

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ประธานกรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๒. นายบุญปลูก ชายเกตุ กรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา กรรมการ
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก กรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายมงคล แสงหิรัญ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นาย योगศ ปาละนิตีเสนา กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๙. ประธานสภาพนักงาน กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอียด
๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุธศรี
๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

กรรมการลาประชุม

๑. นายวศิน ยูวะเดมีย์ กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
๒. นางพรณี พิมาพันธุ์ศรี กรรมการ
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. เกษัชกรหญิง ดร.ณัฐธินี อีร์กุลกิตติพงศ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางไพรินทร์ ทานกระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา เขียวเชิงชล | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกรรมการมอบอธิการบดีดำเนินการประชุมไปพลางก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการเดินทาง

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบและให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

๑. วาระที่ ๑.๒.๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในคอลัมน์ติดตามผลการดำเนินงาน โดยระบุว่าผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในแต่ละวาระดำเนินการในขั้นตอนใดแล้ว เช่น นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว ประกาศใช้แล้ว เป็นต้น

๒. วาระที่ ๔.๒๒ เดิม คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการ “ความร่วมมือทางวิชาการวิจัยและแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันต่างประเทศ” ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน แก้ไขเป็น คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการ “ความร่วมมือทางวิชาการวิจัยและแลกเปลี่ยนนิสิตกับสถาบันต่างประเทศ” ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม และประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนกุมภาพันธ์
ประจำเดือนมีนาคม และประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
(BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	ผลตอบแทน				ร้อยละของ ผลตอบแทน ม.ค.๖๒ - เม.ย. ๖๒
		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	มีนาคม ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒	๑ ม.ค.๖๒ - ๓๐ เม.ย.๖๒	
๑	บัวหลวง	๑,๑๓๘,๕๙๕.๐๘	๒,๖๐๖,๐๘๕.๑๙	๖๙๒,๒๑๙.๑๔	๕,๗๘๗,๖๘๖.๖๔	๒.๒๘%
๒	ทิสโก้	๖๗๔,๐๐๑.๕๑	๓,๕๐๕,๐๑๔.๑๖	๑,๖๗๐,๓๖๑.๕๔	๕,๘๓๑,๗๑๗.๕๙	๒.๑๕%
	รวม	๑,๘๑๒,๕๙๖.๕๙	๖,๑๑๑,๐๙๙.๓๕	๒,๓๖๒,๕๘๐.๖๘	๑๑,๖๑๙,๔๐๔.๒๓	

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ ๒ ของแต่ละส่วนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ทุกส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ ส่วนงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๒. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
๓. สำนักงานอธิการบดี
๔. คณะแพทยศาสตร์
๕. คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป



๑.๒.๔ กองคลังและทรัพย์สินรายงานการปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกองคลังและทรัพย์สินได้นำเสนอร่างฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เสนอปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๙ (๒) จากเดิม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อวิชา เป็น เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อวิชา เพื่อให้เท่ากับอัตราค่าอาหารว่างกรณีอื่น ๆ และให้เพิ่มความท้ายประกาศฯ ดังนี้ “การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้คำนึงถึงสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยและโครงการ”

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อ
พิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสาร
แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ของดเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่ารักษาสภาพนิสิต
ระหว่างที่นิสิตเดินทางไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น นครอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามที่คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ทำความร่วมมือการทำบันทึกความเข้าใจ ๓ ฝ่าย ระหว่าง
มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัย
อู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิ
สารสนเทศศาสตร์ (นานาชาติ) (SCGI Master Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดให้นิสิตต้องเดินทางไปศึกษาต่อในชั้นปีที่ ๒ ณ
มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น นครอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการนี้จึงขอดเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่า
รักษาสภาพนิสิต ระหว่างที่นิสิตเดินทางไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น นครอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน
โดยให้มีผลงดเว้นนิสิตตั้งแต่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอดเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่ารักษาสภาพนิสิตระหว่างที่นิสิต
เดินทางไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอู่ฮั่น นครอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ กรณีนี้ไม่เข้าข่ายต้องรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากนิสิตยังศึกษาอยู่ตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเหลือจ่าย

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงาน

จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนสินทรัพย์ถาวร
งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ ในส่วนที่คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์
ประจำอาคารเรียน ๑๒ ชั้น คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำเป็นประจำ
อาคาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนตามเกณฑ์ของสภาเภสัชกรรม และบริหารงานภายในคณะเภสัช
ศาสตร์ เนื่องจากหลังจากการประมูลจัดซื้อและคัดเลือกครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียบร้อยแล้ว ยังคงมีเงินเหลือ
ในหมวดเงินดังกล่าวเป็นจำนวนมาก และคณะเภสัชศาสตร์ยังขาดเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนตามสภา
เภสัชกรรมกำหนด ยกตัวอย่างเช่น เครื่องมือและครุภัณฑ์ที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด
ของสภาเภสัชกรรม นอกจากนี้คณะเภสัชศาสตร์มีแผนในการจัดตั้งหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและ
ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการจัดตั้งและเปิดหลักสูตรดังกล่าวให้ทันใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยคณะเภสัชศาสตร์ได้แนบบงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน
อุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนของกองทุนสินทรัพย์ถาวร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเหลือจ่าย

มติ ๑. ที่ประชุมยืนยันหลักการ เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ส่วนงานได้รับ
จัดสรร หากใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือให้เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

๒. อนุมัติให้คณะเภสัชศาสตร์ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องสไปร์มิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจาก
เภสัชกรหญิง ดร.ณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์ ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นในการที่คณะเภสัชศาสตร์ต้องมีเครื่องสไปร์มิเตอร์เพื่อใช้รองรับการตรวจประเมินของสภาวิชาชีพ
และหากคณะเภสัชศาสตร์มีเหตุผลความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์รายการอื่น คณะเภสัชศาสตร์ต้องรายงาน
ว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงอย่างไรกับการประเมินของสภาวิชาชีพ

๓. มอบกองแผนงานจัดทำหนังสือเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน – ภายนอก อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา โดยขอยกเลิก หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ ฉบับเดิม และใช้ฉบับนี้แทน เนื่องจากฉบับเดิมไม่ได้ครอบคลุมพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ซึ่งส่วนที่แตกต่างจาก หลักเกณฑ์และอัตราเดิมดังนี้

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ค. ห้องประชุม ไม่เกิน ๖๐ คน	๘,๐๐๐	๔,๘๐๐	๙,๐๐๐	๕,๔๐๐
ไม่เกิน ๘๐ คน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗,๒๐๐

*ส่วนที่เพิ่มเติมนี้เนื่องจากคณะมีห้องประชุมหลายห้องที่มีขนาดห้องต่างกันจึงขอกำหนดอัตราเพิ่มจากขนาดห้อง

พื้นที่	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
พื้นที่บริเวณภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๖๐๐
พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐

*ทั้งนี้อัตราที่กำหนดนั้นเทียบจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร ๑๐ ปี เภสัชศาสตร์บูรพา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ๑. เห็นชอบหลักการโดยให้คณะเภสัชศาสตร์ทบทวนแก้ไข ร่าง ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ให้เพิ่มกรณีที่มีการใช้เกินเวลา จะคิดอัตราอย่างไร

๑.๒ การกำหนดครึ่งวัน หรือ หนึ่งวัน ควรกำหนดว่าครึ่งวันคือกี่ชั่วโมง และ หนึ่งวันคือกี่ชั่วโมง

๑.๓ การกำหนดค่าตอบแทนการใช้ห้องควรระบุเป็นชื่อห้องเพิ่มเติม

๑.๔ การกำหนดค่าตอบแทนห้องปฏิบัติการ รวมถึงการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการด้วยหรือไม่ และได้คิดค่าตอบแทนโดยรวมค่าเครื่องมือแล้วหรือไม่

๑.๕ ให้ระบุว่าอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดรวมการอนุญาตให้ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องประชุมด้วยหรือไม่

๑.๖ ให้เพิ่มการลดหรือขอยกเว้นค่าตอบแทน

๑.๗ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่บริเวณภายในอาคารและภายนอกอาคาร ขาดการระบุว่าจะต่อวันหรือต่อเดือน

๑.๘ กรณีพื้นที่โล่งให้ใช้อัตราตามหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย



๔.๔ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการรวบรวมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๕ โดยยกเลิกระเบียบทุกฉบับ และจัดทำเป็นร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมีผิดหลายจุด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

	เดิม	แก้ไข
	“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๘)	“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๗)
	“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตาม ข้อ ๑๐ (๙)	“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตาม ข้อ ๑๐ (๘)
	“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ	“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ
ข้อ ๑๐	ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ ดังนี้	ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง
ข้อ ๑๑	ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ	ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ (๘) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

	เดิม	แก้ไข
ข้อ ๑๓	ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘)	ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ได้ประมาณไว้ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗)
ข้อ ๑๖	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
ข้อ ๒๓	การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม	การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ข้อ ๒๗	กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายเวลาการจัดรายงานตามข้อ ๒๒ (๒) และ (๓) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการมีเหตุผลความจำเป็น อาจขอขยายเวลาการรายงานตามข้อ ๒๖ (๒) และ (๓) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทบทวน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ โดยให้คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ กรณีการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ต้องระบุว่าวงเงินที่จ้างได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของรายได้และหากเกินจากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ควรได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ ยกเว้นเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลา และเป็นงานพิเศษเพิ่มเติมกรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย ควรจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๓ โครงการบริการวิชาการควรมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน

๑.๔ คณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบ ฯ ได้มีกำหนดบทลงโทษ

๑.๕ ควรแก้ไขหมวด ๑ ข้อ ๗ ให้มีข้อมูลดังนี้

๑) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของโครงการฯ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน

๒) การรับงานต้องรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็นผู้รับหรือมอบหมายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

๓) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และอาจมีการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากหากเกิดกรณีเสียหายสามารถฟ้องร้องได้ กรณีเป็นบุคคลอื่นที่มีนิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๑.๖ ห้ามจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน แต่จะจ่ายได้หลังจากได้รับที่สูงกว่ารายจ่าย

๑.๗ คณะกรรมการบริหารโครงการที่สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้

๒. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้”

๓. เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการ ร่าง ระเบียบ ฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๕ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรขออนุมัติกำหนดรายการและอัตราค่ายา

สมุนไพรหรือยาแผนไทย

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ๑) สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริการ ด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกแก่นิสิต ๒) สนับสนุนการวิจัยแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกในศูนย์บริการฯ ๓) เป็นสถานบริการที่มีมาตรฐานด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์และแพทย์ทางเลือกที่เหมาะสมแก่ประชาชน โดยเน้นความประหยัดมุ่งเน้นการใช้จ่ายสมุนไพรเป็นสำคัญ

การให้บริการด้านแพทย์แผนไทย ได้แก่ นวด ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร จัวยาสสมุนไพร และการดูแลหลังคลอด บริการด้านแพทย์ทางเลือก ได้แก่ การฝังเข็ม (ซึ่งปัจจุบันไม่มีการให้บริการ) และการให้บริการนวดหน้า นวดน้ำมัน โดยใช้สมุนไพร และมีการให้บริการนอกเวลาทำการทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เพื่อรองรับผู้ที่มีความสนใจในการเข้ารับบริการ ทั้งนี้ ศูนย์บริการได้เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานบริการสุขภาพสังกัดของรัฐ รหัส ๒๔๖๖๖ ผู้เข้ารับบริการที่เป็นข้าราชการ สามารถนำไปเบิกจ่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทางศูนย์บริการ มีการเรียกเก็บอัตราค่าบริการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ.๒๕๕๕

สืบเนื่องมาจากวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการฯ ขอสวมที่มุ่งเน้นการใช้จ่ายสมุนไพรเป็นสำคัญ และปัจจุบันรัฐได้มีการส่งเสริมให้การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้มีการใช้จ่ายสมุนไพรเพื่อการพึ่งพาตนเองของอุตสาหกรรมการผลิตยาในประเทศและสนับสนุนให้การใช้ยาสมุนไพรไทย เป็นทางเลือกหนึ่งของการรักษาพยาบาลในระบบสาธารณสุขของประเทศ ตามนโยบายแห่งชาติด้านยา และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบยาแห่งชาติ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยค่ายาแผนไทยที่เบิกจ่ายจากทางราชการได้ต้องเป็นยาแผนไทยที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น และเป็นยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ยาที่อยู่ในเภสัชตำรับโรงพยาบาลหรือยาที่แพทย์แผนไทยปรุงสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ส่วนยาแผนไทยที่ใช้เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอาง หรือมีลักษณะเป็นอาหาร ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔.๑.๑ ลำดับ ๙ ค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย อัตราตามที่คณะประกาศกำหนด ซึ่งทางคณะยังไม่ได้กำหนดอัตราเรียกเก็บค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ และเพื่อก่อให้เกิดรายได้นอกเหนือจากค่าบริการด้านการนวด การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลหลังคลอดแล้ว จึงมีความจำเป็นในการจ่ายยาสมุนไพร และผู้ป่วยที่เข้ารับบริการสามารถนำไปเบิกจากต้นสังกัดได้ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. รายการยาสมุนไพรหรือยาแผนไทย และอัตราเรียกเก็บ
๕. ตารางเปรียบเทียบอัตราเรียกเก็บ จำนวน ๓ โรงพยาบาล
๖. เอกสารยืนยันรหัสหน่วยงานบริการสุขภาพ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่อง บัญชียาหลักแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณ พ.ศ. ๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสนอ ๑. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มีหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้ (๓) ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งปัจจุบันทางคณะใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการเรียกเก็บค่าบริการ แต่ระเบียบทั้ง ๒ ฉบับ ใช้ชื่อหน่วยงานที่ต่างกันเพื่อให้มีระเบียบหรือเกณฑ์ในการกำหนดรายการและอัตราค่าบริการต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมถึงชื่อหน่วยงานภายในที่สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอให้รวมระเบียบเป็นฉบับเดียวและใช้ชื่อหน่วยงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับต่อไป

๒. กำหนดรายการและอัตราค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเรียกเก็บอัตราค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทยจากผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ ภายใต้ระเบียบฉบับเดียวกันกับประเด็นเสนอข้อที่ ๑ (ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ.

มติ ๑. เห็นชอบให้รวมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นฉบับเดียวและใช้ชื่อหน่วยงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับ

๒. เห็นชอบในหลักการและให้ส่วนงานแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนงานเพิ่มคำนิยาม “ราคาทุน” ในการ ร่าง ระเบียบฯ

๒.๒ รายการยาสมุนไพรหรือยาแผนไทยและอัตราเรียกเก็บตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ให้แก้ไขหัวข้อ “อัตราเรียกเก็บ (บาท)” เป็น “อัตราเรียกเก็บเพิ่มจากราคาทุน (บาท)”

๒.๓ รายการข้อ ๒ ให้อำนาจส่วนงานในการประกาศรายการยา และอัตราในการเรียกเก็บ

๒.๔ รายการข้อ ๖ ให้ส่วนงานขยายความให้ชัดเจนว่าเหตุการณ์มีรายการใดบ้าง และมีอัตราการจัดเก็บเท่าใด เนื่องจากการบริการแต่ละประเภทมีระยะเวลาการให้บริการไม่เท่ากัน

๓. เมื่อส่วนงานดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรอง
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๖ คณะอัญมณีขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ ความว่า “กรณีที่ส่วนงานใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สารระอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ส่วนงานเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการ โดยรวมถึงค่าบำรุงด้วย กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้ระบุหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการไว้ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบร่างประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป” คณะอัญมณีดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะอัญมณีขอส่ง ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวตามที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๗ คณะเภสัชศาสตร์ขอนแก่น อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม เพื่อให้นิสิตเภสัชศาสตร์เตรียมความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพก่อนการสอบจริง ประกอบกับมีค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นในโครงการดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์จะเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ให้แก้ไข ข้อ ๓ (๒) ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบ PLE CC๑ (การสอบข้อเขียน) และ การสอบปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท เป็น ข้อ ๓ (๒) ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบ PLE CC๑ (การสอบข้อเขียน) และ การทดสอบภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้งการสอบ

๔.๘ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปสาระสำคัญดังนี้

	เดิม	มติอนุมัติแก้ไข
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา <u>ประธานสาขาวิชาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร สาขาต่าง ๆ ภายในส่วนงาน (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา)</u> ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</u>
	ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม	ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม <u>ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง</u>

	เดิม	มติอนุมัติแก้ไข
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานใน ส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท	ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้ง กรณีปฏิบัติงานภายในประเทศ และกรณี ได้รับอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานยัง ต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง งวด ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่า โทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความ ที่ได้รับอนุมัติให้เกินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</u>	ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้า ส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง งวดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ หากมี เหตุผลความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ เคลื่อนที่ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็น กรณีพิเศษ โดยให้เหตุผลและความ จำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ต้อง แนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ประกอบการพิจารณาด้วย</u>

จากสาระสำคัญของมติกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งสามครั้ง ที่ผ่านมา กองคลังและทรัพย์สินจึงดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว (ประกาศฯ ที่ ๐๑๖๑/๒๕๖๑) ทั้งนี้เพื่อให้ประกาศฯ ดังกล่าวมี รายละเอียดการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม ในสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับประกาศดังกล่าวมาปรับแก้ไขประกาศเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตาม ร่าง ประกาศฯ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๙ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยจัดทำเป็น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ มอบกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทบทวน ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูล ประกาศ ฉบับเดิม และใหม่ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใด

๑.๒ ทบทวนร่าง ประกาศ ข้อ ๖ (๔) วารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสำนักพิมพ์และวารสารของ Beall's List of Predatory Journals and Publishers ฯ ว่าปัจจุบันยังมีความน่าเชื่อถือหรือไม่

๑.๓ ทบทวนร่างประกาศ ข้อ ๗ วรรคสี่ และวรรคห้า สำหรับกรณีงานวิจัยที่ผู้วิจัยมีส่วนร่วม ไม่ว่าจะมีส่วนร่วมเท่าใด ไม่ควรได้รับเงินรางวัล

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูล ประกาศ ฉบับเดิม และใหม่ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใด

๒.๒ ให้ทบทวนเงินรางวัล ตามร่างประกาศ ข้อ ๗ โดยเฉพาะข้อ ๗ (๑) มีอัตราที่สูงไปหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบทุกปี และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากสิทธิบัตร มากน้อยเพียงใด (ควรให้เงินรางวัลจำนวนน้อยเมื่อจดทะเบียนสิทธิบัตร แต่ให้ผลตอบแทนสูงเมื่อสามารถหารายได้จากสิทธิบัตรดังกล่าวได้)

๔.๑๐ กองบริการการศึกษาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ

การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อคราวประชุมวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ AUN-QA version ๓ ภาษาไทย ในการประกันคุณภาพการระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ยกเว้นบางหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ระดับนานาชาติ เช่น WFME ABEST ABET และเห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ EdPEX สำหรับการประกันคุณภาพระดับ ส่วนงานและระดับสถาบัน

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ แบบ คือ Desktop Assessment และ Full Assessment (มีแนวปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๑) โดยทุกหลักสูตร จะต้องรับการประเมินคุณภาพ แบบ Desktop Assessment ทุกปี และในรอบ ๕ ปี จะต้องได้รับการประเมิน แบบ Full Assessment อย่างน้อย ๑ ครั้ง

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็ม รูปแบบ (๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการประเมิน	Full Assessment	Desktop Assessment
๑. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๕,๐๐๐	หลักสูตรละ ๑,๕๐๐
๒. ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๓,๕๐๐	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐
๓. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๓,๐๐๐	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐
๔. กรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๒,๐๐๐	หลักสูตรละ ๗๕๐
๕. เลขานุการ	หลักสูตรละ ๗๕๐	หลักสูตรละ ๕๐๐
กรณีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (CAR) เป็นภาษาอังกฤษ		
๑. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๖,๐๐๐	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๕๐๐
๒. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ไม่เกินหลักสูตรละ ๔,๕๐๐	ไม่เกินหลักสูตรละ ๒,๐๐๐

หมายเหตุ ๑) Desktop Assessment ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๘๐/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ

มติ อนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับ หลักสูตรที่ประเมินหลักสูตรแบบเต็มรูปแบบ

**๔.๑๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการกรอกข้อมูล
ลงระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)**

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็น
หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งเรื่องของ
อุปกรณ์และบุคลากร เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ
สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อันจะเป็นจุดเริ่มต้นในการเชื่อมโยงงานวิจัยและพัฒนาระหว่างภาครัฐ
ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)
อัตราข้อมูลละ ๕๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนในการกรอกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงสร้าง
พื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB)

มติ อนุมัติค่าตอบแทนในการกรอกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี (STDB) โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนดรายละเอียดชุดข้อมูลที่ต้องกรอก
(one set of data)



๔.๑๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งเรื่องของ อุปกรณ์และบุคลากร เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อันจะเป็นจุดเริ่มต้นในการเชื่อมโยงงานวิจัยและพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องปฏิบัติการของ ๖ คณะ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องปฏิบัติการของ ๖ คณะ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

มติ มอบฝ่ายเลขานุการหาข้อมูลเพิ่มเติมจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

๑. เหตุใดจึงต้องมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการและที่มาของการมีห้องปฏิบัติการ
๒. ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดว่าห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องมีห้องใดบ้าง
๓. จำนวนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการต่อห้องและมีการปฏิบัติงานอย่างไร
๔. ค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการจ่ายต่อคน หรือต่อห้อง

๔.๑๓ โครงการหอพักเทา-ทอง ขออนุมัติจ่ายเงินลงทุนคืนให้ส่วนงานที่ร่วมลงทุนในโครงการหอพักเทา-ทอง

ตามที่โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ดำเนินการคืนเงินลงทุนให้ส่วนงานที่ร่วมลงทุนตามแผนการคืนเงินทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนเดิม (แผนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองล้านบาทถ้วน) นั้น จำนวนเงินลงทุนของส่วนงานที่ยังไม่ได้คืน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติ (ตามเอกสารดังแนบ) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ เม็ดเงินสะสมที่หมดภาระผูกพันแล้ว มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๓๑๖,๖๖๕.๙๑ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ดังนั้น คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ส่วนงานที่ไม่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย ให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงานนั้นๆ ดำเนินการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนสองแสนบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

๑.๒ ส่วนงานที่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินลงทุนของส่วนงาน ไปยังเงินลงทุนของสำนักงานอธิการบดี โดยวิธีการตัดโอนทางบัญชี เมื่อได้ตัดโอนทางบัญชีแล้ว ส่วนงานที่มีเงินลงทุนคงเหลือ ให้จ่ายคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองแสนหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา และคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

๒. จำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อได้ดำเนินการปิดบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินผลตอบแทนฯ ให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุน โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ถือครองเงินทุนอยู่กับโครงการหอพักเทา-ทอง

๓. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

เงินลงทุนของโครงการหอพักเทา-ทอง

ลำดับที่	ส่วนงาน	เงินลงทุน (บาท)		รวม
		ส่วนงานที่ไม่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย	ส่วนงานที่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย	
๑	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์		๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	สำนักหอสมุด	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	สำนักคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา		๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๗๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการคืนเงินลงทุนให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุนในโครงการหอพักเทา-ทอง

- มติ
๑. อนุมัติการจ่ายเงินลงทุนให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุนในโครงการหอพักเทา-ทอง
 ๒. เห็นชอบการจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อได้ดำเนินการปิดบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินผลตอบแทนฯ ให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุน โดยจ่ายตามระยะเวลาที่ถือครองเงินทุนอยู่กับโครงการหอพักเทา-ทอง



๔.๑๔ โครงการหอพักเทา-ทองขอนแก่นอนุมัติจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหอพักเทา-ทอง

โครงการหอพักเทา-ทองมีผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
รายได้รวม	๘๒,๑๙๔,๓๑๔.๐๐
หัก ค่าใช้จ่ายรวม	๖๖,๓๔๔,๗๐๑.๖๑
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๕,๘๔๙,๖๑๒.๓๙
หัก สำรองตามกฎหมายร้อยละ ๕ ของรายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุติก่อนจ่ายผลตอบแทนการลงทุน (๕%)	๗๙๒,๔๘๐.๖๒
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ หลังหักสำรองตามกฎหมาย (๙๕%)	๑๕,๐๕๗,๑๓๑.๗๗
จำนวนเงินที่สามารถจ่ายผลตอบแทนการลงทุนได้ ๑๕,๐๕๗,๑๓๑.๗๗ บาท (สิบห้าล้านห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)	

ทุนรวมคงเหลือ	
ทุน ๑ ต.ค.๖๐	๖๓๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
จ่ายคืนทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๒๘ ก.ย.๖๑	๓๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ทุนคงเหลือ ๓๐ ก.ย.๖๑	๕๙๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติ (ตามเอกสารดังแนบ) ดังนี้

- เห็นชอบให้จ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณกลางปี ๒๕๖๒
- เห็นชอบให้แบ่งจำนวนเงินที่สามารถจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนการศึกษาของโครงการหอพักเทา-ทอง สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักของโครงการหอพักเทา-ทอง
- นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหอพักเทา-ทอง

มติ อนุมัติการจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหอพักเทา-ทอง เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๑๕ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินมีความประสงค์ยกเลิกข้อ ๔.๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “การจ่ายทุนนิสิตและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิตให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน” เนื่องจากการเบิกจ่ายทุนนิสิตที่ผ่านมา พบว่าบางส่วนงานไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย แต่จะนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเป็นรายกรณี จึงทำให้การจ่ายทุนนิสิตมีการจ่ายที่แตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนนิสิตระดับปริญญาตรีไว้แล้ว สำหรับทุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์และอัตรการจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๖ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/๑๒๑๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอสอนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ซึ่งการประชุม คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้ขอเปลี่ยนอัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานในตาราง เอกสารแนบท้าย ข้อ ๒ (๘) คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรให้เสนอการเปลี่ยนอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๑ (๕) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง เดิม อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน เป็น อัตราไม่ เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเกินอัตราดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



๔.๑๗ กองคลังและทรัพย์สินข้อกำหนดการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสวัสดิการ” คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ให้ส่วนงานสามารถนำเงินตรงจ่ายของส่วนงาน จ่ายเพื่อการสวัสดิการสำหรับบุคลากรของส่วนงานได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ

มติ อนุมัติการกำหนดการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการตามเสนอ



๔.๑๘ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก

ตามที่นางสาวอารีรัตน์ พะวินรัมย์ ผู้ปกครอง ด.ญ.พิมพ์พรรณ ถิ่นนพคุณ มีความประสงค์
ขอคืนค่าบริการดูแลเด็กเล็กเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น
ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ไม่มีระบุเรื่องการถอนคืนเงินกรณี
ผู้รับบริการเป็นผู้แจ้งความประสงค์ขอคืน แต่ถ้าข้อเท็จจริงเกิดจากมหาวิทยาลัยก็เห็นควรเสนอคณะกรรมการ
บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นควรคืนเงินดังกล่าวจะต้องเบิกจ่าย
จากงบประมาณรายจ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ มอบคณะพยาบาลศาสตร์รายงานเหตุการณ์ทั้งหมดว่าเกิดอะไรขึ้น และเหตุใดจึงต้องขอถอนคืน
เงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กและนำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง



**๔.๑๙ วิทยาเขตสระแก้วขอรายงานการดำเนินการเพื่อส่งใช้เงินตามสัญญาออมเงิน
กรณีโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”**

ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๗๒๔๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการส่งใช้เงินตามสัญญาการออมเงิน กรณี โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว” ซึ่งโครงการดังกล่าว ยังมีได้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนเริ่มต้นโครงการดังกล่าว ตามสัญญาการออมเงินเลขที่ BR๐๒๐๖๐๕๒๑๑๐๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ครบถ้วน และปัจจุบันคงเหลือยอดเงินที่ค้างตามสัญญาการออมเงิน จำนวน ๗๖๓,๓๔๙.๑๗ บาท มหาวิทยาลัยจึงขอให้วิทยาเขตสระแก้ว ในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด กล่าวคือ ให้ตรวจสอบผลผลิตจากพืชพันธุ์เกษตรกรที่ได้ปลูกไว้ และยังไม่ได้เก็บเกี่ยว หรือที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ (ถ้ามี) โดยนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองคลังและทรัพย์สิน พร้อมรายงานฐานะการเงินที่เป็นปัจจุบันของโครงการ การชำระบัญชีงบแสดงผลการดำเนินงาน และหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งใช้สัญญาการออมเงินดังกล่าวให้เสร็จสิ้นความทราบแล้วนั้น

ในการนี้วิทยาเขตสระแก้วได้ตรวจสอบผลผลิตจากพืชพันธุ์เกษตรกรที่ได้ปลูกไว้ และยังไม่ได้เก็บเกี่ยว พบว่าคงเหลือเพียงต้นยูคาลิปตัส จำนวน ๙ ไร่เศษ ซึ่งวิทยาเขตสระแก้วได้จัดหาผู้ซื้อต้นยูคาลิปตัสพร้อมตัด โดยเสนอราคาซื้อในราคา ๒๑,๐๐๐ บาท และได้เข้าดำเนินการตัดต้นยูคาลิปตัสดังกล่าวในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้วิทยาเขตสระแก้วได้นำเงินค่าผลผลิตดังกล่าวเข้ารายรับอื่น เพื่อนำส่งเงินคืนสัญญาออมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว” ต่อไป ตามหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ทำให้ยอดคงค้างปัจจุบันของสัญญาการออมเงิน คงเหลือจำนวน ๗๔๒,๓๔๙.๑๗ บาท (ยอดเงินคงค้างตามสัญญาการออมเงินเดิมจำนวน ๗๖๓,๓๔๙.๑๗ บาท หัก ค่าตัดต้นยูคาลิปตัส จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท) พร้อมกันนี้ ได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ลำดับเหตุการณ์ของการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”
๒. งบดุล เงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานการดำเนินการเพื่อส่งใช้เงินตามสัญญาออมเงิน กรณี โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป



**๔.๒๐ กองคลังและทรัพย์สินของแก้ไขมติโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติยืมเงิน
งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอยืมเงิน
รายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๒๐,๐๓๗,๖๖๘.๙๖ บาท

๒. ค่าสาธารณูปโภค ๑,๖๓๑,๖๑๒.๙๒ บาท

๓. ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ ๕๑,๓๒๐,๕๘๖.๗๒ บาท

แต่เนื่องจากการขอยืมเงินงบประมาณรายได้จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติ ดังนั้นจึงขอแก้ไขมติจากเดิม “เห็นชอบให้ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท”
เป็น “เห็นชอบในหลักการให้ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท และนำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิม “เห็นชอบให้ขอยืมเงินรายได้
มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท” เป็น “เห็นชอบในหลักการให้ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย
จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

มติ อนุมัติให้แก้ไขมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิม “เห็นชอบให้ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน
๗๒,๙๘๙,๘๐๐ บาท” เป็น “เห็นชอบในหลักการให้ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒,๙๘๙,๘๐๐
บาท และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

**๔.๒๑ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการและงานวิจัย
ระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัย ณ TRISAKTI School of Tourism จาการ์ตา ประเทศสาธารณรัฐ
อินโดนีเซีย**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทำหรือมาตรการกำกับการทำงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการและงานวิจัยระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัย ณ TRISAKTI School of Tourism จาการ์ตา ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมฉลองครบรอบ ๕๐ ปี ของ TRISAKTI School of Tourism และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการนานาชาติ ภายใต้หัวข้อ “Uniting Conservation, Communities, and Sustainable Tourism Facing ๔.๐” และมีผู้ร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน คือ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา รัศมีขวัญ ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ๒. ดร.ปริญญา นาคปฐม ประธานสาขาวิชาการจัดการการบริหารและการท่องเที่ยวนานาชาติ ๓. ดร.กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์ ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวนเงิน ๒๗,๒๓๓ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา งานวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน ๖๒,๗๕๐ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการและงานวิจัยระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัย ณ TRISAKTI School of Tourism จาการ์ตา ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มติ อนุมัติโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการและงานวิจัยระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัย ณ TRISAKTI School of Tourism จาการ์ตา ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย



๔.๒๒ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิจัย The REPESEA Summer School ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE ณ มหาวิทยาลัย Universiti Teknologi MARA ประเทศมาเลเซีย

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทำหรือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิจัย The REPESEA Summer School ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE ณ มหาวิทยาลัย Universiti Teknologi MARA ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านการทำงานวิจัยให้แก่ผู้บริหาร และคณาจารย์ และเพื่อให้ผู้บริหาร และคณาจารย์ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านการทำงานวิจัย เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนา และเสริมสร้างมาตรฐานทางด้านการทำงานวิจัยในระดับประเทศและภูมิภาคในอนาคต และมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. ดร.ประสิทธิ์ชัย อักษรนิตย์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๒. อาจารย์หทัยพัชญ์ พึ่งพุ่มแก้ว | อาจารย์ประจำและกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ |
| ๓. อาจารย์กฤตอร จิวะสังข์ | อาจารย์ประจำ |
| ๔. อาจารย์ภัศสริน ผลิตนนท์เกียรติ | อาจารย์ประจำ |

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการร่วมประชุมดังนี้

๑. เงินบริจาค แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป รายได้จาก การบริจาคหรือการรับรู้ – ERASMUS จำนวนเงิน ๑๔๒,๘๔๑.๘๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

๒. งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหาร
ทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
จำนวนเงิน ๔๑,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานวิจัย The REPESEA
Summer School ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE ณ มหาวิทยาลัย Universiti
Teknologi MARA ประเทศมาเลเซีย

มติ เห็นชอบในหลักการโดยให้ลดจำนวนผู้เดินทาง และให้ชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจาก
ERASMUS และงบประมาณเงินรายได้ เป็นรายคนเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



๔.๒๓ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและรายงานสรุปผล การประเมินผลกระทบและคุณภาพงานวิจัยภายใต้เครือข่ายกองทุนวิจัย The EU's Erasmus+ Capacity Building for Higher Education Program ในหัวข้อ Assessing and Improving Research Performance at South East Asian Universities (REPESEA) Workshop ณ ประเทศสโลวาเกีย

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทำหรือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการ ใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการ เดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและรายงาน สรุปผลการประเมินผลกระทบและคุณภาพงานวิจัยภายใต้เครือข่ายกองทุนวิจัย The EU's Erasmus+ Capacity Building for Higher Education Program ในหัวข้อ Assessing and Improving Research Performance at South East Asian Universities (REPESEA) Workshop ณ ประเทศสโลวาเกีย ระหว่าง วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารือการ ประเมินผลการดำเนินงานของช่วงปีที่ผ่านมา เช่น ผลงานวิจัย, Conference และ ๖ Training Modules ที่ วิทยาลัยนานาชาติได้จัดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ทาหรือแผนการ ดำเนินงานในการจัด Winter school และการจัด Final conference และหารือพิจารณาข้อมูลพื้นฐานและ ปรับปรุงงานวิจัยร่วมกันกับ ๑๑ มหาวิทยาลัยในเครือข่าย ถึงสภาพปัจจุบันของการจัดการด้านวิจัย ใน ระดับประเทศของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา รัศมีขวัญ ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และ ๒. อาจารย์หทัยพัจน์ พึ่งพุ่มแก้ว อาจารย์ประจำ และกรรมการฝ่ายกิจการต่างประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. เงินบริจาค แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารงานทั่วไป กองทุนทั่วไป รายได้ จากการบริจาคหรือการรับรู้ - ERASMUS จำนวนเงิน ๑๓๐,๖๓๙.๒๔ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบสี่สตางค์)



๒. เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุน
ทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวนเงิน
๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและรายงานสรุปผลการประเมินผล
กระทบและคุณภาพงานวิจัยภายใต้เครือข่ายกองทุนวิจัย The EU's Erasmus+ Capacity Building for
Higher Education Program ในหัวข้อ Assessing and Improving Research Performance at South
East Asian Universities (REPESEA) Workshop ณ ประเทศสโลวาเกีย

มติ เห็นชอบในหลักการโดยให้ลดจำนวนผู้เดินทาง และให้ชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินจาก
ERASMUS และงบประมาณเงินรายได้ เป็นรายคนเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



๔.๒๔ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้แต่มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องบันทึกเวลาการทำงาน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ไม่มีความเสถียรในการเก็บข้อมูล
 ๒. เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อติดในสำนักงานคณบดีและทางเข้าห้องคณบดีในการป้องกันการโจรกรรมการทำลายทรัพย์สิน เหตุร้ายอื่น ๆ และลดโอกาสในการเกิดเหตุใด ๆ
 ๓. กล้องวงจรปิดสี มีอินฟราเรด จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อติดในสำนักงานคณบดีและทางเข้าห้องคณบดีในการป้องกันการโจรกรรมการทำลายทรัพย์สิน เหตุร้ายอื่น ๆ และลดโอกาสในการเกิดเหตุใด ๆ
 ๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อสำหรับสำรองไฟฟ้าของเครื่องบันทึกเวลาการทำงานและกล้องวงจรปิด
 ๕. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมชำรุดและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๙ ปี ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขอโอนหมวดเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา ดังนี้

รายการที่ ๑ - ๔ งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ข้อ ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ มาเป็น งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ข้อ ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ ในวงเงินทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการที่ ๕ งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ข้อ ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ มาเป็น งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ข้อ ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ ในวงเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาคณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติโอนงบรายจ่าย

มติ อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามเสนอ



๔.๒๕ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม จำนวนเงิน ๕๖,๖๓๕ บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า จำนวนเงิน ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๘,๑๘๕ บาท (ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ เห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ เนื่องจากได้รับใบแจ้งหนี้ ณ ปัจจุบัน

๔.๒๖ กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่
๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่
๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ