

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรพรณ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ็งเอียด | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โคมจังหวัด | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวตรี ฝาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๐๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ็งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ็งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ็งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๗

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ็งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

Handwritten mark

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๑.๒.๒ รายงานการเข้าพื้นที่ จำหน่ายอาหารในอาคาร โภชนาการ	รับทราบ และให้ความเห็นชอบการหยุดใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เพื่อปรับปรุงอาคารโภชนาการ	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว
๔.๑ พิจารณาขอยกเว้น ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์	อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ในปีแรกเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบกำหนด ๑ ปี ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท	สถาบันภาษา	แจ้ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา แล้ว
๔.๒ พิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่ รอบอาคารทำทางเดินรอบอาคาร และถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน และการลงทุนธุรกิจระหว่าง ประเทศ	คณะกรรมการฯ มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพตรวจสอบ รายละเอียดการขอใช้พื้นที่รอบอาคารทำทางเดินรอบอาคาร และถนนรอบอาคารส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน และการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ โดยให้ระบุขนาดพื้นที่ที่จะขอใช้ ให้ชัดเจน และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป	วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์	แจ้ง คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายระบบ กายภาพ แล้ว
๔.๓ พิจารณามติที่ประชุม คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหาร ของหวาน และ เครื่องดื่มในอาคารเรียนรวม เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราช สมบัติครบ ๖๐ ปี	คณะกรรมการฯ มีความเห็นให้ดำเนินการเปิดประมูลผู้เช่าพื้นที่รายใหม่ ในพื้นที่ให้เช่าที่ว่างอยู่ จำนวน ๓ ล็อก เป็นจำนวน ๓ ปี	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

m

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์สอบ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี รวมถึงการดำเนินการการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้แก่ การสอบ ONET การสอบ GAT/PAT การสอบ ๙ วิชาสามัญ รวมทั้งการสอบวิชาเฉพาะ กสพท. ด้วย โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

	จำนวนรวมของผู้เข้าสอบ ของทุกสนามสอบทุกวิชา	จำนวนเงินเหลือคืน เจ้าของแหล่งเงิน (บาท)
๑. การสอบ ONET	๑๓๐,๒๔๐	๓๓๐,๗๐๔ ๐๐
๒. การสอบ GAT/PAT	๖๐,๑๖๒	๐ ๐๐
๓. การสอบ ๙ วิชาสามัญ	๗๐,๔๓๑	๖๘,๕๒๐ ๑๐
๔. การสอบวิชาเฉพาะ กสพท.	๒,๑๑๗	ไม่มีเงินส่วนนี้มาให้จึงไม่มีคืนเงิน

ทั้งนี้ ในการสอบแต่ละครั้ง สทศ. กำหนดค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์สอบ เพื่อพิจารณา ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์สอบ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเสนอ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒ พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ของศูนย์วิจัยเมืองอัจฉริยะ (คณะโลจิสติกส์) และศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก (คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้พิจารณา เรื่องศูนย์วิจัยเมืองอัจฉริยะ คณะโลจิสติกส์ ขอแจ้งระยะเวลาการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) โดยแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ชั้นที่ ๔ ห้อง ๔๐๔ ต่อไปอีกภายในระยะเวลา เวลาไม่เกิน ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ ใช้สถานที่ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” ชั้นที่ ๖ ได้แก่ ห้อง ๖๐๐ ห้อง ๖๐๗ ห้อง ๖๑๕ ห้อง ๖๑๖ และห้อง ๖๑๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วให้นำเรื่องดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนงาน	ห้อง	ขนาดพื้นที่ ตารางเมตร	ระยะเวลา การใช้	หมายเหตุ
๑	ศูนย์วิจัยเมือง อัจฉริยะ	๔๐๔	๕๓	พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๓ (๒ ปี)	ค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท
๒	ศูนย์เทคโนโลยี อวกาศและภูมิ สารสนเทศ	๖๐๐	๒๕	ปัจจุบัน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท
		๖๐๗	๗๐		
		๖๑๕	๒๕		
		๖๑๖	๕๑		
		๖๑๗	๒๕		

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ของศูนย์วิจัยเมืองอัจฉริยะ (คณะโลจิสติกส์) และศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก (คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์)

มติ คณะกรรมการฯ ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ตามอัตราที่กำหนด ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน และค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท เนื่องจากทั้งสองคณะมีรายได้ แต่ในกรณีคณะมีรายได้ไม่เพียงพอให้ทำเรื่อง เพื่อเสนอพิจารณาในครั้งถัดไป

๔.๓ พิจารณาขออนุมัติเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม Café Amazon และเบเกอรี่

ด้วยนายอนุชิต แก้วสุวรรณ มีความประสงค์ขอยื่นความจำนงเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม (Café Amazon) และเบเกอรี่ โดยมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ฝั่งติดกับอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๕๘ ตารางเมตร เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นสถานศึกษาชั้นนำของประเทศ ซึ่งมีนิสิตนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติที่กำลังศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก โดยนำเสนอทางเลือกใหม่ที่เป็นประโยชน์สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา คือ จัดมุมอ่านหนังสือและจัดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้แก่นิสิตพร้อมทั้งจัดโซนเครื่องดื่ม (Café Amazon) และเบเกอรี่ เข้ามาจำหน่าย ซึ่ง Café Amazon เป็นเครื่องดื่มที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ในกรณีนี้ วิทยาลัยฯ เห็นว่าเป็นรูปแบบการขอเช่าพื้นที่แบบใหม่ ที่มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นอย่างมาก จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม Café Amazon และเบเกอรี่ บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ฝั่งติดกับอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๕๘ ตารางเมตร

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย



**๔.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ภายในหอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ เพื่อให้บุคคลภายนอก
เข้าประกอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ**

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ก่อสร้างอาคารหอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการหอพักสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา และได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิต
ผู้พักอาศัยในหอพัก เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขั้นพื้นฐานในการใช้ชีวิตประจำวัน ได้แก่ ระบบรักษาความ
ปลอดภัยกล้องวงจรปิด ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต จัดให้มีบริการตู้ทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เตาไรต์ และทีวี
ในส่วนกลาง แต่ยังไม่มีการบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญภายในหอพัก ทำให้นิสิตต้องออกไปใช้บริการเครื่องซักผ้า
หยอดเหรียญภายนอกมหาวิทยาลัยอาจทำให้ไม่สะดวกและไม่ปลอดภัย หากมีการให้บริการในส่วนนี้คาดว่าจะ
สามารถทำให้นิสิตมีความต้องการที่จะเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้
เพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ซึ่ง ณ ปัจจุบันมีนิสิตหอพัก ๑๔ (ชาย) จำนวน ๒๗๘ คน และหอพัก ๑๕ (หญิง) จำนวน
๓๖๐ คน จากที่พักที่สามารถรองรับได้ทั้งหมดหอพักละ ๖๐๐ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ทำหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการ
พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้สั่งการมอบกองอาคารสถานที่ประสานงานกับ
กองกิจการนิสิตตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ซึ่งกองกิจการนิสิต งานบริการและสวัสดิการนิสิต
ได้ประสานงานไปยังกองอาคารสถานที่เพื่อเข้าตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้เข้าตรวจสอบ โดย นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ และนายเกรียงศักดิ์
แสงจันทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต พบว่าสถานที่พร้อมให้บริการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ดังนี้

๑. ใช้พื้นที่ของแต่ละหอพักขนาด กว้าง ๑.๕ เมตร x ยาว ๒.๕ เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด
๓.๗๕ ตารางเมตร
๒. จุดติดตั้งอยู่ในสถานที่โล่งแจ้งภายในตัวอาคารบริเวณด้านหน้าหอพัก สามารถดูแล
รักษาความสะดวกได้ง่าย
๓. จุดติดตั้งการวางระบบท่อน้ำทิ้งอยู่ใกล้กับท่อระบายน้ำของหอพัก สามารถระบาย
น้ำออกได้อย่างรวดเร็วและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่ภายในหอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ เพื่อให้บุคคลภายนอก
เข้าประกอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ พื้นที่ขนาด กว้าง ๑.๕ เมตร x ยาว ๒.๕ เมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓.๗๕ ตารางเมตร

มติ อนุมัติ โดยคณะกรรมการฯ เสนอแนะให้กำหนดค่าบริการในการซักผ้าที่เป็นมาตรฐาน และจัดทำ
ประกาศเพื่อการแข่งขันค่าเช่าตามระเบียบมหาวิทยาลัย

**๔.๕ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อเปิดประมูลให้เช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคหรือ
ดำเนินการประเภทอื่น**

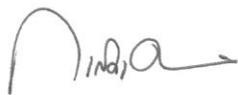
ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด ดำเนินการเช่าพื้นที่ เพื่อเปิดดำเนินการร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) นั้น ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาเช่า เนื่องจาก ประสบปัญหาร้านขาดทุนสะสม ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี ซึ่งสัญญาเช่าดังกล่าวจะหมดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอแจ้งว่าการต่อสัญญา หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง โดยปกติไม่สามารถทำได้ ต้องดำเนินการประมูลใหม่ทุกครั้ง ดังนั้นบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด จึงไม่ต้องแจ้งการ ไม่ต่อสัญญา ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอหารือคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ว่าพื้นที่ดังกล่าวจะให้ดำเนินการเปิดประมูลให้ เช่าหรือจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคต่อไปหรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อเปิดประมูลให้เช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคหรือ ดำเนินการประเภทอื่น

มติ ให้ใช้พื้นที่เพื่อเปิดประมูลให้เช่าต่อไป และให้เป็นร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๓:๓๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ