

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ

๑.๒.๒ การส่งมอบงานตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (แทนตำแหน่งว่าง)

๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒.๖ รายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

๑.๒.๗ การปรับค่าบำรุงคณะ คณะพยาบาลศาสตร์

๑.๒.๘ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ รับรองวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงคณะ หลักสูตร
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชากราฟิกอาร์ตและกราฟิกมีเดีย สาขาวิชานิทรรศศิลป์
และสาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์

๔.๓ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๔ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้รถยนต์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๕ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก คณะแพทยศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๘ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๙ พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑๐ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๑๑ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑๓ พิจารณาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอยืมเงินมหาวิทยาลัย

๔.๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๔.๑๕ พิจารณาหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทงบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๑๖ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑๗ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑๘ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพพนักงานและลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๑๙ พิจารณาการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๒๐ พิจารณาการดำเนินการให้มีธนาคารในมหาวิทยาลัย

๔.๒๑ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

๔.๒๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๒ ห้อง ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ	กรรมการ
๓. อธิการบดี รองศาสตราจารย์สุนันทา โอศิริ (แทน)	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ
๕. ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑิณ เกาตรระการวิวัฒน์	กรรมการ
๖. ดร.อาณัติ ดีพัฒนา	กรรมการ
๗. นางพรรณณี พิมาพันธุ์ศรี	กรรมการ
๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. นายชนิดร	ชาญชัยณรงค์	กรรมการ
๒. นายธรรมนิตย์	สุมนต์กุล	กรรมการ
๓. นายแพทย์วิชาญ	เกิดวิชัย	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพพร	เขาวรัตน์
๒. นางสาวช่อทิพย์	ตรีเพชรสมาคม
๓. นางอัญชลี	แสงจิต

ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระที่เกี่ยวข้อง

๑. นายแพทย์สุริยา	โปรงน้ำใจ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. นายนฤตย์	คัมยา	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุ สรวายสุวรรณ		คณะศิลปกรรมศาสตร์
๔. รองศาสตราจารย์เสกสรร ตันยาภิรมย์		คณะศิลปกรรมศาสตร์
๕. นายอธิฐ	งามนีสัย	คณะศิลปกรรมศาสตร์

๖. นางสาวรสา	สุนทรายุทธ	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๗. นายนต์พล	ถ้ำมณี	คณะศิลปกรรมศาสตร์
๘. นายวิโรจน์	ชมภู	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัยบูรพา และมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัย

ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กลั่นกรองงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะนโยบายด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ และทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนิสิตและผู้รับบริการ

(๕) ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนิสิตหรือผู้รับบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รายงานสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดตาม (๔) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ใช้บังคับได้
การกำหนดหลักเกณฑ์กลางในการจ่ายค่าใช้จ่าย ต้องกำหนดในลักษณะที่ส่วนงาน
สามารถนำไปปรับใช้กับส่วนงานของตน ในอัตราที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะของงาน โดยคำนึงถึงสภาพ
ทางการแข่งขันและรายได้ของส่วนงานนั้น ๆ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา มีความหลากหลายอัตราการจัดเก็บมีความ
แตกต่างกัน ถึงแม้จะอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน ทำให้การจัดเก็บเงินมีความผิดพลาดได้ง่าย เห็นควรปรับปรุงการ
กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยแยกอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกลุ่ม
สาขาวิชา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กำหนดให้
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย โดยให้
ส่วนงานกำหนดอัตราการรับ จ่าย ของตนเอง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์กลางให้มีอัตราการจ่ายของแต่ละส่วนงานมี
ความแตกต่างกัน เห็นควรปรับปรุงให้มีอัตราเช่นเดียวกัน

๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อหารือและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๑.๒.๒ การส่งมอบงานตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๔๔๑/๒๕๕๙ เรื่อง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับและพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ส่งมอบงานในหน้าที่ บัญชี รายงานทางการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งนี้ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ในการนี้ได้มีการส่งมอบงานฯ ตามรายการดังนี้

๑. ตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินตามบัญชี
 ๒. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่ปรากฏในบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์หรือตามรายละเอียดที่แนบ
 ๓. ทรัพย์สินอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่แนบ
 ๔. สิ่งของรับฝากและอื่น ๆ ตามหลักฐานการรับฝาก
- ระหว่าง รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา และศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามที่รายงาน และขอให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงเอกสารให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบความมีอยู่จริงของเงินสด เงินฝากธนาคาร และทรัพย์สิน และให้รายงานเลขที่บัญชีธนาคาร
๒. รายงานโฉนดที่ดิน ให้เพิ่มวันที่จัดทำ และให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินลงนามกำกับ
๓. ให้เพิ่มรายงานบ้านมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีการจัดซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย
๔. เห็นควรให้มีรูปภาพประกอบ หากสามารถดำเนินการได้
๕. ปรับปรุงรูปแบบการรายงานให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์
๖. ข้อสังเกตการจัดซื้อบ้านและที่ดินทั้งหมด คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่มีส่วนรับทราบหรือเห็นชอบ

๑.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (แทนตำแหน่งว่าง)

ด้วยคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สุมนต์ สุกุลไชย เป็นประธานกรรมการ และ นายบุญปลุก ชายเกตุ เป็น กรรมการ ตามคำสั่งฯ ดังแนบ และการประชุม หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้ง นายอาณัติ ดีพัฒนา คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ แทนตำแหน่งว่าง

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานเปรียบเทียบการดำเนินงาน สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังเอกสารแนบ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า อัตราผลตอบแทนไตรมาสที่ ๓ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๐.๘๑ ส่วนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๐.๘๒

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ

๑. รับทราบ

๒. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการดำเนินงานของทั้งสองบริษัท และจะพิจารณา
ดำเนินการต่อไป อย่างไร

๓. ในการนำเสนอข้อมูลครั้งถัดไป ให้รายงานผลการวิเคราะห์ในวาระประชุม โดยแสดงผลตอบแทนที่ได้รับของแต่ละบริษัท

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน**พ.ศ. ๒๕๕๙**

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ**มติ** รับทราบ และมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ในการนำเสนอวาระให้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานไว้ในวาระประชุมด้วย
๒. เมื่อดูภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานไม่ติดลบ แต่หากแยกดูผลการดำเนินงานรายส่วนงานอาจมีบางส่วนงานติดลบ
๓. บางส่วนงานอาจมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงแต่ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งอาจเกิดจากการประมาณการรายรับสูงกว่าความเป็นจริง
๔. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่ตั้งงบหรือไม่

๑.๒.๖ รายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และงบรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่แนบท้ายในแต่ละกรณี ว่าดำเนินการแล้วหรือไม่ อย่างไร

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิเคราะห์รายงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อดำเนินการกำหนดวิธีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๑.๒.๗ แจ้งเพื่อทราบการปรับค่าบำรุงคณะ คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขอปรับค่าบำรุงคณะฯ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติ โดยมีข้อสังเกตว่า กรณีคณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลจะนำเงินเหล่านั้นไปทำประโยชน์ใดให้นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์ขอชี้แจงว่าเมื่อคณะฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลคณะฯ จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตร้อยละ ๑๐
๒. พัฒนานิสิตในการทำกิจกรรมภายในประเทศ และกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ แลกเปลี่ยนนิสิต การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ร้อยละ ๑๕
๓. ปรับปรุงห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการพยาบาล จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐
๔. ปรับปรุงระบบโครงข่ายสารสนเทศของคณะฯ ให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๕
๕. พัฒนาอาจารย์ในการศึกษาต่อ และฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ ร้อยละ ๒๐

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบการปรับค่าบำรุงคณะ คณะพยาบาลศาสตร์

- มติ**
๑. ยังไม่พิจารณา
 ๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกส่วนงาน โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งทีมขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว
 ๓. จัดทำปฏิทินการนำเสนอวาระเรื่องการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๒.๘ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ รับทราบ และให้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการฯ ชุดเดิมพิจารณาให้การรับรองรายงานฯ

๒.๒ รับรองวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เสนอวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการความร่วมมือทางวิชาการและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องของศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยอัตราเดิมค่าตอบแทนเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๘ เดือน จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท อัตราใหม่ค่าตอบแทนเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท โดยเสนอเป็นวาระเวียนพิเศษ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๓๑๘๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดเวลาให้กรรมการฯ ตอบกลับฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดถือว่าเห็นชอบ ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบ โดยมีกรรมการตอบกลับภายในกำหนดเวลา ๕ ท่าน ไม่ได้ตอบกลับ ๖ ท่าน ฝ่ายเลขานุการจึงสรุปมติครั้งนี้ว่าเห็นชอบให้ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเป็นเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ในการนี้จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๓๑๘๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

มติ รับรองผลการแจ้งเวียนวาระพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการฯ ชุดเดิมพิจารณาให้การรับรองรายงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแบ่งเป็นหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ และสาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม จากมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ และสาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม จากอัตราเดิม หลักสูตรละ ๓๙๐,๐๐๐ บาท อัตราใหม่ หลักสูตรละ ๔๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายจำนวน ๖ เทอม เทอมละ ๘๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ และสาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม (ไม่เต็มเวลา) จากมติคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่ายของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ และสาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม จากอัตราเดิม หลักสูตรละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท อัตราใหม่ หลักสูตรละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายจำนวน ๔ เทอม เทอมละ ๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๑.๑ สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ หลักสูตรละ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ สาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรละ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

๒.๑ สาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ หลักสูตรละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

มติ ๑. ยังไม่พิจารณา

๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกส่วนงาน โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งทีมขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว

๓. จัดทำปฏิทินการนำเสนอวาระเรื่องการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๒ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงคณะ
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชากราฟิกอาร์ตและกราฟิกมีเดีย
สาขาวิชานิตศิลป์ และสาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เสนอขอปรับค่าบำรุงคณะ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชากราฟิกอาร์ตและกราฟิกมีเดีย สาขาวิชานิตศิลป์ และสาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์
ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	อัตราเดิม	อัตราใหม่
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปกติ)		
สาขาวิชาจิตรกรรม	}	}
สาขาวิชากราฟิกอาร์ตและกราฟิกมีเดีย		
สาขาวิชานิตศิลป์		
สาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์		
ภาคต้น / ภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรสองภาษา)		
ภาคต้น / ภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	๑๖,๕๐๐
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ)		
สาขาวิชานิตศิลป์		
ภาคต้น / ภาคปลาย ภาคเรียนละ	๔,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๑๒,๗๐๐

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงคณะ หลักสูตร
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชากราฟิกอาร์ตและกราฟิกมีเดีย สาขาวิชานิตศิลป์
และสาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์

มติ ๑. ยังไม่พิจารณา

๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทุนการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกส่วนงาน โดยให้
มหาวิทยาลัยตั้งทีมขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว

๓. จัดทำปฏิทินการนำเสนอวาระเรื่องการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๓ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากโรงเรียนต้องการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้ปกครองระดับประถมศึกษา และลดภาระค่าใช้จ่ายบางรายการของผู้ปกครองซึ่งโรงเรียนสามารถดำเนินการโดยไม่กระทบต้นทุนรายจ่ายของโรงเรียน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ตารางเหตุผลและรายละเอียดในการขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ (ฉบับที่ ๓)
๒. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรประถมศึกษาและงบกระแสเงินสด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (อัตราเดิม)
๕. ต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรประถมศึกษาและงบกระแสเงินสด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (อัตราใหม่)
๖. ตารางเปรียบเทียบอัตราการจัดเก็บกับโรงเรียนอื่น ๆ
๗. แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน ระดับประถมศึกษา

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ เห็นชอบในหลักการ ให้ปรับปรุงแบบวิธีการนำเสนอ การปรับระเบียบให้เข้าใจง่าย ควรแยกแยะให้ชัดเจน และเชื่อมโยงให้เห็นประเภทของการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

**๔.๔ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙**

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ ร่าง ประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถยนต์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้รถยนต์จากมหาวิทยาลัยหรือ
ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการ
ใช้รถยนต์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙**

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๕ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ “โดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี” ทั้งนี้หลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๖ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาเขตจันทบุรีมีความประสงค์ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ “โดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี” ทั้งนี้หลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๗ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก คณะแพทยศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก คณะแพทยศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงาน อธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ “โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี” ทั้งนี้หลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ ค่าธรรมเนียมหอพัก คณะแพทยศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๘ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กองกิจการนิสิตมีความประสงค์ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ “โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี” ทั้งนี้หลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๙ พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ใน
โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
บริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามตารางดังแนบ

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่	เหตุผล
ข้อ ๕ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	ข้อ ๕ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมี การให้บริการวิชาการด้วย เช่น ศูนย์จิ้นศึกษา กองบริการ การศึกษา
ข้อ ๑๐(๙) คำตอบแทนการให้บริการ วิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและ ส่วนงานรวมร้อยละ ๑๒ ของรายรับ ข้อ ๑๑ คำตอบแทนการให้บริการ วิชาการตามข้อ ๑๐(๙) ให้ส่วนงาน ผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเป็นเงินรายได้ อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้ อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ	โดยให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็น วรรคสองของข้อ ๑๐(๙) และข้อ ๑๑ ดังนี้ “กรณีคำนวณแล้วมีเศษ ไม่ถึงสิบให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม สิบ”	เพื่อแก้ปัญหาทศนิยมไม่รู้จบ
ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของ โครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและ วงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณการไว้ หรือประมาณ การไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการ สำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘)	ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของ โครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและ วงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่ จำเป็นโดยมีได้ประมาณการไว้ หรือ ประมาณการไว้ไม่พอให้เฉลี่ยจาก รายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘) และหากรายการสำรองที่ ได้สำรองไว้ไม่เพียงพอให้ถัวเฉลี่ย ค่าใช้จ่ายจากรายการอื่น ๆ ได้	เพื่อให้เกิดความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>ข้อ ๑๔ ระเบียบค่าบริการวิชาการ ภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้วให้เป็น เงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบ โครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่า ค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจาก ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร โครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และ หากไม่เพียงพอให้จ่ายเงินจากเงิน รายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบ โครงการ</p> <p>เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเป็นรายได้ประเภทเงินรายได้ อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการ หักสมทบส่วนกลางและกองทุน มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>เพื่อเพิ่มความชัดเจน ระเบียบ ค่าบริการวิชาการที่ได้รับยกเว้นการ หักสมทบส่วนกลางและกองทุน มหาวิทยาลัยบูรพาให้หมายความ รวมถึงค่าตอบแทนบริการวิชาการ ด้วย</p> <p>เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่ง และค่าตอบแทนการให้บริการ วิชาการให้นำส่งเป็นรายได้ประเภท เงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับ ยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และ กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>เพื่อให้การจ่ายเงินสมทบ ส่วนกลางและกองทุน มหาวิทยาลัยบูรพาไม่ซ้ำซ้อน</p>
<p>ข้อ ๑๙ (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินของโครงการ</p>	<p>ข้อ ๑๙ (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดย คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด</p>	<p>เพื่อให้กำหนดหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินของโครงการให้ เหมาะสม</p>
<p>ข้อ ๒๖(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงิน สดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ</p>	<p>โดยเพิ่มนิยามคำว่า “วันสิ้นสุด โครงการ หมายถึง วันที่สิ้นสุด ระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือ วันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา”</p>	<p>เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการยังไม่ได้รับเงิน จากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ๒. โครงการอยู่ระหว่างการ รอรับเงินค่าประกันผลงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๖ ดังนี้

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่	เหตุผล
<p>ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของเลขานุการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้ในการประชุมโดยอนุโลม</p>	<p>ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) คณบดีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือกกันเองกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมีความประสงค์ให้ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้เนื่องจากการเชิญประชุมเพื่อให้ครบองค์ประชุมมีอุปสรรคค่อนข้างมาก</p>

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑)

ของข้อบังคับฯ

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๐ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เสนอขอปรับแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๓/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมคณะอำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติให้แก้ไข ข้อ ๓.๑๒ จากเดิมค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนตามโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เรียกเก็บ ปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็น ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เรียกเก็บตามหลักสูตรปกติ

ในการนี้โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๑ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่สถาบันภาษาได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการดำเนินการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ตามระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ BUU Test สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการนี้สถาบันภาษามีความเห็นชอบขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสถาบันภาษาเห็นสมควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนจากเดิมชื่อแบบทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Test) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดให้มี “แบบทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “BUU-Test” มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้ผลสอบในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาแบบทดสอบและจัดสอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ เพื่อสนองยุทธศาสตร์ชาติเรื่องความสามารถทางภาษาอังกฤษ สถาบันภาษาได้เริ่มพัฒนาแบบทดสอบเพื่อใช้ในการวัดความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานทั้ง ๔ ทักษะ และได้กำหนดแบบทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑. Graduate English Test (BUU-GET) แบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งพัฒนามาจากแบบทดสอบ BUU-Test เดิม โดยปรับให้เป็นข้อสอบมาตรฐานที่อ้างอิงกับเกณฑ์สากลมากขึ้น และอยู่ระหว่างการพัฒนาให้วัดทักษะอื่น ๆ ได้

๒. Communicative English Test (BUU-CET) แบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นแบบทดสอบสำหรับเพื่อใช้วัดภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับนิสิตบุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยเน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการทำงาน

ดังนั้นสถาบันภาษาจึงเห็นสมควรที่จะมีการปรับใช้อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ๑. อนุมัติ

๒. ตัดชื่อภาษาอังกฤษในชื่อเรื่อง

๓. แก้ไขข้อ ๓ ของ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

เดิม	ใหม่
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๓ ให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) อัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท	ข้อ ๓ ประเภทการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ๑. BUU-GET ๒. BUU-CET ๓. อื่น ๆ
	ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ อัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อประเภท

๔.๑๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่สถาบันภาษาได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการดำเนินการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ ๐๑๕๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ทางสถาบันภาษามีความเห็นชอบขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสถาบันภาษาเห็นสมควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนจากเดิมชื่อแบบทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-Test) โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดให้มี “แบบทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “BUU-Test” มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้ผลสอบในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาแบบทดสอบและจัดสอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ เพื่อสนองยุทธศาสตร์ชาติเรื่องความสามารถทางภาษาอังกฤษ สถาบันภาษาได้เริ่มพัฒนาแบบทดสอบเพื่อใช้ในการวัดความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานทั้ง ๔ ทักษะ และได้กำหนดแบบทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็น ๒ ชุด ดังนี้

๑. Graduate English Test (BUU-GET) แบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งพัฒนามาจากแบบทดสอบ BUU-Test เดิม โดยปรับให้เป็นข้อสอบมาตรฐานที่อ้างอิงกับเกณฑ์สากลมากขึ้น และอยู่ระหว่างการพัฒนาให้วัดทักษะอื่น ๆ ได้

๒. Communicative English Test (BUU-CET) แบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นแบบทดสอบสำหรับเพื่อใช้วัดภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับนิสิตบุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยเน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการทำงาน

ดังนั้นสถาบันภาษาจึงเห็นสมควรที่จะมีการปรับใช้ค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์การจ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (BUU-GET และ BUU-CET) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ๑. อนุมัติ

๒. ยกเลิกประกาศฉบับเดิม และให้ใช้ฉบับนี้แทน

๔.๑๓ พิจารณาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอยืมเงินมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์
ขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๑๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท
(สองร้อยสิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๑๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ จำนวน ๙๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.
๒๕๕๙ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ จำนวน ๙๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท
โดยมีเงื่อนไข มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินยืมให้คณะเภสัชศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
คณะแพทยศาสตร์ เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบ Financial Plan
และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว

๒. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๓๒,๑๕๑,๕๐๐ บาท
(สองร้อยสามสิบสองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยรายการดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารวิจัยทางการแพทย์ จำนวน ๑๓๒,๒๗๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ จำนวน ๙๙,๘๘๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอยืมเงินมหาวิทยาลัย

มติ ๑. เห็นชอบยืมเงิน จำนวน ๙๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้แล้ว

๒. การยืมเงิน ๑๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และการยืมเงินปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง มหาวิทยาลัยมีเงินให้ยืมหรือไม่

๓. จำนวนเงินยืม ๑๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยืมเพื่อไปดำเนินการอะไรบ้าง

๔.๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้น**ปีงบประมาณ**

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีการบันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และคาดว่าจะมีลูกหนี้บางรายการเรียกเก็บเงินไม่ได้ เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพาต้องรับรู้หนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย คู่กับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นบัญชี ปรับลดมูลค่าลูกหนี้ นั้น ในการนี้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ด้วยการกำหนดเป็นอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด วิธีการ คำนวณโดยการขอใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ เท่ากับร้อยละ ๓.๑๘

ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๕ พิจารณาหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา เสนอหลักเกณฑ์และอัตราในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการการเปลี่ยนแปลงอัตราตามที่เสนอ

๒. ออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ฉบับใหม่ทดแทน ฉบับวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งสิ้นสภาพตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว

๓. ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศฉบับใหม่เสนออธิการบดีลงนาม

**๔.๑๖ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙**

กองคลังและทรัพย์สินได้เสนอแนวปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน
จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้เข้าตรวจเฉพาะกิจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ และได้เข้าพบอธิการบดี
โดยได้เสนอแนะมหาวิทยาลัยในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยผ่าน
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี และ
ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการวางมาตรการประหยัดงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังแนบ

**ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙**

มติ เห็นชอบตามเสนอ โดยปรับแก้ไขบางรายการ ดังนี้

๑. ในข้อ ๓.๗ ของ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ตัดข้อความ “และให้นำเป็นองค์ประชุม” ออก
๒. ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ตัดข้อความในข้อ ๓.๗ วรรคสอง “ให้ผู้มาแทนมีสิทธิรับเบี้ยประชุม” และใช้ความนี้ “ให้ผู้มา
แทนอาจรับเบี้ยประชุม”

๔.๑๗ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

กองคลังและทรัพย์สินได้เสนอแนวปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ซึ่งได้เข้าตรวจเฉพาะกิจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ และได้เข้าพบอธิการบดี โดยได้เสนอแนะมหาวิทยาลัยในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี และตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการวางมาตรการประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เปลี่ยนข้อความประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับเดิม ข้อ ๔.๑.๓ (๓) วรรค ๒ และ ข้อ ๔.๒.๓ (๑) ข คำว่า “ให้” เป็น “อาจเบิก”

๓. ร่าง ประกาศฉบับใหม่ ข้อ ๕.๒ เพิ่มข้อ ๕.๒.๑ (๑) ก, ข และ (๓) เปลี่ยนข้อความจาก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้อ ๔.๒ (๒) มาเป็น (๓) ของร่างประกาศฉบับใหม่

๔. ประกาศฉบับเดิม เปลี่ยนข้อความในข้อ ๔.๓ และใช้ข้อความ ๕.๓ ของร่างประกาศฉบับใหม่

๕. เปลี่ยนข้อ ๕,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๓,๑๔,๑๕ ของประกาศฉบับเดิม มาใช้ความใน ร่าง ประกาศฉบับใหม่

๖. ข้อ ๑๐ ตัดทิ้ง ของประกาศฉบับเดิม

๗. เพิ่มข้อ ๑๓ ของ ร่าง ประกาศฉบับใหม่

๘. บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และใช้บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับใหม่

๔.๑๘ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจ คุณภาพพนักงานและลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำฯ

ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มีหน้าที่หลักในการวิจัยและบริการวิชาการด้าน
วิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งภารกิจดังกล่าวพนักงานและลูกจ้างของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ที่เกี่ยวข้อง
มีความจำเป็นต้องทำงานประดาน้ำทั้งในส่วนของ การออกปฏิบัติการภาคสนามในทะเล และการปฏิบัติงาน
ดำน้ำทำความสะอาดและการป้อนอาหารสัตว์น้ำในตู้แสดงสัตว์น้ำขนาดใหญ่เป็นประจำ ทั้งนี้เนื่องจาก
สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
โดยเฉพาะเรื่องมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ และต้องปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง
หลักเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ใน
ข้อ ๓ (๒) ต้องตรวจสุขภาพเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง สำหรับลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำที่มีอายุเกิน
ตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไป

ในการนี้ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลมีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการตรวจ
สุขภาพสำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำที่ต้องตรวจสุขภาพฯ ตามประกาศกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๒) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายฯ ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ตรวจสุขภาพได้ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพและ
จัดทำบัตรตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๒)

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจสุขภาพ
พนักงานและลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำฯ

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๙ พิจารณาการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

สืบเนื่องจากที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา” ตามมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ถึง ๒๕๕๙ จากผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา คณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถดึงดูดนิสิตที่มีศักยภาพสูงให้เข้าเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาที่สามารถส่งเสริมงานวิจัยของคณาจารย์ และเพิ่มศักยภาพงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะด้าน เสริมสร้างประสิทธิภาพการวิจัยในการสร้างผลงานและบุกเบิกองค์ความรู้ใหม่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ผ่านผู้ช่วยวิจัยในโครงการนี้

ด้วยเหตุนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการ “ผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นที่ ๒ (Graduate Research Assistantship : GRA Phase 2)” ซึ่งในโครงการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จะจัดสรรทุนผู้ช่วยวิจัยให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูดนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติที่เน้นการทำวิจัยให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเพิ่มจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในฐานข้อมูล โดยโครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติยกเว้นการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเด็นเสนอ พิจารณาการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๐ พิจารณาการดำเนินการให้มีธนาคารในมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดให้มีธนาคารในมหาวิทยาลัย เพื่อบริการด้านการเงินแก่นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นในการใช้บริการธนาคาร ซึ่งก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการดังกล่าว ต่อมาเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง มหาวิทยาลัยได้ปรับอัตราค่าเช่าตามจำนวนพื้นที่ที่ธนาคารใช้บริการ และกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๓ ปี และได้ประกาศเพื่อคัดเลือกธนาคาร จำนวน ๓ ครั้ง แต่ไม่มีธนาคารใดเข้ายื่นเสนอราคา ทำให้มหาวิทยาลัยไม่มีธนาคารที่ตั้งในมหาวิทยาลัยให้บริการ ปัจจุบันนิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาติดต่อต้องเดินทางไปใช้บริการธนาคารที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย บางครั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินต้องนำเงินไปฝาก ถอน เป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่ได้รับความสะดวก และมีความเสี่ยงต่อการถูกโจรกรรม ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับธนาคาร เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่ธนาคารจะเข้ามาให้บริการในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีธนาคารมากกว่า ๑ ธนาคาร เพื่อเป็นทางเลือกของผู้รับบริการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการดำเนินการให้มีธนาคารในมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบในหลักการ

๔.๒๑ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๑๓,๘๓๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๑๔,๕๑๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๗,๖๐๕.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๕,๙๕๖.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี คณะฯ จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีจะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๑๓,๘๓๔.๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๑๔,๕๑๗.๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๗,๖๐๕.๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

คณะสหเวชศาสตร์มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนแหล่งฝึกและค่าบำรุงสถานที่ในรายวิชาฝึกงาน ตามรายการและจำนวนดังเอกสารแนบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๘,๓๒๐.๐๐ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่าย ๑๐๒,๓๒๐.๐๐ บาท ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณได้ทันในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจาก กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นการฝึกงานต่อเนื่อง ซึ่งจะดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนแหล่งฝึกและค่าบำรุงสถานที่เมื่อสิ้นสุดหรือเมื่อใกล้จะเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งส่งผลให้ช่วงเวลาสิ้นสุดการฝึกงานต้องเลื่อนออกไปจนคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ คณะฯ จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีจะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ทั้งนี้คณะสหเวชศาสตร์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๘,๓๒๐.๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๓ กองกลางขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานของผู้ดำเนินชีวิต ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ University of Battambang Kingdom of Cambodia (ประเทศกัมพูชา) จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณได้ทันในปีที่ เกิดค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจาก รอคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงาน ณ ต่างประเทศ นายธีร ชัยสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิก ข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่าย ข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากรอคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีจะอนุมัติโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ”

ทั้งนี้กองกลาง กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๔ พิจารณาขอใช้ระเบียบการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กับร้านยาของคณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ได้เปิดให้บริการร้านขายยาครั้งแรกในช่วงปี ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากติดขัดเกี่ยวกับระเบียบในการดำเนินงานทำให้ต้องยุติการบริการชั่วคราวเพื่อออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ระเบียบฉบับนี้กำหนดให้การบริหารบุคคลและการบริหารการเงินพัสดุและทรัพย์สิน จักต้องออกมาเป็นประกาศเฉพาะอีกทั้งต้องผ่านความเห็นชอบกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและสภามหาวิทยาลัยก่อน ดังนั้นระเบียบเฉพาะดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการออกประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในขณะที่สภาเภสัชกรรมมีข้อกำหนดในการรับรองหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตให้คณะเภสัชศาสตร์ต้องมีร้านขายยาเพื่อเป็นสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนให้กับนิสิตเภสัชศาสตร์นั้น การดำเนินการเปิดร้านยาจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน โดยคณะเภสัชศาสตร์จึงขอใช้ระเบียบการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้กับร้านขายยาของคณะเภสัชศาสตร์ในช่วงเวลานี้ เพื่อเปิดดำเนินการร้านขายยาของคณะได้ตามเกณฑ์ของสภาเภสัชกรรม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้ระเบียบการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กับร้านยาของคณะเภสัชศาสตร์

มติ ๑. มอบมหาวิทยาลัยติดตาม ร่าง ประกาศที่ผ่านคณะกรรมการนโยบายแล้ว ที่ฝ่ายกฎหมายมาให้ที่ปรึกษาอธิการบดี และจะได้เสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัย โดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๒) (๓) ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทำหน้าที่แทน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘:๓๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ