

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙  
วันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

---

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                  | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๕. นาย योगยศ ปาละนิติเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                                     | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน       | กรรมการ             |
| ๘. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ<br>ประธานสภาพนักงาน                                    | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์<br>คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ            | กรรมการ             |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์<br>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์     | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวเสวิตา บุญเชิด<br>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นางพบพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                            | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล นีรพัฒนกุล<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง<br>ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
|--|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศร

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

**เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา****ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประธานกรรมการฯ กล่าวต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการ ในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** คณะกรรมการฯ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

## ๔.๑ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ดำเนินการ “โครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อความสุขอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒” เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมุ่งสร้างคุณภาพชีวิต (Quality of Life) คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) และสุขภาวะทางจิต (Psychological well-being) ที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แพลตฟอร์ม ๔ การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ Program ๔.๔ KPI C ๔๐ การส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ SDG ๓: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี “<b>Good health and Well-being</b>”</p> <p>กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะศึกษาศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงร่วมกันออกแบบและพัฒนาระบบการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งในระบบการให้คำปรึกษา จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) นักจิตวิทยาผู้ให้คำปรึกษา และ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบการให้คำปรึกษาฯ โดยอ้างอิงการกำหนดค่าตอบแทนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการ CU Social Well-being สร้างเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เห็นชอบในหลักการแนวทางการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา</li> <li>เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา</li> </ol> <p>ในการนี้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การจ่ายภายในโครงการเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อความสุขอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>	<p>เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา</p>

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี หงษ์วิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสิริวรรณ แสงอุไร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สังกัด

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ชื่อประกาศ

จาก

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

เป็น

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

๒. ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในโครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๑”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .... เมื่อวันที่ .... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในโครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ **วรรคหนึ่ง** (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .... เมื่อวันที่ .... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๓. ให้ปรับแก้ ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ..../.... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา”

เป็น

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ..../.... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา”

๔. ให้ปรับแก้ ข้อ ๒

จาก

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

เป็น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับ**ถัดจากวันประกาศ**เป็นต้นไป

๕. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔

จาก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา

๑.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราครั้งละ/รายละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อัตราครั้งละ/รายละ ไม่เกิน ๕๕๐ บาท

(๒) อัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

๒.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราวันละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อัตราวันละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

การเบิกค่าตอบแทนสำหรับข้อ ๒.๒ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะกรณีที่เป็นกรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากงบประมาณกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้โครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๑”

เป็น

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา

๑.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับคำปรึกษา

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ครั้งละ ไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อผู้ขอรับคำปรึกษา

(๒) อัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

๒.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เหมาจ่ายวันละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเวลาทำงานปกติ เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท วันหยุดทำงาน เหมาจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๗๐ บาท การนับเวลาไม่รวมเวลาหยุดพัก

การเบิกค่าตอบแทนสำหรับข้อ ๑.๒ และข้อ ๒.๒ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะกรณีที่เป็นกรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๔/๑ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากงบประมาณกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖. ให้ปรับแก้ หมายเหตุ

จาก

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินภายใต้โครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

เป็น

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินภายใต้โครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

๗. หากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา

กรกช

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

Phon Wai

(นางพพร เขาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

SB

(รองศาสตราจารย์ธานี นุ่มนนท์)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา	๑๑ - ๑๒
๒	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓ - ๒๔
๓	๕.๒	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕ - ๒๖



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../....

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา  
ในโครงการ “การเสริมสร้างสุขภาพทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .... เมื่อวันที่ .... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../.... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา  
ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อและประสานงาน  
การให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา

๑.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับคำปรึกษา ๑ ราย

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ครั้งละ ไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อผู้ขอรับคำปรึกษา ๑ ราย

(๒) อัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

๒.๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เหมายจ่ายวันละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเวลาทำงานปกติ เหมายจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท  
วันหยุดทำงาน เหมายจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ๗๐ บาท การนับเวลาไม่รวมเวลาหยุดพัก

การเบิกค่าตอบแทนสำหรับข้อ ๑.๒ และข้อ ๒.๒ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะกรณีที่เป็น  
การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากงบประมาณ  
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการ “การเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อความสุขอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน  
เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ			
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
บัวหลวง	273,044,931.14	283,555,649.06	10,510,717.92	3.85
ทิสโก้	296,473,745.79	304,898,229.43	8,424,483.64	2.84

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เพิ่ม/(ลด) จากการลงทุน  
เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการ	บัวหลวง	ทิสโก้
<b>รายได้จากการลงทุน</b>		
ดอกเบี้ยรับ	4,931,648.36	5,949,844.71
เงินปันผล	2,952,548.00	1,160,655.28
รายได้อื่น ๆ	24.42	14.51
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	3,933,929.76	1,035,782.72
ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	-2,476,858.57	-2,056,809.27
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	1,831,674.99	3,058,945.42
<b>รวมรายได้จากการลงทุน</b>	<b>11,172,966.96</b>	<b>9,148,433.37</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	518,679.88	577,783.01
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	73,753.00	80,265.69
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	69,816.16	65,901.03
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>662,249.04</b>	<b>723,949.73</b>
<b>มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เพิ่ม/(ลด) จากการลงทุน</b>	<b>10,510,717.92</b>	<b>8,424,483.64</b>

ผลการดำเนินงานจากการลงทุน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการ	บั่วหลวง	ทิสโก้
เงินลงทุน	200,000,000.00	200,000,000.00
ผลการดำเนินงานสะสม ยกมา	73,044,931.14	96,473,745.79
มกราคม 2568	-1,266,079.75	-983,477.87
กุมภาพันธ์ 2568	692,355.13	997,224.76
มีนาคม 2568	754,980.95	645,705.85
เมษายน 2568	-252,711.92	1,709,828.13
พฤษภาคม 2568	1,809,978.88	236,684.98
มิถุนายน 2568	-1,238,117.82	-296,034.83
กรกฎาคม 2568	3,033,045.18	2,432,836.74
สิงหาคม 2568	1,597,421.89	886,299.38
กันยายน 2568	2,532,488.79	1,314,354.67
ตุลาคม 2568	-662,391.14	-293,881.31
พฤศจิกายน 2568	896,467.54	268,272.73
ธันวาคม 2568	2,613,280.19	1,506,670.41
<b>มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>283,555,649.06</b>	<b>304,898,229.43</b>

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>		
เงินลงทุนตามราคายุติธรรม	277,176,208.47	270,985,631.61
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	5,901,369.23	1,331,571.98
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	0.00	76,397.30
จากเงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ	821,684.42	701,505.20
ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>283,899,262.12</b>	<b>273,095,106.09</b>
<b>หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน</b>		
<b>หนี้สิน</b>		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	291,260.00	0.00
รายการรับล่วงหน้า		
เงินสะสมสมทบรับล่วงหน้าการจัดสรร	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	44,845.09	43,396.63
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	6,382.77	6,180.16
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	623.29	128.05
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	501.91	470.11
เจ้าหนี้-เหี้ยมคหน้า	0.00	0.00

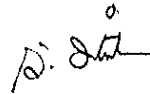
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>343,613.06</b>	<b>50,174.95</b>
<b>ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด</b>		
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	273,044,931.14	262,922,545.68
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	10,510,717.92	10,122,385.46
<b>รวมส่วนของเงินลงทุน</b>	<b>283,555,649.06</b>	<b>273,044,931.14</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน</b>	<b>283,899,262.12</b>	<b>273,095,106.09</b>

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด  
220003 ตราสารหนี้ - ตลาดเงิน  
งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2568	2567
<b>รายได้</b>		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	9,620.60	62,019.56
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	176,327.37	229,612.05
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	3,451,547.84	3,846,411.64
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	1,294,152.55	1,241,436.48
รายได้เงินปันผล	2,952,548.00	2,933,521.63
รายได้อื่นๆ	24.42	1,000.00
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,884,220.78</b>	<b>8,314,001.36</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	518,679.88	500,677.33
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากหลักทรัพย์	73,753.00	71,230.49
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00	20.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	69,816.16	64,818.94
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>662,249.04</b>	<b>636,746.76</b>
<b>รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย</b>	<b>7,221,971.74</b>	<b>7,677,254.60</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน</b>		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	3,933,929.76	1,146,573.15
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(2,476,858.57)	(869,063.08)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน</b>		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	1,831,674.99	2,167,620.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00



## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2568

30 พฤศจิกายน 2568

## ทรัพย์สิน

## เงินฝากธนาคาร

เงินฝากออมทรัพย์/หนังสือรับเงินฝาก

2,048.27

2,045.72

เงินฝากกระแสรายวัน

1,076,958.13

705,136.70

รวม เงินฝากธนาคาร

1,079,006.40

707,182.42

## เงินลงทุน

เงินฝากประจำ/หนังสือรับเงินฝาก

20,000,000.00

20,000,000.00

ค้ำสัญญาใช้เงิน

บัตรเงินฝาก

ค้ำแลกเงิน

ค้ำเงินสด

พันธบัตร

222,633,415.98

222,665,862.24

หุ้นกู้

32,996,897.32

32,996,549.84

หน่วยลงทุน

13,299,356.91

13,299,356.91

หลักทรัพย์

13,598,510.77

13,199,614.51

สำรอง ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์

## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วยบาท

31 ธันวาคม 2568

30 พฤศจิกายน 2568

ปรับมูลค่า - บัตรเงินฝาก

ปรับมูลค่า - คิวสัญญาใช้เงิน

ปรับมูลค่า - คิวเงินคลัง

ปรับมูลค่า - คิวแลกเงิน

ปรับมูลค่า - พันธบัตร

ปรับมูลค่า - หุ้นกู้

ปรับมูลค่า - หลักทรัพย์

ปรับมูลค่า - หน่วยลงทุน

รวม เงินลงทุน

3,138,639.46

123,430.84

-456,540.52

-2,761,136.91

302,572,573.85

2,870,656.74

115,735.10

-671,540.66

-3,321,576.91

301,154,657.77

ทรัพย์สินอื่น ๆ

คอกเบี้ยค้างรับ

คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์

คอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ

คอกเบี้ยค้างรับ - บัตรเงินฝาก

คอกเบี้ยค้างรับ - คิวสัญญาใช้เงิน

คอกเบี้ยค้างรับ - คิวเงินคลัง

1,337.34

99,315.07

1,204.07

74,684.93

## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2568

30 พฤศจิกายน 2568

ดอกเบี้ยค้างรับ - ค้ำประกันเงิน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	1,154,202.73	1,143,936.99
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	242,604.38	179,007.67
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์		189,181.84
ลูกหนี้อื่น ๆ	4,617.00	190,417.01
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	1,502,076.52	1,778,432.51
รวม ทรัพย์สิน	305,153,656.77	303,640,272.70
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	147,369.86	97,605.05
ค่าริบฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	20,466.61	13,553.12
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์	85,750.70	137,070.67
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	202.95	184.84
เจ้าหนี้อื่น ๆ	1,637.22	300.00

## มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

\*\* CONFIDENTIAL \*\*

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2568	30 พฤศจิกายน 2568
เจ้าหนี้ - คราสารอนุพันธ์		
รวม หนี้สิน	255,427.34	248,713.68
ส่วนของทุน		
เงินกองทุน - ยกมาต้นงวด	200,000,000.00	200,000,000.00
ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด		
คืนทุน - ระหว่างงวด		
กำไรสะสม - ยกมาต้นงวด	96,473,745.79	96,473,745.79
ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด	8,424,483.64	6,917,813.23
ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน		
รวม ส่วนของทุน	304,898,229.43	303,391,559.02
รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน	305,153,656.77	303,640,272.70

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568	- 31 ธันวาคม 2568
รายได้จากการลงทุน			
ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	24,765.96		574,681.47
ดอกเบี้ยจากบัตรเงินฝาก			
ดอกเบี้ยจากตั๋วเงินคลัง			
ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	401,978.38		4,622,560.97
ดอกเบี้ยจากตั๋วแลกเงิน			
ดอกเบี้ยจากตั๋วสัญญาใช้เงิน			
ดอกเบี้ยจากหุ้นกู้	63,944.19		752,602.27
กำไรจากการขายหลักทรัพย์	63,491.94		1,035,782.72
ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์	-68,086.43		-2,056,809.27
เงินปันผล	31,421.44		1,160,655.28

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียนเลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2568	1 มกราคม 2568	- 31 ธันวาคม 2568
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการบริหารค่าหลักทรัพย์	1,051,118.60		3,058,945.42
รายได้อื่น ๆ			14.51
<b>รวม รายได้</b>	<b>1,568,634.08</b>		<b>9,148,433.37</b>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-49,764.81		-577,783.01
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากหลักทรัพย์	-6,913.49		-80,265.69
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-2,942.50		-37,826.90
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เครดิตภาษี			
ค่าธรรมเนียมการซื้อขายหลักทรัพย์	-2,342.87		-28,074.13
<b>รวม ค่าใช้จ่าย</b>	<b>-61,963.67</b>		<b>-723,949.73</b>
<b>รายได้สุทธิ</b>	<b>1,506,670.41</b>		<b>8,424,483.64</b>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ คณะกรรมการวางระบบและบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเสนอการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเงื่อนไขให้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติก่อน	คณะกรรมการวางระบบและบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้ง คณะกรรมการวางระบบและบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรี และการแสดง (ฉบับที่ ๒)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ดนตรี และการแสดง (ฉบับที่ ๒)  <u>การพิจารณาของคณะกรรมการฯ</u> ซึ่งไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจ หมายถึง การที่พนักงานตามภารกิจไม่ต้องผ่านการทดลองงาน ดังนั้นจึงสามารถรับเงินได้ตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	แจ้ง กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ	คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์นิรมล ธรรมวิริยสดี ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนายสมเกียรติ พันธุ์ศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย สังกัด กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ  คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ๒. <u>คำแนะนำ</u> กรณีที่ตรวจสอบพบว่าดำเนินการไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินคืนในกรณีที่จ่ายเงินรางวัลไปแล้วได้ ๓. ให้ปรับแก้ (๒) ใน ข้อ ๙	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	แจ้ง กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	<p><u>จาก</u></p> <p>(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกจ่ายเงินรางวัลที่ กองคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>เป็น</u></p> <p>(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกเงินรางวัลมายัง กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเงินให้ผู้รับเงินรางวัลต่อไป</p> <p>๔. ให้ตัดความ (๓) ใน ข้อ ๙ ออก</p> <p>“(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งผู้รับเงินรางวัลมารับเงินดังกล่าวที่ฝ่ายการเงินของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม”</p> <p>๕. รับทราบว่า “การตอบรับการตีพิมพ์” ในข้อ ๑๒ ของประกาศฯ ให้ยึดวันที่ในหนังสือตอบรับบทความจากบรรณาธิการของวารสาร</p>			
<p>๔.๓ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย</p>	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์นิรมล ธรรมวิริยสดี ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนายสมเกียรติ พันธุ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย สังกัด กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย</p> <p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย</p> <p>๒. รับทราบว่า “การตอบรับการตีพิมพ์” ในข้อ ๑๐ ของประกาศฯ ให้ยึดวันที่ในหนังสือตอบรับบทความจากบรรณาธิการของวารสาร</p>	<p>กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>แจ้ง กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม แล้ว</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว</p>