

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๖. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๗. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. นางพบพร เซาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวดวงกมล นีรพัฒน์กุล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูสิทธิ์
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเตมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์ | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี |
| ๒. นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะเทคโนโลยีทางทะเล |
| ๓. นางสาวอติตตยา จันทรมสกุล | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะเทคโนโลยีทางทะเล |
| ๔. นางสาวน้ำผึ้ง มณีเกตุ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะเทคโนโลยีทางทะเล |
| ๕. นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศรี | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ประกาศฉบับเดิมมีอัตราค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการขนาดไม่เกิน ๒๐ คน และไม่เกิน ๔๐ คน - ห้องบรรยาย ขนาดไม่เกิน ๒๐ คน, ไม่เกิน ๖๐ คน และไม่เกิน ๑๒๐ คน <p>และขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำแนะนำในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ “ให้สำนักคอมพิวเตอร์ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราที่เกิดขึ้นจริงในตลาด ให้เกิดความสมเหตุสมผล และสะท้อนต้นทุนที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อที่จะเป็นรายได้และประโยชน์ต่อสำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยโดยรวม” และ ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ “ให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์อัตราเดิมและอัตราใหม่ระหว่าง ๑) อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศเดิม ๒) อัตราค่าธรรมเนียมที่เสนอคณะกรรมการ กบง. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ๓) อัตราค่าธรรมเนียมที่ทบทวนตามคำแนะนำของคณะกรรมการ กบง. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบข้อมูลการคำนวณต้นทุนของสำนักคอมพิวเตอร์ หากการคำนวณต้นทุนมีการปรับแก้ไขให้นำกลับมาเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป”</p>	<p>ระเบียบใหม่ที่ขอปรับปรุง มีอัตราค่าธรรมเนียม</p> <p>ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราคงไว้เท่า (ร่าง) ประกาศเดิม <p>ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการขนาดไม่เกิน ๒๐ คน ไม่เกิน ๔๐ คน และไม่เกิน ๖๐ คน ในอัตราคงไว้เท่า (ร่าง) ประกาศเดิม - เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมห้องขนาด ไม่เกิน ๙๐ คน และไม่เกิน ๑๒๐ คน - ห้องบรรยาย ขนาดไม่เกิน ๒๐ คน, ไม่เกิน ๖๐ คน และไม่เกิน ๑๒๐ คน คงไว้ตาม (ร่าง) ประกาศเดิม <p>และทบทวนปรับแก้ไขการคำนวณต้นทุนตามมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้รองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ประกาศเดิมไม่ครอบคลุมขนาดห้องที่มีการปรับปรุง</p>

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง บรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ พิเศษ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจาก อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	

ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราเก่า อัตราใหม่ และคู่เทียบ สามารถดูได้จากเอกสารที่แนบมาด้วย

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗
- ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗
- รับรองมติในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา

- ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ ... และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ
๒. รับรองมติในที่ประชุม

๔.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปรับแก้ ... และหากปรับแก้ตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๓ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>เนื่องจากปรับลดเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยค่าใช้จ่ายที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยการบริหารรัฐจัดให้นิสิต แต่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไม่ได้จัดให้กับนิสิต ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้</p> <p>ก) การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>ข) การแจก Notebook/iPad</p> <p>ค) การตัดสูทสำหรับนิสิต</p> <p>ง) การให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร มูลค่า ๒๗๐,๐๐๐ บาท สำหรับบุคคลทั่วไป และมูลค่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับศิษย์เก่าของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ (ดู เอกสารแนบ: แผนพับประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ปร.ด. (รปศ.))</p> <p>จ) ความแตกต่างของค่าสอนในหลักสูตร ปร.ด.(รปศ.) ระหว่างวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คือ ค่าสอน ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาทสำหรับอาจารย์ภายใน และ ๒,๕๐๐ บาทสำหรับอาจารย์ภายนอก เป็นค่าสอน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีนิสิตลงทะเบียนเรียน ๑-๔ คน และชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท กรณีนิสิตลงทะเบียนเรียน ๕ คน ขึ้นไป (ดู เอกสารแนบ:</p>	<p>๕.๒.๕ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ๘๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๕.๒.๕ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ๔๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ตาม เอกสาร แนบ</p>

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรมหาจาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๕. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่ง งวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมา จ่าย สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔)</p> <p>๖. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่ง งวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมา จ่าย สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๗. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๕๒๖/๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่ง งวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมา จ่าย สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๘. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๒/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวด การเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร เหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน มติที่ประชุมประจำคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ พิเศษ ๖/๒๕๖๗</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัย ที่ ๒๐๖/ ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอน และการสอบของวิทยาลัยการบริหาร รัฐกิจ และคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์)</p>			

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

๓. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๔ คณะเทคโนโลยีทางทะเล ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อเครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะเทคโนโลยีทางทะเล ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีทางทะเล บลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการ เครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๑๓๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น คณะเทคโนโลยีทางทะเลได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยได้ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา คือบริษัท กิ๊ปไทย จำกัด ต่อมา บริษัท โพรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด ได้ยื่นขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับข้ออุทธรณ์และเห็นด้วยในประเด็นที่อุทธรณ์มา จากผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น จึงมีผลทำให้เปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จากเดิม คือ บริษัท กิ๊ปไทย จำกัด เปลี่ยนแปลงเป็น บริษัท โพรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด ต่อมาบริษัท กิ๊ปไทย จำกัด ได้ยื่นขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผลการคัดเลือกอีกครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนและตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายอีกครั้ง และยืนยันว่าได้ดำเนินการพิจารณาถูกต้องแล้ว คือมีผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วนและผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น จำนวน ๒ ราย คือ บริษัท กิ๊ปไทย จำกัด และบริษัท โพรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด และมีผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท คลาริตัส จำกัด เนื่องจากในการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงได้พิจารณาให้ บริษัท โพรเฟสชั่นนอล ซายน์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ แต่เพื่อเป็นการให้ความยุติธรรมแก่ผู้เสนอราคาทุกรายและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงเห็นควรยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป คณะเทคโนโลยีทางทะเล จึงได้ประกาศยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ ขณะนี้ ได้ดำเนินการ ถึงขั้นตอนการทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีทางทะเล จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อเครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๑๓๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อเครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๑๓๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยให้ส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อเครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๑๓๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการจัดซื้อเครื่องวัดการเรืองแสง ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๑๓๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการชี้แจงของส่วนงานขาดความชัดเจน นอกจากนี้ ส่วนงานไม่ได้แสดงรายละเอียดรวมถึงหลักฐานซึ่งบ่งชี้ถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการยกเลิกการประกวดราคา และเห็นควรให้ส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างเคร่งครัด

๒. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๕ กองกฎหมาย ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในการตรวจรักษาพยาบาล ในราย นายเมธิน ศรีสวัสดิ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีคำสั่งที่ ๑๑๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานเนื่องมาจากเจ็บป่วย กรณี นายเมธิน ศรีสวัสดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคการอักเสบของปอดอักเสบของสมอง และเข้ารับ การรักษาตัวในโรงพยาบาลชลบุรีตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ทำให้นายเมธิน มีปัญหาเกี่ยวกับการเดิน การมองเห็น และการทรงตัว แต่ปัจจุบันยังไม่สามารถรักษาให้หายกลับมาปกติได้ ซึ่งในการประชุมของคณะกรรมการ ประเมินการปฏิบัติงานเนื่องมาจากเจ็บป่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้นายแพทย์ ภัทรพล กาญจนพิพัฒน์กุล ตรวจและประเมินร่างกายนายเมธิน ศรีสวัสดิ์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาและวินิจฉัยโรคตามอัตราที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเรียกเก็บ แต่มหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบ ประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างเรื่องดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๓) และ (๔) กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการ เรียกเก็บเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงิน วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามข้อบังคับนี้ ประกอบข้อ ๒๙ วรรคห้า กำหนดให้ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ได้ และคณะกรรมการมิได้กำหนด หลักเกณฑ์ไว้ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป หรือเป็นคราว ๆ ไปก็ได้ ในการนี้ เพื่อให้การตรวจและ ประเมินร่างกายของนายเมธิน ศรีสวัสดิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมาย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ในการตรวจรักษาพยาบาลราย นายเมธิน ศรีสวัสดิ์ เป็นการเฉพาะตามอัตราที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเรียกเก็บใน อัตราที่จ่ายจริง

อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๔ กำหนดให้ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ... (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการ เรียกเก็บเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงิน (๔) วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และกำหนด แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามข้อบังคับนี้ ...

ข้อ ๒๙ วรรคห้า กำหนดให้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นของมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ได้ และคณะกรรมการมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป หรือเป็นคราว ๆ ไปก็ได้

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานเนื่องมาจากเจ็บป่วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้ประสานงานขอข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจและประเมินร่างกายจาก นายแพทย์ภัทรพล กาญจนพิพัฒน์กุล ผ่านกองกฎหมาย ทั้งนี้ ประมาณการค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินโดยประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในการตรวจและประเมิน ร่างกาย ในราย นายเมธิน ศรีสวัสดิ์ เป็นการเฉพาะเท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเรียกเก็บ เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยของ คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานเนื่องมาจากเจ็บป่วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในการตรวจรักษาพยาบาล ในราย นายเมธิน ศรีสวัสดิ์ เป็นการเฉพาะตามอัตราที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเรียกเก็บในอัตราที่จ่ายจริง

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในการตรวจรักษาพยาบาล ในราย นายเมธิน ศรีสวัสดิ์ เป็นการเฉพาะตามอัตราที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเรียกเก็บในอัตราที่จ่ายจริง และรับรองมติในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หน่วย : บาท

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ 30 มิถุนายน 2567	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
1	บัวหลวง	262,922,545.68	262,044,376.98	(878,168.70)	(0.33)
2	ทิสโก้	288,871,068.39	290,337,905.26	1,466,836.87	0.51

ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	3,925,860.49	3,321,141.52
หัก ค่าใช้จ่าย	(310,313.18)	(336,020.66)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	3,615,547.31	2,985,120.86
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	262,388.98	117,374.50
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(296,546.81)	(394,855.22)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	3,581,389.48	2,707,640.14
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(4,459,558.18)	(1,240,803.27)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	(878,168.70)	1,466,836.87

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวงจัดสรรเงินลงทุนใน Property/REIT/Infrastructure Fund จำนวน ๒๙,๕๘๙,๒๓๐.๓๐ บาท และมีผลขาดทุนอยู่ที่ จำนวน ๑๕,๒๙๙,๓๓๐.๘๓ บาท

๒. เห็นควร ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวงเสนอแนวทางการบริหารจัดการกับผลการขาดทุนจากการลงทุนใน Property/REIT/Infrastructure Fund เนื่องจากผลการลงทุน จำนวน ๒๙,๕๘๙,๒๓๐.๓๐ บาท มีผลขาดทุนอยู่ที่ จำนวน ๑๕,๒๙๙,๓๓๐.๘๓ บาท เพื่อประกอบการรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีความกังวลในการบริหารจัดการการลงทุน โดยแนะนำให้มหาวิทยาลัยศึกษาประกอบการทบทวนลงทุนโดยละเอียดสำหรับการลงทุนที่บริษัทจัดการลงทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ในรายการต่อไปนี้

- ๑) การลงทุนใน REIT
- ๒) การลงทุนในตราสารหนี้ ที่มีความเสี่ยงต่อการลดระดับความน่าเชื่อถือ 
- ๓) การลงทุนในตราสารทุน อาจได้รับผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจ รวมถึง Corporate Event

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๕๕ น.



(นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศรี)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เขารัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๓.๑	สำนักคอมพิวเตอร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๑
๒	๔.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ	๒๒ - ๒๔
๓	๔.๒	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕ - ๓๑
๔	๔.๓	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)	๓๒ - ๓๓
๕	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔ - ๔๓
๖	๕.๒	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๔



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา
ถึงเวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ
ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เริ่มการใช้งานสิ้นสุดการใช้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องที่มีผลตามมาภายหลังโดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบฉบับนี้

กรณีที่สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ใช้บริการห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ก่อนวันใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๓) กรณีที่ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกินหนึ่งวันในแต่ละวัน เฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งวันให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินสิบห้านาทีให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินสิบห้านาทีให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคำนวณจากการปรับสัดส่วนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ในการนี้ หากเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้า ให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้คิดเป็นสิบ

ข้อ ๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สินและให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๙ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ เนื่องจากมีการปรับปรุงขนาดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ขนาดความจุของห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ก. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				
ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
ไม่เกิน ๖๐ คน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
ไม่เกิน ๘๐ คน	๑๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ข. ห้องบรรยาย				
ไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ไม่เกิน ๖๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๒/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๙๓/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ คณะกรรมการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการเงินและทรัพย์สิน | เป็น รองประธานกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็น กรรมการ |
| (๕) คณบดีส่วนงานที่เปิดสอนภาคพิเศษ | เป็น กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | เป็น กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | เป็น กรรมการ |
| (๘) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ คณะอนุกรรมการการศึกษาภาคพิเศษ ประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็น ประธานอนุกรรมการ
- (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เป็น อนุกรรมการ
ที่เปิดสอน สาขาวิชาละ ๑ คน
- (๓) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ๑ คน เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

๔.๓ อัตราค่าตอบแทนภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

- (๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- (๒) รองประธานกรรมการ กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
และประธานอนุกรรมการ
- (๓) อนุกรรมการ คนละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๔.๔ ค่าตอบแทนประธานหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ต่อภาคการศึกษา

๔.๕ ค่าตอบแทนในภาคฤดูร้อน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๗๐ ของ ค่าตอบแทน
ภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษาปลาย

๔.๖ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำกับงานเกี่ยวกับการศึกษาภาคพิเศษ สำหรับ
สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง

- (๑) ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
และภาคการศึกษาปลาย
- (๒) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่เกิน ๔,๒๐๐ บาท

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ก. จำนวนผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำกับงานด้านต่าง ๆ ไม่เกิน ๖ ตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ
ของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

- ๑. งานอาคารสถานที่
- ๒. งานการเงิน
- ๓. งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๔. งานวิชาการ
- ๕. งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖. งานกิจการนิสิต

ข. ในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำกับงานด้านต่าง ๆ ให้ระบุภารกิจและกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

๔.๗ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงาน

- (๑) วันทำงานปกติ (นอกเวลาทำงานปกติ) วันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
- (๒) วันหยุดทำงานปกติ วันละไม่เกิน ๔๕๐ บาท (๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
- (๓) กรณีไม่เป็นไปตามข้อ (๑) และ (๒) ให้เบิกค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ ชั่วโมงละ
ไม่เกิน ๖๐ บาท และวันหยุดทำงานปกติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงให้ ตัดทิ้ง

๔.๘ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการศึกษาภาคพิเศษนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๗ การไต่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนั้น ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการปรับปรุงรายละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๐๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๔๕/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ (กลุ่มการจัดการเรียนการสอน) และบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒ (อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง) ที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

กรณีที่มีการแก้ไขบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ (การจัดกลุ่มการเรียนการสอน) ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขบัญชีแนบท้าย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลย พินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การไต่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
(กลุ่มการจัดการเรียนการสอน)
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่ม ๑	
(๑) ระดับปริญญาตรี	(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรภาษาอังกฤษ / หลักสูตรสองภาษา / หลักสูตร Sandbox - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะศิลปกรรมศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ	หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรภาษาอังกฤษ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาการจัดการสังคม) - คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ - คณะโลจิสติกส์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ

กลุ่ม ๒	
(๑) ระดับปริญญาตรี	(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในกลุ่ม ๑ ให้จัดอยู่ในกลุ่ม ๒	หลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในกลุ่ม ๑ ให้จัดอยู่ในกลุ่ม ๒

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒
(อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง)
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จำนวนเงิน : บาท)

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ	
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท			ปริญญาเอก
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑	ค่าสอน						
	๑.๑ ผู้สอนเป็นบุคคลภายใน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๖๐๐	๔๐๐	๒,๕๐๐	๖๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๒ ผู้สอนเป็นบุคคลภายนอก	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐	๙๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ค่าตอบแทนการสอนกรณีรายวิชาลักษณะพิเศษ		ตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน				
๓	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๒๐	๑๕๐	๙๓๐	๒๒๐	
๔	ค่าตอบแทนการสอนเสริม / ปรับพื้นฐาน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐๐	๓๐๐	๘๐๐	๓๐๐	
๕	ค่าตอบแทนการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	ชั่วโมงละไม่เกิน			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๖	ค่าตอบแทนการคุมสอบ						
	๖.๑ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอน						
	๖.๒ ผู้ช่วยคุมสอบ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๐๐				
๗	ค่าตอบแทนวิชาโครงการ						
	๗.๑ กรณีนี้ลิตจัดทำ ๑ คน/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๖๐๐			
	๗.๒ กรณีนี้ลิตจัดทำ ๒ คน/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๑,๒๐๐			
	๗.๓ กรณีนี้ลิตจัดทำ ๓ คนขึ้นไป/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๑,๘๐๐			
๘	ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้ / ค่าตอบแทนการสอบวัดคุณสมบัติ						
	๘.๑ ค่าออกข้อสอบ	ชุดวิชาละไม่เกิน			๓,๐๐๐		
	๘.๒ ค่าตรวจข้อสอบ	ฉบับละไม่เกิน			๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน		
	๘.๓ ค่าคุมสอบ				ครั้งวัน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท		
๙	ค่าตอบแทนการตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	เรื่องละไม่เกิน			๕๐๐		
๑๐	ค่าตรวจรูปแบบดัชนีพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / งานนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	เรื่องละไม่เกิน			๓๐๐		

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ	
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท			ปริญญาเอก
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑๑	ค่าตรวจรูปแบบคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / งานนิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ รอบที่ ๒ และ ๓	เรื่องละไม่เกิน			๓๐		ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๑๒	คุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ คำตอบแทน						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน			๕,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาช่วย	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน			๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๑,๕๐๐	๕,๐๐๐	
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน			๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	
	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือเขียนคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายคำตอบแทน (๑) และ (๒) เพิ่มขึ้นจากบัญชีข้างต้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า						
	กรณี (๑) - (๖) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับ คำตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราคำตอบแทน						
๑๓	งานนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ						
	๑๓.๑ ค่าตอบแทนงานนิพนธ์ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน	๒,๐๐๐		๓,๐๐๐		
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาช่วย	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๒,๕๐๐		
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน			๑,๐๐๐		
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๘๐๐		
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน			๑,๒๐๐		
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๑,๐๐๐		
	๑๓.๒ ค่าตอบแทนงานนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน			๔,๐๐๐		
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาช่วย	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๒,๕๐๐		
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน			๑,๒๐๐		
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน			๑,๐๐๐		
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน			๑,๕๐๐		

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ		
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท			ปริญญาเอก	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ	เรื่องละไม่เกิน			๑,๐๐๐		
	หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือเขียนงานนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๓.๑ (๑) และ ๑๓.๒ (๑) เพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า							
	กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ เพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทน							
๑๔	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ							
	๑๔.๑ ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน				๕๐๐		
	๑๔.๒ ระยะทางเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน				๑,๐๐๐		
	๑๔.๓ ระยะทางเกินกว่า ๒๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป	เหมาจ่ายไม่เกิน				๑,๕๐๐		
	๑๔.๔ การเดินทางตามข้อ ๑๔.๑ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓ อาจเลือกเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคล) แทนก็ได้					ไม่เกินกิโลเมตรละ ๖ บาท และค่าผ่านทางพิเศษเท่าที่จ่ายจริง		
	๑๔.๕ เดินทางโดยเครื่องบิน แบบชั้นประหยัด					เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง		
๑๕	ค่าที่พัก	คืนละไม่เกิน				๒,๐๐๐		
๑๖	ค่าของที่ระลึกหรือของขวัญ	เบิกตามจ่ายจริงครั้งละไม่เกิน				๓,๐๐๐		
๑๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน				๕๐		
๑๘	ค่าอาหาร สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน				๒๐๐		

หมายเหตุ

๑. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาโทมากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๓. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๔. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาโท มากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๕. ค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนด ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าตามตารางค่าใช้จ่าย
๖. การคำนวณหน่วยชั่วโมง
 - ๖.๑ การสอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง
 - ๖.๒ การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

๗. อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ หมายถึง อาจารย์เจ้าของวิชา ผู้มีรายชื่อในตารางสอน/สอบ
๘. ผู้ช่วยสอน หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด และมีรายชื่อในตารางสอน
๙. ผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด และมีรายชื่อในตารางสอบ
- ๙.๑ กรณีเป็นอาจารย์ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒
- ๙.๒ กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากปฏิบัติงานในเวลายางานปกติไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ หากปฏิบัติงานนอกเวลายางานปกติอาจได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบ ตามข้อ ๖.๒ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลายางานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลายางานปกติ
๑๐. อาหารว่างและเครื่องดื่มตามรายการลำดับที่ ๑๗ และอาหารตามรายการลำดับที่ ๑๘ ในกรณีมีการจัดที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เท่าที่จ่ายจริง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บ
๑๑. ค่าเอกสารประกอบการสอน หรือค่าหนังสือ สำหรับนิสิต ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน และจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง(๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗
เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๕.๒.๕ ใน ๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา ของข้อ ๕ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่า
บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๒.๕ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๑) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๔๕๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

๓๔
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน
งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2567	2566
รายได้		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	58,036.70	54,458.93
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	123,032.79	245,832.88
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	1,721,578.13	1,750,980.83
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	594,307.00	1,135,827.89
รายได้เงินปันผล	1,427,905.87	2,530,083.84
รายได้อื่นๆ	1,000.00	0.00
รวมรายได้	3,925,860.49	5,717,184.37
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	246,647.84	494,274.56
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากหลักทรัพย์	35,038.53	70,235.60
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	20.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	28,606.81	95,075.42
รวมค่าใช้จ่าย	310,313.18	659,585.58
รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย	3,615,547.31	5,057,598.79
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	262,388.98	882,869.88
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(296,546.81)	(1,892,252.43)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(4,459,558.18)	(4,762,479.24)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน

งบกำไรขาดทุน

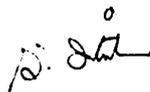
สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศต่างสกุลเงิน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน	0.00	0.00
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและจากการตีราคา	(4,493,716.01)	(5,771,861.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(878,168.70)	(714,263.00)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

๓๖
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน
งบดุล

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์		
เงินลงทุนตามวาคายุติธรรม	260,764,973.92	260,707,432.72
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	1,680,131.81	1,526,905.76
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	1,184,543.84	102,125.00
จากเงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ	582,706.32	634,568.88
ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์	264,212,355.89	262,971,032.36
หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน		
หนี้สิน		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	2,120,610.68	0.00
รายการรับล่วงหน้า		
เงินสะสมสมทบรับล่วงหน้ารอการจัดสรร	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	40,698.05	41,865.64
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	5,770.65	5,940.29
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	414.67	218.55
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	484.86	462.20
เจ้าหนี้-เช็คหมดอายุ	0.00	0.00

๓๗
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน
งบดุล

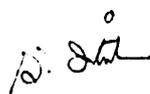
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2567	2566
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมหนี้สิน	2,167,978.91	48,486.68
ส่วนของเงินลงทุนคั่งงวด		
ส่วนของเงินลงทุนคั่งงวด	262,922,545.68	263,636,808.68
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(878,168.70)	(714,263.00)
รวมส่วนของเงินลงทุน	262,044,376.98	262,922,545.68
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	264,212,355.89	262,971,032.36

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาส)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2567

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	30 มิถุนายน 2567	1 มกราคม 2567	- 30 มิถุนายน 2567
รายได้จากการลงทุน			
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	117,303.82		906,318.72
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเครดิต			
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วเงินคลัง			
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตร	250,208.76		1,326,869.04
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วแลกเงิน			
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	75,075.62		452,111.93
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	21,010.61		117,374.50
ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	-41,408.01		-394,855.22
เงินปันผล			635,841.83

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2567

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	30 มิถุนายน 2567	1 มกราคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	-693,493.36	-1,240,803.27
รายได้อื่น ๆ		
รวม รายได้	-271,302.56	1,802,857.53
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียบนการจัดการ	-45,844.57	-277,932.26
ค่าธรรมเนียบผู้รับฝากหลักทรัพย์	-6,365.99	-38,598.53
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-1,856.45	-10,814.65
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เกรดถาวร		
ค่าธรรมเนียบการซื้อขายหลักทรัพย์	-1,908.18	-8,675.22
รวม ค่าใช้จ่าย	-55,975.19	-336,020.66
รายได้สุทธิ	-327,277.75	1,466,836.87

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บิสโก้ จำกัด

หน่วยบาท

30 มิถุนายน 2567

31 พฤษภาคม 2567

ทรัพย์สิน

เงินฝากธนาคาร

เงินฝากออมทรัพย์/หนังสือเงินขึ้นการรับเงินฝาก

2,037.11

2,031.85

เงินฝากกระแสรายวัน

1,131,746.63

1,175,144.67

รวม เงินฝากธนาคาร

1,133,783.74

1,177,176.52

เงินลงทุน

เงินฝากประจำ/หนังสือเงินขึ้นการรับเงินฝาก

55,000,000.00

55,000,000.00

ตั๋วสัญญาใช้เงิน

บัตรเงินฝาก

ตั๋วแลกเงิน

ตั๋วเงินคลัง

พันธบัตร

162,891,308.00

162,965,796.27

หุ้นกู้

47,990,762.23

47,989,067.43

หน่วยลงทุน

13,011,195.97

13,011,195.97

หลักทรัพย์

14,537,759.12

13,674,038.52

สำรอง ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน พิสูจน์ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : วิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน พิสูจน์ จำกัด

หน่วย:บาท

30 มิถุนายน 2567

31 พฤษภาคม 2567

ปรับมูลค่า - บัตรเงินฝาก

ปรับมูลค่า - คิวสัญญาใช้เงิน

ปรับมูลค่า - คิวเงินสด

ปรับมูลค่า - คิวแลกเงิน

ปรับมูลค่า - พันธบัตร

ปรับมูลค่า - หุ้นกู้

ปรับมูลค่า - หลักทรัพย์

ปรับมูลค่า - หน่วยงานลงทุน

-301,155.46

-462,710.61

-232,488.02

-304,084.56

-1,169,529.12

-944,309.07

-4,259,340.97

-3,557,915.97

รวม เงินลงทุน

287,468,511.75

287,371,077.98

ทรัพย์สินอื่น ๆ

คอกเบี้ยค้างรับ

คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์

1,520.82

1,140.07

คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ

1,015,136.99

898,219.18

คอกเบี้ยค้างรับ - บัตรเงินฝาก

คอกเบี้ยค้างรับ - คิวสัญญาใช้เงิน

คอกเบี้ยค้างรับ - คิวเงินสด

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภิสโก้ จำกัด

หน่วยบาท

30 มิถุนายน 2567

31 พฤษภาคม 2567

ดอกเบี้ยค้างรับ - คิวแลกเงิน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	580,923.29	1,055,917.81
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	298,454.24	225,073.42
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์		
ลูกหนี้อื่น ๆ		43,230.33
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	1,896,035.34	2,223,580.81
รวม ทรัพย์สิน	290,498,330.83	290,771,835.31
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	139,160.03	93,315.46
ค่ารับฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	19,323.43	12,957.44
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์		
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	121.38	79.40
เจ้าหนี้อื่น ๆ	1,820.73	300.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีทบทวนการจัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัททบทวนการจัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	30 มิถุนายน 2567	31 พฤษภาคม 2567
เจ้าหนี้ - ความสำเร็จพันธกิจ		
รวม หนี้สิน	160,425.57	106,652.30
ส่วนของทุน		
เงินกองทุน - ยกมาคั่นงวด	200,000,000.00	200,000,000.00
ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด		
คืนทุน - ระหว่างงวด		
กำไรสะสม - ยกมาคั่นงวด	88,871,068.39	88,871,068.39
ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด	1,466,836.87	1,794,114.62
ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน		
รวม ส่วนของทุน	290,337,905.26	290,665,183.01
รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน	290,498,330.83	290,771,835.31

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และรับรองมติในที่ประชุม	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเช่า บ้าน	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเช่าบ้าน และรับรองมติในที่ประชุม	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง การจ่ายเงินกรณีไม่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินกรณีไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง และรับรอง มติในที่ประชุม <u>คำแนะนำ</u> เห็นควรเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อความชัดเจนใน การปฏิบัติงาน โดยหากปรับเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงิน กรณีไม่มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยบูรพา	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง การยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำงานปกติของชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และรับรองมติในที่ประชุม	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว