

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก             | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล   | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี      | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอียด              | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด               | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ  | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง (แทน)          | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว<br>นางสาวเนตรดาว ชัยเขต (แทน) | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ         | กรรมการและเลขานุการ |

*Am*

## กรรมการลาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวিতรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๐:๒๐ นาฬิกา

## ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ ของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์สอบ พ.ศ. ๒๕๖๑	อนุมัติตามเสนอ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ	กองทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้ว
๔.๒ พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน การใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัย บูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์) ของศูนย์วิจัยเมืองอัจฉริยะ (คณะโลจิสติกส์) และศูนย์ภูมิภาค เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก (คณะภูมิสารสนเทศ ศาสตร์)	คณะกรรมการฯ ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ตามอัตรา ที่กำหนด ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน และค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท เนื่องจากทั้งสองคณะมีรายได้ แต่ในกรณีคณะมีรายได้ไม่เพียงพอ ให้ทำเรื่องเพื่อเสนอพิจารณาในครั้งถัดไป	กองอาคารสถานที่	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายระบบ กายภาพ แล้ว
๔.๓ พิจารณาขออนุมัติเช่าพื้นที่จำหน่าย เครื่องดื่ม Café Amazon และเบเกอรี่	ไม่อนุมัติ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว และ การให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบ มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ	แจ้ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ แล้ว
๔.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ภายใน หอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ เพื่อให้ บุคคลภายนอกเข้าประกอบการเช่าพื้นที่ ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	อนุมัติ โดยคณะกรรมการฯ เสนอแนะให้กำหนดค่าบริการในการซักผ้า ที่เป็นมาตรฐาน และจัดทำประกาศเพื่อการแข่งขันค่าเช่าตามระเบียบ มหาวิทยาลัย	กองกิจการนิสิต	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แล้ว
๔.๕ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อเปิดประมูล ให้เช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค หรือดำเนินการประเภทอื่น	ให้ใช้พื้นที่เพื่อเปิดประมูลให้เช่าต่อไป และให้เป็นร้านจำหน่ายสินค้า อุปโภคบริโภคเหมือนเดิม	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****๓.๑ ขอใช้พื้นที่รอบอาคาร เพื่อทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ  
อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ**

ตามที่ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับผิดชอบทำโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเปิดใช้งานอาคาร จึงขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณรอบอาคารภายนอก เพื่อใช้ทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้พื้นที่รอบอาคารทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ โดยให้ระบุขนาดพื้นที่ที่จะขอใช้ให้ชัดเจน และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่รอบอาคาร เพื่อทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่รอบอาคาร เพื่อทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณานุมัติให้เพิ่มร้านค้าภายในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ร้าน

ตามบันทึกข้อความสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ สวท.๐๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดหาร้านค้าและร้านอาหาร เสนอต่อคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาการเพิ่มพื้นที่ร้านค้าและร้านอาหาร สำหรับการให้บริการแก่นิสิต เนื่องจากปัจจุบันมีร้านค้าในการให้บริการไม่เพียงพอ และในช่วงที่มีการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่วงพักรับประทานอาหารกลางวันของช่วงเปิดภาคเรียน และคณะวิทยาศาสตร์เป็นคณะที่มีการสอนบริการสำหรับนิสิตทุกคณะ ในมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือเรื่อง ของการเพิ่มพื้นที่ร้านค้าและร้านอาหารถึงความเหมาะสมของพื้นที่ ประเภทของอาหาร และแนวทางในการบริหารจัดการร้านค้าและร้านอาหาร โดยอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ ให้มีการเพิ่มจำนวนร้านค้า จำนวน ๔ ร้าน ขนาดพื้นที่ต่อร้าน ๙ ตารางเมตร (กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร) ประกอบไปด้วย ร้านอาหารหลัก จำนวน ๓ ร้าน และร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ร้าน ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังอาคารสิรินธร ตรงข้ามอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เนื่องจากพิจารณาแล้วมีความเหมาะสมในพื้นที่ของตั่งร้านค้าและนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ตามภาพประกอบที่ ๑ โดยลักษณะของรูปแบบการตั่งร้านค้าเป็นลักษณะซุ้มอาหาร ตามภาพประกอบที่ ๒ และมอบให้ฝ่ายสถานที่วิเคราะห์ถึงขนาดของซุ้มให้เหมาะสมกับพื้นที่และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเช่าร้านค้าที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดดั่งแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณานุมัติให้เพิ่มร้านค้าภายในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ร้าน ขนาดพื้นที่ต่อร้าน ๙ ตารางเมตร (กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร)

**มติ** อนุมัติให้เพิ่มร้านค้าภายในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ ด้านหลังอาคารสิรินธร ตรงข้ามอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ร้าน ขนาดพื้นที่ต่อร้าน ๙ ตารางเมตร (กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร) และให้กำกับดูแลเรื่องความสะอาด และความปลอดภัย

๔.๒ พิจารณาเรื่องเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มในอาคารเรียนรวม  
เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติ ให้ดำเนินการประมูลผู้เช่าพื้นที่รายใหม่ในพื้นที่ให้เช่าที่ว่างอยู่ จำนวน ๓ ล็อก จำนวน ๓ ปี มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ในอาคารเรียนรวม เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๓ ล็อก กำหนดยื่นซองเสนอราคาวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา มหาวิทยาลัยจึงได้ยกเลิกการให้เช่าพื้นที่ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเรื่องเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มในอาคารเรียนรวม  
เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มติ ให้ดำเนินการประมูลผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มในอาคารเรียนรวม  
เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๓ ล็อก ต่อไป โดยเปิดให้ผู้ประมูลเสนออาหาร ของหวาน  
และเครื่องดื่ม ที่จะนำมาจำหน่าย และให้ตัดสินด้วยรสชาติ ความสะอาด ของอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม

**๔.๓ พิจารณาขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา รถสวัสดิการ**

ตามหนังสือ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเปลี่ยนป้ายสติ๊กเกอร์ติดรถสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น โดยบริษัทฯ จะขอเปลี่ยนป้ายประชาสัมพันธ์ใหม่ให้เป็นโปรโมชั่นปัจจุบัน และตามหนังสือ บริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ทรู บันรอดโดยสาร (สีเหลือง) จำนวน ๑๖ คัน นั้น เพื่อประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต ตามรายละเอียดดังแนบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา ประจำรถสวัสดิการ ดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา รถสวัสดิการ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ป้ายสติ๊กเกอร์ขนาด ๒.๐๗ เมตร x ๐.๗ เมตร และบริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน จำนวน ๑๖ คัน

**มติ** มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพหรือกับบริษัทที่สนใจติดตั้งป้ายโฆษณาเป็นแพ็คเกจ (ป้ายรถเมล์ รถสวัสดิการ และอื่นๆ) และนำมาเสนอในครั้งถัดไป เพื่อเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### ๔.๔ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคาร บูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้รับอนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ราคาเช่าพื้นที่ภายในอาคารไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท/เดือน และค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลางเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท/ตารางเมตร ขนาดพื้นที่ต่อล็อก ๘.๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๑๔ ล็อก คิดเป็นค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘.๗๕ x (๔๐๐ + ๑๕๐) = ๔,๘๑๓ บาท นั้น เนื่องจากตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนประสบปัญหาการบอกลีกสัญญาเช่าพื้นที่จากผู้เช่าพื้นที่ และประกาศเช่าพื้นที่ทดแทนแล้ว แต่ก็ไม่มีผู้สนใจยื่นเสนอราคา ทำให้ร้านจำหน่ายอาหารไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในช่วงพักกลางวัน ซึ่งปัจจุบันมีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเหลืออยู่เพียง ๙ ล็อก โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย เนื่องจากรายได้หลักของผู้เช่าพื้นที่เกิดจากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ไม่ได้รับประทานกับร้านอาหารสวัสดิการของโรงเรียน จำนวนประมาณ ๘๐๐ คน

๒. การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มส่วนใหญ่เป็นช่วงพักกลางวัน ระยะเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์)

๓. พื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่มีบุคคลภายนอกสัญจรไปมา จึงทำให้ไม่สามารถจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคคลภายนอกได้

๔. ช่วงเวลาปิดภาคเรียนประมาณ ๔ เดือน ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ นักเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลภายนอกได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังนี้

๑. อัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลางตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาทต่อเดือน

๓. ขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงระยะเวลาปิดภาคเรียน

**มติ** กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังนี้

๑. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) จากตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน เหลือตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน โดยสัญญาเดิมที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

๒. เนื่องจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ได้เป็นผู้กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลาง เห็นควรดำเนินการในลักษณะค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวก ดูแลพื้นที่ โดยให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” บริหารจัดการเอง

๓. ค่าเช่าพื้นที่ในช่วงระยะเวลาปิดภาคเรียน ไม่อนุมัติให้ยกเว้นแต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณากำหนดเป็นเงื่อนไขในการประมูลโดยช่วงปิดภาคการศึกษาต้องไม่มีการจำหน่ายอาหารโดยไม่เก็บค่าเช่า

**๔.๕ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ**

ด้วยบริษัท บลูเพย์ จำกัด ได้เสนอขออนุญาตใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ จำนวน ๗ จุด โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาสินค้าให้บริการรวมถึงบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการจัดการ ค่าใช้สถานที่ และการเดินสายไฟฟ้า บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งหมด โดยเสนอค่าบริการต่อชั่วโมงในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/จุด/เดือน (รวมค่าไฟฟ้า) ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ จำนวน ๗ จุด ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/จุด/เดือน (รวมค่าไฟฟ้า)

มติ ไม่อนุมัติให้ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ

## ๔.๖ พิจารณาเงื่อนไขสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างธนาคารกรุงไทย

### บริเวณตรงข้ามอาคาร ภปร

ด้วยธนาคารกรุงไทย ขอปรับแก้ไขร่างสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณตรงข้ามอาคาร ภปร เพื่อตั้งอาคารประกอบกิจการของธนาคารฯ โดยคาดว่าจะเริ่มก่อสร้างประมาณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเปิดบริการวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งธนาคารฯ ขอให้มหาวิทยาลัยแจ้งการเป็นกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ดังกล่าวของมหาวิทยาลัยพร้อมจัดส่งเอกสารให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการทำสัญญา เนื่องจากการกำหนดเงื่อนไขของสัญญา เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ซึ่งกำหนดว่า “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้” และ (๔) กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืน การเช่าตลอดจนแบบของสัญญาเช่าให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการให้เช่าตามข้อ ๗ ด้วย เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำร่างสัญญาเช่า เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย และระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาเช่าอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะนำไปก่อนติดสัมพันธกับผู้เช่า”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาเงื่อนไขสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างธนาคารกรุงไทย

### บริเวณตรงข้ามอาคาร ภปร

**มติ** เนื่องจากตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้” และ (๔) กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืน การเช่าตลอดจนแบบของสัญญาเช่าให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการให้เช่าตามข้อ ๗ ด้วย เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำร่างสัญญาเช่า เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาเช่าอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะนำไปก่อนติดสัมพันธกับผู้เช่า” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างธนาคารกรุงไทย ดังนั้นเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมอบอำนาจให้คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา

**๔.๗ พิจารณาค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย**

ตามที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ณ หน้าอาคารโภชนา (K ๐๐๔๓๐) ด้านหน้าอาคาร QS ๑ (K ๐๕๖๐๐๘) และด้านข้างสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (K ๐๕๖๓๙) นั้น เนื่องจากเครื่อง ATM ที่ติดตั้งนั้นมีปริมาณการใช้บริการและผลประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรฐานของธนาคาร ธนาคารฯ ขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าตู้ ATM จาก ๑๐,๐๐๐ บาท/ตู้/เดือน เป็น ๕,๐๐๐ บาท/ตู้/เดือน จำนวน ๓ ตู้ ซึ่งหมดสัญญา ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถพิจารณาได้ทัน ธนาคารฯ ขอต่ออายุสัญญาโดยใช้เงื่อนไขเดิม และค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อัตราเดิมไปก่อน (ค่าเช่าอัตราเดิม) ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓ ตู้

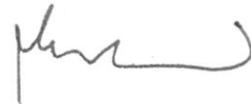
มติ ไม่อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๑:๓๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ