

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันชวิทย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิตีเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเต็มย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางพบพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๒. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี

กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานกล่าวต้อนรับ นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ ประธานสภาพนักงาน เป็น กรรมการ
ในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ**มติ** คณะกรรมการฯ มีมติ รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง
ตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกฎหมาย ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ตามนัยข้อ ๗ (๒) (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย การบริหารจัดการบ้านพัก การบริหารจัดการเงินรายได้ส่วนกลาง และการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย การกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดเกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัย หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ ได้จัดให้มีการประชุมและจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย และการบริหารเงินรายได้ส่วนกลางบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ... เพื่อให้แต่ละส่วนงานที่มีบ้านพักใช้เป็นแนวทางในการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรบ้านพักต่อไป อย่างไรก็ตาม ในการประชุมครั้งดังกล่าว ส่วนงานที่มีบ้านพักได้เสนอ อัตราค่าที่พักในบ้านพักอยู่ระหว่าง ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้อัตราค่าที่พัก สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นอัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากตามข้อ ๑๘ (๑) ของระเบียบฯ กำหนด อัตราค่าที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บเป็นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท เศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน การกำหนดอัตราค่าที่พักดังกล่าวจึงไม่สามารถกระทำได้ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการฯ ได้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบเรื่องดังกล่าวและแจ้งเรื่องให้กองคลังและ ทรัพย์สินดำเนินการเสนอร่างประกาศฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และดำเนินการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ บริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัย หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ (๑) จากเดิมเป็น

“กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บเป็นราย เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท เศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน”

๒. คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย และการบริหารเงินรายได้ส่วนกลางบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ... และประเด็นในการแก้ไขข้อ ๑๘ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วมีมติเห็นควรให้ชะลอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักฯ โดยให้ปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ปรับแก้ และเห็นควรชะลอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้จนกว่าคณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ จะได้พิจารณาข้อเสนอของ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ ในการประชุมของ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาหนังสือกองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/๐๗๒๔๑ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณามีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเสนอให้ตัดข้อ ๑๗ ของตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ความว่า “ให้หัวหน้าส่วน งานชำระเงินรายได้ส่วนกลางเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อหลัง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและบริหาร จัดการบ้านพัก”

และปรับแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ และข้อเสนอของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ กองกฎหมาย จึงได้จัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ และแก้ไขความในข้อ ๑๘ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา (รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เพิ่ม **ข้อ ๒/๑ ให้ยกเลิกคำนิยาม “เงินรายได้ส่วนกลาง” ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๒. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๒.๑ ให้เพิ่ม **ข้อ ๕/๑ ให้คณะกรรมการออกประกาศหลักเกณฑ์กำหนดอัตราค่าที่พัก ทั้งนี้ ให้อยู่ในช่วงอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๒.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๑ (๑)

จาก

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคเฉพาะบ้านพักที่ไม่มีผู้พักอาศัย (ค่าส่วนกลางหมู่บ้านที่ดำเนินการโดยนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

เป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคเฉพาะบ้านพักที่ไม่มีผู้พักอาศัย **รวมถึง** ค่าส่วนกลางหมู่บ้านที่ดำเนินการโดยนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๒

จาก

ข้อ ๑๒ การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เป็น

ข้อ ๑๒ การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา
๓. แนะนำ ในการกำหนดอัตราสำหรับผู้เข้าพักอาศัยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของบ้านพักในฐานะที่เป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
๔. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๒ กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก

ด้วยกองกิจการนิสิต มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากประกาศฯดังกล่าว ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของบุคลากร เกินกว่า ๑๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อความหลายเรื่อง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของบุคลากร ดังนี้

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
๑. ขอแก้ไขข้อความ “ค่าสนับสนุนเจ้าภาพ” ใน ๓.๑ ของข้อ ๓	เพื่อให้ข้อความ มีความถูกต้อง ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๒. ขอแก้ไขข้อความ “ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขันตามประเภทกีฬา” ใน ๓.๒ ของข้อ ๓	เพื่อให้ข้อความ มีความถูกต้อง ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๓. แก้ไข ค่าชุดกีฬา ใน ๓.๓ ของข้อ ๓ จากเดิม “เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท” เป็น “เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท”	งบประมาณค่าชุดกีฬาที่ได้ในทุกปี ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากนักกีฬาส่วนใหญ่มีโปรแกรมการแข่งขันต่อเนื่องเกือบทุกวัน ทำให้นักกีฬาจำเป็นต้องมีชุดกีฬามากกว่า ๑ ชุด เพื่อให้ นักกีฬามีชุดแข่งขันในวันถัดไป จึงจำเป็นต้องปรับเพิ่ม ค่าชุดกีฬาในประกาศ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๔. แก้ไขค่าเบี้ยเลี้ยง ใน ๓.๕ ของข้อ ๓ จากเดิม “คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวัน (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมโครงการการแข่งขันและเบิกได้ทางเดียว” เป็น “คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวัน (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมการแข่งขันในโครงการและเบิกได้ทางเดียว”	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่ได้รับยังไม่เพียงพอ เนื่องจากนักกีฬาทุกคนจำเป็นต้องรับประทานอาหารให้เพียงพอกับร่างกาย เพราะสารอาหารจำเป็นต่อร่างกาย เพื่อรักษาระดับความแข็งแรง และกล้ามเนื้อให้สามารถแข่งขันกีฬาได้อย่างเต็มศักยภาพ และประกอบกับสถานการณ์ราคาสินค้า และค่าครองชีพสูงในปัจจุบัน มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๕. ขอตัดออกข้อความ “ค่าน้ำเลี้ยงฝีกซ้อม เหม่าจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท” ใน ๓.๖ ของข้อ ๓	ขอตัดข้อความออก “ค่าน้ำเลี้ยงฝีกซ้อม เหม่าจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท” ซึ่งนักกีฬาบุคลากร มีการเบิกค่าน้ำเลี้ยงฝีกซ้อมแล้ว เมื่อถึงวันแข่งขันจริงไม่สามารถไปร่วมการแข่งขันกีฬาได้ อันเนื่องมาจากติดภารกิจปฏิบัติงานของส่วนงาน หรือเหตุผลอื่น เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลัง และให้เกิดความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ

<p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๑/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕</p>				
--	--	--	--	--

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต นางสาวกนกนาถ อินตะบุรณ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต นางสาวพลอยนภัส แนนชัย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองกิจการนิสิต และนายศราวุฒิ อารีราษฎร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองกิจการนิสิต เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๑

จาก

๔.๑ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน เท่าที่จ่ายจริง

เป็น

๔.๑ **ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน** เท่าที่จ่ายจริง

๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๒

จาก

๔.๒ ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน เท่าที่จ่ายจริง

เป็น

๔.๒ **ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน** เท่าที่จ่ายจริง

๓. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๔

จาก

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง

เป็น

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง **ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

๔. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๕

จาก

๔.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมการแข่งขันในโครงการและเบิกได้ทางเดียว)

เป็น

๔.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

๕. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๖

จาก

๔.๖ ค่าเลี้ยงรับรอง เท่าที่จ่ายจริง

เป็น

๔.๖ ค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

๔.๖.๑ ในกรณีที่เจ้าภาพเรียกเก็บ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๔.๖.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยงขอบคุณนักศึกษา ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖. ให้ปรับแก้ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ กรณีเป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร กับหน่วยงานภายนอก ให้จัดทำเป็นโครงการ เพื่อขออนุมัติอธิการบดี โดยค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

เป็น

ข้อ ๕ กรณีเป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร กับหน่วยงานภายนอก ให้จัดทำเป็นโครงการ เพื่อขออนุมัติอธิการบดี โดยค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๔ **ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก** ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้มติ วาระที่ ๔.๑ กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก และแจ้งให้กองกิจการนิสิตทราบ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๔

จาก

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป็น

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง **ตามที่เจ้าภาพเรียกเก็บ หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๕

จาก

๔.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

เป็น

๔.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัย **อนุมัติให้**ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์กับหน่วยงานภายนอก โดยให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๔ ค่าที่พัก

จาก

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ตามที่เจ้าภาพเรียกเก็บ หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เป็น

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ตามที่เจ้าภาพเรียกเก็บ หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม **โดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก**

๒. รับรองมติในที่ประชุม

aw

๔.๓ กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต

ด้วยกองกิจการนิสิต มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต เนื่องจากประกาศฯ ดังกล่าว ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต เกินกว่า ๑๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อความหลายเรื่อง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ดังนี้

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
๑. แก้ไขค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔) ใน ๔.๑.๑ ของข้อ ๔ จากเดิม “ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท” เป็น “ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท”	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ราคาสินค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบันให้มีความเหมาะสม	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๒. แก้ไขค่าพาหนะเดินทาง (๖) ใน ๔.๑.๒ ของ ๔.๒ ของข้อ ๔ จากเดิม “ค่าพาหนะเดินทาง ของ ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้รับเชิญ ภายนอก เหม่าจ่าย เทียวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท” เป็น “ค่าพาหนะเดินทาง ของผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้รับเชิญ ภายนอก เหม่าจ่าย เทียวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ราคาน้ำมันที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในปัจจุบันให้มีความเหมาะสม	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๓. แก้ไขค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา (๑) ใน ๔.๒ ของข้อ ๔ จากเดิม “ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมโครงการแข่งขัน)” เป็น “คนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว”	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่ได้รับยังไม่เพียงพอ เนื่องจากนักกีฬาทุกคนจำเป็นต้องรับประทานอาหารให้เพียงพอกับร่างกาย เพราะสารอาหารจำเป็นต่อร่างกาย เพื่อรักษาระดับความแข็งแรง และกล้ามเนื้อให้สามารถแข่งขันกีฬาได้อย่างเต็มศักยภาพ และประกอบกับสถานการณ์ราคาสินค้า และค่าครองชีพสูงในปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๔. ขอดัดข้อความใน (๒) ในข้อ ๔.๒ ของข้อ ๔ ค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม เหม่าจ่ายคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท	การจ่ายค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม อาจมีความเสี่ยงในเรื่องนักกีฬา มีการเบิกค่าน้ำเลี้ยงระหว่างการฝึกซ้อมแล้ว เมื่อถึงวันแข่งขันจริงไม่สามารถไปร่วมการแข่งขันกีฬาได้ อันเนื่องมาจากติดภารกิจการเรียน หรือเหตุผลอื่น จึงเห็นควรตัดค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม เพื่อป้องกันความเสี่ยงลดปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ
๕. แก้ไขค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการ (๓) ใน ๔.๒ ของข้อ ๔ จากเดิม “ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท (งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง) จ่ายลักษณะเหม่าจ่าย” เป็น “ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการกลาง ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท โดยให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จ่ายลักษณะเหม่าจ่าย ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ในโครงการ”	เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของค่าตอบแทนของผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการกลาง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในกีฬานั้น ๆ ที่จะช่วยให้ให้นักกีฬาประสบความสำเร็จในการแข่งขันกีฬา	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ	ตาม ตาราง แนบ

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>๖. แก้ไขข้อ ๔.๓ ของข้อ ๔ จากเดิม “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานของวิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เป็น “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงให้ปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานของวิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงให้ปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด”</p>	<p>เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>
<p>๗. ขอดตัดออกข้อความ ข้อ ๔.๗ ของข้อ ๔ คำลงทะเขียน อบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จบการศึกษาแล้ว แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง</p>	<p>เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>
<p>๘. ขอดตัดออกข้อความ ข้อ ๔.๘ ของข้อ ๔ เงินรางวัลมอบให้นักกีฬา นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด (๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท (๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท สำหรับนักกีฬาให้จ่ายเฉพาะในรอบมหกรรม</p>	<p>เนื่องจากการจ่ายเงินสวัสดิการให้กับนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>
<p>๙. แก้ไขข้อ ๖ จากเดิม “หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” เป็น “หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน”</p>	<p>เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>	<p>ตาม ตาราง แนบ</p>
<p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐</p>				

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทบุรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต นางสาว กนกนถ อินตะบุรณ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และนายศราวุฒิ อารีราษฎร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกอง กิจการนิสิต เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายของนิสิต โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ใน ๔.๑.๓ ของ ๔.๑ ของข้อ ๔

จาก

๔.๑.๓ ในกรณีที่ประสงค์จะจ้างเอกชนจัดการฝึกอบรม ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

เป็น

๔.๑.๓ ในกรณีที่ประสงค์จะจ้างเอกชนจัดการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

๒. ให้ปรับแก้ใน (๑) ของ ๔.๒ ของข้อ ๔

จาก

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

เป็น

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

๓. ให้ปรับแก้ใน (๓) ของ ๔.๒ ของข้อ ๔

จาก

(๓) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการกลาง ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท โดยให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จ่ายลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ในโครงการ

เป็น

(๓) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการกลาง ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ในโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว ทั้งนี้ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๔. ให้ปรับแก้ข้อ ๔.๙ ของข้อ ๔

จาก

๔.๙ เงินรางวัลมอบให้นักศึกษา นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด

(๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักกีฬาให้จ่ายเฉพาะในรอบมหกรรม

เป็น

๔.๙ เงินรางวัลมอบให้นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด

(๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๕. ให้ปรับแก้ข้อ ๔.๑๐ ของข้อ ๔

จาก

๔.๑๐ การจ่ายทุนนิสิต และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

เป็น

๔.๑๐ การจ่ายทุนนิสิต ให้จ่ายตามที่ส่วนงานประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน โดยผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้จ่ายตามที่ส่วนงานระบุไว้ในโครงการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต

๒. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๔ คณะวิทยาการสารสนเทศ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ	หมายเหตุ
<p>ด้วยคณะวิทยาการสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร ที่ต้องมีการปรับปรุงในทุก ๆ ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้ความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพาในด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อีกทั้งเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ หลักสูตร ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (๒) และ (๓) http://grd.buu.ac.th/wordpress/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๓/๐๐๔๙๙๗๕.pdf</p> <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ต้องมีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕)</p>	<p>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ตลอดหลักสูตร</p> <p>แบบ ก.๑ ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แบบ ก.๒ ๑๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>แบบ ข ๑๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ตลอดหลักสูตร ๒๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แบบ ๑.๑</p> <p>แบบ ๒.๑</p>	<p>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ตลอดหลักสูตร ๑๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ตลอดหลักสูตร ๒๗๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ตาม</p> <p>ตาราง</p> <p>แนบ</p> <p>ท้าย</p>	<p>จุดคุ้มทุน</p> <p>แนบ</p> <p>ท้าย</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ และนางสาว พรรษา รอดเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงได้เสนอปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ชื่อวาระ

จาก

ข้อกำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็น

ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ปรับแก้ชื่อหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอวาระมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องต้นทุนหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

จาก สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ก.๑ แบบ ก.๒ และ แบบ ข

เป็น สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

๒.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

จาก สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แบบ ๑.๑ (๓ ปี) และ แบบ ๒.๑ (๓ ปี)

เป็น สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รับรองมติในที่ประชุม

๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบท้ายระเบียบ นั้น แต่คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีมติ ให้ปรับรูปแบบจาก ระเบียบ เป็น ประกาศ และอธิการบดีได้เห็นชอบแล้ว ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ การส่งมอบ และการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ต่อมาภายหลังพบว่า รูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่มีภาษาอังกฤษกำกับคำอธิบาย ครบถ้วน ทำให้นิสิตต่างชาติหรือผู้ปกครองนิสิตไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไปเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา กับทางต้นสังกัดต่างชาติของผู้ปกครอง ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. หากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เห็นชอบการปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นควรเสนออธิการบดีออกประกาศกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขอปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบ

๒. รับรองมติในที่ประชุม

๐๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตรากำ	อัตรานใหม่
ด้วย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๘ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ครอบคลุมปีบัญชี ให้หน่วยรับตรวจสอบชื่อผู้สอบบัญชีที่หน่วยรับตรวจจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ต่อสำนักงานก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้คัดเลือกให้ นางสาวคนางค์นาค กลิ่นขจร เลขทะเบียน ๑๑๓๐๓ บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ นางสาวคนางค์นาค กลิ่นขจร เลขทะเบียน ๑๑๓๐๓ บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ ตม ๐๐๕๒.๑ ขบ/๓๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เนื่องจากการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ต้องผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (ลดลง ๒๐๐,๐๐๐ บาท) (บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด) นายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เลขทะเบียน ๘๘๑๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (เท่าเดิม) (บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด) นางสาวคนางค์นาค กลิ่นขจร เลขทะเบียน ๑๑๓๐๓
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ลดลง ๓๓๐,๐๐๐ บาท) (บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด) นายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เลขทะเบียน ๘๘๑๙	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑,๕๘๐,๐๐๐ บาท (ลดลง ๔๒๐,๐๐๐ บาท) (บริษัท เจพี ทิว ออดิท จำกัด) นายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน เลขทะเบียน ๘๘๑๙	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด) นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน เลขทะเบียน ๙๔๔๕	
อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒			

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร รับทราบ รายชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

aw

๕.๒ รายงานมติวาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมือปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงได้มีการเสนอวาระเวียนพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาความทราบแล้วนั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมือปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และรับรองมติในที่ประชุม”

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานมติวาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานมติวาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

av

๕.๓ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๑ การประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นั้น คณะกรรมการฯ มีมติ “ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยสรุปรายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบปีละหนึ่งครั้ง ในการประชุมเดือนตุลาคมของทุกปี”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๓๐ น.

อรุณ

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

พพร

(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อัญญา

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองกฎหมาย ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ - ๓๐
๒	๔.๒	กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก	๓๑ - ๓๒
๓	๔.๓	กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต	๓๓ - ๓๕
๔	๔.๔	คณะวิทยาการสารสนเทศ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๖ - ๓๘
๕	๔.๕	กองคลังและทรัพย์สิน ขอปรับแก้แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๙ - ๔๐
๖	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายชื่อผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๑
๗	๕.๒	รายงานมติวาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๒ - ๔๕
๘	๕.๓	รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๔๖ - ๕๐
๙	๕.๔	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๑ - ๕๒
๑๐	๕.๕	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “เงินรายได้ส่วนกลาง” ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท เศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน”

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศการเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๒) ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาวิไลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาวิไลเลจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย และการบริหารเงินรายได้ส่วนกลางบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บ้านพัก” หมายความว่า บ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ ณ หมู่บ้านบูรพาวิไลเลจ ตำบลเหมือง อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี และมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้พักอาศัยตามข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิไลเลจ

“คณะกรรมการ” คณะกรรมการจัดสรรบ้านพักประจำส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ส่วนงานอาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

กรรมการตามข้อ ๔ (๒) และ (๕) ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อ กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มเลือกกันเอง กรณีสำนักงานอธิการบดีให้คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดี เป็น คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีวาระตามหัวหน้าส่วนงานที่แต่งตั้ง เว้นแต่สำนักงาน อธิการบดีให้มีวาระตามอธิการบดีที่แต่งตั้ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอ รายชื่อต่ออธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของ ประธานกรรมการหรือกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสามสิบวัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

กรณีที่ประธานกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธาน กรรมการ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธาน กรรมการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการออกประกาศหลักเกณฑ์กำหนดอัตราค่าที่พัก ทั้งนี้ ให้อยู่ในช่วง อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้าน บูรพาวิลเลจ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าพัก ในบ้านพัก โดยคำนึงถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ และสามารถกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมอีกก็ได้ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัย หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดสรรผู้ปฏิบัติงานเข้าพักอาศัยในบ้านตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นด้านที่พัก

(๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีเคหะสถานของตนเองหรือของคู่สมรส อยู่ในรัศมีระยะทาง ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย

(๓) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีคู่สมรสปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๔) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๕) ระยะเวลาในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักไม่เกิน ๑๐ ปี

การจัดลำดับความสำคัญของเกณฑ์ หรือการเพิ่มเติมเกณฑ์ในกรณีอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการ และต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพาหมู่บ้านบูรพาวิลเลจ ทราบ

ข้อ ๙ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์
- (๔) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในบ้านพักและบริเวณรอบบ้านพัก
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามจารีตประเพณีที่ผู้เช่าพึงออกใช้
- (๖) ค่าส่วนกลางหมู่บ้าน

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยไม่จ่ายค่าที่พักและค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ผู้ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนได้

ข้อ ๑๑ กรณีตัวบ้านพัก กำแพงบ้านพัก และรั้วบ้านพัก เกิดความเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิใน การเข้าพักต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

กรณีค่าเสียหายในความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ของผู้พักอาศัยให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินรายได้ส่วนงาน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ กำกับดูแลหรือรับผิดชอบบ้านพัก หรือหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้อนุมัติในรายการดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคเฉพาะบ้านพักที่ไม่มีผู้พักอาศัย รวมถึงค่าส่วนกลางหมู่บ้านที่ดำเนินการโดยนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตัวบ้านพักและทรัพย์สินที่ยึดติดกับตัวบ้านเป็นการถาวร รวมถึง กำแพงและรั้วบ้านพัก เพื่อให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยต่อการพักอาศัย

(๓) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และระบบประปา ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของ ผู้พักอาศัย

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยที่ส่วนงาน ได้ดำเนินการไป ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยนั้นจนกว่าการ ดำเนินการในเรื่องนั้นจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการบ้านพัก มหาวิทยาลัย บูรพาวิลเลจ เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคุศลกรกับหน่วยงานภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน เท่าที่จ่ายจริง

๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขัน เท่าที่จ่ายจริง

๔.๓ ค่าชุดกีฬา เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๔.๔ ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ตามที่เจ้าภาพเรียกเก็บ หรือตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

๔.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่

อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

๔.๖ ค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

๔.๖.๑ ในกรณีที่เจ้าภาพเรียกเก็บ

ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๔.๖.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยงขอบคุณนักกีฬา ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๔.๗ รางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งสามารถสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมทีม ตามอัตราคนละ

ดังนี้

๔.๗.๑ รางวัลชนะเลิศ

วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๗.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

วงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๔.๗.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

วงเงินไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีเป็นผู้จัดการแข่งขันกีฬามูลสารกับหน่วยงานภายนอก ให้จัดทำเป็นโครงการ เพื่อขออนุมัติอธิการบดี โดยค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๔ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการแข่งขันกีฬามูลสารกับหน่วยงานภายนอก ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬามูลสารกับหน่วยงานภายนอกนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิม โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้การดำเนินงานในการแข่งขันกีฬามูลสารกับหน่วยงานภายนอก มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

๔.๑.๑ กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าที่พัก ต่อคนวันละ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท

(๒) ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริง

(๓) ค่าอาหาร ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หรือกรณีที่ไม่สามารถ

จัดอาหารให้ได้ ให้จ่ายเป็นเหมาจ่ายให้แก่ นิสิต มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๖) ค่าพาหนะเดินทางของ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก เหม่าจ่าย เที่ยวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๑.๓ ในกรณีที่ประสงค์จะจ้างเอกชนจัดการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

๔.๑.๔ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๑ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

๔.๒ การแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันในโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว

(๒) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการกลาง ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท โดยจ่ายในลักษณะเหม่าจ่าย ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ในโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการและเบิกได้ทางเดียว ทั้งนี้ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงานของวิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต่อคน

(๑) กรณีปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔๕ บาท แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๙๐ บาท

(๒) กรณีการจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราที่สูงกว่า ๔๕ บาท ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

๔.๕ ค่าตอบแทนนิสิตดำเนินให้อาหารปลา ต่อคน รอบละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๖ ค่าลงทะเบียนของนิสิตในการประชุมสัมมนาวิชาการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๗ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาหรือนักกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน

(๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๘ เงินรางวัลมอบให้นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| (๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน | รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน | รางวัลละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท |
| (๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน | รางวัลละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๔.๙ การจ่ายทุนนิสิต ให้จ่ายตามที่ส่วนงานประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้จ่ายตามที่ส่วนงานระบุไว้ในโครงการ

๔.๑๐ การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตกรณีนิสิตเสียชีวิต

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (๑) ส่วนงานที่นิสิตสังกัด | รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
|---------------------------|------------------------------|

๔.๑๑ ค่าตรวจสุขภาพสำหรับนิสิตที่ปฏิบัติงานดำน้ำให้อาหารปลาได้นำในตู้แสดงขนาดใหญ่ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ให้จ่ายเท่ากับอัตราค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิม โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้การดำเนินงานในการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕) ๖) และ ๗) ใน ๕.๑.๑ ใน ๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา ของข้อ ๕ ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร เหมมาจ่าย คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ๑๓๔,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕) และ ๖) ใน ๕.๑.๒ ใน ๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา ของข้อ ๕ ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมา จ่าย คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่า บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล ๒๗๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๕) ๖) ใน ๓.๑.๑ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๕/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๔) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๓๓,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๓,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๓๓,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๓,๕๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๕) ๖) ใน ๓.๑.๒ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๕/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๓๑/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕) สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเงิน ๖ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๔๕,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา BURAPHA UNIVERSITY
 169 ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
 169 Longhard Bangsaen Road, Saensuk, Mueang, Chonburi 20131
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) 0994000249357

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/Receipt No.
 วันที่/Date

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 Semester/Academic Year
 ชื่อ - สกุล
 Student Name
 รหัสประจำตัวนิสิต/Student ID
 คณะ
 Faculty
 ระดับการศึกษา
 Degree
 หลักสูตร
 Curriculum
 สาขาวิชา
 Major

ลำดับที่ (No.)	รายการ (Description)	จำนวนเงิน/บาท (Amount/Baht)
(รวมเงิน/Total)		

URL สำหรับตรวจสอบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์/Please check the electronic receipt at the following link.
<https://>

หมายเหตุ/Remarks

- ใบเสร็จรับเงินนี้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ชำระเงินสามารถสแกน QR Code นี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง/
 This receipt has been issued by electronic means. The payer can scan the QR code to verify its accuracy.
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน/
 This receipt will be valid when the full payment is received and signed by the bill collector.

ภาพถ่ายมือชื่อ

(ชื่อ - สกุล)
 ผู้รับเงิน (Collector)





มหาวิทยาลัยบูรพา BURAPHA UNIVERSITY

169 ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ. เมือง จ.ชลบุรี 20131

169 Longhard Bangsaen Road, Saensuk, Mueang, Chonburi 20131

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) 0994000249357

ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

วันที่ (Date)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.)

ได้รับเงินจาก (Received from)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID)

ที่อยู่ (Address)

ลำดับที่ (No.)	รายการ (Description)	จำนวนเงิน/บาท (Amount/Baht)
รวมเงิน (Total)	(จำนวนเงินตัวหนังสือ)	จำนวนเงินรวม เป็นตัวเลข

ภาพถ่ายมือชื่อ

(ชื่อ - สกุล ผู้รับเงิน)
ผู้รับเงิน (Collector)

หมายเหตุ :

- ใบเสร็จรับเงินนี้ได้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ชำระเงินสามารถสแกน QR Code นี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน

E-signature Validation
Logo การตรวจสอบความถูกต้อง
ของลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by

Date:



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 06775
วันที่ 20 ก.ย. 2566
เวลา 10.52 น.

ที่ ตผ ๐๐๕๒.๑ ขบ/๓๖๐

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๐๐/๐๖๒๗๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 1891
วันที่ 21 ก.ย. 2566
เวลา 16.๐๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ได้เสนอชื่อ นางสาวคนางค์นาถ กลิ่นขจร เลขทะเบียน ๑๑๓๐๓ บริษัท เจพี ทีพ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งส่ง สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ นางสาวคนางค์นาถ กลิ่นขจร เลขทะเบียน ๑๑๓๐๓ บริษัท เจพี ทีพ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของ มหาวิทยาลัยบูรพา และรายละเอียดข้อเสนอของผู้สอบบัญชี และตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบ บัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอภิญญา สุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

เสนอ กองคลังและทรัพย์สิน

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๙๑๔๘

โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๙๑๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi@oag.go.th

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่พิเศษที่ ๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูณะเตมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๓. นางพบพร เซาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี
กองคลังและทรัพย์สิน |
|-------------------------|---|

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมอบแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๖ รายการก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ทางสถาบันวิทยาศาสตร์เตรียมการจ้างออกแบบ เพื่อปรับปรุงแบบก่อสร้างที่ได้ของงบประมาณ ให้มีความละเอียดและตรงกับความต้องการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และระบบภายในอาคารมีความเหมาะสมกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมากที่สุด และดำเนินการจ้างออกแบบ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากอาคารดังกล่าวจะต้องสัมผัสกับน้ำเค็ม และมีระบบที่ซับซ้อน เมื่อจ้างออกแบบด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จึงไม่มีผู้มาเสนอราคา และใช้วิธีคัดเลือก แทนเพื่อให้ได้บริษัทฯ ผู้ออกแบบ และส่งแบบที่สมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มูลค่างานก่อสร้าง ๕๔,๓๒๙,๒๗๑.๖๖ บาท แต่ด้วยแบบรูปรายการก่อสร้าง และปริมาณงานและราคาสูงกว่า งบประมาณที่ขอไว้ จึงต้องขอให้บริษัทฯ ปรับแบบรูปรายการและลดบางรายการลง ได้แก่ การนำถึงสำรองน้ำเค็มขึ้นมาไว้บนพื้น โดยไม่ต้องขุดฝังถัง, ตัด ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสัญญาณสื่อสารไร้สาย, ระบบโทรศัพท์ภายใน, ระบบกล้องวงจรปิด, ระบบระบายอากาศ , ระบบเสาหล่อฟ้า, และครุภัณฑ์บางรายการออก เนื่องจากสามารถจัดซื้อจัดจ้างภายหลังได้ คงเหลือมูลค่าก่อสร้าง ๓๗,๒๑๕,๘๘๕.๖๑ บาท ซึ่งเรียบร้อยช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>จัดทำแบบรูปรายการ และกำหนดราคากลาง พร้อมจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ราคากลาง ๓๑,๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ค่าก่อสร้าง ๒๗,๗๕๔,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ๓,๔๘๓,๐๐๐ บาท) ซึ่งจะใช้เป็นราคาตั้งต้นในการเสนอราคา ทั้งนี้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้สถาบันวิทยาศาสตร์ เพื่อสมทบเป็นค่าก่อสร้างอาคารดังกล่าว จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารฯ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จ.ชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. บัดนี้ พันกำหนดระยะเวลาการเสนอราคาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอราคา</p>	<p>จากการสำรวจอาคารสนับสนุนระบบยังชีพ (อาคารเดิม) ซึ่งทำการก่อสร้างมากกว่า ๓๘ ปี โดยคณะอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.บูรพา เมื่อปี ๒๕๖๔ เห็นว่าหากทำการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อไป อาจไม่คุ้มค่ากับการใช้งบประมาณ และหากปล่อยทิ้งไว้อยู่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายกับการดำเนินงานในภาพรวมของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำเค็ม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรไว้แล้วนั้น สำหรับดำเนินการจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ทดแทนอาคารเดิมที่เกิดการชำรุดและผนังอาคารภายนอก ประตูห้องต่าง ๆ แตกกร้าว เนื่องจากใช้งานมานานและใช้งานกับน้ำเค็มตลอดเวลา หากอาคารดังกล่าวทรุดโทรม เสียหายไปมากกว่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ สร้างความเสียหายให้กับระบบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม และฝ่ายวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำเค็มและน้ำจืดตลอดเวลา</p>

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคสอง กำหนดว่า “ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒”</p> <p>ดังนั้น กรณีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อีกครั้ง ระยะเวลาดำเนินการจะไม่สามารถดำเนินการไปถึงการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและลงนามสัญญาได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ</p> <p>ในการนี้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือปีแบบไม่มีหนี้ เพื่อใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรไว้แล้วนั้น สำหรับดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)</p> <p>อ้างอิง</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคสอง</p>	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นายบัลลังก์ เนื่องแสง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และนางสาว กฤดากร จุนวิเชียร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจาก

๑. ส่วนงานมีการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณได้ และ

๒. ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือปี ข้อ ๑ ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน” ซึ่งในกรณีของส่วนงานมิได้เข้าเกณฑ์การกักหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ใน ข้อ ๑.๓ ของหนังสือเวียนฉบับดังกล่าว ได้ระบุไว้ว่า “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือ

เชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี...”

ซึ่งความในข้อ ๑ และข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสรุปความได้ว่า อนุญาตให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ไม่จำกัดวงเงิน และกรณีที่ยังไม่ก่อนนี้ผู้กักกันก็สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้

๓. รับรองมติในที่ประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และรับรองมติในที่ประชุม

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๔

- กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณาทบทุนมติ การคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

"เห็นชอบ ในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน ขอให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย"

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๔

- โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

"เห็นชอบในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน มอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย"

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ วันที่ ๗ ก.ย. ๖๕	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศเพิ่มเติม จำนวน ๖ คน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	<p>คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การจ่ายคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานเพิ่มเติม จำนวน ๖ คน ประมาณการรายจ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) หากมีหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนตามจำนวนของนักเรียนทั้งหมดรายที่ระบุถึงช่วงเวลาชำระเงินที่เกิดขึ้นหลังจากที่โรงเรียนได้รับอนุมัติการจ่ายคืนเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ</p> <p>๒. เห็นชอบ การใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๓. เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว ๘๑๐๑/๐๕๔๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และ ที่ อว ๘๑๐๑/๐๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ “เห็นชอบในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน มอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”</p>	อนุมัติโดยอธิการบดีวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕

คณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๕ วันที่ ๗ พ.ย. ๖๕	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอนุมัติ คืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษา ต่างประเทศเพิ่มเติม จำนวน ๖ คน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตร การศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอคค์พ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การจ่ายคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานเพิ่มเติม จำนวน ๖ คน ประมาณการรายจ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ทั้งนี้ โรงเรียนฯ ต้องนำส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่มีการระบุถึงสาเหตุที่แท้จริงที่เกิดจากการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนไม่ครบถ้วนทำให้มีรายการที่ตกหล่นไป รวมถึงให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษาของนายภูศิลา วีรศิลป์ชัย ซึ่งพบว่าข้อมูลตัวเลขในรายละเอียดการชำระเงินกับตารางสรุปที่นำเสนอไม่ตรงกัน และให้ตรวจสอบรายการของนักเรียนรายอื่นด้วยอีกครั้ง และนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>หมายเหตุ : จากรายงานที่โรงเรียนได้ปรับปรุง พบว่า ตัวเลขในรายงานการชำระเงินสำหรับภาคต้นของปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนักเรียนส่วนหนึ่งมีอัตรา ๘๔,๑๕๐ บาท และอีกส่วนหนึ่งมีอัตรา ๘๐,๖๕๐ บาท ซึ่งเกิดจากการออกใบเสร็จรวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนรวมเข้าไปในการชำระเงินครั้งนั้น</p> <p>๒. เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว ๘๑๐๑/๐๕๔๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และ ที่ อว ๘๑๐๑/๐๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ “เห็นชอบในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน มอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”</p>	อนุมัติโดยอธิการบดี วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๖ ก.ค. ๖๔

- กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

“เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติม ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๕	กองบริหารการศึกษ (ผ่านกองคลังและทรัพย์สิน) ขอเพิ่มรายวิชาบริการเพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานตามตารางแนบท้าย ลำดับที่ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานสำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การเพิ่มรายวิชาบริการเพื่อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานตามตารางแนบท้าย ลำดับที่ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๐๘/ ๒๕๖๔ เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)</p> <p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ มีมติ “เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติมต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”</p> <p>โดยให้ปรับแก้ ข้อ ๒ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้</p> <p><u>จาก</u> ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><u>เป็น</u> ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. เห็นควร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๓. เห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. รับรองมติในที่ประชุม</p>	ประกาศฯ ใช้แล้ว วันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕

คณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พ.ค. ๖๖	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)</p> <p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ มีมติ “เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติม จากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติมต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”</p> <p>โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับแต่ละรายวิชาของหลักสูตร โดยให้ส่วนงานจัดส่งข้อมูลรายวิชาที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรที่สามารถอ้างอิงเจ้าของรายวิชานั้นได้</p> <p>๒. เห็นควร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๓. เห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. รับรองมติในที่ประชุม</p>	ประกาศฯ ใช้แล้ว วันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๓ (๖) “ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับการใช้งานกรณีรายบุคคล กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายบุคคล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน หน่วยงาน/ส่วนงานละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี และอาจซื้อซิมการ์ด (หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่) เพื่อใช้เป็นเบอร์กลางของหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยไม่จำเป็นต้องโอนเป็นเบอร์ของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงาน/ส่วนงานจัดทำทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด

การเห็นชอบตามความในวรรคหนึ่ง หน่วยงาน/ส่วนงานต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ และให้รายงานผลการพิจารณาขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๕	บัณฑิตวิทยาลัย ขอพิจารณาอนุมัติเบิกค่าบัตรเติมเงิน	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์นุจรีย์ ไชยมงคล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">เห็นควร เสนออธิการบดีพิจารณาให้บัณฑิตวิทยาลัยเบิกค่าบัตรเติมเงิน จำนวน ๓๐๐ บาทต่อเดือน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรหมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงานให้กับบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ในการติดต่อส่วนงานภายนอก รวมถึงส่วนงานภายในบางส่วนงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความจำเป็น เหมาะสม และเป็น การประหยัดเห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ (๖) “ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับการใช้งานกรณีรายบุคคล กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายบุคคล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน หน่วยงาน/ส่วนงานละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี และอาจซื้อซิมการ์ด (หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่) เพื่อใช้เป็นเบอร์กลางของหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยไม่จำเป็นต้องโอนเป็นเบอร์ของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงาน/ส่วนงานจัดทำทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด</p> <p>การเห็นชอบตามความในวรรคหนึ่ง หน่วยงาน/ส่วนงานต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ และให้รายงานผลการพิจารณาขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม</p>	อนุมัติโดยอธิการบดี วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๕

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผล การ ดำเนินงาน
๔.๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ขอความเห็นชอบการพิจารณาขออนุมัติการชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิตแก่นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๙ คน ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบ การขอยกเว้นการชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิตแก่นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๙ คน ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์	แจ้ง คณะภูมิ สารสนเทศศาสตร์ แล้ว	-
๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. รับทราบ การเสนอขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยนานาชาติ ๒. รับทราบ ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ ๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทหารเรือกองกฎหมาย เพื่อศึกษาเพิ่มเติมและทำบันทึกประกอบความเห็นในเรื่องของระเบียบ ในกรณีที่มีนักเรียนไม่ถึง ๘ ภาคการศึกษา อาทิ ๗ ภาคการศึกษา หรือเรียนเกิน ๘ ภาคการศึกษา นิสิตต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ ๔. เมื่อศึกษาตามมติ ข้อ ๓ เรียบร้อยแล้วให้นำผลการศึกษามาบันทึกฯ กลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งถัดไป	วิทยาลัย นานาชาติ	แจ้ง วิทยาลัย นานาชาติ และทำ หนังสือหรือกอง กฎหมาย แล้ว	-
๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติกันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องยาจำลอง คณะเภสัชศาสตร์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติให้กันเงินเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องยาจำลอง คณะเภสัชศาสตร์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	คณะเภสัช ศาสตร์	แจ้ง คณะเภสัช ศาสตร์ แล้ว	-
๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการ Comprehensive Gastronomy Tourism @ Chanthaburi	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการ Comprehensive Gastronomy Tourism @ Chanthaburi จำนวนเงิน ๑๐,๖๖๓,๗๑๕.๕๓ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบาทสตางค์) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะ วิทยาศาสตร์ และศิลป ศาสตร์	แจ้ง คณะ วิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผล การ ดำเนินงาน
๔.๕ คณะเทคโนโลยีทางทะเล ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อตู้ปลอดเชื้อ ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี ๒ ตู้	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อตู้ปลอดเชื้อ ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๕๓๕,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	คณะเทคโนโลยี ทางทะเล	แจ้ง คณะ เทคโนโลยีทางทะเล แล้ว	-
๔.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๒ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๒ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คณะพยาบาล ศาสตร์	แจ้ง คณะพยาบาล ศาสตร์ แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งพิเศษที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผล การ ดำเนินงาน
๔.๑ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมีปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินงบประมาณเหลือมีปีแบบไม่มีหนี้ สำหรับงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุนระบบยังชีพสัตว์น้ำ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และรับรองมติในที่ประชุม	สถาบัน วิทยาศาสตร์ ทางทะเล	แจ้ง สถาบัน วิทยาศาสตร์ทาง ทะเล แล้ว	-