

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่พิเศษที่ ๓/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายมงคล แสงทริฎ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสวิตา บุญเชิด ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๑. นางพบพร เขวาร์รัตน์ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวดวงกมล นีรพัฒน์กุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดี	กรรมการ
๒. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ พิมลจินดา
๒. นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย
นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๕:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเสนอการพิจารณาสาระสำคัญด้านการคลังและทรัพย์สินของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วย มหาวิทยาลัย มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมความพร้อมทั้งในด้านวิชาการ หลักสูตร นิสิต คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนวิชาการ งบประมาณ อาคารสถานที่ พัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวางระบบบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อเสนอให้มีการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย นั้น คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่า วัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งในการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อต้องการให้มีการเรียนการสอนและการให้บริการทางทันตกรรมที่ตอบสนองความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของประชากรในพื้นที่โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้น การบริหารจัดการภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์จึงควรต้องมีการบริหารงานที่เป็นอิสระ คล่องตัว ยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ คณะกรรมการวางระบบฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการสำคัญด้านต่าง ๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ไว้ ซึ่งมีสาระสำคัญประการหนึ่งที่กำหนดถึงหลักเกณฑ์การบริหารงานด้านการเงินและทรัพย์สิน รวมถึงการตรวจสอบด้านการเงินและทรัพย์สิน ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ เป็นไปตามหลักการทางด้านการเงินการคลังที่เหมาะสม คณะกรรมการวางระบบฯ จึงขอเสนอร่างระเบียบดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาลักษณะด้านการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ร่างระเบียบนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน รวมถึงการดำเนินการตรวจสอบไว้ โดยเรียงลำดับข้อ ดังนี้</p>	<p>คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่า การจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ ควรมีการวางระบบการบริหาร งานภายในคณะฯ ให้มีความคล่องตัว เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา และการให้บริการทางทันตกรรมที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นผล การดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะฯ ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขึ้น</p>



เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>๑. อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์ ในข้อ ๑๓ (๓) (๔) และ (๕)</p> <p>๒. หมวด ๓ การบริหารงาน ส่วนที่ ๑ งบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ข้อ ๑๘ - ข้อ ๒๒</p> <p>๓. หมวด ๓ การบริหารงาน ส่วนที่ ๓ การบริหารงานพัสดุ ข้อ ๒๘</p> <p>๔. หมวด ๓ การบริหารงาน ส่วนที่ ๔ บัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐</p> <p>ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความในส่วนอื่นของร่างระเบียบนี้ ที่เกี่ยวข้องในด้านการเงินและทรัพย์สิน ที่พึงต้องพิจารณาเพิ่มเติม คณะกรรมการวางระบบฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอต่อสภามหาวิทาลัยต่อไป</p> <p>ในการนี้ คณะกรรมการวางระบบฯ จึงขอเสนอสาระสำคัญด้านการคลังและทรัพย์สินของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๒) กำหนดว่า “คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณและทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทาลัย”</p>	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข	รายการ
๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๙/๒๕๖๘
๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘



ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ... และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ... และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑.๓ ให้ปรับแก้ วรรคสอง ใน ข้อ ๑๘

จาก

ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานของคณะ อธิการบดีอาจกำหนดให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณานำเงินรายได้ตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะและโรงพยาบาลตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ต้องนำเงินรายได้ดังกล่าวส่งเข้ากองคลังและทรัพย์สิน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานของคณะ อธิการบดีอาจกำหนดให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณานำเงินรายได้ตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะและโรงพยาบาลตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ต้องนำเงินรายได้ดังกล่าวส่งเข้ากองคลังและทรัพย์สิน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ให้ปรับแก้ ข้อ ๒๐

จาก

ข้อ ๒๐ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาและสภามหาวิทยาลัยหรือเป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คณะหรือโรงพยาบาลจัดให้มีโครงการ กิจกรรม หรือบริการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ที่ต้องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการเรียกเก็บเงิน อัตราการจ่ายเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ



เป็น

ข้อ ๒๐ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยหรือเป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัย กำหนด

ในกรณีที่คณะหรือโรงพยาบาลจัดให้มีโครงการ กิจกรรม หรือบริการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ที่ต้องมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการเรียกเก็บเงิน อัตราการจ่ายเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๑.๔ ให้ปรับแก้ ข้อ ๒๑

จาก

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะหรือโรงพยาบาล โดยการบริหารงานของ กองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ หากคณะหรือโรงพยาบาลจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานของกองทุนในลักษณะอื่น ให้ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย **บูรพา**

เป็น

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะหรือโรงพยาบาล โดยการบริหารงานของ กองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ หากคณะหรือโรงพยาบาลจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานของกองทุนในลักษณะอื่น ให้ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๕ ให้ปรับแก้ วรรคสาม ในข้อ ๒๔

จาก

ให้คณบดีจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีของคณะและโรงพยาบาล

เป็น

ให้คณบดีจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีของคณะและโรงพยาบาล

๑.๖ ให้ปรับแก้ ข้อ ๒๒ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา มาตรา ๔๗ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้อ ๔๓

จาก

ข้อ ๒๒ คณบดีมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินของคณะและโรงพยาบาล โดยต้องกำหนด มาตรการที่เหมาะสมและรัดกุมในการควบคุมตรวจสอบดังกล่าวด้วย

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้คณบดีจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรับรอง

เป็น

ข้อ ๒๒ คณบดีมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการเงินและทรัพย์สินของคณะและโรงพยาบาล โดยต้องกำหนด มาตรการที่เหมาะสมและรัดกุมในการควบคุมตรวจสอบดังกล่าวด้วย

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้คณบดีจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย **จะต้องได้รับการตรวจสอบและ รับรองจาก**สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



๒. คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑๓ (๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การจัดทำงบประมาณต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การจัดทำค่าของงบประมาณ หรือไม่

๒.๒ ข้อ ๑๓ (๔) เสนอหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล และการบริหารพัสดุของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า แนวปฏิบัติเดิมของมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนจะบริหารเงินในระบบเดียวกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงิน การเรียกเก็บเงิน และการจ่ายเงิน เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

๒.๓ ข้อ ๑๔ ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานของคณะ อธิการบดีอาจกำหนดให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณานำเงินรายได้ตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะและโรงพยาบาลตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ต้องนำเงินรายได้ดังกล่าวส่งเข้ากองคลังและทรัพย์สิน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) ระยะเวลาเริ่มต้นที่อ้างถึงใน (ร่าง) ระเบียบฯ ไม่มีกรอบเวลาที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นแล้ว

๒) เจตนารมณ์ในการกำหนด “ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ” ประสงค์จะใช้บังคับเฉพาะกรณีระยะเริ่มต้นหรือในทุกกรณี หากประสงค์จะใช้บังคับกับทุกกรณี เห็นควรกำหนดให้ชัดเจนหรือให้ครอบคลุม

๓) การไม่นำรายได้ส่งเข้ากองคลังและทรัพย์สินเป็นเหตุให้ส่วนงานต้องมีระบบการบัญชีของตนเอง ซึ่งอาจมีความเสี่ยงที่คุณภาพของรายงานทางการเงินจะไม่เป็นตามมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพงบการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

๒.๔ ข้อ ๑๕ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อกลั่นกรอง ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานของคณะ คณบดีอาจเสนอตั้งงบประมาณในแต่ละรายการตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า ข้อความในข้อ ๑๕ ให้อำนาจส่วนงานสามารถดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสองได้ โดยไม่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจขาดความรอบคอบและไม่สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การจัดทำค่าของงบประมาณ



๒.๕ ข้อ ๒๐ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ให้เป็นไปตามอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาและสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คณะหรือโรงพยาบาลจัดให้มีโครงการ กิจกรรม หรือบริการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ที่ต้องมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการเรียกเก็บเงิน อัตราการจ่ายเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า ความในวรรคสองขาดความชัดเจนว่า กิจกรรมใดต้องจัดทำเป็นระเบียบหรือกิจกรรมใดต้องจัดทำเป็นประกาศ

๒.๖ ข้อ ๒๙ ให้คณะจัดทำระบบบัญชีและงบการเงินแยกจากระบบบัญชีและงบการเงินของโรงพยาบาล ให้คนบดีกำกับดูแลและควบคุมการจัดทำบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

ให้คนบดีจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีของคณะและโรงพยาบาล

คำตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชีตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๗ ข้อ ๓๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี ให้คณะกรรมการประจำคณะ รายงานผลการดำเนินงานของคณะและโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานฐานะทางการเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ความเห็น

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า เห็นควรให้กำหนดกรอบระยะเวลาโดยให้เสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาสาระสำคัญด้านการคลังและทรัพย์สินของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ พิมลจินดา ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ การขอเสนอการพิจารณาสาระสำคัญด้านการคลังและทรัพย์สินของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘

แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ยังไม่ได้มีมติจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ จึงให้ชะลอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยบูรพาจะมีมติขึ้น

๒. ให้งานการเงินสนับสนุนการทำงาน (ร่าง) ระเบียบฯ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ (ร่าง) ระเบียบฯ เป็นไปอย่างรอบคอบและครบถ้วน

๓. รับรองมติในที่ประชุมฯ



๔.๒ คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วย มหาวิทยาลัย มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้ง คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเพื่อ จัดเตรียมความพร้อมทั้งในด้านวิชาการ หลักสูตร นิสิต คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนวิชาการ งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การวางระบบบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อเสนอให้มีการ จัดตั้ง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และดำเนินการอื่นใดตามที่ สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย นั้น</p> <p>คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่า วัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งในการจัดตั้ง คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อต้องการให้มีการเรียนการสอนและการ ให้บริการทางทันตกรรมที่ตอบสนองความต้องการด้านการดูแลสุขภาพ ของประชากรในพื้นที่โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด อีกทั้ง ความสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนให้การดำเนินการของคณะ ทันตแพทยศาสตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการ เตรียมความพร้อมและสนับสนุนในด้านอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือของทันตกรรม เพื่อรองรับการจัดการเรียน การสอนที่ได้มาตรฐานและการให้บริการแก่ประชาชนที่ได้ได้อย่างมี คุณภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการวางระบบฯ จึงเห็น ควรให้มีการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อ การพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว และเนื่องจากร่างระเบียบดังกล่าวเป็น การกำหนดให้มีกองทุนเพื่อดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>คณะกรรมการวางระบบฯ จึงขอเสนอร่างระเบียบดังกล่าวเพื่อให้ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาตามความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า</p>	<p>คณะกรรมการวางระบบและบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการของ คณะทันตแพทยศาสตร์มีความเข้มแข็งและ สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของทันตแพทยสภา จึงต้องมีความพร้อมทั้ง ด้านอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือของทันตกรรม เพื่อ รองรับการจัดการเรียนการสอนที่ได้ มาตรฐานและการให้บริการแก่ประชาชนที่ ให้ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้มี การจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนา คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>



เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>“มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งกองทุนที่รับเงินจากการบริจาคหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือรับเงินจากกิจกรรมหรือโครงการใดที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อเข้ากองทุนหรือจากการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อการใดอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม</p> <p>การจัดตั้งกองทุนหรือการนำเงินจากแหล่งใดเข้ากองทุน ต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนตามวรรคหนึ่ง อาจแยกบัญชีของแต่ละกองทุนก็ได้ หรืออาจเปิดบัญชีรวมของหลายกองทุนก็ได้</p> <p>ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้รายงานเงินกองทุนคงเหลือในส่วนการประมาณการรายรับด้วย”</p>	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข	รายการ
๑	คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ให้เพิ่มบทอาศัยอำนาจ ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒๑

๑.๒ ให้ปรับแก้ (๑) ในข้อ ๕

จาก

(๑) รายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรให้

เป็น

(๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรให้

๑.๓ ให้ตัดข้อ (๒) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดสรรเข้ากองทุน ในข้อ ๕ ออก เนื่องจากความหมายของความเป็น (๑) และ (๒) ในข้อ ๕ มีความซ้ำซ้อนกัน

๑.๔ ให้ปรับแก้ (๓) ในข้อ ๗

จาก

(๓) พิจารณาแนวทางการรับและจ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

เป็น

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ



๑.๕ ให้เพิ่ม ข้อ (๕/๑) ในข้อ ๗

(๕/๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุน เสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๓

จาก

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

เป็น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๙ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การออกใบเสร็จรับเงินนั้นถ้าหากต้องดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๘ วรรคสอง ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินของคณะ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ พิมลจินดา ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ การขอเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ยังไม่ได้มีมติจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ จึงชะลอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยบูรพาจะมีมติขึ้น

๒. ให้งานการเงินสนับสนุนการทำงาน (ร่าง) ระเบียบฯ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้การ (ร่าง) ระเบียบฯ เป็นไปอย่างรอบคอบและครบถ้วน

๓. รับรองมติในที่ประชุมฯ



๔.๓ กองกิจการนิสิต ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่ กองกิจการนิสิต ได้รับสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๗๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น</p> <p>กองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง แต่ยังไม่ได้รับจ้าง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จึงยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอและให้ดำเนินการประกวดราคาใหม่</p> <p>ครั้งที่ ๒ ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยได้ ทบทวนร่างขอบเขตงาน และเพิ่มจำนวนวันประกาศเชิญชวน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย แต่ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ จึงยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ และให้ดำเนินการประกวดราคาใหม่</p> <p>ครั้งที่ ๓ ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๒ ราย แต่ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ จึงยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ</p> <p>กองกิจการนิสิต จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>อ้างอิง</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖</p>	<p>เนื่องจากกองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง แต่ยังไม่ได้รับจ้าง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <p>ครั้งที่ ๒ ยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ</p> <p>ครั้งที่ ๓ ยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ</p> <p>โดยการดำเนินการทั้ง ๓ ครั้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม</p>



ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีที่กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควร เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นอาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี ข้อ ๑.๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นอาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นอาคารพลศึกษา ๑ (โรงยิมวอลเลย์บอล) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กรณีที่กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”

๒. รับรองมติในที่ประชุมฯ



๔.๔ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวนเงิน ๖,๕๕๕,๖๙๔ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุนทั่วไป) รายการ เงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๕,๐๒๔,๗๐๐ บาท เพื่อให้กองอาคารสถานที่ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่กองอาคารสถานที่รับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างเรียบร้อย และเพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ สามารถดูแลความปลอดภัยของนิสิต บุคลากร และชุมชนโดยรอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น กองอาคารสถานที่จึงได้จัดทำ โครงการจัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ส่วนขยาย) จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๖,๕๕๕,๖๙๔ บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นิสิต บุคลากร และชุมชน</p> <p>ภายใต้โครงการดังกล่าว กองอาคารสถานที่ได้ออกงบประมาณจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์) ไปยัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๖,๕๕๕,๖๙๔ บาท และกำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สามารถป้องปรามและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุที่กระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในและภายนอกอาคาร โดยใช้เทคโนโลยีที่มีความแม่นยำและได้มาตรฐานระดับสากล อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนแนวคิด Smart Security Campus เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ปลอดภัยและทันสมัย</p> <p>อย่างไรก็ตาม กองอาคารสถานที่มีความจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหาจุดอ่อนของระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่เดิม และออกแบบการติดตั้งกล้อง (ส่วนขยาย) ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง การออกแบบดังกล่าวจึงใช้เวลาหลายเดือนเพื่อให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>ต่อมา กองอาคารสถานที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณา ๒ ครั้ง ก่อนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศร่าง TOR รับฟังคำวิจารณ์ และจะดำเนินการประกวดราคาในลำดับถัดไป</p>	<p>เนื่องจากการออกแบบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ส่วนขยาย) กองอาคารสถานที่มีความประสงค์ให้การติดตั้งครอบคลุมทุกพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง และเพื่อหาช่องว่างของระบบรักษาความปลอดภัยเดิมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว กองอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสำรวจและวิเคราะห์ช่องว่างของจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) และการกำหนดราคากลางต้องใช้เวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ส่วนขยาย) จำนวน ๑ ระบบ ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยงภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยยกระดับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต บุคลากร และชุมชนโดยรอบให้เพิ่มมากขึ้น</p>



เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว พบว่าไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับตาม หนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี</p> <p>ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงขออนุมัติ กันงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด วงเงิน ๖,๕๙๕,๖๙๔ บาท แบบ ไม่มีหนี้</p> <p>ทั้งนี้กองอาคารสถานที่ได้สรุปรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการดำเนินการหากได้รับอนุมัติ (ตามเอกสารแนบ ๑)</p>	
<p>อ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี 	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีที่กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควร เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวนเงิน ๖,๕๙๕,๖๙๔ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี ข้อ ๑.๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวนเงิน ๖,๕๙๕,๖๙๔ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ระบบกล้องวงจรปิด จำนวนเงิน ๖,๕๙๕,๖๙๔ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”

๒. รับรองมติในที่ประชุมฯ



๔.๕ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์ต่อเนกประสงค์ ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์ต่อเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพทรุดโทรม และต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารระดับสูง สภามหาวิทยาลัย และแขกสำคัญของมหาวิทยาลัย</p> <p>เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดทำ ขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง พบว่ารถยนต์ต่อเนกประสงค์ ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี และไม่เกิน ๒,๕๐๐ ซีซี ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดมีหลายรุ่น หลายยี่ห้อ และมีราคาค่อนข้างแตกต่างกันมาก ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำ TOR และการกำหนดราคากลางมีความรอบคอบ คุ่มค่า ประหยัด และได้รับการหลังการขายที่ดี กองอาคารสถานที่จึงใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และราคากลาง</p> <p>กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และราคากลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้ประกาศเชิญชวนประกวดราคาซื้อรถยนต์ต่อเนกประสงค์ ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอราคา คณะกรรมการฯ จึงได้มีมติยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>ภายหลังการยกเลิกครั้งที่ ๑ กองอาคารสถานที่ได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม พบว่า นอกจากความแตกต่างของรุ่นและยี่ห้อแล้ว ยังพบว่า รถยนต์ยี่ห้อเดียวกันแต่หากจำหน่ายโดย ศูนย์บริการในประเทศไทย กับ ผู้นำเข้าโดยตรง (เกรย์มาร์เก็ต) จะมีราคาต่างกันมากขึ้นไปอีก</p> <p>ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR และราคากลางขึ้นใหม่ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลที่ศึกษาเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณา และได้ประกาศเชิญชวนประกวดราคา e-bidding อีกครั้ง เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอราคาเช่นเดิม คณะกรรมการฯ จึงได้มีมติยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>ต่อมา กองอาคารสถานที่ได้พิจารณาความจำเป็นแล้วเห็นว่า การจัดหารถยนต์ต่อเนกประสงค์มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากรถเดิมชำรุด ทรุดโทรม ซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง และสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และราคากลางขึ้นอีกครั้ง (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๓) ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดร่าง TOR และราคากลาง</p>	<p>เนื่องจากการดำเนินการประกวดราคาซื้อรถยนต์ต่อเนกประสงค์ ๑ คัน วงเงิน งบประมาณ ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องยกเลิกการประกวดราคาทั้งสิ้น ๒ ครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา กองอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่อีกครั้ง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้ว พบว่าไม่สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับ หนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเกินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือปี</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดซื้อรถยนต์ต่อเนกประสงค์ทดแทนรถคันเดิมที่ใช้งานมานาน มีสภาพทรุดโทรม และต้องซ่อมบำรุงบ่อยครั้งจนสิ้นเปลืองงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารระดับสูง สภามหาวิทยาลัย และแขกสำคัญของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรอบคอบ คุ่มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กองอาคารสถานที่จึงขออนุมัติให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p>



เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วพบว่าไม่สามารถดำเนินการลงนามในสัญญาได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ กังงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี</p> <p>ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงขออนุมัติ กังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์อเนกประสงค์ ๑ คัน วงเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท แบบ ไม่มีหนี้ ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ได้จัดทำ สรุปแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รถยนต์อเนกประสงค์ทั้ง ๓ ครั้งที่ผ่านมา และ แผนการดำเนินการในกรณีได้รับอนุมัติ (เอกสารแนบ ๔)</p>	
<p>อ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือด่วนที่สุดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ กังงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี 	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีที่กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควร เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์อเนกประสงค์ ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ กังงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี ข้อ ๑.๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์อเนกประสงค์ ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถยนต์อเนกประสงค์ ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ กังงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”



๒. คำแนะนำ ให้มหาวิทยาลัยศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลายวิธี แต่ละวิธี อย่างละเอียด ทำความเข้าใจ แล้วนำไปปฏิบัติใช้ โดยให้ใช้วิธีที่เหมาะสมที่สุดกับวัตถุประสงค์ เงื่อนไข ข้อจำกัดและความจำเป็น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้สำเร็จโดยเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ และประหยัด ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย
๓. รับรองมติในที่ประชุมฯ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๑๕ นาฬิกา

กรกฎ

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)
ผู้จัดรายงานการประชุม

วิไลวรรณ

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์)
ประธานกรรมการ

Phum Wai

(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

