

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒

อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ | กรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | |
| ๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๗. นายวศิน ยูวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| ๙. นางพรรณี พิม่าพันธุ์ศรี | กรรมการ |
| คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | |
| ๑๐. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทวัส แจ็งเอียด | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

๑. นายมงคล แสงทิวัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพร ศรีจำปา
๒. ดร.ศักดิ์ชาย จันทร์เรือง
๓. นางสาวนุจรี ภาคาสัตย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณ กิตติการอำพล
๕. นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล
๖. นายสันทีไชญ์ เอื้อศิลป์
๗. ดร.รณชัย รัตนเศรษฐ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร
๙. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
๑๐. นางเมธิตา เกษตรภิบาล
๑๑. นางสาวกาญจนา เขียวเชิงชล

คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
อาจารย์วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
คณบดีคณะดนตรีและการแสดง
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะดนตรีและการแสดง
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน
นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน
นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกักการ ดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกักการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ ตามเอกสารแนบภาคผนวก

๑.๒.๓ รายงานผลการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนงานที่ได้รับเงินอุดหนุน

หน่วยวิจัย

ด้วย เกสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤดีศย์ วงศ์ศักดิ์ ได้รับทุนโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์และศึกษาปริมาณสารสำคัญของเห็ดเหื่อไผ่เพื่อการเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์ จาก สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๓,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือเลขที่ CRP๖๒๐๕๐๓๐๖๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๒๐๘/๐๔๒๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เกสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤดีศย์ วงศ์ศักดิ์ ได้เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน เลขที่ ๓๘๖-๐-๖๘๔๗๔-๔ ชื่อบัญชี การพัฒนาผลิตภัณฑ์และศึกษาปริมาณสารสำคัญของเห็ดเหื่อไผ่เพื่อการเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์ เพื่อใช้ในการรับทุนโครงการวิจัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติในหลักการ และส่วนงานที่ดำเนินการเปิดบัญชีไปก่อนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร มีผลบังคับใช้ ให้รายงานการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

ในการนี้คณะเกสัชศาสตร์จึงขอรายงานการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบเพื่อให้ผู้ได้รับทุนขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเปิดเพื่อการดำเนินการในนามมหาวิทยาลัย จึงให้เป็นอำนาจของอธิการบดีสั่งการกรณีผู้มีอำนาจเบิกถอนจากไปหรือหายสาบสูญ

**๑.๒.๔ รายงานการขอเพิ่มเติมค่าตัวเครื่องบินผู้เดินทางไปต่างประเทศโครงการสอบ
คัดเลือกนิสิตทุนพระราชทาน (ชาวกัมพูชา) ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการสอบ
คัดเลือกนิสิตทุนพระราชทาน (ชาวกัมพูชา) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๒ แต่เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนการทำเอกสารรายละเอียดงบประมาณในโครงการ ค่าตัวเครื่องบิน
ของทีมที่ ๔ ข้อที่ ๖.๔.๓ จำนวน ๑๕ คน จากเดิม ๑๕,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเพิ่ม
งบประมาณแล้วและไม่กระทบต่องบประมาณรวม

ในการนี้กองกลางจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ ที่ประชุมเห็นสมควรให้มีการทบทวนวิธีการคัดเลือกนิสิตทุนครั้งถัดไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
และประหยัดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติโครงการพัฒนาทักษะภาษาและภาวะผู้นำสำหรับเยาวชน Appalachian State University Youth Language and Leadership Academy (App State YLLA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประชุมพิจารณาโครงการพัฒนาทักษะภาษาและภาวะผู้นำสำหรับเยาวชน Appalachian State University Youth Language and Leadership Academy (App State YLLA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีมติให้โรงเรียนนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือไม่

๒. นักเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเท่าไร

๓. เชิญผู้แทนชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. โรงเรียนได้นำเสนอโครงการพัฒนาทักษะภาษาและภาวะผู้นำสำหรับเยาวชน Appalachian State University Youth Language and Leadership Academy (App State YLLA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๒. นักเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเป็นเงิน ๓,๕๐๐ เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา รวมค่าอาหาร ๓ มื้อ และค่าที่พัก คิดเป็นเงินไทยประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าธรรมเนียมวีซ่า ตามที่สถานทูตเรียกเก็บ

๒.๓ ค่าตัวเครื่องบินราคาประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาและภาวะผู้นำสำหรับเยาวชน Appalachian State University Youth Language and Leadership Academy (App State YLLA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

มติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณ กิตติการอำพล ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และ นางสาวณัฐมน กิระโชติกุล อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการ โดยมอบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทบทวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ และควรมีระบบที่เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะมนตรีและการแสดงขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะมนตรีและการแสดง

ด้วยคณะมนตรีและการแสดงได้ดำเนินการพิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง พบว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบันไม่มีความเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังตารางต่อไปนี้

สาขาวิชา/ภาคเรียน	อัตราเดิม	อัตราขอปรับ
สาขาวิชาดนตรี		
ภาคต้น/ภาคปลาย	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
สาขาวิชาศิลปะการแสดง		
ภาคต้น/ภาคปลาย	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะมนตรีและการแสดง

มติ อนุมัติตามเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

**๔.๒ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
สำหรับนิสิตต่างชาติ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะดนตรีและการแสดง**

ตามที่หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง สามารถรับนิสิตเข้าศึกษาได้ทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ ประกอบกับมี
นิสิตต่างชาติสนใจสอบถามการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรทั้งสองหลักสูตรเป็นจำนวนมาก จึงเสนอพิจารณา
การเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อ
ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะดนตรีและการแสดงสามารถรับนิสิตต่างชาติ
เข้าศึกษาต่อได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ศิลปะการแสดง คณะดนตรีและการแสดง อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

มติ อนุมัติตามเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๓ คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะวิทยาการสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เนื่องจากกรอบการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้คณะได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดมากขึ้น จาก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการข้อมูล) และ จาก หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการสารสนเทศ) เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการข้อมูล) ซึ่งได้คำนวณจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตรดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ ตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ คณะวิทยาการสารสนเทศ จึงเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ ตามเอกสารแนบภาคผนวก

๔.๔ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอนแก่น ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจัดทำแนวทางในการช่วยเหลือนิสิต กรณีนิสิตพ้นสภาพ เนื่องจากไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ และต้องการเข้าศึกษาใหม่นั้น

ในการนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจึงจัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน - ภายนอก อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา โดยขอยกเลิก หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ ฉบับเดิม และใช้ฉบับนี้แทน เนื่องจากฉบับเดิมไม่ได้ครอบคลุมพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ซึ่งส่วนที่แตกต่างจาก หลักเกณฑ์และอัตราเดิมดังนี้

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ค. ห้องประชุม ไม่เกิน ๖๐ คน	๘,๐๐๐	๔,๘๐๐	๙,๐๐๐	๕,๔๐๐
ไม่เกิน ๘๐ คน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗,๒๐๐

*ส่วนที่เพิ่มเติมนี้เนื่องจากคณะมีห้องประชุมหลายห้องที่มีขนาดห้องต่างกันจึงขอกำหนดอัตราเพิ่มจากขนาดห้อง

พื้นที่	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
พื้นที่บริเวณภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๖๐๐
พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐

*ทั้งนี้อัตราที่ขอกำหนดนั้นเทียบจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัช ศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๖ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรขออนุมัติกำหนดรายการและอัตราค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑) สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการ ด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกแก่นิสิต ๒) สนับสนุนการวิจัยแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกในศูนย์บริการฯ ๓) เป็นสถานบริการที่มีมาตรฐานด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์และแพทย์ทางเลือกที่เหมาะสมแก่ประชาชน โดยเน้นความประหยัดมุ่งเน้นการใช้จ่ายสมุนไพรเป็นสำคัญ

การให้บริการด้านแพทย์แผนไทย ได้แก่ นวด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร จัวยาสสมุนไพร และการดูแลหลังคลอด บริการด้านแพทย์ทางเลือก ได้แก่ การฝังเข็ม (ซึ่งปัจจุบันไม่มีการให้บริการ) และการให้บริการนวดหน้า นวดน้ำมัน โดยใช้สมุนไพร และมีการให้บริการนอกเวลาทำการทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เพื่อรองรับผู้ที่มีความสนใจในการเข้ารับบริการ ทั้งนี้ ศูนย์บริการได้เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานบริการสุขภาพสังกัดของรัฐ รหัส ๒๔๖๖๖ ผู้เข้ารับบริการที่เป็นข้าราชการ สามารถนำไปเบิกจ่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทางศูนย์บริการ มีการเรียกเก็บอัตราค่าบริการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ.๒๕๕๕

สืบเนื่องมาจากวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการฯ ขอสวมที่มุ่งเน้นการใช้จ่ายสมุนไพรเป็นสำคัญ และปัจจุบันรัฐได้มีการส่งเสริมให้การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้มีการใช้จ่ายสมุนไพรเพื่อการพึ่งพาตนเองของอุตสาหกรรมการผลิตยาในประเทศและสนับสนุนให้การใช้จ่ายสมุนไพรไทย เป็นทางเลือกหนึ่งของการรักษาพยาบาลในระบบสาธารณสุขของประเทศ ตามนโยบายแห่งชาติด้านยา และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบยาแห่งชาติ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยค่ายาแผนไทยที่เบิกจ่ายจากทางราชการได้ต้องเป็นยาแผนไทยที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น และเป็นยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ยาที่อยู่ในเภสัชตำรับโรงพยาบาลหรือยาที่แพทย์แผนไทยปรุงสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ส่วนยาแผนไทยที่ใช้เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอาง หรือมีลักษณะเป็นอาหาร ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔.๑.๑ ลำดับ ๙ ค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย อัตราตามที่คณะประกาศกำหนด ซึ่งทางคณะยังไม่ได้กำหนดอัตราเรียกเก็บค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ และเพื่อก่อให้เกิดรายได้นอกเหนือจากค่าบริการด้านการนวด การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลหลังคลอดแล้ว จึงมีความจำเป็นในการจ่ายยาสมุนไพร และผู้ป่วยที่เข้ารับบริการสามารถนำไปเบิกจากต้นสังกัดได้ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. รายการยาสมุนไพรหรือยาแผนไทย และอัตราเรียกเก็บ
๕. ตารางเปรียบเทียบอัตราเรียกเก็บ จำนวน ๓ โรงพยาบาล
๖. เอกสารยืนยันรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่อง บัญชียาหลักแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ พ.ศ. ๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดรายการและอัตราค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๗ คณะอัญมณีขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ ความว่า “กรณีที่ส่วนงานใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สารระอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ส่วนงานเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการ โดยรวมถึงค่าบำรุงด้วย กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้ระบุหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการไว้ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบร่างประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป” คณะอัญมณีดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะอัญมณีขอส่ง ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวตามที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๘ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม เพื่อให้นิสิตเภสัชศาสตร์เตรียมความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพก่อนการสอบจริง ประกอบกับมีค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นในโครงการดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์จะเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๙ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปสาระสำคัญดังนี้

	เดิม	มติอนุมัติแก้ไข
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง วงดละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา <u>ประธานสาขาวิชาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรสาขาต่าง ๆ ภายในส่วนงาน (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา)</u> ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</u>
	ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม	ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม <u>ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง</u>

	เดิม	มติอนุมัติแก้ไข
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานใน ส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกค่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท	ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้ง กรณีปฏิบัติงานภายในประเทศ และกรณี ได้รับอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกค่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกจ่ายค่าที่จ่ายจริง งวด ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้</u> <u>ค่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกรายการ</u> <u>ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ</u> <u>ต่างประเทศ</u>	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกจ่ายค่าที่จ่ายจริง งวดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีเดินทางไปต่างประเทศ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยให้เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ต้องแนบบันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศประกอบการพิจารณาด้วย

จากสาระสำคัญของมติกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งสามครั้งที่ผ่านมา กองคลังและทรัพย์สินจึงดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว (ประกาศฯ ที่ ๐๑๖๑/๒๕๖๒) ทั้งนี้เพื่อให้ประกาศฯ ดังกล่าวมีรายละเอียดการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมในสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับประกาศดังกล่าวมาปรับแก้ไขประกาศเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตาม ร่าง ประกาศฯ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๐ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย

บูรพา

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยจัดทำเป็น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๑ กองบริการการศึกษาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อคราวประชุมวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ AUN-QA version ๓ ภาษาไทย ในการประกันคุณภาพการระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ยกเว้นบางหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ระดับนานาชาติ เช่น WFME ABEST ABET และเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ EdPEX สำหรับการประกันคุณภาพระดับ ส่วนงานและระดับสถาบัน

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ แบบ คือ Desktop Assessment และ Full Assessment (มีแนวปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๑) โดยทุกหลักสูตร จะต้องรับการประเมินคุณภาพ แบบ Desktop Assessment ทุกปี และในรอบ ๕ ปี จะต้องได้รับการประเมิน แบบ Full Assessment อย่างน้อย ๑ ครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ (๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการประเมิน	Full Assessment	Desktop Assessment
๑. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๕,๐๐๐	หลักสูตรละ ๑,๕๐๐
๒. ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๓,๕๐๐	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐
๓. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๓,๐๐๐	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐
๔. กรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๒,๐๐๐	หลักสูตรละ ๗๕๐
๕. เลขานุการ	หลักสูตรละ ๗๕๐	หลักสูตรละ ๕๐๐
กรณีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (CAR) เป็นภาษาอังกฤษ		
๑. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๖,๐๐๐	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๕๐๐
๒. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๔,๕๐๐	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๐๐๐

หมายเหตุ ๑) Desktop Assessment ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘๐/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

**๔.๑๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการกรอกข้อมูล
ลงระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)**

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็น
หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งเรื่องของ
อุปกรณ์และบุคลากร เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ
สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อันจะเป็นจุดเริ่มต้นในการเชื่อมโยงงานวิจัยและพัฒนาระหว่างภาครัฐ
ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)
อัตราข้อมูลละ ๕๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการกรอกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงสร้าง
พื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๓ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งเรื่องของ อุปกรณ์และบุคลากร เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อันจะเป็นจุดเริ่มต้นในการเชื่อมโยงงานวิจัยและพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องปฏิบัติการของ ๖ คณะ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องปฏิบัติการของ ๖ คณะ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๔ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติยืมเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยและขอปรับแผนการชำระคืนเงินมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะดนตรีและการแสดงมีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและขอปรับแผนการชำระคืนเงินมหาวิทยาลัยตามเหตุผลดังนี้

๑. ปัจจุบันคณะดนตรีและการแสดงได้รับความอนุเคราะห์ให้ใช้อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ๓ ชั้น ๓ (อาคารภาพพิมพ์) เป็นส่วนของการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาดนตรี แต่ด้วยอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์และอาคารศูนย์นวัตกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม มุลนิธิอนันต์ อนันตกุล (อาคารที่ตั้งคณะดนตรีและการแสดงในปัจจุบัน) มีสถานที่ตั้งห่างไกลกัน ทำให้การบริหารจัดการทั้งในด้านการเรียนการสอน บุคลากรในด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความลำบาก และต้องใช้งบประมาณในการบริหารจัดการสูง รวมทั้งการปรับปรุงอาคารเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เช่น ระบบซับเสียงภายในห้องฝึกปฏิบัติเฉพาะทาง เนื่องจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้เกิดเสียงรบกวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในบริเวณอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ จากสาเหตุโดยรวมดังกล่าว ทำให้คณะฯ จำเป็นต้องย้ายห้องปฏิบัติการเฉพาะทางด้านดนตรีสากล จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยการปรับปรุงพื้นที่ชั้นที่ ๑ ของคณะฯ เป็นห้องปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ มีการเปิดการเรียนหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรีเพิ่ม ๑ หลักสูตร และในระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หลักสูตร ซึ่งต้องหาสถานที่รองรับในการจัดการเรียนการสอน จึงได้ทำการต่อเติมอาคารศูนย์นวัตกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม มุลนิธิอนันต์ อนันตกุล เพิ่มขึ้นอีก ๑ ชั้น (ชั้น ๔) เพื่อเพิ่มห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง จำนวน ๓ ห้อง โดยมีการประสานงานกับกองอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ในการออกแบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จะทำให้มีห้องปฏิบัติการสำหรับจัดการเรียนการสอนได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๓. อาคารปฏิบัติการคณะดนตรีและการแสดง (PA Center) มีห้องปฏิบัติการหลัก ๒ ห้องหลัก คือ ๑) โรงละคร สำหรับใช้ทำการแสดงด้านละคร (PA ๑) ๒) หอแสดงดนตรี (PA ๒) สำหรับจัดการแสดงดนตรีประเภทต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบัน หอแสดงดนตรี ยังไม่สามารถเปิดใช้งานได้ โดยขาดระบบที่สำคัญ ๆ ได้แก่ ระบบซับเสียง ระบบเครื่องปรับอากาศ เวทีการแสดง เป็นต้น และเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของอาคารโดยรวม จึงจำเป็นต้องต่อเติมปรับปรุงสถานที่ให้สมบูรณ์ รวมถึงการรองรับผู้ชมที่เข้ามาชมการแสดง เมื่อปรับปรุงเสร็จจะทำให้อาคารสามารถใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีมาตรฐาน และสามารถรองรับการแสดงต่าง ๆ ทั้งในด้านละคร และดนตรี ทำให้เกิดศักยภาพในการจัดหารายได้ให้คณะอีกทางหนึ่ง โดยการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้คนในชุมชนได้เข้ามาใช้บริการและเป็นการบริการชุมชน ทำให้คณะสามารถหารายได้เพิ่มเติมมากขึ้นโดยมิได้มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพียงทางเดียว

๔. เพิ่มเติมครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ทั้งในส่วนของอาคารศูนย์นวัตกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม มุลนิธิอนันต์ อนันตกุล และอาคารปฏิบัติการคณะดนตรีและการแสดง (PA Center) เพื่อให้อาคารมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการบริการวิชาการ

ทั้งนี้การต่อเติมและปรับปรุงอาคารต่าง ๆ คณะฯ คำนึงถึงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์แก่ผู้เรียนสูงสุด โดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติดังนี้

๑. ให้ยืมเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

๒. ให้ปรับแผนการชำระคืนเงินมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติยืมเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยและขอปรับแผนการชำระคืนเงินมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้คณะดนตรีและการแสดงยืมเงินมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การปรับแผนการชำระคืนเงินมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๑๕ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย/กองทุนส่วนงาน

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย/กองทุนส่วนงานวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ต้นปีงบประมาณมีไม่เพียงพอ จำนวน ๑๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) และได้จัดทำ Financial Plan ประกอบการพิจารณาตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย/กองทุนส่วนงาน จำนวนเงิน ๑๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

มติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพร ศรีจำปา คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และนายศักดิ์ชัย จันทร์เรือง รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง โดยได้ให้ข้อมูลสถานะการเงินของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เป็นดังนี้

๑. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีเงินจากแหล่งเงินดังนี้

๑.๑ เงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน	๑,๒๑๖,๓๖๗.๘๘	บาท
๑.๒ เงินกองทุนส่วนงาน	จำนวน	๓๑,๙๔๙,๒๑๔.๕๒	บาท
๑.๓ เงินลงทุนในหอพักเทา-ทอง	จำนวน	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๔ เงินปันผลในหอพักเทา-ทอง	จำนวน	๔,๑๕๒,๔๙๒.๖๔	บาท
รวมเป็นเงิน		๘๗,๓๑๘,๐๗๕.๐๔	บาท

๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีหนี้สินที่ยืมจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๑,๔๖๔,๘๐๔.๔๐ บาท

๓. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีเงินคงเหลือ จำนวน ๓๕,๘๕๓,๒๗๐.๖๔ บาท

แต่เนื่องจากเงินที่เหลือจำนวน ๓๕,๘๕๓,๒๗๐.๖๔ บาท ยังไม่สามารถนำมาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๒ (ยกเว้นเงินสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จึงมีความจำเป็นต้องยืมเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ยืมเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓,๕๘๓,๖๓๒.๑๒ บาท ส่วนที่เหลือจำนวน ๑,๒๑๖,๓๖๗.๘๘ บาท ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ใช้เงินสะสมของตนเองตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แผนการเงิน (Financial Plan) ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ระบุรายได้แต่ละประเภทของแต่ละปี โดยไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าจะสามารถหารายได้ตามที่ระบุหรือไม่ อย่างไร คณะกรรมการฯ จึงไม่เห็นชอบ Financial Plan ดังกล่าว

๒. รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (EMITDA) มียอดติดลบ (รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย) ทุกปี เห็นควรให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์กำหนดมาตรการในการหารายได้เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมีจำนวนมาก โดยสูงกว่ารายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นแน่นอนที่เป็นค่าเสื่อมราคาอาคารหลังใหม่

๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ประกอบการขอยืมเงิน มีบางรายการอาจสามารถปรับลดได้ เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ อาหารว่าง เป็นต้น

๔. มอบวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จัดทำแผน Turn Around เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้

๕. จากการชี้แจงของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ในที่ประชุม ทำให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์การเงิน การจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายของอาคารหลังใหม่ที่เพิ่มขึ้นว่าจะสามารถบริหารจัดการได้อย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพหรือไม่ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ว่าจะดำเนินต่อไปข้างหน้าอย่างไร

๖. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลสถานการณ์การเงินย้อนหลัง ๕ ปี ข้อมูลนิสิต และมอบอธิการบดีรองอธิการบดีคาดการณ์ในอนาคต

๔.๑๖ โครงการหอพักเทา-ทองของอนุมัติจ่ายเงินลงทุนคืนให้ส่วนงานที่ร่วมลงทุนในโครงการหอพักเทา-ทอง

ตามที่โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ดำเนินการคืนเงินลงทุนให้ส่วนงานที่ร่วมลงทุนตามแผนการคืนเงินลงทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนเดิม (แผนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองล้านบาทถ้วน) นั้น จำนวนเงินลงทุนของส่วนงานที่ยังไม่ได้คืน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติ (ตามเอกสารดังแนบ) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ เม็ดเงินสะสมที่หมดภาระผูกพันแล้ว มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๓๑๖,๖๖๕.๙๑ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ดังนั้น คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ส่วนงานที่ไม่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย ให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงานนั้นๆ ดำเนินการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

๑.๒ ส่วนงานที่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินลงทุนของส่วนงาน ไปยังเงินลงทุนของสำนักงานอธิการบดี โดยวิธีการตัดโอนทางบัญชี เมื่อได้ตัดโอนทางบัญชีแล้ว ส่วนงานที่มีเงินลงทุนคงเหลือ ให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา และคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

๒. จำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อได้ดำเนินการปิดบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินผลตอบแทนฯ ให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุน โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ถือครองเงินทุนอยู่กับโครงการหอพักเทา-ทอง

๓. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

เงินลงทุนของโครงการหอพักเทา-ทอง

ลำดับ ที่	ส่วนงาน	เงินลงทุน (บาท)		รวม
		ส่วนงานที่ไม่เป็นหนี้ กับมหาวิทยาลัย	ส่วนงานที่เป็นหนี้ กับมหาวิทยาลัย	
๑	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์		๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	สำนักหอสมุด	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	สำนักคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา		๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๗๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการคืนเงินลงทุนให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุนในโครงการหอพักเทา-ทอง

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๗ โครงการหอพักเทา-ทองขออนุมัติจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหอพักเทา-ทอง

โครงการหอพักเทา-ทองมีผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
รายได้รวม	๘๒,๑๙๔,๓๑๔.๐๐
หัก ค่าใช้จ่ายรวม	๖๖,๓๔๔,๗๐๑.๖๑
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๕,๘๔๙,๖๑๒.๓๙
หัก สำรองตามกฎหมายร้อยละ ๕ ของรายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุติก่อนจ่ายผลตอบแทนการลงทุน (๕%)	๗๙๒,๔๘๐.๖๒
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ หลังหักสำรองตามกฎหมาย (๙๕%)	๑๕,๐๕๗,๑๓๑.๗๗
จำนวนเงินที่สามารถจ่ายผลตอบแทนการลงทุนได้ ๑๕,๐๕๗,๑๓๑.๗๗ บาท (สิบห้าล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)	

ทุนรวมคงเหลือ	
ทุน ๑ ต.ค.๖๐	๖๓๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
จ่ายคืนทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๒๘ ก.ย.๖๑	๓๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ทุนคงเหลือ ๓๐ ก.ย.๖๑	๕๙๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติ (ตามเอกสารดัดแนบ) ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒

๒. เห็นชอบให้แบ่งจำนวนเงินที่สามารถจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนการศึกษาของโครงการหอพักเทา-ทอง สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักของโครงการหอพักเทา-ทอง

๓. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหอพักเทา-ทอง

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๘ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือการให้หน่วยงานภายนอกใช้อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา

ตามที่คณะทำงานประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) ได้ดำเนินโครงการพัฒนางานด้านการพัฒนาบุคลากรในประเด็นความต้องการกำลังแรงงานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทั้งในด้านความสามารถ ทักษะ และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายและการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จึงขอใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสำนักงานคณะทำงานประสานงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) ซึ่งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารประสานงานกับคณะทำงานประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) เพื่อระบุนายละเอียดในการขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม ได้แก่ ขนาดพื้นที่ ระยะเวลาในการใช้พื้นที่ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ บัดนี้ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว และได้ประสานงานกับคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์อนุญาตให้ใช้อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และมีค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยหักจากหนี้สินที่คณะเภสัชศาสตร์ได้ทำการยืมเงิน ดังนั้น เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายกรณีมหาวิทยาลัยขอใช้อาคารของส่วนงาน เพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้าใช้ปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการให้หน่วยงานภายนอกใช้อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา

มติ เห็นชอบดังนี้

๑. ให้ใช้อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา
๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยหักหนี้สินที่คณะเภสัชศาสตร์ยืมเงินมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๑๙ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินมีความประสงค์ยกเลิกข้อ ๔.๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “การจ่ายทุนนิสิตและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิตให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน” เนื่องจากการเบิกจ่ายทุนนิสิตที่ผ่านมา พบว่าบางส่วนงานไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย แต่จะนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเป็นรายกรณี จึงทำให้การจ่ายทุนนิสิตมีการจ่ายที่แตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนนิสิตระดับปริญญาตรีไว้แล้ว สำหรับทุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๐ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก

ตามที่นางสาวอารีรัตน์ พะวินรัมย์ ผู้ปกครอง ด.ญ.พิมพ์พรรณ ลีมันพคุณ มีความประสงค์ขอคืนค่าบริการดูแลเด็กเล็กเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ไม่มีระบุเรื่องการถอนคืนเงินกรณีผู้รับบริการเป็นผู้แจ้งความประสงค์ขอคืน แต่ถ้าข้อเท็จจริงเกิดจากมหาวิทยาลัยก็เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นควรคืนเงินดังกล่าวจะต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติโครงการเชื่อมความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางวิชาการกับ Faculty of Sport, University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มีความประสงค์ในการจัดโครงการเชื่อมความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางวิชาการกับ Faculty of Sport, University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๗,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเนื่องจากเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งช้ากว่ากำหนดดำเนินโครงการฯ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงได้ดำเนินการเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเร่งด่วน โดยโครงการดังกล่าวฯ ได้รับอนุมัติแล้วนั้น

ทั้งนี้เนื่องด้วยกำหนดการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ตรงกับกำหนดการเข้ารับการรักษาตัวของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ นายณฤพณ์ วงศ์จตุรภัทร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงได้หารือกับ Faculty of Sport, University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส โดยได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมอีกครั้ง เป็นระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงขอเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการเชื่อมความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางวิชาการกับ Faculty of Sport, University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดโครงการดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการเชื่อมความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางวิชาการกับ Faculty of Sport, University of Porto สาธารณรัฐโปรตุเกส ประจำปี ๒๕๖๒

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๒๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการ “ความร่วมมือทางวิชาการวิจัยและแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันต่างประเทศ” ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งคณะสหเวชศาสตร์มีความประสงค์จัดโครงการ “ความร่วมมือทางวิชาการวิจัยและแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันต่างประเทศ” ณ National Chung Cheng University และ National Cheng Kung University, Taiwan ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผู้บริหารคณะสหเวชศาสตร์ เข้าร่วม จำนวน ๔ คน และนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๓ คน ที่เข้าฝึกงาน ณ National Chung Cheng University (CCU) ได้เห็น สาธารณรัฐจีน ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น หมวดโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ จำนวน ๑๓๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจัดโครงการ “ความร่วมมือทางวิชาการวิจัยและแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันต่างประเทศ” ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน

มติ อนุมัติตามเสนอ และรายงานโครงการที่จะดำเนินการภายหลังโครงการความร่วมมือฯ ครั้งนี้

๔.๒๓ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์ไว้แต่มีความจำเป็นที่จัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบรายจ่าย จากแหล่งเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา ๑. งบดำเนินงาน ข้อ ๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มาเป็น งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร ๒. งบลงทุน ข้อ ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๒๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะโอนงบรายจ่าย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้เลคเชอร์ เนื่องจากเก้าอี้เลคเชอร์ที่ใช้ประจำห้อง QS๒ - ๗๐๒ และห้อง QS๒ - ๘๑๑ ชำรุดและอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี หากใช้งานต่อไปจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณการซ่อมบำรุงรักษา โดยขอโอนเงินดังรายละเอียดต่อไปนี้

โอนจาก เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

มาเป็น เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๑๔๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๒๕ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม จำนวนเงิน ๑๓๘,๙๙๐.๒๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบบห้าสตางค์) และค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๗,๕๙๒.๕๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๒๖ กองแผนงานขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

๑.๑ ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สูงกว่าประมาณการรายรับอาจนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงตั้งงบประมาณได้เฉพาะรายการที่มี **ความจำเป็น**

๑.๒ ส่วนงาน/หน่วยงานที่คาดว่าจะมีรายรับซึ่งยังมีได้ประมาณการและตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการการรายรับและตั้งงบประมาณเพิ่มได้ โดยรายรับที่คาดว่าจะมีเพิ่มขึ้นต้องมีหลักฐานแสดงที่มาของรายรับอย่างชัดเจน

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒.๑ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีเงินสะสมและมีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่าง ส่วนงาน ให้ตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืม

๒.๒ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยี่ง

๓. การตั้งงบประมาณเพื่อคืนเงินลงทุนโครงการหอพักเทา - ทอง

๓.๑ โครงการหอพักเทา - ทอง ตั้งงบประมาณเพื่อคืนเงินลงทุนให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ร่วมลงทุนตามวงเงินที่สามารถคืนได้

๓.๒ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการคืนเงินลงทุนจากโครงการหอพักเทา - ทอง และมีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงานให้นำเงินดังกล่าวมาตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืม มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีด้วย

๔. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืม

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัยหรือเงินยืมจากกองทุนส่วนงาน ส่วนงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ Financial Plan จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมีส่วนงานเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๗๙,๘๓๙,๑๐๐ บาท โดยมีแหล่งเงิน ที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับเพิ่มเติม	จำนวน	๑๘,๖๕๘,๔๐๐ บาท
๑.๑ รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ	จำนวน	๑๗,๘๘๗,๙๐๐ บาท
๑.๒ รายรับที่มีได้ประมาณการไว้	จำนวน	๗๗๐,๕๐๐ บาท

๒. เงินสะสมของส่วนงาน จำนวน ๓๖๐,๐๒๖,๙๐๐ บาท

๓. เงินกองทุนของส่วนงาน จำนวน ๑,๑๕๓,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ มีส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ซอยม

๒. สถาบันภาษา และวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ชุดใช้หนี้มหาวิทยาลัย

แล้วมีเงินสะสมคงเหลือนำมาตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเนื่องจากมีรายรับไม่เพียงพอ

๓. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สินขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ความว่า “ให้คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้” และ (๓) ความว่า “พิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน อัตราและค่าใช้จ่าย เพื่อให้การดำเนินการของร้านค้าเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย” ในการนี้คณะกรรมการ นโยบายร้านค้า ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตาม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังแนบ จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

ประเด็นเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบภาคผนวก

๕.๒ กองกฎหมายขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการแปลงกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ โดยอนุมัติค่าใช้จ่ายและค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวเฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการแปลงกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวต้องใช้ทักษะความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ซึ่งเป็นทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบกับในการแปลงกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารดังกล่าว ต้องใช้ระยะเวลาและความชำนาญอย่างสูง จึงขอเสนอให้มีการพิจารณาทบทวนการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการแปลงกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๔ กำหนดว่า “กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้ดังต่อไปนี้

๔.๔ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒) รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

(๓) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง”

ข้อ ๕ กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประธาน รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่กำหนด”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มติ เห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๐๐ นาฬิกา



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๑.๒.๒	รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตาม มาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน	๔๓
๒	๔.๓	คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๙
๓	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สินขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๐

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
คณะศิลปกรรมศาสตร์	โครงการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ Beijing Silk Road Xinyu Cultural Exchange Center ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และการพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายระดับสากลทางด้านศิลปกรรม ๒. เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศาสตร์ด้านศิลปกรรม	๑. รองศาสตราจารย์เสกสรรค์ ดันยาภิรมย์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ๒. ดร.บุญชู บุญเลิศศิริ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและ วิเทศสัมพันธ์	๕๗,๓๗๐ บาท	เงินรายได้คณะศิลปกรรมศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๕๗,๓๗๐ บาท
คณะวิทยาศาสตร์	โครงการเข้าร่วมประชุม ASEAN-FEN Board and Committee Member's Meeting of the International Fisheries Symposium (IF5๒๐๑๔) and ASEAN-FEN's Constitution Preparation Workshop ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิจัยและวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศึกษา ๒. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์ สร้างโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. เพื่อเป็นโอกาสในการสร้างกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาในสังคมอาเซียน+๓	อาจารย์ภัทรภรณ์ กิจผลเจริญ รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	๑๗,๘๐๐ บาท	เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	โครงการเข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตร SCGI Master Program ครั้งที่ ๓ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตร SCGI Master Program ๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล ผู้รักษาการแทนคณบดี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ๒. นายเกษณีย์ เจริญจิตร อาจารย์	๕๔,๗๐๐ บาท	เงินรายได้คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๕๔,๗๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา กับ Kamo และ Enoshima Aquaria ประเทศญี่ปุ่น ในการปรับปรุงการจัดแสดงพันธุ์สัตว์น้ำเดิมของสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มและพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒	<p>๑. เพื่อสร้าง/แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในการปรับปรุงการจัดแสดงพันธุ์สัตว์น้ำเค็ม/ปรับปรุงตู้แสดง และส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายในส่วนพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล กับ Kamo และ Enoshima Aquaria</p> <p>๒. เพื่อสร้าง/แสวงหาแนวทางในการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา กับ Kamo และ Enoshima Aquaria ในการจัดหาคืออย่าง/แลกเปลี่ยนตัวอย่าง การแก้ไขปัญหาการ จัดแสดง การแลกเปลี่ยนบุคลากร รับผิดชอบในแต่ละส่วนจัดแสดงตามแผนยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการในการปรับปรุงสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มและ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล</p> <p>๓. เพื่อสร้าง/แสวงหาแนวทางการ กระบวนการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนทางวิชาการมาปรับปรุงสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มและ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเลตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ด้านบริการวิชาการของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล</p>	<p>๑. ดร.วิจิตร วัฒนดิถก ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล</p> <p>๒. ดร.อดิสรณ์ มนต์วิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>๓. นางเอื้องนภา กำบุญเลิศ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. นายสุรพล ปุ้ยเจริญ รักษาการหัวหน้าฝ่ายสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม</p> <p>๕. ดร.ขวัญเรือน ศรีบุญ รักษาการหัวหน้าฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล</p> <p>๖. ดร.จารุรัตน์ ประทุมยศ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ</p>	๑๗๐,๐๐๐ บาท	เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
คณะพยาบาลศาสตร์	โครงการ “แลกเปลี่ยนคณาจารย์และนิสิตระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ School of Nursing, Dali University, P.R. China ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพยาบาล การศึกษา การวิจัย และวัฒนธรรม ระหว่างคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพากับคณาจารย์จาก School of Nursing, Dali University ๒. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพยาบาล การศึกษา การวิจัย การพัฒนากินิสิต และวัฒนธรรม ระหว่างนิตินคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับนักศึกษจาก School of Nursing, Dali University	๑. อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ คน ๒. นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ บัณฑิต ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๘ คน	๒๕๓,๓๐๐ บาท	เงินรายได้กองทุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม กองทุนกิจกรรมนิสิต งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ จำนวนเงิน ๒๕๓,๓๐๐ บาท
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรม “ส่งนิตินและอาจารย์ไปแลกเปลี่ยนยังมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ” ณ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศไต้หวัน ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้มีโอกาสดูหรือถึงแนวทางการดำเนินงานและพัฒนา กิจกรรมร่วมกันต่อไปในอนาคต ๒. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ ในด้านการจัดการเรียนการสอน ศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีในวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	๑. ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน ๒. อาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน ๓. อาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ คน (รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง) ๔. นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑๑ คน	๕๓,๒๘๐ บาท	เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๕๓,๒๘๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	โครงการเข้าร่วมประชุม ABEST๒๑ General Assembly ๒๐๑๙ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>๑. เพื่อให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้กรับรองมาตรฐานหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ จาก ABEST๒๑ (The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, a ๒๑st century organization) (ABEST๒๑)</p> <p>๒. เพื่อเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ ABEST๒๑ ในการเตรียมจัดทำและการเขียน Kaizen Report หลังจากที่ได้รับกรรับรองคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรของ ABEST๒๑</p> <p>๓. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจกับเครือข่ายสมาชิกในประเทศต่าง ๆ ของ ABEST๒๑</p> <p>๔. เพื่อให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาเข้าร่วมประชุมจากการเป็นตัวแทนจัดตั้ง “The Council for Human Resources Development”</p>	<p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพร ศรีจำปา</p> <p>๒. คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ นายไพโรจน์ ทองภาพ รองคณบดี</p>	๗๘,๐๐๐ บาท	เงินรายได้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบรายจ่ายอื่น โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งบดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
วิทยาลัยนานาชาติ	โครงการเข้าร่วมอบรมและประเมินการฝึก “Training in Transferable Skills Module ๕ : Evaluating Research Outputs and Researchers and Non-Academic Impact” ภายใต้เครือข่ายโครงการกองทุนวิจัย CBHE “Assessing and Improving Research Performance at South East Asian Universities (REPESEA)” ณ เมืองออกยอร์กต้า ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์อบรม “Training in Transferable Skills Module ๕ : Evaluating Research Outputs and Researchers and Non-Academic Impact” เพื่อประเมิน Trainer และผลของการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม “Training in Transferable Skills Module ๕ : Evaluating Research Outputs and Researchers and Non-Academic Impact” เพื่อรับทราบผลการดำเนินการอบรม และรายงาน Quality Monitoring Visit of the Training on Transferable Skills Module ให้กับเครือข่ายกองทุนวิจัย เครือข่ายกองทุนวิจัย Erasmus “Assessing and Improving Research Performance at South East Asian Universities (REPESEA)” 	<p>ดร.รุ่งนภา คำอึ่ง</p> <p>อาจารย์ประจำสาขาบริการบริการ และการจัดการการท่องเที่ยว</p>	๔๗,๕๗๑,๑๘๘ บาท	<ol style="list-style-type: none"> ERASMUS + the EU’s Erasmus+ Capacity Building for Higher Education Program จากเงินบริจาค แผนงานจัดการศึกษาดูแลศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป จำนวน ๓๐,๐๔๔,๕๗๑ บาท เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนการจัดการศึกษาดูแลศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๑๗,๕๒๖,๖๑๗ บาท <p>รวมเป็นเงิน ๔๗,๕๗๑,๑๘๘ บาท</p>
	โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และร่วมทำบันทึกข้อตกลง (MOA) หลักสูตรสองปริญญา ระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และ Trisakti Institute of Tourism, Jakarta, Indonesia ณ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนแนวคิดทางวิชาการในหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และได้พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองมหาวิทยาลัยให้มั่นคงยิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุง และร่วมทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ในหลักสูตรสองปริญญา และโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสองสถาบัน 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา รัศมิชวัญ รักษาการคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดร.ปริญญา นาคปทุม ประธานสาขาวิชาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว นางนาคติ อาจารย์สรีนทร เพ็ญมิ่งกร อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจ 	๖๔,๖๐๐ บาท	<p>เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาดูแลศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๖๔,๖๐๐ บาท</p>

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนกิจกรรมนิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา และ Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarukmo (STIPRAM), Yogyakarta, Indonesia ณ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนแนวคิดทางวิชาการในหลักสูตรการท่องเที่ยวและโรงแรม ๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และได้พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองมหาวิทยาลัยให้มั่นคงยิ่งขึ้น	๑. ดร.ปริญญา นาคปฐุม ประธานสาขาวิชาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ ๒. นายกิจจา ทยระยะพงษ์ นักวิชาการศึกษา (ฝ่ายกิจการนิสิต)	๓๐,๒๐๐ บาท	เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๓๐,๒๐๐ บาท
โครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการเกี่ยวกับงานวิจัยระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ณ College of Economics and Management, Chungnam National University, Daejeon ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอบทความวิจัยระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ “The ๑ st International Conference on IR ๔.๐ and GVC (ICIG ๒๐๑๙) ในหัวข้อ Globalization ๔.๐ : Upgrading GVC in the ๔ th Industrial Revolution Age ณ College of Economics and Management, Chungnam National University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ ๒. เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย College of Economics and Management, Chungnam National University และผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเครือข่ายในการวางแผนการพัฒนาร่วมมือทางวิชาการ, งานวิจัยและพัฒนา นิสิต ฯลฯ ต่อไป	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา รัตมีขวัญ ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เปงมวงค์ ยอดมณี อาจารย์ ๓. ดร.ปริญญา นาคปฐุม ประธานสาขาวิชาการจัดการบริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ ๔. ดร.ศิวพร คุณภาพดีเลิศ อาจารย์	๑๑๘,๖๖๖ บาท	๑. เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ๔.๑(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ จำนวน ๓๐,๑๖๖ บาท ๒. เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนองานวิจัย จำนวน ๘๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๘,๖๖๖ บาท	

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาการสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๒
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ๕), ๖) และ ๗) ในข้อ ๕.๑.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาการ
สารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ก๑	๑๒๐,๐๐๐ บาท /	120,000
๖) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ก๒	๑๓๔,๐๐๐ บาท /	130,000
๗) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ข	๑๓๔,๐๐๐ บาท”	130,000

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ๕) และ ๖) ในข้อ ๕.๑.๒ -ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาการ
สารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ๑.๑ (๓ปี)	๒๗๐,๐๐๐ บาท /	270,000
๖) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ๒.๑ (๓ปี)	๒๗๐,๐๐๐ บาท”	270,000

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๖๒
เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๒ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๗ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๒ เรื่อง การบริหารการเงินร้านค้าของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินวินิจฉัยได้

หมวด ๑

การรับเงิน

ส่วนที่ ๑

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายร้านค้ากำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับหรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายร้านค้า

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานต้นสังกัดร้านค้าจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ ๗ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบเลิกร้านค้าหรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้นำใบเสร็จรับเงินส่งคืนผู้รับผิดชอบจ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยด่วน

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๑๑ ห้ามขูดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ ๑๒ ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับใบอนุญาตยังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ตัวอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ ๒

การรับเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เช็คนาคาร บัตรเดบิต บัตรเครดิต การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายร้านค้ากำหนด

ข้อ ๑๔ ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ร้านค้าซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินที่มีเอกสารระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน (หรือหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบรรพทหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได

ข้อ ๑๖ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ (ถ้ามี) ภายในวันที่ได้รับเงิน

เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบ (ถ้ามี) ก็ได้โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใดถึงเลขที่ใดและจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบ (ถ้ามี) ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อผู้จัดการร้านค้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๘ ให้ผู้จัดการร้านค้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากคณะกรรมการบริหารร้านค้าตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ (ถ้ามี) ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

หมวด ๒

การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เก็บรักษา

ข้อ ๑๙ ให้ร้านค้าเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้นิรภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของร้านค้านั้น

ข้อ ๒๐ ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำรับ แต่ละสำรับไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินส่วนสำรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ ห้องเก็บเงินของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของร้านค้านั้น

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้รับเงินคนละหนึ่งดอกในกรณีที่ตู้รับเงินมีลูกกุญแจสามดอก และมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานซึ่งจัดตั้งร้านค้าที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น

ในกรณีที่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก การถือลูกกุญแจห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน จะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ข้อ ๒๔ ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงิน กับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้รับเงินให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ข้อ ๒๕ กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๒๖ ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

ข้อ ๒๗ ร้านค้าที่ไม่สามารถดำเนินการตามหมวด ๒ ได้ ให้ดำเนินการเก็บรักษาเงินร่วมกับส่วนงาน

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๘ ให้ร้านค้าจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๐ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้เจ้าหน้าที่เสนอประธานกรรมการบริหารร้านค้าเพื่อทราบ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งจัดตั้งร้านค้าทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๓๒ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ รับไปจ่ายโดยให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

หมวด ๓

การเบิกเงิน

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ ๓๔ ร้านค้าจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะกรรมการนโยบายร้านค้าอนุญาตให้จ่ายได้

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อนนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการนโยบายร้านค้ากำหนด

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะประจำ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อร้านค้าได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ข้อ ๓๗ การขอเบิกเงินทุกกรณี ร้านค้ามีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย และต้องนำส่งกรมสรรพากรต่อไป

ข้อ ๓๘ การขอเบิกเงินของร้านค้าสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๔
การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะกรรมการนโยบายร้านค้าอนุญาตให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ ๔๐ การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการบริหารร้านค้า

ข้อ ๔๑ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อ

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๔๓ การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานของร้านค้า ที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการในข้อ ๔๔ ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๔๖ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ (ถ้ามี) และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ส่วนที่ ๒
หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๗ การจ่ายเงินของร้านค้า ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๘ การจ่ายเงินเพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้หลักฐานการจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๕๐ กรณีร้านค้าจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๑ กรณีเจ้าหน้าที่ของร้านค้าจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔๙ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ของร้านค้าทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้เจ้าหน้าที่ของร้านค้าทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธการณที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอประธานกรรมการบริหารร้านค้า เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๒ กรณีหลักฐานการจ่ายสูญหาย ให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุ และพุทธการณที่เอกสารสูญหาย

(๑) กรณีพบว่าเกิดจากการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีพบว่าการสูญหายไม่ได้เกิดจากการทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้

(๒.๒) กรณีไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารตาม (๑) ได้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธการณที่เอกสารสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้เสนอคณะกรรมการบริหารร้านค้าอนุมัติ

(๓) การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแทนเอกสารที่สูญหายนั้นจะกระทำได้เมื่อเจ้าหน้าที่ร้านค้าที่มีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสารนั้น ๆ ได้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ซึ่งในการแจ้งความให้แสดงถึงสาเหตุและพุทธการณที่เอกสารนั้นสูญหาย โดยให้ทำสำเนารายงานประจำวันการรับแจ้งของสถานีตำรวจมาใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ข้อ ๕๓ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๕๔ ให้ร้านค้าเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ ๓ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๕๕ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

- (๑) การจ่ายเงินให้แก่ผู้ปฏิบัติงานร้านค้า
- (๒) การจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท

ข้อ ๕๖ การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๗ การเขียนเช็คส่งจ่ายให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ของร้านค้า และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ห้ามลงลายมือชื่อส่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่ส่งจ่าย

ข้อ ๕๘ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๕๙ สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้ประธานกรรมการบริหารร้านค้า เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖๑ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖๒ ผู้มีสิทธิยืมเงินจะต้องเป็นกรรมการบริหารร้านค้า หรือลูกจ้างร้านค้า

ข้อ ๖๓ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในร้านค้า ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐาน ข้อเท็จจริง หรือเหตุผลความจำเป็น ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหารร้านค้า

ข้อ ๖๔ สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้ร้านค้าผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๖๕ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับเพื่อใช้ในกิจการของร้านค้า ที่ติดต่อกับเกี่ยวกับจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้

(๑) เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันเริ่มต้น

ปีงบประมาณใหม่

(๒) เงินยืมสำหรับปฏิบัติการกิจอื่น ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ข้อ ๖๖ การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกินเก้าสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลา ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารร้านค้า

ข้อ ๖๗ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๒) กรณียืมเงินไปเพื่อจัดหาพัสดุ ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันรับเงิน

(๓) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานนอกเหนือ (๑) และ (๒) ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันสิ้นสุด

กิจกรรม

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ร้านค้าแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ร้านค้าทราบ ให้ร้านค้าดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งคืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๖๘ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือ ใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖๙ ให้ร้านค้าเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืม ให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้จัดการรายงานให้ประธานกรรมการบริหารร้านค้าเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๐

๑๐

หมวด ๖

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๗๑ ให้ร้านค้านำเอกสารการรับจ่ายเงินมาเป็นหลักฐานการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๗๒ ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินสดและเช็คคงเหลือกับรายงานเงิน
คงเหลือประจำวัน

ข้อ ๗๓ เมื่อปรากฏว่าร้านค้าใดปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ไม่ถูกต้องตาม
ประกาศ ให้คณะกรรมการนโยบายร้านค้าพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติให้ถูกต้องโดยด่วน

ข้อ ๗๔ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของร้านค้าแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหายเสียหายเพราะ
การทุจริต หรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้คณะกรรมการ
บริหารร้านค้า ใ้รับรายงานพฤติการณ์ให้คณะกรรมการนโยบายร้านค้าทราบโดยด่วน และดำเนินการสอบสวน
หาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้อง
ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ประกาศ ณ วันที่