รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ห้องประชุม ๕๐๒ ชั้น ๕ อาคารนววิทย์บูรพาวณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๗.	นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิพัทธ์ พิชญะเดชอนันต์ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๙.	นางสาวเสวิตา บุญเชิด ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๐.	นางพบพร เชาวรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล นีรพัฒนกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นายธนวัฒน์ ทองแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑.	นายยงยศ ปาละนิติเสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.	นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรกช อภิวัฒนศร นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะสหเวชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รวมอยู่ในค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิต

๓. หากดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการทบทวนอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ว ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๖๕,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๓๒,๕๐๐ บาท รวมตลอดหลักสูตร ๘๗๗,๕๐๐ บาท พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแนวทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพำนัก ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนและโปร่งใสตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.วรานุรินทร์ ยิสารคุณ ตำแหน่ง คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ศรีสุจริตพานิช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร สังกัด คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการปรับแบบเสนอวาระ โดยให้เสนอเป็นการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ รูปแบบเดียว รวมทั้งนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งรวมถึงการประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้นิสิตและผู้ปกครองทราบก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อ

หากคณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว เห็นควรให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ~~และที่~~แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๒. ให้ตัด วรรคท้าย (๗) ในข้อ (ก) และ (ข) ออก และเพิ่มเป็น ข้อ ๔

จาก

~~**ค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการพำนัก ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งประมาณการไว้ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจริงอาจเปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในช่วงเวลาที่เดินทาง~~

เป็น

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเกิดขึ้นในชั้นปีที่ ๕ และปีที่ ๖ ตามแผนการเรียน โดยคณะจะสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเข้าศึกษาในทุกภาคการศึกษา

๓. หากคณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลาและนิสิตไม่เต็มเวลา

เรื่องใหม่	เหตุผล
ขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลา คือ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วยรหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เทอมต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - สำหรับนิสิตรายอื่น ซึ่งมีเหตุในลักษณะเช่นเดียวกับกรณีของ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน ๑.๑ นิสิต ป.โท เต็มเวลา จำนวน ๑๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท ๑.๒ นิสิต ป.โท ไม่เต็มเวลา จำนวน ๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๔๕,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๓๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท ๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ๒.๑ นิสิต ป.เอก เต็มเวลา จำนวน ๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท **<u>อ้างอิง</u> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ** ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๖/๒๕๖๙ เรื่อง การทำดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๘ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ **<u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน** ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศดังกล่าวข้างต้นมีผลต่อการลงทะเบียนรายวิชางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ทำให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลาและนิสิตไม่เต็มเวลา จำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน ส่งผลให้นิสิตต้องจ่ายในอัตราการลงทะเบียนปกติ ถึงแม้นิสิตจะศึกษาครบตามระยะเวลาการศึกษาตามแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงเสนอขอยกเว้นการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตเต็มเวลา และนิสิตไม่เต็มเวลา ที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรารักษาสภาพนิสิต

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.ภาณุวัฒน์ ด่านกลาง ตำแหน่ง รองคณบดี สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้ชำระเป็นค่ารักษาสภาพนิสิต

ซึ่งดร.ภาณุวัฒน์ ได้ให้ข้อมูลว่า นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ มีผลคะแนนสอบดุษฎีนิพนธ์ คือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๖/๒๕๖๙ เรื่อง การทำดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเหตุให้นิสิตรายดังกล่าว ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวอีกครั้ง ซึ่งตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้นิสิตเต็มเวลาชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถให้นิสิตชำระเพียงค่ารักษาสภาพนิสิตในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ได้ดังเช่นที่ผ่านปฏิบัติผ่านมา ดังนั้น คณะฯ จึงมีความประสงค์ขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท นอกจากนี้ จากแนวทางของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้นิสิตที่ไม่มีการรายงานความคืบหน้าของดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ผลคะแนนของนิสิต จะได้สัญลักษณ์ “U” ส่งผลให้นิสิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์อีกจำนวนมากจะต้องจ่ายค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ดังกล่าว คณะฯ จึงต้องขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตรายอื่นด้วย

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเพื่อให้ข้อมูลการเสนอระเบียบวาระเป็นไปตามที่ผู้ชี้แจงได้แจ้งให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบ จึงเห็นควรให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขแบบเสนอวาระจากเดิม ขอยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลาและให้ชำระเป็นค่ารักษาสภาพนิสิต เป็น ขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. หากคณะฯ ประสงค์จะขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตรายอื่น ซึ่งมีเหตุในลักษณะเช่นเดียวกับกรณีของ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ ให้คณะฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. หากคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว เห็นควรให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ การขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท และนิสิตไม่เต็มเวลา จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท โดยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่มข้อมูลจากเอกสารแนบรายชื่อนิสิต โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท เต็มเวลา ลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงินคนละ ภาคการศึกษาใด

๑.๒ นิสิตระดับปริญญาโท ไม่เต็มเวลา ลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงินคนละ ภาคการศึกษาใด

๑.๓ นิสิตระดับปริญญาเอก เต็มเวลา ลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงินคนละ ภาคการศึกษาใด

๒. ปรับแก้แบบเสนอวาระให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เสนอขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

หากคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากเห็นชอบ การขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตเต็มเวลา จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท และนิสิตไม่เต็มเวลา จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา คือ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เทอมต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. สำหรับนิสิตรายอื่น ซึ่งมีเหตุในลักษณะเช่นเดียวกับกรณีของ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน

๑.๑ นิสิต ป.โท เต็มเวลา จำนวน ๑๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ นิสิต ป.โท ไม่เต็มเวลา จำนวน ๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๔๕,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๓๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

๒.๑ นิสิต ป.เอก เต็มเวลา จำนวน ๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา คือ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เทอมต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบ สำหรับนิสิตรายอื่น ซึ่งมีเหตุในลักษณะเช่นเดียวกับกรณีของ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย รหัสประจำตัวนิสิต ๖๖๘๑๐๐๒๗ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน

๒.๑.๑ นิสิต ป.โท เต็มเวลา จำนวน ๑๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ นิสิต ป.โท ไม่เต็มเวลา จำนวน ๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๔๕,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๓๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน

๒.๒.๑ นิสิต ป.เอก เต็มเวลา จำนวน ๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอมละ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอลดค่าธรรมเนียม คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติในหลักการสำหรับนิสิตรายอื่น ซึ่งมีเหตุในลักษณะเช่นเดียวกับกรณีของ นายอนุพนธ์ พิมพ์ช่วย มอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และให้รายงานผลการพิจารณาการขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยบูรพาทราบ

๔. ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบการขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา

๕. เสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณา

๔.๒ คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

เรื่องใหม่	เหตุผล	คู่เทียบ
ด้วยการประชุมเครือข่ายกิจการนิสิตนักศึกษาแพทย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาจัดทำมาตรฐานการดูแลสุขภาพร่างกาย เพื่อให้สถาบันผลิตแพทย์มีระบบการดูแลสุขภาพร่างกายของนิสิตอย่างเป็นระบบ ดังนี้ ๑. จัดให้มีการตรวจร่างกายแรกรับ เพื่อคัดกรองและค้นหานิสิตนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพร่างกาย ๒. จัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี อย่างน้อยปีละครั้ง ๓. จัดให้มีการตรวจเอกซเรย์ปอดก่อนขึ้นชั้นคลินิก และในระหว่างเรียนชั้นคลินิก ๔. จัดหาวัคซีนพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นิสิตนักศึกษาในระหว่างเรียน ๕. พิจารณาจัดหาวัคซีนทางเลือกที่สำคัญ ๖. จัดให้มีช่องทางเข้ารับบริการทางการแพทย์สำหรับนิสิตนักศึกษาแพทย์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วไม่กระทบกับการเรียนหรือการปฏิบัติงานของนิสิตนักศึกษา ๗. สร้างแนวทางการขอความยินยอมจากนิสิตนักศึกษา กรณีจำเป็นจะต้องมีการส่งต่อ ข้อมูลส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของนิสิตนักศึกษา เช่น ผลตรวจสุขภาพ ข้อมูลโรคประจำตัว ข้อมูลการรักษา ข้อมูลการได้รับวัคซีน ให้แก่แพทย์ อาจารย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการการดูแลสุขภาพของนิสิต เป็นไปตามมาตรฐานระดับประเทศ จึงเห็นควรให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและกระตุ้นหรือสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ให้แก่นิสิตชั้นปีที่ ๔ - ๖ ที่ขึ้นศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในรายการที่มีความจำเป็น ดังต่อไปนี้ ๑. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ๒. ตรวจปัสสาวะ (UA) ๓. เอกซเรย์ปอด (Chest X-ray) ๔. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine) **<u>อ้างอิง</u>** - คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๔–๖ ที่ขึ้นศึกษาต่อ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สอดคล้องกับมาตรฐานการดูแลสุขภาพนิสิตแพทย์ในระดับประเทศ ตามมติที่ประชุมเครือข่ายกิจการนิสิตนักศึกษาแพทย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้สถาบันผลิตแพทย์ต้องมีระบบการดูแลสุขภาพร่างกายของนิสิตอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการตรวจคัดกรองสุขภาพประจำปี การป้องกันโรคติดต่อ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก รวมถึงการดำเนินการการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทางคลินิก และการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากรในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพของนิสิตได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ ด้านการดูแลสุขภาพของนิสิต จึงเห็นควรให้นิสิตได้รับบริการด้านสุขภาพ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา อีกทั้งนิสิตยังสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อเวลาเรียนและการปฏิบัติงานทางคลินิกของนิสิตแพทย์	ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤตินฤ กิตติกรชัยชาญ ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการวิชาการ และนางสาวณัฏฐิกา วงศาโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัด คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยให้คณะแพทยศาสตร์ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ (๔) ในข้อ ๕ ดังนี้

จาก

(๔) ค่าวัคซีนและบริการสำหรับการกระตุ้นหรือสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ – ๖ ที่ขึ้นศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อปี ~~ตามรายการดังนี้~~

~~๑) วัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine)~~

เป็น

(๔) ค่าวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine) และบริการสำหรับการกระตุ้นหรือสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ – ๖ ที่ขึ้นศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง คนละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อปี

หากคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๔.๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งนายจตุร์วิทย์ เขียวชอุ่ม ทะเบียนเลขที่ ๖๓๕๖ หรือ นายธนาดล รักษาพล เลขทะเบียน ๘๙๑๐ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย สำหรับงวดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้สอบบัญชีได้ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น มีข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและการติดตาม ประเด็นเรื่องมหาวิทยาลัยบูรพา มีบัญชีรายได้จากการบริจาคครอการรับรู้ แสดงในรายงานการเงิน ซึ่งเป็นรายการรับเงินโดยมีวัตถุประสงค์ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้ดังกล่าวระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนและไม่พบการกำหนดระยะเวลาดำเนินการหรือวันสิ้นสุดของการดำเนินการหรือวันสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินโดยประมาณ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ บันทึกรับรู้รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้เป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งหมด โดยไม่ได้จัดประเภทให้เหมาะสมกับเงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับในแต่ละกรณี

ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสามารถจัดประเภทหนี้สินให้เหมาะสมกับเงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับในแต่ละกรณี และประสงค์จะโอนเงินรายได้จากการบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันเข้ากองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๗ รายการ จำนวนเงิน ๕๖,๗๔๙,๕๗๗.๙๓ บาท (ห้าสิบหกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์) ทั้งนี้ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	Fund	Fund Name	Project/Output	Funds Center	Funds Center Name	งบคงเหลือจากงบทั้งหมด
๑	๒๐๔๑๐๐๐๐๐๔	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-ทุนการศึกษาของส่วนงาน/หน่วยงาน	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๘๙๒,๕๔๖.๕๐
๒	๒๐๔๑๐๐๐๐๒๓	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-กิจกรรมของโรงเรียน	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๑๖๐.๓๐
๓	๒๐๔๑๐๐๐๐๓๐	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน	อื่น ๆ	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	๒๐๔๑๐๐๐๐๓๐	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๒๔,๓๑๘,๓๔๐.๑๖
๕	๒๐๔๑๐๐๐๐๓๐	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๒๐๐๐๐๐	หลักสูตรปฐมวัย	๖,๐๗๐,๐๙๙.๔๖
๖	๒๐๔๑๐๐๐๐๔๙	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-เพื่อการวิจัย	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๗๕๙,๕๔๗.๐๐
๗	๒๐๔๑๐๐๐๐๘๙	รายได้จากการบริจาคครอการรับรู้-เพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ หลักสูตรปกติ	รายได้บริจาคครอการรับรู้	๑๓๕๓๑๐๐๐๐๐	หลักสูตรปกติ	๒๔,๕๐๘,๘๘๔.๕๑
รวมจำนวนเงิน		(ห้าสิบหกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์)				๕๖,๗๔๙,๕๗๗.๙๓

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเฌอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ และนางกันต์ดา ประสพผล ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังนี้

๑. ปรับแก้วัตถุประสงค์ (๖) ในข้อ ๔

๒. ปรับแก้ (๗) ในข้อ ๖

จาก

(๗) ผู้แทน~~คณาจารย์~~ ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

เป็น

(๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๓. ปรับแก้ (๘) ในข้อ ๖

จาก

(๘) ผู้แทน~~บุคลากรสาย~~สนับสนุนวิชาการ เป็นกรรมการ

เป็น

(๘) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ เป็นกรรมการ

หากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยให้ปรับแก้ ข้อ ๖ วรรคสี่ เป็น กรรมการตาม (๗) และ (๘) ให้ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการในโรงเรียนเลือกกันเอง โดยผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการในโรงเรียนจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๔.๔ คณะโลจิสติกส์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ปรับปรุงค่าบำรุงการศึกษา **จากยอดเดิม** ตลอดหลักสูตร ๓๓๙,๒๕๐บาท ภาคต้น/ปลาย ยอด ๒๙,๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๑๔,๗๕๐บาท **เปลี่ยนเป็น** ตลอดหลักสูตร ๓๘๕,๒๕๐ บาท ภาคต้น/ปลาย ยอด ๓๓,๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๑๖,๗๕๐ บาท โดยจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๗๐ จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙	เนื่องจากมีการปรับปรุงค่าบำรุงการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตร จึงต้องจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการเรียกเก็บเงิน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาละ ๒๙,๕๐๐ บาท	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคการศึกษาละ ๓๓,๕๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กัปตัน กิตติศักดิ์ มัฆวาล ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ และนางสาววรัญญา ด้นประดิษฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด คณะโลจิสติกส์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๗) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</u> พิจารณาจากการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า วงเงินคงเหลือสิ้นงวดของกองทุนฯ และการเบิกเงินสมทบกองทุนฯ ไม่สอดคล้องกับข้อมูลในระบบ BUU-ERP ทางฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมและพบว่า การเบิกสมทบกองทุนและการตั้งวงเงินประมาณรายจ่ายเข้ากองทุนไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สนับสนุนกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศทบทวนรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไข) ต่อคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. หากศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

<u>คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</u> พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นควรให้ประธานคณะกรรมการกองทุนกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กำชับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาเร่งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๗) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๗) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพาทราบ

โดยคณะกรรมการฯ มีคำแนะนำ ดังนี้

๑. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กำชับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพาเร่งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๗) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๗) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๒ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๑ การประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นั้น คณะกรรมการฯ มีมติ *“ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยสรุปรายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบปีละหนึ่งครั้ง ในการประชุมเดือนตุลาคมของทุกปี”*

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๑๕ นาฬิกา

กรกช

(นางสาวกรกช อภิวัฒนศร)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางพบพร เชาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๓.๑	คณะสหเวชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐ - ๒๒
๒	๔.๒	คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	๒๓ - ๒๔
๓	๔.๓	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕ - ๒๙
๔	๔.๔	คณะโลจิสติกส์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐
๕	๕.๑	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ	๓๑ - ๔๕
๖	๕.๒	รายงานการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	๔๖ - ๔๗
๗	๕.๓	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๘ - ๕๔

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๘๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๙๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๒)	สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๓)	สาขาวิชากายภาพบำบัด		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐
(๔)	สาขาวิชาพยาธิวิทยากายวิภาค		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๕)	**หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๘๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๙๐๐
(๖)	**หลักสูตรเทคนิคการแพทยบัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๗๕๐
(๗)	**หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๓๒,๕๐๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๕,๘๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๒,๙๐๐
(๒)	สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๕๐๐
(๓)	สาขาวิชากายภาพบำบัด		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐
(๔)	สาขาวิชาพยาธิวิทยากายวิภาค		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๕๐๐
(๕)	**หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๕,๘๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๒,๙๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๖)	**หลักสูตรเทคนิคการแพทยบัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๘,๗๕๐
(๗)	**หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต**		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๘๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๔๒,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเกิดขึ้นในชั้นปีที่ ๕ และปีที่ ๖ ตามแผนการเรียน โดยคณะจะสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเข้าศึกษาในทุกภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ มีการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๗๐ เพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ..../๒๕๖๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

“ชั้นปี” หมายความว่า ชั้นปี ตามปีการศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ค่าเสื้อกาวน์ยาว สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ต่อคน ไม่เกิน ๓ ตัว ตัวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อกาวน์สั้น สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๖ ต่อคน ไม่เกิน ๓ ตัว ตัวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ – ๖ ที่ขึ้นศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี ตามรายการดังนี้

๑) ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

๒) ตรวจปัสสาวะ (UA)

๓) เอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)

(๔) ค่าวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine) และบริการสำหรับการกระตุ้นหรือสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ – ๖ ที่ขึ้นศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง คนละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อปี

ทั้งนี้ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตตาม ข้อ ๕ (๓) และ (๔) ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะที่เข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี และการกระตุ้นหรือสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น

และหากสามารถเบิกตามสิทธิอื่นๆ ได้ให้เบิกจ่ายตามสิทธินั้นก่อน และเบิกส่วนเกินจากหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มิได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) มาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....
พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....
พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

(๒) เพื่อพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

(๓) เพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านกีฬาของโรงเรียน

(๔) เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาของนักเรียน

(๕) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของโรงเรียน

(๖) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

(๗) เพื่อพัฒนาด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน

(๘) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการอื่น ๆ ของโรงเรียน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินหรือรายได้จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้กองทุน

(๒) เงินจากการดำเนินการหารายได้หรือดำเนินกิจกรรมเพื่อสมทบกองทุน

(๓) เงินรายได้ของคณะหรือของโรงเรียนที่สมทบเข้ากองทุน

(๔) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ

(๕) ดอกผลและประโยชน์ตอบแทนอันเกิดจากกองทุน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้แยกกองทุนออกจากการบริหารงบประมาณตามปกติ และให้บริหารกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุน กองทุนอาจแบ่งประเภทเป็นกองทุนย่อยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ที่ปรึกษา
(๒) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
(๓) คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการ	เป็นรองประธานกรรมการ
(๕) รองผู้อำนวยการ ไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงเรียน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ เป็นกรรมการ

(๙) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๖) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และเสนอรายชื่อจากผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหาร หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของกองทุน เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการตาม (๖) ต้องไม่เป็นกรรมการอำนวยการโรงเรียน

กรรมการตาม (๗) และ (๘) ให้ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการในโรงเรียนเลือกกันเอง โดยผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการในโรงเรียนจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๒ คน ซึ่งเลือกจากรายชื่อที่ผู้อำนวยการเสนอ โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน การธนาคาร รวมถึงการระดมทุน

อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนากองทุน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๖) ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการจากพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

กรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๖) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกองทุน

(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน

(๓) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับและการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของโรงเรียน

(๕) เสนอแนวทางการหาผลประโยชน์จากกองทุนเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุน

(๗) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการในด้านต่าง ๆ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๐ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของกองทุน รวมถึงการจัดทำบัญชีของกองทุนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนได้

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุน โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ สิทธิในการลดหย่อนภาษีของผู้บริจาคเงินให้กองทุนนี้ เป็นการบริจาคเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงเรียนมีกองทุนใดอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือมีเงินรายได้จากเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกับกองทุนนี้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และโรงเรียนประสงค์จะโอนเงินดังกล่าวมาเข้ากองทุนนี้ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการโอนเงินมาเข้ากองทุนนี้ภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ การยกเลิกกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

เมื่อมีการยกเลิกกองทุนให้ชำระบัญชีและโอนทรัพย์สินของกองทุนเข้าเป็นรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรวมทั้งมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โรงเรียนเห็นควรให้มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อระดมทุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ พัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา ดนตรี ทุนการศึกษา การดำเนินการอื่น ๆ ของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ใน (ก) ของข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
(๓)	สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๓,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๗๕๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บคำบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัย

รายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
****

กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล และได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานกองทุนตั้งต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๒๘๑,๘๐๐ บาท (สิบหกล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและเบิกจ่ายจริงแล้ว จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้รับดอกผลเงินทุนของกองทุน จำนวน ๗๒,๙๐๒.๑๑ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) สรุปเงินคงเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๓๐๙,๗๐๒.๑๑ บาท (สิบหกล้านสามแสนเก้าพันเจ็ดร้อยสองบาทสิบเอ็ดสตางค์)

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๒๕๕,๖๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมกับยอดเงินคงเหลือของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเป็นเงิน ๒๑,๕๖๕,๓๐๒.๑๑ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ของส่วนงานทั้งสิ้น ๙ โครงการ เป็นเงิน ๒,๒๖๔,๒๓๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) มีการเบิกจ่ายจริงแล้ว จำนวน ๘๒๘,๓๔๕ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ได้รับดอกผลเงินทุนของกองทุนประจำปี จำนวน ๒๔๔,๖๕๗.๐๗ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบเจ็ดบาทเจ็ดสตางค์) มีเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๙,๖๖๙,๒๗๕.๑๘ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสิบแปดสตางค์) รายละเอียดดังตาราง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ตารางการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการ/ โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ					หมายเหตุ
	รายรับ	กก.กองทุน อนุมัติ	งบที่ใช้จริง			
			เบิกจ่ายแล้ว	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	เงินเหลือจ่าย	
ยอดยกมาจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	**๑๖,๓๐๙,๗๐๒.๑๑**					
งบประมาณสนับสนุนกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	**๕,๒๕๕,๖๐๐.๐๐**					
๑. การส่งนิสิตออกไปทำกิจกรรมทางวิชาการ (นายคณิติน จรโคกกรวด)/ คณะศึกษาศาสตร์		๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐		
๒. โครงการรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) Professor Dr.Jan Hyewon จาก Andong National University สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/ วิทยาลัยนานาชาติ		๓๓๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐		
๓. โครงการการแสดงเซรามิกส์บูรพาระดับนานาชาติ ๒๕๖๗ (Burapha International Ceramics 2024: BIC 2024)/ คณะศิลปกรรมศาสตร์		๒๖๙,๐๐๐	๒๐๓,๓๐๐	-	๖๕,๗๐๐	โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
๔. โครงการนิทรรศการศิลปะนานาชาติ The 15th Great Oriental Art Exhibition)/ คณะศิลปกรรมศาสตร์		๒๒๑,๐๐๐	๑๗๔,๗๐๔	-	๔๖,๒๙๖	โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
๕. Overseas Courses: Honey Bees of Asia & Beekeeping in Asia (Bination- lecture: Burapha University and University of Florida)/ คณะวิทยาศาสตร์		๗๘,๐๐๐	๗๑,๖๐๐	๖,๔๐๐	-	
๖. โครงการสนับสนุนนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม AUN Summer Camp 2024/ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		๖๓๒,๐๐๐	-	๖๓๒,๐๐๐	-	

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

รายการ/ โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ					หมายเหตุ
	รายรับ	กก.กองทุน อนุมัติ	งบที่ใช้จริง			
			เบิกจ่ายแล้ว	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	เงินเหลือจ่าย	
๗. โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับสากล : ภายใต้การสื่อสารภาพลักษณ์และการนำเสนอศักยภาพของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ/ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	-	-	โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
๘. โครงการ BUU International Day/ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		๘๐,๓๕๐	๖๘,๘๐๐	-	๑๑,๕๕๐	โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
๙. โครงการ BUU Summer Cultural Camp 2024/ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)		๕๑๙,๘๘๐	๑๙,๙๔๑	๔๙๙,๙๓๙	-	
ดอกผลกองทุน	**๒๔๔,๖๕๗.๐๗**					
รวม	**(๑) ๒๑,๘๐๙,๙๕๙.๑๘**	**(๒) ๒,๒๖๔,๒๓๐.๐๐**	**(๓) ๘๒๘,๓๔๕**	**(๔) ๑,๓๑๒,๓๓๙**	**(๕) ๑๒๓,๕๔๖**	
งบประมาณคงเหลือ (๑ - ๒ + ๕)	**๑๙,๖๖๙,๒๗๕.๑๘**					
งบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี (๑ - ๒ +๔ + ๕)	**๒๐,๙๘๑,๖๑๔.๑๘**					

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

****

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ผลการดำเนินงาน
กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
****

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดตั้งกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ขึ้น ในปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล จากการดำเนินงานของกองทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗) มีส่วนงานเสนอโครงการ/ กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน ๑๒ ส่วนงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) บัณฑิตวิทยาลัย คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์-และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปะศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙ โครงการ/ กิจกรรม และได้รับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน ๙ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๔ รวมจำนวนเงินที่คณะกรรมการอนุมัติให้การสนับสนุน ไม่เกิน ๒,๒๖๔,๒๓๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานกองทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา คชเสนี ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการต่างประเทศ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.การุณ สุขสองห้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา นาคปฐม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย จูลเมตต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวจันจิรา วงษ์ศรี ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น จำนวน ๗ ครั้ง

ครั้งที่ ๑	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	เมื่อวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ พิเศษ (๑) /๒๕๖๖	เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์
ครั้งที่ ๓	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖	เมื่อวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์
ครั้งที่ ๕	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๖	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๗	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
ประเภทกิจกรรม : การเคลื่อนย้ายนิสิต				
๑.	โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา และ Universiti Teknologi MARA เพื่อความร่วมมือด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมคุณภาพของนิสิต	คณะวิทยาศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๒.	โครงการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จาก Soochow University เพื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (Inbound)	บัณฑิตวิทยาลัย		ไม่อนุมัติ
๓.	การส่งนิสิตออกไปทำกิจกรรมทางวิชาการ (นายคณิติน จรโคกกรวด)	คณะศึกษาศาสตร์	บทความวิจัยต้นฉบับสำหรับเตรียมเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ควอไทล์ Q1 หรือ Q2 ด้านจิตวิทยาหรือประสาทวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ บทความ โดยมี Co - Authorship ร่วม ๒ สถาบัน (BUU – U of Trento)	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔.	โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตภายใต้บันทึกความร่วมมือ University of Veterinary Medicine	คณะวิทยาศาสตร์		ไม่อนุมัติ
ประเภทกิจกรรม : การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน				
๕.	โครงการรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) Professor Dr. Jan Hyewon จาก Andong National University สาธารณรัฐเกาหลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วิทยาลัยนานาชาติ	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/โครงการบริการวิชาการอย่างน้อย ๑ โครงการ ๒. หลักสูตรการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๓. ผลงานวิจัยร่วมกันในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๓๓๙,๐๐๐ บาท

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
๖.	โครงการการรับรองผู้เชี่ยวชาญ (Visiting Scholar) Dr. Lee Chee Keng, Senior Lecturer, NUS Collage, National University of Singapore ประเทศสิงคโปร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วิทยาลัยนานาชาติ		ไม่อนุมัติ ขอถอนข้อเสนอโครงการแล้ว
๗.	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน (Visiting Scholar) ศาสตราจารย์ ดร.เรโม่ โยบ	คณะศึกษาศาสตร์		ไม่อนุมัติ รอการปรับแก้ข้อเสนอโครงการ
ประเภทกิจกรรม: แนะนำชาวต่างประเทศเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา				
	ยังไม่มีการเสนอขอรับการสนับสนุน			
ประเภทกิจกรรม: การให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตชาวต่างประเทศ				
	ยังไม่มีการเสนอขอรับการสนับสนุน			
ประเภทกิจกรรม: กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ				
๘.	โครงการจัดการประชุม Asian Graduate Studies Summit 2024	บัณฑิตวิทยาลัย		ไม่อนุมัติ
๙.	โครงการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายวิจัยในต่างประเทศ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๑๐.	โครงการความร่วมมือการพัฒนาการจัดการการเรียนการสอน และบริหารหลักสูตรด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่ระดับสากล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่อนุมัติ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
๑๑.	โครงการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และวัฒนธรรมไทย-จีน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๑๒.	โครงการนิทรรศการศิลปะนานาชาติ The 15th Great Oriental Art Exhibition	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. นิทรรศการศิลปะนานาชาติ จำนวน ๑ นิทรรศการ ๒. กิจกรรมอบรมทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม จำนวน ๑ กิจกรรม ๓. นิทรรศการรูปแบบออนไลน์ ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ นิทรรศการ เพื่อนำไปเผยแพร่โดยสถาบันที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔. มีการนำเสนอตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับสากล จำนวน ๑๐ สถาบัน ๕. ศิลปินส่งผลงานเข้าร่วมนิทรรศการ จำนวน ๑๖๐ คน ๖. ศิลปินที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓ ประเทศ ๗. มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม ถูกจัดอยู่ใน ๕๐๐ ลำดับแรกของโลก จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๒๒๑,๐๐๐ บาท
๑๓.	โครงการการแสดงเซรามิกส์บูรพาระดับนานาชาติ 2567 (Burapha International Ceramics 2024: BIC 2024)	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑. นิทรรศการศิลปะนานาชาติ จำนวน ๑ นิทรรศการ ๒. กิจกรรมปฏิบัติการอบรมเซรามิกส์นานาชาติ จำนวน ๑ กิจกรรม ๓. นิทรรศการรูปแบบออนไลน์ ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ นิทรรศการ เพื่อนำไปเผยแพร่โดยสถาบันที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔. มีการนำเสนอตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับสากล จำนวน ๕ สถาบัน ๕. ศิลปินนานาชาติเข้าร่วมนิทรรศการ จำนวน ๓๐ คน	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๒๖๙,๐๐๐ บาท

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
๑๔.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมและความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยระดับนานาชาติ ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกาหลีใต้	คณะวิทยาการสารสนเทศ		ไม่อนุมัติ
๑๕.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมและความร่วมมือด้านวิชาการและวิจัยระดับนานาชาติ ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศไทย และมหาวิทยาลัยมูซาชิโนะ ประเทศญี่ปุ่น			ไม่อนุมัติ
๑๖.	Overseas Courses: Honey Bees of Asia & Beekeeping in Asia (Bination- lecture: Burapha University and University of Florida)	คณะวิทยาศาสตร์	๑. Doctoral Dissertation จำนวน ๓ โครงการ ๒. Senior projects จำนวน ๑๐ โครงการ ๓. มีโครงการวิจัยร่วมกันและมีผลงานตีพิมพ์ร่วมกันระหว่าง BUU – U of Florida	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๗๘,๐๐๐ บาท
๑๗.	โครงการเพื่อการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ กิจกรรม Lecture Tour มหาวิทยาลัยชั้นนำของญี่ปุ่น	คณะวิทยาศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๑๘.	การสร้างความร่วมมือด้านเทคโนโลยีเซลล์ต้นกำเนิดและระบบ microfluidics สำหรับเซลล์ต้นกำเนิดระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา และ University of Cambridge สหราชอาณาจักร (Collaboration initiation in stem cell technology and microfluidics system for	คณะวิทยาศาสตร์		ไม่อนุมัติ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
	stem cells between Burapha University and University of Cambridge, UK)			
๑๙.	โครงการฝึกประสบการณ์นานาชาติและแลกเปลี่ยนกิจกรรมองค์ความรู้ ทางยาและสมุนไพร ณ University of Porto	คณะเภสัชศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๒๐.	โครงการ BUU-MSU International Pharmacy stuff and Exchanging Program Phase I: SMARTED			ไม่อนุมัติ
๒๑.	โครงการเป็นเจ้าภาพการประชุมวิชาการ The 3rd Asia Pacific Workshop and Conference on Molecular Medicine	คณะสหเวชศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๒๒.	โครงการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิจัย ณ Collage of Sciences, National Chung Cheng University ประเทศไต้หวัน			ไม่อนุมัติ
๒๓.	โครงการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิจัย ณ Collage of Medicine, National Cheng Kung University ประเทศไต้หวัน	คณะสหเวชศาสตร์		ไม่อนุมัติ
๒๔.	โครงการสนับสนุนนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม AUN Summer Camp 2024	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้เครือข่าย AUN รวม ๙ โปรแกรม ๒. มีรายงานผลสัมฤทธิ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในแต่ละโปรแกรม และคลิปวิดีทัศน์สรุปกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับ SDG ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๖๓๒,๐๐๐ บาท*

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
		ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	https://sustainability.buu.ac.th ของมหาวิทยาลัย รวม ๙ ชิ้นงาน ๓. นิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาเคลื่อนย้าย (Student Mobility-Outbound) ไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ คน ใน ๖ ประเทศ	
๒๕.	โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับสากล : ภายใต้การสื่อสารภาพลักษณ์และการนำเสนอศักยภาพของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ		ได้รับการส่งมอบสื่อดิจิทัล ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี จุดเด่น และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน ตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย ๑. Billboard Banners จำนวน ๕ ชิ้นงาน ๒. Nag-Footer Banners จำนวน ๕ ชิ้นงาน ๓. Video จำนวน ๓ ชิ้นงาน ๔. DPS จำนวน ๒ ชิ้นงาน	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท
๒๖.	โครงการ BUU Thailand Scholarships			ไม่อนุมัติ
๒๗.	โครงการ BUU International Day	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๒๐๐ คน ๒. มีการนำเสนอ/แสดงศิลปะและวัฒนธรรมประจำชาติของนิสิตไม่น้อยกว่า ๔ ชุดการแสดง ๓. มีหน่วยงาน/องค์การ ที่เกี่ยวกับการศึกษา มาให้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ/ทุนการศึกษา อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๘๐,๓๕๐ บาท
๒๘.	โครงการ BUU Summer Cultural Camp 2024		๑. มีนิสิตชาวต่างชาติ (Mobility) เข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓๐ คน	อนุมัติงบประมาณไม่เกิน ๕๑๙,๘๘๐ บาท

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการพิจารณา
			๒. มีนิสิตจากกลุ่มประเทศรายได้น้อย (ลาว กัมพูชา เมียนมาร์) เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ คน ๓. มีหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (จดหมายข่าว คลิปวิดีโอ) จำนวน ๕ ชิ้น	
รวม				**๒,๒๖๔,๒๓๐**

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า มีส่วนงานเสนอโครงการ/ กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน ๑๒ ส่วนงาน รวมทั้งสิ้น ๒๙ โครงการ/ กิจกรรม และได้รับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน ๙ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๔ มีโครงการ/ กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการอนุมัติถึง ๑๙ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๖ เมื่อนำมาวิเคราะห์โดยอ้างอิงจากการพิจารณาของคณะกรรมการ พบว่าส่วนใหญ่มีสาเหตุจากการที่ข้อเสนอโครงการ/ กิจกรรม ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบ/ ประกาศของกองทุน เช่น เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ดูงาน หรือขาดองค์ประกอบที่สำคัญของโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ รองลงมามีสาเหตุจากผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ไม่ชัดเจน รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ และสาเหตุอื่นๆ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙

รวมจำนวนเงินที่คณะกรรมการอนุมัติให้การสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๒,๒๖๔,๒๓๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เฉลี่ยโครงการละ ๒๕๑,๕๘๑ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จัดตั้ง Internationalize Clinic เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ/ประกาศ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติต่างๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความสนใจในการเสนอข้อเสนอโครงการ/ กิจกรรม

๒. จัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับข้อกำหนดและขั้นตอนในการเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนกองทุน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย อาทิ Info-graphic

****

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

กำหนดเวลา (Timeline) การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติมหาวิทยาลัยบูรพา

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขาฯ เสนอผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการ มีมติให้ - เพิ่มคอลัมภ์แสดงตัวชี้วัดของโครงการ และเหตุผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ - นำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการปรับแก้รายงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขาฯ เสนอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กบง.)
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กบง.) แจ้งมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ ให้ฝ่ายเลขาฯ - ทบทวนแก้ไขรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - เสนอรายงาน (ที่แก้ไขแล้ว) ให้คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ทราบ - เสนอให้อนุกรรมการ กบง.พิจารณา (อีกครั้ง)
	ฝ่ายเลขาฯ ได้ปรึกษาร่วมกับกองคลังและทรัพย์สินในการดำเนินการแก้ไขรายงาน
มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.การุณ สุขสองห้อง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานรายรับและรายจ่ายของโครงการ และให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระถัดไป
ธันวาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลกับระบบของกองคลังอีกครั้ง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙	ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขาฯ นำรายงานไปปรึกษากับบุคลากรกองคลังและทรัพย์สิน (ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อสอบทานข้อมูลและแก้ไขปัญหาตัวเลขที่ไม่ตรงกัน
๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ฝ่ายเลขาฯ ขอความอนุเคราะห์กองคลังและทรัพย์สิน ในการพิจารณารายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. การุณ สุขสองห้อง ตรวจสอบการดำเนินงานสอบทานข้อมูลในรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	กองคลังและทรัพย์สินแจ้งผลการตรวจสอบ
	ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกองคลังและทรัพย์สิน
๑๗ กันยายน ๒๕๖๙	ฝ่ายเลขาฯ เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติ - เห็นชอบรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ - มอบหมายฝ่ายเลขาฯ จัดทำข้อมูลที่แสดงถึง Timeline การดำเนินการจัดทำรายงาน การใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อประกอบการเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบ - มอบหมายฝ่ายเลขาฯ เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กบง.) ตามระเบียบฯ ต่อไป

****

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	วาระ	มติ	ผลการดำเนินการ
<u>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</u> **กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔** ***“...เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติม ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ...”***			
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี	คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐ์ ศิริสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ศรีสุจริตพานิช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร สังกัด คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เห็นควร ให้คณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งหลักฐานการตกลงร่วมกันระหว่างส่วนงาน เกี่ยวกับอัตราการเรียกเก็บ ๒. เห็นควร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ๓. เห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ “เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติมต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”	ประกาศฯ ใช้แล้ว วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน รายวิชาบริการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ อัตราค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน รายวิชาบริการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ๒. เห็นควร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ๓. เห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศฯ ใช้แล้ว วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) ***"ข้อ ๕ (๖) ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับการใช้งานกรณีรายบุคคล กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายบุคคล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน หน่วยงาน/ส่วนงานละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี และอาจซื้อซิมการ์ด (หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่) เพื่อใช้เป็นเบอร์กลางของหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยไม่จำเป็นต้องโอนเป็นเบอร์ของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงาน/ส่วนงานจัดทำทะเบียนคุมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด*** ***การเห็นชอบตามความในวรรคหนึ่ง หน่วยงาน/ส่วนงานต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ และให้รายงานผลการพิจารณาขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี"***			
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติใช้ซิมการ์ด จำนวน ๑ ซิม จำนวนเงินไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ ให้ใช้ซิมการ์ด จำนวน ๑ ซิม จำนวนเงินไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี ๒. เสนออธิการบดีอนุมัติตามข้อ ๕ (๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒) ๓. รายงานผลการพิจารณาการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	อนุมัติโดยอธิการบดี วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๙

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ คณะรัฐศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๖)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๖)	คณะรัฐศาสตร์	แจ้งคณะรัฐศาสตร์แล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณาข้อมูลการวิเคราะห์และรายละเอียดกระแสเงินสด (Cash Flow)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ ข้อมูลการวิเคราะห์และรายละเอียดกระแสเงินสด (Cash Flow) เพื่อประกอบการยืมเงินของคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๗๙,๒๖๕,๐๐๐ บาท และคณะแพทยศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๘๘,๔๕๙,๓๐๐ บาท เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒. เห็นชอบการยืมเงินของคณะทันตแพทยศาสตร์ ๓. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว	เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว
๔.๑ กองแผนงาน ขอเสนอพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๖,๖๒๐,๑๖๙,๔๐๐ บาท โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณรายรับ ๕,๕๗๗,๑๖๕,๒๐๐ บาท ใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๕๔๖,๓๕๘,๗๐๐ บาท และแหล่งเงินอื่น (เงินกองทุนสินทรัพย์ถาวร) ตั้งงบประมาณ ๕๖๗,๗๒๔,๓๐๐ บาท โดยการตั้งงบประมาณจากแหล่งเงินอื่น (เงินกองทุนสินทรัพย์ถาวร) กรณีการยืมเงินของคณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามแหล่งเงินที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินยืมให้คณะแพทยศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์ เมื่อคณะกรรมการ	กองแผนงาน	แจ้งกองแผนงานแล้ว	เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	บริหารการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ๒. เห็นชอบ การขอยกเว้นให้คณะเทคโนโลยีทางทะเล กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตั้งงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๓. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา			
๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๖๙	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	แจ้งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”แล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๓ คณะรัฐศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)	คณะรัฐศาสตร์	แจ้งคณะรัฐศาสตร์แล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่า	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ	คณะบริหารธุรกิจ	แจ้งคณะบริหารธุรกิจแล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๕)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ ๕)			
๔.๕ คณะศึกษาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ ๒. เห็นชอบ ในหลักการกรณีส่วนงานมีความประสงค์ปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดไม่เกินอัตราร้อยละ ๕๐ จากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิม โดยให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลจุดคุ้มทุนเพื่อประกอบการพิจารณา	คณะศึกษาศาสตร์	แจ้งคณะศึกษาศาสตร์และส่วนงาน/หน่วยงานแล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๖ คณะศึกษาศาสตร์ ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในระบบ SAP จำนวน ๓ รายการ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในระบบ SAP จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.๑ งานจัดซื้อฟิล์มพร้อมติดตั้ง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ จำนวนเงิน ๓,๐๘๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ งานจัดซื้อระบบกล้องวงจรปิด ๑ ระบบ จำนวนเงิน ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”	คณะศึกษาศาสตร์	แจ้งคณะศึกษาศาสตร์แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	๒. เห็นชอบ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในระบบ SAP รายการงานจ้างออกแบบอาคารเรียนคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบบมีเงื่อนไข โดยคณะศึกษาศาสตร์ต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...” ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙			
๔.๗ คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานซื้อครุภัณฑ์ห้อง Co Working Space ๑ รายการ และงานซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน Smart Classroom ๑ รายการ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานซื้อครุภัณฑ์ห้อง Co Working Space ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน Smart Classroom ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) แบบมีเงื่อนไข โดยคณะเภสัชศาสตร์ต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึก	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งคณะเภสัชศาสตร์แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	ข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...” ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙			
๔.๘ กองอาคารสถานที่ ขอกันงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถสวัสดิการพลังงานไฟฟ้า พร้อมติดตั้งสถานีชาร์จ ๑ คัน จำนวนเงิน ๗,๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท แบบไม่มีหนี้	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติการกันงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการรถสวัสดิการพลังงานไฟฟ้า พร้อมติดตั้งสถานีชาร์จ ๑ คัน จำนวนเงิน ๗,๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท ตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”	กองอาคารสถานที่	แจ้งกองอาคารสถานที่แล้ว	-
๔.๙ สำนักหอสมุด ขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับการจ้างแพลตฟอร์มสำหรับการให้บริการ Digital Collection ๑ ระบบ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับการจ้างแพลตฟอร์มสำหรับการให้บริการ Digital Collection ๑ ระบบ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้	สำนักหอสมุด	แจ้งสำนักหอสมุดแล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”			
๔.๑๐ คณะทันตแพทยศาสตร์ ขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำหรับหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ ภายนอกอาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม และคลินิกทันตกรรม ชั้น ๑ และชั้น ๒ ณ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำหรับหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ ภายนอกอาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม และคลินิกทันตกรรม ชั้น ๑ และชั้น ๒ ณ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๔๒๗,๑๗๓.๓๑ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) ตามแนวทางหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...”	คณะทันตแพทยศาสตร์	แจ้งคณะทันตแพทยศาสตร์แล้ว	-
๔.๑๑ คณะสหเวชศาสตร์ ขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารกายวิภาคศาสตร์ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การขออนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารกายวิภาคศาสตร์ จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้งคณะสหเวชศาสตร์แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	๒,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบบมีเงื่อนไข โดยคณะสหเวชศาสตร์ต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ข้อ ๑.๓ “กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐...” ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙			