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น วิทยาลัยฯ ได้ใช้เกณฑ์การ  
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน โดยทำเรื่องขอลดหย่อนค่าธรรมเนียม  
การศึกษา โดยผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และผู้รักษาการแทนอธิการบดี เนื่องจากหลักเกณฑ์การ  
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบปริญญาตรีควบปริญญาโทยังไม่ผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและ  
ทรัพย์สิน

๖. หลักสูตรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบปริญญาตรีควบ  
ปริญญาโทนั้น วิทยาลัยฯ ได้นำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา  
มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่  
๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโลก  
(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. แผนการเรียนการสอนของการจัดการเรียนการสอนแบบปริญญาตรีควบ  
ปริญญาโท นั้น จะเริ่มเรียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยวิทยาลัยฯ ได้นำแผนการศึกษาจากเล่ม  
หลักสูตรดังกล่าวที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบปริญญา  
ตรีควบปริญญาโท โดยทำการจัดการศึกษาให้นิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีในชั้นปีที่ ๓

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ว และมีข้อสังเกตว่า รับนิสิต  
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ แต่ระเบียบการเก็บเงินยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และผู้รักษา  
การแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) ได้สั่งการกองคลังและทรัพย์สิน  
แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ด่วน กรณีระเบียบการเก็บเงินต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย และผ่านที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินก่อน

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์  
ดำเนินการปรับให้ถูกต้อง และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนออัคราการจัดเก็บ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกครั้ง

**๑.๒.๔ แจ้งเพื่อทราบการจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ****พ.ศ. ๒๕๕๘ โครงการหอพักเทา-ทอง**

ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้จ่ายผลตอบแทนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๑๒,๖๖๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ให้จ่ายให้ส่วนงานในอัตราส่วนทุน โดยเทียบสัดส่วนตามเวลาที่หน่วยงานผู้ร่วมลงทุนมีเงินร่วมทุนอยู่ ระยะเวลา ๑ ปีเท่ากับ ๓๖๕ วัน ให้คำนวณเป็นวัน

ในการนี้โครงการหอพักเทา-ทอง ขออนุมัติในหลักการจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕,๕๑๒,๖๖๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยโครงการหอพักเทา-ทอง แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบกลาง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบการจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
โครงการหอพักเทา-ทอง

**มติ**                      รับทราบ

**๑.๒.๕ แจ้งเพื่อทราบการดำเนินการบัตรเครดิตสำหรับหน่วยงาน**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการในการเลือกใช้สถาบันการเงินสำหรับการใช้บัตรเครดิตสำหรับหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้คัดเลือกสถาบันการเงินที่ให้บริการบัตรเครดิต ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือส่งแบบคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการให้ส่วนงานทราบและแจ้งผู้ประสงค์ที่จะเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการให้กรอกแบบคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งแบบคำขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตส่วนราชการ ให้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓๕ ราย (ธนาคารอนุมัติ ๓๔ ราย) ธนาคารไม่อนุมัติ ๑ ราย เนื่องจากข้อมูลประกอบการขอเป็นผู้ถือบัตรเครดิตไม่ครบถ้วน

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบการดำเนินการบัตรเครดิตสำหรับหน่วยงาน

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เป็นดั่งเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ พิจารณาการดำเนินการหน่วยธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการพิจารณาการยุติการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจ ศูนย์ GSC IT CITY ซึ่งมีมติให้แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการดำเนินการเสนอข้อมูลต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY และแจ้งความประสงค์ จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยการพิจารณาดังกล่าวให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย พาณิชยศาสตร์

๒. กรณีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ดำเนินการต่อให้เสนอแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเชิญผู้แทนหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY เข้าชี้แจงข้อมูล โดยผู้แทนต้องมีอำนาจ ในการตัดสินใจ

๓. แจ้งข้อมูลบุคคลที่ต้องรับผิดชอบกรณีสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี แจ้งกล่าวหาและให้ชำระค่าปรับกรณีนิติบุคคลส่งบลาซ่า ซึ่งบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด ได้จ่ายค่าปรับ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ไปก่อนแล้ว

#### ลำดับเหตุการณ์การรับ ส่งเอกสารของหน่วยธุรกิจ GSC IT CITY

ลำดับที่	รายการ	สรุปสาระหนังสือ
๑	มหาวิทยาลัยแจ้งมติคณะกรรมการบริหาร การเงินและ ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (หนังสือที่ ศธ๖๖๐๐/๐๑๑๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙)	<p>๑. พิจารณาการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY และแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยการพิจารณาดังกล่าวให้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์</p> <p>๒. กรณีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ดำเนินการต่อให้เสนอ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และ เชิญผู้แทนหน่วยทางธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY เข้าชี้แจง ข้อมูล โดยผู้แทนต้องมีอำนาจในการตัดสินใจ</p> <p>๓. แจ้งข้อมูลบุคคลที่ต้องรับผิดชอบกรณีสำนักงาน พัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดชลบุรี แจ้งกล่าวหาและชำระ ค่าปรับกรณีนิติบุคคลส่งบลาซ่า ซึ่งบริษัท เทาทอง ทรัพย์สิน จำกัด ได้จ่ายค่าปรับจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ไปก่อนแล้ว</p>

ลำดับที่	รายการ	สรุปสาระหนังสือ
๒	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ตอบกลับมหาวิทยาลัย (หนังสือที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙)	<p>๑. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว และเห็นความเห็นชอบให้ดำเนินการหน่วยธุรกิจต่อไป</p> <p>๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เสนอแนวทางดำเนินการและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านแผนธุรกิจตามที่แนบมาด้วยนี้</p> <p>๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์ GSC IT CITY มีมติให้หักเงินสำหรับค่าปรับ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ที่ได้จ่ายไปก่อนแล้ว กับผู้จัดทำบัญชีของศูนย์ GSC IT CITY ซึ่งหากมีการจ่ายค่าทำบัญชีเมื่อไร ศูนย์ GSC IT CITY จะหักเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท และนำส่งบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัดต่อไป</p>
๓	กองคลังและทรัพย์สินได้นำเสนอเรื่องวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวาระอื่น ๆ เป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ	<p>โดยแจ้งว่าได้รับเอกสารจากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้ไม่สามารถนำเสนอเข้าเป็นวาระพิจารณาได้ทัน โดยได้ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่า ยังมีความไม่สมบูรณ์ ดังนี้</p> <p>๑. ขาดมติของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ที่เห็นชอบให้ดำเนินการหน่วยธุรกิจ</p> <p>๒. กองคลังและทรัพย์สินยังไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข</p> <p>๓. กองคลังและทรัพย์สินยังไม่สามารถประสานกับวิทยาลัยเพื่อส่งผู้มีอำนาจตัดสินใจเข้าชี้แจง</p>
๔	กองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และได้ส่งเอกสารฉบับสำเนาคืนวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เพื่อแก้ไขวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	<p>๑. รายได้จากการขายและขายผ่อนชำระในปี ๒๕๖๐ เพิ่มจากปี ๒๕๕๙ มากกว่า ๑๐% ไม่ตรงกับที่เขียนในแผนธุรกิจ</p> <p>๒. ค่าสาธารณูปโภครายละเอียดแจ้งว่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท แต่ที่คำนวณมากกว่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการแจ้งว่าปีละ ๓๗,๐๐๐ บาท แต่ที่คำนวณเกิน ๓๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าบริการวิชาชีพปีละ ๔๔,๐๐๐ บาท แต่คำนวณมาเกิน ๔๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิปี ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ๑๐% สงสัยว่ายอดขายปี ๒๕๖๐ เพิ่มจากปี ๒๕๕๙ มากกว่า ๑๐% ทำให้ลูกหนี้ถึง ไม่เพิ่มตามความสัมพันธ์ของยอดขาย</p> <p>๖. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิปี ๒๕๕๙ คิดสัดส่วนมาอย่างไร</p> <p>๗. ต้นทุนเงินทุนร้อยละ ๖ ต่อปี ความหมายคืออะไร</p>

ลำดับที่	รายการ	สรุปสาระหนังสือ
๕	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ส่งหนังสือแจ้งประธานกรรมการ บริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด (หนังสือที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/๒๘๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์อ้างถึงหนังสือบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ให้หน่วยทางธุรกิจ GSC IT CITY วิเคราะห์ว่าจะดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างไร ๑. ยกเลิกการดำเนินธุรกิจ ๒. ดำเนินธุรกิจต่อไป ๓. ยกเลิกการดำเนินธุรกิจและขอดำเนินการธุรกิจใหม่ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒ หรือ ๓ จะต้องเสนอแผนธุรกิจใหม่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ หน่วยธุรกิจ GSC IT CITY แจ้งว่าได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่าควรดำเนินการตามข้อ ๓ คือ ยกเลิกการดำเนินธุรกิจและขอดำเนินการธุรกิจใหม่ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามเอกสารแนบ
๖	กองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบแผนการดำเนินธุรกิจแล้ว ปรากฏว่าเป็นฉบับเดียวกับหนังสือของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งคืนวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ได้ส่งคืนให้แก่ไขเหมือนเหตุการณ์ลำดับที่ ๔
๗	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ส่งหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/๓๒๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบข้อซักถามของเหตุการณ์ลำดับที่ ๔ และ ๖	๑. ในปี ๒๕๕๙ จะประมาณการแค่ครึ่งปี หลังจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ซึ่งหากดำเนินการเต็มปี ในปี ๒๕๖๐ จะมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ๒. แก้ไขชุดใหม่แล้ว ๓. แก้ไขแล้ว ๔. แก้ไขรายละเอียดแล้ว ยกเว้นปีแรกจ่ายค่าทำบัญชีแค่ ๓๖,๐๐๐ บาท และค่าสอบ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. ปี ๒๕๕๙ แสดงยอดลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี ส่วนยอดขายปี ๒๕๕๙ แสดงแค่ครึ่งปี การเพิ่มขึ้นจึงไม่สัมพันธ์กัน ๖. ประมาณจากอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ ที่มีราคาสูง ซึ่งจะขายเป็นการผ่อนชำระ โดยประมาณในปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท ๗. คืออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนโดยใช้สูตรอัตราผลตอบแทนภายใน (IRR) หลังจากปรับ แก้ไขแล้วคำนวณได้ร้อยละ ๑๐

ลำดับที่	รายการ	สรุปสาระหนังสือ
๘	กองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบและแจ้งความผิดพลาดอีกครั้งกับวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ทางโทรศัพท์ และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ทำหนังสือตอบกลับหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๓/๐๐๕๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซ้ำแจ้งเพิ่มเติมในข้อ ๔	ค่าบริการวิชาชีพประกอบด้วยค่าทำบัญชีเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท และค่าสอบบัญชีปีละ ๒๐,๐๐๐ บาทรวมเป็นปีละ ๖๘,๐๐๐ บาท ยกเว้นปีแรก ค่าทำบัญชีเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน รวมเป็น ๒๔,๐๐๐ บาท และค่าสอบบัญชีปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๔,๐๐๐ บาท
๙	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินเกษียณ หนังสือเรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ลำดับเหตุการณ์และแนบเอกสาร ๑. หนังสือกองคลังและทรัพย์สินที่ ศธ ๖๖๐๐/๐๑๑๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. หนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ที่ ศธ ๖๖๒๓.๑/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ๓. เอกสารการคืนให้แก่ไขของหนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๒๓.๑/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. หนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๒๓.๑/๒๘๒๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ๕. หนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๒๓.๑/๓๒๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. หนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๒๓/๐๐๕๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ววิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ กลับกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
๑๐	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีเกษียณหนังสือตามลำดับเหตุการณ์ที่ ๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ทราบ เสนอคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ แล้วให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ กลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GSC IT CITY ที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทั้งหมด
๑๑	เสนอเข้าวาระพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	<b>มติ</b> ๑) ให้ขอหนังสือเวียนแจ้งรับรองวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ๒) เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการดำเนินการหน่วยธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY

**หมายเหตุ** วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้มอบหมาย ดร.ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด

**มติ**

๑. ยุติการดำเนินการหน่วยธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY
๒. ให้หน่วยธุรกิจศูนย์ GSC IT CITY ชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจใหม่ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business Unit)
๔. ให้ทำหนังสือแจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะปฏิบัติตามมติข้อ ๒ อย่างเคร่งครัด

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาการปรับค่าบำรุงคณะ คณะพยาบาลศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะพยาบาลศาสตร์ให้เสนอวาระพิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี แบบเหมาจ่าย) นั้น คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้มีมติดังนี้

๑. รายรับมาจากไหนบ้าง เช่น ค่ารายหัวนิสิตที่รัฐบาลให้มา และเงินอุดหนุนต่าง ๆ ต่อปี
๒. พิจารณาจุดคุ้มทุนอีกครั้ง
๓. ทำความเข้าใจระหว่างนิสิตและอาจารย์ภายในคณะเพื่อความเข้าใจตรงกัน

และต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาทบทวนแล้วเห็นควรเปลี่ยนจากการปรับอัตรา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาล (หลักสูตร ๔ ปี) แบบเหมาจ่ายเป็นการปรับอัตราค่าบำรุงคณะฯ ดังนี้

เดิม	ใหม่
ภาคปกติ	ภาคปกติ
ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท	ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน -	ภาคฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ส่งข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับค่าบำรุงคณะ
๒. อัตราค่าบำรุงคณะที่ปรับเพิ่มจะใช้กี่ปี
๓. เมื่อปรับเพิ่มแล้ว นิสิตจะได้รับอะไรเพิ่มเติม
๔. กรณีไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล และได้มีการปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะแล้ว

คณะฯ ยังคงมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ คณะฯ จะดำเนินการอย่างไร

๕. ในการคำนวณตามตารางแสดงรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายกรณีคณะใช้อัตราค่าบำรุงคณะอัตราเดิม และอัตราใหม่ได้คำนึงถึงนิสิตทุกชั้นปีแล้วใช่หรือไม่

โดยคณะพยาบาลศาสตร์ได้ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับค่าบำรุงคณะฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบฯ หน้า ๔ - ๗ (ที่มา ปัญหา และเหตุผลความจำเป็น)

๒. อัตราค่าบำรุงคณะฯ ที่ปรับเพิ่มใช้ ๔ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่จะมีการวิเคราะห์หลักสูตร และความคุ้มค่าคุ้มทุน (Unit cost analysis) ของการจัดการหลักสูตร (ปัจจุบันใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และจะใช้ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๓. เมื่อปรับอัตราค่าบำรุงคณะฯ แล้วนิสิตจะได้รับประโยชน์เพิ่ม ดังรายละเอียดตามเอกสารฯ หน้า ๘ - ๙ (การจัดการหลังปรับค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา)

๔. กรณีไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล และได้มีการปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะฯ แล้ว คณะฯ ยังมีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย คณะฯ จะดำเนินการตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบ หน้า ๑๐ (บทสรุป)

๕. ในการคำนวณตามตารางแสดงรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย กรณีใช้อัตราค่าบำรุงคณะฯ อัตราเดิมและอัตราใหม่ ได้รวมถึงนิสิตทุกชั้นปีแล้ว

ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์ได้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ตารางการคำนวณจุดคุ้มทุน
๒. ตารางเปรียบเทียบสถาบันการศึกษาอื่น

**ประเด็นเสนอ**      พิจารณาการปรับค่าบำรุงคณะ คณะพยาบาลศาสตร์

**มติ**                      อนุมัติ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกต

๑. แจ้งคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จะนำเงินเหล่านั้นไปทำประโยชน์ใดให้นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์

๒. ให้นำข้อตกลงตามข้อ ๑ เสนอเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมครั้งถัดไป

## ๔.๒ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๐๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกมาประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้เนื่องจากในหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๙ กำหนดไว้ว่า “ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีที่ใช้สถานที่โรงแรม ขออนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม” แต่เนื่องจากในปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ซึ่งบางครั้งไม่ได้ใช้สถานที่ของโรงแรม ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงมีความเห็นว่าประกาศดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการจัดในสถานที่โดยให้บุคคลภายนอกเป็นคนดำเนินการจัดอาหาร และการจัดนอกสถานที่ซึ่งไม่ใช่สถานที่ของโรงแรม วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศฯ เพื่อให้ครอบคลุมในเรื่องสถานที่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและคล่องตัว ดังนี้

ข้อ ๓.๙ เดิม ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีที่ใช้สถานที่โรงแรม  
ขออนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

ขอแก้ไขเป็น ๓.๙ ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีจัดนอกสถานที่ และ  
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

ในการนี้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เสนอเปรียบเทียบของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะอนุกรรมการมีข้อสังเกตว่า หากไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ของมหาวิทยาลัย หากเห็นควรปรับอัตราการจ่ายควรปรับอัตราการจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยแยกนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการเห็นควรปรับอัตราเช่นไร

ประกาศของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	ประกาศของมหาวิทยาลัย
๓.๙ ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีที่ใช้สถานที่โรงแรม ขออนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม	(๔) ค่าอาหาร ต่อคน มีอละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

**มติ** ๑. มอบมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์กลาง โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยจัดทำเป็นอัตราขั้นสูง

๒. นำเสนอหลักเกณฑ์กลางต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๙

จาก “ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีที่ใช้สถานที่โรงแรมขอนแก่นเบิกจ่าย  
เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม”

เป็น “ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมของนิสิตกรณีที่ใช้สถานที่โรงแรม และศูนย์ปฏิบัติการ  
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพาขอนแก่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม”

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ให้ใช้คำว่า “สถานที่โรงแรม”  
ให้หมายความรวมถึง “ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา” ด้วย

**๔.๓ พิจารณาการเบิกค่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ โดยใช้  
งบประมาณปี ๒๕๕๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอเบิกค่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ นวสาร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินให้กับบริษัท อัลฟา ออฟฟิศ ออโตเมชั่น จำกัด เนื่องจากวิทยาลัยฯ ดำเนินการจ้างบริษัทฯ บำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ นวสาร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยเริ่มต้นวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และต่อเนืองมาถึงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรวมเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีตามเลขที่ใบกัน BGE ๑๗๐๐๐๕๘๐๘๐๐๐๑ จำนวนเงิน ๖๑,๔๑๘ บาท

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินมีความเห็นว่าข้อ ๒๔ (๓) หมายถึง งานหรือของที่ส่งมอบข้ามปีนั้น ต้องเป็นงานที่สำเร็จและพร้อมส่งในคราวเดียว ส่วนงานบริการต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีใดโดยปกติต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดโดยปกติให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่...”

ข้อ ๒๔ (๓) ซึ่งกำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อหรือจ้างที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีระยะเวลาส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ได้ตกลงไว้”

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการเบิกค่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๕๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

**๔.๔ พิจารณาขอหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิทธิของพนักงานที่ไม่เท่าเทียมข้าราชการ)**

ด้วย รศ.ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อนำเสนอ ผลงานวิจัย ณ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก กรุงนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (หนังสือเชิญร่วมงานวันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่ตรงกันระหว่างรองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง กับการเงินคณะฯ ในเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานฯ จนทำให้ไม่สามารถหาข้อยุติ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเบิกจ่ายได้ ดังนั้นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการหารือเรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒/๑ (ตั้งเอกสารแนบ) นั้น รศ.ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง ได้สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เทียบเท่าหัวหน้าส่วนงาน หรือไม่

ในการนี้จึงขอหารือข้อ ๑ เกี่ยวกับสิทธิของพนักงานที่ไม่เท่าเทียมข้าราชการ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติดังนี้

๑. รายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบว่าของมหาวิทยาลัยมีการแบ่งประเภทการจ่ายอย่างไร

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขอหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิทธิของพนักงานที่ไม่เท่าเทียมข้าราชการ)

**มติ** รศ.ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง ได้สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในสถานะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจาก รศ.ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ใช่ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๔.๕ พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และระดับหลักสูตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมมติให้ความเห็นชอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเสนออัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

### ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินด้วยตนเอง (Desktop Assessment)

(๑) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๑,๕๐๐ บาท
(๒) ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท
(๔) กรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๗๕๐ บาท
(๕) เลขานุการ	หลักสูตรละ ๕๐๐ บาท

### วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

(๑) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๕๐๐ บาท
(๒) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท

### เหตุผลและความจำเป็นของวิทยาลัยนานาชาติ

- ใช้เวลาตรวจ ๑ วัน
- Feed back เป็นภาษาอังกฤษ
- เอกสาร SAR และ CAR เป็นภาษาอังกฤษ

**หมายเหตุ :** คำจำกัดความระดับหลักสูตร

๑. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน) หมายถึง บุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่อยู่ต่างคณะ
๓. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. กรรมการ (บุคคลภายใน) หมายถึง บุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่อยู่ต่างคณะ  
หรือต่างหลักสูตร

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** อนุมัติ โดยมีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาอัตราการจ่ายดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยใช้อัตราดังกล่าวจะมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการหรือไม่ และกองคลังและทรัพย์สินจะได้ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาฯ เสนอกรรมการที่ปรึกษากฎหมายพิจารณา เพื่อออกประกาศฯ ต่อไป

#### ๔.๖ พิจารณาค่าตอบแทนวิทยากรในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ด้วยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มติเกี่ยวกับคำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิ” ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๐๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของ นิสิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่สังกัดส่วนงานของตนเอง ซึ่งมีติดังกล่าวทำให้การเบิกเงินค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ผ่านมา จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๒ คน จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่ถูกต้อง เนื่องจากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์แจ้งว่าที่ผ่านมามีค่าว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้แยกชัดเจนว่าเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยตีความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผู้ที่วิทยาลัยเชิญมาให้โอวาทร่วมงานฯ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ซึ่งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จ่ายในอัตราเดียวกับอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๐๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๑

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้เคยทักท้วงวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ว่าอัตราค่าตอบแทน วิทยากรของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ถ้าไม่มีการกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๐๖/๒๕๕๓ ก็ให้ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

#### ประเด็นเสนอ พิจารณาค่าตอบแทนวิทยากรในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

**มติ**                   อนุมัติ เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ มีความไม่ชัดเจน และ เมื่อมีการตีความคำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิ” ชัดเจนแล้ว และแจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ทราบแล้วว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่สังกัดส่วนงานของตนเอง ให้วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ดำเนินการให้ถูกต้องในครั้งต่อ ๆ ไป

**๔.๗ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย  
ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ.  
๒๕๕๓ ซึ่งในประกาศฯ ดังกล่าว ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ  
โดยไม่ได้กำหนดถึงที่ปรึกษาคณะกรรมการ และมีหลายหน่วยงานประสงค์จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่ที่  
ปรึกษาคณะกรรมการที่เข้าประชุม ประกอบกับกองกฎหมายได้ตรวจสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย เบี้ย  
ประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒ ว่า “ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการ” นั้น โดยให้นำมาตรา ๘ หรือ ๑๑ มาใช้  
บังคับโดยอนุโลม และมาตรา ๕ กำหนดว่า “ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับ  
แต่งตั้งตามบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ  
ดังนั้น กองกฎหมายจึงเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศฯ เพื่อกำหนดให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการมีสิทธิได้รับ  
เบี้ยประชุม ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำ ร่าง ประกาศฯ เพื่อกำหนดค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา  
คณะกรรมการ ดังแนบ โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาฯ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย  
ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓

**มติ** อนุมัติ แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย  
ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยเพิ่มที่ปรึกษาคณะกรรมการให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม  
เทียบเท่ากรรมการ

#### ๔.๘ พิจารณาการขอเพิ่มรายวิชาบริการและเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและชื่อรายวิชา

ตามที่คณะสหเวชศาสตร์ได้ขอเพิ่มรายวิชาบริการ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๖๘๒๓๒๓ Medical Microbiology และขอเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและชื่อรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ จากรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology โดยขอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๔/๒๕๕๖ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัด กับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๕๖ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัดกับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัดกับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัดกับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัดกับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ

ทั้งนี้ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้ง ๒ ฉบับ ได้ขอความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาและกองกฎหมายได้พิจารณาและปรับแก้ร่างประกาศ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาส่งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประกาศฯ ฉบับเดิม

๒. ขอหลักการว่ามีการตกลงระหว่างส่วนงานอย่างไร

ในการนี้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ ซึ่งสามารถสรุปเหตุผลของการขอเปลี่ยนแปลงดังนี้

๑. สำหรับรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ จากรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology เนื่องด้วย คณะแพทยศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และได้มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาจากเดิม ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology และยังคงให้คณะสหเวชศาสตร์รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว ซึ่งตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ที่ใช้ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานเดิมเป็นชื่อรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology ดังนั้นคณะจึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงรหัสและชื่อรายวิชาจาก ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology เพื่อให้ตรงกับรายวิชาของคณะแพทยศาสตร์ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน

๒. สำหรับรายวิชาที่ขอเพิ่มเติมรายวิชาบริการ ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๖๘๒๓๒๓ Medical Microbiology ซึ่งเป็นรายวิชาที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งในประกาศเดิมนั้นไม่มีรายวิชาดังกล่าว แต่ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ที่ผ่านมามีหมายเหตุแจ้งว่าได้เทียบเคียงจากรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology ซึ่งมีลักษณะวิชาและการจัดการเรียนการสอนไม่ต่างจากรายวิชาที่สอนให้กับคณะแพทยศาสตร์ โดยคิดที่อัตรา ๔,๑๓๐ บาทต่อคน ดังนั้นคณะสหเวชศาสตร์มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มรายวิชาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานเพื่อให้ชื่อวิชาและรหัสวิชาถูกต้อง คือรายวิชา ๖๘๒๓๒๓ Medical Microbiology ซึ่งคณะสหเวชศาสตร์ได้ทำตารางค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวใหม่และเรียกเก็บในอัตรา ๑,๑๖๐ บาทต่อคน

## ภาคปกติ

เดิม	อัตรา	ใหม่	อัตรา	เหตุผล
๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology	๔,๑๓๐	๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology	๔,๑๓๐	คณะแพทยศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และได้มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาจากเดิม ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology
		๖๘๒๓๒๓ Medical Microbiology	๑,๑๖๐	เป็นรายวิชาที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งในประกาศเดิมนั้นไม่มีรายวิชาดังกล่าว แต่ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ที่ผ่านมามีหมายเหตุแจ้งว่าได้เทียบเคียงจากรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology

## ภาคพิเศษ

เดิม	อัตรา	ใหม่	อัตรา	เหตุผล
๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology	๔,๑๓๐	๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology	๔,๑๓๐	คณะแพทยศาสตร์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และได้มีการเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาจากเดิม ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology เป็น ๖๘๐๓๒๖ Clinical Microbiology
		๖๘๒๓๒๓ Medical Microbiology	๑,๑๖๐	เป็นรายวิชาที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งในประกาศเดิมนั้นไม่มีรายวิชาดังกล่าว แต่ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานจากคณะเภสัชศาสตร์ที่ผ่านมามีหมายเหตุแจ้งว่าได้เทียบเคียงจากรายวิชา ๖๘๐๓๓๒ Medical Microbiology

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขอเพิ่มรายวิชาบริการและเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและชื่อรายวิชา

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

**๔.๙ พิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก  
คณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙**

คณะพยาบาลศาสตร์ขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ  
ค่าธรรมเนียมหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) สำหรับห้องพักปรับอากาศ  
รายเทอม ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บยังคงเทียบเท่าอัตราการจัดเก็บรายเดือน (เดิม) โดยได้ผ่านความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ  
ปรับแก้ไขตารางการคำนวณต้นทุนหอพัก เนื่องจากยังระบุรายจ่ายไม่ครบถ้วน และคณะพยาบาลศาสตร์ได้  
ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก  
คณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และกองคลังและทรัพย์สินจะได้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา  
กฎหมายมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาเพื่อออกประกาศฯ

#### ๔.๑๐ พิจารณาการโอนเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินของให้กองกิจการนิสิตให้ข้อมูลรายละเอียด บริษัท เทเวศรประกันภัย จำกัด (มหาชน) แจ้งการโอนเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท นั้น กองกิจการนิสิตขอแจ้ง ข้อมูลรายละเอียดต่อกองคลังและทรัพย์สินในประเด็นที่สอบถามมา ดังนี้

##### ๑. เงื่อนไขการโอนเงินสำรองจ่ายและวงเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ใกล้จะครบระยะเวลาความคุ้มครอง กองกิจการนิสิตจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การเสนอราคาการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา โดยข้อ ๔ ของรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับดังกล่าว ระบุไว้ว่า “วงเงินทรองจ่ายที่บริษัทจะต้องมอบให้กับมหาวิทยาลัย ไว้ทรองจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท” (ตามสำเนาเอกสารแนบ หมายเลข ๑) ซึ่งในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท เทเวศรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้สิทธิ์เป็นผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ และบริษัท เทเวศรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้เพิ่มวงเงินทรองจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ตามสำเนาเอกสารแนบหมายเลข ๒) และประธานคณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันให้ผู้รักษาการแทนอธิการบดีเห็นชอบซึ่งท่านผู้รักษาการแทนอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ (ตามสำเนาเอกสารแนบหมายเลข ๓)

เงินสำรองจ่ายดังกล่าวมีไว้เพื่อจ่ายเงินคืนให้นิสิต ในกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาล เอกชน และคลินิกแพทย์แผนปัจจุบัน โดยนิสิตสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุอาการสำคัญ ผลการวินิจฉัยและการรักษา (ต้นฉบับ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ไปติดต่อที่กองกิจการนิสิตเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลคืน

##### ๒. บัญชีที่มาและผู้มีอำนาจลงนาม

ตามเงื่อนไขที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการเสนอราคา บริษัท เทเวศรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ต้องโอนเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ให้กับมหาวิทยาลัย นั้น กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา (ตามสำเนาเอกสารแนบหมายเลข ๔) บัญชีดังกล่าวเปิดไว้เพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๑ เพื่อให้บริษัทฯ โอนเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามเงื่อนไขที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการเสนอราคา

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหน่วยประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพนิสิต กองกิจการนิสิต ดำเนินการเบิกเงินสำรองจ่ายไว้ เพื่อจ่ายให้กับนิสิตที่ได้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารมาติดต่อกับกองกิจการนิสิตเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลคืน (จ่ายคืนนิสิตกรณีที่มีวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีที่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จะส่งเอกสารให้บริษัทฯ ตรวจสอบก่อน เมื่อบริษัทโอนเงินมาให้จะนัดนิสิตมารับเงิน)

๒.๓ เพื่อรับโอนเงินค่าสินไหม (ค่ารักษาพยาบาล) จากบริษัท ตามจำนวนเงินที่กองกิจการนิสิตส่งเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตและบุคลากร

บัญชี ประกันอุบัติเหตุและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา มีผู้สามารถลงนามถอนเงินจากชื่อบัญชีดังกล่าวได้ จำนวน ๓ คน โดยมีเงื่อนไขลงนามเบิก ๒ ใน ๓ คน จากรายชื่อดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยแก้ว ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

๒. นางสาวภิญโญ เปี่ยมประสาทร ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. นางสาวชดา อาศัยสุข นักวิชาการศึกษา แทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพนิสิต

### ๓. แนวปฏิบัติด้านการเงิน มีระเบียบรองรับเรียบร้อยหรือไม่

ตามเงื่อนไขที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการเสนอราคา เงินสำรองจ่ายค่าสินไหมมีไว้เพื่อจ่ายเงินคืนให้นิสิตที่ได้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและนำเอกสารมาติดต่อกับกองกิจการนิสิตเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลคืน (จ่ายคืนนิสิตกรณีที่มีวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จะส่งเอกสารให้บริษัทฯ ตรวจสอบก่อนเมื่อบริษัทโอนเงินมาให้จะนัดนิสิตมารับเงิน) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

### ๔. ข้อมูลเพิ่มเติม

เงินทดรองจ่ายค่าสินไหม (ค่ารักษาพยาบาล) ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท นั้น จัดไว้ที่ กองกิจการนิสิต จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้นิสิตของบางแสนและของวิทยาเขตสระแก้ว สำหรับนิสิตวิทยาเขตจันทบุรี ทางวิทยาเขตจันทบุรีจะยื่นหนังสือขอเงินไว้ทดรองจ่ายให้นิสิตวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เงินทดรองจ่ายค่าสินไหม (ค่ารักษาพยาบาล) ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท นั้น เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครองตามกรมธรรม์ กองกิจการนิสิตจะต้องส่งคืนเงินทดรอง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คืน บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) ต่อไป

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินมีความเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ “การรับเงินทุกประเภทให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้จัดเก็บ แต่คณะกรรมการจะกำหนดให้ส่วนงาน หรือหน่วยงานในส่วนงาน เป็นผู้จัดเก็บก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ส่วนงานหรือหน่วยงานในส่วนงานซึ่งเป็นผู้จัดเก็บต้องนำส่งกองคลังและทรัพย์สินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป...”

ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่ายฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติเห็นควรให้กองกิจการนิสิตดำเนินการแบบเดิมไปก่อนจนหมดสัญญา และเมื่อเริ่มสัญญาใหม่ให้บริษัทประกัน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการโอนเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม

**มติ** ๑. อนุมัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสำรองจ่ายค่าสินไหม กรณีประกันอุบัติเหตุ เนื่องจากมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ปีถัดไปให้บริษัทประกันเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นหน้าที่ของบริษัทประกันในการบริการให้มหาวิทยาลัย

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

**๔.๑๑ พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

ตามที่สำนักบริการวิชาการจัดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในลักษณะโครงการบริการวิชาการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาสินค้าและธุรกิจ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน ให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละธุรกิจ เพื่อให้ประสบความสำเร็จ แต่สำนักบริการวิชาการยังไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก

๑. สำนักบริการวิชาการได้รับจัดสรรงบประมาณ งวดสุดท้าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาในโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักบริการวิชาการจึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท  
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณานุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

**มติ**                      อนุมัติตามเสนอ

**๔.๑๒ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี**

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๖๘๘.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันหกกร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีนำมาเบิก ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับเอกสารเรียกเก็บเงินล่าช้า จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๖๘๘.๐๐ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

คณะเภสัชศาสตร์มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ Open House ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอเบิกจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๒,๖๙๑.๐๓ บาท และค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานนิสิตสาขาเน้น ผลัด ๕ - ๖ จำนวนเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท โดยขอเบิกจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๔๙๑.๐๓ บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสตางค์) จึงเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีนำมาเบิก ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากอาจารย์เข้าใจว่าเจ้าหน้าที่พัสดุคนเก่าได้ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุนิเทศน์ใหม่ทำการยกเลิกเอกสาร AP๓๗๐๐๐๕๗๐๙๐๐๓๙ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๔๙๑.๐๓ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

#### ๔.๑๔ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจมีค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์และบริการอินเทอร์เน็ต หมายเลข ๐๒-๓๒๑-๒๙๒๓ และ ๐๒-๓๒๑-๒๙๒๔ (ศูนย์การศึกษาศรีนครินทร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (มีนาคม ๒๕๕๕ – พฤษภาคม ๒๕๕๕) จำนวนเงิน ๒๔,๔๓๔.๖๘ บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบสี่บาท หกสิบแปดสตางค์) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (มีนาคม ๒๕๕๗ – เมษายน ๒๕๕๗) จำนวนเงิน ๒,๕๑๒.๘๐ บาท (สองพันห้าร้อยสิบสองบาทแปดสิบสตางค์) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๖,๙๔๗.๔๘ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิก ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๕) วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผล ความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากระยะเวลาดังกล่าวมีการเปลี่ยนชื่อและที่อยู่ผู้รับของวิทยาลัยฯ จากข้อมูลการแจ้งหนี้เดิมในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รวมถึงการดำเนินการปิดศูนย์การศึกษาศรีนครินทร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งทำให้ตกลงในเรื่องของการจัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ให้กับวิทยาลัย ทำให้ยังไม่ได้ชำระเงินดังกล่าว จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าโทรศัพท์ จำนวนเงิน ๒๖,๙๔๗.๔๘ บาท

**มติ** อนุมัติ โดยส่วนงานจะต้องกำกับดูแลมิให้เกิดค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณอีก

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖(๑) ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนการขอรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ ๔,๖๑๐,๐๕๒,๒๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๒.๐๙ จำแนกเป็น

๑.๑ ประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒,๐๐๓,๓๗๑,๙๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๒.๓๐)

๑.๒ ประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๖๐๖,๖๘๐,๓๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑.๙๒)

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ๕,๐๒๘,๔๖๘,๙๐๐ บาท จำแนกเป็น

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒,๐๐๓,๓๗๑,๙๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๓,๐๒๕,๐๙๗,๐๐๐ บาท

๓. ขอใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๔๗๐,๕๔๔,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๑ ของเงินสะสมมหาวิทยาลัย

๔. เงินสะสมตามข้อ ๓ มีการนำมาตั้งงบประมาณเพื่อให้ส่วนงานขออิมจ่ายสมทบค่าก่อสร้างตามสัญญา จำนวน ๑๑๒,๙๖๙,๒๐๐ บาท (คณะเภสัชศาสตร์ ๒๒,๑๖๙,๒๐๐ บาท และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ๙๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท) โดยส่วนงานยังไม่ได้รับอนุมัติการอิมเงินแต่จำเป็นต้องตั้งงบประมาณรองรับตามสัญญาก่อสร้าง

ทั้งนี้ วงเงินที่เสนอขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๕,๐๒๘,๔๖๘,๙๐๐ บาท เป็นวงเงินที่ไม่รวมเงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ จำนวน ๕๒,๑๒๗,๕๐๐ บาท เนื่องจากจะนำส่งเข้ากองทุนฯ ตามรายรับจริง ณ สิ้นปีงบประมาณ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๒๘,๔๖๘,๙๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขกรณีวงเงินที่ตั้งงบประมาณเพื่อให้ส่วนงานขออิมสมทบค่าก่อสร้างและควบคุมงาน จำนวน ๑๑๒,๙๖๙,๒๐๐ บาท (คณะเภสัชศาสตร์ ๒๒,๑๖๙,๒๐๐ บาท และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ๙๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท) จะเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติการอิมเงิน

**มติ** ๑. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๒. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ว่ามีที่ส่วนงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีที่ส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒.๒ ควรมีการให้รางวัลกับส่วนงานที่ดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์

๓. ส่วนงานที่ขออิมเงินมหาวิทยาลัยจะต้องทำ Cash Flow นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

เลิกประชุมเวลา ๑๗:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)  
ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)  
ประธานกรรมการ