

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายอุทศน์ พิทักษ์สายชล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และสื่อสารองค์กร (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. นางพบพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายธเนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิตีเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นางสิริวรรณ แสงอุไร | ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสุภาภร คำเสียง | บุคลากรชำนาญการ
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๓. รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๔. นางกฤษณา เกิดบุญส่ง | ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม |
| ๕. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี
กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาชีพ และเนื่องจากข้อมูลของการเบิกค่าอ่านตำแหน่งทางวิชาชีพสำหรับข้าราชการฯ ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้อ่านผลงานฯ ด้วยนั้นยังมีปรากฏในระเบียบการจ่ายดังกล่าว

ในการนี้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกองบริการการศึกษา จึงขอเพิ่มเติมข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานฯ โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้ปรับแก้และดำเนินการตามรายละเอียดความทราบแล้วนั้น กองบริหารการศึกษาและกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีข้อเพิ่มเติมคือ ข้อ ๕ (๓) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์	คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

เนื่องจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า “อาจารย์พิเศษ อาจารย์ร่วมผลิต พนักงานตามภารกิจ” เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้มีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย กองบริหารการศึกษา จึงขอเสนอให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๕ (๓) ของ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น “ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของ พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพาหรือผู้ที่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ	คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์/ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ	คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำตารางคู่เทียบอัตราการจ่ายกับสถาบันอื่น ตามมติเรียบร้อยแล้ว (ดังเอกสารที่แนบ)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางสิริวรรณ แสงอุไร ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนายวัชร วงศ์เกิดสุข นักวิชาการศึกษา สังกัดกองบริหารการศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. คำนิยาม “ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ”

จาก

“ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

เป็น

“ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสำหรับผู้ที่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ กำหนด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

๒. ข้อ ๕ (๒)

จาก

(๒) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

(๒) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของข้าราชการ

๓. ข้อ ๕ (๓)

จาก

(๓) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพาหรือผู้ที่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

เป็น

(๓) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และผู้ที่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ

๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอยกเว้นชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาสภาพนิสิต

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>นิสิตภาควิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๔ คน ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปศึกษา ณ Kanda University of International Studies ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) และได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอยกเว้นไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใดต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต</p> <p>อ้างอิง มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>ให้ความเห็นชอบตามหนังสือที่ อว ๘๑๑๐/ว ๐๕๒๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p>	<p>เนื่องจากเป็นนิสิตที่ไปแลกเปลี่ยนตาม MOU ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร และเพื่อตอบ KPI B๒ จำนวนนิสิต (inbound+ outbound) ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนิสิตเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายวงศศิริศ สุนทรศิลป์ชัย เลขประจำตัวนิสิต ๖๓๐๒๐๔๗๑ ๒. นายฉัตร ฑูเกาะ เลขประจำตัวนิสิต ๖๓๐๒๐๒๐๐ ๓. นางสาวรัตนาวดี จินประเพชร เลขประจำตัวนิสิต ๖๓๐๒๐๔๖๘ ๔. นางสาวฉัตรชนก ศรศิริ เลขประจำตัวนิสิต ๖๓๐๒๐๒๐๑

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร ไม่ยกเว้นค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต แต่เห็นควร ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ทุนกับนิสิตแทนการยกเว้นค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๕ ได้พิจารณากรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต และได้มีมติ ดังนี้ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยไม่สามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตได้แต่เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ยินดีรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพัก การเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ของนายสรวรรษ จันทรพรหม ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงเห็นควรดำเนินการในรูปแบบของการให้ทุนนิสิต โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ตามเจตนารมณ์ของคณะต่อไป"

๒. หากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เห็นควร ยกเว้นค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณา เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดการยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตว่าเป็นอำนาจของผู้ใด จึงจำเป็นต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการยกเว้นชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาสภาพนิสิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ การยกเว้นชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ส่วนงานเสนอ

๒. เห็นควร ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ทุนกับนิสิตแทนการยกเว้นค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๕ ได้พิจารณากรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต และได้มีมติ ดังนี้ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยไม่สามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตได้ แต่เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ยินดีรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพัก การเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ของนายสทวรรษ จันทร์พราหมณ์ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงเห็นควรดำเนินการในรูปแบบของการให้ทุนนิสิต โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ตามเจตนารมณ์ของคณะต่อไป"

๓. เห็นชอบในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะทำนองเดียวกัน มอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต โดยให้ปรับแก้ คำนิยาม ดังนี้

จาก

“เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า เงินสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยกิจกรรมนิสิต ได้แก่ องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมกิจกรรม สโมสรนิสิตคณะ

เป็น

“เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า เงินสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยกิจกรรมนิสิต ได้แก่ องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต

๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ โดยให้ปรับแก้ ข้อ ๖ ดังนี้

จาก

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

เป็น

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

๔.๕ กองแผนงาน ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๙๙๗,๑๕๕,๗๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน ๒,๙๕๘,๓๙๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑ ของงบประมาณ ประกอบกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๐๑,๘๙๒,๓๔๑.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๔ ของเงินประจำงวด และมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากมีส่วนงานเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมโดยมีเหตุผลความจำเป็นซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าหากไม่เสนอขอตั้งงบประมาณจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้การเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมเป็นไปตามข้อ ๙ วรรค ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า “นอกจากการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว กรณีมีรายรับหรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจเสนอค่าของงบประมาณระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” และได้รับอนุมัติตั้งงบประมาณพันต่อการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงกว่าประมาณการรายรับ อ่างนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะรายการที่**มีความจำเป็น** ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องมีความสอดคล้องกับรายรับ และเป็นรายการที่**มีความจำเป็น**

(๒) ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒.๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน ให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายยืม

(๒.๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน ในกรณีที่มี**ความจำเป็นอย่างยิ่ง** สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

๒. การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของส่วนงานตามหลักเกณฑ์ฯ และเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท โดยมีแหล่งเงินที่นำมาตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับเพิ่มเติม จำนวน ๙,๔๑๔,๐๐๐ บาท

(รายรับจริงสูงกว่าประมาณการหักสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ จำนวน ๒๐๙,๒๐๐ บาท และหักสมทบส่วนกลาง ร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ จำนวน ๘๓๖,๘๐๐ บาท)

๒. เงินสะสมของส่วนงาน จำนวน ๓๔,๐๕๗,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้เสนอขอตั้งงบประมาณโดยใช้เงินสะสมเพื่อชดใช้หนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยตามแผนการชดใช้เงินยืมของส่วนงาน ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ใช้เงินสะสมร้อยละ ๑๐๐ ของเงินสะสมของส่วนงาน
๒. คณะดนตรีและการแสดง ใช้เงินสะสมร้อยละ ๑๙.๔๐ ของเงินสะสมของส่วนงาน

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการพิเศษ) สังกัดกองแผนงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นควร ให้ความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท โดยให้ปรับปรุงเอกสารนำเสนอตามที่คณะอนุกรรมการฯ แนะนำในที่ประชุม
๓. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม หากเห็นชอบตาม ๑ และ ๒ เห็นสมควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ให้ความเห็นชอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท
๓. หากเห็นชอบตาม ๑ และ ๒ เห็นสมควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
๔. ขอรับรองมติในที่ประชุม

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท
๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๖ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการให้บริการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีข้อสงสัยในอัตราค่าบริการประเด็นของค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักวิจัยเข้าใจถึงการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) และสามารถทำได้ด้วยตนเองแล้ว มหาวิทยาลัยจึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องให้บริการตามระเบียบดังกล่าว

โดย (ร่าง) ประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรงตามวัตถุประสงค์กองทุนวิจัยและพัฒนาข้อ ๑๓ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๙ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม การตั้ง การรวม หรือยุบเลิกหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่การกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment)

๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมิน ผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ชื่อประกาศ

จาก

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็น

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิก**หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ**การเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน **ของมหาวิทยาลัย** ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๓. ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เป็น

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๔. ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. มีการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือไม่ หากมีจะต้องมีการกำหนดบทเฉพาะกาล
๒. เหตุผลที่ระบุว่า เนื่องจากมีข้อสงสัยในอัตราค่าบริการประเด็นของค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) อาจไม่ใช่เหตุผลที่ควรใช้ประกอบหมายเหตุของการยกเลิกระเบียบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๗ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานวิจัยตามแหล่งทุนการบริหารงานจัดงานเอกสารการเงิน การเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ การขอขยายระยะเวลาสัญญาเงินทุน การขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา การยุติโครงการ และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นสมควรโดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

โดย (ร่าง) ประกาศดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรงตามวัตถุประสงค์กองทุนวิจัยและพัฒนาข้อ ๑๓ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๙ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม การตั้งการรวม หรือยุบเลิกหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่การกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายระยะเวลาสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ตารางเปรียบเทียบ ระหว่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม โดยปรับแก้ ดังนี้

๑.๑ คำนิยาม

จาก

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เป็น

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย **และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจ**

๑.๒ ข้อ ๖ (๕)

จาก

(๕) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

เป็น

(๕) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑.๓ ข้อ ๗ (๑)

จาก

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

เป็น

(๑) เป็น**ผู้ปฏิบัติงานใน**มหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

๑.๔ ข้อ ๒๐ (๖) วรรคสาม

จาก

สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น

เป็น

สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๖) วรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น

๑.๕ ข้อ ๒๐ (๗)

จาก

(๗) ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขยายการกันเงินตามสัญญาของผู้รับทุน

เป็น

(๗) ให้ผู้รับทุน**ขอขยายการกันเงินไว้เบิกหลัอมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด**

๑.๖ เชื่อมโยงมาจากข้อ ๒๐ (๗) ให้ปรับถ้อยคำ ดังนี้ **“ให้ผู้รับทุนขอกันเงินไว้เบิกหลัอมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด”** เพิ่มเป็น (๖) ในข้อ ๑๑ เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน

๑.๗ ข้อ ๒๐ (๘)

จาก

(๘) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

เป็น

(๘) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑.๘ ข้อ ๒๓

จาก

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์/การได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย ทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

เป็น

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์**ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการได้รับทุนวิจัย**ดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๑.๙ ข้อ ๒๔

จาก

ข้อ ๒๔ การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ/หรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาการวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจาก**หัวหน้าส่วนงานและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี**ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป”

เป็น

ข้อ ๒๔ การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาการวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจาก**อธิการบดีหรือรองอธิการบดี**ที่ได้รับมอบหมาย**โดยผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน** ก่อนยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป

๑.๑๐ เพิ่ม ข้อ ๒๕/๑ กรณีทุนร่วมให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑๑ ข้อ ๒๖

จาก

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก โดยให้ผู้รับทุนแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

เป็น

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก โดยให้ผู้รับทุนแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการ**ด้าน**เอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

๑.๑๒ ข้อ ๒๖ วรรคท้าย

จาก

“กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนด**ค่าธรรมเนียมการวิจัย**แตกต่างจากรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

เป็น

“กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนด**ค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย**แตกต่างจากรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๑.๑๓ ข้อ ๒๗ วรรคสอง

จาก

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

เป็น

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

๑.๑๔ ข้อ ๓๒ วรรคท้าย

จาก

กรณีไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา

เป็น

กรณี**ผู้รับทุนภายใน**ไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา

๑.๑๕ ข้อ ๓๗

จาก

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือลาออกจากมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและ/หรือผู้ให้ทุนภายนอก ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือลาออก หรือเกษียณอายุการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือลาออก หรือเกษียณอายุการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด หรือผู้ให้ทุนภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

เป็น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือ**พนักงานที่**จากมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและ/หรือผู้ให้ทุนภายนอก ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือ**พนักงานที่จากมหาวิทยาลัย** แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย **หรือพนักงานที่จากมหาวิทยาลัย** แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด หรือผู้ให้ทุนภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

๑.๑๖ ข้อ ๓๙

จาก

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีเงินวิจัยคงเหลือ ให้ผู้รับทุนรายงานต่อมหาวิทยาลัย และส่งเงินคืนมหาวิทยาลัย โดยให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

เป็น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีเงินวิจัยคงเหลือ ให้ผู้รับทุนรายงานต่อมหาวิทยาลัย และส่งเงินคืนมหาวิทยาลัย โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๑๗ ข้อ ๔๔

จาก

ข้อ ๔๔ กรณีใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้าที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

เป็น

ข้อ ๔๔ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ คณะอนุกรรมการฯ พบว่า (ร่าง) ประกาศดังกล่าว มีการระบุถึงเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เหมือนกันในแต่ละหมวด เห็นควรนำเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเหล่านั้น ไปกำหนดในหมวดทั่วไป

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันรูปแบบการ (ร่าง) ประกาศตามที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอ โดยไม่ปฏิบัติตามข้อสังเกตดังกล่าว เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติตามประกาศ

๒.๒ ข้อ ๖ (๓) “ให้ส่วนงานรายงานสถานะการดำเนินงานของทุนวิจัยที่ได้รับการจัดสรร รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน”

ข้อสังเกต ไม่พบการรายงานตามข้อนี้ไปปรากฏอยู่ในหมวด ๒ และหมวด ๓ อาจเกิดความกำกวม

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ชี้แจงว่า มีการรายงานคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทุกเดือนอยู่แล้ว

๒.๓ ข้อ ๖ (๕) “เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเบิกจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย”

ข้อสังเกต เห็นควรให้กองวิจัยเก็บต้นฉบับใบเสร็จ เพราะฉะนั้นในกรณีนี้ กองวิจัยต้องเก็บต้นฉบับมิใช่สำเนา ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ชี้แจงว่า ไม่ควรส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายมาให้กองวิจัย เนื่องจากไม่สามารถเก็บต้นฉบับใบเสร็จได้ทุกโครงการ ประกอบกับหน่วยงานให้ทุนระดับประเทศทุกหน่วยงานไม่เคยขอต้นฉบับหลักฐานการจ่ายส่งมาจัดเก็บที่หน่วยบริหารจัดการทุน และมหาวิทยาลัยมีประกาศระบุอยู่แล้วให้นักวิจัยเก็บต้นฉบับหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมด รวมทั้งได้มีการระบุข้อความดังกล่าวอยู่ในสัญญารับทุนแล้ว ซึ่งถ้านักวิจัยไม่ปฏิบัติถือว่าผิดสัญญารับทุน

๒.๔ ข้อ ๑๑ (๕) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน

ข้อสังเกต เรื่องการขยายเวลาไม่ได้นำรายละเอียดในฉบับที่ยกเลิกมากำหนดให้ครบถ้วน มีเจตนากรณีต้องการกำหนดเรื่องการขยายระยะเวลาไว้เพียงที่ระบุตามประกาศฉบับนี้ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามเสนอ

๒.๕ ข้อ ๑๕ วรรคท้าย “ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจัดทำสรุปรายงานสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น”

ข้อสังเกต จำนวนครั้งในการรายงานของส่วนงานมี ๓ ช่วงเวลาตามระบุใน ข้อ ๖ (๓) - ๖ (๕) ในขณะที่ในระบับมหาวิทยาลัยระบุการรายงานแค่ครั้งเดียวในข้อนี้ นอกจากนี้ ยังไม่มีการกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายสำหรับโครงการที่แล้วเสร็จ ในขณะที่ของส่วนงานได้กำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการจ่าย

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ชี้แจงว่า มีการรายงานคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทุกเดือนอยู่แล้ว

๒.๖ ข้อ ๑๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน “(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา”

ข้อสังเกต จาก ข้อ ๗ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

“(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา”

พบว่านิยามไม่เหมือนกัน นักวิจัยสองกลุ่มนี้แตกต่างกันอย่างไร มีเจตนาให้กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันหรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันว่า เป้าหมายการให้ทุนทั้งสองหมวดระบุต่อกลุ่มนักวิจัยต่างกัน

๒.๗ ข้อ ๑๘ (๒) วรรคสอง “ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ได้”

ข้อสังเกต ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาลอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ กรณีนี้หมายถึงรวมถึง Fundamental Fund ด้วยหรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันว่า ไม่รวม Fundamental Fund

๒.๘ ข้อ ๒๐ (๖) วรรคสาม

“สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยาย ระยะเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น”

ข้อสังเกต วรรคหนึ่ง ควรหมายถึง (๖) วรรคหนึ่ง ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

๒.๙ ข้อ ๒๐ (๗) “ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนขยายการกันเงินตามสัญญาของผู้รับทุน”

ข้อสังเกต จากถ้อยคำดังกล่าว หมายความว่า ผู้รับทุนต้องทำขอขยายผ่านส่วนงานมายังกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมใช่หรือไม่ ถ้าใช่เห็นควรให้ปรับถ้อยคำ ดังนี้ “ให้ผู้รับทุนขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด” และเห็นควรให้เพิ่มถ้อยคำดังกล่าวนี้เป็น (๖) ในข้อ ๑๑ เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

๒.๑๐ ข้อ ๒๓ “กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์/การได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่ มหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้”

ข้อสังเกต ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์/การได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ หมายถึง “ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ” ใช่หรือไม่ หากใช่ควรใช้ข้อความดังกล่าว

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

๒.๑๒ ข้อ ๒๔ “การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ/หรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา การวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป”

ข้อสังเกต

๑. “และ/หรือ” หมายความว่าอย่างไร

๒. ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง “ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน” ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

๒.๑๓ ใน (ร่าง) ประกาศฉบับนี้ยังไม่มีหมวดใดระบุถึง กรณีที่เป็นเงินวิจัยร่วมระหว่างเงินอุดหนุนรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนระดับมหาวิทยาลัย และเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันให้เพิ่มความ “กรณีทุนร่วมให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด” เป็น **ข้อ ๒๕/๑**

๒.๑๔ ข้อ ๒๖ “การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก โดยให้ผู้รับทุนแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการเอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ”

ข้อสังเกต ได้ดำเนินการเอกสาร หมายถึง ได้ดำเนินการด้านเอกสารแล้วเสร็จ ใช่หรือไม่

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

๒.๑๕ ข้อ ๒๖ วรรคท้าย “กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนดค่าธรรมเนียมการวิจัยแตกต่างจากรวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ข้อสังเกต ค่าธรรมเนียมการวิจัย หมายความว่า “ค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย” ใช่หรือไม่ หากใช่ เห็นควรระบุให้ชัดเจน)

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ยืนยันตามข้อสังเกต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ คำนิยาม “งานวิจัย”

จาก

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

เป็น

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม **หรือ**ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หน่วย : บาท

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ผลตอบแทนจากการลงทุนเพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๓,๖๓๖,๘๐๘.๖๘	๒๖๓,๗๗๖,๑๒๙.๒๒	๑๓๙,๓๒๐.๕๔	๐.๐๕
๒	ทิสโก้	๒๘๖,๘๙๘,๓๓๑.๒๓	๒๘๗,๕๓๓,๕๙๘.๒๗	๖๓๕,๒๖๗.๐๔	๐.๒๒

ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๑,๔๐๐,๕๑๘.๘๑	๑,๒๑๖,๗๘๑.๘๖
หัก ค่าใช้จ่าย	(๑๖๘,๘๘๘.๐๓)	(๑๗๓,๑๙๔.๑๘)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๑,๒๓๑,๖๓๐.๗๘	๑,๐๔๓,๕๘๗.๖๘
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๕๒๔,๔๒๒.๘๐	๓๒๖,๓๒๒.๑๗
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๒๒๔,๖๕๐.๙๓)	(๑๒๓,๗๕๖.๖๖)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๑,๕๓๑,๔๐๒.๖๕	๑,๒๔๖,๑๕๓.๑๙
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(๑,๓๙๒,๐๘๒.๑๑)	(๖๑๐,๘๘๖.๑๕)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	๑๓๙,๓๒๐.๕๔	๖๓๕,๒๖๗.๐๔

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณา มีมติ เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๑๐ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ	๒๗ - ๒๘
๒	๔.๓	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต	๒๙ - ๓๐
๓	๔.๔	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ	๓๑ - ๓๒
๔	๔.๕	กองแผนงาน ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓ - ๕๕
๕	๔.๖	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๖ - ๕๗
๖	๔.๗	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม	๕๘ - ๗๒
๗	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๓ - ๘๒
๘	๕.๒	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๓ - ๘๔



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ **๒๕๖๖**

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ **..../๒๕๖๖** เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสำหรับผู้ที่มิมีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ กำหนด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เป็นดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(ก) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	คนละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(ข) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	คนละไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(ค) ตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ	คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของข้าราชการ

(ก) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

ตำแหน่งระดับชำนาญการ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ง) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และผู้ที่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการ

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์/ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งขอทบทวนการประเมินและสภามหาวิทยาลัยมีมติรับเรื่อง การขอทบทวนการประเมินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง สามารถจ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ ได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการกำหนด จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า เงินสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยกิจกรรมนิสิต ได้แก่ องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิตให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท/กิจกรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน จากนิสิตซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหน่วยกิจกรรมนิสิตตามข้อ ๔ หรือใบเสร็จรับเงินแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต กรณีนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๒/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผลงานจากการผลิตสื่อ” หมายความว่า ผลงานจากการผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา รวมถึงผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ และผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ คนละ เรื่องละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง
การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่
ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมกำหนด จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๓๓

BUU
BURAPHA UNIVERSITY
WISDOM OF THE EAST

รายละเอียด การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
การประชุมครั้งที่ 5/2565
วันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566

BURAPHA UNIVERSITY

Wisdom of the EAST

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สูงกว่าประมาณการรายรับ อาจนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะรายการที่มีความจำเป็น

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องมีความสอดคล้องกับรายรับ และเป็นรายการที่มีความจำเป็น

2. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565)

(1) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงานให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณขดใช้เงินยืม

(2) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินสะสม



งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



หน่วย : บาท

ตั้งงบประมาณ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรรเงิน ประจำงวด	เบิกจ่าย ณ 31 มี.ค. 66	ร้อยละ
	2,997,155,700.00	2,958,397,800.00	1,301,892,341.39	43.44
- ประมาณการรายรับ	2,599,773,500.00			
- เงินสะสม	397,382,200.00			

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



หน่วย : บาท

	ตั้งงบเพิ่มเติม
แหล่งเงินที่นำมาตั้งงบประมาณ	43,471,300
- รายรับ	9,414,100
- เงินสะสมของส่วนงาน	34,057,300
รายจ่าย	43,471,300
งบบุคลากร	-
งบดำเนินงาน	9,100,000
งบลงทุน	868,000
งบเงินอุดหนุน	314,000
งบรายจ่ายอื่น	33,189,300
งบกลาง	-

หมายเหตุ รายรับ เท่ากับ รายรับ (10,460,000 บาท) หักสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ร้อยละ 2 (209,200 บาท) และหักสมทบให้ส่วนกลาง ร้อยละ 8 (836,800 บาท)

วงเงินเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับ

รายได้ค่าเข้าชม

10,460,000 บาท

(รายรับจริง 6 เดือนแรกสูงกว่าประมาณการ)



วงเงินเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสะสม

เงินสะสมคงเหลือ

ณ 30 ก.ย. 2565

2,891,527,976.24

บาท

ใช้เงินสะสม
ตั้งงบประมาณ
ในภาพรวม

34,057,300.00 บาท

คิดเป็นร้อยละ 1.18

สรุปงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จำแนกเป็น 2 กรณี

หน่วย : บาท

ส่วนงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวม
1. ส่วนงานขอตั้งงบ	-	9,100,000	868,000	314,000	-	-	10,282,000
1.1 คณะศึกษาศาสตร์	-	-	868,000	-	-	-	868,000
1.2 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	-	9,100,000	-	314,000	-	-	9,414,000
2. ส่วนกลางตั้งงบตามนโยบาย	-	-	-	-	33,189,300	-	33,189,300
2.1 คณะดนตรีและการแสดง	-	-	-	-	828,300	-	828,300
2.2 คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	28,489,200	-	28,489,200
2.3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	3,871,800	-	3,871,800
รวมทั้งสิ้น	-	9,100,000	868,000	314,000	33,189,300	-	43,471,300

การใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ

๔๑



จำแนกเป็น 2 กรณี

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	เงินสะสม ณ 30 ก.ย. 65	ใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ		เงินสะสมคงเหลือ
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
1. ส่วนงานขอตั้งงบ	312,821,855.22	868,000.00	0.28	311,953,855.22
1.1 คณะศึกษาศาสตร์	312,821,855.22	868,000.00	0.28	311,953,855.22
2. ส่วนกลางตั้งงบตามนโยบาย	36,630,848.85	33,189,300.00	90.60	3,441,548.85
2.1 คณะดนตรีและการแสดง	4,269,687.62	828,300.00	19.40	3,441,387.62
2.2 คณะเภสัชศาสตร์	28,489,278.94	28,489,200.00	100.00	78.94
2.3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	3,871,882.29	3,871,800.00	100.00	82.29
รวมทั้งสิ้น	349,452,704.07	34,057,300.00	9.75	315,395,404.07

หมายเหตุ : เป็นข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่ใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ

เหตุผลในการตั้งงบประมาณจากรายรับจริงสูงกว่าประมาณการ



งบรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง
1. งบดำเนินงาน	9,100,000	เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นเกินกว่าที่ประมาณการและ อัตราค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น 1. ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้ามาจำหน่ายให้ผู้เข้าชม 6,500,000 บาท 2. ค่าสาธารณูปโภค 2,600,000 บาท
2. งบเงินอุดหนุน	314,000	สมทบกองทุนของส่วนงาน ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงิน รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รวมทั้งสิ้น	9,414,000	

เหตุผลในการตั้งงบประมาณจาก**เงินสะสม**^{๔๓}



งบรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง
3. งบลงทุน	868,000	เนื่องจากต้องลงนามในสัญญาจ้างผู้ควบคุมงานไปพร้อม ๆ กับการจ้างก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งขณะนี้รายการก่อสร้างฯ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำเสนอสำนักงบประมาณ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 13 (6) “การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนจากรัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”
4. งบรายจ่ายอื่น	33,189,300	ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย 33,189,300 บาท (ส่วนกลางตั้งงบประมาณให้ตามหลักเกณฑ์ฯ)
รวมทั้งสิ้น	34,057,300	

จำนวนหนี้สินคงเหลือหลังจากนำเงินสะสมมาตั้งค่าใช้จ่าย

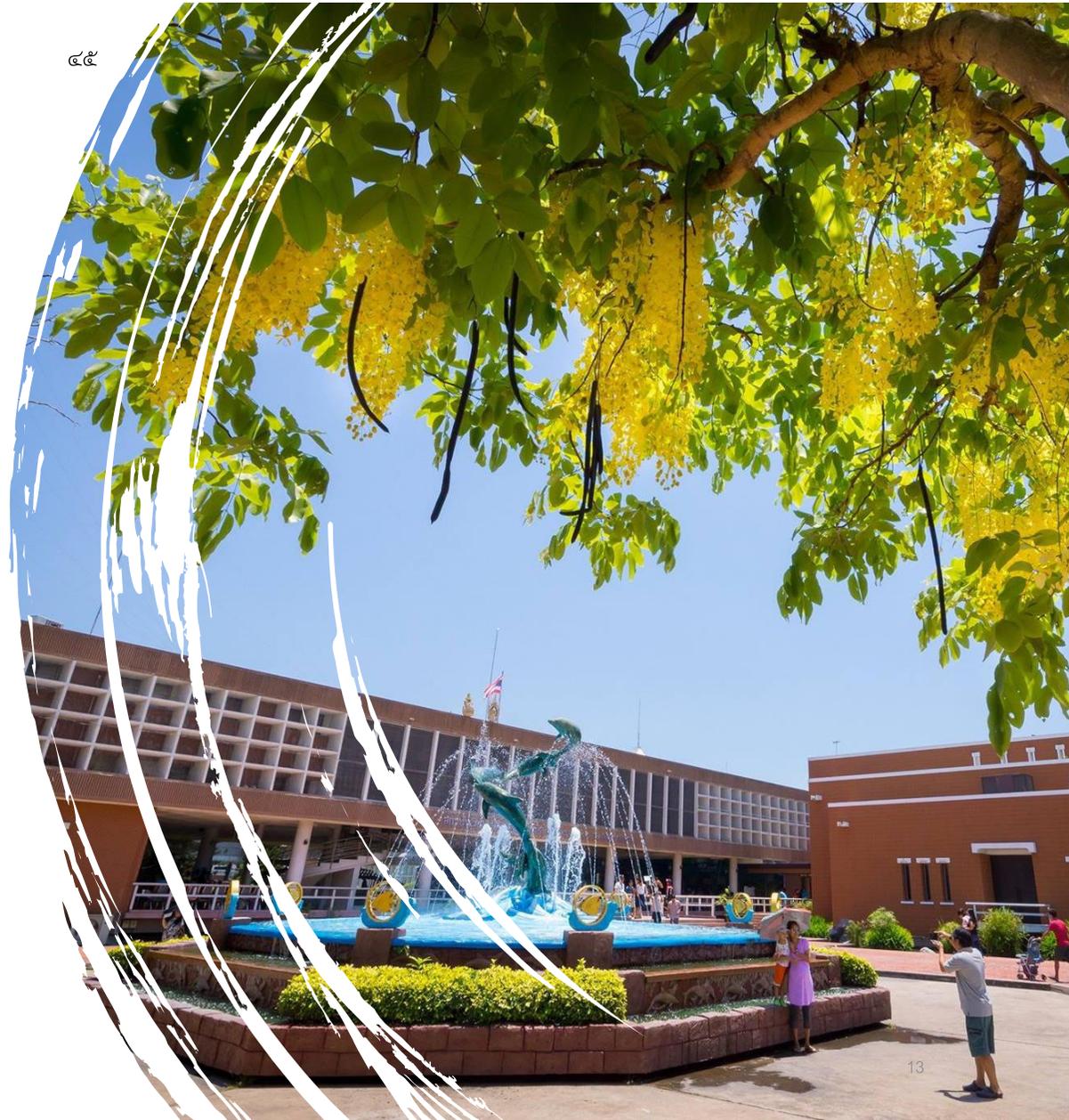


หน่วย : บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	หนี้สิน	เงินสะสมที่นำมาตั้งค่าใช้จ่าย	หนี้สินคงเหลือ
1. คณะดนตรีและการแสดง	23,992,815.01	828,300.00	23,164,515.01
2. คณะเภสัชศาสตร์	370,539,614.31	28,489,200.00	342,050,414.31
3. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	16,917,273.81	3,871,800.00	13,045,473.81

หมายเหตุ : เป็นข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีหนี้และใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

ขอบคุณ
THANK YOU





งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยบูรพา

(นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ในคราวการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
1. สรุปประมาณการรายรับจากเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยบูรพา	1
2. สรุปวงเงินตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
3. สรุปงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน-งาน-ส่วนงาน/หน่วยงาน	3
4. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ก. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	4
1. งานบริหารทั่วไป	4
1.1 คณะดนตรีและการแสดง	4
1.2 คณะเภสัชศาสตร์	4
1.3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	4
1.4 คณะศึกษาศาสตร์	4
ข. แผนงานวิจัย	4
1. งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	4
1.1 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	4
 ภาคผนวก	
หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	6

สรุปประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ประเภทรายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้ค่าเช่าชม	10,460,000	
	รวมทั้งสิ้น	10,460,000	

รายงานสรุปวงเงินตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประมาณการ รายรับ (1)	หักสมทบ ให้ส่วนกลาง 8% (2)	หักสมทบ เข้ากองทุน มหาวิทยาลัย (3)	สมทบ เข้ากองทุน ส่วนงาน (4)	เงินสะสม (5)	วงเงิน ตั้งงบประมาณ (6)=(1)-(2)-(3)+(5)
1 คณะดนตรีและการแสดง	-	-	-	-	828,300	828,300
2 คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	28,489,200	28,489,200
3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	3,871,800	3,871,800
4 คณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	868,000	868,000
5 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	10,460,000	836,800	209,200	314,000	-	9,414,000
รวม	10,460,000	836,800	209,200	314,000	34,057,300	43,471,300

หมายเหตุ : เงินสมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ 2 จำนวน 209,200 บาท และสมทบให้ส่วนกลาง ร้อยละ 8 จำนวน 836,800 บาท ไม่ได้นำมาตั้งงบประมาณ

สรุปงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน-งาน-ส่วนงาน/หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน-ส่วนงาน	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	รวมทั้งปีงบประมาณ
	เงินเดือน	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ก. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	-	-	-	-	-	868,000	-	33,189,300	-	34,057,300
1. งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	868,000	-	33,189,300	-	34,057,300
1.1 คณะดนตรีและการแสดง	-	-	-	-	-	-	-	828,300	-	828,300
1.2 คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	28,489,200	-	28,489,200
1.3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	-	-	-	-	3,871,800	-	3,871,800
1.4 คณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	868,000	-	-	-	868,000
ข. แผนงานวิจัย	-	-	9,100,000	-	-	-	314,000	-	-	9,414,000
1. งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	9,100,000	-	-	-	314,000	-	-	9,414,000
1.1 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	-	-	9,100,000	-	-	-	314,000	-	-	9,414,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	9,100,000	-	-	868,000	314,000	33,189,300	-	43,471,300
	-	-	6,500,000	2,600,000	-	868,000				

ก. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	34,057,300	บาท
1. งานบริหารทั่วไป	34,057,300	บาท
1.1 คณะดนตรีและการแสดง	828,300	บาท
1. งบรายจ่ายอื่น	828,300	บาท
1.1 รายจ่ายอื่น	828,300	บาท
(1) ชดใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย	828,300	บาท
1.2 คณะเภสัชศาสตร์	28,489,200	บาท
1. งบเงินอุดหนุน	28,489,200	บาท
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	28,489,200	บาท
(1) เงินอุดหนุนกองทุนของส่วนงาน	28,489,200	บาท
1.3 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	3,871,800	บาท
1. งบรายจ่ายอื่น	3,871,800	บาท
1.1 รายจ่ายอื่น	3,871,800	บาท
(1) ชดใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย	3,871,800	บาท
1.4 คณะศึกษาศาสตร์	868,000	บาท
1. งบลงทุน	868,000	บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	868,000	บาท
(1) ค่าควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์	868,000	บาท
งบประมาณทั้งสิ้น	10,000,000	บาท
ปี 2566 ตั้งงบประมาณ	868,000	บาท
ปี 2567 ผูกพันงบประมาณ	5,208,000	บาท
ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ	3,924,000	บาท
ข. แผนงานวิจัย	9,414,000	บาท
1. งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	9,414,000	บาท
1.1 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	9,414,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	9,100,000	บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,500,000	บาท
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	2,600,000	บาท
2. งบเงินอุดหนุน	314,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	314,000	บาท
(1) เงินอุดหนุนกองทุนของส่วนงาน	314,000	บาท

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สูงกว่าประมาณการรายรับ อาจนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะ
รายการที่มีความจำเป็น

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องมีความสอดคล้องกับรายรับ และเป็นรายการที่มี
ความจำเป็น

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สูงกว่าประมาณการรายรับ อ่างนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะ
รายการที่มีความจำเป็น

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะต้องมีความสอดคล้องกับรายรับ และเป็นรายการที่มี
ความจำเป็น

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน
ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

**คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

รายการที่มีความจำเป็น หมายความว่า ส่วนงาน/หน่วยงาน มีโครงการ/กิจกรรม หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง เช่น

- ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน รายการเงินอุดหนุนรายวิชาการ เนื่องจากมีการคำนวณอัตราการจัดจ่ายแต่ละรายวิชาตามจำนวนนิสิต
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต อาจเพิ่มขึ้นได้ตามจำนวนนิสิตที่มากกว่าการประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ เนื่องจากมีการจัดนอกแผนการดำเนินงานที่วางไว้

รายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หมายความว่า ส่วนงาน/หน่วยงาน มีโครงการ/กิจกรรม และค่าใช้จ่ายที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับไว้ อาจเกิดจากมีประมาณการรายรับไม่เพียงพอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายรองรับไว้แต่คาดว่าจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๒ หรือได้รับเงินประจำงวดที่ ๒ ไม่เต็มวงเงินตามที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ แต่ส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อไป หรือมีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย ซึ่งให้จัดทำคำชี้แจงแต่ละรายการและคำชี้แจงสามารถพิจารณาได้ว่ารายการที่เสนอตั้งงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่งจริง

ตัวอย่าง เช่น

- เงินเดือน ไม่เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ
- เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากมีคณาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และต้องจ่ายเงินย้อนหลังนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และตั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับรายการที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งหากไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงาน/หน่วยงาน หรือมีงานก่อสร้างผูกพันตามสัญญาที่ตั้งงบประมาณรองรับไว้ไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้ผู้รับจ้าง (งานก่อสร้างเร็วกว่าสัญญาจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้างได้เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้และผู้รับจ้างก่อสร้าง-เบิกจ่ายเงิน ได้เร็วกว่าแผน ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ)

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิก**หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบริการ**สำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ**มหาวิทยาลัย** ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการให้บริการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักวิจัยเข้าใจถึงการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) และสามารถทำได้ด้วยตนเองแล้ว มหาวิทยาลัยจึงยังไม่มีคามจำเป็นต้องให้บริการตามระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง **ข้อ ๙ (๔) และ ข้อ ๑๒** ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุม **ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน **ของมหาวิทยาลัย** ในการประชุม **ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖** จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา **ที่ /๒๕๖๖** เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายระยะเวลาสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ มติ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

-๒-

“คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายให้พิจารณากลับกรองด้านวิจัยของส่วนงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย **และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจ**

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม **หรือ** ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน **ระดับนานาชาติ**

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาการทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรคเดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และ **ให้หมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์** เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิตประชากร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ

“ทุนภายใน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนการวิจัย **เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายความรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย**

“ทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

“ทุนร่วม” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมประเภททุนภายใน หรือภายนอก

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้ทุนภายในหรือผู้ให้ทุนภายนอก

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับทุนภายใน หรือทุนภายนอก หรือทุนร่วม

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมในโครงการวิจัยตามที่ระบุสัดส่วนการวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้ยื่นขอรับทุนภายในหรือผู้ยื่นขอรับทุนภายนอก

“ผู้จะให้ทุน” หมายความว่า ผู้จะให้ทุนภายในหรือผู้จะให้ทุนภายนอก

-๓-

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่พิจารณาและประเมินข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย หรือรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายในประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาลหรือทุนภายนอก หักเพื่อค่าสาธารณูปโภคและ/ หรือการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย **ชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี** ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน

ข้อ ๖ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน ให้มีการดำเนินการประจำปี ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวิจัย ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมีกรอบงบประมาณรองรับ นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

แผนการจัดสรรงบประมาณตาม (๑) สามารถปรับเปลี่ยนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการรับทราบ

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดจำนวนทุน ประเภทของทุนและวงเงินของทุน คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน การทำสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัย **เงื่อนไขการสิ้นสุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย** รวมทั้งการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และออกเป็นประกาศส่วนงาน เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

การออกประกาศส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนตาม (๒) ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์กลางของคณะกรรมการด้วย และให้ส่วนงานเสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

(๓) ให้ส่วนงานรายงานสถานะการดำเนินงานของทุนวิจัยที่ได้รับการจัดสรร รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน

-๔-

(๔) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

(๕) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

(๑) เป็น**ผู้ปฏิบัติงาน**ในมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๘ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย**หรือ**ส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่างๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ **ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์**

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๙ การขอรับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยังหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของส่วนงาน

(๒) การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงานให้ดำเนินการตามกลไกของส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

-๕-

ในกรณีที่ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น มีวงเงินงบประมาณรวมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนเสนอให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงาน หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแทน

คณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้กรรมการผู้หนึ่งจัดการพิจารณาจัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานและแจ้งคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๐ สาระสำคัญของสัญญาฯ รับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างกันไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

อธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับทุน จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนาให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานแทน

ข้อ ๑๑ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ รับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการ **วิจัยและใช้จ่ายงบประมาณ** ให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน **และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา**

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุนที่ส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาฯ เกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

-๖-

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุน จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๕) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยาย ระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยาย ระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผล ความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการ วิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้ผู้รับทุนขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และให้ส่วนงานดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๓ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรร ผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บुरพาวว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
- (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา
- (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น

ข้อ ๑๕ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน การทำสัญญาการเบิกจ่ายเงินทุน **ข้อผูกพันในการรับทุน** หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ และมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำเสนอและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

ในกรณีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๔ (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนนั้น

ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัยพร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทเกิน ๒ ทุน
- (๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน
- (๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

-๘-

ข้อ ๑๗ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมามีลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การขอรับทุนระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่สามารถกลั่นกรองแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยได้ และให้แจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบผลการให้ทุนแล้วให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อไป

ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ได้

คณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนให้กับแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

(๓) ให้ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยอย่างเป็นทางการ โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๑๙ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไปให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา การบอกเลิก การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทในข้อ ๑๔ โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้จัดเก็บไว้ที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด และให้ผู้รับทุนเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด

-๙-

ข้อ ๒๐ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาเงินทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้จ่ายประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทันทีโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การพิจารณาอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

-๑๐-

(๖) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ยกเว้นงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการรอผลประเมินจากผู้ประเมิน ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนได้อีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๖) วรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ให้ผู้รับทุนขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด

(๘) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นมิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์นั้นให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และให้ส่วนงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-๑๑-

ข้อ ๒๒ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพาวว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย **ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๔ การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาการวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจาก **อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน** ก่อนยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป

ข้อ ๒๕ การทำสัญญารับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก

สาระสำคัญของสัญญาตามวรรคหนึ่งที่ส่งผลในเชิงนโยบาย ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์อื่น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องสมทบเงินงบประมาณ หรือทรัพยากรบุคคล หรือมีผลผูกพันระยะยาวมากกว่า ๑ ปี หรือส่งผลให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบ หรืออื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนทำสัญญา

ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีการตรวจสอบและให้ความเห็นในสาระสำคัญของสัญญารับทุนก่อนลงนามในสัญญาด้วย

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนโดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน และสำเนาแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๓๐ วันหลังลงนามสัญญา ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามในสัญญาได้

ข้อ ๒๖ กรณีทุนร่วมให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/**หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย** การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้**หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก** โดยให้ผู้รับทุนแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการด้านเอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

-๑๒-

แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย ให้หักค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ ให้แก่มหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยแบ่งเงินดังกล่าวให้ส่วนงานร้อยละ ๕๐ และให้กองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๔๐

กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนดค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย แตกต่างจากวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๙ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์นั้นให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และให้ส่วนงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดตกเป็นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัยและ/หรือแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

-๑๓-

หมวด ๔

มาตรการติดตามกำกับ

ข้อ ๓๑ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมและส่วนงานจัดให้มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้า ประเมินความสำเร็จ ระดับคุณภาพ ความคุ้มค่าและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ติดตามให้ผู้รับทุนในสังกัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจกำหนดวิธีการในการติดตามเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ ๓๒ การยกเลิกการทำสัญญาทุนภายใน ให้กระทำได้ตามกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผู้จะให้ทุน หรือคณะกรรมการตรวจสอบพบความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย
 - (๒) ผู้ขอรับทุนแจ้งยกเลิกการทำสัญญา โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - (๓) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (๔) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้รับทุนภายในทำสัญญารับทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา จะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุผลวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัย ก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่มีผลคุ้มค่าต่องบประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ภายใน ๓๐ วันทำการก่อนครบกำหนดสัญญารับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หากได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

กรณีผู้รับทุนภายในไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๓๔ กรณีผู้รับทุนภายนอก ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัย รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกในการดำเนินการต่อไป

-๑๔-

ข้อ ๓๕ กรณีผู้รับทุนภายในผิดสัญญาได้รับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือการวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ผู้รับทุนจะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ ๓๖ กรณีผู้รับทุนภายนอกผิดสัญญาได้รับทุนให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ผู้รับทุนที่ผิดสัญญาได้รับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา นอกจากต้องชดใช้เงินคืนทั้งหมดตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ ให้ผู้ให้ทุนแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยและ/หรือผู้ให้ทุนภายนอก ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทนภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้าย หรือพื้นที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด หรือผู้ให้ทุนภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทราบ

ข้อ ๓๙ กรณีผู้รับทุนทำให้เกิดความเสียหายหรือต้องเสียค่าปรับหรือต้องชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเงินวิจัยคงเหลือ ให้ผู้รับทุนรายงานต่อมหาวิทยาลัย และส่งเงินคืนมหาวิทยาลัย โดยให้แก่หลักฐานการจ่ายไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี และรายงานผลการจัดสรรทุนและผลการดำเนินงานวิจัยตามประกาศนี้ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยผ่านกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔๒ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุน แล้วแต่กรณี

-๑๕-

หมวด ๕

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ ๔๓ ผู้รับทุนต้องยึดมั่นและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๔ แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง หรือ
เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของ
มหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการวิจัย

ข้อ ๔๕ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติ
โครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้
บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับงานนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติ
โครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด จนกว่าจะแล้ว
เสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2566	2565
รายได้		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	2,545.19	12,780.06
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	52,643.87	151,545.23
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	419,967.49	1,062,132.66
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	287,014.81	911,620.55
รายได้เงินปันผล	638,347.45	2,224,733.59
รายได้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมรายได้	1,400,518.81	4,362,812.09
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	122,742.28	493,637.43
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากหลักทรัพย์	17,456.45	70,100.42
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00	20.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	28,689.30	124,044.61
รวมค่าใช้จ่าย	168,888.03	687,802.46
รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย	1,231,630.78	3,675,009.63
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	524,422.80	1,569,408.99
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(224,650.93)	(2,264,983.80)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาสินทรัพย์	(1,392,082.11)	(4,046,395.76)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

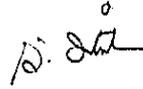
งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศต่างสกุลเงิน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน	0.00	0.00
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและจากการตีราคา	(1,092,310.24)	(4,741,970.57)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	139,320.54	(1,066,960.94)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาส)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบดุล

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2566	2565
สินทรัพย์		
เงินลงทุนตามราคายุติธรรม	255,613,820.89	258,261,043.71
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	7,771,920.84	4,877,629.57
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	102,813.93	238,310.20
จากเงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ	494,791.85	494,830.32
ลูกหนี้อื่นๆ	0.51	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์	263,983,348.02	263,871,813.80
หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน		
หนี้สิน		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	157,867.87	185,740.00
รายการรับล่วงหน้า		
เงินสะสมสมทบรับล่วงหน้าการจัดสรร	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	42,286.52	41,977.43
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	6,012.75	5,945.70
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	554.09	850.16
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	497.57	491.83
เจ้าหนี้-เช็คหมดอายุ	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

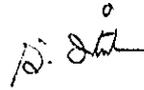
งบดุล

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมหนี้สิน	207,218.80	235,005.12
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด		
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	263,636,808.68	264,703,769.62
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	139,320.54	(1,066,960.94)
รวมส่วนของเงินลงทุน	263,776,129.22	263,636,808.68
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	263,983,348.02	263,871,813.80

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย ทิรณย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2566

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

	หน่วย:บาท		
	31 มีนาคม 2566	1 มกราคม 2566	- 31 มีนาคม 2566
รายได้จากการลงทุน			
ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	59,405.14		172,697.30
ดอกเบี้ยจากบัตรเงินฝาก			
ดอกเบี้ยจากตั๋วเงินคลัง	54,937.50		159,161.50
ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	149,482.29		421,914.06
ดอกเบี้ยจากตั๋วแลกเงิน			
ดอกเบี้ยจากตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ดอกเบี้ยจากหุ้นกู้	36,050.24		114,865.92
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	9,055.90		326,322.17
ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	-66,059.66		-123,756.66
เงินปันผล	68,006.00		348,143.08

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2566

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 มีนาคม 2566	1 มกราคม 2566 - 31 มีนาคม 2566
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	-447,930.21	-610,886.15
รายได้อื่น ๆ		
รวม รายได้	-137,052.80	808,461.22
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียบการจัดการ	-46,981.72	-136,606.16
ค่าธรรมเนียบผู้รับฝากหลักทรัพย์	-6,525.79	-18,975.07
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-2,642.90	-9,631.15
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เติบโตภาษี		
ค่าธรรมเนียบการซื้อหลักทรัพย์	-2,950.87	-7,981.80
รวม ค่าใช้จ่าย	-59,101.28	-173,194.18
รายได้สุทธิ	-196,154.08	635,267.04

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 มีนาคม 2566

28 กุมภาพันธ์ 2566

ทรัพย์สิน

เงินฝากธนาคาร

เงินฝากออมทรัพย์/หนังสือยืนยันการรับเงินฝาก

2,024.22

2,024.22

เงินฝากกระแสรายวัน

709,587.39

417,486.99

รวม เงินฝากธนาคาร

711,611.61

419,511.21

เงินลงทุน

เงินฝากประจำ/หนังสือยืนยันการรับเงินฝาก

42,000,000.00

42,000,000.00

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

มีครเงินฝาก

ตั๋วแลกเงิน

ตั๋วเงินคลัง

49,905,794.50

49,850,857.00

พันธบัตร

134,638,040.13

137,801,839.15

หุ้นกู้

33,048,107.36

32,054,923.70

หน่วยลงทุน

17,051,379.86

17,051,379.86

หลักทรัพย์

12,613,749.81

11,518,521.88

สำรอง ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

หน่วย:บาท

31 มีนาคม 2566

28 กุมภาพันธ์ 2566

ปรับมูลค่า - มีตราเงินฝาก		
ปรับมูลค่า - ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
ปรับมูลค่า - ตั๋วเงินคลัง	-7,232.00	-21,226.50
ปรับมูลค่า - ตั๋วแลกเงิน		
ปรับมูลค่า - พันธบัตร	-733,503.00	-896,821.20
ปรับมูลค่า - หุ้นกู้	-706,798.45	-777,402.97
ปรับมูลค่า - หลักทรัพย์	-304,789.31	-185,641.88
ปรับมูลค่า - หน่วยลงทุน	-2,576,479.86	-1,999,779.86
รวม เงินลงทุน	284,928,269.04	286,396,649.18

ทรัพย์สินอื่น ๆ

คอกเบี้ยค้างรับ

คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์	587.95	465.01
คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ	387,339.73	328,057.53
คอกเบี้ยค้างรับ - มีตราเงินฝาก		
คอกเบี้ยค้างรับ - ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
คอกเบี้ยค้างรับ - ตั๋วเงินคลัง		

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 มีนาคม 2566

28 กุมภาพันธ์ 2566

ดอกเบี้ยค้างรับ - คู่แลกเปลี่ยน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	989,849.32	737,989.72
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	65,006.02	89,580.54
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	496,864.57	11,978.17
ลูกหนี้อื่น ๆ	110,131.60	128,387.60
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	2,049,779.19	1,296,458.57
รวม ทรัพย์สิน	287,689,659.84	288,112,618.96
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	136,606.16	89,624.44
ค่ารับฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	18,975.07	12,449.28
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์		280,296.95
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	180.34	195.94
เจ้าหนี้อื่น ๆ	300.00	300.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 มีนาคม 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566
เจ้าหนี้ - ตราสารอนุพันธ์		
รวม หนี้สิน	156,061.57	382,866.61
ส่วนของทุน		
เงินกองทุน - ยกมาคั้งงวด	200,000,000.00	200,000,000.00
ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด		
คืนทุน - ระหว่างงวด		
กำไรสะสม - ยกมาคั้งงวด	86,898,331.23	86,898,331.23
ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด	635,267.04	831,421.12
ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน		
รวม ส่วนของทุน	287,533,598.27	287,729,752.35
รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน	287,689,659.84	288,112,618.96

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ คณะแพทยศาสตร์ ขอแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ตามที่ส่วนงานเสนอ	คณะ แพทยศาสตร์	แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตามที่ส่วนงานเสนอ	กองกิจการ นิสิต	แจ้ง กองกิจการ นิสิต แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ตามที่ส่วนงานเสนอ โดยปรับแก้ คำนิยาม “การผลิตสื่อ”</p> <p><u>จาก</u></p> <p>“การผลิตสื่อ” หมายความว่า การผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียน การสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลป์</p> <p><u>เป็น</u></p> <p>“การผลิตสื่อ” หมายความว่า การผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียน การสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลป์ และผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับความพร้อมและความสามารถจัดการเรียนการสอนนิติตในหลักสูตรเต็มเวลา เลขาธิการแจ้งว่า คณะฯ ยืนยันว่ามีความพร้อมและสามารถจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเต็มเวลาได้</p>	คณะศิลปกรรมศาสตร์	แจ้ง คณะศิลปกรรมศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๕ กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา</p>	กองแผนงาน	แจ้ง กองแผนงาน แล้ว	นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว