

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒

อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๒. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. นายมงคล แสงทริญ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| ๘. นางพรณี พิมาพันธุ์ศรี | กรรมการ |
| คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายบุญปลูก ชายเกตุ | กรรมการ |
| กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๒. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. นายวศิน ยูณะเดมิย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภูสิต กุลเกษม

๒. นายปริณ หล่อพิทยากร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐ ศิริสวัสดิ์

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว

๕. นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง

๖. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ

๗. นางอัญชลี แสงจิต

๘. นายธีรกานต์ เหมือนใจ

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน

อาจารย์คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์

ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ

รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กองคลังและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและทรัพย์สิน

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๐๙:๔๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

กรกฎาคม ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน รวม	ผลตอบแทน		ร้อยละของผลตอบแทน
		กรกฎาคม ๒๕๖๒	ม.ค. ๖๒ - ก.ค. ๖๒	
๑	บัวหลวง	๔๘๓,๗๔๘.๘๘	๑๐,๖๙๙,๗๗๖.๔๗	๔.๒๑%
๒	ทิสโก้	๑๒๐,๖๐๙.๗๖	๙,๗๖๐,๗๒๘.๔๐	๓.๖๐%

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

**๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการค้า
ดำเนินงานของส่วนงาน**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการ ระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็น อย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำ แผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การ เดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอ ผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการ ปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดี พิจารณาตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึง นำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสาร แนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อ
พิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสาร
แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าและค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของ Miss Rong Yang รหัสประจำตัวนิสิต ๖๑๗๑๐๐๒๓ นิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจโลก รุ่นที่ ๑๔ เนื่องจากนิสิตต้องเดินทางกลับไปทำการรับรองวุฒิจากประเทศจีนและทำการเปลี่ยนแปลงวีซ่า จาก Tourist เป็น Non ED ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทำให้ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ทัน จึงทำให้ถูกคัดชื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต ทั้งนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าในส่วนของคณะ โดยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติมหาวิทยาลัยในการขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนนิสิต เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ในการนี้การขอยกเว้นค่าปรับล่าช้าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ การขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตกรณีนิสิตพ้นสภาพและขอคืนสภาพ ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอำนาจของผู้ใด ในกรณีนี้กองคลังและทรัพย์สินพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยผู้ออกระเบียบฯ เป็นผู้พิจารณาการขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติดังนี้ “ข้อมูลประกอบการพิจารณามีไม่เพียงพอ ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงกรณีการรับ Miss Rong Yang เป็นนิสิตต้องมีการรับรองวุฒิเพื่อเข้าศึกษาในวิทยาลัยหรือไม่ และนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาใดบ้าง และให้ผู้แทนของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ชี้แจงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของ Miss Rong Yang จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

มติ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีมติดังนี้ หากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จัดทำเอกสารรายงานข้อเท็จจริงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมหลักฐานประกอบเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อขอใช้เงินรายได้ของส่วนงานจ่ายค่าขึ้นทะเบียนนิสิตแทนนิสิต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์เยี่ยวนิสิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรจาก ๘ ปีการศึกษา เหลือ ๖ ปีการศึกษา ที่มีความประสงค์กลับเข้ามาศึกษาใหม่ (Re-Admit) ซึ่งเป็นนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รหัส ๕๕...) เท่านั้น เนื่องจากนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ รับทราบระยะเวลาการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำคุณนินทน์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ระบุในข้อ ๔ ระยะเวลาในการทำคุณนินทน์ “ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตหลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาภายใน ๕ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ และภายใน ๗ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ หรือนิสิตภาคปกตินอกเวลาราชการ โดยนับจากปีแรกที่เข้าศึกษา หากใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นิสิตยื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักคุณนินทน์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะได้อีกหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา” สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นมานิสิตรับทราบระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรตั้งแต่แรกเข้าศึกษาว่ามีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นคณะศึกษาศาสตร์จึงได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐ ศิริสวัสดิ์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดระเบียบฯ สำหรับนิสิตรหัส ๕๕ หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์ที่พ้นสภาพกลับเข้าศึกษาใหม่ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราเดิม เนื่องจากนิสิตกลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนระยะเวลาการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำคุณนินทน์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนิสิตที่เข้าใหม่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ โดยปรับแก้ไข ร่าง ระเบียบฯ ดังนี้

๑. เพิ่มนิยามคำว่า “ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรนี้ สามารถนำไปขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อคุรุสภาได้

๒. ระบุหมายเหตุท้ายระเบียบว่า “การออกระเบียบนี้เพื่อใช้กับนิสิตรหัส ๕๕ ที่เข้าศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เท่านั้น”

๔.๒ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ของดเว้นค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ล่าช้าจำนวน ๕ ภาคการศึกษา ของ นายอาทิตย์ สว่างแจ้ง

ด้วยคณะกรรมการสนเทศศาสตร์ ได้พิจารณาคำร้องของ นายอาทิตย์ สว่างแจ้ง รหัสประจำตัวนิสิต ๕๘๙๑๐๑๓๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ เรื่อง ขอยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึง ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ภาคเรียน เนื่องจากนิสิตคนดังกล่าวได้ฝากให้เจ้าหน้าที่วิชาการดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓ ภาคเรียน คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้ โดยหลังจากนั้นนิสิตทวงถามกับเจ้าหน้าที่ด้วยวาจาแต่ไม่ได้รับการดำเนินการ จึงร้องเรียนมายังคณะฯ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการสนเทศศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ ให้เยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่มีหน้าที่ประสานงานด้านนี้โดยตรง เนื่องจากคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้เจ้าหน้าที่คนดังกล่าวมีมูลความผิดตามที่นิสิตร้องเรียนจริง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัย นิสิตจึงควรได้รับการเยียวยาจากคณะฯ ให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้ จึงขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ๑ ภาคการศึกษา และค่าปรับค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ๔ ภาคการศึกษา

ลำดับ	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	เรื่องที่ของดเว้นค่าปรับ		
			ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	ค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (คืนสภาพการเป็นนิสิต)
๑	ปลาย	๒๕๕๙	✓	✓	
๒	ต้น	๒๕๖๐			✓
๓	ปลาย	๒๕๖๐			✓
๔	ต้น	๒๕๖๑			✓
๕	ปลาย	๒๕๖๑			✓

โดยมีค่าปรับลงทะเบียนเข้าวันละ ๑๐๐ บาท ค่าปรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ๑% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างต่อเดือน และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาของดเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนล่าช้า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตกรณีขอคืนสภาพนิสิต ของ นายอาทิตย์ สว่างแจ้ง

มติ นายปริญญา หล่อพิทยากร ตำแหน่งอาจารย์คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ เข้าชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าเนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ของคณะกระทำผิด หากยกเว้นค่าปรับจะเป็นการยกเว้นค่าปรับให้เจ้าหน้าที่ของคณะ ดังนั้นเพื่อเป็นการเยียวยานิสิตไปก่อน จึงมีมติให้ใช้เงินรายได้ของคณะจ่ายค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (คืนสภาพการเป็นนิสิต) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๓ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ของดเว้นค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ล่าช้า จำนวน ๕ ภาคการศึกษา และของดเว้นค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของ นางสาวไอศวรรย์ เเด่นชัย

ด้วยคณะกรรมการสนเทศศาสตร์ ได้พิจารณาคำร้องนางสาวไอศวรรย์ เเด่นชัย รหัสประจำตัว นิสิต ๕๙๑๗๐๒๒๗ นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ เรื่อง ขอยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พร้อมทั้งของดเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เนื่องจากนิสิตคนดังกล่าวได้ฝากเงินให้เจ้าหน้าที่วิชาการของ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนตนเอง ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท แต่เจ้าหน้าที่คนดังกล่าวกลับไม่ดำเนินการให้ โดยหลังจากนั้นนิสิตทวงถามกับเจ้าหน้าที่ด้วยวาจาหลายครั้ง แต่ไม่ได้รับการดำเนินการให้ จึงได้ตัดสินใจนำเรื่องดังกล่าวร้องเรียนมายัง คณะกรรมการสนเทศศาสตร์

ในการนี้ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔ ให้เยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่มีหน้าที่ประสานงาน ด้านนี้โดยตรง เนื่องจากคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวมีมูลความผิดตามที่นิสิตร้องเรียนจริง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยกับทางมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ได้พิจารณาแล้วให้ความเห็นว่านิสิตสมควรได้รับการเยียวยาจากคณะฯ โดยให้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่คณะฯ น้อยที่สุด ดังนั้น จึงของดเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พร้อมทั้งของดเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ลำดับ	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	เรื่องที่ของดเว้นค่าปรับ		
			ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (คืนสภาพการเป็นนิสิต)
๑	ปลาย	๒๕๖๑	✓	✓	✓
๒	ฤดูร้อน	๒๕๖๑	✓	✓	
๓	ต้น	๒๕๖๒		✓	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาของดเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนล่าช้า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตกรณีขอคืนสภาพนิสิต ของ นางสาวไอศวรรย์ เเด่นชัย

มติ นายปริญญา หล่อพิทยากร ตำแหน่งอาจารย์คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ เข้าชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าเนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ของ คณะกระทำผิด หากยกเว้นค่าปรับจะเป็นการยกเว้นค่าปรับให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ดังนั้นเพื่อเป็นการเยียวยานิสิตไปก่อน จึงมีมติให้ใช้เงินรายได้ของคณะจ่ายค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ค่าปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (คืนสภาพการเป็นนิสิต) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในการนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มติ อนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีแก้ไขเพิ่มเติมและมีข้อสังเกตดังนี้

๑. เพิ่มเติมความหมาย “นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่เสนอโครงการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
๒. การมีผลใช้บังคับคณะกรรมการฯ เสนอแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๒.๑ สำหรับบุคคลภายนอก ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ
 - ๒.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนิสิตใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๓. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ และข้อ ๘ มีความแตกต่าง เนื่องจากเหตุใด
๔. มอบคณะกรรมการบริหารการวิจัยพิจารณาให้ข้อมูลตาม ๒ และ ๓ ข้างต้น ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๕ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในการนี้กองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมจึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการทบทวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย โดยให้แก้ไขดังนี้

๑. แก้ไขคำว่า “ทบทวน” เป็น “การอ่าน”
๒. การกำหนดจำนวนรองประธานกรรมการ กรรมการ การการสมทบ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระ ตามข้อ ๒ ของ ร่าง ประกาศฯ ให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๔.๖ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่พักรักษาการทางการแพทย์ฯ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่พักรักษาการทางการแพทย์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อดำเนินการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างอาคารที่พักรักษาการทางการแพทย์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒ หลัง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ ประธานกรรมการ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

และได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

คณะแพทยศาสตร์จึงได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการราคากลางฯ ไปแล้ว ดังนี้

๑. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการประชุมครั้งที่ ๑ (AP๒๕๐๐๐๖๒๑๑๐๐๘๙) จำนวนเงิน ๖,๒๕๐ บาท
๒. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการประชุมครั้งที่ ๒ (AP๒๕๐๐๐๖๒๑๑๐๑๐๐) จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๓. วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการประชุมครั้งที่ ๓ (AP๒๕๐๐๐๖๒๑๒๐๐๐๓) จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

ซึ่งเป็นการดำเนินการก่อนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการราคากลางได้มีผลบังคับใช้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่พักรักษาการทางการแพทย์ฯ

มติ อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่พักรักษาการทางการแพทย์ตามเสนอ

๔.๗ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการภายใต้แผนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เบื้องต้น จำนวน ๒ โครงการ

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๔๗๒๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กองแผนงานสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งแหล่งเงินสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นการจัดทำแผนและการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ โดยวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาได้รับการจัดสรรจำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๒๓,๓๐๗,๓๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น ซึ่งวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาได้จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เบื้องต้น จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. เรื่อง “เพิ่มพูนความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยกระบวนการ SMART STEMS ในกลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษาเพื่อรองรับการเติบโตด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก” จำนวน ๑๑,๗๑๐,๗๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. เรื่อง “บูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรี สำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา” จำนวน ๑๑,๕๙๖,๖๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

โดยทั้งสองได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายของโครงการบางรายการไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดให้จ่ายได้ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาจึงได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการภายใต้แผนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เบื้องต้น จำนวน ๒ โครงการ

มติ อนุมัติในหลักการ ดังนี้

๑. อัตราค่าใช้จ่ายรายการใดที่มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การจ่ายให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว

๒. อัตราค่าใช้จ่ายรายการใดที่มหาวิทยาลัยไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายให้เบิกจ่ายตามรายการและอัตราที่ระบุในโครงการ โดยต้องเป็นรายการที่สำนักงบประมาณเห็นชอบ

๓. อัตราค่าใช้จ่ายรายการใดที่ไม่เป็นไปตาม ๑ และ ๒ หากมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายในขอหารือการเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/
ฝึกอบรม

ด้วยผู้ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพักค้างแรม ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพมหานคร รวม ๖ วัน และผู้ปฏิบัติงานได้ขอเบิกค่าที่พัก (ห้องพักเดี่ยว) ในอัตราวันละ ๑,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท ซึ่งอัตราดังกล่าวเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕.๑.๒ (๑) และตามบัญชีหมายเลข ๒ แต่ภายหลังได้รับแจ้งจากกองคลังและทรัพย์สินว่ามีรายการที่น่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศฯ คือ Service charge ตามรายการที่ปรากฏในเอกสารการเข้าพักของโรงแรม นั้น

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์ขอหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ว่ารายการ Service charge (ค่าบริการ) ที่โรงแรมเรียกเก็บรวมกับค่าห้องพัก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้หรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหารือการเบิกค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม

มติ เห็นชอบให้เบิกค่าใช้จ่ายรายการ Service Charge เนื่องจากเป็นค่าที่พักมิใช่ค่าบริการอื่น



๔.๙ หน่วยตรวจสอบภายในขอหารือกรณีผู้เข้าร่วมงานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ขอเบิกค่าของที่ระลึก

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับ
ผู้ปฏิบัติงานเนื่องในงานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีส่วนงาน/
หน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมงานเกษียณอายุการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรือของส่วนงาน (สำนักงาน
อธิการบดี) ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันครู งานวันเด็ก งานวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนิทรรศการ งานแถลงข่าว งานประกวดหรือ
แข่งขัน งานตามประเพณีท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง
ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๓.๓ (๖) ค่าโล่ ค่าของรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนงานประกาศ
เกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือของส่วนงาน หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากส่วนงาน

ข้อ ๓.๓ (๘) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว
หรือกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น หน่วยตรวจสอบภายในมีความเห็นว่าการเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกเนื่องในโอกาส
ผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศฯ ข้อ ๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ต่าง ๆ ที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้มีสิทธิเบิกค่าของที่ระลึก คือ ผู้จัดงานฯ เนื่องจากการจัดเตรียม
ของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานถือเป็นค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งในการจัดงาน แต่ส่วนงาน/
หน่วยงานที่เข้าร่วมงานนั้น มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกจากเงินของ
มหาวิทยาลัยได้ และจากการสอบถามบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า มีส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้าร่วมงานได้เบิกจ่ายค่าของที่ระลึกฯ ทั้งสิ้นจำนวน
๑๑ ส่วนงาน และ ๑ หน่วยงาน รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์ขอหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน พิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. การเบิกค่าของที่ระลึกกรณีส่วนงาน/หน่วยงาน ในฐานะเป็นผู้เข้าร่วมงานฯ ควรให้
เบิกจ่ายหรือไม่

๒. หากคณะกรรมการฯ พิจารณาตามข้อ ๑ แล้วมีความเห็นว่าไม่ควรให้เบิกจ่าย กรณีการ
เบิกค่าของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้ปฏิบัติงานเนื่องในโอกาสผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาแล้ว ส่วนงานควรดำเนินการอย่างไร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือกรณีผู้เข้าร่วมงานเกษียณอายุการปฏิบัติงานขอเบิกค่าของที่ระลึก

มติ เห็นชอบกรณีส่วนงานเป็นผู้เข้าร่วมงานเกษียณไม่สามารถเบิกค่าของที่ระลึกเพื่อมอบให้ผู้ปฏิบัติงาน
เนื่องในวันงานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่งานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



**๔.๑๐ กองคลังและทรัพย์สินพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๑/๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงทำให้สำนักงาน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณได้ ทั้งนี้เนื่องจากการได้มีการรวมเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสามารถจัดงานเกษียณได้เฉพาะในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น ดังนั้นเพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการจัดงานเกษียณให้กับบุคลากรของส่วนงานได้ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ขอกำหนด ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓.๑ “ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันครู งานวันเด็ก งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนิทรรศการ งานแถลงข่าว งานประกวดหรือแข่งขัน งานตามประเพณีท้องถิ่น และอื่น ๆ ที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบให้การจัดงานเกษียณของส่วนงานเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน



๔.๑๑ กองคลังและทรัพย์สินขอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓ กำหนด “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายแผน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

เนื่องจากตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารในปัจจุบันไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่ครบ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการประชุมได้ กองคลังและทรัพย์สินจึงเสนอขอแก้ไขระเบียบฯ โดยขอยกเลิกข้อ ๔ (๒) ความว่า “รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ” ประกอบกับหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้จากที่ราชพัสดุ ดังนั้น จึงเห็นควรเพิ่มรองอธิการบดีที่กำกับด้านอาคารสถานที่ เป็นคณะกรรมการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔

มติ เห็นชอบแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ข้อ ๔ (๒) จาก “รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน” เป็น “รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ”

๒. ข้อ ๔ (๓) จาก “รองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายแผน เป็นกรรมการ” และ (๔) จาก “รองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ” เป็น “รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ”

๓. ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มวงเงินทตรงจ่าย จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับอนุมัติวงเงินทตรงจ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น ปรากฏว่าวงเงินทตรงจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่
เพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับงบประมาณเงินรายได้อุดหนุนจาก
รัฐบาล จำนวน ๒๓,๕๑๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) และ
งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๔๒,๕๐๑,๑๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านห้าแสนหนึ่งพัน
หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๖,๐๑๓,๗๐๐ บาท (หกสิบล้านหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาท
ถ้วน) เนื่องจากระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะพยาบาลศาสตร์มีการจัดโครงการ
ต่าง ๆ จำนวนมากถึง ๓๐ โครงการ คิดเป็นเงินจำนวน ๑ - ๑.๕ ล้านบาท ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอน
พิเศษครูพี่เลี้ยงและค่าตอบแทนแหล่งฝึก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน จำนวน ๑.๕ - ๒ ล้านบาท
รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค่าใช้สอยและค่าวัสดุต่าง ๆ ซึ่งต้องเบิกจ่ายจากเงินทตรงจ่ายคณะฯ ที่มี
จำกัดและไม่เพียงพอ

ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ได้ควบคุมระบบการเงินและการบริหารที่ดี เพื่อให้การหมุนเวียน
เงินทตรงจ่ายเกิดประโยชน์สูงสุด แต่อย่างไรก็ตามคณะพยาบาลศาสตร์จำเป็นต้องใช้วงเงินทตรงจ่ายใน
การใช้จ่ายจำนวนมากดังเหตุผลข้างต้น เพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายมีความรวดเร็ว คล่องตัว ไม่เกิดความ
ล่าช้า เสียหาย และเป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติวงเงินทตรงจ่ายเป็นจำนวน
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินทตรงจ่ายเป็นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

มติ อนุมัติเพิ่มวงเงินทตรงจ่ายคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)



**๔.๑๓ กองคลังและทรัพย์สินพิจารณาการจัดสรรรายได้ที่ได้จากการหาผลประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน**

ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ที่ ๐๐๐๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบและกลไกในการบริหารงาน บริหารการเงินและงบประมาณ ของคณะแพทยศาสตร์ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดระบบการบริหารงาน และบริหารงบประมาณ ของคณะแพทยศาสตร์
๒. จัดระบบและวางกลไกด้านงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย
๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการวางระบบและกลไกในการบริหารงาน บริหารการเงินและงบประมาณของ คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงเรื่องรายได้ของ โรงพยาบาล และการบริหารจัดการในการนำเงินไปลงทุน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการสอบถามว่าข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมีการอนุญาตโรงพยาบาลสามารถนำเงินไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ได้หรือไม่ ซึ่ง ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินได้มีการชี้แจงว่า โรงพยาบาลต้องนำเงินที่ได้รับส่งกองคลังและทรัพย์สิน ดังนั้นจึงไม่สามารถนำเงินไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์เองได้ ซึ่งเป็นกรณีเช่นเดียวกับส่วนงานอื่นใน มหาวิทยาลัย เนื่องจากการบริหารเงินของมหาวิทยาลัย (ซึ่งรวมถึงเงินสะสมและเงินอื่นๆของส่วนงาน) เพื่อ การลงทุนหาผลประโยชน์เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวที่เกิดขึ้นจะถือเป็นรายได้ของ มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมิได้จัดสรรเงินผลประโยชน์เหล่านั้นไปให้ส่วนงาน (ซึ่งมีส่วนในเงินที่ไปหา ประโยชน์)

คณะกรรมการฯ จึงเห็นว่ากรณีการนำเงินของมหาวิทยาลัย (ซึ่งรวมเงินของส่วนงานด้วย) ไปหาประโยชน์ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะจัดสรรอย่างไร เป็นเรื่องเชิงนโยบายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มิใช่ของส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง และเห็นว่า การจัดสรรเงินผลประโยชน์ดังกล่าวควรได้รับการพิจารณาให้ เหมาะสมและเอื้อให้เกิดประสิทธิภาพและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่าง ๆ ประธานฯ จึงเสนอให้นำเรื่องดังกล่าวไปหารือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยมีข้อเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้ มหาวิทยาลัยพึงจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการหาประโยชน์จากเงินของ มหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานตามสัดส่วนของเงินสะสมของส่วนงานที่นำไปหาประโยชน์ เพื่อเป็น การสร้างกำลังใจให้ส่วนงาน/หน่วยงาน และสร้างทัศนคติให้ส่วนงาน/หน่วยงานช่วยเหลือมหาวิทยาลัย ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการจัดสรรรายได้ที่ได้จากการหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้ส่วนงาน/
หน่วยงาน

มติ เห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๑๔ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ

ด้วยวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจอยู่ระหว่างกระบวนการควบรวมกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งการดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจยังคงต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ทั้งในเรื่องของเงินเดือนบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนของนิสิตที่ยังอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ทำให้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้จากการประมาณการรายรับ จำนวน ๖,๓๕๐,๓๗๐ บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๕,๒๙๙,๓๗๐ บาท จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการไปได้ ดังนั้นวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๙,๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	รายการ	งบประมาณ
จัดการศึกษา อุดมศึกษา	บริหารทั่วไป	ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน	๙,๙๗๐,๐๐๐
รวมยอดเงินยืมทั้งสิ้น					๙,๙๗๐,๐๐๐
(เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ๙,๙๗๐,๐๐๐ บาท

มติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ โดยให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. ข้อมูลการบริหารงานตามมาตรการของสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ โดยจัดทำตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อนดำรงตำแหน่งกับระหว่างดำรงตำแหน่ง

๑. ข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒ เพื่อเปรียบเทียบกับประมาณการ

๓. รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๒ จ่ายรายการใดบ้าง เพื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓

๔.๑๕ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ขออนุมัติโครงการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหลักสูตร

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม-ใหม่ ตลอดจนการถ่ายทอดและประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์ จึงจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกที่มีสัญชาติต่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน ซึ่งผู้ขอรับทุนจะต้องมีผลการเรียนดี และมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) SCGI Master Program กำหนด โดยหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้รับทุนเหล่านี้สำเร็จการศึกษาไปเป็นบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ยุกระดับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศของกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับภูมิภาค และทำให้มีฐานงานวิจัยด้าน Geo-Informatics ที่เข้มแข็ง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานในระดับอาเซียนได้ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้นิสิตที่เน้นการทำวิจัยจำนวนมากยิ่งขึ้น และเพิ่มผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในฐานะข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติได้ต่อไป โดยมีรายละเอียดการให้ทุน ดังนี้

เป็นการชำระเงินแบบ “เหมาจ่าย” โดยคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้ให้ทุนโดยการยกเว้นค่าเล่าเรียน จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท/ทุน จำนวน ๑ ทุน โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระเงินเป็นจำนวน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ	๒๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระเงินเป็นจำนวน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ	๒๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ นายปริญ หล่อพิทยากร ตำแหน่งอาจารย์คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่าโครงการที่เสนอเป็นโครงการที่ให้ทุนนิสิตต่างชาติ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติโครงการตามเสนอ

๔.๑๖ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นอนุมัติโครงการเข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการ และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพงานวิจัย The REPESEA Final Project Conference ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE และประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการกับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย Sekolah Tinggi Parawisata Ambarrukmo (STIPRAM) ณ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น วิทยาลัยนานาชาติมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการ และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพงานวิจัย The REPESEA Final Project Conference ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE และประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการกับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย Sekolah Tinggi Parawisata Ambarrukmo (STIPRAM) ณ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย โดยเดินทางระหว่างวันที่ ๒ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการ (Steering Committee) และเพื่อเข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการ และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความก้าวหน้าและผลกระทบจากนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการวัดคุณภาพงานวิจัย The REPESEA Final Project Conference ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ Master of Science and Doctorate Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Gadjah Mada, Jalan Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta, Indonesia และวิทยาลัยนานาชาติขอใช้โอกาสนี้เดินทางไปประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย Sekolah Tinggi Parawisata Ambarrukmo (STIPRAM) ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในเมืองเดียวกัน ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๕:๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ คือ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา รัศมีขวัญ ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ๒. อาจารย์วรภรณ์ ธีระศักดิ์ ประธานสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. จากเงินบริจาค แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารงานทั่วไป กองทุนทั่วไป รายได้จากการบริจาคการรับรู้ – ERASMUS จำนวนเงิน ๕๘,๕๗๑.๘๕ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์)

๒. งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวนเงิน ๖๕,๓๖๓.๗๘ บาท (หกหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบสามบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการเข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการ และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพงานวิจัย The REPESEA Final Project Conference ภายใต้โครงการวิจัยทุน REPESEA ERASMUS-CBHE และประชุมหารือความร่วมมือทางวิชาการกับผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย Sekolah Tinggi Parawisata Ambarrukmo (STIPRAM) ณ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ



**๔.๑๗ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง
ประเทศ ณ Indonesia Defense University ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการทำงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลัง และทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๘๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างประเทศ ณ Indonesia Defense University ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ความสัมพันธ์ทางวิชาการที่ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออาจารย์ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ ตลอดจนเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการบรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์และนิสิตต่างชาติเพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับใช้กับการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตและดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง ให้นิสิตต่างประเทศที่สนใจสามารถศึกษาต่อได้ที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาในอนาคต โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอาจารย์แลกเปลี่ยน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรัตน์ อนันนนาทร ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือและมีกรณีแลกเปลี่ยนอาจารย์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างประเทศ ณ Indonesia Defense University ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ



**๔.๑๘ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง
ประเทศ ณ Brawijaya University ณ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลัง และทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างประเทศ ณ Brawijaya University ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ความสัมพันธ์ทางวิชาการที่ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออาจารย์ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ ตลอดจนเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการบรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์และนิสิตต่างชาติเพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับใช้กับการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอาจารย์แลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ คือ นายสมคิด เพชรประเสริฐ รองคณบดี และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือและมีการแลกเปลี่ยนอาจารย์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างประเทศ ณ Brawijaya University ณ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ และให้รายงานผลการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างประเทศ นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป



**๔.๑๙ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (Ubaya)
ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลัง และทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (Ubaya) ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้เสริมสร้างประสบการณ์ในการใช้ชีวิตกับเพื่อนนิสิตต่างประเทศ ได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมการอยู่อาศัย เป็นต้นทุนทางความรู้และปรับใช้ในชีวิตของตนเองในอนาคตได้ และให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนลักษณะการเรียนการสอนในต่างประเทศและนำมาถ่ายทอด อภิปราย รวมถึงมีข้อเสนอแนะให้กับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการดำเนินกิจกรรมของนิสิตต่อไป โดยมีเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน คือ นางสาวธัญชนก จันลาวงค์ รหัสนิสิต ๖๑๑๔๐๑๙๖ และ นางสาวเบญจพร พยัคกุล รหัสนิสิต ๖๑๑๔๐๐๗๔ และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๓๓,๗๒๐ บาท (สามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เฉพาะรายการค่าตัวเครื่องบิน ค่าของที่ระลึก และค่าเดินทางรับ - ส่งสนามบิน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการนิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (Ubaya) ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ



๔.๒๐ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศขอนแก่นโครงการประชุมหัวหน้า
ฝ่ายต่างประเทศเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน+๓ ครั้งที่ ๙ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
 ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
 ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปี
 ปงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้
 ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้
 จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการ
 ใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการ
 ระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น
 ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังบรายจ่ายอื่น
 โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ
 วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะ
 กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไป
 ศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความ
 จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน
 คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วย
 ความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ
 สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความ
 ทราบแล้วนั้น ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนบุคลากรในการเข้า
 ร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ ในโครงการประชุมหัวหน้าฝ่ายต่างประเทศเครือข่ายมหาวิทยาลัย
 อาเซียน+๓ ครั้งที่ ๙ จัดโดยสำนักงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนร่วมกับ Yunnan University ณ นคร
 Kunming สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรม
 ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเพิ่มคะแนนในการจัดอันดับ Asia QS Ranking ในส่วนที่เกี่ยวกับการ
 เคลื่อนย้ายบุคลากรและนิสิต อีกทั้งได้รับทราบนโยบายทิศทางการดำเนินกิจกรรมในฐานะสมาชิก ได้
 รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกเพื่อการ มีความร่วมมือทางวิชาการและได้เสริมสร้างชื่อเสียงของ
 มหาวิทยาลัยบูรพาในระดับนานาชาติ โดยหัวข้อหลักของการประชุมคือ “การนำมหาวิทยาลัยด้วยนวัตกรรม
 ธุรกิจ การวิจัย การริเริ่มและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ของการเติบโตทางเศรษฐกิจของอาเซียน” โดยมี
 ผู้เข้าร่วมโครงการ คือ นายพลชัย ไชยอินทร์ ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง
 ประเทศ และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน
 สนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการ
 ความร่วมมือของศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน ๒๕,๔๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อย
 บาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการประชุมหัวหน้าฝ่ายต่างประเทศเครือข่ายมหาวิทยาลัย
 อาเซียน+๓ ครั้งที่ ๙ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ อนุมัติตามเสนอ และให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการครั้งนี้



๔.๒๑ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ**พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๙๐,๐๑๗.๕๐ บาท (เก้าหมื่นสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากโรงพยาบาลได้รับหนังสือเรียกเก็บในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๕) กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการแล้วหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้าม ปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือ เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้น ตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ แล้ว

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์ขอรับรองว่า มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณี ที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบตามเสนอ



๔.๒๒ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม จำนวนเงิน ๗,๒๗๖ บาท (เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากโรงพยาบาลได้รับหนังสือเรียกเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๕) กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อนผู้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณชุดใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนผู้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๒๓ คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานตามสัญญาเลขที่ ๐๐๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กับบริษัท สถาปนิกหนึ่งร้อยสิบ จำกัด เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๗,๐๐๗,๕๐๐ บาท แบ่งจ่ายค่าจ้างเดือนละเท่าๆ กัน เดือนที่ ๑ - ๒๙ เดือนละ ๒๓๓,๕๘๓ บาท และเดือนที่ ๓๐ (เดือนสุดท้าย) เดือนละ ๒๓๓,๕๘๓ บาท ต่อมาได้มีการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างทำให้ระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้างก่อสร้างเปลี่ยนแปลงจากวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น บริษัท สถาปนิกหนึ่งร้อยสิบ จำกัด ผู้รับจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานได้ขอเบิกค่าควบคุมงานก่อสร้างระยะเวลาที่ขยาย ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ เดือนละ ๒๓๓,๕๘๓ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๑,๔๙๘ บาท ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้วพบว่าคณะเภสัชศาสตร์ได้รับอนุมัติจ่ายค่าควบคุมงานก่อสร้างในกรณีขยายเวลาก่อสร้างจำนวนเงิน ๑,๔๐๑,๔๙๘ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือคณะเภสัชศาสตร์ ที่ ศธ ๖๒๐๘/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังแนบ แต่เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และคณะเภสัชศาสตร์ไม่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ จึงไม่สามารถเบิกในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายได้ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๕) กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ เห็นชอบตามเสนอ

**๔.๒๔ กองแผนงานขอแก้ไขข้อความในนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากกองแผนงานเข้าใจผิดพลาดในมติของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประมาณการรายรับของส่วนงาน ดังนั้น จึงขอแก้ไขข้อความในนโยบายฯ ข้อ (๑.๑) จากเดิม (ข) หลักสูตรหมาจ่าयरระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักประมาณการรายรับที่คงเหลือให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ แก้ไขเป็น (ข) หลักสูตรหมาจ่าयरระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕

ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติอนุมัตินโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอแก้ไขข้อความในนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๒๕ กองแผนงานขอเงินเบิกจ่ายเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเร่งด่วนภายใต้ แผนปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยี จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑๕๕,๙๔๗,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรรองรับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมร่วมสถาบันการศึกษาและ ผู้ประกอบการชั้นนำของโลกและของประเทศ ๒,๖๕๓,๕๐๐ บาท

๒. โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัด ชลบุรีสำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโครงการบูรณาการจัดการ เรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัดชลบุรี สำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษา ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑๑,๕๙๖,๖๐๐ บาท

๓. โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานในสถานประกอบการเขตจังหวัด ชลบุรีสำหรับสร้างแรงจูงใจในการเรียนอาชีวศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑๑,๗๑๐,๗๐๐ บาท

๔. โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทางด้านการเงิน การลงทุน เศรษฐกิจ สำหรับธุรกิจ SMEs เพื่อการพัฒนาทรัพยากรในภาคตะวันออกรองรับ EEC ๑๒๙,๙๘๗,๐๐๐ บาท

เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ และมีรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องปรับเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในปัจจุบัน (โครงการฯ ได้รับการบรรจุในแผนของ EEC ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐) จึงเกิดความล่าช้าในช่วงของการประสานงานปรับโครงการและการขออนุมัติโครงการ

ดังนั้นโครงการดังกล่าวจึงดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “นอกจากกรณีตามข้อ ๑๗ การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” (หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๗ เป็นการกั้นเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน) ซึ่งโครงการที่ ๑ - ๓ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่โครงการที่ ๔ หากลงนามในสัญญาจ้างก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ จะสามารถกั้นเงินเบิกจ่าย เหลือมปีได้ทัน

ในการนี้เพื่อให้โครงการฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้และบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัย ตกลงไว้กับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และเป็นตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร กองแผนงานจึงเสนอขอความเห็นชอบกั้นเงินแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ของโครงการ ที่ ๑ - ๓ เป็นเงิน ๒๕,๙๖๐,๐๐๐ บาท โดยขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ในกรณีของโครงการพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยี จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๒๕,๙๖๐,๐๐๐ บาท โดยขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ เห็นชอบตามเสนอ



๔.๒๖ กองแผนงานข้อกำหนดอัตราการจัดสรรเงินของโครงการพัฒนาหลักสูตรรองรับ เศรษฐกิจอุตสาหกรรมร่วมสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการชั้นนำของโลกและของประเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเร่งด่วนภายใต้ แผนปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยี เพื่อจัดโครงการพัฒนาหลักสูตร รองรับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมร่วมสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการชั้นนำของโลกและของประเทศ จำนวน ๒,๖๕๓,๕๐๐ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อสร้างหลักสูตรรองรับการเติบโตและ เปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สนองต่อความต้องการของ พื้นที่ (Demand Driven) โดยจะมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็น สำคัญ โดยมีเป้าหมายของผลผลิต (Output) ดังนี้

๑. ได้หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ จำนวน ๒๐ หลักสูตร พร้อมแนวทางในการ ขับเคลื่อนและตัวชี้วัดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาหลักของ EEC

๒. ความร่วมมือกับ สถานศึกษา และ องค์กร ชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ องค์กร ในการ ผลิตบุคลากรให้สามารถวัดผลทางเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง

๓. บุคลากรทั้งที่จะเข้าสู่อุตสาหกรรมและอยู่ในอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา

๔. เกิด Lesson Learn เพื่อนำไปสู่การขยายผลไปยังสถานประกอบการอื่น และสร้าง หลักสูตรอื่นๆ ที่ตรงกับความต้องการทั้งในปัจจุบัน (Industry Demands) และ อนาคต (Technology Foresight)

บัดนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ลงนามความร่วมมือกับ Alibaba Business School เพื่อพัฒนาบุคลากร ด้าน E-commerce ซึ่งในความร่วมมือดังกล่าว จะมีค่าใช้จ่าย ๒๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ

๑. ค่าอบรมคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕ คน ณ สำนักงานใหญ่อาลีบาบา เมืองหังโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน (๕-๗ วัน) (ไม่รวมค่าเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

๒. เนื้อหาหลักสูตร โมดูล Digital Economy และ โมดูล E-startup strategy and operations

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน อาทิ สไลด์ วิดีทัศน์ กรณีศึกษา

๔. รหัสสำหรับใช้ แพลตฟอร์มจำลองสถานการณ์ จำนวน ๑๐๐ รหัส

๕. โควตาสำหรับการสอบใบประกาศนียบัตร Global E-commerce Talents จำนวน

๑๐๐ คน

เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีอัตราการจ่ายที่สามารถจ่ายได้ จึงขอเสนออัตราค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้าน E-commerce ภายใต้ความร่วมมือกับ Alibaba Business School จำนวน ๒๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ โดยไม่รวมค่าเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ วรรคห้ากำหนดว่า “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่สามารถจ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ได้และคณะกรรมการมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป หรือเป็นคราว ๆ ไปก็ได้ ในกรณีดังกล่าวข้างต้นจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้าน E-commerce ภายใต้ความร่วมมือกับ Alibaba Business School จำนวน ๒๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ โดยไม่รวมค่าเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ของผู้เข้ารับการอบรม เป็นกรณีเฉพาะราย

มติ อนุมัติตามเสนอ



วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๕๕ น.



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ