

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ         | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                              | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล แสงศิริ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                                 | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน   | กรรมการ             |
| ๗. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ<br>ประธานสภาพนักงาน                                | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร<br>คณบดีคณะสหเวชศาสตร์              | กรรมการ             |
| ๙. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง<br>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ                       | กรรมการ             |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์<br>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวเสวีตา บุญเชิด<br>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน                 | กรรมการ             |
| ๑๒. นางพพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวดวงกมล นีรพัฒนกุล<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. นาย योग ศ ปาละนิตีเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
|--|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกรกช อภิวัดนศร
๒. นางสาวพลอยนภัส แนนชัย

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน  
หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานิสิต  
กองกิจการนิสิต

**เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง  
ตั้งเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*aw*

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับการอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิเศษเฉพาะเรื่อง ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมการอุดมศึกษา สถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอการจัดการศึกษา ฉบับสมบูรณ์สำหรับการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) หรือหลักสูตรแซนด์บ็อกซ์ โดยตั้งเป้าผลิตผู้บริหารระดับต้น และระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม จำนวน ๒๐๐ คน จุดเด่นของหลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่ใช้ระยะเวลาเรียนเพียง ๒ ปี มีการจัดการศึกษาแบบ co-creation ร่วมกับสถานประกอบการ เรียนในมหาวิทยาลัย ๑ ภาคเรียน และเรียนในสถานประกอบการ ๓ ภาคเรียน บูรณาการศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และธุรกิจ โดยเป็นความร่วมมือจาก ๔ คณะในมหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ คณะสหเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา อีกทั้งสถานประกอบการยังร่วมสนับสนุนนักศึกษา ทั้งในรูปแบบ in-kind และ in-cash และรับนักศึกษาเข้าทำงานหลังเรียนจบ มีรูปแบบการเรียนที่ยืดหยุ่น เน้นการฝึกปฏิบัติงานจริง มีการฝึกปฏิบัติและประเมินผลสมรรถนะโดยสถานประกอบการ มีเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญและทรัพยากรของแต่ละมหาวิทยาลัยมาร่วมกันจัดการศึกษา เป็นหลักสูตร ๒ ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ในหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถผลิตกำลังคนที่ขาดแคลนได้ทันกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ จึงยังไม่มีคู่แข่งราคา</p>

วิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อใช้จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม ที่ให้แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุน ตามต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงความเหมาะสมของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เสนอเรียกเก็บ

๒. ให้วิทยาลัยนานาชาติทบทวนโครงสร้างการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หากวิทยาลัยนานาชาติ ยืนยันจะเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากันทุกภาคการศึกษา หรือจะเก็บแตกต่างกันในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งกำหนดมาจากค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกิดขึ้นในภาคการศึกษาแรกสูง และจำเป็นจะต้องเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรกสูงกว่าภาคการศึกษาอื่น ให้คำนึงถึงความสามารถของผู้ปกครองของนิสิตที่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวนที่สูงในภาคการศึกษาแรกด้วย

๓. หากวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา นาคปฐุม ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และ นางสาวจันทร์จิรา สิริปัญญาโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี/ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ทบทวนตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒.ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติ จัดทำหนังสือยืนยันว่าหลักสูตรดังกล่าวมีการจัดเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามข้อมูลที่ วิทยาลัยนานาชาติเสนอ

๒. หากวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รับรองมติในที่ประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าว ใช้มาเป็นระยะเวลานาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ “ให้ปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ .... และหากดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป”

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ ... และหากกองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รับรองมติในที่ประชุม



## ๔.๒ กองกฎหมาย ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งว่าควรให้มีคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนเป็นการเฉพาะ โดยไม่ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงมีมติมอบหมายให้กองกฎหมายทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความทราบแล้ว นั้น

กองกฎหมายขอเรียนว่า เมื่อพิจารณาตามข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. การที่ข้อ ๔๗ วรรคสอง กำหนดให้การฝากเงินและการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน อันเป็นการลงทุนประเภทหนึ่ง จะต้องดำเนินการตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหมวด ๕ นั้น ย่อมหมายความว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ฝากเงินและการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินดังกล่าว เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สอดคล้องกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว

๒. การซื้อพันธบัตร ตัวเงินคลัง และหุ้นกู้ นั้น มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลงทุนดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับข้อ ๔๗ ของข้อบังคับดังกล่าวก็ไม่ได้กำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์การลงทุนดังกล่าว

กรณีจึงแสดงให้เห็นว่า หลักเกณฑ์การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปการลงทุนหรือหาประโยชน์ตามข้อ ๔๗ ของข้อบังคับดังกล่าว ยังคงไม่ชัดเจนเพียงพอในการนำไปปฏิบัติ ในการนี้ กองกฎหมายจึงขอเสนอให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลงทุนเป็นการเฉพาะ ซึ่งกองกฎหมายได้ศึกษาแนวทางการลงทุนจากเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำเป็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ ... และหากกองกฎหมายดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กองกฎหมายเสนอ

๒. ให้กองกฎหมายทบทวน ตามข้อสังเกตในที่ประชุมฯ ดังนี้

๒.๑ การแบ่งสัดส่วนของเงินที่มหาวิทยาลัยให้กองทุนส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งสัดส่วนของเงินดังกล่าวควรต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ ระบุให้ชัดเจนว่า ส่วนใดมหาวิทยาลัยลงทุนได้ตามที่ สภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบ หรือการลงทุนใดต้องดำเนินการผ่านกองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๒.๓ ที่มาและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

๒.๔ ให้เพิ่มคำนิยาม “กองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย”



#### ๔.๓ กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรม นิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกองกิจการนิสิต โดยงานกิจกรรมและพัฒนานิสิต ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าว บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาเกิน ๑๐ ปี ซึ่งในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อความหลายประเด็น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบฯ ดังกล่าว ซึ่ง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้กองกิจการนิสิต เพิ่มเติมเหตุผลของการยกเลิกข้อความข้อ ๒๒ ของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กองกิจการนิสิต จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมหมายเหตุท้าย (ร่าง) ระเบียบฯ ของการเสนอปรับปรุงระเบียบฯ

๓. หากกองกิจการนิสิตดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ อาจารย์พงศธร แก้วมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และนางสาว กนกนาถ อินต๊ะบุรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต สังกัด กองกิจการนิสิต เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ “เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ ... และหากกองกิจการนิสิตดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวพลอยนภัส แนนไชย ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานิสิต สังกัด กองกิจการนิสิต เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้กองกิจการนิสิต ปรับแก้ข้อ ๙ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติ ตามที่ผู้ชี้แจงได้ให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม

๒. หากกองกิจการนิสิตดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รับรองมติในที่ประชุม

*aw*

๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง	เหตุผล	อัตรา	คู่เทียบ
<p>ขอพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการเพิ่มเติมหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม</p> <p><b>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b></p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <p>๑. มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (พิจารณาเอกสารเชิงหลักการ)</p> <p>๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑ (พิเศษ ๑)/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>จัดทำหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม</p>	<p>ปีการศึกษาละ ๓๑,๐๐๐ บาท ต่อคน</p>	<p>ตั้ง เอกสาร แนบ</p>

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินารี เงินเจริญ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

## ๑.๑ ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๒. ให้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์นำเสนอกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้รับนิสิตได้ตามแผน และสอดคล้องกับจุดคุ้มทุนของหลักสูตรที่นำเสนอ

๓. ให้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ชื่อหลักสูตรจากมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรที่นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ

๔. หากคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำแนะนำ ให้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ประสานกับกองการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับการกู้ยืมเงินของนิสิตในหลักสูตรดังกล่าว

๓. รับรองมติในที่ประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๕.๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มเติม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ การขอวงเงินตรงจ่ายเพิ่มเติม จากเดิม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลเสนอ

๒. เห็นชอบ การขยายวงเงินตรงจ่าย จากเดิม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. รับรองมติในที่ประชุม

๔. มอบมหาวิทยาลัยประสานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณา ทบทวนแผนการตรวจสอบโดยให้เข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ต่อเนื่องประจำทุกเดือน เป็นระยะเวลาหกเดือน และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏ ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจ่ายเงิน จนถึงวันที่ได้รับคืนเงินตรงจ่ายจากกองคลังและทรัพย์สินโดย ส่วนใหญ่ ไม่เกิน ๑๕ วัน ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า การบริหารจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอ ตามควร

๒. ผลการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ของสถาบันวิทยาศาสตร์ ทางทะเล ตามที่ได้ประมาณการไว้ กับที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถาบันฯ มีรายรับสูงกว่า และรายจ่ายต่ำกว่า ที่ประมาณการไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารด้านการเงินงบประมาณ ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ หัวตาราง ในคอลัมน์ที่ ๒ และ ๓

จาก

ระยะเวลาปฏิบัติงานของสถาบัน(ตั้งแต่ จ่ายเงิน จนถึงส่งเอกสารเบิกเงิน ที่กองคลังและทรัพย์สิน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน ของกองคลังและทรัพย์สิน (ตั้งแต่รับเอกสาร จนถึง จ่ายคืนเงิน ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล)
---	---

เป็น

ข้อมูลรายการการตรงจ่าย ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (ตั้งแต่จ่ายเงินตรงจ่ายจนถึงส่งเอกสารเบิกเงิน ที่กองคลังและทรัพย์สิน)	ข้อมูลรายการการตรงจ่าย ของกองคลังและทรัพย์สิน (ตั้งแต่รับเอกสารจนถึงจ่ายคืนเงินตรงจ่าย ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล)
---	--

๒. ให้อธิบายความต่างของตัวเลขข้อมูลในจำนวนเอกสาร ในตารางผลการตรวจสอบ

๓. หากสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อทราบรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

*aw*

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๓๐ น.

*อรกช.*

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศรี)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

*Thum*

(นางพพร เซารัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

*อัญญา*

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธิวิทย์)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๓.๑	วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัย นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖ - ๑๘
๒	๔.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙ - ๒๒
๓	๔.๒	กองกฎหมาย ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓ - ๒๗
๔	๔.๓	กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงิน ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘ - ๓๓
๕	๔.๔	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๔ - ๓๕
๖	๕.๑	สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ทดรองจ่ายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ประจำเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖ - ๓๗
๗	๕.๒	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๘



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา)  
วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย  
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม  
(หลักสูตรสองภาษา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../  
๒๕๖๗ เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยว  
เชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา  
ในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“หน่วยกิตคงเหลือ” หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สำเร็จตาม  
โครงสร้างหลักสูตร

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)” หมายความว่า โครงการที่วิทยาลัยนานาชาติมีความร่วมมือ  
กับสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา  
ดังต่อไปนี้

## (ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา
(๑)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา)		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	-

(ข) สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

- |  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| (๑) ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพเป็นนิสิต | ภาคการศึกษาละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/วิทยาลัย      | ครั้งละ       | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา          | ครั้งละ       | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๔) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต      | ครั้งละ       | ๕๐๐ บาท   |

(๕) ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิต เพราะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน

ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งหรือการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิต ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ๒,๐๐๐ บาท และค่าปรับตามข้อ ๗

ข้อ ๖ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษาใดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตตาม ข้อ ๕ (๑) เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๗ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๘ กรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้

กรณีที่มีความจำเป็น วิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ กรณีนิสิตต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) นิสิตไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๐ กรณีนิสิตมีระยะเวลาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ และต้องลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาของหลักสูตร นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคต้นและภาคปลาย

(๒) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราเต็มจำนวนของค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคต้นและภาคปลาย

ข้อ ๑๑ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ ให้จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรกเมื่อนิสิตเข้ารายงานตัวเป็นนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ความในระเบียบนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองเรื่องที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงิน

(๔) วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้บริหารและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือที่ระเบียบกำหนด

การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงิน การรับเงิน ตาม (๓) ให้จัดทำเป็นระเบียบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย เว้นแต่มีข้อบังคับ หรือระเบียบที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตาม (๓) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยจากรายได้ตามข้อ ๑๕ (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ต้องมีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรองรับ

การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก เงินรับฝาก หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ไม่ต้องจัดทำงบประมาณ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

การใช้จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามรายจ่ายของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติหรือจัดสรร และกรณีงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบที่หน่วยงานนั้นกำหนด หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

การใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องใช้ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยกระทำได้ในรูปแบบการขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติงบประมาณแล้ว เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยหรือกรณีที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

การใช้เงินบริจาค เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก และเงินรับฝากซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้ส่วนงานขออนุมัติใช้เงินต่ออธิการบดี ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้อธิการบดีรายงานการใช้เงินโดยมิได้ตั้งงบประมาณไว้ก่อนดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ หน่วยงานที่มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงิน ได้แก่ กองคลัง และทรัพย์สินหรือส่วนงานที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงินได้ ผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงินต้องได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งชื่อใดหรือสถานะใด

แบบและสาระข้อความในใบเสร็จรับเงิน การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การนำใบเสร็จรับเงินไปใช้ การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบเงินที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ข้อปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย การส่งเงินภายหลังการออกใบเสร็จรับเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กองคลังและทรัพย์สินจะมอบหรือให้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์ขึ้นหรือสั่งพิมพ์จากระบบให้แก่ส่วนงานใดหรือแก่บุคคลใดมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนงานหรือบุคคลที่มีระเบียบกำหนดหรืออธิการบดีอนุญาต เมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบที่รัดกุมด้วย

ผู้ออกใบเสร็จรับเงินมีหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเงินจริงและการออกใบเสร็จรับเงิน จะระบุจำนวนเงินที่รับในใบเสร็จรับเงินที่แตกต่างไปจากจำนวนที่ได้รับจริงมิได้

การรับเงินแต่ละครั้ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งไม่ว่าจะได้รับการทวงถามหรือไม่ โดยปกติให้ออกทันทีแก่ผู้จ่ายเงิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่อธิการบดีออกประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบกำหนดไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันที เช่น กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักฐานอื่นแทนใบเสร็จรับเงินก็ได้ ทั้งนี้ แบบและการใช้ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่มีใช้เงิน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีข้อมูลที่จำเป็น ทั้งนี้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ ให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำงบทดลอง งบรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนเสนอต่ออธิการบดี

เมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อรับรอง

ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินแล้ว ให้กองคลังและทรัพย์สินวิเคราะห์งบการเงินเสนอคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัย

งบการเงินตามวรรคหนึ่งให้ครอบคลุมเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยรวมถึงทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานงบรายได้ค่าใช้จ่าย จำแนกตามส่วนงาน เสนอคณะกรรมการทุกสิ้นปีงบประมาณ

รายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เมื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยด้วยโดยไม่ชักช้า

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณาประจำปีของปีที่สิ้นไป แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายของผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและการเงินของมหาวิทยาลัย ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ต่ออธิการบดีและต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจพบความไม่ปกติใด ๆ หรือพบความเสี่ยงใด ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้รายงานต่ออธิการบดีและหรือนายกสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ให้นำความในข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จึงได้มีการปรับปรุงรายละเอียด และเนื่องจากข้อบังคับดังกล่าว ใช้มาเป็นระยะเวลาานาน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

(ร่าง)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนในตราสารเงิน ตราสารหนี้ ตราสารทุน กองทุนรวม กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน การฝากเงินในต่างประเทศ การลงทุนในต่างประเทศ การลงทุนในหน่วยลงทุนหรือ กองทุนรวมหรือกองทุนรวมดัชนี (Index Fund หรือ Exchange Traded Fund หรือ ETF) ที่ลงทุนในตราสาร ต่างประเทศ การลงทุนในตราสารอนุพันธ์ หรือสินทรัพย์ทางเลือกอื่น ๆ การให้กู้ยืมเงิน การจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล และลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย และการลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยหารือกับคณะกรรมการ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

### หมวด ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองคลังและทรัพย์สินจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงินหรือการลงทุน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง คณะกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อ ๕ (๓) เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการขึ้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แทนตามข้อบังคับนี้

กรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมถึงนโยบาย ข้อจำกัด และการจัดทำแผนการลงทุนของมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อสภาพมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๒) พิจารณาประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ และวิธีการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติและกำกับดูแลการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๔) รายงานผลการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาสและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

## หมวด ๒

### การจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอาจลงทุนได้ ดังนี้

(๑) ลงทุนในตราสารเงิน ได้แก่ เงินฝาก ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นหรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหรือตามกฎหมายอื่น

(๒) ลงทุนในตราสารหนี้ ได้แก่

(ก) ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยหรือสถาบันการเงินอื่น

(ข) พันธบัตร ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นกู้ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ออก สั่งจ่าย รับรอง อาวัล และค้ำประกัน

(ค) พันธบัตรหรือตราสารหนี้แห่งรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

(ง) ตัวแลกเงิน หรือตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีระดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีระดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) หุ้นกู้ที่ให้สิทธิผู้ออกไถ่ถอนก่อนครบอายุ (Callable Bond) หรือหุ้นกู้ที่ให้สิทธิผู้ออกในการไถ่ถอนก่อนครบอายุ (Puttable Bond) ที่มีระดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ลงทุนในตราสารทุน ได้แก่

(ก) หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ข) กองทุนรวมหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(๔) ลงทุนในกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน การลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หรือในทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

(๕) ลงทุนในต่างประเทศที่เป็น

(ก) ตราสารหนี้ภาครัฐ ตราสารหนี้ภาคเอกชน ตราสารทุน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หรือกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน

(ข) กองทุนรวม ที่ลงทุนใน (ก)

(๖) ลงทุนในหุ้นสามัญที่ไม่ได้จดทะเบียน (Private Equity) ในตลาดหลักทรัพย์ทั้งใน และต่างประเทศ รวมถึงการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ลงทุนในหุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีระดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ลงทุนทางเลือกอื่น (Alternative Investment) และตราสารอนุพันธ์ (Derivatives) ที่มีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การลงทุนตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) ต้องดำเนินการผ่านกองทุนส่วนบุคคล ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๙ การลงทุนแต่ละประเภทตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ห้ามมิให้ลงทุนในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิ หุ้นกู้แปลงสภาพ หรือตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ใช่ตราสารที่ กำหนดให้ลงทุนได้ตามข้อ ๘ (๒) (ฉ)

(๒) การลงทุนในตราสารหนี้ประเภทไม่มีกำหนดวันไถ่ถอนหรือวันหมดอายุ (Perpetual bond)

(๓) การลงทุนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองทุนส่วนบุคคลของ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการโดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน เป็นผู้จัดการกองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ ให้ คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๑๒ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ให้ดำเนินการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการอันเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ครอบคลุมถึงการติดตาม การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการลงทุนภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการไม่ต้องรับผิดชอบในการใช้จ่ายและความเสียหายใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามข้อบังคับนี้ รวมถึงกรณีที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้มาหรือรับไว้ในนามมหาวิทยาลัยมีค่าไม่เพียงพอหรือเสื่อมลง หรือลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยมีหนี้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีผู้กระทำละเมิดเกิดขึ้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

### หมวด ๓

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุนซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เนื่องจากในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ .. ..... พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและ  
ค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุง  
กีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยหรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่  
สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

"กองกิจการนิสิต" หมายความว่า กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา  
และงานกิจการนิสิต ทุกวิทยาเขต

"กองคลังและทรัพย์สิน" หมายความว่า กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยบูรพา และงานการเงินและบัญชี ทุกวิทยาเขต

"คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต" หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของ  
มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

"กิจการนิสิต" หมายความว่า กิจการที่จัดดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้นิสิต  
มีความพร้อมในด้านการศึกษา บริการสวัสดิการและการพัฒนานิสิต ให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน

"กิจกรรมนิสิต" หมายความว่า กิจกรรมที่จัดดำเนินการโดยนิสิตและมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง  
ประสบการณ์ในอันที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ด้านวิชาการ พัฒนาทักษะและ  
สมรรถนะของผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และความเป็นพลเมืองโลก ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษา  
หรือผลประโยชน์อย่างอื่นใด และเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

"หน่วยกิจกรรม" หมายความว่า สถานีสิต องค์การนีสิต ชมรมกิจกรรม และสโมสรนีสิต

"ผู้นำหน่วยกิจกรรม" หมายความว่า ประธานสถานีสิต นายกองค้ำการนีสิต ประธานชมรม และนายกสโมสรนีสิต

"ปีงบประมาณกิจกรรมนีสิต" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ เงินค้ำบ้ำรุงกิจกรรมนีสิตและค้ำบ้ำรุงกีฬา ซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค้ำบ้ำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนีสิตที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ให้แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑ เงินค้ำบ้ำรุงกิจกรรมนีสิต

๕.๒ เงินค้ำบ้ำรุงกีฬา

ข้อ ๖ เงินค้ำบ้ำรุงกิจกรรมนีสิต ให้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

๖.๑ เพื่อการดำเนินงานกิจการนีสิต และการจัดกิจกรรมนีสิต

๖.๒ เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนีสิต

๖.๓ เพื่อการอื่นตามที่สถานีสิตเห็นสมควรในส่วนงบประมาณที่เสนอ โดยองค์การนีสิตหรือ กองกิจการนีสิต หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นีสิต

๖.๔ เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิตประจำคณะเห็นสมควรในส่วน งบประมาณที่เสนอ โดยสโมสรนีสิตหรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิตประจำคณะ ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิต

ข้อ ๗ เงินค้ำบ้ำรุงกีฬา ให้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ เป็นค้ำวัสดุและอุปกรณ์ในการกีฬาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๗.๒ เป็นค้ำใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา

๗.๓ เป็นค้ำบ้ำรุงสมาชิกสมาคมกีฬา

๗.๔ เป็นค้ำสวัสดิการแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บจากการฝึกซ้อมหรือจากการแข่งขัน

๗.๕ เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนีสิต

๗.๖ เพื่อการอื่นตามที่สถานีสิตเห็นสมควรในส่วนงบประมาณที่เสนอ โดยองค์การนีสิตหรือ กองกิจการนีสิต หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นีสิต

๗.๗ เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิตประจำคณะเห็นสมควรในส่วน งบประมาณที่เสนอ โดยสโมสรนีสิตหรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิตประจำคณะ ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิต

ข้อ ๘ การจัดประมาณการรายรับเงินค้ำบ้ำรุงกิจกรรมนีสิตและเงินค้ำบ้ำรุงกีฬาที่เรียกเก็บ จากนีสิต ให้คำนวณจากจำนวนนีสิตที่มีอยู่ในเดือนมีนาคมของปีการศึกษานั้น สำหรับนีสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ในส่วนนีสิตชั้นปีที่หนึ่งให้คิดจำนวนนีสิตจากแผนการรับเข้านีสิตในปีถัดไป

ให้จัดวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับจากค้ำบ้ำรุงกิจกรรมนีสิตและค้ำบ้ำรุงกีฬาเพื่อ สมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนีสิต

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดวงเงินตามข้อ ๘ วรรคสอง แล้ว งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำภายในวงเงินประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา แยกเป็น ๒ ส่วน คือ งบกลางร้อยละ ๒๐ และงบดำเนินการร้อยละ ๘๐

ให้จัดสรรวงเงินในส่วนงบดำเนินการค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาให้แก่แต่ละคณะ ร้อยละ ๔๐

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ให้องค์การนิสิตเป็นหน่วยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตขององค์การนิสิต สถานิสิต และชมรมกิจกรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี โดยให้จัดทำภายในวงเงินงบดำเนินการที่ได้รับจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้สโมสรนิสิตแต่ละคณะเป็นหน่วยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตของคณะนั้น โดยให้จัดทำในวงเงินงบดำเนินการที่ได้รับจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบดำเนินการ ให้ระบุชื่อโครงการโดยแบ่งเป็นกลุ่มหน่วยกิจกรรม และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การจัดทำงบประมาณขององค์การนิสิต เมื่อที่ประชุมสถานิสิตให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การนิสิตนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ สำหรับงบประมาณของสโมสรนิสิตแต่ละคณะ ให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตตามลำดับ แล้วนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

ข้อ ๑๐ การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาขององค์การนิสิต สถานิสิตและชมรมกิจกรรม ก่อนงบประมาณประจำปีประกาศใช้ จะทำได้ต่อเมื่อองค์การนิสิตเสนอโครงการขอรับความเห็นชอบจากสถานิสิต แล้วขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดตั้งสถานิสิตหรือองค์การนิสิตได้ หรือสถานิสิตหรือองค์การนิสิตไม่อาจอยู่ปฏิบัติงานได้ ให้กองกิจการนิสิตดำเนินงานแทนในส่วนของสถานิสิตและองค์การนิสิต

การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาในส่วนของคณะก่อนงบประมาณประจำปีประกาศใช้ ให้สโมสรนิสิตเสนอโครงการขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตแล้วขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๙ แล้ว ให้กองกิจการนิสิตประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้กองคลังและทรัพย์สิน และสำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบ

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยกิจกรรมยกเว้นสโมสรนิสิต จะใช้เงินงบประมาณในงบดำเนินการเพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตหรือการกีฬา ให้เสนอโครงการต่อองค์การนิสิตเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อองค์การนิสิตเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติโครงการหลังจากนั้น ให้กองกิจการนิสิตแจ้งให้สถานิสิตทราบ เพื่อตรวจสอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

สโมสรมนีสิตจะใช้เงินงบประมาณในงบดำเนินการเพื่อทำการใด เกี่ยวกับกิจกรรมนีสิตหรือการกีฬา ให้เสนอโครงการต่อฝ่ายกิจการนีสิตของคณะเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อฝ่ายกิจการนีสิตของคณะเห็นชอบแล้ว ให้เสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติโครงการ

เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายอนุมัติ ตามความในวรรคแรกและวรรคสองแล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยกิจกรรม เสนอขออนุมัติยืมเงินตามโครงการ โดยแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติและสัญญายืมเงินที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามเสนอต่อกองกิจการนีสิต เพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณ แล้วเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

เมื่อดำเนินการตามวรรคสามแล้ว ให้กองกิจการนีสิตเป็นผู้ดำเนินการจนกระทั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับเงินยืมตามโครงการ

ข้อ ๑๓ เมื่อทำการใดตามข้อ ๑๒ เสร็จแล้ว ให้นีสิตผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการโดยแนบรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารการเงินในการทำการนั้น พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กองกิจการนีสิตตรวจสอบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำการนั้น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติเพื่อส่งใช้เงินยืมต่อไป (กรณียืมเงินสำรองจ่าย)

ข้อ ๑๔ ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างทำด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนีสิตและค่าบำรุงกีฬา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยครุภัณฑ์ขององค์การนีสิต สภานีสิตและชมรมกิจกรรม ให้เป็นครุภัณฑ์ของกองกิจการนีสิต ครุภัณฑ์ของสโมสรมนีสิตของคณะใด ให้เป็นครุภัณฑ์ของคณะนั้น ๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีได้

การจัดหาครุภัณฑ์ตามวรรคแรกในส่วนขององค์การนีสิต สภานีสิต และชมรมกิจกรรมให้เป็นหน้าที่ของกองกิจการนีสิต ส่วนการจัดหาครุภัณฑ์ของสโมสรมนีสิตของคณะให้เป็นหน้าที่ของคณะนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ การใช้เงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนีสิตและค่าบำรุงกีฬาในส่วนบุคคลกลาง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิต โดยจะใช้ได้เฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้มีการดำเนินการในทันทีแล้ว จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม

(๒) เป็นงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยกิจกรรมหรือกองกิจการนีสิต จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนีสิตพิจารณา เมื่อโครงการและงบประมาณดังกล่าวได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมหรือกองกิจการนีสิต แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายตามโครงการโดยแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติและสัญญายืมเงินที่อาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนของหน่วยกิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของกองกิจการนีสิต เป็นผู้ลงนามยืมเงินแล้วเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

เมื่อดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้กองกิจการนีสิตเป็นผู้ดำเนินการจนกระทั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนของหน่วยกิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของกองกิจการนีสิต รับเงินยืมสำรองจ่ายตามโครงการ

เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นีสิตผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการของกองกิจการนีสิต จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการโดยแนบรายงาน

ประเมินผลโครงการและเอกสารการเงินในการทำน้้นพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กองกิจการนิสิต ตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำน้้น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติเพื่อส่งใช้เงินยืมต่อไป (กรณียืมเงินสำรองจ่าย)

หากหน่วยกิจกรรมหรือกองกิจการนิสิตไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดได้ ให้เสนอ ขออนุญาตผ่อนผันเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการและรายงานประเมินผลโครงการโดยเสนอเอกสารผ่าน กองกิจการนิสิต เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุญาต ทั้งนี้ ให้ขอผ่อนผันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๖ เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือ ใบสำคัญรับเงินแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เห็นชอบ

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๗ การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือค่าบำรุงกีฬาในส่วนร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายรับ ให้กองกิจการนิสิตดำเนินการเบิกและนำไปสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันประกาศใช้งบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้วเป็นอย่างอื่นสำหรับงบประมาณ รายจ่ายในส่วนขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ให้หน่วยกิจกรรมดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบ จากสภานิสิตโดยเสนอผ่านองค์การนิสิต ในส่วนของสโมสรนิสิตให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนิสิต โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต แล้วนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้กองกิจการนิสิตแจ้งให้กองคลังและทรัพย์สินและสำนักงานตรวจสอบภายในทราบ

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามวรรคแรก มิให้ดำเนินการหลังกำหนดวันจัดกิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการเดิม

ข้อ ๑๙ โครงการกิจกรรมใดที่ไม่ได้ขออนุญาตจัด หรือขออนุญาตจัดแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการ เฉพาะในส่วนของสภานิสิต องค์การนิสิต และชมรมกิจกรรม ให้องค์การนิสิตรวบรวมเสนอขออนุญาตต่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ เพื่อนำไปรวมเป็นงบประมาณส่วนรวมของหน่วยกิจกรรม ยกเว้น สโมสรนิสิต

การใช้งบประมาณตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การนิสิตและที่ประชุมสภานิสิต ตามลำดับ แต่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาของปีงบประมาณ กิจการนิสิตปีใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตปีนั้น

ข้อ ๒๑ เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตกเป็นเงินคงคลังสะสมของหน่วย จัดทำงบประมาณนั้น โดยหลักเกณฑ์ในการใช้เงินคงคลังสะสม ยกเว้นของสโมสรนิสิต ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ กลางในข้อ ๑๕ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ในการใช้เงินคงคลังสะสมในส่วนของงบกลาง ให้กองกิจการนิสิตขออนุมัติใช้ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) หลักเกณฑ์ในการใช้เงินคงคลังสะสมในส่วนของงบดำเนินการให้สถานีสิต องค์การนิสิต และชมรมกิจกรรม ขออนุมัติใช้ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การนิสิต และประธานสถานีสิตตามลำดับ และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

สำหรับหลักเกณฑ์การใช้เงินคงคลังสะสมของสโมสรนิสิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ทั้งนี้การขออนุมัติใช้เงินคงคลังสะสม ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตแล้วนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

ข้อ ๒๒ กรณีที่เงินรายรับสูงกว่าการประมาณการไว้ในค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือค่าบำรุงกีฬา ให้นำเข้าเป็นงบกลาง ถ้าปรากฏว่ารายรับที่ได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต นั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากงบกลาง

ข้อ ๒๓ นิสิตผู้ใดที่เป็นผู้นำหน่วยกิจกรรมหรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและได้ใช้เงินไป โดยมีได้กระทำตามระเบียบนี้ อาจถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัยดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต แนวปฏิบัติดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และผลการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .... พ.ศ. ....

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน และปัจจุบันได้มีการเปิด-ปิดภาคเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมให้การปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้

-ร่าง-



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต</b>		
(๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๗๕๐
(๒)	สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๗๕๐

	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		อัตรา (บาท)
(๓)	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐
	<b>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต</b>		
(๔)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต</b>		
(๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๗๕๐
(๒)	สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๗๕๐
	<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>		
(๓)	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๓,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๕๐๐
	<b>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต</b>		
(๔)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๓,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรมจึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา  
รายงานผลการตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบรายงานฐานะเงินทროงจ่าย ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้ยืมเงินทროงจ่ายจากมหาวิทยาลัยไปใช้จ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- เพื่อให้ทราบวาระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทროงจ่ายของส่วนงานมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้จ่ายหมุนเวียน
- เพื่อให้ทราบว่าคุณมุลรายรับ-รายจ่ายของส่วนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ขอบเขตการตรวจสอบ

- ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย "ระบบ Buu-ERP"
- ตรวจสอบข้อมูลในระบบติดตามเอกสารการเงิน
- ทะเบียนคุมการรับ - ส่งเอกสารเบิกจ่าย

ผลการตรวจสอบ ปรากฏว่า

๑. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มีการจ่ายเงินทროงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑,๑๒๒ ฉบับ เป็นเงิน ๖,๑๔๑,๐๖๔.๖๘ บาท จากการคำนวณระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจ่ายเงิน จนถึงวันที่ได้รับคืนเงินทროงจ่ายจากกองคลังและทรัพย์สิน ปรากฏดังนี้

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ข้อมูลรายการการทรองจ่าย ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล (ตั้งแต่จ่ายเงินทรองจ่ายจนถึง ส่งเอกสารเบิกเงิน ที่กองคลังและทรัพย์สิน)			ข้อมูลรายการการทรองจ่าย ของกองคลังและทรัพย์สิน (ตั้งแต่รับเอกสารจนถึง จ่ายคืนเงินทรองจ่าย ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล)		
	จำนวน เอกสาร (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน เอกสาร (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ส่งเบิกภายในวันที่จ่ายเงิน	๒	๒๙,๑๒๑.๗๘	๐.๑๘	-	-	-
๑ - ๕ วัน	๓๔๘	๑,๙๙๓๑๑๐.๔๙	๓๐.๙๖	๑๑๖	๙๓๗,๘๔๒.๑๖	๑๐.๓๒
๖ - ๑๐ วัน	๔๔๒	๒,๐๘๘,๑๖๓.๗๕	๓๙.๓๒	๔๐๒	๒,๙๔๕,๓๐๘.๔๔	๓๕.๗๗
๑๑ - ๑๕ วัน	๑๕๓	๑,๑๕๒,๐๖๔.๔๗	๑๓.๖๑	๓๓๖	๑,๓๕๙,๕๓๘.๓๒	๒๙.๘๙
มากกว่า ๑๕ วัน	๑๗๙	๘๗๘,๖๐๔.๑๙	๑๕.๙๓	๒๗๐	๘๙๘,๓๗๕.๗๖	๒๔.๐๒
รวม	๑,๑๒๔	๖,๑๔๑,๐๖๔.๖๘	๑๐๐.๐๐	๑,๑๒๔	๖,๑๔๑,๐๖๔.๖๘	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าระยะเวลาในการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ และกองคลังและทรัพย์สิน โดยส่วนใหญ่ไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ยังคงมีรายการที่ดำเนินการเกิน ๑๕ วัน จากการสอบถาม และสอบทาน การปฏิบัติงาน พบว่า

๑.๑ สาเหตุที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ส่งเอกสารเบิกเงินกองคลังและทรัพย์สินเกินกว่า ๑๕ วัน โดยส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์เรียนรู้โลกใต้ทะเล เนื่องจากเป็นเงินที่ต้องสำรองจ่ายก่อนและเมื่อได้รับเงิน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงจะดำเนินการเบิกเงินคืนจากกองคลังและทรัพย์สินได้ และต้อง ดำเนินการแก้ไขเอกสารก่อนส่งเบิก หรือตามข้อทักท้วงของกองคลังและทรัพย์สิน

๑.๒ สาเหตุที่กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการจ่ายเงินทรอกรคืนให้ส่วนงานเกินกว่า ๑๕ วัน เนื่องจากกองคลังและทรัพย์สินต้องดำเนินการตรวจสอบหลักฐานก่อนจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง และส่วนงาน (กรณี ส่วนงานที่มีการยืมเงินทรอกรจ่าย) ของส่วนงานรวม ๓๐ ส่วนงาน

๒. สำนักงานตรวจสอบภายในได้ทำการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตามที่ได้ประมาณการไว้กับที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลปรากฏ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน		สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการ	
	ตามประมาณการ	ตามที่เกิดขึ้นจริง	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
รายรับ	๖๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๔,๓๐๐,๐๑๐.๒๘	๖๖,๓๐๐,๐๑๐.๒๘	๙๗.๕๐
รายจ่าย				
- แผนงานบุคลากร	๑๓,๔๒๑,๖๐๐.๐๐	๙,๓๒๕,๐๔๕.๘๔	(๔,๐๙๖,๕๕๔.๑๖)	๓๐.๕๒
- แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๖๕๘.๑๐	(๖๔,๓๔๑.๙๐)	๕๖.๘๙
- แผนงานวิจัย	๔๖,๓๐๘,๔๐๐.๐๐	๓๐,๙๔๓,๓๑๕.๖๕	(๑๕,๓๖๕,๐๘๔.๓๕)	๓๓.๑๘
- แผนงาน ยุทธศาสตร์	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๔,๔๖๔.๙๕	(๙๗๕,๕๓๕.๐๕)	๗๓.๙๐
รวมรายจ่าย	๖๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๖๙๘,๔๘๔.๕๔	(๒๐,๕๐๑,๕๑๕.๔๖)	๓๓.๕๐
รายรับสูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย	๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๖๐๑,๕๒๕.๗๔	๘๖,๘๐๑,๕๒๕.๗๔	๑,๒๗๖.๔๙

จากข้อมูลตามตารางข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มีรายรับสูงกว่า และ รายจ่ายต่ำกว่า ที่ประมาณการไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารด้านการเงินงบประมาณ ของ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

..... น.ศ.วิมลทิพย์ น.ค.ทอ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววันชนันท์ ผลกาจ)

นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

..... น.ศ. น.ค.ทอ ..... ผู้สอบทาน

(นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การ ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๒/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ เผยแพร่วิชาการทาง วิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๕๓	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๒/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้เขียนบทความเผยแพร่วิชาการทาง วิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒. รับรองมติในที่ประชุม	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและ กลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอเสนอพิจารณาการปรับแก้ไข รายละเอียดงบประมาณและการ เบิกจ่ายงบประมาณการ ดำเนินงานโครงการฯ โครงการ การรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) “Professor Dr. Robin Whittemore, APRN, FAAN” จาก Yale School of Nursing สหรัฐอเมริกา เพื่อการ พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และ นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน ม่วงคุ้ม ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การ ต่างประเทศและบัณฑิตศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับแก้ไขรายละเอียดงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานโครงการฯ โครงการการรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) “Professor Dr. Robin Whittemore, APRN, FAAN” จาก Yale School of Nursing สหรัฐอเมริกา เพื่อการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนิสิตคณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการฯ ได้สอบถามข้อมูล ๒ ประเด็น ดังนี้ ๑) กิจกรรมของที่ปรึกษาพัฒนาโครงการวิจัยฯ ในช่วงปฏิบัติงานอยู่ที่ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา และ ปฏิบัติงานผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ต่างประเทศ สามารถเทียบเคียงกันได้หรือไม่ <u>ส่วนงานชี้แจงว่า</u> สามารถเทียบเคียงกันได้ ๒) เมื่อมีการทำกิจกรรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว Output and Outcome ที่มีการออกแบบไว้ ตาม ข้อเสนอโครงการฯ ส่วนงานยังยืนยันว่าเป็นไปตามเดิมหรือไม่ <u>ส่วนงานชี้แจงว่า</u> ยืนยันเป็นไปตามเดิม คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การปรับแก้ไขรายละเอียดงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานโครงการฯ โครงการการรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) “Professor Dr. Robin Whittemore, APRN, FAAN” จาก Yale School of Nursing สหรัฐอเมริกา เพื่อการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนิสิตคณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะรายการค่าตอบแทนที่ปรึกษาพัฒนา โครงการวิจัย จำนวน ๑ เดือน (วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. รับรองมติในที่ประชุม	คณะ พยาบาล ศาสตร์	แจ้ง คณะ พยาบาล ศาสตร์ แล้ว	-