

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑๘B ชั้นที่ ๑๘ ห้อง B

อาคารอุดมศึกษา ๒ กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๒. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. นายมงคล แสงหิรัญ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| ๘. นายวศิน ยุวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิม่าพันธุ์ศรี | กรรมการ |
| คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางพพร เชาวรัตน์ | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายบุญปลูก ขายเกตุ | กรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นางเมธิตา เกษตรภิบาล | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นางสาวกาญจนา เชี่ยวเชิงชล | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๖. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร ศรีจำปา | คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ |
| ๘. นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง | รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ |
| ๙. นางสาวนุจริย์ ภาคาสัตย์ | ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ |

เริ่มประชุม ๐๙:๔๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

ตุลาคม ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้
 จำกัด (TISCO) ดังนี้

ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการ กองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผลตอบแทน		ร้อยละของ ผลตอบแทน
			ตุลาคม ๒๕๖๒	ม.ค. ๖๒ – ต.ค. ๖๒	
๑	บัวหลวง	๒๕๔,๒๒๘,๔๕๖.๐๒	-๑,๒๒๔,๗๗๓.๓๑	๑๓,๑๙๓,๗๑๓.๖๔	๕.๑๙
๒	ทิสโก้	๒๗๑,๔๑๐,๓๙๐.๑๙	-๑,๑๖๔,๒๑๐.๕๑	๑๕,๒๒๐,๓๕๒.๐๐	๕.๖๑

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกักกัน การดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้หารือมาตรการกักกันการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบ ให้ดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการ ระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็น อย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำ แผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การ เดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้า จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๕๓๙๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาและ ได้รับอนุมัติโครงการฯ แล้ว จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่กำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียน การสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณรายรับที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและยังไม่สามารถนำยอดเงินสะสมจากการคืนเงินลงทุนในหอพักเทาทอง มาตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑ จำนวนนิสิตปัจจุบัน และที่คาดการณ์ในการประมาณการรายรับ

๑.๒ จำนวนอาจารย์

๑.๓ จำนวนนิสิตที่ค้างอยู่ในระบบและแผนการที่จะให้นิสิตค้างในระบบหมดไป เพื่อรับ

นิสิตใหม่

๑.๔ ให้แสดงข้อมูลประวัติการยืมเงินและการคืนเงินของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ตั้งแต่

เริ่มยืมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ ให้แสดงเงินคงเหลือของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ที่จะสามารถนำมาใช้จ่ายได้

๑.๖ เปรียบเทียบข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง กับแผน Financial Plan ที่เคยนำเสนอมหาวิทยาลัยว่าข้อมูลเป็นไปตามที่คาดการณ์หรือไม่

๒. มอบมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยตรวจสอบข้อมูลและให้เหตุผลประกอบการพิจารณา

๓. มหาวิทยาลัยควรนำเสนอมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยควรทบทวนการมอบอำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายเงิน โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ยกเว้นเรื่องที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ เช่น ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ในการนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอส่งเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. จำนวนนิสิตปัจจุบัน ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๖ คน โดยคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีการรับนิสิตดังนี้

๑.๑ แผนการรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหารระดับสูง)

จำนวน ๑๐๐ คน

๑.๒ แผนการรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจโลก) จำนวน

๘๐ คน

๑.๓ แผนการรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน

๑๐ คน

๑.๔ แผนการรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑๐ คน

๒. ปัจจุบันมีคณาจารย์ประจำเต็มเวลาในแต่ละหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๑ คน และคุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน

๓. จำนวนนิสิตที่อยู่ในระบบตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ และวางแผนให้นิสิตเรียนเกินกว่ากำหนด จะหมดไปในการศึกษาที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับปริญญาโท และภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๔. ประวัติการยืมเงินและการคืนเงินของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๕. จำนวนเงินคงเหลือที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้จำนวน ๒๘,๕๙๖,๖๔๕.๐๗ บาท (ตามเอกสารแนบ ๓)

๖. เปรียบเทียบข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง กับ Financial Plan (ตามเอกสารแนบ ๔)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ และปรับลดรายรับให้ตรงกับความเป็นจริง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียน การสอน และบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ไม่อนุมัติการยืมเงินมหาวิทยาลัย ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีวิทยาลัยมีรายรับจริงสูงกว่าประมาณการให้นำรายรับในส่วนที่สูงกว่าไปตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีเงินสะสมที่ได้รับคืนจากการลงทุนหอพักเทาทอง จำนวนเงิน ๒๘,๕๙๖,๖๔๕.๐๗ บาท หากมีความจำเป็นให้นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดรายจ่ายที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์นำเสนอ

๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

**๓.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขอนแก่นมีมติยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
กลุ่มนักเรียนศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือบุตรธิดา ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน
(ทุนโควตาโดยตรง)**

ตามหนังสือที่ อว ๘๑๐๐/๐๕๘๒๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังและ
ทรัพย์สิน ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ โดยที่ประชุมขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะฯ ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม และเอกสารเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมฯ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๑.๒ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับกลุ่มนักเรียน
ศิษย์เก่า โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือบุตร ธิดา ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน (ทุนโควตาโดยตรง)
(รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ ๑)

**๒. เหตุผลของการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษากลุ่มนักเรียนศิษย์เก่า
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน**

เนื่องจากมูลนิธิราชวัลลภสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี ในพระราชูปถัมภ์ ได้จัดตั้งขึ้นใน
วโรกาส ๑๐๐ ปี แห่งการเสด็จพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี เพื่อเผยแพร่พระเกียรติ
คุณแห่งสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเป็นองค์ประธานมูลนิธิราชวัลลภสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี
ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมีพระราชปรารภเกี่ยวกับสุขภาพประชาชนในจังหวัดชายแดนว่า ยังขาดโอกาสการ
ได้รับบริการสุขภาพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และทรงต้องการให้คนไทยในพื้นที่ชายแดน ได้มีโอกาสเข้า
ศึกษาทางด้านการพยาบาลให้มากขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้กลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน
ต่อไป จากพระราชปรารภของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ดังกล่าว สภาการพยาบาล จึงได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยบูรพา ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาโควตา
ตรงให้กับกลุ่มนักเรียน ศิษย์เก่า โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือบุตร ธิดา ข้าราชการตำรวจตระเวน
ชายแดน ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยตามเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษานี้
เป็นการให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน
ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และสภาการพยาบาล เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ และ
สนองตามแนวพระราชดำริ จึงมีมติขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นิสิตกลุ่มนักเรียนศิษย์เก่า
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ ๒)

๓. เหตุผลการมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง และการระบุข้อนิสิต

๓.๑ กรณีเหตุผลของการบังคับใช้ย้อนหลัง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารคณะ
พยาบาลศาสตร์ชุดปัจจุบัน เข้าปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับการประสานงานจากสภาการ
พยาบาลว่า ผู้ปกครองของนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาดังกล่าวแจ้งกับสภาการพยาบาลว่า นิสิตไม่ได้รับ
ทุนการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่คณะฯ ได้ตกลงไว้กับสภาการพยาบาล
คณะฯ จึงทำการตรวจสอบ พบว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐-ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนิสิตจำนวน ๒ ราย ไม่ได้รับ
ทุนการศึกษา และผู้ปกครองของนิสิตต้องเป็นผู้ชำระค่าลงทะเบียน ทำให้ครอบครัวมีความเดือดร้อน ดังนั้น
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติ

ให้ช่วยเหลือทางเยียวยานิสิต โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะ ฯ ได้ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาจากผู้มีความประสงค์บริจาค เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิตดังกล่าว จำนวน ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๐๙๐ บาท แต่เนื่องจากตามเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวเป็นการให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร คณะ ฯ จึงได้เสนอวาระในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขอยกเว้น ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษากลุ่มนักเรียนศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือบุตรธิดา ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน (ทุนโควต้ารับตรง) จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางสาววิริยา ลาตเหลือ (รหัสประจำตัวนิสิต ๖๐๐๑๐๑๗๙) และ ๒) นางสาวศิรินาถ ราชพลแสน (รหัสประจำตัวนิสิต ๖๑๐๑๐๑๑๔)

๓.๒ สำหรับกรณีการระบุชื่อนิสิตนั้น เนื่องจากสภาการพยาบาล ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาในโครงการผลิตพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชนในจังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระเจ้า และส่งรายชื่อมาให้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกเข้าศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สภาการพยาบาล ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔ ราย คณะฯ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในโครงการ ฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางสาววิริยา ลาตเหลือ และ ๒) นางสาวอรรดา อุ่นศิลป์ ซึ่ง นางสาวอรรดา อุ่นศิลป์ ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สภาการพยาบาล ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๖ ราย คณะฯ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในโครงการ ฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นายต่อพล หอยตะคุ และ ๒) นางสาวศิรินาถ ราชพลแสน ซึ่งต่อมา นายต่อพล หอยตะคุ ได้ลาออกจากการเป็นนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๑) (รายละเอียดดังเอกสารแนบที่ ๓)

๔. ประกาศการรับสมัครนิสิตที่ได้รับทุนโควต้ารับตรง ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาในโครงการผลิตพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชนในจังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระเจ้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๔)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาคณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษากลุ่มนักเรียนศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือบุตรธิดา ข้าราชการตำรวจตระเวนชายแดน (ทุนโควต้ารับตรง)

มติ ๑. เห็นชอบยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิต จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางสาววิริยา ลาตเหลือ ๒) นางสาวศิรินาถ ราชพลแสน ซึ่งเป็นนิสิตโครงการผลิตพยาบาลเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชนในจังหวัดชายแดนตามรอยสมเด็จพระเจ้า โดยเริ่มมีผลตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. ขออนหนังสือที่คณะพยาบาลศาสตร์ ตอบกลับสภาการพยาบาล

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกองอาคารสถานที่มีความประสงค์จัดทำหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากร ได้แก่ อาคาร เอ บี ซี ดี อาคารชุดบ้านพักอาจารย์ ๖ ยูนิต อาคารพักบุคลากร ๒๐ ห้อง เนื่องจากยังไม่มีระเบียบการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดดังกล่าว โดยที่ผ่านมาการเข้าพักอาศัยในอาคารดังกล่าวอาศัยหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยอาคารชุดอื่น ๆ ดังนั้นกองอาคารสถานที่จึงได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกองกฎหมายได้ดำเนินการปรับแก้ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และบริหารการเงินและทรัพย์สินได้พิจารณาแล้ว โดยให้กองอาคารสถานที่จัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน ของขนาดพื้นที่ และตารางเปรียบเทียบระเบียบของอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากร และ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน ร่าง ระเบียบฯ ให้เหมือนกับคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากร

๒. ปรับหมวด ๓ (๑) ใน ร่าง ระเบียบฯ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

๓. จัดทำตารางเปรียบเทียบ อัตราเดิม-ใหม่

- อาคารพักบุคลากร ๒๐ ห้อง อัตราเดิม ๕๐๐ บาท อัตราใหม่ ๗๐๐ บาท
- อาคารชุดบุคลากร อาคาร เอ บี ซี ดี อัตราเดิม ๘๐๐ บาท อัตราใหม่ ๑,๐๐๐ บาท
- อาคารชุดอาจารย์ ๖ ยูนิต อัตราเดิม ๑,๐๐๐ บาท อัตราใหม่ ๒,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปรับร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ให้ตรงกับตารางเปรียบเทียบ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากก่อนที่นิสิตเภสัชศาสตร์จะเข้ารับการศึกษาคือเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์โดยสมบูรณ์นั้น นิสิตเภสัชศาสตร์ทุกคนต้องทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีเนื้อความในสัญญาระบุว่าหากผิดสัญญาการเป็นนิสิตจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในการนี้เพื่อให้การจัดเก็บค่าปรับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์เสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. ค่าปรับตามเกณฑ์สาธารณสุข (สถาบันพระบรมราชชนก)
๒. ขอเอกสารชุดที่ต้องขอใช้ทุน
๓. การทำสัญญาให้ดูแนวปฏิบัติของที่อื่น
๔. ขอระเบียบการทำสัญญาการเป็นนิสิต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปรับแก้ไข ข้อ ๕ (๑) จาก ชำระค่าปรับในอัตราปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็น ๔๐,๐๐๐ บาท เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๓ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอส่ง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. ขอเอกสารประกอบอัตราการจ่าย
๒. ขอข้อมูลรายชื่อองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ
๓. ขอเหตุผลและความจำเป็น
๔. ทบทวนอัตราการจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบตามภาคผนวก

**๔.๕ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อกับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อการ
บริการวิชาการ ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ให้เหตุผลว่าการผลิตสื่อทางด้านการบริการวิชาการของสำนัก
คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อออนไลน์ให้แก่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
ได้พัฒนาบทเรียนออนไลน์เพื่อใช้ในการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และเป็นช่องทางในการจัดฝึกอบรมของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการนี้กองคลังและ
ทรัพย์สินได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ.
๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ปรับนิยาม “การผลิตสื่อ”

๓. เหตุผลที่ต้องมีประกาศฉบับนี้

๔. มอบกองคลังและทรัพย์สิน ร่าง ประกาศฉบับใหม่และยกเลิกฉบับเก่า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน
การผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ มอบคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ทบทวน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ.
๒๕๖๒

๔.๖ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่งานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี แล้ว เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. ระบุเหตุผล ทำไม ถึงเพิ่ม ทำไมถึงลด
๒. ทำตารางเปรียบเทียบ ไว้หน้าเดียวกัน และระบุราคาตลาดด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๗ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์ขอเสนอร่าง เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ “โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี” ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๒ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

หมายเหตุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๓๖ / ๒๕๖๒ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ประกาศระเบียบหอพักฯ

ลำดับ	ประกาศเดิม สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒	ประกาศฉบับใหม่ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒	ข้อ ๔ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้าย ประกาศฉบับนี้	ข้อ ๔ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค และบริการหอพักอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้าย ประกาศฉบับนี้
๓	ข้อ ๘ การขอรับเงินคืน ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือ วันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน วิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของ วิทยาลัยนานาชาติต่อไป	ข้อ ๘ การขอรับเงินคืน ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือ วันที่พ้นจากสภาพนิสิต หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน วิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของ วิทยาลัยนานาชาติต่อไป

ส่วนที่ ๒ ตารางแนบท้าย**ตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ**

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -

ตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

มีการเพิ่มเติมตารางค่าบริการห้องพักอื่น ๆ

ลำดับ	ประกาศเดิม สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒	ประกาศฉบับใหม่ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑	-	<u>เพิ่มเติม</u> อัตราค่าบริการห้องพักอื่น ๆ ๑. เงินมัดจำทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย - ค่ากุญแจห้องพัก อัตรา ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ดอก ๒. ค่าบริการอื่นๆ - ค่าบริการบัตรจอดรถ เข้า-ออก ประตูอัตโนมัติ อัตรา ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ใบ

ตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ประกาศเดิม สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒	ประกาศฉบับใหม่ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑	บุคคลภายนอก ห้องพักสำหรับ ๑-๒ คน อัตรา ๙๐๐ บาท/ห้อง/วัน	ยกเลิกข้อความ บุคคลภายนอก ห้องพักสำหรับ ๑-๒ คน อัตรา ๙๐๐ บาท/ห้อง/วัน *เนื่องจากเป็นห้องพักมีระเบียบ ไม่ปลอดภัย และไม่มีห้องพักเพียงพอ จึงงดให้บริการส่วนนี้*
๒	-	<u>เพิ่มเติม</u> บุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน อัตรา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/วัน

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับตารางเปรียบเทียบและแก้ไข ร่าง ประกาศฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงห้องพัก ค่าบริการห้องพักและค่าธรรมเนียมห้องพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงห้องพัก ค่าบริการห้องพักและค่าธรรมเนียมห้องพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๘ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาขอความเห็นชอบงบประมาณโครงการย่อย ภายใต้ “โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรี สำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา”

ด้วยทางคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรีสำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณตามที่ได้เสนอ เนื่องจากมีบางรายการยังไม่มีระเบียบอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอความเห็นชอบดังนี้

กิจกรรม	รายการขอความเห็นชอบ	เหตุผล
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Mojobot	๑.๑ ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินการ ดำเนินงานสอนของครู ๕ คน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	เป็นค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้ จ่ายในการให้การบริหารโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ทั้งนี้ได้เทียบอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ (๑) ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ใน โครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหาร เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ (๔) หน้า ๓
	๑.๒ ค่าตอบแทนผู้นิเทศการ สอนครูในโรงเรียน ๓๕ โรงเรียน ๆ ละ ๗,๘๘๐ บาท รวม ๒๗๙,๓๐๐ บาท	เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปยังโรงเรียนเพื่อ ช่วยเหลือแนะนำครูที่เข้ารับการอบรมให้สามารถ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ Mojobot ซึ่งมีโรงเรียน เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๓๕ โรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ ต่างกัน เพื่อเป็นค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำครู โดยจะจ่ายให้กับ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ คน จาก สพป.ชลบุรี เขต ๑ ๒ และ ๓ รวม ๓๐ โรงเรียน และสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ๕ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๕ โรงเรียน ให้ลงพื้นที่นิเทศการจัดการเรียนการสอน ของครู ๒ ครั้งต่อโรงเรียน ซึ่งคิดจากอัตรา ค่า เดินทางเหมาจ้างครั้งละ ๖๐๐ บาทต่อคน ค่าอาหาร ๑๙๕ บาทต่อคน และค่าจ้าง ๑,๒๐๐ บาทต่อคน รวม ๑,๙๙๕ บาทต่อคนต่อครั้ง สองครั้งรวม ๓,๙๙๐ ต่อคนต่อครั้ง สองครั้ง ๗,๙๘๐ บาทต่อ โรงเรียน ทั้งนี้เทียบเคียง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ วิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ (๒)

กิจกรรม	รายการขอความเห็นชอบ	เหตุผล
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Basic IoT	๒.๑ ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการจัดอบรมและจัดทำรายงาน จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๔,๕๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท	เป็นค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้จ่ายในการให้ติดตามและการบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ได้เทียบอัตราการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ (๑) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ (๔) หน้า ๓
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI and Computation Science	๓.๑ ค่าดำเนินงานคณะกรรมการประเมินผลการจัดอบรม ๑๐ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	เป็นค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้จ่ายในการให้ติดตามและการบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ได้เทียบอัตราการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ (๑) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ (๑) หน้า ๓
๔. การบูรณาการจัดเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรี	๔.๑ ค่าตอบแทนคนสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ๒๐๐๐ คน จำนวน ๗๔ โรงเรียน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท	เหมาะสมให้กับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในจังหวัดชลบุรีทั้ง ๗๔ โรงเรียน สำหรับเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันแต่ละโรงเรียน ขึ้นอยู่กับว่าครูและนักเรียนร่วมกันทำโครงการเรื่องอะไร ที่นักเรียนสนใจโดยนำกระบวนการ STEM มาใช้ เป็นการบูรณาการองค์ความรู้จากสถานประกอบการมาเป็นแนวคิด กิจกรรมนี้ครูจัดการเรียนรู้หลังจากได้นำนักเรียนไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ทางผู้ดำเนินโครงการเห็นว่าการสนับสนุนงบประมาณในส่วนนี้ จะทำให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ทั้งนี้เทียบเคียงตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ (๓) ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย

กิจกรรม	รายการขอความเห็นชอบ	เหตุผล
	๔.๒ ค่าตอบแทน คณะกรรมการติดตามและ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของ โรงเรียน จำนวน ๗๔ โรงเรียน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็น เงิน ๕๕๕,๐๐๐ บาท	เป็นค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับใช้ จ่ายในการให้ติดตามและการบริหารโครงการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งนี้ได้ เทียบอัตราการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร โครงการ ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๓ (๑) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ หน้า ๓ และระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ใน โครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕.การจัด นิทรรศการการ บูรณาการจัดเรียนรู้ ร่วมกับการทำงาน ในสถานประกอบ การเขตจังหวัด ชลบุรี	๕.๑ ค่าตอบแทนครูที่เข้าร่วม จัดนิทรรศการแต่ละโรงเรียน (เหมาจ่าย) จำนวน ๘๐ โรงเรียน ๗,๐๐๐ บาท จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๐,๐๐๐ บาท	จ่ายเหมาให้กับโรงเรียน เป็นค่าการเดินทางของครู และนักเรียน และค่าวัสดุ อุปกรณ์ ให้กับโรงเรียน สำหรับเข้าร่วมกันนิทรรศการการบูรณาการจัด เรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขต จังหวัดชลบุรี ที่แต่ละโรงเรียนได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อให้คณะครูและนักเรียน โรงเรียนอื่น ๆ และ ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองได้ ทั้งนี้ เทียบเคียงตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ (๓) ค่าวัสดุ ที่ ประมาณว่าจะต้องจ่าย
	๕.๒ ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินผล โครงการ ๑๐ คน ๗,๐๗๕ บาท รวม ๗๐,๗๕๐ บาท	จ่ายให้กับคณะกรรมการบริหารโครงการสำหรับ ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ อัตรา การค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ตาม ข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ (๑) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริหารเงิน รายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ หน้า ๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. ขอเหตุผลที่ต้องจ่ายค่าตอบแทน
๒. ขอโครงการแนบ
๓. ขอตารางการปฏิบัติงาน
๔. ขอตารางค่าใช้จ่าย
๕. ขอโครงการที่มีค่าใช้จ่ายรวม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบงบประมาณโครงการย่อย ภายใต้ “โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรีสำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา”

มติ มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาทบทวนอีกครั้ง และเมื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้วให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๙ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขอหารือการกำหนดวงเงินที่ต้องนำส่งเข้าบัญชีรายรับประจำวัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้วิทยาเขตต้องนำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีรายรับในวันใดเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)ให้นำส่งเข้าบัญชีรายรับประจำวัน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ปัจจุบันเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาเขตจันทบุรีจะต้องเดินทางนำรายรับที่เป็นเงินสดฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดบัญชีในนามมหาวิทยาลัยบูรพา ไว้กับธนาคารกรุงไทย สาขาจันทบุรี ที่ตั้งอยู่คนละพื้นที่กับที่ตั้งของวิทยาเขตอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ เนื่องจากมีรายรับเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นการลดความสิ้นเปลืองด้านทรัพยากรบุคคล ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิง และลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร (ระยะทางไป-กลับ ๕๐ กิโลเมตร) ในการนี้วิทยาเขตจันทบุรีขอหารือการกำหนดวงเงินที่ต้องนำส่งเข้าบัญชีรายรับประจำวัน จากเดิม รายรับเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติปรับเพิ่มเป็นรายรับเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาวิทยาเขตจันทบุรีได้รับมติเพิ่มเติมให้นำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อความปลอดภัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือการกำหนดวงเงินที่ต้องนำส่งเข้าบัญชีรายรับประจำวัน

มติ อนุมัติให้นำส่งเงินรายรับเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามีรายรับในวันใดเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)ให้นำส่งเข้าบัญชีรายรับประจำวัน และแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อความปลอดภัย

๔.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติโครงการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ และเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ ปี Bac Ninh Sport University ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้หารือมาตรการกำกับกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๕๗๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติโครงการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ และเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ ปี Bac Ninh Sport University ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมแสดงความยินดีในโอกาสเฉลิมฉลองการก่อตั้ง Bac Ninh Sport University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ครบรอบ ๖๐ ปี ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในระดับนานาชาติ และการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์และสร้างความร่วมมือด้านการทำงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาต่อไป มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ๑. ผศ.ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และ ๒. ผศ.ดร.ฉัตรกมล สิงห์น้อย รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ จำนวน ๑๔,๗๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาให้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาใส่หน้าที่คนที่เดินทางไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ และเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ ปี Bac Ninh Sport University ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มติ อนุมัติโครงการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ และเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ ปี Bac Ninh Sport University ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๔.๑๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติโครงการร่วมเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๐๑๙ (The International Conference on Sport Science ๒๐๑๙) ณ Ton Duc Thang University ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๕๗๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติจัดโครงการร่วมเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๐๑๙ (The International Conference on Sport Science ๒๐๑๙) ณ Ton Duc Thang University ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๐๑๙ (The International Conference on Sport Science ๒๐๑๙) ณ Ton Duc Thang University ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในระดับนานาชาติ และทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์และสร้างความร่วมมือด้านการงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬาต่อไป โดยมี ผู้ร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เจริญวัฒน์ ประธานสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ระดับปริญญาตรี เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา แผนงานวิจัยงานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย (ประชุมวิจัย) จำนวนเงิน ๑๗,๗๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาให้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาใส่หน้าที่คนที่จะเดินทางไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการร่วมเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติด้าน
วิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๐๑๙ (The International Conference on Sport Science ๒๐๑๙) ณ Ton Duc
Thang University ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มติ ออนุมัติโครงการร่วมเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ๒๐๑๙
(The International Conference on Sport Science ๒๐๑๙) ณ Ton Duc Thang University
ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๔.๑๒ กองบริการการศึกษาขออนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก (คณะกรรมการพัฒนารายวิชา MOOC ในโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบเปิด เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดให้คณะกรรมการหรืออนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดินในการดำเนินการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนารายวิชา MOOC ในโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์

เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบเปิด เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| - ประธานอนุกรรมการ | ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง |
| - อนุกรรมการบุคคลภายนอก | ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง |
| - อนุกรรมการบุคคลภายในและเลขานุการ | ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อครั้ง |
| - ผู้ช่วยเลขานุการ | ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง |

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก (คณะกรรมการพัฒนารายวิชา MOOC ในโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบเปิด เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก)

มติ อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก (คณะกรรมการพัฒนารายวิชา MOOC ในโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบเปิด เครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออก)

๔.๑๓ พิจารณาจำนวนเงินที่นำไปลงทุนเพื่อหาผลตอบแทนในกองทุนส่วนบุคคล

เพิ่มเติม

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการได้มีการนำเสนอให้นำเงินไปลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลเพิ่มเติม และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้มีมติมอบมหาวิทยาลัยพิจารณาจำนวนเงินที่จะนำไปลงทุนเพิ่ม ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้วพบว่ามหาวิทยาลัยมีเงินที่สามารถนำไปลงทุนได้ดังนี้

๑. กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพาประกันชีวิต จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

๒. กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

ซึ่งปัจจุบันได้นำเงินกองทุนดังกล่าวไปฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ ซึ่งได้ผลตอบแทนในอัตราต่ำและปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยลดลงเนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการเงินแห่งประเทศไทยได้มีการประกาศลดอัตราดอกเบี้ยลงเหลือประมาณร้อยละ ๑.๒๕

ดังนั้นจึงขอเสนอเงินไปลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้มีผลตอบแทนมากกว่าเงินฝากประจำ ปัจจุบันกองทุนส่วนบุคคลสามารถทำผลตอบแทนประมาณร้อยละ ๕ โดยมีค่าเฉลี่ย ๑๐ ปี ได้ผลตอบแทนประมาณร้อยละ ๓ ซึ่งมากกว่าเงินฝากประจำ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินที่นำไปลงทุนเพื่อหาผลตอบแทนในกองทุนส่วนบุคคลเพิ่มเติม

มติ ๑. อนุมัติจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ที่นำไปลงทุนเพื่อหาผลตอบแทนในกองทุนส่วนบุคคลเพิ่มเติม

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๑๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะขอเสนอแผนการเดินทางไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสมและเกิด
ประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. แกไขวัตถุประสงค์การเดินทางให้มีความสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม
๒. ระบุภาษาต่างประเทศในวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าเป็นภาษาของประเทศใด สอดคล้องกับ
ประเทศที่เดินทาง และสอดคล้องกับการเรียนการสอนหรือไม่
๓. ขอโปรแกรมการเดินทางในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ของแต่ละวัน

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๑๐ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองอาคารสถานที่ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๒
๒	๔.๒	คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับสำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผิดสัญญาการเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๒
๓	๔.๓	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๔
๔	๔.๔	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน สนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับ บทความที่เขียนภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๘
๕	๔.๖	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียม หอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๒
๖	๔.๗	วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๗