

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. นายมงคล แสงศิริญ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๗. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ประธานสภาพนักงาน | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชลีพร | กรรมการ |
| คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| ๑๐. นางสาวเสวิตา บุญเชิด | กรรมการ |
| ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | |
| ๑๑. นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | |
| ๑๒. นางสาวดวงกมล นีรพัฒนกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๑๓. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๒. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองแผนงาน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งนโยบายดังกล่าวยังเป็นไปตามหลักการเดิม โดยมีสาระสำคัญที่ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ข้อ (๘) งบกลาง (๘.๓) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ตั้งงบประมาณรายการงบกลาง ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับเพื่อสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของหน่วยงาน และ ร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีรายรับไม่เป็นไปตามต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณไว้ และให้นำวงเงินที่ได้รับการยกเว้น ร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ ไปตั้งงบประมาณค่ายาและค่าเวชภัณฑ์ เพื่อให้โรงพยาบาลมีวงเงินสำหรับวางแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๓)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวชบาภรณ์ มาตม้าน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน และนางสาวพรกมล ปัญญาโกวิทกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กองแผนงาน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุมฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ปรับแก้การตั้งงบประมาณรายจ่าย ในข้อ (๘) งบกลาง ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำแนะนำ คณะกรรมการฯ กำชับให้ส่วนงานพิจารณาแนวทางการจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับรายรับ-รายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

๓. รับรองมติในที่ประชุมฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๐๕ นาฬิกา

ดร.ธ.

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)
ผู้จัดรายงานการประชุม

อ.ดร.ดร.ดร.

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ดร.ดร.

(นางพพร เชาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองแผนงาน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙ - ๒๓

นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน

๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ

๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็น

๔. งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา

(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)

(ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐

๒) วิทยาลัยนานาชาติ

(ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๖๐

(ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๔๐

๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐

(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย

๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย เท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น

(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาจ่าย

๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด

๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร

(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลาง ประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย บุรพาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงาน อธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ

(๑.๖) รายได้จากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(๒) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น

(๓) รายได้จากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ผู้ให้บริการ

(๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) - (๓) เป็นรายรับของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของรายวิชาและ หลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้นการจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ

๕. งบประมาณรายจ่าย

ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) - (๖) ของระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น

(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจาก ค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง

(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงิน ให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงิน ให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

- (๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง
- (๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ
- (๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ
- (๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)

(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)

(๖) สมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนกองทุนสินทรัพย์ถาวร”

(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

(๘) งบกลาง

(๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงานและหน่วยงาน

(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณไว้

(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้

(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้

- ๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย
- ๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย
- ๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
- ๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย
- ๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- ๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นวัตกรรม

สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย

๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้

ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายการต่อไป

(๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม

(๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถนำมาตั้งงบประมาณได้

(๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)

(๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ

(๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”

(๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”

(๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”

(๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”

(๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง

(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ

(๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงานเมื่องบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย

ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และรายงานสถานะการณ์ทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้ตามแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ

(๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน	๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน	
๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ	๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ	
๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบ สมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น	๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบ สมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น	
๔. งบประมาณรายรับ งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้	๔. งบประมาณรายรับ งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้	
(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา	(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา	
(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ดังนี้ ๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)	(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ดังนี้ ๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
(ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) วิทยาลัยนานาชาติ (ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๐ (ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔๐ ๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐	(ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) วิทยาลัยนานาชาติ (ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๖๐ (ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๔๐ ๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐	
(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย ๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรม นิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตร เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี	(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย ๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรม นิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตร เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี	
๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงิน	๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงิน	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น	
(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาะสม	(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาะสม	
๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	
๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	
(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุง ที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง	(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราการเก็บเงินค่าบำรุง ที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง	
(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่าย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ	(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่าย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
(๑.๕) รายรับจากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	(๑.๕) รายรับจากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	
(๒) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/ หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น	(๒) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/ หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น	
(๓) รายรับจากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ผู้ให้บริการ	(๓) รายรับจากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ผู้ให้บริการ	
(๔) รายรับจากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) – (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	(๔) รายรับจากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) – (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	
(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการ ขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว	(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการ ขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว	
(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ของ ส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้นการ จัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ	(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ของ ส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้นการ จัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ	
๕. งบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่าย จากประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) – (๖) ของระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้	๕. งบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่าย จากประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) – (๖) ของระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้	
(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น	(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น	
(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์	(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง	ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง	
(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	
(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	
(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง	(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง	
(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	
(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ	(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ	
(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)	(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)	
(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)	(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
(๖) สมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ตั้ง งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุน กองทุนสินทรัพย์ถาวร”	(๖) สมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ตั้ง งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุน กองทุนสินทรัพย์ถาวร”	
(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่าย จริงในปีที่ผ่านมา	(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่าย จริงในปีที่ผ่านมา	
(๘) งบกลาง (๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงาน และหน่วยงาน	(๘) งบกลาง (๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงานและ หน่วยงาน	
(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง งบประมาณไว้	(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง งบประมาณไว้	
(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงาน ยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้	(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงาน ยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้	
(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	
(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้	(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้	
๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย ๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย	๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย ๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านผลงาน ๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบ นิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตาม ความเหมาะสม	๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านผลงาน ๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบ นิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตาม ความเหมาะสม	
ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตาม เป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ ๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าว ไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย ๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์ นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงาน ทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายกรณีไป	ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตาม เป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ ๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าว ไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย ๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์ นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงาน ทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายกรณีไป	
(๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้น ตามความเหมาะสม	(๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณ ให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้น ตามความเหมาะสม	
(๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจึงสามารถนำมาตั้ง งบประมาณได้	(๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจึงสามารถนำมาตั้ง งบประมาณได้	
(๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับ นิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนใน การจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการ จัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)	(๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับ นิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนใน การจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการ จัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)	
(๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิง ตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ	(๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิง ตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
(๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”	(๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”	
(๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”	(๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”	
(๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทาง ไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”	(๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทาง ไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”	
(๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้เงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้เงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
(๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”	(๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”	
(๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง	(๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง	
(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ	(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
(๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่องบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และรายงานสถานะการณทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป (๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้ตามแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี	(๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่องบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และรายงานสถานะการณทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป (๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้ตามแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี	

**ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เมษายน ๒๕๖๘	จัดทำจำนวนนิสิตสำหรับประมาณการรายรับ - คณะ/วิทยาลัยจัดทำข้อมูลตามแผนการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ และบันทึกข้อมูลในระบบ One Drive - กองแผนงานสรุปจำนวนนิสิตทั้งหมดจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย	คณะ/วิทยาลัย/ กองแผนงาน
๒	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองแผนงาน
๓	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองแผนงาน
๔	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	- จัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ โดยบันทึกข้อมูลในระบบ E-Budgeting ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่งหนังสือยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) - จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ โดยบันทึกข้อมูลในระบบ E-Budgeting ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่งหนังสือยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้ว)	ทุกส่วนงาน
๖	กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๓ ไตรมาส) - จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานรับเป้าหมายและสอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอขอตั้ง	ทุกส่วนงาน
๗	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	รวบรวม วิเคราะห์ และสรุป - ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ - ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓ ไตรมาส) - เป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
๘	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณางบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองแผนงาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	สภามหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองแผนงาน
๑๐	กันยายน ๒๕๖๘	ส่วนงานเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนงาน
๑๑	กันยายน ๒๕๖๘	วิเคราะห์ และสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานและจัดสรรเงิน ประจำปีงวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อบริการบดี พิจารณออนุมัติ	กองแผนงาน
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำเอกสารงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดส่งให้ทุกส่วนงาน - บันทึกงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดสรรเงินประจำปีงวดที่ ๑ ในระบบ BUU-ERP	กองแผนงาน