

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การุณ สุขสองห้อง
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชอนันต์
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๓. นางพบพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล นีรพัฒน์กุล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ดร.วรานรินทร์ ยิสารคุณ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ศรีสุจริตพานิช | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสหเวชศาสตร์ |
| ๓. นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการลงทุนหรือจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการฯ พิจารณา มีมติ เห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ จึงเสนอร่างระเบียบดังกล่าวเพื่อให้คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างระเบียบดังกล่าว โดยมีการปรับแก้ความในร่างระเบียบฯ หลายประการ โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่ง ที่ผู้ชี้แจงได้ขอปรับแก้คำนิยามคำว่า “การจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ในข้อ ๓ ของร่างระเบียบฯ โดยได้นำความเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน การจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลและลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ออก นั้น ที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากความดังกล่าวมีรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในรูปแบบ PPP และ Holding company อีกทั้ง คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา (ก.บ.ง.) ได้ให้ความเห็นชอบข้อความดังกล่าวแล้ว จึงเห็นควรให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำการปรับแก้ความดังกล่าว เสนอให้ ก.บ.ง. พิจารณาอีกครั้ง และแจ้งผลการพิจารณาของ ก.บ.ง. เพื่อให้ที่ประชุมทราบต่อไป นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีข้อสังเกตเพิ่มเติมในการพิจารณาร่างระเบียบดังกล่าวในประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ว่า คณะกรรมการดังกล่าวประสงค์ให้มีการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการด้วยหรือไม่ ซึ่งหากผู้ร่างมีเจตนาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการด้วย ควรกำหนดเป็นองค์ประกอบให้ชัดเจน

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน

เรื่องใหม่	เหตุผล
พิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/ว๘๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกขดใช้ตามความรับผิดชอบทางละเมิด	เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในห้องพักนิสิต ห้อง A๒๔๐ อาคาร A หอพักเทา-ทอง ๓ มีนิสิตได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าว จำนวน ๓ ราย นิสิตจึงได้ยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือกรณีทรัพย์สินเสียหาย ซึ่งบางรายการทรัพย์สินเสียหายยังขาดหลักฐานยืนยันมูลค่าความเสียหายที่สามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยไม่มีหลักเกณฑ์เฉพาะในการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีทรัพย์สินเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ที่มีลักษณะเป็นการชดเชยความเสียหาย ในเชิงทรัพย์สินแก่นิสิต ซึ่งไม่มีอัตรากำหนด ที่แน่นอน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาช่วยเหลือนิสิตถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้ งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต จึงขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริงและความเห็นทางกฎหมายให้กองกิจการนิสิตทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนิสิตต่อไป บัดนี้ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงจนเป็นที่ยุติและเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต จึงมีความประสงค์จ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ การจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๘๖๓.๔๑ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ งบกลาง โครงการหอพักเทาทอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวทชชมน ทิมเมือง จำนวนเงิน ๔๓,๓๗๔.๔๑ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)
๒. นางสาวสาวดี พึ่งปรีชาวัฒน์ จำนวนเงิน ๑,๗๐๙ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน)
๓. นางสาวน้ำฝน สัพพัญญู จำนวนเงิน ๒,๗๘๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณา ตามเอกสารรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบกับอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ความว่า “ในกรณีที่มิได้เข้าข่ายที่จะจ่ายได้ตาม (๑) ถึง (๔) และคณะกรรมการมิได้กำหนดหรืออนุมัติไว้ ให้นำอัตราจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม” และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๔ (๔) ความว่า “วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศ ที่ออกตามข้อบังคับนี้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๘๖๓.๔๑ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบสามบาท สี่สิบบเอ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวทัชชมน ทิมเมือง จำนวนเงิน ๔๓,๓๗๔.๔๑ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาท สี่สิบบเอ็ดสตางค์)

๒. นางสาวสาวดี พึ่งปรีชาวัฒน์ จำนวนเงิน ๑,๗๐๙ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน)

๓. นางสาวน้ำฝน สัพพัญญู จำนวนเงิน ๒,๗๘๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๘๖๓.๔๑ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบบเอ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ งบกลาง โครงการหอพักเทาทอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวทัชชมน ทิมเมือง จำนวนเงิน ๔๓,๓๗๔.๔๑ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาท สี่สิบบเอ็ดสตางค์)

๒. นางสาวสาวดี พึ่งปรีชาวัฒน์ จำนวนเงิน ๑,๗๐๙ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน)

๓. นางสาวน้ำฝน สัพพัญญู จำนวนเงิน ๒,๗๘๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

เรื่องใหม่	เหตุผลในการปรับแก้ไขประกาศ
กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร (ฉบับใหม่) อ้างอิง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เนื่องจากบริบทการวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญามีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจำนวนผลงานที่ยื่นขอรับความคุ้มครองและผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนยังคงสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย โดยยังคงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถส่งเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดตารางเปรียบเทียบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ในแต่ละหัวข้อเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ธรรมวิริยสดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้เหตุผลให้สอดคล้องกับการปรับลดอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตรตามที่เสนอ

๒. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

๒.๑ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

๒.๒ ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร พ.ศ.....”

เป็น

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร”

๓. ให้ตรวจสอบตารางเทียบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ

๔. หากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร

๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พัก ของ บุคลากรใหม่คณะวิทยาศาสตร์ กรณีไม่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยอาคารมีชัยฤชุพันธุ์ ในส่วนโควตาคณะวิทยาศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัยให้กับบุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และยังไม่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยอาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ ในส่วนโควตาคณะวิทยาศาสตร์ อ้างถึง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มีที่พักอาศัยอาคารชุดของมหาวิทยาลัย ในส่วนโควตาของคณะวิทยาศาสตร์ คือ อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ หลังที่ ๑ จำนวน ๒๐ ห้อง และอาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ หลังที่ ๒ จำนวน ๒๕ ห้อง ซึ่งปัจจุบันมีผู้พักอาศัยครบตามจำนวนห้องที่มีอยู่ และยังมีห้องว่างที่คืนกลับมาให้บริการ จากข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะวิทยาศาสตร์มีกรอบอัตราว่างที่อยู่ระหว่างกระบวนการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๘ อัตรา ประกอบด้วย สายวิชาการ ๗ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ ๑ อัตรา ซึ่งอาจทำให้ที่พักในส่วนโควตาคณะวิทยาศาสตร์ ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรใหม่ที่อาจมีความจำเป็นเร่งด่วนด้านที่พักอาศัย ดังนั้น เพื่อเป็นสวัสดิการในการสนับสนุนด้านที่พักอาศัยให้กับบุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และยังไม่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยอาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ ในส่วนโควตาคณะวิทยาศาสตร์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พัก ของ บุคลากรใหม่ คณะวิทยาศาสตร์	-	๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นว่าในการเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักของบุคลากรใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นลักษณะของการจ่ายเป็นรายเดือนนั้น อาจก่อให้เกิดภาระผูกพันด้านงบประมาณในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพรวมงบประมาณของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้น หลักเกณฑ์การจ่ายที่เสนอเข้าข่ายเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งในภาพรวมควรจะมีบรรทัดฐานเดียวกันในทุกส่วนงาน จึงเห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์นำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พัก ของ บุคลากรใหม่คณะวิทยาศาสตร์ กรณีไม่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยอาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ ในส่วนโควตาคณะวิทยาศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์นำเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๔ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่องใหม่	เหตุผล
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙	เนื่องจากการเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ทำให้มหาวิทยาลัยบูรพามีการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักริน สุขสวัสดิ์ชน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกภพ บุญเพ็ง รองผู้อำนวยการฝ่ายไอทีและความปลอดภัยไซเบอร์ และนางสาวกาญจนา สุกปลั่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ชื่อ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๙

เป็น

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒ คำปรารภ

จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และข้อ ๑๔/๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑.๓ ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำหรับคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

เป็น

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำหรับคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๑.๔ ข้อ ๒

จาก

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

เป็น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๑.๕ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

เป็น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

๑.๖ คำนิยาม “ส่วนงาน”

จาก

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ **วิทยาลัย** สำนัก ศูนย์ สถาบัน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๗ ข้อ ๔

จาก

ข้อ ๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับส่วนงาน หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสำนักคอมพิวเตอร์

เป็น

ข้อ ๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม**ประกาศ**นี้ ให้ใช้บังคับกับส่วนงาน หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสำนักคอมพิวเตอร์

๑.๘ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบฉบับนี้

เป็น

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้าย**ประกาศ**ฉบับนี้

๑.๙ ข้อ ๗

จาก

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการที่ใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ก่อน**ระเบียบ**บังคับใช้ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

เป็น

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการที่ใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ก่อน**ประกาศ**บังคับใช้ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

๑.๑๐ ข้อ ๑๐

จาก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตาม**ระเบียบ**นี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม**ระเบียบ**นี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดใน**ระเบียบ**นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เป็น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตาม**ประกาศ**นี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม**ประกาศ**นี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดใน**ประกาศ**นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๑.๑๑ ลงนามประกาศ

จาก

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

เป็น

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๑๒ หมายเหตุ

จาก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้**ระเบียบ**นี้ เนื่องจากเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องแม่ข่าย ของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ทำให้มหาวิทยาลัยบูรพามีการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป็น

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้**ประกาศ**นี้ เนื่องจากเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องแม่ข่าย ของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ทำให้มหาวิทยาลัยบูรพามีการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๓ ชื่อท้าย (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting
และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

เป็น

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ให้ปรับปรุงการนำเสนออัตราค่าธรรมเนียมของคู่เทียบ

๓. ให้ปรับแก้การนำเสนอตารางต้นทุนที่เกี่ยวข้องสำหรับการคิดค่าธรรมเนียม

๔. หากสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๕ คณะสหเวชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่องใหม่	เหตุผล
เพื่อพิจารณา ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้สอดคล้องกับสถานที่การดำเนินงานในปัจจุบัน	เพื่อปรับปรุงให้ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้ง ๒ อาคาร และแบ่งตามลักษณะพื้นที่ใช้สอยจริง ให้สอดคล้องกับต้นทุนการให้บริการ
อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓	

หมายเหตุ* เนื่องจากไม่มีหน่วยงานที่มีลักษณะการใช้พื้นที่และการให้บริการที่สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนได้โดยตรง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนจึงใช้หลักการคำนวณจากต้นทุน โดยพิจารณาต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่และการให้บริการ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษา ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสะท้อนต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ศรีสุจริตพานิช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารสังกัด คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ ชื่อ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙

เป็น

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๓๔ (๓) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑.๓ ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

เป็น

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

๑.๔ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

เป็น

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๑.๕ ข้อ ๔

จาก

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และสถานที่ ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ตั้งแต่เริ่มการใช้งานสิ้นสุดการใช้

“ในเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“นอกเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

“ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

เป็น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“ห้อง” หมายความว่า ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องออกกำลังกาย
ห้องกิจกรรม ห้องจัดเลี้ยง หอประชุมหรือห้องอเนกประสงค์ ห้องประเภทอื่นตามที่ส่วนงานกำหนด

“พื้นที่ภายในอาคาร” หมายความว่า พื้นที่ภายในอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“พื้นที่ภายนอกอาคาร” หมายความว่า พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ตั้งแต่เริ่มการ
ใช้งานสิ้นสุดการใช้

“ในเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐
นาฬิกา

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐
นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศ
กำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

๑.๖ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ประสงค์จะขอใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ต้องทำเป็น
หนังสือระบุประเภทกิจกรรม พร้อมทั้งระบุประเภทห้องหรือพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือจัดการสาธารณะ ระบุวันและ
เวลาที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนโดยเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เป็น

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ประสงค์จะขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ต้องทำเป็นหนังสือระบุประเภท
กิจกรรม พร้อมทั้งระบุประเภทห้องหรือพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือจัดการสาธารณะ ระบุวันและเวลาที่ต้องการใช้ให้
ชัดเจนโดยเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ มีดังนี้
(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
หรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที
(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้
พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ในครั้งนั้น หรือมีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้อง
ชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทน

เป็น

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร มีดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารในครั้งนั้น หรือมีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

๑.๘ ข้อ ๗

จาก

ข้อ ๗ ในกรณีส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่อาคาร หอประชุม หอบรรยาย หอปฏิบัติการ และสถานที่แล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าตอบแทนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระผ่านบัญชีการเงินของคณะ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้พื้นที่ในวันที่กำหนด คณะจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

เป็น

ข้อ ๗ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารแล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระผ่านบัญชีการเงินของคณะ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารในวันที่กำหนด คณะจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑.๙ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร หอประชุม หอบรรยาย หอปฏิบัติการ และสถานที่ ตามข้อ ๖ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีใช้พื้นที่อาคาร หอประชุม หอบรรยาย หอปฏิบัติการ และสถานที่นอกเวลาทำการปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

(๒) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่อาคาร หอประชุม หอบรรยาย หอปฏิบัติการ และสถานที่เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าตอบแทนลดร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามประกาศนี้

(๓) กรณีผู้ขอใช้สถานที่ ใช้สถานที่ไม่ครบชั่วโมง หรือกรณีผู้ขอใช้สถานที่ ใช้สถานที่เกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

เป็น

ข้อ ๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ตามข้อ ๖ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารนอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีผู้ขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารเป็นส่วนงานที่มีโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าธรรมเนียมลดร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามประกาศนี้

(๓) กรณีผู้ขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ใช้ไม่ครบชั่วโมง หรือกรณีผู้ขอใช้ ใช้เกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑.๑๐ ข้อ ๙

จาก

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเงินและวิธีการรับเงิน

เป็น

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

๑.๑๑ ข้อ ๑๐

จาก

ข้อ ๑๐ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

เป็น

ข้อ ๑๐ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

๑.๑๒ ข้อ ๑๑

จาก

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เป็น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๑.๑๓ เอกสารแนบท้ายระเบียบฯ

จาก

อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

การใช้อาคารห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องเรียน

ห้อง	ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)/ ชั่วโมง			
		ส่วนงานภายใน (ในเวลาทำการ)	ส่วนงานภายใน (นอกเวลาทำการ)	หน่วยงานภายนอก (ในเวลาทำการ)	หน่วยงานภายนอก (นอกเวลาทำการ)
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องบรรยาย	มากกว่า ๑๐๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๕๐ คน	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการ	มากกว่า ๑๐๐ คน	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)/ ชั่วโมง			
	ส่วนงานภายใน (ในเวลาทำการ)	ส่วนงานภายใน (นอกเวลาทำการ)	ภายนอก (ในเวลาทำการ)	ภายนอก (นอกเวลาทำการ)
ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องประชุม ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
ห้องประชุมมากกว่า ๑๐๐ คน	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๓. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

พื้นที่	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
บริเวณพื้นที่ (สถานที่ภายในอาคาร)	๓๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๖๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.
บริเวณพื้นที่ (สถานที่ภายนอกอาคาร)	๒๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๔๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.

เป็น

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน

ห้อง	ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) / ชั่วโมง			
		ส่วนงาน (ในเวลาทำงานปกติ)	ส่วนงาน (นอกเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (ในเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำงานปกติ)
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องบรรยาย	มากกว่า ๑๐๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๕๐ คน	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการ	มากกว่า ๑๐๐ คน	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) / ชั่วโมง			
	ส่วนงาน (ในเวลาทำงานปกติ)	ส่วนงาน (นอกเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (ในเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำงานปกติ)
ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องประชุม ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
ห้องประชุมมากกว่า ๑๐๐ คน	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

พื้นที่	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
	ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	
พื้นที่ภายในอาคาร	๓๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๖๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.
พื้นที่ภายนอกอาคาร	๒๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๔๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.

๒. ให้ทบทุนการคำนวณต้นทุนและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

๓. ให้ทบทุนอัตรากำไรของแต่ละประเภทให้มีความสอดคล้องกัน

๔. หากดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว เห็นควรให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ศรีสุจริตพานิช รองคณบดีฝ่ายบริหาร และนางสาว ประภาภรณ์ จันทรโพนธ์ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป สังกัด คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ระบุงการปรับอัตราค่าธรรมเนียม จากการเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ให้ทบทุนการคำนวณต้นทุนและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
๓. หากดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว เห็นควรให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๖ คณะสหเวชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่	คู่เทียบ
ตามที่คณะสหเวชศาสตร์ ได้มีการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐	ภาคต้น ภาคปลาย ๖๕,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๓๒,๕๐๐ บาท	ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่น
อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙			

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ศรีสุจริตพานิช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นางสาวอรสา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาววราภรณ์ แซ่อึ้ง ตำแหน่ง จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี สังกัด คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ และมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๓. ปรับแก้ ข้อ ๓ วรรคท้าย

จาก

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่งแนบท้ายระเบียบนี้ และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

เป็น

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๔. ปรับแก้ หมายเหตุ ท้าย (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ มีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและปรับปรุงหลักสูตร จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบขึ้น

เป็น

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ มีการเปิดหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

๕. ให้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เสนอมีอัตราสูงกว่าสถาบันคู่เทียบ ซึ่งไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ “เห็นชอบ ให้ส่วนงานปรับขึ้นค่าธรรมเนียมสูงสุด ... ไม่เกินอัตราร้อยละ ๕๐ โดยต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันคู่เทียบซึ่งกำหนดอัตราที่ต่ำสุด”

๖. หากคณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้คณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนอัตราค่าเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รวมอยู่ในค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิต

๓. หากดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

เรื่องเดิม	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
หอพักนิสิตแพทย์คณะแพทยศาสตร์ เดิมมีนิสิตชั้นปีที่ ๒ และ ๓ เข้าพักอาศัยห้องพักละ ๒ คน ซึ่งปัจจุบันหอพักนิสิตแพทย์ได้มีการปรับปรุงห้องพักเพื่อรองรับนิสิตที่เพิ่มขึ้น จากเดิมเข้าพักห้องพักละ ๒ คน จึงปรับเพิ่มจำนวนนิสิตเป็นเข้าพักห้องพักละ ๓ คน ปัจจุบันมีนิสิตชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ที่เข้าพักห้องพักละ ๒ คน อยู่เดิม จึงเรียกเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักในอัตราเข้าพักห้องพักละไม่เกิน ๒ คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์	ตามที่หอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ได้ปรับปรุงรูปแบบการเข้าพักเพื่อรองรับจำนวนนิสิตที่เพิ่มสูงขึ้น จากเดิมห้องละ ๒ คน เป็นห้องละ ๓ คน เพื่อให้การจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพักค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ อ้างอิง - หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/๐๒๗๘๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพักค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ - มติที่ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการปกครองหอพักนิสิตแพทย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙	เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะแพทยศาสตร์มีจำนวนนิสิตชั้นปรีคลินิกและชั้นคลินิกเพิ่มขึ้น ทั้งจากศูนย์แพทย์ ๓ ศูนย์ ส่งผลให้จำนวนห้องพักไม่เพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการพื้นที่หอพักนิสิตแพทย์ ให้มีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงได้ดำเนินการปรับเพิ่มการจัดคนเข้าพักต่อห้องจากเดิมห้องละ ๒ คน เป็นห้องละ ๓ คน และมีความประสงค์ขอปรับแก้ไขเพิ่มเติมอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เนื่องจากนิสิตแพทย์ชั้นคลินิกทั้งภายในและภายนอกที่มาปฏิบัติงานเลือกเสรี (Elective) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันค่าสาธารณูปโภคเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า มีอัตราการเรียกเก็บที่สูงขึ้น และหอพักมีบริการค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่นผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่มและมีสิ่งอำนวยความสะดวก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้เข้าพัก เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า ห้องอ่านหนังสือ ห้องออกกำลังกาย	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการวิชาการ และนางสาวอุมาพร คงฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเหตุผลในการปรับค่าธรรมเนียมหอพักในแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม

๒. หากนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์จะเข้าพักเดี่ยว ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใน (ร่าง) ประกาศฯ

๓. ทบทวนการคำนวณต้นทุนรายรับ-รายจ่าย หอพักนิตินิตแพทย์

๔. หากคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้วให้นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ นายณฤตย์ คุ่มยา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร และ นางสาวอุมาพร คงฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โดยให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ หมายเหตุ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ในข้อ ข. ของตารางหมายเลข ๑ แนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ

จาก

๒. หากผู้ปฏิบัติงานมีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียง ๒ คนต่อห้อง ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระคนละ ๒,๘๒๐ บาทต่อเดือน

๓. หากผู้ปฏิบัติงานมีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียงคนเดียว ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระ ๕,๖๔๐ บาทต่อเดือน

เป็น

๒. หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียง ๒ คนต่อห้อง ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระคนละ ๒,๘๒๐ บาทต่อเดือน

๓. หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียงคนเดียว ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระ ๕,๖๔๐ บาทต่อเดือน

๒. หากคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการตามมติคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

**๔.๘ คณะแพทยศาสตร์ ขอยืมเงินค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้
และปฏิบัติการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์**

เรื่องใหม่	เหตุผล
ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอเรื่องโครงการศูนย์นวัตกรรมทางการแพทย์ชั้นเลิศบูรพาทิศ มหาวิทยาลัยบูรพา วงเงิน ๕,๓๗๔,๘๑๕,๔๐๐ บาท คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงมติอนุมัติให้ยืมค่าขอมงบประมาณรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปได้นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คณะแพทยศาสตร์ได้เสนอคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ วงเงิน ๔,๑๓๖,๔๐๙,๐๐๐ บาท ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๕ โดยเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒,๘๙๕,๔๘๖,๓๐๐ บาท และสมทบค่าก่อสร้างจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ๑,๒๔๐,๙๒๒,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะแพทยศาสตร์ (รวมโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา) ยังไม่มีเงินสะสมที่จะมาตั้งสมทบค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานได้ รวมถึงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ ยังคงมีรายจ่ายประจำโดยเฉพาะงบบุคลากรในการสมทบจ่ายส่วนต่างของค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาล และค่าตอบแทนการยืมเงิน เอกสารประกอบวาระ - หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว๐๒๑๓/๑๐๔๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ที่ อว ๘๑๐๐/๐๕๙๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์แต่ละปีงบประมาณ อ้างอิง มติที่ประชุม - ที่ประชุมคณะประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะแพทยศาสตร์ (รวมโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา) ยังไม่มีเงินสะสมที่จะมาตั้งสมทบค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานได้

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ การขอยืมเงินค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑,๒๔๐,๙๒๒,๗๐๐ บาท

๑.๒ ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑๒๔,๐๙๒,๔๐๐ บาท

๒. ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดทำเอกสารเพื่อสรุปสมมติฐานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำ Financial Plan เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา Financial Plan ของคณะแพทยศาสตร์ พบประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑. การประมาณการงบลงทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขยายตัวของโรงพยาบาลมีแนวโน้มที่จะต่ำกว่าความเป็นจริง เนื่องจากอัตราค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์มักมีการเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าเงินเฟ้อรายปี

รวมทั้งในระหว่างปีภายใต้ Financial Plan อาจมีงบลงทุนเพิ่มเติม ซึ่งเป็นเหตุให้โรงพยาบาลอาจเสนอค่าขอกู้ยืมเงินเพิ่มเติม

๒. การประมาณการรายได้ประมาณร้อยละ ๖๐ เป็นรายได้ที่ได้รับจากภาครัฐ ซึ่งเป็นความเสี่ยงในเชิงนโยบาย (Political Risk) โดยหากกระทรวงสาธารณสุขมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิทธิการรักษาประเภทต่าง ๆ เช่น สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สิทธิ อปท. เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อรายรับจริง

๓. อัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยปี ๒๕๗๔ มีอัตรากำไร ๒๖.๒% แล้วค่อย ๆ ลดลงจนถึง ๑๐.๗% ในปี ๒๕๘๘ (สำหรับกรณี Base Case) ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรที่ลดลง แม้ว่าอัตรากำไรดังกล่าวอยู่ภายใต้สมมติฐานค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าความเป็นจริง ดังที่อธิบายในข้อ ๑

๔. รูปแบบ Financial Plan ยากต่อการทำความเข้าใจ เนื่องจากมีการผูกสูตรข้ามไปข้ามมาระหว่าง Sheet รวมทั้งข้อมูลในหลาย cell ไม่มีที่มาที่ไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอยืมเงินค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑,๒๔๐,๙๒๒,๗๐๐ บาท

๒. ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑๒๔,๐๙๒,๔๐๐ บาท

โดยแบ่งเป็นปีงบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ค่าก่อสร้าง	ค่าควบคุมงาน	รวม
๒๕๗๐	๒๗๕,๔๒๙,๕๐๐	๑๓,๐๒๙,๘๐๐	๒๘๘,๔๕๙,๓๐๐
๒๕๗๑	๑๓๐,๒๗๗,๒๐๐	๑๖,๔๔๒,๒๐๐	๑๔๖,๗๑๙,๔๐๐
๒๕๗๒	๑๘๗,๗๕๑,๕๐๐	๒๑,๐๙๖,๐๐๐	๒๐๘,๘๔๗,๕๐๐
๒๕๗๓	๒๓๕,๒๖๓,๕๐๐	๒๖,๙๘๙,๘๐๐	๒๖๒,๒๕๓,๓๐๐
๒๕๗๔	๓๗๓,๑๗๖,๕๐๐	๔๒,๘๑๑,๘๐๐	๔๑๕,๙๘๘,๓๐๐
๒๕๗๕	๓๙,๐๒๔,๕๐๐	๓,๗๒๒,๘๐๐	๔๒,๗๔๗,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๒๔๐,๙๒๒,๗๐๐	๑๒๔,๐๙๒,๔๐๐	๑,๓๖๕,๐๑๕,๑๐๐

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารประกอบวาระ และ Financial Plan แล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับมติคณะอนุกรรมการฯ ในเรื่องประเด็นความเสี่ยง และความไม่ชัดเจนของสมมติฐานต่าง ๆ ใน Financial Plan อย่างไรก็ตาม คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้ยื่นคำขอของงบประมาณรายการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ วงเงิน ๔,๑๓๖,๔๐๙,๐๐๐ บาท ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ ได้รับการบรรจุอยู่ในคำขอของงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และได้รับมติเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ กรอบการขอยืมเงินค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑,๒๔๐,๙๒๒,๗๐๐ บาท

๑.๒ ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๕ จำนวน ๑๒๔,๐๙๒,๔๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการฯ มีความกังวลในสมรรถนะการบริหารงานของคณะแพทยศาสตร์ และความสามารถในการหารายได้เพื่อจ่ายชำระหนี้มหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยกำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ให้เป็นไปตามที่เสนอใน Financial Plan และให้คณะแพทยศาสตร์รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ เมื่อผลการดำเนินงานคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่นำเสนอ

๓. การเสนอพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งถัดไป เห็นควรให้กองแผนงานและกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ และประมาณการสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มหาวิทยาลัยกำหนดแหล่งเงินที่จะให้คณะแพทยศาสตร์เพื่อยืมเงินดังกล่าว โดยดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณา

หากสภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้ว เห็นควรให้นำผลการพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุนเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

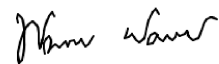
ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา

ทรงช.

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพพร เชาว์รัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ชนชาติ นุ่มนนท์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๓.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๓ - ๓๗
๒	๔.๑	กองกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน	๓๘
๓	๔.๒	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๓๙ - ๔๐
๔	๔.๔	สำนักคอมพิวเตอร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔๑ - ๔๔
๕	๔.๕	คณะสหเวชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔๕ - ๔๘
๖	๔.๗	คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์	๔๙ - ๕๔
๗	๕.๑	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๕ - ๕๖
๘	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๗ - ๕๘

(๑) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) พิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ .. . พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“การจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปจัดหาประโยชน์ผ่านตราสารทางการเงินประเภทต่าง ๆ การให้กู้ยืมเงิน การจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลและลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ ได้มีการขอปรับแก้คำนิยามนี้ เนื่องจากข้อความที่ขอตัดออก มีลักษณะเป็นการดำเนินการแบบ Holding company และแบบ PPP ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะมีระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทั้งสองรูปแบบ ดังนั้น หากกำหนดความนี้ไว้ อาจทำให้เกิดความไม่ชัดเจนว่า หากมีการดำเนินการในรูปแบบดังกล่าว จำต้องเสนอให้คณะกรรมการตามระเบียบนี้พิจารณาหรือไม่ เนื่องจากคณะกรรมการตามระเบียบนี้จะเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านตราสารทางการเงินโดยเฉพาะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือจำเป็นต้องตีความระเบียบนี้ให้คณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการจัดการและการจัดหาประโยชน์จาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) | เป็นกรรมการ |

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

จำนวนหนึ่งคน

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ เนื่องจากได้มีการให้ข้อมูลว่า กรรมการในส่วนนี้ หมายความว่าเฉพาะ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เท่านั้น

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
|------------------------------------|-------------------------|

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองคลังและทรัพย์สินจำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้าน **การเงินหรือการลงทุนการบริหาร สินทรัพย์** โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ เพื่อให้ครอบคลุมการจัดการด้านทรัพย์สินมากขึ้น

กรรมการตาม (๔) ให้หัวหน้าส่วนงานเลือกกันเอง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- | |
|---|
| (๑) ตาย |
| (๒) ลาออก |
| (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ |
| (๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง |

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการขึ้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

กรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจและมีมติได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมถึงนโยบาย ข้อจำกัด และการจัดทำแผนการ **ลงทุนจัดหาประโยชน์** ของมหาวิทยาลัย **โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย** ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมาย

๑. ปรับแก้เป็นคำว่า “จัดหาประโยชน์” ให้สอดคล้องกับการปรับแก้ข้อร่างระเบียบ

๒. เนื่องจากการดำเนินการใดของมหาวิทยาลัย จำต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงปรับเพิ่มความในส่วนนี้ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นประกาศของ**คณะกรรมการที่ออกตามระเบียบนี้**

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมาย เนื่องจากความในข้อ ๔ วรรคสองของร่างระเบียบฯ ได้วางหลักว่า ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ดังนั้น จึงปรับความในส่วนนี้ให้สอดคล้องกัน

(๓) อนุมัติและกำกับดูแลการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่ออกตามระเบียบนี้

(๔) รายงานผลการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองครั้งต่อปี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

หมวด ๒

การจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในการจัดการและการ **ลงทุนหรือจัดหา**ประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอาจ **ลงทุนจัดหา**ในตราสารทางการเงินประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) ตราสารเงิน ได้แก่ เงินฝาก ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นหรือสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินหรือตามกฎหมายอื่น

(๒) ตราสารหนี้ ได้แก่

(ก) ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

- (ข) พันธบัตร ตัวแลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ออก
- (ค) พันธบัตรหรือตราสารหนี้แห่งรัฐวิสาหกิจ
- (ง) ตัวแลกเงิน หรือตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating)

ในระดับน่าลงทุน (Investment grade)

(จ) หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ในระดับน่าลงทุน (Investment grade)

(ฉ) หุ้นกู้ที่ให้สิทธิผู้ออกไถ่ถอนก่อนครบอายุ (Callable Bond) หรือหุ้นกู้ที่ให้สิทธิผู้ออกในการไถ่ถอนก่อนครบอายุ (Puttable Bond) ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ในระดับน่าลงทุน (Investment grade)

(๓) ตราสารทุน ได้แก่

(ก) หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ข) กองทุนรวม หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(๔) กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน การลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์หรือในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

(๕) ตราสารการเงินในต่างประเทศที่เป็น

(ก) ตราสารหนี้ภาครัฐ ตราสารหนี้ภาคเอกชน ตราสารทุน

(ข) กองทุนรวม ที่ลงทุนใน (๕) (ก) หรือกองทุนรวมดัชนี (Index Fund หรือ Exchange Traded Fund หรือ ETF)

(ค) กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

(๖) หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) การลงทุนทางเลือกอื่น (Alternative Investment) และตราสารอนุพันธ์ (Derivatives)

การลงทุนตาม (๑) และ (๒) (ก) (ข) (ค) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การลงทุนตาม (๒) (ง) (จ) (ฉ) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ต้องดำเนินการผ่านบริษัทหลักทรัพย์จัดการ (บลจ.) เท่านั้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการ (บลจ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้มีการลงทุนจัดหาหรือจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในตราสารการเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หุ้นกู้ด้อยสิทธิ หุ้นกู้แปลงสภาพ

(๒) ตราสารหนี้ประเภทไม่มีกำหนดวันไถ่ถอนหรือวันหมดอายุ (Perpetual bond)

(๓) ตราสารการเงินอื่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ เนื่องจากผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ อาจเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และควรต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จึงปรับเพิ่มความในข้อนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ การจัดการและการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

การพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายฯ เพื่อรองรับกรณีการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาและยังคงดำเนินการอยู่

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ เนื่องจากในการ**ลงทุนจัดการ**หรือจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยควรมีกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคณะกรรมการการ**ลงทุนจัดการ**หรือจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการ**ลงทุนจัดการ**หรือจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

รายละเอียดมูลค่าความเสียหายที่นิติอาจได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ตามรายงานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ลำดับที่	รหัสนิติ	ชื่อ - นามสกุล	รายการทรัพย์สินที่เสียหาย	ค่าเสื่อมราคา	พิจารณาความช่วยเหลือ	หมายเหตุ
๑	๖๘๐๓๐๓๙๒	นางสาวทัชชนน ทิมเมือง	๑. ไอแพด ยี่ห้อ Apple รุ่น IPAD AIR ๑๐.๙ นิ้ว Wi-Fi ๒๕๖ GB ราคา ๒๕,๙๐๐ บาท	๗,๑๐๗.๓๙	๑๘,๗๙๒.๖๑	เทียบเคียงหลักเกณฑ์จากหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/ว๘๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องเรียกชดใช้ตามความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อ ๓ ที่วางหลักให้ทรัพย์สินที่เสียหายรายการใดมีราคาปัจจุบันไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ให้ชดใช้ตามราคาปัจจุบันของทรัพย์สินนั้น
			๒. ปากกาไอแพด ยี่ห้อ Apple ราคา ๔,๐๙๐ บาท	๑,๑๒๒.๓๖	๒,๙๖๗.๖๔	
			๓. ไดรฟ์แปรม ยี่ห้อ พานาโซนิค รุ่น EH-NA ๔๕ ราคา ๓,๐๘๙ บาท ราคาปัจจุบัน ๓,๒๙๐ บาท	๑,๐๒๔.๘๔	๒,๒๖๕.๑๖	
			๔. รายการอื่น ๆ จำนวน ๔๗ รายการ มีมูลค่าแต่ละรายการไม่ถึง ๒,๐๐๐ บาท	-	๑๙,๓๔๙.๐๐	
					๔๓,๓๗๔.๔๑	
๒	๖๘๐๓๐๒๒๗	นางสาวสาวดี พึ่งปรีชาวัฒน์	รายการทรัพย์สินที่เสียหาย จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๗๕ บาท แต่ละรายการทรัพย์สินมีมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อทรัพย์สินใหม่มาทดแทนรายการทรัพย์สินที่เสียหายไป เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๐๙ บาท	-	๑,๗๐๙.๐๐	
๓	๖๘๐๓๐๒๔๕	นางสาวน้ำฝน สัพพัญญ	รายการทรัพย์สินที่เสียหาย จำนวน ๑๑ รายการ แต่ละรายการทรัพย์สินมีมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ได้ซื้อทรัพย์สินใหม่มาทดแทนรายการทรัพย์สินที่เสียหาย เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๘๐ บาท	-	๒,๗๘๐.๐๐	
รวมมูลค่าความเสียหายที่นิติอาจได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๔๗,๘๖๓.๔๑	

๔. ประเด็นเสนอ

เพื่อ ☐ ทราบ☒ พิจารณา

๔.๑ พิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือทรัพย์สินเสียหายของนิติที่ได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้อง A๒๔๐ จำนวน ๓ คน

๑. นางสาวทัชชนน ทิมเมือง จำนวนเงิน ๔๓,๓๗๔.๔๑ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

๒. นางสาวสาวดี พึ่งปรีชาวัฒน์ จำนวนเงิน ๑,๗๐๙ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าบาทถ้วน)

๓. นางสาวน้ำฝน สัพพัญญ จำนวนเงิน ๒,๗๘๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. มติ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔๓๑/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“สิทธิบัตรการประดิษฐ์” หมายความว่า สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้คุ้มครองการประดิษฐ์ที่เป็นความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า อนุสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้คุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีลักษณะคล้ายกันกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับ การพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

“สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์” หมายความว่า สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้คุ้มครองความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง ไปจากเดิม

“ผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรฉบับนั้นในประเทศหรือต่างประเทศ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

(๒) เป็นผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต่อคนต่อปี

ข้อ ๖ การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม

(๒) ผลงานที่ขอรับเงินรางวัล ต้องได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

(๓) เป็นผลงานที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลสำหรับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่ผลงานดังกล่าวมีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว

(๔) เป็นผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วเท่านั้น ไม่รวมกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นจดทะเบียน

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร

(๒) อนุสิทธิบัตร ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่ออนุสิทธิบัตร

(๓) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดลงได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการปรับลดอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่/๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยเป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และข้อ ๑๔/๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ สถาบัน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ภาควิชา สำนักงานคณบดี สำนักงานการศึกษา

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า ส่วนงาน หน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายตั้งแต่เริ่มการใช้งานจนสิ้นสุดการใช้งาน

“หนึ่งเดือน” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่งเดือนตามปฏิทิน

“แพ็กเกจ” หมายความว่า ชุดบริการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

“Virtual Machine (เครื่องเสมือน)” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกจำลองขึ้นด้วยซอฟต์แวร์ ทำให้สามารถใช้งานเสมือนเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์อิสระ โดยใช้ทรัพยากรจากเครื่องแม่ข่ายเดียวกัน

“vCPU (หน่วยประมวลผลเสมือน)” หมายความว่า หน่วยประมวลผลที่ถูกจัดสรรในระบบคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อใช้ในการประมวลผลคำสั่งของระบบหรือแอปพลิเคชัน โดยใช้ทรัพยากรจากหน่วยประมวลผลกลางของเครื่องแม่ข่าย

“RAM (หน่วยความจำหลัก)” หมายความว่า หน่วยความจำที่ใช้เก็บข้อมูลและคำสั่งที่กำลังถูกใช้งานในขณะนั้น เพื่อสนับสนุนการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์

“Disk (หน่วยจัดเก็บข้อมูล)” หมายความว่า อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลถาวรของระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ

“Web Hosting (บริการที่เก็บเว็บไซต์)” หมายความว่า บริการให้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลและทรัพยากรบนเครื่องแม่ข่ายที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการเผยแพร่เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับส่วนงาน หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ตามข้อ ๕ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) การใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine จะคิดอัตราเป็นรายเดือนเท่านั้น โดยเศษของเดือน หากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน หากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน

(๒) การใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ระยะเวลาเริ่มต้นให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มขอใช้บริการที่ระบุในแบบฟอร์มการขอใช้งาน

(๓) ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการที่ใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ก่อนประกาศบังคับใช้ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการพื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine มีดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามประกาศ พระราชบัญญัติ แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) หากผู้ขอใช้บริการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ในการใช้บริการพื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine หรือใช้บริการไปในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มีอำนาจพิจารณารงับการใช้บริการได้ทันที

(๓) ในการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้บริการดังกล่าว ซึ่งมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๙ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศนี้ เนื่องจากเพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการ และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ทำให้มหาวิทยาลัยบูรพามีการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มเติม Web Hosting และการใช้ Virtual Machine

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. Web Hosting

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
แพ็คเกจ	Disk (หน่วย)	ราคาต่อเดือน
WH-A	1	15

หมายเหตุ :

- Disk 1 หน่วย เท่ากับ 10 GB

2. Virtual Machine

อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)				
แพ็คเกจ	vCPU (core)	RAM (GB)	Disk (GB)	ค่าบริการต่อเดือน
VM-A	4	4	50	660
VM-B	4	8	50	950
VM-C	8	8	50	1,240
VM-D	8	16	50	1,820
VM-E	16	16	50	2,400
VM-F	16	24	50	2,980
VM-G	16	32	50	3,560
VM-H	32	64	50	7,050

หมายเหตุ :

- กรณีต้องการปริมาณหรือขนาด Disk เพิ่มเติมให้เก็บค่าธรรมเนียม Disk 1 หน่วย = 100 GB เป็นเงิน 150 บาท/เดือน

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคาร
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และ ๑๔/๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๓) ประกอบมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....จึงออก ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“ห้อง” หมายความว่า ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องออกกำลังกาย ห้องกิจกรรม ห้องจัดเลี้ยง หอประชุมหรือห้องอเนกประสงค์ ห้องประเภทอื่นตามที่ส่วนงานกำหนด

“พื้นที่ภายในอาคาร” หมายความว่า พื้นที่ภายในอาคาร คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“พื้นที่ภายนอกอาคาร” หมายความว่า พื้นที่บริเวณภายนอกอาคาร คณะสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ตั้งแต่เริ่มการใช้จนสิ้นสุดการใช้

“ในเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้ประสงค์จะขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ต้องทำเป็น หนังสือระบุประเภทกิจกรรม พร้อมทั้งระบุประเภทห้องหรือพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือจัดการสาธารณะ ระบุวัน และเวลาที่ต้องการใช้ให้ชัดเจนโดยเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร มีดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารในครั้งนั้น หรือมีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารแล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระผ่านบัญชีการเงินของคณะ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารในวันที่กำหนด คณะจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ตามข้อ ๖ ให้อยู่ภายใต้ เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารนอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีผู้ขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคารเป็นส่วนงานที่มีโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามประกาศนี้

(๓) กรณีผู้ขอใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ใช้ไม่ครบชั่วโมง หรือกรณีผู้ขอใช้ ใช้เกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๑๐ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกอาคาร

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง พื้นที่ภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคาร

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

ห้อง	ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)/ ชั่วโมง			
		ส่วนงาน (ในเวลาทำงานปกติ)	ส่วนงาน (นอกเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (ในเวลาทำงานปกติ)	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำงานปกติ)
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
ห้องบรรยาย	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องบรรยาย	มากกว่า ๑๐๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๗,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการ	มากกว่า ๑๐๐ คน	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ห้องประชุม	ไม่เกิน ๒๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องประชุม	ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
ห้องประชุม	มากกว่า ๑๐๐ คน	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

พื้นที่	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
	ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	
พื้นที่ภายในอาคาร	๓๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๖๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.
พื้นที่ภายนอกอาคาร	๒๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	๔๐๐ ต่อตารางเมตรต่อวัน	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๙

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ และข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๙ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓/๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ในกรณีนิสิตที่เข้าอยู่หอพักของคณะแพทยศาสตร์เป็นครั้งแรก ให้ชำระเงินค่าบริการหอพักตามข้อ ๗ พร้อมกับค่าบำรุงหอพักตามข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๘ แล้วหากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๑๐ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุดเสียหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๑๐ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน คณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ก. สำหรับนิสิต

ชื่อหอพัก / ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
ห้องปรับอากาศ (เข้าพักห้องละ ๓ คน)	๙,๔๐๐ บาท	๓,๗๖๐ บาท	๑,๘๘๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

๒. หากนิสิตมีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียง ๒ คนต่อห้อง นิสิตสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระคนละ ๒,๘๒๐ บาทต่อเดือน หรือ ๑๔,๑๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๓. หากนิสิตมีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียงคนเดียว นิสิตสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระ ๕,๖๔๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๘,๒๐๐ บาทต่อภาคเรียน

๔. กรณีที่ผลการจัดสรรหอพักมีนิสิตเหลือเป็นเศษเพียงคนเดียวหรือ ๒ คนต่อห้อง และไม่ได้เกิดจากความประสงค์ของนิสิต ให้นิสิตชำระค่าบำรุงหอพักในอัตราปกติคนละ ๑,๘๘๐ บาทต่อเดือน หรือ ๙,๔๐๐ บาทต่อภาคเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาที่เข้าพัก จะต้องชำระเงินค่าบำรุงห้องพัก ดังนี้

ชื่อห้องพัก / ประเภท	โดยเรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
ห้องปรับอากาศ (เข้าพักห้องละ ๓ คน)	๑,๘๘๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ในการคิดค่าบำรุงห้องพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้องพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้องพักเป็น ๑ เดือน

๒. หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียง ๒ คนต่อห้อง ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระคนละ ๒,๘๒๐ บาทต่อเดือน

๓. หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์ขอพักอาศัยเพียงคนเดียว ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยชำระ ๕,๖๔๐ บาทต่อเดือน

- ๕ -

ตารางหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม / ประเภทห้องพักปรับอากาศ	
	ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง/วัน	ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง/วัน
(ก) ผู้มีสถานะ เป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา	๓๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
(ข) บุคคลอื่นนอกจาก (ก)	๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราข้างต้นใช้สำหรับการเข้าพักในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเข้าพักในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ตารางหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๙

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ชื่อ หอพัก/ ประเภท	กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน						กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้ เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน		
	ภาคต้นหรือภาคปลาย			ภาคฤดูร้อน			ภาคต้น ภาคปลายหรือภาคฤดูร้อน		
	ค่าน้ำ ประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า ประกัน ของ เสียหาย	ค่าน้ำ ประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า ประกัน ของ เสียหาย	ค่าน้ำ ประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกัน ของ เสียหาย
ห้อง ปรับ อากาศ	๖๐๐ บาท	ตามที่ ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	ตามที่ ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๕๐๐ บาท	๑๒๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน	ตามที่ ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๕๐๐ บาท

**รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569**

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ			
	31 ธันวาคม 2568	30 มิถุนายน 2569	เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
บัวหลวง	283,555,649.06	291,086,497.68	7,530,848.62	2.66
ทิสโก้	304,898,229.43	309,787,133.21	4,888,903.78	1.60
รวม	588,453,878.49	600,873,630.89	12,419,752.40	2.11

**มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เพิ่ม/(ลด) จากการลงทุน
เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569**

รายการ	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากการลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	2,115,742.40	2,699,828.64
เงินปันผล	1,812,281.97	901,196.49
รายได้อื่น ๆ		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	2,137,838.58	1,570,859.38
ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	-1,592,496.44	-471,090.02
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	3,398,908.01	554,094.68
รวมรายได้จากการลงทุน	7,872,274.52	5,254,889.17
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	266,678.21	293,571.89
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	37,969.29	40,789.76
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	36,778.40	31,623.74
รวมค่าใช้จ่าย	341,425.90	365,985.39
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เพิ่ม/(ลด) จากการลงทุน	7,530,848.62	4,888,903.78

ผลการดำเนินงานจากการลงทุน
ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

รายการ	บาทหลวง	ทิสโก้
เงินลงทุน	200,000,000.00	200,000,000.00
ผลการดำเนินงานสะสม ยกมา	83,555,649.06	104,898,229.43
มกราคม 2569	-134,324.15	368,385.32
กุมภาพันธ์ 2569	5,378,229.67	3,368,358.03
มีนาคม 2569	-4,323,098.95	-1,612,918.46
เมษายน 2569	3,527,921.88	984,046.72
พฤษภาคม 2569	906,328.40	782,669.68
มิถุนายน 2569	2,175,791.77	998,362.49
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	291,086,497.68	309,787,133.21

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge)	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งคณะเภสัชศาสตร์แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกอาคาร	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ๒. เห็นชอบในหลักการ หากส่วนงานใดมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา แต่อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาคงเดิม มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งคณะวิทยาศาสตร์ และเวียนส่วนงานแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๕ วิทยาลัยนานาชาติ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บ เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบ เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบ เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัย นานาชาติ	แจ้งวิทยาลัย นานาชาติแล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของ มหาวิทยาลัยแล้ว
๔.๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ ขออนุมัติกู้ยืม เงินรายได้ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	คณะกรรมการฯ มีมติ รับทราบการขออนุมัติกู้ยืมเงินรายได้ของคณะทันต แพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔๒๑,๘๑๗,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากวงเงินที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอ เกินจากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยบูรพาอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ จึง เห็นสมควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาอนุมัติขยาย กรอบวงเงิน โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตดังนี้ ๑. ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ดำเนินการแจกแจงรายละเอียด รายการ และเหตุผลที่ทำให้กรอบวงเงินการกู้ยืมเพิ่มขึ้น รวมทั้งปรับปรุง รายละเอียดรายการและตัวเลขที่ไม่สอดคล้องกับเอกสารที่นำเสนอ คณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานอธิการบดีมีเงิน สะสมคงเหลือ ๔๘๔,๕๔๔,๕๙๖.๔๙ บาท ซึ่งมีรายการผูกพันในการ ปรับปรุงอาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๔๐๖,๒๓๒,๖๐๐ บาท ดังนั้น มอบหมายให้มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจัดเตรียมข้อมูลแหล่ง เงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณา	คณะทันต แพทยศาสตร์	แจ้งคณะทันต แพทยศาสตร์ และกองแผนงาน แล้ว	เสนอที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว