

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกต
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นายวศิน ยูวะนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ็งเอี่ยม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นางเมธิตา เกษตรภิบาล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นายธีรกานต์ เหมือนใจ | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๖. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับแก้ไขตามตารางเปรียบเทียบการ
ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	ผลตอบแทน		ร้อยละของผลตอบแทน (ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓)
			มีนาคม ๒๕๖๓	ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓	
๑	บัวหลวง	๒๖๖,๐๑๕,๘๐๗.๐๒	(๖,๓๘๔,๖๔๙.๖๘)	(๘,๕๘๖,๓๗๒.๙๘)	(๓.๒๓)
๒	ทิสโก้	๒๘๓,๔๓๐,๗๗๗.๑๙	(๕,๖๑๘,๗๑๔.๓๒)	(๖,๑๕๑,๕๐๒.๒๓)	(๒.๑๗)

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และขอให้ปรับแก้ไขรูปแบบการนำเสนอในครั้งถัดไป

๑.๒.๓ รายชื่อผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยสำหรับงวดบัญชีประจำปี**งบประมาณ ๒๕๖๓**

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๖/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี โดยให้มหาวิทยาลัยบูรพาจัดหาผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๕๒.๑ ขบ/๑๐๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด” โดยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ “มาตรา ๔๘ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี” ดังนั้นจึงขอเสนอชื่อ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายชื่อผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยสำหรับงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติ รับทราบรายชื่อผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยสำหรับงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีค่าตรวจสอบบัญชีจำนวนเงินสองล้านบาท และเห็นควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

**๑.๒.๔ รายงานวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย**

เนื่องจากการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง Covid-19 ซึ่งอาจมีผลกระทบ
กับนิสิต ทางที่มหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมพิจารณามาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่อาจได้รับ
ผลกระทบ จึงได้มีการเสนอมติวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ ครั้ง ๓ วาระ ประกอบด้วย

๑. กองกิจการนิสิตขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
อุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กองกิจการนิสิตขอยกเว้นและคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ภาคฤดูร้อน ปี
การศึกษา ๒๕๖๒ หอพักนิสิต สังกัด สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. ขออนุมัติให้มีการกำหนดใช้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ๒ กรณี

ทั้งนี้ ทั้ง ๓ วาระ ได้ผ่านการเห็นชอบ และรับรองมติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบรายงานวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ ครั้ง ๓ วาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/
๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับแก้ไขตามตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขรายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ข้อ ๔.๑ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการผลิตสื่อ สำนักบริการวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมติ ให้ปรับแก้ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการผลิตสื่อ สำนักบริการวิชาการ นำเข้าที่ประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

๑. ข้อ ๓ ในตารางรายการ ให้ใส่ลำดับ (๑) - (๘)

๒. ข้อ ๔.๒ - ๔.๓ , ๔.๕ - ๔.๗ ให้ระบุผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๔.๔

สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการผลิตสื่อ สำนักบริการวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบฉบับเดิม - ใหม่

๒. ให้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกับ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้เพิ่มข้อมูล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาช่วงอัตราค่าบริการ เป็น ข้อ ๗ (๘) เอกสารแนบตามภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัตินำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล

บุคคล

ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ เรื่องการพิจารณานำเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติม ดังนี้ “ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ไม่ขัดข้อง และเห็นควรให้นำเงินลงทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาไปลงทุนในวงเงินไม่เกิน ๓๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ในกรณีที่ฉุกเฉินและมีความจำเป็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการก็ให้สามารถถอนเงินออกจากกองทุนดังกล่าวได้ในทันที” ดังนั้นจึงขออนุมัตินำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นควรนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท หากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเห็นชอบนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท ขอให้คณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงินเพื่อการลงทุน ในการพิจารณาลงทุนไปในคราวเดียวกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัตินำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท

มติ เห็นชอบ

๑. นำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนกองทุนส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท
๒. ให้ใช้คณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงินเพื่อการลงทุน ในการพิจารณาลงทุน
๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติรับผิดชอบค่าเสียหายแทนนิสิต

ตามหนังสือจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๐๘/๐๗๑๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเรียกเก็บเงินในการซ่อมประตูกระจกทางเข้าบริเวณชั้น ๑ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีที่ Mr.Phanny Sedthapong นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ รหัสนิสิต ๖๑๐๑๐๐๕๐ ที่ได้เข้าไปศึกษารายวิชาเภสัชวิทยา ที่คณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ได้ทำประตูกระจกทางเข้าบริเวณ ชั้น ๑ ของคณะเภสัชศาสตร์แตก โดยทางคณะเภสัชศาสตร์ขอเรียกเก็บค่าซ่อมประตูที่เกิดจากความเสียหายดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากการสอบสวนนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ พบว่าเหตุการณ์ดังกล่าว เป็นเหตุสุดวิสัย อีกทั้ง Mr.Phanny Sedthapong เป็นนิสิตกัมพูชา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งได้ทุเลาภาระ ถวายทุนการศึกษาแก่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นทุนการศึกษา เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การศึกษา เทอมละ ๔,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร จึงทำให้นิสิตไม่สามารถชำระเงินจำนวนดังกล่าวได้ด้วยตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์ จึงพิจารณาเห็นควรให้ความช่วยเหลือแก่นิสิต ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการตัดโอนเงินค่าใช้จ่ายในการซ่อมประตูกระจก ให้แก่คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นควรเปลี่ยนหัวข้อการเสนอพิจารณา เป็น คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติรับผิดชอบค่าเสียหายแทนนิสิต และเห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้คณะพยาบาลศาสตร์รับผิดชอบค่าเสียหายแทนนิสิต ให้แก่คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ ถอนวาระ เนื่องจากเป็นการตัดโอนเงิน โดยให้คณะพยาบาลตั้งเรื่องขอโอนเงินให้กับคณะเภสัชศาสตร์

๔.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรพยาบาล
ศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University
สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้กับคณาจารย์จาก School of Nursing, Wenzhou Medical University

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา
บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชน
จีน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ด้วยตามบันทึกข้อตกลงของสัญญา ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน
ดังกล่าว ระบุการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนให้กับคณาจารย์จาก School of Nursing, Wenzhou Medical
University สาธารณรัฐประชาชนจีน รายวิชาทฤษฎี ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เนื่องจากตามประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ กำหนด
ไว้ในกลุ่มที่ ๒ ค่าสอนระดับปริญญาโท บุคคลภายนอกชั่วโมงละไม่เกิน ๙๐๐ บาท การจ่ายค่าสอนดังกล่าวจึง
เกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงตามสัญญา คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอ
นำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน
รายวิชาทฤษฎีชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นควรให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา
บัณฑิต

(หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน
ให้กับคณาจารย์จาก School of Nursing, Wenzhou Medical University รายวิชาทฤษฎีชั่วโมงละไม่เกิน
๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้สำหรับกลุ่ม
๑ ที่สอนในหลักสูตรนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย
ค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ (จ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท)
โดยขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอเหตุผลว่าเหตุใดไม่ตรวจสอบอัตราการจ่ายที่สามารถจ่ายได้ก่อนดำเนินการ

๒. ขอเหตุผลว่าเหตุใดไม่ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ระบุว่าให้จ่ายค่าตอบแทน ณ สิ้นปี
การศึกษา ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน
ให้กับคณาจารย์จาก School of Nursing, Wenzhou Medical University รายวิชาทฤษฎีชั่วโมงละไม่เกิน
๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย
ค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าสอนและการ
สอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความ
จำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๔.๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวของอนุมัติใช้หลักฐานการโอนเงินทางธนาคาร แทนหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดการศึกษาทางไกล สำหรับ
รายวิชาที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมงเปรีแยร์ฯ ประเทศฝรั่งเศส
โดยดำเนินการสอน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายวิชา ๖๖๙๖๑๔๖๐ รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเพื่อการท่องเที่ยวและการ
บริการ บรรยายโดย Prof.Dr.Regis Meissonier จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

- รายวิชา ๖๖๘๕๙๒๖๐ รายวิชาการจัดการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานทางการ
ท่องเที่ยวและบริการบรรยายโดย Prof.Dr.Emmanuel Houze จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวอยู่ในหลักสูตร ๒ ปริญญา มีความจำเป็นต้องศึกษาร่วมกับ
ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยมงเปรีแยร์ฯ ประเทศฝรั่งเศส เป็นการดำเนินการจัดการศึกษาทางไกล โดยผู้สอน
พำนักอยู่ ณ ประเทศฝรั่งเศส การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด จึงไม่สามารถนำหลักฐาน
การจ่ายค่าตอบแทนการสอนฯ (ใบสำคัญรับเงิน) และใบลงนามเวลาสอน หรือเอกสารประกอบอื่นตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด มาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติได้

โดยคณะฯ มีความจำเป็นต้องชำระค่าสอนวิชาละ ๒๔,๐๐๐ บาท ๒ วิชา เป็นจำนวน
๔๘,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมโอนเงินผ่านธนาคารต่างประเทศจำนวน ๒,๔๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๔๐๐
บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) จึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติการใช้หลักฐานการโอนเงินทางธนาคาร แทนหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน โดย
คำนึงถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาด
ภายในมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นควรให้ส่วนงานใช้หลักฐานการโอนเงินประกอบการจ่าย
ค่าตอบแทนไปพลางก่อน เมื่อสถานการณ์คลี่คลายให้ส่วนงานติดตามหลักฐานการรับเงินรูปแบบเดิม (ต้นฉบับ)
ส่งกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อแนบเรื่องเบิกภายหลัง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้หลักฐานการโอนเงินทางธนาคารแทนหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการ
สอน

มติ อนุมัติในหลักการ เรื่อง การสอนต่างประเทศ (ออนไลน์) ให้ใช้หลักฐานของธนาคารที่ทำการโอนเงิน
ระหว่างประเทศ แทนหลักฐานการรับเงิน และให้ใช้หลักฐานการสอนออนไลน์แนบด้วย

๔.๕ กองบริการการศึกษาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานอธิการบดีบางแสน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงาน อธิการบดีได้เสนอเรื่อง ขอความเห็นชอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี แยก ตามหน่วยงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน และขอใช้คณะกรรมการภายใน (บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา) เป็น ผู้ตรวจประเมิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานอธิการบดีประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมนับเป็น ๑ ส่วนงาน โดยไม่ต้องมีการประเมินศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา และศูนย์จีนศึกษา และให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ประเมินแยกเป็น ส่วนงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสอดคล้องกับบริบทของตนเอง

๒. ให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เติมรูปแบบตามแนวทางการจัดทำ SAR ระดับส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ให้พิจารณาอ้างอิงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิม หากไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลาง เกี่ยวกับการรับ จ่าย และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอให้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการ รับ จ่ายและบริหารการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน สำนักงานอธิการบดีบางแสน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารวิทยา เขตสระแก้ว โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ข้อ ๔.๒ ระดับส่วนงาน

(๑)ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)		๕,๐๐๐ บาท
(๒)กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	คนละ	๔,๐๐๐ บาท
(๓)กรรมการ (บุคคลภายใน)	คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔)เลขานุการ	คนละ	๑,๐๐๐ บาท”

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา เห็นควรให้ใช้อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน อัตราเดียวกับการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับ ส่วนงาน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาเห็นควรให้แยกประเมินกองบริหารวิทยาเขต จันทบุรี กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ออกจากสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ทำให้มีค่าใช้จ่าย จากเดิม ๑๒,๐๐๐ บาท เป็น ๓๖,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดีบางแสน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว โดยใช้อัตรา ค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)		๕,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	คนละ	๔,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ (บุคคลภายใน)	คนละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) เลขานุการ	คนละ	๑,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติให้สำนักงานอธิการบดี จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตาม ข้อ ๔.๒ ระดับส่วนงาน โดยให้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

๑. สำนักงานอธิการบดีบางแสน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒. กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ๑๒,๐๐๐ บาท

ตามอัตราข้อ ๔.๒ รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔.๖ ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา

๒๕๖๒

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา ดังนี้

- (๑) การส่งเอกสารประเภทลงทะเบียนต่อครั้ง
 - (ก) ภายในประเทศ ฉบับแรก ๕๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (ข) ต่างประเทศ ฉบับแรก ๒๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๓๐ บาท
- (๒) การส่งเอกสารประเภทด่วนพิเศษต่อครั้ง
 - (ก) ภายในประเทศ ฉบับแรก ๑๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (ข) ต่างประเทศ ฉบับแรก ๑,๐๐๐ บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ ๒๐๐ บาท

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง Covid-19 ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบัณฑิต ทางที่มหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมพิจารณามาตรการต่างๆ มีนโยบายช่วยเหลือบัณฑิตในสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง Covid-19 เพื่อช่วยเหลือบัณฑิตที่อาจได้รับผลกระทบและที่ไม่สามารถเดินทางมารับเอกสารได้ จึงขอเสนอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อตอบสนองมาตรการช่วยเหลือบัณฑิต ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง Covid-19

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติ ๑. เห็นขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเห็นควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. ให้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๔/๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจงดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมส่งเอกสารการศึกษา ตามข้อ ๔ โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

๒.๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๗ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่ายของกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๓ กำหนดว่า “สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานมีเงินทรองจ่ายเพื่อใช้หมุนเวียนเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อความคล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตารางวิเคราะห์วงเงินยืมทรองจ่ายของแต่ละส่วนงาน (ตามเอกสารแนบ ๑) ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ ให้ปรับเพิ่มวงเงินทรองจ่ายของส่วนงานเฉพาะส่วนงานที่ขอเพิ่มวงเงินทรองจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทรองจ่ายที่หน่วยตรวจสอบภายในวิเคราะห์ แต่ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีการปรับลดวงเงินทรองจ่ายของกองคลังและทรัพย์สิน จากเดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งในการปฏิบัติงานปัจจุบัน พบว่า การจ่ายเงิน ค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร ให้กับ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ ลูกจ้างประจำ ไม่เพียงพอในการจ่าย เนื่องจากการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ประเภทยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ มีจำนวนเงินที่สูงในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง และค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายเงินช่วงเวลาเปิดเทอม ของสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน พบว่า ผู้มีสิทธิมาใช้สิทธิเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรในช่วงต้นเทอมเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ขาดสภาพคล่องในการทรองจ่ายได้ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน มีความประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่าย จากเดิม ๑๒๕,๐๐๐ บาท เป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. จากข้อมูลสถิติในอดีตที่มีการจ่ายเงินทรองของกองคลังและทรัพย์สิน พบว่ามีการจ่ายเงินเกินวงเงินทรองจ่าย ๑๒๕,๐๐๐ บาท ประมาณ ๔๐% ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้รับเงินที่เป็นข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ ลูกจ้างประจำ ที่มาเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร มักจะมาขอเบิกในคราวเดียวกัน และต้องเดินทางกลับมารับเงินในวันต่อมา ในกรณีเงินไม่เพียงพอ

๒. ขออนุมัติในหลักการเห็นควรให้สอบถามส่วนงานว่าเดิมวงเงินทรองจ่ายเพียงพอหรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่ายของกองคลังและทรัพย์สิน จากเดิม ๑๒๕,๐๐๐ บาท เป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบเพิ่มวงเงินทรองจ่ายของกองคลังและทรัพย์สิน จากเดิม ๑๒๕,๐๐๐ บาท เป็น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๑:๓๐ น.

วิสาข

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

Anna Han

(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมนต์

(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๓.๑	สำนักบริการวิชาการขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙