

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
(ดร.พรรณี พิมพันธ์ศรี) (แทน) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะดนตรีและการแสดง
(นายสันทีไชญ์ เอื้อศิลป์) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรหม) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะโลจิสติกส์
(นายกร ลาวัณ) (แทน) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นายปิติ โรจน์วรรณสินธุ์) (แทน) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์สุทธ ตันวัฒนกุล) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
(นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการ
(นายธงชัย ศรีวิริยรัตน์) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางวัชรีย์พร คุณสนอง) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
(เภสัชหญิง ญัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์) (แทน) | กรรมการ |

- | | |
|---|---------|
| ๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
(นายวุฒิชัย แก้วแหวน) | กรรมการ |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นางสมฤทัย ชีรเรืองสิริ) | กรรมการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาการสารสนเทศ
(นายภูสิต กุลเกษม) | กรรมการ |
| ๑๗. รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
คณะวิทยาศาสตร์
(นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา) | กรรมการ |
| ๑๘. รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ วิเทศสัมพันธ์ และบริการวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
(นายพรพจน์ ไชยนอก) | กรรมการ |
| ๑๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
(นางสาวเมธินี จามกระโทก) | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสกสรร ตันยาภิรมย์) | กรรมการ |
| ๒๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติ
(นางกมุทิณี วรสุวรรณ) | กรรมการ |
| ๒๒. รองคณบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
(นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง) | กรรมการ |
| ๒๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
(นางสาวภัทราวดี มากมี) | กรรมการ |
| ๒๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(นางสาวฐิติรัชต์ สุดพุ่ม) (แทน) | กรรมการ |

๒๕. รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(นางวันสม อานามนารถ) กรรมการ
๒๖. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางธนวรรณ ศักดาภิรมย์) กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) เลขานุการ
๒๘. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวสุจิตรา มหาธนานุสรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) กรรมการ
๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์) กรรมการ
๓. นางเพ็ญทิพย์ พรจะเด็ด
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ รัตนกังวาน
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ
๕. คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย) กรรมการ
๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
(นายวศิน ยุวนะเทมีย์) กรรมการ
๗. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร) กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายเสรี ชีโนดม) กรรมการ
๙. คณบดีคณะอัญมณี
(นายสุรินทร์ อินทะยศ) กรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ไชยสุริยา) กรรมการ
๑๑. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(นายสิริเชษฐ์ รัตนะจิตธวัช) กรรมการ

๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

กรรมการ

คณะพยาบาลศาสตร์

(รองศาสตราจารย์อาภรณ์ ตีนาน)

๑๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการ

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ

(นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์)

๑๔. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภา ทรัพย์กรานนท์)

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๘๘๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

เงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ดังเอกสารแนบ โดยคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการบริการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน

๓. พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

nm

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๘๘๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์) | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญทิพย์ พรจะเด็ด
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๕. นางวันเพ็ญ รัตนกังวาน
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะดนตรีและการแสดง
(นายสันทีไชย เอื้อศิลป์) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
(นายวศิน ยุวนะเดมีย์) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ) | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร) | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะโลจิสติกส์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เขาวรัตน์) | กรรมการ |

/๑๓. คณบดี...



- | | |
|---|---------|
| ๑๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายเสรี ชีโนดม) | กรรมการ |
| ๑๔. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) | กรรมการ |
| ๑๕. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย) | กรรมการ |
| ๑๖. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์) | กรรมการ |
| ๑๗. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล) | กรรมการ |
| ๑๘. คณะบดีคณะอัญมณี
(นายสุรินทร์ อินทะยศ) | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
(นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ) | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ไชยสุริยา) | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรม
(นายพิชัย สนแจ้ง) | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์) | กรรมการ |
| ๒๓. รองคณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(นายสิริเชษฐ์ รัตนะจิตธวัช) | กรรมการ |
| ๒๔. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์อาภรณ์ ตีนาน) | กรรมการ |
| ๒๕. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์เอกรินทร์ สายฟ้า) | กรรมการ |
| ๒๖. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
(นายวุฒิชัย แก้วแหวน) | กรรมการ |
| ๒๗. รองคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นางสมฤทัย อีร์เรืองศิริ) | กรรมการ |

๒๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการสารสนเทศ (นายภูสิต กุลเกษม)	กรรมการ
๒๙. รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน คณะวิทยาศาสตร์ (นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา)	กรรมการ
๓๐. รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ วิเทศสัมพันธ์ และบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (นายพรพจน์ ไชยนอก)	กรรมการ
๓๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (นางสาวเมธิณี จามกระโทก)	กรรมการ
๓๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสกสรร ตันยาภิรมย์)	กรรมการ
๓๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ (นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์)	กรรมการ
๓๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ (นางกมุทิณี วรสุวรรณ)	กรรมการ
๓๕. รองคณบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (นายศักดิ์ชาย จันทรเรือง)	กรรมการ
๓๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา (นางสาวภัทราวดี มากมี)	กรรมการ
๓๗. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพิสมัย น้ำจันทร์)	กรรมการ
๓๘. รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (นางวันสม อานามนารถ)	กรรมการ
๓๙. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางธนวรรณ ศักดาแก้วปนาท)	กรรมการ



๔๐. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์)	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	เลขานุการ
๔๒. นางสาวช่อทิพย์ ตริเพชรสมาคุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาวสุจิตรา มหาธนานุสรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน
๓. พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒๐/๒๕๕๖ เรื่อง ค่าเบี้ยประชุมสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้มีอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	อัตราคนละ	๑,๐๐๐ บาท
๒. กรรมการ	อัตราคนละ	๗๕๐ บาท
๓. เลขานุการ	อัตราคนละ	๗๕๐ บาท
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราคนละ	๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

สมพล

พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางอัญชลี แสงจิต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ นั้นเกิดขึ้นจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๖ และได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ไว้ในข้อ ๑๗ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการบริการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน
๓. พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ประเด็นเสนอ พิจารณาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

มติ ๑. มอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการหาข้อมูลเพื่อเตรียมการ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ ให้เก็บสถิติ จำนวนเงินรายได้โครงการบริการวิชาการที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย และส่วนงาน ย้อนหลัง ๑ - ๒ ปี



๑.๒ ให้หาข้อมูลตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่แต่ละส่วนงานรับไปดำเนินการด้าน
บริการวิชาการ

๑.๓ ให้หาข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
จากสถาบันการศึกษาอื่น เช่น NUS

๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการหาข้อมูลการขอลด ยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการ
วิชาการ ของส่วนงานที่เคยมีการขอลดหรือยกเว้น เพื่อเตรียมการกำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศ
เกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย



๔.๒ ขอรื้อประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้มีการจัดเสวนาเจ้าหน้าที่การเงินของทุกส่วนงาน/หน่วยงาน โดยได้มีการเสวนาในเรื่องของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีข้อปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ดังนี้

๑. การคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในช่วงเวลาที่แตกต่างกันดังนี้

๑.๑ ช่วงเริ่มขออนุมัติโครงการ

๑.๒ ช่วงเวลารายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒. กรณีจัดรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ เช่น จัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ โดยมีการรับเงินค่าลงทะเบียนส่วนหนึ่ง และใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง โครงการที่ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ ไม่ควรจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ

๓. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ซึ่งจะแบ่งโครงการได้เป็น ๒ ประเภท

๓.๑ โครงการวิจัย (เดิมไม่เคยรายงาน) จะให้ดำเนินการอย่างไร

๓.๒ โครงการบริการวิชาการ

๔. กรณีมีข้อตกลงร่วมกัน เช่น กรณีของศูนย์จีนศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงระหว่างอันปิ่น เมื่อมีรายรับให้หักครึ่งหนึ่งให้กับอันปิ่น และจะดำเนินการจัดสรรรายได้ตามยอดรายรับที่เหลือเพียงครึ่งหนึ่ง จะดำเนินการอย่างไร

๕. การตีความว่าโครงการใดเป็นโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ซึ่งมีการตีความว่า

๕.๑ กรณีที่เป็นการรับเงินจากภายนอก และลิขสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้างถือเป็นโครงการบริการวิชาการ

๕.๒ หากกรณีที่เป็นารรับเงินจากภายนอก และลิขสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้างและของมหาวิทยาลัย จะถือเป็นโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย

๖. ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๑ ระเบียบ ฯ ไม่ได้ระบุไว้ว่าเป็นใคร สามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกได้หรือไม่

๖.๒ กรณีแต่งตั้งบุคคลภายใน หากต่อมาเกษียณอายุการปฏิบัติงานจะดำเนินการอย่างไร

ประเด็นเสนอ ขอรื้อประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน

มติ ๑. การคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ เมื่อเริ่มต้นขออนุมัติโครงการ และ รายงานผลโครงการบริการวิชาการให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กรณีจัดรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ เช่น จัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ โดยมีการรับเงินค่าลงทะเบียนส่วนหนึ่ง และใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่ง โครงการที่ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร โครงการ

๓. โครงการวิจัย ที่มีความหมายเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำเสนอหลักฐานการจ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุด โครงการ

๔. กรณีโครงการบริการวิชาการของศูนย์จีนศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงระหว่างอันปั่น เมื่อมีรายรับ ให้หักครึ่งหนึ่งให้กับอันปั่น และจะดำเนินการจัดสรรรายได้ตามยอดรายรับที่เหลือเพียงครึ่งหนึ่ง มอบ เลขานุการนำเรื่องดังกล่าวปรึกษากองกฎหมาย โดยขอรายละเอียดจากศูนย์จีนศึกษา

๕. กรณีเป็นโครงการวิจัยโดยรับเงินจากภายนอกมหาวิทยาลัย และสิทธิในผลงานเป็นของ ผู้ว่าจ้างร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นโครงการวิจัย

๖. ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้ง โดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการ วิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการ จากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เนื่องจากมี บทลงโทษทางวินัย ซึ่งไม่สามารถใช้บังคับกับบุคคลภายนอกได้

๗. กรณีโครงการที่ไม่มีวันสิ้นสุดโครงการ โดยได้มีการขออนุมัติโครงการไว้ก่อนระเบียบ ฯ ประกาศใช้ ให้ดำเนินการตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนกว่าจะแล้วเสร็จ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบและประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

[Signature]

[Signature]

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
 (๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสม
 ของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง
 (๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ
 “แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่
 จากงบประมาณมหาวิทยาลัย
 “รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม ข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๘)
 “ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจาก
 การให้บริการวิชาการตาม ข้อ ๑๐ (๙)
 “เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก
 เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยรวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๙)
 “ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
 “โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ
 “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า
 โครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้น
 รับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ในการบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตาม
 ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ทราบ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๙ ค่าบริการวิชาการ อาจถูกกำหนดได้ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ
 - (๒) ผู้ขอรับการบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ
- ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๗ และข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

- (๑) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๓
- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๓) ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย
- (๔) ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ค่าใช้สถานที่
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่าย
- (๗) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๘) สรรพค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๗)
- (๙) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

รวมร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ

ข้อ ๑๒ การลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๑๑ สามารถขอลดหรือยกเว้นในส่วนของส่วนงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้วินิจฉัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และอธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของส่วนงานทั้งหมดแล้ว จึงจะสามารถขอลดในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หลักเกณฑ์การลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

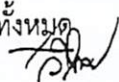
ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๖) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘)

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีค่าบริการวิชาการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

(๒) กรณีค่าบริการวิชาการ เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด




กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐ (๑)

ข้อ ๑๔ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จัดโครงการร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือองค์กรภายนอก โดยหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงานร้อยละ ๗๐ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรคสอง

หมวด ๔

การบริหารโครงการบริการวิชาการ

ส่วนที่ ๑

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

จากหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของเลขานุการ

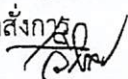
การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้ในการประชุมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน

(๓) พิจารณากลั่นกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ





(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้ในการประชุมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๓) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตาม ข้อ ๙
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๑ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านส่วนงานที่ได้รับผิดชอบโครงการ และสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

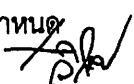
ในกรณีที่อธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ให้แจ้งสำนักบริการวิชาการเพื่อทราบและเก็บสถิติต่อไป

ข้อ ๒๒ ส่วนงานที่ได้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๓ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้

กำหนด




ข้อ ๒๕ โครงการที่จัดโดยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อบริการแก่นักเรียน
ไม่ต้องนำส่งเงิน ตามข้อ ๑๑ ให้แก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
บทลงโทษ

ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการ ไม่จัดทำรายงาน

สถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
โครงการ ไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐาน
การจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนกว่าจะ
แล้วเสร็จ

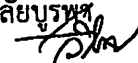
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พจนันท์ สมนิธิชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา







ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้
โครงการบริการวิชาการ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการ
วิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

- (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- (๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสม
ของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง
- (๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น

(Signature)

(Signature)

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม ข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๘)

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตาม ข้อ ๑๐ (๙)

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อดำเนินการบริการวิชาการโดยรวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๙)

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ ดังนี้

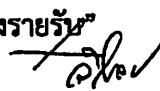
- (๑) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓
- (๒) ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
- (๓) ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย
- (๔) ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ค่าใช้สถานที่
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่าย
- (๗) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๘) สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๗)
- (๙) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

รวมร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและต้นทุนในการบริหารการเงินของโครงการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ”




ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘)

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐

(๒) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๓) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐

(๔) ค่าบริการวิชาการ วงเงินเกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ส่วนที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เกินกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕

กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการตามข้อ ๑๐ (๑)”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ

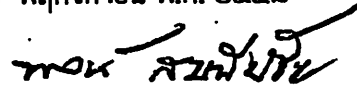
(๓) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน

(๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

(๕) พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐

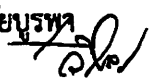
(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



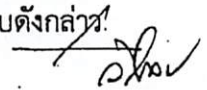


หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ในโครงการ
บริการวิชาการ

เหตุผล

เนื่องจากได้ตรวจพบว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการ
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยจึงเห็นควรให้แก้ไขให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ทั้งนี้ เห็นควรให้ปรับแก้ในส่วนของค่าบริการวิชาการให้เป็นการจ่ายแบบขั้นบันไดเพื่อให้เกิดความชัดเจน
มากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพิ่มคำนียามของผู้ปฏิบัติงานในโครงการด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการบริการ
วิชาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. นัดประชุมครั้งถัดไปวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

๒. ให้นำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป โดยนำข้อ ๒ เป็นวาระแรก

เลิกประชุม ๑๖:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

เลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ประธานกรรมการ