

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ประธานสภาพนักงาน | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร | กรรมการ |
| คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิม่าพันธุ์ศรี | กรรมการ |
| คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | |
| ๑๐. นางสาวเสวิตา บุญเชิด | กรรมการ |
| ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | |
| ๑๑. นางพบพร เซาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | |
| ๑๒. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๓. นางสาวชัชชัญญามณต์ ปภาพิสิฐชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงิน

สมทบส่วนกลาง

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพา สนับสนุนงบประมาณจากผลต่างของเงินสมทบส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย กับกำไรขั้นต้น ตามผลประกอบการของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับผลประกอบการของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในงบกำไรขาดทุน ดังแนบ	เนื่องจากเงินสมทบส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย มีต้นทุนค่าสินค้ารวมอยู่ด้วย ซึ่งเป็นยอดเงินสมทบส่วนกลางที่สูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ได้รับอนุมัติจาก กบง. เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา
อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ งบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	
อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.บัลลังก์ เนื่องแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และนางเอื้องนภา กำบุญเลิศ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลปรับรายละเอียดของรายการต้นทุนขายให้เป็นไปตามหลักการบัญชี และนำรายรับอื่นไปรวมกับยอดขาย รวมทั้งปรับแก้หมายเหตุ โดยลบคำว่า “รายรับอื่น” ในงบกำไรขาดทุน ประจำปีงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. เห็นควร เห็นชอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้มาจากผลต่างของร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย และร้อยละ ๑๐ ของกำไรขั้นต้น

๓. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้มาจากผลต่างของ ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย และร้อยละ ๑๐ ของกำไรขั้นต้น

๓.๒ ขออนุมัติหลักการ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในแต่ละปีงบประมาณ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้มาจากผลต่างของ ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย และร้อยละ ๑๐ ของกำไรขั้นต้น (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๒.๑ พิจารณานุมัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ พิจารณานุมัติหลักการ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในแต่ละปีงบประมาณ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องใหม่	เหตุผล
ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประกาศระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดในระเบียบ ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยการบังคับใช้ในระเบียบดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในอนาคตในบางประเด็นดังนี้ ๑. หากนิสิตลงเรียนและสำเร็จการศึกษา ก่อน "ระยะเวลาของหลักสูตร" เช่น สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๗ (ใช้เวลาเรียน ๓.๕ ปี) ในระเบียบไม่มีระบุว่านิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามระยะเวลาของหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ. ๒ จำนวน ๘ ภาคการศึกษา รวมเป็นค่าธรรมเนียม ๔๙๐,๐๐๐ บาท อีกทั้งฝ่ายวิชาการได้สอบถามไปยังกองคลังก็ได้รับข้อมูลว่า ประกาศฯ ฉบับนี้กำหนดให้เป็นหลักสูตรเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา (ข้อ ๔) ในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะไม่ต้องจ่าย รวมถึงกองทะเบียนซึ่งทำหน้าที่ในการตั้งหนี้เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้แจ้งว่า กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ ๗ ในภาคเรียนที่ ๘ ก็จะไม่มีการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒. การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาละ ๑๒,๐๐๐ บาท ทำให้การลงทะเบียนเรียน ๑, ๒ หรือ ๓ หน่วยกิต มีการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากันทุกรายวิชา ๓. กรณีที่นิสิตลาพักการเรียน นิสิตต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพเป็นนิสิตตามข้อ ๕ (๑) และ ๕ (๖) และจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อขอคืนสภาพและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป รวมถึงข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ที่กำหนดภาคเรียนที่นิสิตเรียนเกิน "ระยะเวลาของหลักสูตร" (๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษา) นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตคงเหลือ ทั้งนี้ส่งผลให้นิสิตที่เลื่อนการออก CWIE หรือนิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ จะมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในปี ๕ เทอม ๑ อันเป็นเหตุให้นิสิตจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยคิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคต้นและภาคปลาย (๓๐,๐๐๐ บาท) ๔. กรณีนิสิตต่างชาติที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาครบ ๘ ภาคการศึกษา ให้ยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามข้อ ๖ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าว ดังนี้ ๑. แก้ไขข้อความ ข้อ ๔ โดยให้เพิ่มค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ๔๙๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร ๒. แก้ไขข้อความ ข้อ ๖ โดยให้แก้ไขดังนี้ ๒.๑ เพิ่มกรณีบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ๒.๒ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.๓ ให้ยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาครบ ๘ ภาคการศึกษาแล้ว ๓. แก้ไขข้อความ ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มเติม หากนิสิตต้องลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๙ ให้ยกเว้นการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษานั้น ๔. แก้ไขข้อความ ข้อ ๑๑ ให้นิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท และยกเลิกข้อความ (๑) และ (๒) อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบดังกล่าว

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
--	--

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ อาจารย์เกษมศรี อธิพงษ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร ไม่เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. ในการดำเนินการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายการการศึกษา สำหรับ การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการตกลงร่วมกันทุกส่วนงานในการจัดทำระเบียบฯ หากมหาวิทยาลัยยกเว้นให้วิทยาลัยนานาชาติปรับแก้จะนำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบเดิม ซึ่งจะส่งผลกระทบในการจัดการทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน อาทิ กระบวนการทำงานของระบบบริการการศึกษา (REG) ระบบ BUU-ERP และระบบงบประมาณ

๒. ระบบบริการการศึกษา (REG) ที่ใช้ในการคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายการการศึกษา ไม่รองรับการขอปรับแก้ตาม ร่าง ระเบียบฯ (ใหม่) ข้อ ๑๑ ที่ประสงค์เปลี่ยนการเก็บเงินเหมาจ่ายรายการเป็นรายหน่วยกิต ทั้งนี้ หากดำเนินการแก้ไขระบบจะส่งผลกระทบต่อส่วนงานอื่น อีกทั้งไม่สามารถทำระบบรายการและรายหน่วยกิตไปพร้อมกันได้ รวมถึงจะทำให้เกิดการปรับผังค่าใช้จ่ายรูปแบบใหม่ที่ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบอัตโนมัติได้ และไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการตกลงร่วมกันของทุกส่วนงาน

๓. ทั้งนี้ หากวิทยาลัยนานาชาติยืนยันความประสงค์ที่จะปรับแก้ระเบียบฯ เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาร่วมกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ไม่เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. ในการดำเนินการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายการการศึกษา สำหรับ การศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นการตกลงร่วมกันทุกส่วนงานในการจัดทำระเบียบฯ ส่วนการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่สอดคล้องกับการตกลง และไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ทำให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย

๒. ระบบบริการการศึกษา (REG) ที่ใช้ในการคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายการการศึกษา ไม่รองรับการขอปรับแก้ตาม ทำให้ ร่าง ระเบียบฯ (ใหม่) ข้อ ๑๑ ที่ประสงค์เปลี่ยนการเก็บเงินเหมาจ่ายรายการเป็นรายหน่วยกิต ตามที่เสนอแก้ไขไม่สามารถทำระบบรายการและรายหน่วยกิตไปพร้อมกันได้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการปรับผังค่าใช้จ่ายรูปแบบใหม่ที่ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบอัตโนมัติ

๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการ

ลงทุน

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๖.๑ เรื่องอื่น ๆ คณะกรรมการฯ ทาหรือเรื่องการลงทุน และการฝากเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินอยู่ จำนวนมาก จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุน โดยมีมติ “มอบให้มหาวิทยาลัย (กองคลังและทรัพย์สิน) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุนภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุน และให้ กลับมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณาแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศึกษาและ กำหนดนโยบายการลงทุน ประกอบด้วย

๑.		ประธานกรรมการ
	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๒.		กรรมการ
	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อบรม เขาวนเลิศ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	นายกษิตศ ทองปลิว ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	อธิการบดี	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นายธนวัฒน์ ทองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางกรกช โรจนศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษาแนวทางการลงทุน และกำหนดเป็นนโยบายการลงทุน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณาเสนอซื้อสถาบันการเงินเพื่อการลงทุน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบให้สภามหาวิทยาลัยบูรพา เสนอแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ ๑ - ๒
๒. เห็นควร เห็นชอบ ร่าง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการ ลงทุน
๓. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุน

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ให้สภามหาวิทยาลัยบูรพา เสนอแต่งตั้งกรรมการ ลำดับที่ ๑ – ๒
๒. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุน ตามที่กองคลังและทรัพย์สินเสนอ ยกเว้น กรรมการ ลำดับที่ ๔ นายกษิตศ ทองปลิว
๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุน

โดยในการพิจารณาของมติ คณะกรรมการฯ ได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและประสบการณ์ต่อที่ประชุม และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงข้อมูล ดังนี้

กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในลำดับที่ ๓ - ๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ โดยลำดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ออบรม เซวาน์เล็ค เป็นอาจารย์ภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การศึกษา M.B.A. (Finance and Investments), George Washington University, U.S.A. ลำดับที่ ๔ นายกษิตศ ทองปลิว สังกัดบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเกียรตินาคินภัทร จำกัด และลำดับที่ ๕ นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ เป็นอดีตผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ซึ่งมีประสบการณ์กำหนดนโยบายการลงทุนของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มต้น

ทั้งนี้ ในที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าว และได้มีข้อสังเกต สำหรับกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ลำดับที่ ๔ ว่ามีโอกาสที่บริษัทต้นสังกัดจะยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดการ และหากเป็นเช่นนั้น อาจเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

๔.๔ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ตามที่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ผ่านการรับรองการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (WFME) โดยสถาบันรับรองมาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (IMEAC) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว กำหนดให้สถาบันมีการทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงการทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งต้องมีการวิเคราะห์สมรรถนะของนิสิตและบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา และต้องมีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและสื่อการศึกษา พร้อมทั้งต้องมีการแสวงหาข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตและหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ จึงกำหนดนโยบายในการนิเทศนิสิตและนิเทศบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำเรื่องการศึกษาในหลักสูตรและการปฏิบัติงานระหว่างการศึกา รวมถึงการปฏิบัติงานระหว่างขอใช้ทุน ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว สามารถทำให้ผู้เรียน และแพทย์ผู้ปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้รับคำแนะนำไปปรับใช้ พร้อมทั้งคณะแพทยศาสตร์ ยังได้รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนในระดับคลินิก แพทย์ปฏิบัติงานขอใช้ทุน และผู้ใช้บัณฑิต และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

กล่าวโดยสรุปคือ การนิเทศนิสิต และบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการมาแล้ว แต่ยังไม่มีระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายที่ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในครั้งนี้

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ นายแพทย์ปรภากร ทัดติยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนางสาววิรยา คชพงษ์ นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยปรับแก้ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้ ตารางสรุปการปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเด็นเสนอปรับแก้	รายละเอียดการปรับแก้จากมติที่ประชุม จาก	รายละเอียดการปรับแก้จากมติที่ประชุม เป็น
๑	การอ้างถึงประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (WFME) โดยสถาบันรับรองมาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ (IMEAC) นั้น เกณฑ์ตรวจสอบคุณภาพ ดำเนินการตั้งแต่เมื่อไหร่ ทำให้ถึงความจำเป็นที่ต้องมาขอ (ร่าง) ประกาศฯ ในครั้งนี้	ระบุปีที่ผ่านการรับรองหลักสูตร (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) ในข้อ ๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ ในแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา	การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพฯ ได้เริ่มมาตั้งแต่ ปีที่หลักสูตรได้ระบุปีที่ผ่านการรับรองหลักสูตร (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และได้ระบุเพิ่มเติมในสาระสำคัญของแบบเสนอวาระ ในข้อ ๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ ในแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวโดย สรุป คือ การนิเทศนิสิต และบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการมาแล้ว แต่ยังไม่ระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายที่ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเสนอ ร่าง ประกาศฯ ในครั้งนี้

๒	การระบุถึงบัณฑิตแพทย์ซึ่งจบการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศที่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายให้ได้	คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับบัณฑิตในส่วนของการอาหารและอาหารว่าง โดยประมาณการคำนวณต้นทุนรายจ่ายดังเอกสารหมายเลข ๑	คณะแพทยศาสตร์ทราบดีถึงประเด็นนี้ว่ามหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศฯ จึงมีความประสงค์กำหนดให้มีการเบิกค่าใช้จ่าย ไว้ในประกาศนี้ คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับบัณฑิตในส่วนของการอาหารและอาหารว่าง โดยได้มีการประมาณการคำนวณต้นทุนรายจ่ายตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการฯ (ดังเอกสาร หมายเลข ๑)
๓	การนิเทศบัณฑิตแพทย์ดำเนินการเป็นระยะเวลากี่ปี	ดำเนินการทุกปี (ตามข้อมูลที่ชี้แจงในที่ประชุม)	ติดตามทุกปี เป็นระยะเวลาสามปี หลังจบการศึกษา ซึ่งเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่خذใช้ทุน ดำเนินการทุกปี (ตามข้อมูลที่ชี้แจงในที่ประชุม)
๔	การนิเทศในแต่ละครั้งต้องใช้บุคลากรจำนวนเท่าใด	นิเทศนิสิตแพทย์จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย - ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ตัวแทนอาจารย์แพทย์ ๒ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายกิจการนิสิต ๑ คน นิเทศบัณฑิตแพทย์จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย - ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ตัวแทนอาจารย์แพทย์ ๒ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ๑ คน	บุคลากรที่ใช้ในการนิเทศมีจำนวน ดังนี้ นิเทศนิสิตแพทย์ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย - ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ตัวแทนอาจารย์แพทย์ ๒ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายกิจการนิสิต ๑ คน นิเทศบัณฑิตแพทย์ จำนวน ๔ ๕ คน ประกอบด้วย - ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ตัวแทนอาจารย์แพทย์ ๒ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการ ๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายกิจการนิสิต ๑ คน
๕	จำนวนนิสิตแพทย์ที่ไปนิเทศในแต่ละครั้งต่อหนึ่งโรงพยาบาล	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ประกอบด้วย ๓ แห่ง กำหนดการนิเทศนิสิตแพทย์ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง/ศูนย์แพทย์ รวมจำนวนการนิเทศตลอดทั้งปีการศึกษา ๙ ครั้ง	มีนิสิตแพทย์ประมาณ ๑๖ คน หรือ ๒๔ คน หรือ ๓๒ คน แล้วแต่นขนาดของศูนย์แพทย์ โดยศูนย์แพทย์ที่ไปนิเทศนิสิตแพทย์ ประกอบด้วย ศูนย์แพทย์ ๓ แห่ง ดังนี้ ๑. ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (จำนวน ๑๖ คน) ๒. ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า (จำนวน ๓๒ คน) ๓. ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ (จำนวน ๒๔ คน) โดยมีการเข้าไปนิเทศ ๙ ครั้งต่อปี ศูนย์แพทย์ละ ๓ ครั้ง ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ประกอบด้วย ๓ แห่ง กำหนดการนิเทศนิสิตแพทย์ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง/ศูนย์แพทย์ รวมจำนวนการนิเทศตลอดทั้งปีการศึกษา ๙ ครั้ง
๖	คณะแพทยศาสตร์ ไม่ได้นำเสนอการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายในภาพรวม โดยควรดำเนินการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายในการนิเทศแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือการนิเทศนิสิตแพทย์จำนวน ๙ ครั้ง และการนิเทศบัณฑิตแพทย์จำนวน ๓ ปี (ปีละ ๑ ครั้ง) และให้ประเมินว่า คณะแพทยศาสตร์ มีสถานะการเงินที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	- คำนวณต้นทุนประมาณการค่าใช้จ่ายในภาพรวมในการนิเทศนิสิตแพทย์และนิเทศบัณฑิตแพทย์ดังเอกสารหมายเลข ๑ - ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการนิเทศนิสิตแพทย์และบัณฑิตแพทย์ใน ร่าง หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖	- คณะแพทยศาสตร์ได้คำนวณต้นทุนประมาณการค่าใช้จ่ายในภาพรวมในการนิเทศนิสิตแพทย์ และนิเทศบัณฑิตแพทย์ (นิเทศปีละ ๑ ครั้ง ต่อบัณฑิต ๑ คน) ดังเอกสารหมายเลข ๑ - ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการนิเทศนิสิตแพทย์และบัณฑิตแพทย์ใน ร่าง หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖ ซึ่งสถานะการเงินมีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย และยังคงมีเงินสะสมเป็นจำนวนเงินประมาณ ๒๒ ล้านบาท

๗	คณะแพทยศาสตร์ ควรพิจารณา ทบทวนการเสนออัตราค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวันการนิเทศนิสิต แพทย์กับการนิเทศบัณฑิตแพทย์ที่ไม่ เท่ากัน เห็นควรปรับปรุงให้เท่ากัน	ดำเนินการปรับอัตราค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันการนิเทศนิสิตแพทย์และนิเทศบัณฑิตแพทย์ ในอัตราที่เท่ากันแล้วดังปรากฏใน (ร่าง) หลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๔.๑ (ก) และ (ข)	คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการปรับอัตรา ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันการนิเทศนิสิต แพทย์และนิเทศบัณฑิตแพทย์ในอัตราที่เท่ากันแล้ว ดังปรากฏใน (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๑ (ก) และ (ข)
๘	คณะแพทยศาสตร์ควรพิจารณาการอ้าง ถึงประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานและ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แทนการ กำหนดอัตรา	ดำเนินการอ้างถึงประกาศหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมดังปรากฏใน ร่าง หลักเกณฑ์ฯ ใน ข้อ ๔.๒	คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการอ้างถึงประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังปรากฏ ใน ร่าง หลักเกณฑ์ฯ ในข้อ ๔.๒

๑.๒ ให้ทบทวนและปรับแก้การคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต ในตารางประมาณการค่าใช้จ่ายการ
นิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ใน ๑ ปีการศึกษา

๒. เห็นควร เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและ
บัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยปรับแก้ ดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ คำปรารภ

จาก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่

เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ

ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่

เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๒ ปรับแก้ข้อ ๔

จาก ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตแพทย์และบัณฑิตแพทย์ให้เป็นไป ดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการนิเทศ

(ก) การนิเทศนิสิต กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(ข) การนิเทศบัณฑิต กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๔.๒ ค่าที่พักแรม สำหรับอาจารย์แพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน กรณีนิเทศบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์
การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๓ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการนิเทศบัณฑิต

(๑) อาจารย์แพทย์ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : เมื่อเบิกค่าอาหารหรือค่าตอบแทนแล้ว ให้งดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กล่าวคือ เบิกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

เป็น ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตแพทย์และบัณฑิตแพทย์ให้เป็นไป ดังนี้ ๔.๑ ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการนิเทศ

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(ก) การนิเทศนิสิต กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(ข) การนิเทศบัณฑิต กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๔.๒ ค่าที่พักแรม **ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง** สำหรับอาจารย์แพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน กรณีนิเทศบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔.๓ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการนิเทศบัณฑิต

(๑) อาจารย์แพทย์ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

หมายเหตุ : เมื่อเบิกค่าอาหาร หรือค่าตอบแทนแล้ว ให้งดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กล่าวคือ เบิกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง **ทั้งนี้ ให้เบิกค่าอาหาร หรือค่าตอบแทนเหมาจ่าย หรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยเบิกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง**

๒.๓ ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เบิกจากจากงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งลดได้ เป็น ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เบิกจากจากงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งลดได้

๒.๔ ปรับแก้ ข้อ ๗

จาก ข้อ ๗ ให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

เป็น ข้อ ๗ ให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๒. รับรองมติในที่ประชุม

โดยในการพิจารณาของมติ คณะกรรมการฯ ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราที่กำหนดว่า ได้อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ใด และจำนวนชั่วโมงการทำงานของแต่ละกิจกรรมว่ามีความเหมาะสมแล้วหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงในที่ประชุม ดังนี้

อัตราตามที่คณะแพทยศาสตร์ขอกำหนดใน ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าว ได้อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจ่ายสำหรับกิจกรรมที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ส่วนเรื่องความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงการทำงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สอบถามชั่วโมงการทำงานของแต่ละกิจกรรมว่ามีความเหมาะสมแล้ว

๔.๕ กองกลาง ขอพิจารณาการคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ วัน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี นั้น

เนื่องจากบัณฑิตบางส่วนไม่สามารถรายงานเพื่อมาร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรได้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบัณฑิต ในช่วงพลิกฟื้นจากสถานการณ์โควิด และการถดถอยของเศรษฐกิจ จึงสมควรมีมาตรการช่วยเหลือบัณฑิตที่แจ้งความจำนงค์ไม่เข้าร่วมพิธี ดังนี้

๑. คืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงค์ไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ แก่บัณฑิตหลังสถานการณ์โควิด

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการขอคืนเงิน ขอให้ใช้เอกสารประกอบการจ่ายเงิน แก่บัณฑิต ดังนี้

๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากบัณฑิตในการแสดงความจำนงค์รับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาคืน และข้อมูลจากระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารโดยใช้ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมการพิธีมอบปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จึงขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยด่วนที่สุด เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตได้รับทราบต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร ไม่เห็นชอบ การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีเหตุผล ดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะคืนให้บัณฑิตเป็นค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งบัณฑิตทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายนี้ โดยยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (RE15) เพื่อสำเร็จการศึกษา จึงจะได้ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร หากนิสิตไม่ยื่นคำร้องและไม่ชำระเงินตามระเบียบฯ นิสิตจะไม่ได้ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร ดังนั้น ค่าขึ้นทะเบียนปริญญามีได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในอดีต ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการออกไป ทำให้บัณฑิตไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามกำหนดการเดิมได้ มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาให้จ่ายคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจองพาหนะเดินทาง และการจองที่พักที่บัณฑิตอาจได้ดำเนินการไปแล้ว ประกอบกับในครั้งนั้นบัณฑิตบางส่วนที่แจ้งความจำนงค์ไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ได้ ทางมหาวิทยาลัย ก็ได้พิจารณาคืนค่าใช้จ่ายส่วนดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

๑. คืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงค์ไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อช่วยเหลือทางเศรษฐกิจแก่บัณฑิตหลังสถานการณ์โควิด

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการขอคืนเงิน ขอให้ใช้เอกสารประกอบการจ่ายเงินแก่บัณฑิต ดังนี้

๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากบัณฑิตในการแสดงความจำนงค์ขอรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาคืน และข้อมูลจากระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารโดยใช้ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ ตามประเด็นที่กองกลางเสนอ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ และประกอบกับเหตุผล ดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่กองกลางเสนอคืนให้บัณฑิตเป็นค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งบัณฑิตทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายนี้ โดยยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (RE๑๕) เพื่อสำเร็จการศึกษา จึงจะได้ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร หากนิสิตไม่ยื่นคำร้องและไม่ชำระเงินก็จะไม่ได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร ดังนั้น ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาก็มิได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. รับรองมติในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในการอนุมัติในการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ **อนุมัติหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท หากเกินจากวงเงินที่กำหนด ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ประกอบกับ ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ **อนุมัติในหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีข้อจำกัดของเวลาและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อรับทราบด้วย

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว **อนุมัติ** ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัทหลักทรัพย์จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัทหลักทรัพย์จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัทหลักทรัพย์จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัทหลักทรัพย์จีเอ็มโอ-แซด คอม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
รายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ดังแนบ)	ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บурพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙
อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบุรีพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙	อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบุรีพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙	
อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบรายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลเพิ่มเติมเหตุผลในประเด็นที่ไม่ได้แยกค่าใช้จ่ายในส่วนของการให้บริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ออกจากค่าใช้จ่ายของภารกิจหลัก เนื่องจากเป็นผลพลอยได้ที่สืบเนื่องมาจากภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๔๐ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพพร เชาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง	๒๒ - ๒๓
๒	๔.๒	วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔ - ๒๕
๓	๔.๔	คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศน์คดีและบันทึก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	๒๖ - ๒๗
๔	๕.๒	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรายงานผลการดำเนินงานบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘ - ๓๑
๕	๕.๓	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒ - ๓๖

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย กับ กำไรขั้นต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้ดำเนินการ โครงการร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของการตลาด ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ที่มาเข้าชมสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มและพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล ในฐานะแหล่งท่องเที่ยวอันนันทนาการเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตต้นแบบ เพื่อหารายได้มาสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลนั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มีผลการดำเนินงานขาดทุน เนื่องจากมีรายการรายจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ ที่คำนวณจากยอดขายรวมอยู่ด้วย

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพาสนับสนุนงบประมาณจากผลต่างของเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย กับ กำไรขั้นต้น ตามผลประกอบการของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับผลประกอบการของร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลต่างของเงินสมทบส่วนกลางร้อยละ ๑๐ ที่คำนวณจากยอดขาย กับ ที่คำนวณจากกำไรขั้นต้น ดังรายละเอียดในงบกำไรขาดทุนที่แนบมาพร้อมนี้

ร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา
งบกำไรขาดทุน
ประจำปีวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขาย		๘,๔๘๑,๒๓๔.๐๐	
ต้นทุนสินค้าขาย:-			
สินค้าต้นงวด	๕๐๒,๓๗๖.๙๙		
บวก ชื้อ	๓,๙๗๕,๐๒๗.๗๙		
ต้นทุนสินค้ามีไว้เพื่อขาย	๔,๔๗๗,๔๐๔.๗๘		
หัก สินค้าปลายงวด	๘๓,๘๓๔.๔๙	๔,๓๙๓,๕๗๐.๒๙	
กำไรขั้นต้น		๔,๐๘๗,๖๖๓.๗๑	
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร:-			
เงินเดือน	๓,๐๘๙,๕๒๐.๐๐		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๓,๘๕๐.๐๐		
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ	๑๕,๙๖๐.๐๐		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	๑๖,๑๐๓.๕๐		
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	๔๔,๕๓๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ	๒,๘๓๐.๐๐		
วัสดุทั่วไป	๒๗,๐๗๓.๕๖		
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์	๕๒,๖๒๒.๖๒		
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑,๒๓๐.๐๐		
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-สมทบจ่ายส่วนกลาง	๖๗๘,๔๙๘.๗๒		
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-สมทบกองทุน ม.บูรพา	๑๖๙,๖๒๔.๖๘	๔,๑๘๑,๘๔๓.๐๘	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการดำเนินงาน		- ๙๔,๑๗๙.๓๗	

หมายเหตุ

เงินสมทบจ่ายส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ จาก ยอดขาย
เงินสมทบจ่ายส่วนกลาง ร้อยละ ๑๐ จาก กำไรขั้นต้น
ผลต่าง

๘๔๘,๑๒๓.๔๐
๔๐๘,๗๖๖.๓๗
๔๓๙,๓๕๗.๐๓

ร่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย ๔๙๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย/นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา
(๑)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (วันรายงานตัว)		๑๐,๐๐๐
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	-
(๒)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (วันรายงานตัว)		๑๐,๐๐๐
	ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	-

(ข) สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่งแนบท้ายระเบียบนี้ และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ กรณีบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนวิชา ในหลักสูตรเหมาจ่ายของวิทยาลัย ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ นิสิตต่างชาติ

ภาคต้นและภาคปลาย

ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน

ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาครบ ๘ ภาคการศึกษาแล้ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กรณีนิสิตต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นิสิตไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิต หากนิสิตต้องลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๔ ให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมในภาคเรียนนั้น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ กรณีนิสิตมีระยะเวลาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ และต้องลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาของหลักสูตร นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุนด์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่/๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/..... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๔ – ๖

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

“อาจารย์แพทย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำ สังกัดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการสายสนับสนุน สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้แทนแหล่งฝึก” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนิสิตหรือบัณฑิตในระหว่างการศึกษาชั้นคลินิก หรือการปฏิบัติงานชุดใช้ทุน

“นิเทศ” หมายความว่า การให้คำแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนานิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศแพทย์และบัณฑิตแพทย์ให้เป็นไป ดังนี้

๔.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการนิเทศ

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับอาจารย์แพทย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/๔.๓ ค่าตอบแทนเหมาจ่าย...

๔.๓ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการนิเทศบัณฑิต

(๑) อาจารย์แพทย์ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าอาหาร หรือค่าตอบแทนเหมาจ่าย หรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยเบิกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งลดได้

ข้อ ๗ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานผลการดำเนินงานการบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น งานคลังและทรัพย์สินจึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริการตรวจวิเคราะห์ และรายงานการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบ

ตารางที่ ๑ สรุปรายได้จากการบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	การบริการตรวจวิเคราะห์ (บาท)	การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฯ (บาท)
ไตรมาส ที่ ๑	๗,๙๕๒	๙๒,๕๘๕
ไตรมาส ที่ ๒	๖๖,๑๑๐	๗๖,๐๐๕
ไตรมาส ที่ ๓	๑๙,๙๒๕	๖๑,๓๖๕
ไตรมาส ที่ ๔	๙๔,๑๙๕	๑๔๐,๔๓๕
รวม	๑๘๘,๑๘๒	๓๗๐,๓๙๐

ตารางที่ ๒ สรุปผลการรายรับจากการบริการตรวจวิเคราะห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ	๑๔๑,๔๓๐
๒	ค่าตรวจวิเคราะห์การตรวจหาโรค และปรสิต	๒๙,๙๕๒
๓	ค่าทำตัวอย่างให้แห้งด้วยอุณหภูมิต่ำ	๖,๐๐๐
๔	ค่าตรวจวิเคราะห์แพลงก์ตอนสัตว์	๔,๐๐๐
๕	ค่าตรวจวิเคราะห์โรคกุ้ง	๓,๕๐๐
๖	ค่าตรวจวิเคราะห์โปรโตซัว	๑,๕๐๐
๗	ค่าตรวจหาเชื้อ Vibrio SPP.	๑,๕๐๐
๘	ค่าตรวจวิเคราะห์คีโต	๓๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๘,๑๘๒

ตารางที่ ๓ สรุปผลรายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คีโตเซอร์อส	๒๓๗,๘๕๐
๒	ปลาการ์ตูนเพอร์คูลา ซุปเปอร์แบล็ค	๕๖,๐๕๐
๓	ปลาการ์ตูนส้มขาว	๔๑,๖๐๐
๔	ปลาการ์ตูนเพอร์คูลา แพลททินัม	๘,๖๐๐
๕	เตตร้า	๕,๑๖๐
๖	โรติเฟอร์	๔,๑๔๐
๗	ปลาฉลามกบ	๓,๖๐๐
๘	ปลาอมไข่ครีบยาว	๓,๐๐๐
๙	คอเรลล่า	๓,๐๐๐
๑๐	นาโนคลอโรพซิส	๒,๓๔๐
๑๑	ไอโซโคซิส	๑,๙๕๐
๑๒	กุ้งมดแดง	๑,๒๐๐
๑๓	ปลาแมนดาริน	๙๐๐
๑๔	ปูย	๔๕๐
๑๕	ดูนาเลียเอลลา	๓๐๐
๑๖	สาหร่าย	๒๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๐,๓๙๐

หมายเหตุ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจวิเคราะห์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	จำนวนเงิน	๒๑,๑๘๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง	จำนวนเงิน	๗,๘๙๖.๖๙ บาท
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒๙,๐๗๖.๖๙ บาท

ทั้งนี้มิได้แยกค่าใช้จ่ายในส่วนของการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ออกจากค่าใช้จ่ายของภารกิจหลัก เนื่องจากเป็นผลพลอยได้ที่สืบเนื่องมาจากภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว

เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบรายรับจากการบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ
รายไตรมาส ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

	การบริการตรวจวิเคราะห์ (บาท)			การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฯ (บาท)		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ไตรมาส ที่ ๑	๗๙,๔๐๐	๘๙,๐๐๐	๗,๙๕๒	๒๗,๔๑๐	๕๓,๑๘๐	๙๒,๕๘๕
ไตรมาส ที่ ๒	๑๒,๙๐๐	๓๖,๔๒๐	๖๖,๑๑๐	๓๑,๑๐๐	๕๒,๔๙๐	๗๖,๐๐๕
ไตรมาส ที่ ๓	๙,๘๐๐	๓๓,๕๕๐	๑๙,๙๒๕	๒๑,๑๐๐	๔๘,๔๕๕	๖๑,๓๖๕
ไตรมาส ที่ ๔	๖๘,๒๕๐	๑๑๓,๔๔๘	๙๔,๑๙๕	๔๐,๗๗๐	๙๒,๒๐๐	๑๔๐,๔๓๕
รวม	๑๗๐,๓๕๐	๒๗๒,๔๑๘	๑๘๘,๑๘๒	๑๒๐,๓๘๐	๒๔๖,๓๒๕	๓๗๐,๓๙๐

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบรายรับจากการบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ
แยกตามรายการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	รายรับจากการบริการตรวจวิเคราะห์ (บาท)		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ	๘๗,๒๕๐	๑๖๙,๘๕๐	๑๔๑,๔๓๐
๒	ค่าตรวจวิเคราะห์การตรวจหาโรค และปรสิตภายนอก		๓๑,๔๘๘	๒๙,๙๕๒
๓	ค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์น้ำ	๕,๔๐๐	๒๒,๔๐๐	
๔	ค่าตรวจวิเคราะห์โรคกุ้ง	๑,๘๐๐	๑๕,๕๖๐	๓,๕๐๐
๕	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำและดิน		๑๑,๗๐๐	
๖	ค่าตรวจวิเคราะห์โปรโตซัว		๑๐,๙๒๐	๑,๕๐๐
๗	ค่าทำตัวอย่างให้แห้งด้วยอุณหภูมิต่ำ	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖,๐๐๐
๘	ค่าตรวจวิเคราะห์กากกาแฟ		๑,๔๐๐	
๙	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ และไขมัน		๑,๒๐๐	
๑๐	ค่าตรวจวิเคราะห์แพลงก์ตอนพืช และสัตว์	๗๒,๓๐๐	๓๐๐	๔,๐๐๐
๑๑	ค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างลูกปลาวัยอ่อน		๑๐๐	
๑๒	ค่าตรวจวิเคราะห์สัตว์หน้าดิน	๘๐๐		
๑๓	ค่าตรวจวิเคราะห์สาหร่ายคิโต	๓๐๐		๓๐๐
๑๔	ค่าตรวจหาเชื้อ Vibrio SPP.			๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๗๐,๓๕๐	๒๗๒,๔๑๘	๑๘๘,๑๘๒

ตารางที่ ๖ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ แยกตามรายการระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	รายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิต (บาท)		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	คิโตเซอร์อส	๑๕,๘๙๐	๑๖๓,๑๕๕	๒๓๗,๘๕๐
๒	ปลาการ์ตูน	๖๗,๔๙๐	๕๖,๕๖๐	๑๐๖,๒๕๐
๓	ปุ๋ย/วิตามิน	๑,๘๐๐	๑๔,๐๑๐	๔๕๐
๔	ปลาอมไข่ครีบบาว	๘,๑๐๐	๗,๙๐๐	๓,๐๐๐
๕	ปลาฉลามกบ	๙,๘๐๐	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
๖	ปลาบูเหลิ้ง	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๗	เยลลี่โพลีป	๑,๓๐๐	๘๐๐	
๘	ปลาอมไข่ตาแดง		๖๐๐	
๙	หอยหวาน ขนาดเล็ก		๕๐๐	
๑๐	ปลาแมนดาริน	๔,๐๐๐		๙๐๐
๑๑	แมงกะพรุนพระจันทร์	๙,๐๐๐		
๑๒	แพลงก์ตอนพืชและแพลงก์ตอนสัตว์			๑๖,๘๙๐
๑๓	กุ้งมดแดง			๑,๒๐๐
๑๔	สาหร่าย			๒๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๓๘๐	๒๔๖,๓๒๕	๓๗๐,๓๙๐

ตารางที่ ๗ คำนวนรายได้จากการตรวจวิเคราะห์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ คิดเป็นสัดส่วนเท่าใด
ของรายได้ทั้งหมด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
รายได้รวม	๕๙,๖๒๐,๘๖๗.๘๙	๑๐๐
รายได้จากการดำเนินการตรวจวิเคราะห์	๑๘๘,๑๘๒.๐๐	๐.๓๒
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตฯ	๓๗๐,๓๙๐.๐๐	๐.๖๒

หมายเหตุ แหล่งข้อมูลในการคำนวณสัดส่วนของรายได้จากการตรวจวิเคราะห์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ
ผลผลิตฯ ต่อรายได้ทั้งหมด ตามรายงานรายได้ค่าใช้จ่ายดังตารางด้านล่าง

รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รายได้จากการดำเนินงาน			
ค่าเข้าชม	๓๘,๕๓๔,๒๖๐.๐๐		
ค่าเช่าห้องประชุม/อุปกรณ์	๕๗,๘๐๐.๐๐		
ค่าธรรมเนียมตรวจวิเคราะห์	๑๘๘,๑๘๒.๐๐		
รายได้จากการให้บริการวิจัย	๘๓๓,๐๐๐.๐๐		
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๔,๓๑๖,๐๔๗.๓๒		
ขาย	๘,๔๖๗,๓๐๑.๐๐		
รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิต	๓๗๐,๓๙๐.๐๐		
รายรับอื่น	๒๖๙,๖๘๑.๐๘	๕๓,๐๓๖,๖๖๑.๔๐	
รายได้ระหว่างหน่วยงาน		๓,๘๙๒,๗๕๑.๘๑	
รายได้จากเงินบริจาค		๒,๐๙๕,๙๖๓.๑๖	
รายได้จากเงินรับฝาก		๕๙๕,๔๙๑.๕๒	
รวมรายได้		๕๙,๖๒๐,๘๖๗.๘๙	
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		๑๓,๕๒๕,๒๗๘.๐๐	
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ		๘,๑๔๕,๐๒๑.๓๙	
ค่าตอบแทน	๓๓๖,๗๕๐.๐๐		
ค่าใช้สอย	๔,๓๑๖,๘๕๙.๒๒		
ค่าวัสดุ	๓,๔๙๑,๔๑๒.๑๗		
ค่าใช้จ่ายการให้บริการวิจัย		๖๘๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายการให้บริการวิชาการ		๓,๗๓๗,๕๔๗.๕๗	
ซื้อสินค้า (ต้นทุนขาย)		๔,๓๙๓,๕๗๐.๒๙	
ค่าสาธารณูปโภค		๕,๕๒๐,๓๐๗.๓๙	
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		๔๗๖,๐๐๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา		๒,๑๗๕,๒๙๐.๑๓	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน		๘,๐๖๕,๘๕๖.๖๒	
ค่าใช้จ่ายอื่น		๗,๘๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย		๔๖,๗๒๖,๖๗๑.๓๙	
รายได้สูงกว่า(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่าย		๑๒,๘๙๔,๑๙๖.๕๐	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด <u>ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์</u>	คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาสุลิพร คณบดี คณะสหเวชศาสตร์ นำเสนอข้อมูลดังกล่าว และระหว่างการประชุมวาระนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาสุลิพร คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ซึ่งเป็นกรรมการ ได้ขอออกจากที่ประชุมและงดออกเสียง คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. ไม่เห็นชอบ การปรับอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตภาคปกติ ตามที่ ส่วนงานเสนอ จาก อัตราภาคการศึกษาละ ๑๗,๒๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๑๓๗,๖๐๐ บาท เป็น อัตราภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๔.๔๒ เนื่องจากไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ ให้ปรับเพิ่มอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ สูงสุดไม่เกินอัตราร้อยละ ๕๐ โดยต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันคู่เทียบซึ่งกำหนดอัตราต่ำที่สุด ๒. เห็นชอบ การปรับอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตภาคปกติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก อัตราภาคการศึกษาละ ๑๗,๒๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๑๓๗,๖๐๐ บาท เป็น อัตราภาคการศึกษาละ ๒๕,๘๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๒๐๖,๔๐๐ บาท ๓. เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ๔. ให้คณะสหเวชศาสตร์รายงานผลการรับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายหลังจากการปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ๕. รับรองมติในที่ประชุม	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้ง คณะสหเวชศาสตร์ แล้ว	ระเบียบประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๒ คณะเทคโนโลยีทางทะเล ขอ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีทาง ทะเล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. ไม่เห็นชอบ การปรับอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตภาคปกติ ตามที่ส่วนงานเสนอ จาก อัตราภาคการศึกษาละ ๑๑,๘๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๙๔,๔๐๐ บาท เป็น อัตราภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท ซึ่งคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕๒.๕๔ เนื่องจากไม่เป็นไปตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ ให้ ปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ สูงสุดไม่เกิน อัตราร้อยละ ๕๐ โดยต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันคู่ เทียบซึ่งกำหนดอัตราต่ำที่สุด ๒. เห็นชอบ การปรับอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตภาคปกติ ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก อัตราภาคการศึกษาละ ๑๑,๘๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๙๔,๔๐๐ บาท เป็น อัตราภาคการศึกษาละ ๑๗,๗๐๐ บาท หรือหลักสูตรละ ๑๔๑,๖๐๐ บาท ๓. เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีทางทะเล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ๔. ให้คณะเทคโนโลยีทางทะเลรายงานผลการรับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายหลังจากการปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้คณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ๕. รับรองมติในที่ประชุม	คณะเทคโนโลยี ทางทะเล	แจ้ง คณะ เทคโนโลยีทาง ทะเล แล้ว	ระเบียบ ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๓ กองอาคารสถานที่ ขอพิจารณา อัตราค่าธรรมเนียมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ จราจรปลดเครื่องบังคับล้อรถ และ เคลื่อนย้ายรถ ของ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร จราจรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ อัตราค่าธรรมเนียมเพื่อให้เจ้าหน้าที่จราจรปลดเครื่อง บังคับล้อรถ และเคลื่อนย้ายรถ ของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารจราจรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ตามภาคผนวก) ตามที่กองอาคารสถานที่เสนอ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็น อัตราเดียวกันกับอัตราที่กำหนดโดย กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายใน การเคลื่อนย้ายยานพาหนะและค่าดูแลรักษายานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รับรองมติในที่ประชุม เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ จราจรปลดเครื่องบังคับล้อรถ และเคลื่อนย้ายรถ ของ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจราจรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. <u>แนะนำ</u> ให้มหาวิทยาลัย (กองอาคารสถานที่) ดำเนินการทำ ระเบียบประกอบการดำเนินการ เพื่อที่จะจัดการเรื่องยานพาหนะที่จอดในที่ ห้ามจอดของมหาวิทยาลัย	กองอาคาร สถานที่	แจ้ง กอง อาคารสถานที่ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืม เงินมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยปรับแก้ ดังนี้ ๑. ลบความใน ข้อ ๔ (๕/๑) ความว่า “(๕/๑) ผู้ยืมเงินต้องส่ง สัญญายืมเงินพร้อมเอกสารประกอบการยืมเงินก่อนถึงกำหนดการ ดำเนินการอย่างน้อย ๕ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุผลอันสมควร” ออก ๒. ปรับแก้ ข้อ ๔ (๖) (ง) <u>จาก</u> (ง) กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ การยืมเงินรายการที่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการระบุ รายการไว้ในโครงการที่มีการจองเงินในระบบ BUU-ERP แล้ว <u>เป็น</u> (ง) กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ การยืมเงินรายการที่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการระบุ รายการไว้ในโครงการที่มีการจองเงินในระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา ด้านการคลังและทรัพย์สิน (BUU-ERP) แล้ว ๓. ปรับแก้ ข้อ ๔ (๑๑) <u>จาก</u> (๑๑) ผู้ยืมเงินรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมหรือก่อนวันตาม แผนการใช้จ่ายเงิน ไม่เกิน ๓ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุผลอันสมควร	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

	เป็น (๑๑) ผู้ยืมเงินรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมหรือก่อนวันตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่เกิน ๓ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุผลอันสมควร หากเกิน ๓ วันทำการ ให้ชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลประกอบ หากมีหลักฐานให้แนบ ๔. ปรับแก้ ข้อ ๖ จาก ข้อ ๖ การส่งใช้เงินยืม ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงินยืม หรือวันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้ว แต่ผู้ยืมเงินไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม จนกว่าจะชำระเสร็จ และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว เป็น ข้อ ๖ การส่งใช้เงินยืม ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงินยืม หรือวันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้ว แต่ผู้ยืมเงินไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม จนกว่าจะชำระเสร็จ และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว ๕. รับรองมติในที่ประชุม			
--	--	--	--	--