

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘  
วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                            | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล แสงทริฎ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                     | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ             |
| ๗. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ<br>ประธานสภาพนักงาน                              | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร<br>คณบดีคณะสหเวชศาสตร์            | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวเสวิตา บุญเชิด<br>ผู้จัดการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางพบพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวดวงกมล นีรพัฒน์กุล<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                                | กรรมการ |
| ๒. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง<br>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ                      | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์<br>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกรกช อภิวัดนศร

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

**เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา****ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม****๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณาการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ขอพิจารณาการแก้ไขระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก</p> <p><b>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b></p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน</p> <p><b>อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน</b></p> <p>๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ด้วยระเบียบฯ ในข้อ ๑๐ “ในกรณีค่าธรรมเนียมหอพัก หรือค่าบริการหอพักให้หัวหน้าส่วนงาน ที่หอพักสังกัดมีอำนาจในการลดหรือยกเว้น หรือพิจารณาผ่อนผัน และรายงานอธิการบดีทราบ” นั้น หอพักนิสิตที่สังกัดกองกิจการนิสิต อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี แต่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีได้มีการกำกับดูแลบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพักนิสิตที่สังกัดกองกิจการนิสิต ซึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพักนิสิตที่สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ดังนั้น กองกิจการนิสิต จึงขอปรับข้อความ ให้หัวหน้าส่วนงานที่หอพักสังกัดหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหอพัก (หมายความถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต) มีอำนาจในการลดหรือยกเว้น หรือพิจารณาผ่อนผัน และรายงานอธิการบดีทราบ</p>

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

## ๑.๑ ให้ปรับแก้ คำปรารภ

## จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ **วรรคหนึ่ง** (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

### ๑.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการลดหรือยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักโดยนำเสนอผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีค่าธรรมเนียมหอพัก หรือค่าบริการหอพัก ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหอพักมีอำนาจในการลดหรือยกเว้น หรือพิจารณาผ่อนผัน และรายงานอธิการบดีทราบ”

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการลดหรือยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักโดยนำเสนอผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีค่าธรรมเนียมหอพัก หรือค่าบริการหอพัก ให้หัวหน้าส่วนงาน**ที่หอพักสังกัด**หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหอพักมีอำนาจในการลดหรือยกเว้น หรือพิจารณาผ่อนผัน และรายงานอธิการบดีทราบ”

**๒. หากกองกิจการนิสิตดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รับรองมติในที่ประชุมฯ



๔.๒ สำนักหอสมุด ขอความเห็นชอบรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วยสำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อจัดหาระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี RFID มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งในระบบดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เครื่องยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง</li> <li>๒) เครื่องรับคืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติ จำนวน ๒ เครื่อง</li> <li>๓) ตู้ล็อกเกอร์ให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศนอกเวลา จำนวน ๑ ตู้</li> <li>๔) เครื่องลงทะเบียนผู้ใช้บริการภายนอก จำนวน ๑ เครื่อง</li> </ol> <p>ซึ่งในคุณลักษณะเฉพาะของระบบดังกล่าว มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับชำระเงินไว้ว่า</p> <p>“จะต้องสามารถรับชำระค่าปรับ ค่าเช่าใช้บริการผ่านกระบวนการชำระเงินอัตโนมัติด้วยระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ QR-CODE ได้ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เมื่อผู้ใช้ทำรายการชำระเงินและระบบตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”</p> <p><b>สำนักหอสมุดจึงความประสงค์ขอความเห็นชอบรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p>(ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑) โดยมีกระบวนการและขั้นตอนในการรับชำระเงินและการนำเงินส่งคลัง</p> <p>(ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓</li> </ol>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ วรรคสอง กล่าวว่า “แบบและสาระข้อความในใบเสร็จรับเงินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การนำใบเสร็จรับเงินไปใช้ การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบเงิน ที่ได้ตามใบเสร็จรับเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ข้อปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย การส่งเงินภายหลังการออกใบเสร็จรับเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”</p> <p>และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ กล่าวว่า “ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ซึ่งในประกาศดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมถึงรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</p>

## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี RFID ตามแบบแนบท้าย โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้ หัวใบเสร็จรับเงิน

จาก

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒ ให้ย้ายตำแหน่ง เว็บไซต์ [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th) ไปไว้ในหมายเหตุข้างท้าย

๑.๓ ให้ปรับแก้ภาพลายมือชื่อ

จาก

(ชื่อ-สกุล ผู้รับเงิน)

เป็น

(ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)

๒. ให้ปรับแก้ เอกสารแนบ ๒.๓ รายการและสาระสำคัญในใบเสร็จรับเงิน ลำดับที่ ๓

จาก

๓. ชื่อ สถานที่อยู่ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

๓. ชื่อ สถานที่อยู่ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หากสำนักหอสมุดดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

๒. รับรองมติในที่ประชุมฯ



### ๔.๓ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณาวงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนสนับสนุนเงินรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และความในหน้าที่ ๔ ข้อ ๙ (๔) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และอำนาจหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หน้า ๖ หมวด ๒ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น และข้อ ๑๕ ระบุว่า การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายเงินทุน ข้อผูกพันในการรับทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีเด่น (Platinum award) จำนวน ๑ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีมาก (Gold award) จำนวน ๒ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดี (Silver award) จำนวน ๔ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญนายคมสันต์ เอี่ยมวิไล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม สังกัดกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิจารณาวงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ วงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีเด่น (Platinum award) จำนวน ๑ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีมาก (Gold award) จำนวน ๒ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดี (Silver award) จำนวน ๔ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากคณะกรรมการฯ พิจารณาวงเงินกองทุนวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยแล้วมีวงเงินคงเหลือเพียงพอ

๒. ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ปรับแก้วาระการประชุมฯ

### จาก

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณาวงเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา

### เป็น

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณาวงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ปรับแก้ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้เพิ่มประมาณการรายจ่ายของทุนที่ยังประกาศรับสมัครไม่เสร็จสิ้นและทุนที่ยังไม่ประกาศรับสมัครผู้ขอทุน

๔. ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เตรียมข้อมูลนโยบายการใช้งบประมาณเกินดุลเพื่อกระตุ้นงานวิจัย และอัตราส่วนการใช้จ่ายสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย การดำเนินงาน และอื่น ๆ

๕. หากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีเด่น (Platinum award) จำนวน ๑ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีมาก (Gold award) จำนวน ๒ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดี (Silver award) จำนวน ๔ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ วงเงินงบประมาณรางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเงินรางวัลทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีเด่น (Platinum award) จำนวน ๑ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดีมาก (Gold award) จำนวน ๒ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบระดับดี (Silver award) จำนวน ๔ รางวัล จะได้รับเงินรางวัลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. แนะนำ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๙ โดยให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน

๓. รับรองมติในที่ประชุมฯ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หน่วย : บาท

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ จากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
1	บัวหลวง	262,922,545.68	273,044,931.14	10,122,385.46	3.85
2	ทีสโก้	288,871,068.39	296,473,745.79	7,602,677.40	2.63

ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทีสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	8,314,001.36	6,814,914.37
หัก ค่าใช้จ่าย	(636,746.76)	(688,062.22)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	7,677,254.60	6,126,852.15
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	1,146,573.15	762,652.64
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(869,063.08)	(993,985.14)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	7,954,764.67	5,895,519.65
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	2,167,620.79	1,707,157.75
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิจากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	10,122,385.46	7,602,677.40

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นควร เสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ รายงาน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ เสนอขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติ จัดทำหนังสือยืนยันว่าหลักสูตรดังกล่าวมีการจัดเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามข้อมูลที่วิทยาลัยนานาชาติเสนอ

๒. หากวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รับรองมติในที่ประชุม

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำหนังสือยืนยันว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๓ และภาคเรียนที่ ๔ ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ



๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๐๕ นาฬิกา



(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เขารัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณาการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๖
๒	๔.๒	สำนักหอสมุด ขอความเห็นชอบรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบการให้บริการและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	๑๗ - ๑๘
๓	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙ - ๒๖
๔	๕.๓	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ - ๒๘



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก  
และค่าบริการหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก  
ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง  
หอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการลดหรือยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักโดยนำเสนอ  
ผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีค่าธรรมเนียมหอพัก หรือค่าบริการหอพัก ให้หัวหน้าส่วนงานที่หอพักสังกัดหรือ  
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหอพักมีอำนาจในการลดหรือยกเว้น หรือพิจารณาผ่อนผัน และรายงานอธิการบดี  
ทราบ”

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลงหาดบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131  
เลขผู้เสียภาษี (Tax ID) 0994000249357  
โทร. 038-102-476

---

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 25680112345  
ชื่อ-นามสกุล : <ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้บริการ>  
รหัสสมาชิก : <รหัสสมาชิก>

---

ใบเสร็จออกจากเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ 02  
วันที่ 19/02/2568 13:40 น.

ค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตฯ เกินกำหนด

1	738.09593 ส532 สังคโลก-สุโขทัย...	5.00
2	930.1593 ม246ก ประวัติการค้าไทย...	5.00
3	380.0953 ป372 การค้าสังคโลก : รายงาน	5.00
...		
รวมเป็นเงิน		15.00 บาท
(สิบห้าบาทถ้วน)		

---

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน  
เว็บไซต์ [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th)

ภาพถ่ายมือชื่อ

  
 (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)  
ผู้รับเงิน

---

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

---



มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลงหาดบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131  
เลขผู้เสียภาษี (Tax ID) 0994000249357  
โทร. 038-102-476

---

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 25680112345 (สำเนาใบเสร็จรับเงิน)  
ชื่อ-นามสกุล : <ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้บริการ>  
รหัสสมาชิก : <รหัสสมาชิก>

---

ใบเสร็จออกจากเครื่องยืมคืนอัตโนมัติ 02  
วันที่ 19/02/2568 13:40 น.

ค่าปรับหนังสือ/สื่อโสตฯ เกินกำหนด

1	738.09593 ส532 สังคโลก-สุโขทัย...	5.00
2	930.1593 ม246ก ประวัติการค้าไทย...	5.00
3	380.0953 ป372 การค้าสังคโลก : รายงาน	5.00
...		
รวมเป็นเงิน		15.00 บาท
(สิบห้าบาทถ้วน)		

---

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน  
เว็บไซต์ [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th)

ภาพถ่ายมือชื่อ

  
 (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)  
ผู้รับเงิน

---

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

---



มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลพทตบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131  
เลขผู้เสียภาษี (Tax ID) 0994000249357  
โทร. 038-102-476

---

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 25680112345  
ชื่อ-นามสกุล : <ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้บริการ>  
หมายเลขบัตรประชาชน : <หมายเลขบัตรประชาชน>

---

ใบเสร็จออกจากเครื่องลงทะเบียน 01  
ณ วันที่ 19/02/2568 13:40น.

ค่าใช้บริการสำนักหอสมุดสำหรับบุคคลภายนอก

- ประเภทนักเรียน	5.00
รวมเป็นเงิน	5.00 บาท (ห้าบาทถ้วน)

---

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
และมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน  
เว็บไซต์ [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th)

ภาพถ่ายมือชื่อ

  
 (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)  
 ผู้รับเงิน

---

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

---



ใช้สำหรับสแกนเข้า - ออก สำนักหอสมุด  
สามารถใช้ได้ภายในวันที่ <ระบุวันที่ลงทะเบียนเข้าใช้> เท่านั้น



มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถนนลพทตบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131  
เลขผู้เสียภาษี (Tax ID) 0994000249357  
โทร. 038-102-476

---

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 25680112345 (สำเนาใบเสร็จรับเงิน)  
ชื่อ-นามสกุล : <ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้บริการ>  
หมายเลขบัตรประชาชน : <หมายเลขบัตรประชาชน>

---

ใบเสร็จออกจากเครื่องลงทะเบียน 01  
ณ วันที่ 19/02/2568 13:40น.

ค่าใช้บริการสำนักหอสมุดสำหรับบุคคลภายนอก

- ประเภทนักเรียน	5.00
รวมเป็นเงิน	5.00 บาท (ห้าบาทถ้วน)

---

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
และมีลายมือชื่อของผู้รับเงินครบถ้วน  
เว็บไซต์ [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th)

ภาพถ่ายมือชื่อ

  
 (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)  
 ผู้รับเงิน

---

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

---



ใช้สำหรับสแกนเข้า - ออก สำนักหอสมุด  
สามารถใช้ได้ภายในวันที่ <ระบุวันที่ลงทะเบียนเข้าใช้> เท่านั้น

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด โบราณเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2567	2566
<b>รายได้</b>		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	62,019.56	54,458.93
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	229,612.05	245,832.88
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	3,846,411.64	1,750,980.83
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	1,241,436.48	1,135,827.89
รายได้เงินปันผล	2,933,521.63	2,530,083.84
รายได้อื่นๆ	1,000.00	0.00
<b>รวมรายได้</b>	<b>8,314,001.36</b>	<b>5,717,184.37</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	500,677.33	494,274.56
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	71,230.49	70,235.60
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	20.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	64,818.94	95,075.42
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>636,746.76</b>	<b>659,585.58</b>
<b>รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย</b>	<b>7,677,254.60</b>	<b>5,057,598.79</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน</b>		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	1,146,573.15	882,869.88
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(869,063.08)	(1,892,252.43)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน</b>		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	2,167,620.79	(4,762,479.24)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน

งบกำไรขาดทุน

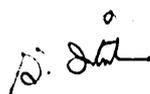
สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศต่างสกุลเงิน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน	0.00	0.00
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและจากการตีราคา	2,445,130.86	(5,771,861.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	10,122,385.46	(714,263.00)

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	2567	2566
<b>หน่วย : บาท</b>		
<b>สินทรัพย์</b>		
เงินลงทุนตามราคายุติธรรม	270,985,631.61	260,707,432.72
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	1,331,571.98	1,526,905.76
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	76,397.30	102,125.00
จากเงินปันผลและดอกเบียค้างรับ	701,505.20	634,568.88
ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>273,095,106.09</b>	<b>262,971,032.36</b>
<b>หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน</b>		
<b>หนี้สิน</b>		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	0.00	0.00
รายการรับล่วงหน้า		
เงินสะสมสมทบรับล่วงหน้าการจัดสรร	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	43,396.63	41,865.64
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	6,180.16	5,940.29
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	128.05	218.55
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	470.11	462.20
เจ้าหนี้-เช็คหมดอายุ	0.00	0.00

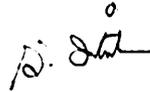
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	2567	2566
		หน่วย : บาท
เจ้าหนี้อื่นๆ	0,00	0,00
รวมหนี้สิน	50,174.95	48,486.68
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด		
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	262,922,545.68	263,636,808.68
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	10,122,385.46	(714,263.00)
รวมส่วนของเงินลงทุน	273,044,931.14	262,922,545.68
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	273,095,106.09	262,971,032.36

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	- 31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการลงทุน			
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	61,802.64		1,564,730.36
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก			
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วเงินคลัง			
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตร	369,332.33		3,143,203.44
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วแลกเงิน			
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	63,939.99		846,124.76
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	13,966.78		762,652.64
ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	-6,583.40		-993,985.14
เงินปันผล	12,865.52		1,260,853.81

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากภาวะราคาหลักทรัพย์	-899,956.60	1,707,157.75
รายได้อื่น ๆ		
<b>รวม รายได้</b>	<b>-384,632.74</b>	<b>8,290,737.62</b>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมนการจัดการ	-48,415.29	-563,567.35
ค่าธรรมเนียมนผู้รับฝากหลักทรัพย์	-6,722.81	-78,285.16
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-1,840.40	-31,109.15
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เทรดคอส		
ค่าธรรมเนียมการซื้อขายหลักทรัพย์	-1,716.65	-15,098.56
<b>รวม ค่าใช้จ่าย</b>	<b>-58,695.15</b>	<b>-688,060.22</b>
<b>รายได้สุทธิ</b>	<b>-443,327.89</b>	<b>7,602,677.40</b>

## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน พิสูจน์ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พิสูจน์ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2567	30 พฤศจิกายน 2567
ดอกเบี้ยค้างรับ - คิวแลกเงิน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	1,066,549.32	1,165,484.94
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	242,604.38	179,007.67
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์		
ลูกหนี้อื่น ๆ	10,112.00	42,814.84
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	<u>1,567,260.76</u>	<u>1,573,504.80</u>
รวม ทรัพย์สิน	296,705,467.18	297,025,895.73
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	143,625.24	95,209.95
ค่ารับฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	19,949.08	13,226.27
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์	64,353.85	
ภายเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	100.92	85.83
เจ้าหนี้อื่น ๆ	3,692.30	300.00

## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2567	30 พฤศจิกายน 2567
เจ้าหนี้ - คราสารอผู้ถือหุ้น		
รวม หนี้สิน	231,721.39	108,822.05
ส่วนของทุน		
เงินกองทุน - ยกมาต้นงวด	200,000,000.00	200,000,000.00
ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด		
สิทธิทุน - ระหว่างงวด		
กำไรสะสม - ยกมาต้นงวด	88,871,068.39	88,871,068.39
ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด	7,602,677.40	8,046,005.29
ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน		
รวม ส่วนของทุน	296,473,745.79	296,917,073.68
รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน	296,705,467.18	297,025,895.73

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๓.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติ จัดทำหนังสือยืนยันว่าหลักสูตรดังกล่าว มีการจัดเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตามข้อมูลที่วิทยาลัยนานาชาติเสนอ ๒. หากวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม (หลักสูตรสองภาษา) วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รับรองมติในที่ประชุม	วิทยาลัย นานาชาติ	แจ้ง วิทยาลัย นานาชาติ แล้ว	- นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว  - รายงานคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ทราบ ในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รับรองมติในที่ประชุม	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองกฎหมาย ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กองกฎหมายเสนอ ๒. ให้กองกฎหมายทบทวน ตามข้อสังเกตในที่ประชุมฯ ดังนี้ ๒.๑ การแบ่งสัดส่วนของเงินที่มหาวิทยาลัยให้กองทุนส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งสัดส่วนของเงินดังกล่าวควรต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ๒.๒ ในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ ระบุให้ชัดเจนว่า ส่วนใดมหาวิทยาลัยลงทุนได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบ หรือ การลงทุนใดต้องดำเนินการผ่านกองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ๒.๓ ที่มาและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ๒.๔ ให้เพิ่มคำนิยาม “กองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย”	กองกฎหมาย	แจ้ง กอง กฎหมาย แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๓ กองกิจการนิสิต ขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวพลอยนภัส แบนเซย ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานิสิต สังกัด กองกิจการนิสิต เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา</p> <p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้กองกิจการนิสิต ปรับแก้ข้อ ๙ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ โดย ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติ ตามที่ผู้ชี้แจงได้ให้ ข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม</p> <p>๒. หากกองกิจการนิสิตดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม</p>	<p>กองกิจการ นิสิต</p>	<p>แจ้ง กองกิจการ นิสิต แล้ว</p>	<p>-</p>
<p>๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่า บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบ เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. <u>คำแนะนำ</u> ให้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ประสานกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับการกู้ยืมเงินของนิสิตใน หลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม</p>	<p>คณะ วิทยาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ วิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>