

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมย่อย ชั้น ๔ อาคารนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจันทร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงทริญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิตเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิชญะเดชอนันต์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. นางพพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล นีรพัฒน์กุล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

เรื่องใหม่	เหตุผลในการปรับแก้ไขประกาศ
กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) อ้างอิง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้การส่งเสริมและให้เงินเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครอบคลุมฐานข้อมูลสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง และสอดคล้องกับแนวทางการติดตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการยกระดับผลงานวิชาการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจากฐาน Scopus เป็นหลัก มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเพิ่มการให้เงินรางวัลแก่ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus เพิ่มเติม จากฐานข้อมูลเดิมที่มีเพียงฐานข้อมูล SJR และ JCR ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ๒. เพื่อกำหนดให้ส่วนงานสามารถพิจารณาจ่ายเงินรางวัลสมทบเพิ่มเติมจากเงินทุนสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัยได้ อันเป็นการเปิดโอกาสให้คณะใช้มาตรการจูงใจและส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีคุณภาพสูงให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการและการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจ่ายเงินรางวัลสมทบเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อสิทธิหรือการจ่ายเงินรางวัลหลัก จากกองทุนวิจัยและพัฒนาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ๓. เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของคุณสมบัติบทความที่ขอรับเงินทุนสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งบริบทและรูปแบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีประเด็นด้านจริยธรรมและแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานและความน่าเชื่อถือของผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ๔. เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณาในประกาศเดิม ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ใช้จริง อันจะเอื้อต่อการพิจารณาและการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดตารางเปรียบเทียบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ในแต่ละหัวข้อเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ธรรมวิริยสดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และ นายสมเกียรติ พันธุ์ศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัยชำนาญการ สังกัด กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (๓) ในข้อ ๖

จาก

(๓) ต้องไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล

เป็น

(๓) ต้องไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือในระหว่างเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doctor) ของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน

๒. ให้ปรับแก้ (๔) ในข้อ ๖

จาก

(๔) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยในการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย หรือเงื่อนไขการปิดทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทุกประเภท

เป็น

(๔) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยในการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย หรือเงื่อนไขในการปิดทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทุกประเภท

๓. ให้ปรับแก้ (๑) ในข้อ ๗

จาก

(๑) ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนกรอกข้อมูลต้นฉบับบทความตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ต้นฉบับบทความนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ โดยผ่านการตรวจสอบผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

เป็น

(๑) ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนกรอกข้อมูลต้นฉบับบทความตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ต้นฉบับบทความนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ ซึ่งให้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔. ให้ปรับแก้ (ง) ใน (๑) ของข้อ ๗

จาก

(ง) รายละเอียดของวารสารวิชาการ ได้แก่ เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสาร วิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับอันดับควอไทล์ที่ปรากฏใน SJR หรือ JCR หรือ Scopus Percentile ของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารระบุ Access Type ของวารสารเป็น แบบเปิด (Open access journal) และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เป็น

(ง) รายละเอียดของวารสารวิชาการ **ดังนี้**

๑) เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสาร วิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับอันดับควอไทล์ที่ปรากฏใน SJR หรือ JCR หรือ Scopus Percentile ของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) เอกสารระบุ Access Type ของวารสารเป็น แบบเปิด (Open access journal) และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ให้ปรับแก้ (จ) ใน (๑) ของข้อ ๗

จาก

(จ) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร

กรณีเป็นวารสารในต่างประเทศที่ไม่สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงได้ ให้แนบหลักฐานสำเนาหลักฐานการชำระเงิน หรือใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Confirmation) หรือเอกสารรับรองการชำระเงินแทนได้ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

กรณีชำระเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ให้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยใช้อัตราขายถัวเฉลี่ย (หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เป็น

(จ) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร **จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

กรณีเป็นวารสารในต่างประเทศที่ไม่สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงได้ ให้แนบหลักฐานสำเนาหลักฐานการชำระเงิน หรือใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Confirmation) หรือเอกสารรับรองการชำระเงินแทนได้ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

กรณีชำระเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ให้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยใช้อัตราขายถัวเฉลี่ย หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังแทนได้

๖. ให้ปรับแก้ บรรทัดสอง ในข้อ ๘

จาก

กรณีบทความที่ขอรับการสนับสนุน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First Author) และผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันการศึกษา~~มหาวิทยาลัยอื่น~~ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับในอัตราครึ่งหนึ่งจากจำนวนเงินที่สนับสนุนตามบรรทัดหนึ่ง

เป็น

กรณีบทความที่ขอรับการสนับสนุน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First Author) **หรือ**ผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันการศึกษา**อื่นในประเทศ** มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับในอัตราครึ่งหนึ่งจากจำนวนเงินที่สนับสนุนตามบรรทัดหนึ่ง

๗. ให้ปรับแก้ วรรคสี่ ในข้อ ๘

จาก

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง อาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของ กองทุนในการเปลี่ยนแปลงอัตรา การจ่ายเงินทุนสนับสนุนให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

เป็น

การจ่ายเงิน**ทุนสนับสนุน**ตามวรรคหนึ่ง อาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของ กองทุนในการเปลี่ยนแปลง อัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

๘. ให้ปรับแก้ข้อ ๙

จาก

ข้อ ๙ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๘ ถูกจัดอยู่ในหลายSubject Category และมี ค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน ในการขอเบิกจ่าย**เงินรางวัล**อาจใช้ Subject Category ที่มีค่าควอไทล์สูงสุดในการขอรับ**เงิน** **รางวัล**ก็ได้

เป็น

ข้อ ๙ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๘ ถูกจัดอยู่ในหลายSubject Category และมี ค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน ในการขอเบิกจ่าย**ทุนสนับสนุน**อาจใช้ Subject Category ที่มีค่าควอไทล์สูงสุดในการขอรับ**ทุน** **สนับสนุน**ก็ได้

๙. ให้ปรับแก้ข้อ ๑๐

จาก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้ไว้หรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เป็น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีความในประกาศนี้มีได้**กำหนด**ไว้หรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทบทวนเนื้อหาการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ ให้สอดคล้อง ตามเจตนารมณ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และให้นำเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ (จ) ใน (๑) ของข้อ ๗

จาก

(จ) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นวารสารในต่างประเทศที่ไม่สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงได้ ให้แนบหลักฐานสำเนาหลักฐานการชำระเงิน หรือใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Confirmation) หรือเอกสารรับรองการชำระเงินแทนได้ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

กรณีชำระเงินเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ให้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยใช้อัตราขายถัวเฉลี่ย หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังแทนได้

เป็น

(จ) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นวารสารในต่างประเทศที่ไม่สามารถแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงได้ ให้แนบหลักฐานสำเนาหลักฐานการชำระเงิน หรือใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Confirmation) หรือเอกสารรับรองการชำระเงินแทนได้ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

หากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล
ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ที่ใช้ทุนส่วนตัวในการดำเนินโครงการวิจัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๕.๓	เนื่องจาก ในปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ดำเนินการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว มีความจำเป็นต้องยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ จึงเห็นสมควรมี (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้มีโอกาสดำเนินการวิจัยอย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัย และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้วิจัย

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ โดยให้คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๒

จาก

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

เป็น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ปรับแก้ (๑) ในข้อ ๗

จาก

(๑) ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามที่คณะกำหนด พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาที่งานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเสร็จการจ่ายค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ดังนี้

เป็น

(๑) ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามที่คณะกำหนด พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาที่งานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ ภายใน **ปีงบประมาณ**ที่ได้รับใบเสร็จ**รับเงิน**ค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ดังนี้

๔. ให้เพิ่ม ข้อ ๗/๑

“ข้อ ๗/๑ ในกรณีที่มีการยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับไม่มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้”

๕. หากคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
เนื่องจากเดิมมหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศกลางที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ส่งผลให้การบริหารจัดการและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของแต่ละส่วนงานมีแนวทางที่แตกต่างกัน	เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร	๑. เพื่อให้การใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และดำเนินการในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่ง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มีการกำหนดอัตรากลาง (ขึ้นอยู่กับแนวปฏิบัติเดิมของแต่ละส่วนงาน)	ไม่ได้กำหนดตัวเลขตายตัวในประกาศฉบับนี้ แต่กำหนดกรอบให้แต่ละส่วนงานจัดทำประกาศย่อย ตามตัวอย่างฟอร์ม

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร โดยให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ คำนิยาม “ส่วนงาน”

จาก

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๒. ให้เพิ่มคำนิยาม “หัวหน้าส่วนงาน” ต่อจากคำนิยาม “ส่วนงาน”

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๓. ให้ปรับแก้ คำนิยาม “นอกเวลาทำงานปกติ”

จาก

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ช่วงเย็นระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และความหมายรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

เป็น

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ช่วงเย็นระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๔. ให้เพิ่ม (๕)/๑ ในข้อ ๕

(๕)/๑ หลักเกณฑ์และอัตราการชดเชยค่าเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร

๕. ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวได้เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานหรือปรากฏผลภายหลังการใช้บริการภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการใช้บริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร ตามมูลค่าจริงหรือมูลค่าประเมิน แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการใช้งานตามปกติ

เป็น

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวได้เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานหรือปรากฏผลภายหลังการใช้บริการภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการใช้บริการ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการใช้งานตามปกติ

๖. ให้ปรับแก้ ข้อ ๗

จาก

ข้อ ๗ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการนำมาให้ติดตั้ง ต้องได้รับการอนุญาตจากส่วนงานและหน่วยงาน จะต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้ถูกต้องตามกฎหมาย

เป็น

ข้อ ๗ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการนำมาให้ติดตั้ง ต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานก่อนการติดตั้ง ทั้งนี้ จะต้องถอนการติดตั้งหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการใช้บริการ

๗. ให้ปรับแก้ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร และการนำส่งเงินกองคลังและทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

เป็น

ข้อ ๘ การเก็บเงิน การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๘. ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๐

จาก

ข้อ ๑๐ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เป็น

ข้อ ๙ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๙. ให้ปรับแก้ข้อ ๑๑

จาก

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

เป็น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้
 ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ปรับแก้ หมายเหตุ

จาก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

เป็น

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการใช้เงินให้จัดทำเป็นประกาศ เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

๑๑. หากกองคลังและทรัพย์สินดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้มีมติเพิ่มเติม ในระเบียบวาระที่ ๔.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร โดยให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ คำนิยาม “ห้อง”

จาก

“ห้อง” หมายความว่า ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องออกกำลังกาย ห้องกิจกรรม ห้องจัดเลี้ยง หอประชุมหรือห้องอเนกประสงค์ ห้องประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป็น

“ห้อง” หมายความว่า ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องออกกำลังกาย ห้องกิจกรรม ห้องจัดเลี้ยง หอประชุมหรือห้องอเนกประสงค์ ห้องประเภทอื่นตามที่ส่วนงานกำหนด

๒. ให้ตัดความ (๒) รายการการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ในข้อ ๕ ออก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร

๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ด้วยแผนการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกแผนการศึกษาใหม่ให้สอดคล้องกับชื่อเรียกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งผลให้ชื่อเรียกแผนการศึกษาดังกล่าว ไม่ตรงกับระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ใช้อยู่ คณะวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีการกำหนดกลุ่มชื่อเรียกแบบหรือประเภทไม่เป็นไปตามระเบียบฉบับเดิม ส่งผลให้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ไม่รองรับสำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับแผนการศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ ฝ่ายบริการการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้ทดแทนระเบียบฯ ฉบับเดิม	ตาม เอกสาร แนบ	ตาม เอกสาร แนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ โดยให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

๑.๑ ให้ตัดความ ข้อ ๓ ออก

๑.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว นิสิตต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติ ค่าธรรมเนียมอื่น และค่ารักษาสภาพนิสิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เป็น

ข้อ ๕ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ แล้ว นิสิตต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติ ค่าธรรมเนียมอื่น และค่ารักษาสภาพนิสิต ตามหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๓ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๒

จาก

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต และลดหรืองดค่าปรับ ตามข้อ ๘ ได้ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

เป็น

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

๑.๔ ให้ปรับแก้ หมายเหตุ

จาก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี การศึกษา ๒๕๖๙ มีการกำหนดกลุ่มชื่อเรียกแบบหรือประเภทไม่เป็นไปตามระเบียบฉบับเดิม ส่งผลให้ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ไม่รองรับสำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

เป็น

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี การศึกษา ๒๕๖๙ มีการกำหนดกลุ่มชื่อเรียกแบบหรือประเภทไม่เป็นไปตามระเบียบฉบับเดิม ส่งผลให้ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่รองรับสำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

หากคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการปรับแก้ตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. เห็นควร ให้หลักการ หากส่วนงานใดมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา แต่อัตราการ เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาคงเดิม มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

๒. เห็นชอบในหลักการ หากส่วนงานใดมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา แต่อัตรา การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาคงเดิม มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทราบ

๔.๕ วิทยาลัยนานาชาติ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
วิทยาลัยนานาชาติใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยจัดเก็บแบบเหมาจ่าย ภาคต้นและภาคปลาย ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท	ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ วาระเวียน เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ	เนื่องด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเดิมไม่มีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน โดยจัดเก็บทั้งหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้น/ภาคปลาย และตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	- ภาคต้น/ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๖๐,๐๐๐ บาท	- ภาคต้น/ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๖๐,๐๐๐ บาท - ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษา ละ ๓๐,๐๐๐ บาท
อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓	อ้างอิง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ			
	อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ วาระเวียน เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙			

วิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

สำหรับเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อใช้จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ วาระเวียน เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ โดยให้วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตัดความ ~~ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓~~ ออก

๒. ให้ปรับแก้หัวตารางในข้อ ๕

จาก

อัตรา

เป็น

อัตรา (บาท)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

๔.๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ ขออนุมัติกู้ยืมเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรื่องใหม่	เหตุผล
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และมีแผนพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของทันตแพทยสภาและรองรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีแผนลงทุนด้านการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการศึกษาและทางทันตกรรม การปรับปรุงอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) และการก่อสร้างอาคารคลินิกทันตกรรมแห่งใหม่สูง ๕ ชั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คณะมีประมาณการรายรับ จำนวน ๓๕,๕๗๓,๐๐๐ บาท และเมื่อหักเงินสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ ๘ และเงินสมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒ แล้ว คงเหลือรายรับสุทธิ จำนวน ๓๒,๐๑๗,๒๐๐ บาท ขณะที่แผนการลงทุนและประมาณการรายจ่ายรวม จำนวน ๔๕๓,๘๓๔,๒๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นต้องขอกู้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนตามแผนพัฒนาคณะ และได้จัดทำแผนการใช้เงินกู้และแผนการชำระคืนเงินกู้ไว้เรียบร้อยแล้ว อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ๑. การพิจารณาประมาณการรายจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. การพิจารณาการประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้คณะทันตแพทยศาสตร์มีความพร้อมด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งรองรับการปรับปรุงอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) และการก่อสร้างอาคารคลินิกทันตกรรมแห่งใหม่สูง ๕ ชั้น ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางทันตกรรมแก่ประชาชน จึงเห็นสมควรอนุมัติให้คณะทันตแพทยศาสตร์กู้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการลงทุนตามแผนพัฒนาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ปรับแก้ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้ Financial Plan

๑.๒ ให้ปรับแก้เนื้อหาสาระที่เสนอให้สอดคล้องตาม Financial Plan

๒. เห็นควร นำเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน จำนวนเงิน ๑๘๙,๐๑๑,๐๐๐ บาท จากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๘๙,๐๑๑,๐๐๐ บาท ภายใต้แผนการยืมเงิน ๕ ปี ที่แสดงใน Financial Plan ซึ่งมีวงเงินรวม ๔๐๐,๙๑๔,๕๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ขอยืมเงิน จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท ภายใต้แผนการยืมเงินฉบับใหม่ที่แสดงใน Financial Plan โดยมีวงเงินรวม ๑,๑๑๓,๒๘๔,๗๙๒ บาท ซึ่งเพิ่มขึ้น ๗๑๒,๓๗๐,๒๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗๘ เมื่อเทียบกับ Financial Plan ฉบับเดิม

๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดีมีเงินสะสมคงเหลือ ๔๘๔,๕๔๔,๕๙๖.๔๙ บาท ซึ่งมีรายการผูกพันในการปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๔๐๖,๒๓๒,๖๐๐ บาท ดังนั้น เงินสะสมคงเหลือของสำนักงานอธิการบดีจะไม่เพียงพอต่อวงเงิน

๒.๓ แผนการยืมเงินฉบับใหม่นี้ส่งผลให้คณะทันตแพทยศาสตร์มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ส่งผลให้การขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัยล่าช้ากว่าแผนการยืมเงินฉบับเดิม

๒.๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานไปยังคณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างแผนการยืมเงินฉบับเดิมและฉบับใหม่เพื่อประกอบการพิจารณา โดยคณะฯ ได้ชี้แจงว่าได้อธิบายเพิ่มเติมในเล่มโครงการรวมถึงประมาณการแผนการขอใช้เงินยืม และเนื่องจากมีรายการที่เปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมาก จึงใช้วิธีการอธิบายในลักษณะการเขียนบรรยายแทนการเปรียบเทียบแต่ละรายการ โดยภาพรวมเป็นการเปลี่ยนแปลงในเรื่องบุคลากร การลงทุนทางด้านครุภัณฑ์และสถานที่ และการเตรียมการเปิดคลินิกทันตกรรม ส่งผลให้การพิจารณาข้อมูลของคณะอนุกรรมการฯ เป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากกรอบเวลาที่กระชั้นชิด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกู้ยืมเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ มีมติ รับทราบการขออนุมัติกู้ยืมเงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากวงเงินที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอเกินจากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายกรอบวงเงิน โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ดำเนินการแจกแจงรายละเอียด รายการ และเหตุผลที่ทำให้กรอบวงเงินการกู้ยืมเพิ่มขึ้น รวมทั้งปรับปรุงรายละเอียดรายการและตัวเลขที่ไม่สอดคล้องกับเอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดีมีเงินสะสมคงเหลือ ๔๘๔,๕๔๔,๕๙๖.๔๙ บาท ซึ่งมีรายการผูกพันในการปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๔๐๖,๒๓๒,๖๐๐ บาท ดังนั้น มอบหมายให้มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจัดเตรียมข้อมูลแหล่งเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

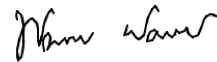
มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๑๐ นาฬิกา

กรรช.

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพพร เชาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ชนชาติ นุ่มนนท์)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)	๒๔ - ๒๕
๒	๔.๒	คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	๓๐ - ๓๑
๓	๔.๓	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร	๓๒ - ๓๔
๔	๔.๔	คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	๓๕ - ๓๖
๕	๔.๕	วิทยาลัยนานาชาติ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ	๔๐ - ๔๒
๖	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๓ - ๔๔

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge) ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ต้นฉบับบทความ” หมายความว่า ต้นฉบับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (Draft manuscript) ที่มีการเขียนในลักษณะของบทความวิจัย (Original article) หรือบทความปริทัศน์ (Review article) โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/วิชาการ ที่ได้รับการพิจารณาตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) ในวารสารวิชาการ

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC) ที่ผู้เขียนต้องจ่ายให้แก่วารสารวิชาการในลักษณะที่สามารถเข้าถึงได้แบบเปิด (Open access journal) หรือแบบผสม (Hybrid open access journal) เพื่อส่งบทความทางวิชาการให้วารสารนั้นพิจารณาเพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความนี้ จะจ่ายให้เฉพาะกรณีที่บทความวิจัยและบทความวิชาการนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accepted) ตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการเท่านั้น

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติ ตามประกาศ กพอ. ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

“สำนักพิมพ์” หมายความว่า สำนักพิมพ์ที่เผยแพร่วารสารวิชาการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้วและต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

(๒) เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ของต้นฉบับบทความ

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้นิพนธ์ชื่อแรกและผู้นิพนธ์หลักมีคุณสมบัติตาม (๑) จะให้การสนับสนุนแก่ผู้นิพนธ์หลัก แต่หากผู้นิพนธ์หลักไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้ผู้นิพนธ์ชื่อแรกได้รับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้นิพนธ์หลัก มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนบทความที่มีการระบุผู้นิพนธ์ชื่อแรกหรือผู้นิพนธ์หลักที่มีคุณสมบัติตาม (๑) มากกว่า ๑ คน เช่น Co-first Author หรือ Co-corresponding Author

การขอรับเงินทุนสนับสนุนสามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปีและสามารถยื่นได้ตลอดปี โดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะจัดลำดับก่อนหลังตามวันเวลาที่ยื่นขอ

ข้อ ๖ ลักษณะทั่วไปของต้นฉบับบทความที่จะขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) เป็นต้นฉบับบทความวิจัย (Original Article) หรือต้นฉบับบทความวิชาการ (Review article) ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) ในวารสารวิชาการที่มี Access Type เป็น Open Access และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ

(๒) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author affiliation) เท่านั้น

(๓) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือในระหว่างเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doctor) ของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๔) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยในการมอบหมายให้ดำเนินโครงการวิจัย หรือเงื่อนไขในการปิดทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทุกประเภท

(๕) เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) หรือใบเสร็จ (Receipt)

หากได้รับการสนับสนุนบางส่วนจากหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือจากมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ได้ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และจำนวนเงินที่ได้รับ ทั้งนี้ อัตราการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือเป็นไปตามข้อ ๘

(๖) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่ารวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia, Advanced Materials Research เป็นต้น

(๗) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การซื้อผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความในวารสารนักล่า (Predatory Journals) และการตีพิมพ์บทความโดยสำนักพิมพ์นักล่า (Predatory Publishers) การตีพิมพ์บทความในวารสารคัดลอก (Cloned Journals) หรือวารสารปลอม (Hijacked Journals) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายชื่อที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นบทความที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่น

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนกรอกข้อมูลต้นฉบับบทความตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ต้นฉบับบทความนั้นได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ ซึ่งให้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของต้นฉบับบทความวิจัยหรือต้นฉบับบทความปริทัศน์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนานหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาหน้าเว็บไซต์วารสารออนไลน์หรือวารสารแบบเปิด (Open Access) หรือหน้ารายละเอียดบทความ (Article Information Page) ที่แสดงข้อมูลการตีพิมพ์ของวารสาร ที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) รายละเอียดของวารสารวิชาการ ดังนี้

๑) เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับอันดับควอไทล์ที่ปรากฏใน SJR หรือ JCR หรือ Scopus Percentile ของวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) เอกสารระบุ Access Type ของวารสารเป็น แบบเปิด (Open access journal) และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของบทความที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนให้แก่วารสาร หรือ Invoice จากวารสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นวารสารในต่างประเทศที่ไม่สามารถแนบลำหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงได้ ให้แนบลำหลักฐานสำเนาหลักฐานการชำระเงิน หรือใบยืนยันการชำระเงิน (Payment Confirmation) หรือเอกสารรับรองการชำระเงินแทนได้ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

(ฉ) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน และความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกเงินทุนสนับสนุนมายังกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเงินให้ผู้รับเงินทุนสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๘ เงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science โดยพิจารณาการจัดอันดับจากการจัดอันดับวารสารของ Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือการจัดอันดับวารสารของ Journal Citation Reports (JCR) ซึ่งมีการจัดกลุ่มสาขาวิชา (Subject Area) และระบุค่า CiteScore และอันดับควอไทล์ของสาขานั้น ให้จ่ายโดยพิจารณาจาก อันดับควอไทล์ในปีล่าสุด ของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Top 10) ตามค่า SJ หรือ JCR หรือ Scopus Percentile ของสาขานั้น สนับสนุนตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) อันดับควอไทล์ที่ ๑ แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Top 10) ตามค่า SJ หรือ JCR หรือ Scopus Percentile ของสาขานั้น สนับสนุนร้อยละ ๕๐ ของที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๓) อันดับควอไทล์ที่ ๒ (Q2) สนับสนุนร้อยละ ๒๕ ของที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรณีบทความที่ขอรับการสนับสนุน โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศไทย มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับในอัตราครึ่งหนึ่งจากจำนวนเงินที่สนับสนุนตามวรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ เงินทุนสนับสนุนที่เป็นส่วนต่าง ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามข้อ ๘ ส่วนงานสามารถพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง อาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุนในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๙ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๘ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน ในการขอเบิกจ่ายทุนสนับสนุนอาจใช้ Subject Category ที่มีค่าควอไทล์สูงที่สุดในการขอรับทุนสนับสนุนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้กำหนดไว้หรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมี หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือจากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ หรือ
จากโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาความปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย จากคณะกรรมการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ หรือที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ หรือที่ยื่นขอเสนอขอรับการพิจารณา
ความปลอดภัยทางชีวภาพ และใช้ทุนส่วนตัวในการดำเนินงานวิจัย

“จริยธรรมการวิจัย” หมายความว่า จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือจริยธรรมการวิจัยในสัตว์
หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

“ทุนส่วนตัว” หมายความว่า เงินส่วนตัวของผู้วิจัยที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา
สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ และไม่อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) เป็นโครงการวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวในการดำเนินการวิจัยและไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

(๓) ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการเรียน การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือ ดุษฎีนิพนธ์หรือใช้เพื่อได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัย

ข้อ ๖ อัตราการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย โดยคณะจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อโครงการต่อปีงบประมาณ

การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

(๑) ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามที่คณะกำหนด พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งงานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ ภายในปีงบประมาณที่ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียม ตามที่คณะกำหนด จำนวน ๑ ชุด

(ข) สำเนาแบบเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาใบเสร็จรับเงินการจ่ายค่าธรรมเนียมการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับไม่มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบู่ไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร เพื่อให้การใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป ภายนอกมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ห้อง” หมายความว่า ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องออกกำลังกาย ห้องกิจกรรม ห้องจัดเลี้ยง หอประชุมหรือห้องอเนกประสงค์ ห้องประเภทอื่นตามที่ส่วนงานกำหนด

“พื้นที่ภายในอาคาร” หมายความว่า พื้นที่ภายในอาคารที่ไม่ใช่ห้อง ที่มีการปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ

“พื้นที่ภายนอกอาคาร” หมายความว่า พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

“เต็มวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

“ในเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันทำงานปกติ

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ช่วงเย็นระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๔ การดำเนินงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารที่อยู่ในความดูแลของส่วนงานแต่ละแห่ง ให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร
- (๒) ผู้มีสิทธิขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร
- (๓) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร
- (๔) วิธีการและเงื่อนไขการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร
- (๕) หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ค่าเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร
- (๖) ระยะเวลาการใช้บริการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการใช้ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารหรือพื้นที่ภายนอกอาคาร ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวได้เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานหรือปรากฏผลภายหลังการใช้บริการภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการใช้บริการ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๗ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการนำมาให้ติดตั้ง ต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานก่อนการติดตั้ง ทั้งนี้ จะต้องถอนการติดตั้งหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการใช้บริการ

ข้อ ๘ การเก็บเงิน การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๙ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไป สำหรับการนั้น ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุมไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงิน ให้จัดทำเป็นประกาศ เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๙

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๙ เรื่อง การเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิตเต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในเวลาทำงานของ
มหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

“นิสิตไม่เต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลานอกเวลาทำงานของ
มหาวิทยาลัย และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๔.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

ก. หลักสูตร ๓ ปี

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๖ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๖ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข. หลักสูตร ๔ ปี

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๘ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๗	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๘	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็น ๘ งวด โดยไม่ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้

งวดที่ ๑	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๗	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๘	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๔.๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์ศึกษา

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษาและสาขาวิชาฟิสิกส์และการประยุกต์ในเทคโนโลยีขั้นสูง

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็น ๓ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๔๗,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๔๗,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๔๖,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๓ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๔๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ศึกษา

(๑) นิสิตไทย เป็นเงินจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคต้น	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคปลาย	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๓๕,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตต่างชาติ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น ๔ งวด โดยให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคต้น	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคปลาย	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน หากนิสิตเข้าเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือภาคการศึกษานั้นเป็นงวดที่ ๑ ในการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้ชำระงวดถัดไป ตามลำดับภาคการศึกษารอบจำนวน

กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาโดยใช้เวลาน้อยกว่าที่หลักสูตรกำหนด นิสิตจะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบทุกงวดตามที่กำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๕ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ แล้ว นิสิตต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ค่าธรรมเนียมอื่น และค่าธรรมเนียมอื่น ตามหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ ให้จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรกเมื่อนิสิตเข้ารายงานตัวเป็นนิสิต

ข้อ ๗ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดหรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระโดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระครบถ้วน ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๘ ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิต เพราะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่ง หรือการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิต ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับตามข้อ ๗

ข้อ ๙ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๐ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ สำหรับภาคเรียนนั้นเต็มจำนวนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนและชำระเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีการกำหนดกลุ่มชื่อเรียกแบบหรือประเภทไม่เป็นไปตามระเบียบฉบับเดิม ส่งผลให้ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่รองรับสำหรับการจัดเก็บค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“หน่วยกิตคงเหลือ” หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร

“ระยะเวลาของหลักสูตร” หมายความว่า ระยะเวลาตามรูปแบบของหลักสูตร ที่ระบุในเล่มหลักสูตร

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)” หมายความว่า โครงการที่วิทยาลัยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา
ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย/นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (วันรายงานตัว)		๑๐,๐๐๐
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐
(๒)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (วันรายงานตัว)		๑๐,๐๐๐
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐

สำหรับนิสิตตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวาระหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตรา
การจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามวาระหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพเป็นนิสิต	ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/วิทยาลัย	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต	ครั้งละ	๕๐๐ บาท

(๕) ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิต เพราะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งหรือการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิต
ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับตามข้อ ๘

(๖) กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) – (๔) ในอัตรา ๒ เท่า

ข้อ ๖ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนวิชาในหลักสูตร
เหมาจ่ายของวิทยาลัย ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชาละ ๑๒,๐๐๐ บาท และ
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ

ภาคต้นและภาคปลาย ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษาใด
ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตตาม ข้อ ๕ (๑) เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๘ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็น หนึ่งเดือน

ข้อ ๙ กรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วน ของมหาวิทยาลัยได้

กรณีที่มีความจำเป็น วิทยาลัยอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีนิสิตต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร หรือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) นิสิตไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ กรณีนิสิตมีระยะเวลาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ และต้องลงทะเบียนเรียน เกินระยะเวลาของหลักสูตร นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาราย ภาคต้นและภาคปลาย

(๒) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราเต็มจำนวนของค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคต้นและภาคปลาย

ข้อ ๑๒ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ กองกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และ ค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพักค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก (ฉบับที่ ๒)	กองกิจการนิสิต	แจ้งกองกิจการนิสิตแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๑ คณะวิทยาการสารสนเทศ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูสิต กุลเกษม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ จิตเงินมะดัน ตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ และนางสาวพรรษา รอดเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด คณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะวิทยาการสารสนเทศ	แจ้งคณะวิทยาการสารสนเทศแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งคณะเภสัชศาสตร์แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ ขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนิสิตแพทย์ที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนิสิตแพทย์ที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. นิสิตแพทย์ชั้นปรีคลินิก รหัส ๖๖ จำนวน ๔ คน ดังนี้ ๑) นายธนพล สวัสดิ์ ๒) นายภาคิน งามสว่างรุ่งโรจน์ ๓) นางสาวปุณณฤศศา จั่นเรือง ๔) นางสาวอรอนงค์ วัตรฤศศักดิ์ ๒. นิสิตแพทย์ชั้นคลินิก รหัส ๖๔ จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑) นายเนติธร นาคสิงห์ ๒) นางสาวภาสินี ศรียุทธไกร	คณะแพทยศาสตร์	แจ้งคณะแพทยศาสตร์แล้ว	อธิการบดีอนุมัติแล้ว