

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีพิทย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิตีเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเต็มมี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. นางพบพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายธวัชมน ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี

กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ

เรื่องใหม่	เหตุผล	คู่เทียบ
<p>วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอให้ที่ประชุมพิจารณา</p> <p>๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับเปิดรับสมัครนิสิตใหม่ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>อ้างอิง</p> <p>๑. หนังสือที่ อว ๘๑๐๑/๐๙๒๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖</p> <p>๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ตามหนังสือที่ อว ๘๑๐๑/๐๙๒๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสากล (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา มอบหมายให้มหาวิทยาลัยส่งผลการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) อนุมัติการขอเปิดรับนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจสากล (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ</p>	<p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา กับมหาวิทยาลัยอื่น (ตามเอกสารแนบ)</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา นาคปฐุม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และนางสาวชฎานิชฐ์ สมพิน เจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ มิให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ร่วมกับระเบียบฉบับนี้

เป็น

ข้อ ๓ มิให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ร่วมกับระเบียบฉบับนี้ ยกเว้น ข้อ ๕ และ ข้อ ๗.๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ให้ตัด คำนิยาม “บัณฑิตศึกษา” ออก

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

๑.๔ ให้ปรับแก้ คำนิยาม “นิสิตไม่เต็มเวลา”

จาก

“นิสิตไม่เต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลานอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

เป็น

“นิสิตไม่เต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลานอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนก็ได้

๑.๕ ให้ปรับแก้ คำนิยาม “นิติตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ”

จาก

“นิติตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ” หมายความว่า นิติตของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับวิทยาลัยนานาชาติ

เป็น

“นิติตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)” หมายความว่า นิติตของมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันภายนอกกับวิทยาลัยนานาชาติ

๑.๖ ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี)

เป็น

ข้อ ๖ สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หากมีการระบุค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุในข้อตกลงดังกล่าว หากไม่มีการระบุให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕

๑.๗ ให้ปรับแก้ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ แล้ว ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	จำนวนเงิน
๘.๑	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ขึ้นไป บัตรละ	๑๐๐
๘.๒	ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ครั้งละ	๓,๕๐๐
๘.๓	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ	
	— (๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	— (๒) ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๓,๐๐๐
๘.๔	ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ	
	— (๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	— (๒) ครั้งที่ ๒ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๓๐,๐๐๐
๘.๕	ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา	๕๐๐
๘.๖	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๓๐๐
๘.๗	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐
๘.๘	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๒,๐๐๐

เป็น

ข้อ ๘ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ แล้ว ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
๘.๑	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ขึ้นไป บัตรละ	๑๐๐
๘.๒	ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ในกรณีที่เข้าทดสอบ ณ ศูนย์สอบที่ดำเนินการโดยวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งละ	๑,๕๐๐
๘.๓	ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ	
	(๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	(๒) ครั้งที่ ๒ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๑๐,๐๐๐
๘.๔	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ	
	(๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	(๒) ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๑,๐๐๐
๘.๕	ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา	๕๐๐
๘.๖	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๓๐๐
๘.๗	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐
๘.๘	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๒,๐๐๐

๑.๘ ให้ปรับแก้ ข้อ ๙

จาก

ข้อ ๙ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนในหลักสูตรหมาจ่ายของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐,๐๐๐ บาท และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิติตต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็น

ข้อ ๙ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ เข้าเรียนรายวิชาในหลักสูตรหมาจ่ายของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม หน่วยกิตละ ๑๐,๐๐๐ บาท และหากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นคนต่างชาติให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิติตต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๙ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๐

จาก

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะที่นิติตสังกัดอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๘.๓ และ ข้อ ๘.๔ สำหรับนิติตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

เป็น

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๘.๓ และ ข้อ ๘.๔ สำหรับนิติตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

๑.๑๐ ให้ตัด ข้อ ๑๑ ออก

~~ข้อ ๑๑ กรณีที่นิติตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน ตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ขึ้นไป ให้ชำระค่าหน่วยกิต หน่วยกิตละ ๑๐,๐๐๐ บาท~~

๑.๑๑ ปรับแก้ ข้อ ๑๒

จาก

~~ข้อ ๑๒ ค่าปรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้วิทยาลัยนานาชาติช้ากว่า ๙๐ วัน นับแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ตามอัตราดังนี้~~

เป็น

ข้อ ๑๑ ค่าปรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ให้วิทยาลัยนานาชาติช้ากว่า ๙๐ วัน นับแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ตามอัตราดังนี้

๑.๑๒ ปรับแก้ ข้อ ๑๓

จาก

~~ข้อ ๑๓ นิติตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือเรียนบางรายวิชา ให้ชำระค่ารักษาสภาพนิติต ตามอัตราดังนี้~~

~~๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท~~

~~๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท~~

เป็น

ข้อ ๑๓ นิติตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ ให้ชำระค่ารักษาสภาพนิติต ตามอัตราดังนี้

๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นนิติตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า

๑.๑๓ ปรับแก้ ข้อ ๑๔

จาก

ข้อ ๑๔ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้

๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ในอัตรา ๒ เท่า

เป็น

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้

๑๒.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า

๑.๑๔ ปรับแก้ ข้อ ๑๕

จาก

ข้อ ๑๕ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เป็น

ข้อ ๑๔ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๒.๑ ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๓.๑ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๓.๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ก. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคปลาย _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคต้น _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคปลาย _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

ข. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคต้น _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคปลาย _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคต้น _____ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

เป็น

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ปรับแก้มติ วาระที่ ๓.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ มีให้น่าระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ร่วมกับระเบียบฉบับนี้ ยกเว้น ข้อ ๕ และ ข้อ ๗.๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็น

ข้อ ๓ มีให้น่าระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ร่วมกับระเบียบฉบับนี้

๒. ให้เพิ่มข้อ ๙/๑

“ข้อ ๙/๑ ให้วิทยาลัยนานาชาตินำส่งเงิน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน ให้แก่มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการนำส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนนิสิต และค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ

มติ คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา นาคปฐม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นางสาวชญาณิชฐ์ สมพันธ์ เจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนางสาวพิมพ์ภินันท์ นูพิมพ์ นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ โดยให้กองคลังและทรัพย์สินหารือกับวิทยาลัยนานาชาติ ในประเด็นอัตราในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ

ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังและทรัพย์สินได้หารือร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชอนันต์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนายปรีชา สิทธิชัยวิกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แล้ว ในประเด็นข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ โดยมีความเห็นตรงกันว่า ควรปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ในข้อ ๑๓ ให้เป็นอัตราเดียวกับอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ในข้อ ๑๔ เนื่องจากการกำหนดอัตราที่น้อยกว่าในข้อ ๑๓ อาจทำให้นิสิตที่ประสงค์จะยึดเวลาการอยู่ในประเทศไทย ใช้เป็นช่องทางที่ไม่เหมาะสมในการอยู่ในประเทศไทยเกินระยะเวลาหลักสูตรได้ ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิตในระบบงานทะเบียนสามารถกำหนดได้เพียงอัตราเดียว และสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะปรากฏสถานภาพในระบบทะเบียนเป็นการรักษาสถานภาพนิสิตเท่านั้น ไม่ได้กำหนดสถานะเป็นลาพักการศึกษา

๒. ให้ปรับแก้รายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

๒.๑ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๓ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

ข้อ ๑๓ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้

๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า

เป็น

ข้อ ๑๓ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้

๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

ข้อ ๑๔ นิสิตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต ตามอัตราดังนี้

๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า

เป็น

ข้อ ๑๔ นิสิตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา **เหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบถ้วน** แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ **หรือลงทะเบียนเรียน** ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต ตามอัตราดังนี้

๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้ระบุข้อความกำหนดเวลาในการชำระเงินงวดสำหรับการแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ชัดเจน ทั้งนี้ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาจะจัดเก็บเฉพาะในภาคการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา หากมีการลาพักการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามอัตราที่กำหนด เมื่อนิสิตกลับมาศึกษาหลังจากการลาพักการศึกษา ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานับต่อเนื่องจากงวดก่อนหน้า

ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังและทรัพย์สินได้หารือร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณ์พิทักษ์ พิษณุเดชชอนันต์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนายปรีชา สิทธิชัยทวีกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แล้ว ได้พิจารณาปรับแก้ ข้อ ๓ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

จาก

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ชำระ ๙๕,๐๐๐ บาท

เป็น

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระในภาคการศึกษาที่สอง ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระในภาคการศึกษาที่สาม ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระในภาคการศึกษาที่สี่ ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนงานนิพนธ์	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท

๓. คำแนะนำ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ ทุกหลักสูตร ในการจัดทำประกาศครั้งถัดไป โดยเห็นควรให้ใช้หลักการโดยไม่แบ่งแยกการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ เนื่องจากเป็นวิทยาลัยนานาชาติ

๔. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติให้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาเสนอ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้พิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะฯ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีนิสิต ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ</p>	<p>ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีนิสิต ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นควรให้ส่วนงานปรับแก้หัวข้อวาระจากเดิมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีนิสิต ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) <u>เปลี่ยนเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีนิสิต ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า)</u></p> <p>๒. เห็นควรให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ทบทวนมติ จากเดิมเห็นชอบการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ (นิสิตไร้สัญชาติ) ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑</p>	<p>เพื่อสำหรับให้ นิสิต ชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) ที่เข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามอัตราดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ นิสิต ตามผลการพิจารณาแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับ นิสิตไร้สัญชาติ (หนังสือกองกฎหมาย ที่ อว ๘๑๑๐/๑๐๗๖๓ ลว. ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)</p>	๓๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ดำเนินการเสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามข้อ ๖ วรรค ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของคณะฯ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิณี (ไม่มีนามสกุล) เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๗ และนางสาวมาเรียม กิต้า เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๖) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ บริการสังคม จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <p>๑. นางสาวมาเรียม กิต้า เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๖</p> <p>๒. นางสาววรรณิณี (ไม่มีนามสกุล) เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๗</p> <p><u>เปลี่ยนเป็นเห็นชอบการลดหย่อน</u> ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <p>๑. นางสาวมาเรียม กิต้า เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๖</p> <p>๒. นางสาววรรณิณี (ไม่มีนามสกุล) เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๗</p> <p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย” ความทราบแล้วนั้น</p> <p>ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ดำเนินการเสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และ</p>			

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
	<p>สังคมศาสตร์ สำหรับ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <p>๑. นางสาวมาเรียม กิต้า เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๖</p> <p>๒. นางสาววรรณิ (ไม่มีนามสกุล) เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๗</p> <p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาใน ส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย” เรียบร้อยแล้ว</p> <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ – และนางสาวมาเรียม กิต้า)

๒. เห็นควร เสนออธิการบดีอนุมัติ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ – และนางสาวมาเรียม กิต้า) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคุณได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

๓. เห็นควร เห็นชอบในหลักการ ให้อธิการบดีอนุมัติ โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย สำหรับการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ – และนางสาวมาเรียม กิต้า) เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนิสิตไร้สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีกำหนดประกาศใช้หลังช่วงเวลาการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ทันเวลา

๔. เห็นควร รับรองมติ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ในที่ประชุม เพื่อดำเนินการต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) เนื่องจากนิสิตมีภาวะความยากลำบากทางด้านเศรษฐกิจ อ้างถึง บันทึกข้อความ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยา ที่ อว ๘๑๑๐/๐๑๘๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมกรณีการขอลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. เสนออธิการบดีอนุมัติ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคุณได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

๓. เห็นชอบหลักการ ให้อธิการบดีอนุมัติ โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย สำหรับการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนิสิตไร้สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีกำหนดประกาศใช้หลังช่วงเวลาการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ทันเวลา

๔. รับรองมติในที่ประชุม

๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วยในปัจจุบันมีผู้เข้ารับบริการเพิ่มมากขึ้นทำให้มีภาระงานเพิ่มมากขึ้นทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานปกติ แต่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาให้บริการได้อย่างเพียงพอ ซึ่งจะส่งให้ศักยภาพการให้บริการไม่เพียงพอ และความรวดเร็วในการให้บริการลดลง</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจ และความสามารถในการแข่งขันในการสรรหาบุคลากรที่ขาดแคลนกับโรงพยาบาลรัฐและโรงพยาบาลเอกชนข้างเคียง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เห็นควรให้มีการปรับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบกับอัตราตามประกาศฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอัตราที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>เอกสารประกอบวาระ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ๒. ตารางเปรียบเทียบอัตราเก่ากับอัตราใหม่ ๓. Finance Plan ๔. ข้อชี้แจง Finance Plan ๕. ข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติม <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการสรรหาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมาปฏิบัติงานในเวลาและนอกเวลาทำงานปกติได้อย่างเพียงพอและทันต่อความต้องการในการให้ บริการรักษาพยาบาล</p>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ได้ชี้แจงการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ส่วนงานได้มีการตั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นตามเสนอในวาระ ในประมาณการค่าใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้แล้วหรือไม่ อย่างไร หากมีได้ตั้งไว้จะดำเนินการอย่างไร

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้ชี้แจงว่า จะใช้วิธีการโอนงบประมาณจากงบกลางเพิ่มเติม จำนวน ๖๓,๒๕๓,๐๖๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๘,๗๖๐,๘๖๐ บาท แต่ตามเอกสารแนบ ๑.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ยอดรวมจำนวน ๑๖๙,๘๙๐,๘๖๐ บาท

ข้อสังเกต เนื่องจากการโอนเงินงบกลาง จำนวน ๖๓,๒๕๓,๐๖๐ บาท ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า รายรับจริงเป็นไปตามประมาณการรายรับเท่านั้น

๒. ให้ส่วนงานเพิ่มข้อมูลคู่เทียบอัตราค่าตอบแทนการจ่ายของโรงพยาบาลชลบุรี เนื่องจากเป็นโรงพยาบาลที่อยู่ในทำเลที่ตั้งและมีบริบทการบริหารงานคล้ายคลึงกัน พร้อมทั้งให้ระบุเหตุผลเพิ่มเติมในการกำหนดอัตราที่ปรับเพิ่มสูงกว่าอัตราคู่เทียบที่นำเสนอ

ข้อสังเกต เอกสารคู่เทียบที่คณะแพทยศาสตร์เสนอข้อมูลเป็นเพียงกล่าวอ้างถึงข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฯ ที่โรงพยาบาลชลบุรี ใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และมติที่ประชุมสภาอากาศชาติไทย ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน แต่มิได้นำอัตราที่โรงพยาบาลชลบุรี และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา มาเทียบเพื่อให้สามารถเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาได้

๓. ให้ส่วนงานส่งข้อมูลสถิติค่าใช้จ่ายย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับอัตราค่าเวร พยาบาล OPD นอกเวลา และวิชาชีพอื่น ๆ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

คณะอนุกรรมการฯ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากโรงพยาบาลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยมีผลต่างโดยประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๘

รายการ	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัย	ร้อยละผลต่าง	โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัย	ร้อยละผลต่าง	โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัย	ร้อยละผลต่าง
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ	160,960.00	160,960.00	-	408,265.00	400,065.00	2.01	356,550.00	379,370.00	-6.40
ค่าตอบแทนนวดแผนไทย	1,022,175.00	1,032,295.00	-0.99	1,124,860.00	1,115,180.00	0.86	1,441,255.00	1,485,255.00	-3.05
ค่าตอบแทนด้านการรักษา	66,985,727.58	66,620,168.46	0.55	78,288,343.35	75,332,930.00	3.78	85,807,705.70	92,926,510.22	-8.30
ค่าตอบแทนคลินิกพิเศษ	1,411,490.00	1,389,710.00	1.54	1,947,025.00	1,945,550.00	0.08	1,034,140.00	1,034,140.00	-
รวม	69,580,352.58	69,203,133.46	0.54	81,768,493.35	78,793,725.00	3.64	88,639,650.70	95,825,275.22	-8.11

๔. ให้ส่วนงานทำประมาณการ Cash Flow ล่วงหน้า ๕ ปี ที่ประกอบด้วยข้อมูลค่าตอบแทนที่เสนอปรับเพิ่ม

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

จากการตรวจสอบข้อมูลโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา กับมหาวิทยาลัย พบว่า ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีกับข้อมูลที่คณะแพทยศาสตร์นำเสนอไม่ตรงกัน อาทิ รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ต้นทุนขายเงินสมทบส่วนกลาง เงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ขอให้คณะแพทยศาสตร์ จัดทำข้อมูลโดยดึงรายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกัน

ข้อสังเกตเพิ่มเติม

๑. คณะแพทยศาสตร์ เสนอขอปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐ แต่ในการกำหนดค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บจากคนไข้ยังคงจำเป็นต้องใช้อัตราเดิมที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จึงไม่มีเหตุอันสมควรในการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนสูงถึงร้อยละ ๔๐ ตามที่คณะแพทยศาสตร์ขอเสนอ จึงเห็นควรให้คณะแพทยศาสตร์ทบทวนการขึ้นอัตราค่าตอบแทน

๒. ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ชี้แจงว่า การใช้อัตราว่าเป็นอัตราเก่าที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างไรก็ตาม เอกสารที่อ้างอิง พบว่า อัตราที่ใช้เบิกจ่ายอยู่ในปัจจุบัน เป็นอัตราที่กำหนดในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะแพทยศาสตร์ ทำเปรียบเทียบอัตรา ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และอัตราใหม่ที่ต้องการปรับเพิ่ม

๓. ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ระบุในระเบียบวาระว่า ข้อมูลของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้มีภาระงานมากขึ้น ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการปกติ ขอให้คณะแพทยศาสตร์ทำข้อมูลสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ของการเข้ารับบริการของคนไข้ ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการปกติ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ชี้แจงว่า ได้มีมติคณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๐ พบว่า ไม่มีข้อมูลดังกล่าวในรายงานการประชุม พบเพียงว่า “เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์” จึงขอให้ คณะแพทยศาสตร์ยืนยันการปรับอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๔๐ ตามมติคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน

๕. จากตารางเทียบอัตราเก่ากับอัตราใหม่ พบว่า ลักษณะการระบุการคิดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ มีรูปแบบ การเขียนที่แตกต่างกันในแต่ละข้อย่อย เช่น ข้อ ๓.๑ คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาทำงานปกติ ได้ระบุว่า คิดค่าธรรมเนียมแพทย์สำหรับผู้ป่วยที่มีสัญชาติไทย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายคนไข้... ในขณะที่ ข้อ ๒.๒.๔ ตรวจรักษา ผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง ได้ระบุเพียง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และ กรณีผู้ป่วยมากกว่า ๕ รายต่อชั่วโมง คิดค่าตอบแทนให้เพิ่ม ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อรายผู้ป่วย ยกเว้นแผนกจิตเวช ให้เพิ่ม เมื่อเกิน ๓ รายต่อชั่วโมง โดยมีข้อมูล เพิ่มเติมในช่องหมายเหตุว่า เรียกเก็บจากคนไข้ ขอให้คณะแพทยศาสตร์ทบทวนรูปแบบการเขียนให้ไปในแนวทาง เดียวกัน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

อนุกรรมการฯ ได้เชิญ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และ นายณฤตย์ คุ่มยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร ไม่เห็นชอบ การปรับขึ้นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เนื่องจากกรวิเคราะห์รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ที่ไม่รวมค่าเสื่อมราคาย้อนหลังตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ - ปี ๒๕๖๖ ของคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา แสดงผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ จากรายงานทางบัญชีของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่า รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (ไม่รวมค่าเสื่อม ราคา) มีอัตราเฉลี่ยเท่ากับ -๑๑,๙๒๗,๔๐๘ บาท โดยมีเพียงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีรายได้เป็นบวกประมาณ ๒๓,๖๕๕,๙๑๘.๔๖ บาท ซึ่งเป็นรายได้ทางบัญชีที่ไม่รวมค่าเสื่อมราคา อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเม็ดเงินที่สามารถ นำไปใช้ในการดำเนินงานได้ พบว่า ส่วนงานมีเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ในส่วนของ คณะแพทยศาสตร์ มีเม็ดเงินสะสม จำนวน -๓๗,๗๘๒,๗๒๔.๘๖ บาท ในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีเม็ดเงินสะสม จำนวน ๘๐,๐๔๗,๗๕๓.๙๙ บาท ซึ่งตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยให้รวมงบประมาณของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพาเข้ากับคณะแพทยศาสตร์ จึงทำให้มีเม็ดเงินสะสมสุทธิเท่ากับ ๔๒,๒๖๕,๐๒๙.๑๓ บาท โดยที่ยอดเงิน สะสมจำนวนดังกล่าว เป็นเม็ดเงินซึ่งได้จากการบริจาคที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ เป็นจำนวน ๓๒,๗๑๑,๘๖๒.๑๙ บาท ดังนั้น เม็ดเงินสะสมที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจมีเม็ดเงินเพียง ๙,๕๕๓,๑๖๖.๙๔ บาท

นอกจากนี้ พบว่า ค่าตอบแทนรวมย้อนหลังของส่วนงานมีอัตราการเติบโตจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น ๖.๒๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๑๗.๗๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น ๑๔.๑๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๗.๙๘ โดยมีค่าเฉลี่ยของค่าตอบแทนรวมย้อนหลังสี่ปีเท่ากับ ๑๑.๕๔ ส่วนรายได้ย้อนหลังของส่วนงานมีอัตราการเติบโตจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น -๕.๘๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ๔.๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น ๑๔.๔๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๒๐.๘๖ โดยมีค่าเฉลี่ยของรายได้ย้อนหลังรวมสี่ปีเท่ากับ ๘.๕๓

๑.๒ จากรายงานทางบัญชีของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรของ คณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกปี โดยมีอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๑๑.๕๔ ของปีก่อนหน้า

๑.๓ จากรายงานทางบัญชีของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนรวมทุกหมวดให้แก่บุคลากร ของคณะแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๑๔.๗๖

๑.๔ จากข้อมูลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา แสดงให้เห็นว่า สัดส่วนจำนวนคนไข้ต่อบุคลากร ๑ คน อัตรา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๖๒๙

ตารางผลการวิเคราะห์ค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับรายได้

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้น(ลด)	ปี 2564	เพิ่มขึ้น(ลด)	ปี 2565	เพิ่มขึ้น(ลด)	ปี 2566	เพิ่มขึ้น(ลด)	ค่าเฉลี่ย
	โรงพยาบาล+แพทย์ รวม	โรงพยาบาล+แพทย์ รวม	จากปี 2562 ร้อยละ	โรงพยาบาล+แพทย์ รวม	จากปี 2563 ร้อยละ	โรงพยาบาล+แพทย์ รวม	จากปี 2564 ร้อยละ	โรงพยาบาล+แพทย์ รวม	จากปี 2565 ร้อยละ	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ	551,020.00	588,780.00	6.85	975,220.00	65.63	1,384,215.00	41.94	1,088,050.00	- 21.40	
ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนเงินเพิ่มพิเศษ	11,487,333.34	12,857,298.11	11.93	14,923,016.14	16.07	15,697,967.74	5.19	17,518,800.00	11.60	
ค่าเช่าบ้าน	126,000.00	126,000.00	-	126,000.00	-	126,000.00	-	78,000.00	- 38.10	
ค่าตอบแทนรวมแพทย์	1,596,895.00	1,193,685.00	- 25.39	1,022,175.00	- 14.37	1,124,860.00	10.05	1,441,255.00	28.13	
ค่าตอบแทนด้านการศึกษา	54,388,839.03	55,809,162.15	2.61	66,985,727.58	20.03	78,288,343.35	18.87	85,807,705.70	9.60	
ค่าตอบแทนคลินิกพิเศษ	782,715.00	994,635.00	27.07	1,411,490.00	41.91	1,947,025.00	37.94	1,034,140.00	- 46.89	
ค่าตอบแทนเงินช่วยเหลือค่าที่พัก	1,866,100.00	1,979,000.00	6.05	2,640,600.00	33.43	2,930,800.00	10.99	2,858,000.00	- 2.48	
ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงานพิเศษ	2,354,354.84	2,625,000.00	11.50	3,064,354.84	16.74	3,890,000.00	26.94	4,315,000.00	10.93	
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข	12,356,748.92	14,753,772.21	19.40	15,889,358.22	7.70	16,827,448.46	5.90	17,806,763.48	5.82	
ค่าตอบแทนอื่น	392,920.00	356,830.00	- 9.19	455,740.00	27.72	475,360.00	4.31	540,160.00	13.63	
รวมค่าตอบแทนทุกประเภท	85,905,926.13	91,284,142.47	6.26	107,493,681.78	17.76	122,692,019.55	14.14	132,487,874.18	7.98	11.54
รายได้รวมโรงพยาบาล+แพทย์	697,734,134.06	657,045,862.09	- 5.83	687,538,275.63	4.64	786,855,023.54	14.45	950,983,141.01	20.86	8.53
อัตราร้อยละของค่าตอบแทนรวมเทียบกับรายได้รวม	12.31	13.89		15.63		15.59		13.93		14.76
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	- 27,188,569.60	- 21,843,941.63		- 25,445,076.54		- 24,076,533.63		23,655,918.46		- 11,927,408.34
จำนวนผู้บริหาร (คนใช่ในและคนใช่นอก)		302,091		346,421		392,095		377,709		
อัตราส่วนจำนวนผู้บริหารต่อผลคูณ 1 คน		582		620		684		628		

อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้พิจารณา ร่างประกาศฯ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้มีการพิจารณาปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ร่วมกับผู้เข้าชี้แจง คือ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และนายณฤตย์ คุ่มยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ให้ตัดคำนิยาม “แพทย์ภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามที่แพทยสภารับรอง ซึ่งมีใช้พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ออก

๓. ให้ปรับแก้ คำนิยาม “เวลาทำงานปกติ”

จาก

“เวลาทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

เป็น

“เวลาทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ ด้านการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปดังนี้

เป็น

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง ด้านการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปดังนี้

๕. ให้ปรับแก้รายละเอียดในตาราง ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ ด้านการรักษาพยาบาล ดังนี้

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงาน ใน ประเภทงาน ๑. ตรวจรักษาผู้ป่วยนอก

จาก

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๑. ตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	แพทย์ที่ไป จากภายนอกมหาวิทยาลัย

เป็น

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๑. ตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	แพทย์ จากภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๒ อัตราค่าตอบแทน ใน หน้าที่ ๒.๑.๑ ตรวจรักษา ของ ผู้ปฏิบัติงาน ๒.๑ แพทย์เฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัย
ใน ประเภทงาน ๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา

จาก

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา	๒.๑ แพทย์เฉพาะทาง สังกัด มหาวิทยาลัย	๒.๑.๑ ตรวจรักษา	ค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายคนไข้

เป็น

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา	๒.๑ แพทย์เฉพาะทาง สังกัด มหาวิทยาลัย	๒.๑.๑ ตรวจรักษา	ค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อ รายผู้ป่วย

๕.๓ อัตราค่าตอบแทน ใน หน้าที่ ๒.๒.๒ มาตรฐานรักษา (เยี่ยมไข้) ผู้ป่วยใน และ ๒.๒.๓ มาตรฐานรักษาและ
เฝ้าดูแลอาการผู้ป่วยที่มาล้างไต และผู้ป่วยในแผนก ICU ของ ผู้ปฏิบัติงาน ๒.๒ แพทย์เฉพาะทาง จากภายนอก
มหาวิทยาลัย ใน ประเภทงาน ๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา

จาก

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา	๒.๒ แพทย์เฉพาะทาง จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	๒.๒.๒ มาตรฐานรักษา (เยี่ยมไข้) ผู้ป่วยใน	- มา ๒ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ต่อวัน - มา ๑ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ต่อวัน
		๒.๒.๓ มาตรฐานรักษาและเฝ้าดูแลอาการผู้ป่วยที่มาล้างไต และผู้ป่วยในแผนก ICU	ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อรายคนไข้

เป็น

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	อัตราค่าตอบแทน
๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา	๒.๒ แพทย์เฉพาะทาง จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	๒.๒.๒ มาตรฐานรักษา (เยี่ยมไข้) ผู้ป่วยใน	- มา ๒ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วยต่อวัน - มา ๑ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วยต่อวัน
		๒.๒.๓ มาตรฐานรักษาและเฝ้าดูแลอาการผู้ป่วยที่มาล้างไต และผู้ป่วยในแผนก ICU	ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อรายผู้ป่วย

๕.๔ อัตราค่าตอบแทน ใน ประเภทงาน ๓. คลินิกพิเศษ ของ ๓.๑ คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาทำงานปกติ

จาก

ประเภทงาน	อัตราค่าตอบแทน
๓. คลินิกพิเศษ ๓.๑ คลินิกพิเศษ เฉพาะทางนอกเวลา ทำงานปกติ	- คิดค่าธรรมเนียมแพทย์สำหรับผู้ป่วยที่มีสัญชาติไทย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ และสำหรับผู้ป่วย ชาวต่างชาติไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ โดยจ่ายแพทย์ที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคและรักษา ผู้ป่วยโดยไม่มีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมแพทย์ที่แพทย์ผู้นั้นได้รับจาก ผู้ป่วย ตามจำนวนผู้ป่วย - ในรายที่มีหัตถการคิดค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่ม ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์หัตถการของแพทย์สภา และจ่ายให้แพทย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ - ค่าตอบแทนแพทย์ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน (ไม่เกิน ๖ เดือนแรก)

เป็น

ประเภทงาน	อัตราค่าตอบแทน
๓. คลินิกพิเศษ ๓.๑ คลินิกพิเศษ เฉพาะทางนอกเวลา ทำงานปกติ	- คิดค่าธรรมเนียมแพทย์สำหรับผู้ป่วยที่มีสัญชาติไทย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วย และสำหรับผู้ป่วย ชาวต่างชาติไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วย โดยจ่ายแพทย์ที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคและรักษา ผู้ป่วยโดยไม่มีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมแพทย์ที่แพทย์ผู้นั้นได้รับจาก ผู้ป่วย ตามจำนวนผู้ป่วย - ในรายที่มีหัตถการคิดค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่ม ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์หัตถการของแพทย์สภา และจ่ายให้แพทย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ - ค่าตอบแทนแพทย์ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน (ไม่เกิน ๖ เดือนแรก)

๕.๕ ผู้ปฏิบัติงาน ใน ประเภทงาน ๕. เวรห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

จาก

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. เวรห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๕.๑ แพทย์หรือแพทย์เฉพาะทางสังกัดมหาวิทยาลัย หรือ

เป็น

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. เวรห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๕.๑ แพทย์หรือแพทย์เฉพาะทางสังกัดมหาวิทยาลัย

๕.๖ อัตราค่าตอบแทน ใน ประเภทงาน ๗. การระงับความรู้สึกเพื่อหัตถการ#

จาก

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๗. การระงับความรู้สึก เพื่อหัตถการ	วิสัญญีแพทย์จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน วิสัญญีแพทย์	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงแรก	จ่าย ๒,๐๐๐ บาท
			ชั่วโมงถัด ๆ ไป	เพิ่ม ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็น

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๗. การระงับความรู้สึก เพื่อหัตถการ	วิสัญญีแพทย์จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงาน วิสัญญีแพทย์	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงแรก	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
			ชั่วโมงถัด ๆ ไป	จ่ายเพิ่มไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ในกรณีไม่ถึง ๑๕ นาที งดจ่ายในชั่วโมงนั้น

๖. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗

จาก

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและวันหยุด ด้านการรักษาพยาบาลให้เป็นไปดังนี้

เป็น

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ด้านการรักษาพยาบาลให้เป็นไป ดังนี้
๗. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๓ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๓ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน ณ หอผู้ป่วยบำบัดวิกฤติ ไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาทต่อเรอ

เป็น

๗.๓ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน ณ หอผู้ป่วยบำบัดวิกฤติ อัตราเวรละไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาท

๘. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๙ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๙ เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้บริการสนับสนุนหรือร่วมบริการด้านการรักษาพยาบาลที่เป็นโครงการนอกเวลาทำงานปกติให้ได้รับค่าตอบแทนตาม ๖.๑ ถึง ๖.๙

เป็น

๗.๙ แพทย์ แพทย์เฉพาะทาง และผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้บริการสนับสนุนหรือร่วมบริการด้านการรักษาพยาบาลที่เป็นโครงการนอกเวลาทำงานปกติให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๖ และข้อ ๗.๑ ถึงข้อ ๗.๗

๙. ให้ปรับแก้ (ค) ใน ข้อ ๗.๑๐ ของ ข้อ ๗

จาก

(ค) ผู้ช่วยปฏิบัติงานทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

เป็น

(ค) ผู้ช่วยปฏิบัติงานทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑๐. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๑๑ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานช่าง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติแบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

เป็น

๗.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานช่าง ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติแบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๑๓ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานรับปรึกษานอกเวลาราชการวันทำการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อ ๑๖ ชั่วโมง วันหยุดราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อ ๒๔ ชั่วโมง

กรณีมาปฏิบัติงานเร่งด่วนในที่ตั้ง นอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

เป็น

๗.๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานรับปรึกษานอกเวลาทำงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับการทำงาน ๑๖ ชั่วโมง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท สำหรับการทำงาน ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาท

กรณีมาปฏิบัติงานเร่งด่วนที่คณะแพทยศาสตร์ นอกเวลาทำงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากอัตราตามวรรคหนึ่ง อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๑๖ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๑๖ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล เวิร์ลละไม่เกิน ๓๓๐๐ บาท ปฏิบัติงานเวิร์ลละ ๘ ชั่วโมง

เป็น

๗.๑๖ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล เวิร์ลละไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท ปฏิบัติงานเวิร์ลละ ๘ ชั่วโมง

๑๓. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗.๒๑ ใน ข้อ ๗

จาก

๗.๒๑ บุคลากรสังกัดศูนย์ข้อมูล ให้ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระดับขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

เป็น

๗.๒๑ บุคลากรสังกัดศูนย์ข้อมูล ให้ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามระดับขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

๑๔. ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๖

จาก

ข้อ ๑๖ ให้พยาบาลวิชาชีพตำแหน่งหัวหน้าเวร Supervisor ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินเวิร์ลละ ๘๐๐ บาท

เป็น

ข้อ ๑๖ ให้พยาบาลวิชาชีพตำแหน่งหัวหน้าเวรระดับ Supervisor นอกเวลาทำการให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเวิร์ลละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๒. คณะอนุกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกตต่อ Financial Plan ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำ ดังนี้

๒.๑ คำถาม รายได้จากการศึกษา (๑.๑) จำนวนเงินของ Financial Plan ไม่ตรงกับจำนวนเงินประมาณการรายรับ ที่ส่วนงานนำเสนอ

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า ส่วนงานจะปรับแก้ตัวเลขตามประมาณการรายรับ

๒.๒ คำถาม รายได้อื่น (๑.๓) ค่าน้ำ ค่าไฟ จากเดิมมียอดจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เหตุใดจึงปรับลดรายได้อื่นลงเหลือเพียง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า รายได้อื่นจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท เป็นรายได้จากโครงการบริการวิชาการ ส่วนรายได้อื่น ๆ เดิมเป็นรายได้จากให้บริการหอพักกับนิสิตแพทย์ ซึ่งมีจำนวนไม่แน่นอน อย่างไรก็ตาม ส่วนงานจะนำค่าเฉลี่ยของ ๒ - ๓ ปีก่อนหน้ามาปรับใช้เป็นตัวเลขประมาณการแทนเพื่อให้ใกล้เคียงกับตัวเลขจริงมากขึ้น ตามที่คณะอนุกรรมการฯ แนะนำ

๒.๓ คำถาม รายได้ระหว่างหน่วยงาน (๑.๖ กับ ๒.๖) เหตุใดจึงไม่ปรากฏรายการ รายได้เหล่านั้นคือรายได้ใด

คำตอบ# ส่วนงานชี้แจงว่า เป็นรายได้จากการให้บริการกับส่วนงานอื่น ซึ่งเป็นรายได้ที่ไม่แน่นอน จึงไม่ได้ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ส่วนงานจะนำค่าเฉลี่ยของ ๒ - ๓ ปีก่อนหน้ามาปรับใช้เป็นตัวเลขประมาณการแทนเพื่อให้ใกล้เคียงกับตัวเลขจริงมากขึ้น ตามที่คณะอนุกรรมการฯ แนะนำ

๒.๔ คำถาม ในส่วนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พบว่า รายรับอื่น (๒.๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏค่าประมาณการ

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า ในการทำงานงบประมาณไม่ได้มีการประมาณการรายการนี้ไว้ อย่างไรก็ตามส่วนงานจะนำค่าเฉลี่ยของ ๒ - ๓ ปีก่อนหน้ามาปรับใช้เป็นตัวเลขประมาณการแทนเพื่อให้ใกล้เคียงกับตัวเลขจริงมากขึ้นตามที่คณะกรรมการฯ แนะนำ ซึ่งจะไม่ตรงกับในเล่มงบประมาณ

๒.๕ คำถาม รายได้ค่ารักษาพยาบาล (๒.๔) เหตุใดส่วนงานจึงได้ประมาณการรายรับเพิ่มขึ้น ๒๒.๒๒% ในปี ๒๕๖๗

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาจะขยายจำนวนเตียง จากเดิมปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวน ๒๒๐ - ๒๓๐ เตียง ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีจำนวนเตียงรวมเป็น ๒๔๔ เตียง และเปิดให้บริการห้องผ่าตัดเพิ่ม จำนวน ๑ ห้อง จึงคาดว่าจะมีรายรับเพิ่มขึ้น ประมาณ ๒๒.๒๒% และในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ประมาณการว่าจะเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒๐

นอกจากนี้ รายได้ในช่วงกลางปีจะเพิ่มขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนขายก็เพิ่มขึ้นด้วย แต่รายจ่ายในส่วนของเงินเดือนจะลดลง เนื่องจากมีการโอนย้ายอัตรากำลังจากเงินรายได้ไปยังกรอบเงินแผ่นดิน

๒.๖ คำถาม เหตุใดรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ (๒.๓) จึงลดลงครึ่งหนึ่ง

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า ในการทำงานงบประมาณปี ๒๕๖๗ ส่วนงานได้ประมาณการรายการนี้ไว้ด้วยจำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายได้จริงจำนวน ๙๔๙,๙๕๖ บาท ดังนั้น ส่วนงานจะปรับตัวเลขสำหรับปี ๒๕๖๗ ให้เป็นจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เช่นเดียวกับประมาณในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑

๒.๗ คำถาม งบดำเนินงาน (๓.๗) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้จริงจำนวน ๑๕,๔๓๘,๖๙๙.๘๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๓๖,๒๔๖,๑๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๒๐,๙๔๔,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๒๔,๒๖๕,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๒๗,๘๑๑,๗๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๓๑,๓๕๘,๔๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร ตัวเลขจึงมีการขึ้น-ลง โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวเลขสูงขึ้นไปกว่าสองเท่า และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงลดลงใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า และมีการเพิ่มขึ้นตามลำดับ

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น ส่วนงานจำเป็นต้องตั้งงบดำเนินงานเพิ่มขึ้นกว่าสองเท่า เพื่อใช้ทดแทนเงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่มที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงินประมาณ ๒๐ ล้านบาท

๒.๘ คำถาม งบบุคลากร (๓.๖) ที่ระบุสัดส่วนเป็นค่าใช้จ่ายถึง ๙๕% เกิดจากตัวเลขใด

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า เป็นการระบุสัดส่วนเพื่อรายงานผู้บริหาร วางบุคลากรคิดเป็นอัตราร้อยละเท่าใด ของรายได้รวมของคณะแพทยศาสตร์ กล่าวคือ มีรายรับรวมของเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเท่ากับ ๕๔ ล้านบาท ส่วนรายจ่ายด้านบุคลากร เป็นจำนวนเท่ากับ ๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕ อย่างไรก็ตาม ส่วนงานจะนำสัดส่วนนี้ออก

๒.๙ คำถาม ค่าใช้จ่ายรวมแพทย์ (๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้จริงจำนวน ๙๐,๖๒๙,๕๔๓.๑๗ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๑๐๑,๒๐๕,๑๒๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๕๗,๒๗๓,๐๑๙ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๖๓,๖๔๑,๕๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๗๐,๔๑๘,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๗๗,๒๓๑,๙๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร ตัวเลขจึงมีการขึ้น-ลง โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวเลขสูงขึ้นไปเป็น ๑๐๑,๒๐๕,๑๒๐ บาท แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีจำนวนลดลงประมาณกึ่งหนึ่ง และเพิ่มขึ้นตามลำดับในปีงบประมาณถัดไป

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลดลงกึ่งหนึ่ง เกิดจากงบบุคลากรลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณ ๒๗ ล้านบาท เนื่องจากมีการโอนย้ายบุคลากรที่จ้างด้วยเงินรายได้ไปกรอบอัตราเงินแผ่นดิน งบดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณ ๑๖ ล้านบาท เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ได้รับเงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงกึ่งหนึ่ง

๒.๑๐ คำถาม เงินอุดหนุน (๓.๙) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้จริงจำนวน ๒,๐๗๑,๒๘๓.๖๗ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๗,๒๘๐,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๒,๘๗๗,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๓,๓๒๒,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๓,๗๙๘,๔๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๔,๒๗๔,๒๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร ตัวเลขจึงมีการขึ้น-ลง โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวเลขสูงขึ้นเป็น ๗,๒๘๐,๖๐๐ บาท แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีจำนวนลดลงประมาณกึ่งหนึ่ง และเพิ่มขึ้นตามลำดับในปีงบประมาณถัดไป

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลดลงกึ่งหนึ่ง เนื่องจากส่วนงานประมาณการผิดพลาด ค่าใช้จ่ายที่ควรเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ควรเป็นจำนวนเงินที่ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนั้น งบเงินอุดหนุนจำนวน ๗,๒๘๐,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนโรงพยาบาลร่วมผลิต ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนกองทุนวิจัยและพัฒนา ๑,๐๙๓,๖๐๐ บาท เงินอุดหนุนทุนการวิจัย ๒,๑๘๗,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ คำถาม รายได้รวม โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายได้จริงจำนวน ๘๒๑,๐๗๓,๑๘๙.๙๒ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๙๘๑,๕๒๐,๓๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๑,๑๗๔,๗๑๖,๒๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๑,๔๐๘,๑๒๗,๗๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๑,๖๘๘,๒๒๑,๕๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๒,๐๒๔,๓๓๔,๑๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ซึ่งมีรายได้สูงขึ้นเป็นประมาณ ๒.๕ เท่าของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า รายได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการขยายจำนวนเตียงคนไข้ จากจำนวน ๓๐๐ เตียง ไปเป็นจำนวน ๕๐๐ เตียง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๑

จากคำตอบนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีคำถามเพิ่มเติมว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาสามารถดำเนินการให้บริการให้ครบ ๕๐๐ เตียง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ได้อย่างไร เมื่อปัจจุบันมีจำนวนเตียง ๒๔๐ เตียง

๒.๑๒ คำถาม ต้นทุนยา (๔.๙) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นทุนจริงจำนวน ๓๖๓,๖๗๑,๒๒๔.๒๓ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๔๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๕๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๖๐๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๗๒๕,๗๖๐,๐๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ซึ่งมีต้นทุนสูงขึ้นเป็นประมาณ ๒ เท่าของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า จำนวนเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามเล่มงบประมาณ ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ทุกรายก็ตาม ส่วนงานจะนำค่าเฉลี่ยของ ๒ - ๓ ปีก่อนหน้ามาปรับใช้เป็นตัวเลขประมาณการแทนเพื่อให้ใกล้เคียงกับตัวเลขจริงมากขึ้น ตามที่คณะอนุกรรมการฯ แนะนำ

๒.๑๓ คำถาม เงินอุดหนุน (๔.๑๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้จริงจำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประมาณการเป็น ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประมาณการเป็น ๑๗๘,๙๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประมาณการเป็น ๒๑๔,๔๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประมาณการเป็น ๒๕๗,๑๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ประมาณการเป็น ๓๐๘,๒๐๐ บาท มีหลักคิดในการประมาณการอย่างไร ตัวเลขจึงมีการขึ้น-ลง โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวเลขสูงขึ้นกว่าร้อยละสิบสี่เท่า (๑๒๔) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีจำนวนลดลงใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า และมีการเพิ่มขึ้นตามลำดับ

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า สาเหตุที่ทำให้เงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เกิดจากการประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำสัญญาผูกพันพยาบาล (ชื่อตัวพยาบาล) คนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณ ๘๐ คน โดยจะเป็นการทยอยจ่ายตามจำนวนคนที่เข้ามาจริง

๒.๑๔ คำถาม ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน (๔.๑๒) ไม่ปรากฏค่าประมาณการ

คำตอบ ส่วนงานชี้แจงว่า เป็นค่าใช้จ่ายจากการบริการกับส่วนงานอื่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่แน่นอน จึงไม่ได้ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ส่วนงานจะนำค่าเฉลี่ยของ ๒ - ๓ ปีก่อนหน้ามาปรับใช้เป็นตัวเลขประมาณการ แทนเพื่อให้ใกล้เคียงกับตัวเลขจริงมากขึ้น ตามที่คณะกรรมการฯ แนะนำ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ แพทย์หญิง ผกาพรรณ ดินชูโท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และนายณฤตย์ คุ่มยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ คำขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ และข้อชี้แจงตามที่ส่วนงานนำเสนอในที่ประชุมฯ เกี่ยวกับข้อคำถามของคณะกรรมการฯ ต่อแนวทางการกำหนดอัตราใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ รวมถึง การจัดทำงบประมาณ และแผนการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ยังไม่เห็นชอบ การปรับขึ้นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ แต่ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.

๒. ให้ส่วนงานทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เสนอ ให้มีความเหมาะสม โดยให้จัดลำดับความสำคัญและความต้องการแบ่งตามกลุ่มบุคลากรทางด้านทางการแพทย์ที่ขาดแคลน พร้อมทั้งให้จัดทำ อัตราคู่เทียบที่เหมาะสม อาทิ โรงเรียนผลิตแพทย์ที่เป็นของรัฐบาล โรงพยาบาลในกำกับของรัฐบาล พร้อมแสดงหลักฐาน ประกอบ

สำหรับบุคลากรอื่นที่มีใช้บุคลากรทางการแพทย์ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น พึงใช้อัตราจาก คู่เทียบที่เป็นตำแหน่งงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในมหาวิทยาลัย

๓. ให้ส่วนงานทบทวนแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ๕ ปี (Financial Plan) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แผนฯ พึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานการขยายโรงพยาบาลฯ บนฐาน อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล และบนพื้นฐานความเป็นไปได้ในการสรรหากรอบอัตรากำลังดังกล่าว พร้อม แสดงหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ให้เสนอแผนฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการจัดระบบรูปแบบการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความเห็นชอบก่อนนำกลับมาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

๔. คำแนะนำ การปรับอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เห็นควร ให้ส่วนงานประเมินรายได้ และรายจ่าย โดยส่วนงานจัดทำกรประเมินใน ๓ ฉากทัศน์ (Scenarios) ประกอบด้วย ๑) Best-Case Scenario ๒) Worst-Case Scenario และ ๓) Base-Case Scenario ซึ่งอ้างอิงและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์รวมถึงแผนงานการขยายโรงพยาบาลฯ ตามข้อ ๓.

๕. รับรองมติในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หน่วย : บาท

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๓,๖๓๖,๘๐๘.๖๘	๒๖๒,๙๒๒,๕๔๕.๖๘	(๗๑๔,๒๖๓.๐๐)	(๐.๒๗)
๒	ทิสโก้	๒๘๖,๘๙๘,๓๓๑.๒๓	๒๘๘,๘๗๑,๐๖๘.๓๙	(๑,๙๒๗,๒๖๓.๑๖)	(๐.๖๙)

ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๕,๗๑๗,๑๘๔.๓๗	๓,๔๑๑,๓๕๕.๒๓
หัก ค่าใช้จ่าย	(๖๕๙,๕๘๕.๕๘)	(๖๘๓,๖๙๐.๗๗)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๕,๐๕๗,๕๙๘.๗๙	๒,๗๒๗,๖๖๔.๔๖
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๘๘๒,๘๖๙.๘๘	๕๘๙,๒๒๗.๗๓
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๑,๘๙๒,๒๕๒.๔๓)	(๒,๓๔๗,๙๔๘.๘๖)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๔,๐๔๘,๒๑๖.๒๔	(๙๖๘,๙๕๓.๓๓)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(๔,๗๖๒,๔๗๙.๒๔)	(๑,๐๐๓,๗๙๓.๘๓)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	(๗๑๔,๒๖๓.๐๐)	(๑,๙๒๗,๒๖๓.๑๖)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในการอนุมัติในการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ **อนุมัติหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท หากเกินจากวงเงินที่กำหนด ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ **อนุมัติในหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีข้อจำกัดของเวลาและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อรับทราบด้วย

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว **อนุมัติ** ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (CREDIT) ในจำนวนไม่เกิน ๐.๑% ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (CREDIT) ในจำนวนไม่เกิน ๐.๑% ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒. เห็นควร เสนอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (CREDIT) ในจำนวนไม่เกิน ๐.๑% ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) (CREDIT) ในจำนวนไม่เกิน ๐.๑% ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.

รชกช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

Pranw .

(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ธีรวิทย์ อัญญา

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑#	วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ	๓๒ - ๓๕
๒	๔.๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน#	๓๖ - ๓๗
๓	๔.๓	คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์#	๓๘ - ๔๖
๔	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖#	๔๗ - ๕๖
๕	๕.๓	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๗

- ร่าง -



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย
วิทยาลัยนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มิให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ร่วมกับระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิตไม่เต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลานอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนก็ได้

“นิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันภายนอกกับวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา ดังนี้

(๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หากมีการระบุค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุในข้อตกลงดังกล่าว หากไม่มีการระบุให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ แล้ว ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
๘.๑	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ขึ้นไป บัตรละ	๑๐๐
๘.๒	ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ในกรณีที่เข้าทดสอบ ณ ศูนย์สอบที่ดำเนินการโดยวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งละ	๑,๕๐๐
๘.๓	ค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ	
	(๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	(๒) ครั้งที่ ๒ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๑๐,๐๐๐
๘.๔	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ	
	(๑) ครั้งที่ ๑ ไม่คิดค่าธรรมเนียม	-
	(๒) ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ครั้งละ	๑,๐๐๐
๘.๕	ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา	๕๐๐
๘.๖	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	๓๐๐
๘.๗	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐
๘.๘	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๒,๐๐๐

ข้อ ๙ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ เข้าเรียนรายวิชาในหลักสูตร เหม่าจ่ายของวิทยาลัยนานาชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม หน่วยกิตละ ๑๐,๐๐๐ บาท และหากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นคนต่างชาติให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้วิทยาลัยนานาชาตินำส่งเงิน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน ให้แก่มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการนำส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนนิสิต และค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๘.๓ และ ข้อ ๘.๔ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๒ ค่าปรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ให้วิทยาลัยนานาชาติช้ากว่า ๙๐ วัน นับแต่วัน
สอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ตามอัตราดังนี้

๑๒.๑ ค่าปรับล่าช้ากว่ากำหนดส่ง (๙๐ วัน) ไม่เกิน ๑๕ วัน อัตรา ๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าปรับล่าช้ากว่ากำหนดส่ง (๙๐ วัน) เกิน ๑๕ วัน อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้

๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ นิสิตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษาหมางจ่ายตลอดหลักสูตรครบถ้วน แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ หรือลงทะเบียน
เรียน ให้ชำระค่ารักษาสภาพนิสิต ตามอัตราดังนี้

๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดหรือ
ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๑๗ ให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนและชำระเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต และลดหรืองดค่าปรับ ตามข้อ
๑๕ ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย
วิทยาลัยนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระในภาคการศึกษาที่สอง ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระในภาคการศึกษาที่สาม ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระในภาคการศึกษาที่สี่ ที่นิสิตมีการลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนงานนิพนธ์	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ กำหนดการชำระเงินในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาโดยใช้เวลาน้อยกว่าที่หลักสูตรกำหนด จะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบทุกงวดตามที่กำหนดในข้อ ๓ จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๖ ให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 383
วันที่ 16 ก.พ. 2567
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยา โทร. ๒๓๖๑

ที่ อว ๘๑๑๐/๐๑๘๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมกรณีการขอลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอเรื่องการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐บาท ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวมาเรียม กิต้า เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๖

๒. นางสาววรรณิณี - เลขประจำตัวนิสิต ๖๖๐๒๐๑๔๗

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย” ไปยังคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ให้คณะฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการนี้ คณะฯ จึงขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในการขอลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ ของนิสิตทั้ง ๒ คน ดังนี้

๑. การพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางในการจัดประเภทนิสิต จากกองกฎหมาย ตามหนังสือที่ อว ๘๑๑๐/๐๘๘๓๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุว่านิสิตทั้งสองราย มีลักษณะเป็นบุคคลไร้สัญชาติ และเป็นนิสิตในลักษณะที่แตกต่างกับนิสิตต่างชาติและนิสิตไทย

๒. นิสิตทั้ง ๒ คน ประสบกับการไม่ได้รับ “สิทธิ” ส่งผลต่อความยากลำบากทางด้านเศรษฐกิจ เช่น

๒.๑ ไม่มีสิทธิ์กู้เงิน กองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษาอื่น ๆ เนื่องจาก

ทุนการศึกษาส่วนใหญ่ระบุคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาเป็น “บุคคลที่มีสัญชาติไทย”

๒.๒ ไม่สามารถทำงานพิเศษเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวได้เนื่องจากเป็นบุคคลไร้สัญชาติ

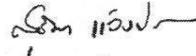
๒.๓ ไม่ได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อเจ็บป่วยต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนด้านการศึกษาอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพาในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๔: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม เน้นให้จัดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และการเข้าถึงของกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการทำงานตามความร่วมมือของรัฐบาลไทยและยูนิเซฟในการยุติภาวะไร้รัฐไร้สัญชาติของเด็ก



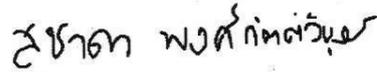
๔. เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยในการให้ความสำคัญกับการเข้าถึงการศึกษาของนิสิตไร้สัญชาติ ดังเห็นได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษา สำหรับนิสิตไร้สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุ “ให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในอัตราเดียวกับนิสิตไทย” ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา แจ่งประจักษ์)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยา



(รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น
ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์ทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามที่แพทยสภารับรอง

“แพทย์เฉพาะทาง” หมายความว่า แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุมัติบัตรเพื่อแสดงความรู้
ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

“เวลาทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์
วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มิได้
ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง ด้านการรักษาพยาบาล ให้เป็นไปดังนี้

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๑. ตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	แพทย์ ภายนอก มหาวิทยาลัย	ตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	เวลาทำงานปกติ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท และกรณีผู้ป่วยมากกว่า ๗ รายต่อชั่วโมง คิดค่าตอบแทนให้เพิ่มไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อรายผู้ป่วย
๒. ตรวจรักษาและ/หรือ รับปรึกษา	๒.๑ แพทย์เฉพาะทาง สังกัด มหาวิทยาลัย	๒.๑.๑ ตรวจรักษา	นอกเวลาทำงานปกติ	ค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรายผู้ป่วย
		๒.๑.๒ ตรวจรักษาและทำหัตถการทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) ตามคำขอปรึกษาของแพทย์เวร หรือแพทย์เจ้าของไข้	นอกเวลาทำงานปกติ	อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ตามค่าหัตถการของแพทย์สภา
		๒.๑.๓ ปฏิบัติงานแพทย์เวรรับคำปรึกษา	นอกเวลาทำงานปกติ	ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อเวร
	๒.๒ แพทย์เฉพาะทาง ภายนอก มหาวิทยาลัย	๒.๒.๑ ตรวจรักษาและทำหัตถการ (ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน) ตามคำปรึกษาของแพทย์เวร แพทย์เจ้าของไข้ หรือในรายที่เป็น Private case	เวลาทำงานปกติ และนอกเวลาทำงานปกติ	อัตราตามค่าหัตถการของแพทย์สภา
		๒.๒.๒ มาตรฐานรักษา (เยี่ยมไข้) ผู้ป่วยใน	เวลาทำงานปกติ และนอกเวลาทำงานปกติ	- มา ๒ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วยต่อวัน - มา ๑ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วยต่อวัน
		๒.๒.๓ มาตรฐานรักษาและเฝ้าดูแลอาการผู้ป่วยที่มาล้างไต และผู้ป่วยในแผนก ICU	เวลาทำงานปกติ และนอกเวลาทำงานปกติ	ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อรายผู้ป่วย
		๒.๒.๔ ตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง	เวลาทำงานปกติ	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และกรณีผู้ป่วยมากกว่า ๕ รายต่อชั่วโมง คิดค่าตอบแทนให้เพิ่มไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อรายผู้ป่วย ยกเว้นแผนกจิตเวช ให้เพิ่มเมื่อเกิน ๓ รายต่อชั่วโมง

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๓. คลินิกพิเศษ ๓.๑ คลินิกพิเศษ เฉพาะทาง นอกเวลา ทำงานปกติ	แพทย์เฉพาะ ทางสังกัด มหาวิทยาลัย หรือแพทย์ เฉพาะทางจาก ภายนอก มหาวิทยาลัย	ตรวจรักษาหรือ ทำหัตถการ หรือให้ คำปรึกษาเฉพาะทางตาม ตารางเวลาที่กำหนด	นอกเวลา ทำงานปกติ	- คิดค่าธรรมเนียมแพทย์สำหรับ ผู้ป่วยที่มีสัญชาติไทย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วย และ สำหรับผู้ป่วยชาวต่างชาติไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อรายผู้ป่วย โดย จ่ายแพทย์ที่ให้บริการตรวจ วินิจฉัยโรคและรักษาผู้ป่วยโดยไม่ มีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียม แพทย์ที่แพทย์ผู้นั้นได้รับจาก ผู้ป่วย ตามจำนวนผู้ป่วย - ในรายที่มีหัตถการคิด ค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่ม ไม่เกิน อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ หัตถการของแพทยสภา และจ่าย ให้แพทย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ - ค่าตอบแทนแพทย์ชั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน (ไม่เกิน ๖ เดือนแรก)
๓.๒ คลินิกพิเศษ นอกเวลา ทำงานปกติ	แพทย์สังกัด มหาวิทยาลัย หรือแพทย์จาก ภายนอก มหาวิทยาลัย	ตรวจรักษาหรือทำ หัตถการผู้ป่วยทั่วไป	นอกเวลา ทำงานปกติ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง และกรณีผู้ป่วยมากกว่า ๗ ราย ต่อชั่วโมง คิดค่าตอบแทนให้เพิ่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อรายผู้ป่วย
๔. OPD นอก เวลาทำงาน ปกติ กรณีพิเศษ	แพทย์สังกัด มหาวิทยาลัย หรือแพทย์จาก ภายนอก มหาวิทยาลัย	เช่น งานตรวจสุขภาพของ นักเรียนที่สมัครเข้าศึกษา ต่อ	นอกเวลา ทำงานปกติ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๕. เวิร์ทออง อุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	๕.๑ แพทย์หรือ แพทย์เฉพาะ ทางสังกัด มหาวิทยาลัย	ตรวจรักษาหรือทำ หัตถการ หรือ ส่งปรึกษา หรือส่งต่อผู้ป่วยทุกคน ที่มาใช้บริการที่ห้อง อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	นอกเวลา ทำงานปกติ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง - ในรายที่มีหัตถการคิด ค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มได้ ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ หัตถการของแพทยสภา และจ่าย ให้แพทย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
	๕.๒ แพทย์หรือแพทย์เฉพาะทางจากภายนอกมหาวิทยาลัย	ตรวจรักษาหรือทำหัตถการ หรือ ส่งปรึกษา หรือส่งต่อผู้ป่วยทุกคนที่มาใช้บริการที่ห้องอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	นอกเวลาทำงานปกติ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง - ในรายที่มีหัตถการคิดค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่มได้ ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์หัตถการของแพทยสภา และจ่ายให้แพทย์ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐
๖. เวิร์น	แพทย์สังกัดมหาวิทยาลัย	- รับเป็นเจ้าของไข้ - ตรวจรักษาหรือทำหัตถการหรือส่งปรึกษา หรือส่งต่อผู้ป่วยทุกคนที่รับเข้านอนรักษาในโรงพยาบาลในเวรนั้น ๆ - รับปรึกษาและดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาทุกแผนกในโรงพยาบาล	นอกเวลาทำงานปกติ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๗. การระงับความรู้สึกเพื่อหัตถการ	วิสัญญีแพทย์จากภายนอกมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงานวิสัญญีแพทย์	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงแรก	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
			ชั่วโมงถัด ๆ ไป	จ่ายเพิ่มไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง ในกรณีไม่ถึง ๑๕ นาทีงดจ่ายในชั่วโมงนั้น
๘. การชันสูตรพลิกศพ	แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ (กรณีแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์หรือพยาธิแพทย์ให้จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้แก่แพทย์นั้นเพิ่มขึ้นจากอัตราที่จ่ายให้แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ ซึ่งไม่ใช่แพทย์ทางนิติเวชศาสตร์หรือพยาธิแพทย์อีกกึ่งหนึ่ง	ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ	ปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ	ครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อศพ
		ผู้ทำการตรวจสภาพศพภายนอก	ไม่ได้ปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ	ศพละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
		ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายใน		ศพละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
	ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อศพ		ศพละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	
	แพทย์ที่อยู่เวรรับปรึกษา	รอให้คำปรึกษา		ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อเวร

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๙. การตรวจทางห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา	แพทย์พยาธิวิทยา สังกัดมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติงานทางพยาธิวิทยา	นอกเวลา ทำงานปกติ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๑๐. รังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์	แพทย์รังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ จากภายนอก มหาวิทยาลัย	อ่านภาพและแปลผลทางรังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์	เวลาทำงานปกติ และ นอกเวลา ทำงานปกติ	อัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมแพทย์เพิ่ม ตามปริมาณงาน โดยให้อ้างอิงตามอัตราค่าธรรมเนียมแพทยสภา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ด้านการรักษาพยาบาลให้เป็นไป ดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนเภสัชกร อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๑,๐๘๐ บาท

๗.๒ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และนักวิชาการทางด้านสาธารณสุข อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๗.๓ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน ณ หอผู้ป่วยบำบัดวิกฤติ อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาท

๗.๔ ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๕๔๐ บาท

๗.๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๗๒๐ บาท

๗.๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในการรักษาพยาบาล รับค่าตอบแทนตามระดับขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

(ก) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๔๕๐ บาท

(ข) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๕๔๐ บาท

(ค) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๗๒๐ บาท

(ง) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๗.๗ ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอื่น ๆ อัตราเฉลี่ยไม่เกิน ๔๕๐ บาท

๗.๘ ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ปฏิบัติงานเป็นผลัด เมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะเวรผลัดบ่ายและผลัดดึกภายในจำนวนวันทำการต่อเดือนที่กำหนด ให้ได้รับค่าอาหารในการปฏิบัติงานเวร ดังนี้

(ก) พยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าอาหาร เวนเฉลี่ยไม่เกิน ๓๖๐ บาท

(ข) ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล อัตราค่าอาหาร เวนเฉลี่ยไม่เกิน ๒๒๐ บาท

(ค) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าอาหาร เวนเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗.๙ แพทย์ แพทย์เฉพาะทาง และผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้บริการสนับสนุนหรือร่วมบริการด้านการรักษาพยาบาลที่เป็นโครงการนอกเวลาทำงานปกติให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๖ และข้อ ๗.๑ ถึงข้อ ๗.๗

๗.๑๐ งานทันตกรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่ ๑๖:๓๐ - ๒๐:๓๐ น. ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) ทันตแพทย์จัดฟัน ได้รับค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของค่าธรรมเนียมแพทย์ หลังจากหักสมทบมหาวิทยาลัยแล้ว

(ข) ทันตแพทย์ ได้รับส่วนแบ่งไม่เกินร้อยละ ๕๐ จากรายได้ ยกเว้นการทำทันตกรรมประดิษฐ์ ให้หักค่าชิ้นงานที่ส่งทำภายนอกก่อนได้รับส่วนแบ่งไม่เกินร้อยละ ๕๐ หลังจาก หักสมทบมหาวิทยาลัยแล้ว

(ค) ผู้ช่วยปฏิบัติงานทันตกรรม ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๗.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานช่าง ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มา ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติแบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๗.๑๒ นักกายภาพบำบัด ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ และวันหยุดทำงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๑๑๐ บาทต่อชั่วโมง

๗.๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานรับปรึกษานอกเวลาทำงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับการทำงาน ๑๖ ชั่วโมง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท สำหรับการทำงาน ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาท

กรณีมาปฏิบัติงานเร่งด่วนที่คณะแพทยศาสตร์ นอกเวลาทำงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทน เพิ่มจากอัตราตามวรรคหนึ่ง อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๗.๑๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติด้านการ รักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่เวรและปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายโดยเฉลี่ยเป็นรายชั่วโมง ตามประกาศนี้

๗.๑๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติด้านการสนับสนุนการ รักษาพยาบาลที่อยู่เวรและปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายโดยเฉลี่ยเป็นรายชั่วโมง ตามประกาศนี้

๗.๑๖ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ ผู้ไม่สังกัด โรงพยาบาล เวนละไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๗.๑๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล อัตราเวรละไม่เกิน ๘๔๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๗.๑๘ ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๗.๑๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ด้านการ รักษาพยาบาล ให้สามารถปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวัน ทำงานปกติ ที่เป็นวันหยุดเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ในอัตราเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตรา ค่าตอบแทนเดิมที่ผู้นั้นเคยได้รับ

๗.๒๐ ผู้ปฏิบัติงานผ่าและรักษาศพ และพนักงานรักษาศพ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ แบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๗.๒๑ บุคลากรสังกัดศูนย์ข้อมูล ให้ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามระดับ
ขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------|---------|
| (๑) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ต่ำ ปวช. หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน | ๘๐ บาท |
| (๒) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน | ๙๐ บาท |
| (๓) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน | ๑๐๐ บาท |
| (๔) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน | ๑๕๐ บาท |

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน คลินิกพิเศษนอกเวลาทำงานปกติ
มีหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้ โดยจ่ายตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง และหากเป็นเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที
ให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง หากเกิน ๑๕ นาทีแต่ไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที และให้อัตรากึ่งหนึ่งของที่กำหนด
ต่อชั่วโมง

(๑) พยาบาลวิชาชีพ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๒) ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล	ชั่วโมงละไม่เกิน	๙๐ บาท
(๓) ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท
(๔) เภสัชกร	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๖๐ บาท
(๕) พนักงานห้องยา	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท
(๖) นักเทคนิคการแพทย์	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๗) ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท
(๘) พนักงานแปล	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท
(๙) เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท
(๑๐) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๑๑) นักรังสีการแพทย์	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๑๒) นักเวชสถิติ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๑๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๑๔) พนักงานเวชสถิติ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๑๕) พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๑๖) นักวิชาการเงินและบัญชี	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
(๑๗) ผู้ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๑๘) ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
(๑๙) ผู้ช่วยปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นวดแผนไทยที่ได้รับวุฒิบัตรหรือ
ผ่านการอบรมนวดแผนไทย เหม่าจ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายได้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหลังจากหักสมทบ
มหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์แพทย์ผู้ตรวจสอบเวชระเบียนของผู้ป่วยในทุกสิทธิที่เข้า
รับบริการที่โรงพยาบาล อัตราไม่เกิน ๒๔๐ บาท ต่อเวชระเบียน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เวชระเบียนของผู้ป่วยที่มีค่าใช้จ่ายสูงเกินกว่ารายรับ
- (๒) เวชระเบียนของผู้ป่วยที่มีระยะเวลาการนอนโรงพยาบาลนานกว่าวันนอนมาตรฐาน
- (๓) เวชระเบียนของผู้ป่วยที่มีความผิดปกติอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการรักษาพยาบาลหรือ

การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนตามภาระงาน สำหรับบริการทดแทนไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง (CAPD) ให้เบิกจ่ายตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักในกรณีที่มาวิทยาลัยไม่ได้จัดหาที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ตำแหน่งคณาจารย์ และแพทย์วุฒิปัตร์ ที่มาปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักในอัตราไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงพยาบาล เฉพาะผู้ที่ต้องขึ้นเวรปฏิบัติงานเป็นผลัด ในเดือนนั้น ๆ ต้องมีการเข้าปฏิบัติงานทั้งผลัดบ่ายและผลัดดึก ตามจำนวนที่หน่วยงานกำหนด ให้จ่ายเงินช่วยเหลือคนละเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ในตำแหน่งดังนี้

- (๑) แพทย์
- (๒) พยาบาลวิชาชีพ
- (๓) เภสัชกร
- (๔) นักวิชาการเวชสถิติ
- (๕) นักเทคนิคการแพทย์
- (๖) นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๗) นักรังสีการแพทย์

ในกรณีที่มาวิทยาลัยจัดหาที่พักให้ในภายหลังให้ยกเลิกสิทธิการช่วยเหลือค่าที่พักตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่งานในเวลาทำงานปกติ หรือนอกเวลาทำงานปกติและวันหยุดทำงานในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ตามหน้าที่ในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระดับขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิต่ำกว่า ปวช. | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท หรือเทียบเท่า |
| (๒) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท |
| (๓) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท |
| (๔) สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท หรือเทียบเท่า |

ข้อ ๑๔ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย ที่จำเป็นต้องดูแลผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator, High flow ventilation) ยกเว้นหอผู้ป่วยวิกฤติ ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| (๑) พยาบาลวิชาชีพ | ๑๐๐ บาทต่อเครื่องต่อเวรต่อคน |
| (๒) ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล | ๘๐ บาทต่อเครื่องต่อเวรต่อคน |
| (๓) ผู้ช่วยเหลือคนไข้ | ๖๐ บาทต่อเครื่องต่อเวรต่อคน |

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ เวร On call กรณีหน่วยงานที่มีภาวะผันผวนรีบด่วน ให้อยู่ภายใต้การพิจารณาของหน่วยงาน เมื่อถูกเรียกมาเข้าเวรปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อเวร

ข้อ ๑๖ ให้พยาบาลวิชาชีพตำแหน่งหัวหน้าเวรระดับ Supervisor นอกเวลาทำการให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเวรละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาล ให้จ่ายตาม
ศักยภาพทางการเงินของคณะแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย
สามารถเข้าไปตรวจสอบและสามารถระงับหรือให้ลดได้ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	2566	2565
		หน่วย : บาท
รายได้		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	54,458.93	12,780.06
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	245,832.88	151,545.23
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	1,750,980.83	1,062,132.66
ดอกเบี้ยรับจากตัวสัญญาให้เงินและตัวแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	1,135,827.89	911,620.55
รายได้เงินปันผล	2,530,083.84	2,224,733.59
รายได้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมรายได้	5,717,184.37	4,362,812.09
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	494,274.56	493,637.43
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	70,235.60	70,100.42
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00	20.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	95,075.42	124,044.61
รวมค่าใช้จ่าย	659,585.58	687,802.46
รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย	5,057,598.79	3,675,009.63
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	882,869.88	1,569,408.99
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(1,892,252.43)	(2,264,983.80)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(4,762,479.24)	(4,046,395.76)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศต่างสกุลเงิน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน	0.00	0.00
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและจากการตีราคา	(5,771,861.79)	(4,741,970.57)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(714,263.00)	(1,066,960.94)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

๔๘
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด
220003
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	2566	2565
สินทรัพย์		
เงินลงทุนตามราคายุติธรรม	260,707,432.72	258,261,043.71
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	1,526,905.76	4,877,629.57
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	102,125.00	238,310.20
จากเงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ	634,568.88	494,830.32
ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์	262,971,032.36	263,871,813.80
หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน		
หนี้สิน		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	0.00	185,740.00
รายการรับล่วงหน้า		
เงินสะสมสมทบรับล่วงหน้ารอการจัดสรร	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	41,865.64	41,977.43
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	5,940.29	5,945.70
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	218.55	850.16
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	462.20	491.83
เจ้าหนี้-เช็คหมคอายุ	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

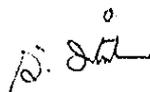
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2566	2565
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมหนี้สิน	48,486.68	235,005.12
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด		
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	263,636,808.68	264,703,769.62
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(714,263.00)	(1,066,960.94)
รวมส่วนของเงินลงทุน	262,922,545.68	263,636,808.68
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	262,971,032.36	263,871,813.80

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย จิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

GF0362-31/12/2023-BURAPHA UNIVERSITY BY TISCO ASSET MANAGEMENT CO.,LTD.

** CONFIDENTIAL **

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	- 31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการลงทุน			
ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	177,285.66		930,431.08
ดอกเบี้ยจากบัตรเงินฝาก			
ดอกเบี้ยจากหุ้นเงินคลัง			253,367.00
ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	209,211.27		2,487,267.07
ดอกเบี้ยจากตั๋วแลกเงิน			
ดอกเบี้ยจากตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ดอกเบี้ยจากหุ้นกู้	70,494.72		549,298.99
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	21,882.91		589,227.73
ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	-86,930.25		-2,347,948.86
เงินปันผล	7,374.11		1,198,578.75

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

	หน่วย:บาท		
	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	- 31 ธันวาคม 2566
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	1,068,407.51		-1,003,793.83
รายได้อื่น ๆ			
รวม รายได้	1,467,725.93		2,656,427.93
ค่าใช้จ่าย			
ค่าธรรมเนียบการจัดการ	-47,122.45		-553,256.18
ค่าธรรมเนียบผู้รับฝากทรัพย์สิน	-6,548.53		-76,841.69
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-1,053.95		-32,267.20
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เครดิตภาษี			
ค่าธรรมเนียบการซื้อขายหลักทรัพย์	-509.34		-21,325.70
รวม ค่าใช้จ่าย	-55,234.27		-683,690.77
รายได้สุทธิ	1,412,491.66		1,972,737.16

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2566

30 พฤศจิกายน 2566

ทรัพย์สิน

เงินฝากธนาคาร

เงินฝากออมทรัพย์/หนังสือขึ้นบันทึกรับเงินฝาก

2,031.85

2,027.41

เงินฝากกระแสรายวัน

845,531.77

1,702,203.72

รวม เงินฝากธนาคาร

847,563.62

1,704,231.13

เงินลงทุน

เงินฝากประจำ/หนังสือขึ้นบันทึกรับเงินฝาก

80,000,000.00

80,000,000.00

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

บัตรเงินฝาก

ตั๋วแลกเงิน

ตั๋วเงินคลัง

พันธบัตร

141,033,340.90

139,055,444.34

หุ้นกู้

44,993,887.56

44,999,219.69

หน่วยลงทุน

13,011,195.97

13,011,195.97

หลักทรัพย์

12,775,088.61

13,193,265.80

สำรอง ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วยบาท

31 ธันวาคม 2566

30 พฤศจิกายน 2566

ปรับมูลค่า - บัตรเงินฝาก

ปรับมูลค่า - คิวสัญญาใช้เงิน

ปรับมูลค่า - คิวเงินสด

ปรับมูลค่า - คิวแลกเงิน

ปรับมูลค่า - พันธบัตร

ปรับมูลค่า - หุ้นกู้

ปรับมูลค่า - หลักทรัพย์

ปรับมูลค่า - หน่วยลงทุน

-714,331.50

-1,084,593.28

-513,804.57

-634,172.96

-450,613.26

-880,675.60

-3,042,960.97

-3,190,675.97

รวม เงินลงทุน

287,091,802.74

284,469,007.99

ทรัพย์สินอื่น ๆ

ดอกเบี้ยค้างรับ

ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์

3,170.36

2,971.34

ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ

441,965.76

264,883.56

ดอกเบี้ยค้างรับ - บัตรเงินฝาก

ดอกเบี้ยค้างรับ - คิวสัญญาใช้เงิน

ดอกเบี้ยค้างรับ - คิวเงินสด

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2566

30 พฤศจิกายน 2566

ดอกเบี้ยค้างรับ - คิวแลกเงิน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	266,654.80	934,261.65
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	290,187.94	214,361.09
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	86,995.64	
ลูกหนี้อื่น ๆ	4,932.44	45,483.92
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	1,093,906.94	1,461,961.56
รวม ทรัพย์สิน	289,033,273.30	287,635,200.68
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	139,309.06	92,186.61
ค่ารับฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	19,353.06	12,804.53
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์		71,184.86
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	72.96	147.95
เจ้าหนี้อื่น ๆ	3,469.83	300.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

หน่วยบาท

31 ธันวาคม 2566

30 พฤศจิกายน 2566

เจ้าหนี้ - คราสารอนุพันธ์

รวม หนี้สิน

162,204.91

176,623.95

ส่วนของทุน

เงินกองทุน - ยกมาต้นงวด

200,000,000.00

200,000,000.00

ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด

คืนทุน - ระหว่างงวด

กำไรสะสม - ยกมาต้นงวด

86,898,331.23

86,898,331.23

ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด

1,972,737.16

560,245.50

ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน

รวม ส่วนของทุน

288,871,068.39

287,458,576.73

รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน

289,033,273.30

287,635,200.68

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนเงินค่าผลิตภัณฑหลังการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนเงินค่าผลิตภัณฑหลังการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ปรับแก้ไขชื่อ (ร่าง) ระเบียบฯ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>จาก</p> <p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนเงินค่าผลิตภัณฑหลังการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>เป็น</p> <p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนเงินค่าผลิตภัณฑจากการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	คณะ วิทยาศาสตร์ และศิลป ศาสตร์	แจ้ง คณะ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว