

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(นายอาณัติ ตีพัฒนา)                          | กรรมการ       |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์)  | กรรมการ       |
| ๔. นางเพ็ญทิพย์ พรจะเด็ด<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                                   | กรรมการ       |
| ๕. คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร<br>(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย)              | กรรมการ       |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ)      | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะโลจิสติกส์<br>(นายกร ลาวัง) (แทน)                                  | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายเสรี ชีโนดม)                      | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)               | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล)               | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะอัญมณี<br>(นายสุรินทร์ อินทะยศ)                                   | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล<br>(นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ)         | กรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา<br>(นางพรรณณี พินาพันธุ์ศรี)                        | กรรมการ       |

- |   |         |
|---|---------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางวัชรีย์พร คุณสนอง) (แทน)  | กรรมการ |
| ๑๕. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>(นายไพฑูล แก้วหอม)  | กรรมการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>คณะพยาบาลศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์อาภรณ์ ตีนาน)                                  | กรรมการ |
| ๑๗. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์<br>คณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์เอกรินทร์ สายฟ้า)                     | กรรมการ |
| ๑๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์<br>(นายวุฒิชัย แก้วแหวน)  | กรรมการ |
| ๑๙. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นางสาวพลินภรณ์ รุจินันว์รีย์) | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ<br>(นายภูสิต กุลเกษม)   | กรรมการ |
| ๒๑. รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>คณะวิทยาศาสตร์<br>(นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา)                                     | กรรมการ |
| ๒๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์อรุณี เทอดเทพพิทักษ์) (แทน)                       | กรรมการ |
| ๒๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>วิทยาลัยนานาชาติ<br>(นายสามารถ ปลั่งประมุข)  | กรรมการ |
| ๒๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ<br>วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา<br>(นางสาวภัทราวดี มากมี)                            | กรรมการ |
| ๒๕. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพิสมัย น้ำจันทร์)   | กรรมการ |



- |   |         |
|---|---------|
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ<br>(นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์) | กรรมการ |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ<br>วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์<br>(นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง)  | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย<br>(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)                             | กรรมการ |

เริ่มประชุม ๑๓: ๔๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๓.๑ พิจารณาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ข้อ ๒</p>	<p>๒. ให้เสนอร่างประกาศ ฯ ดังเอกสารแนบต่อคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้เพิ่มเติมเงื่อนไขว่าต้องมีเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา การขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกต ว่าการจะขอลดค่าตอบแทนให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย นั้นให้ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาจากคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการก่อน เนื่องจากคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ กรณีวงเงินค่าบริการวิชาการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับคำตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้เสนอความเห็นว่าอัตราค่าตอบแทนให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยไม่ได้สูงไปกว่า</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๓๖/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารแนบ)</p>



**ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา**  
**ที่ ๐๕๓๖/๒๕๕๙**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การลดค่าตอบแทนให้บริการวิชาการในส่วนของ  
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๓๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๒ วรรคสาม ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๖/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นการบริการวิชาการเพื่อสังคม

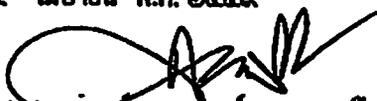
(๒) เป็นการบริการวิชาการเพื่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลังและทรัพย์สินนำเสนอผลการปฏิบัติงานในหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวน

ข้อ ๔ ในการขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ พิจารณากำหนดทิศทางกลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)	กองคลังและทรัพย์สิน	ดำเนินการแต่งตั้งและมีการประชุมแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง

## สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๗๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นสมควรให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคล ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวิมลกุล)  | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>(นางวันสม อานามนารถ)   | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>คณะวิทยาศาสตร์<br>(นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา)                                | อนุกรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายเสรี ชีโนดม)  | อนุกรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะอักษรศาสตร์<br>(นายสุรินทร์ อินทะยศ)   | อนุกรรมการ             |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นางสมฤทัย ชีร์เรืองสิริ) | อนุกรรมการ             |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพิสมัย น้ำจันทร์)  | อนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวช่อทิพย์ ตริเพชรสมาคุณ   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐. นางสาวสุจิตรา มหาธนาอนุสรณ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

/โดยให้มีอำนาจ...



๑.๒.๒ แจ้งผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายได้โครงการบริการวิชาการ ข้อ ๒

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. จัดเตรียมให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการบริการวิชาการ และการวิจัย กับ

ระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓. นำเสนอข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการมอบหมาย

ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ขอรายงานมติที่ประชุมตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๒ ดังนี้

๑. ระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

- ๑.๑ ระบบบันทึกข้อมูลการบริการวิชาการ (ของสำนักบริการวิชาการ)
- ๑.๒ ระบบต้นทุนผลผลิต (ของกองคลังและทรัพย์สิน)
- ๑.๓ ระบบบัญชีสามมิติ (ของกองคลังและทรัพย์สิน)

ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ได้นำเสนอให้ยุบรวมระบบบันทึกข้อมูลการบริการวิชาการ (ของสำนักบริการวิชาการ) กับระบบต้นทุนผลผลิต (ของกองคลังและทรัพย์สิน) เข้าด้วยกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของผู้ปฏิบัติงาน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบบัญชีและต้นทุนผลผลิตแล้วมีมติเห็นชอบให้ยุบรวมระบบบริการวิชาการ และระบบต้นทุนผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการร่วมประชุมระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบริการวิชาการ กองคลังและทรัพย์สิน แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสำนักคอมพิวเตอร์ให้เก็บรายละเอียดข้อมูล และกำหนดวันแล้วเสร็จของระบบ

๒. ให้มีการพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลการบริการวิชาการ ให้สามารถสแกนเอกสารการขออนุมัติโครงการเข้าสู่ระบบเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล

ประเด็นเสนอ แจ้งผลการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารรายได้โครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒.๓ รายงานความคืบหน้ากรณีมีข้อตกลงร่วมกัน ของศูนย์จีนศึกษา**

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ขอข้อมูลจากศูนย์จีนศึกษาเพื่อปรึกษากองกฎหมาย กรณีโครงการบริการวิชาการของศูนย์จีนศึกษาซึ่งมีข้อตกลงระหว่างอันปิ่น เมื่อมีรายรับให้หักครึ่งหนึ่งให้กับอันปิ่น และจะดำเนินการจัดสรรรายได้ตามยอดรายรับที่เหลือเพียงครึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์จีนศึกษา กองกฎหมาย กองคลังและทรัพย์สิน กรณีสัญญาว่าด้วยความร่วมมือการจัดสอบการวัดระดับความสามารถภาษาจีนระหว่าง สถาบันขงจื้อของสำนักงานใหญ่/สำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนานาชาติ HANBAN กับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการประชุมร่วมกันในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการหักรายรับให้ HANBAN ซึ่งสรุปให้ศูนย์จีนศึกษาดำเนินการคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ จากยอดรายรับ ก่อนนำส่งเงินให้ HANBAN

**ประเด็นเสนอ** รายงานความคืบหน้ากรณีมีข้อตกลงร่วมกัน ของศูนย์จีนศึกษา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบศูนย์จีนศึกษาปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาว่าด้วยความร่วมมือการจัดสอบการวัดระดับความสามารถภาษาจีนระหว่าง สถาบันขงจื้อของสำนักงานใหญ่/สำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนานาชาติ HANBAN กับสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณา

- ว่าง -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดเตรียมแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒) จัดเตรียมให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการบริการวิชาการ และการวิจัย กับ

ระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓) นำเสนอข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการมอบหมาย ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการขอสรุปการประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑ จัดเตรียมแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ

๑. กำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ เป็น ๒ ลักษณะ

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการหารายได้

๑.๑.๑ โดยการกำหนดร้อยละของค่าตอบแทนบริการวิชาการ และเงินเหลือจ่าย ซึ่งจากการเก็บข้อมูลภาพรวมมหาวิทยาลัย เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๘ พบว่ามีรายได้ร้อยละ ๑.๒๔ จากรายได้รวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ จากการขอข้อมูลแผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีส่วนงานที่ตอบกลับและให้ข้อมูล ๒๖ ส่วนงาน และได้นำประมาณการค่าตอบแทนบริการวิชาการ และเงินเหลือจ่ายของแผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เปรียบเทียบยอดรวมของรายได้ของแต่ละส่วนงาน มีอัตราร้อยละ ดังเอกสารแนบ และเมื่อเปรียบเทียบยอดรวมของรายได้รวมมหาวิทยาลัยมีอัตราร้อยละ

๑.๔๔ (หมายเหตุ ทั้งนี้มีส่วนงานบางส่วนงานไม่มีการหารายได้จากโครงการบริการวิชาการ)

ขอให้คณะกรรมการบริหารรายได้โครงการบริการวิชาการร่วมพิจารณากำหนดอัตราร้อยละ ที่จะใช้ในการกำหนดเป้าหมายการรายได้จากการบริการวิชาการของแต่ละส่วนงาน

๑.๒ กำหนดกลยุทธ์ที่ทำให้เกิดรายได้

๑.๒.๑ จัดทำคู่มือโครงการบริการวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ (โดยสำนักบริการวิชาการ) ซึ่งได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือดังนี้

๑) การสำรวจและสรุปวิเคราะห์ความต้องการของสังคม

- ใช้แบบสอบถาม

- สรุปจากแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ

๒) ขั้นตอนการจัดทำโครงการบริการวิชาการ แยกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบให้เปล่า

และแบบหารายได้

๒.๑) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรหรือเนื้อหาโครงการ

๒.๒) เตรียมการขออนุมัติและประสานงานโครงการ

- การแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน

- การคำนวณค่าลงทะเบียนและหาจุดคุ้มทุน

- การประชาสัมพันธ์โครงการ

๒.๓) ขออนุมัติโครงการ

๒.๔) ดำเนินการโครงการ

๒.๕) การสรุปและประเมินผลโครงการ

๒.๖) รายงานสถานะการเงินตามระยะเวลา และรายงานผลสรุปโครงการ

ตามระเบียบ

#### ภาคผนวก

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- แนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ

- ฐานข้อมูลบริการวิชาการ

- ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากการบริการวิชาการ

\* ความสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพการศึกษา

\* ความสัมพันธ์กับการเลื่อนเงินเดือน

\* ความสัมพันธ์กับ KPI รายบุคคล

\* ความสัมพันธ์กับการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ทั้งสายวิชาการ

และพนักงานสายสนับสนุน

๑.๒.๒ ให้แก่ใคร่ระเบียบ ฯ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการจ่าย กรณีที่เป็นการรับจ้างวิจัย

(โครงการวิจัยเดิม) เพื่อเป็นการจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ให้นำการรับงานรายได้โครงการบริการวิชาการ มาคำนวณเป็นภาระงานตามจำนวน เม็ดเงินที่สามารถหารายได้โครงการบริการวิชาการ

๑.๒.๔ ให้ค่าตอบแทน หรือเงินรางวัล (commission) กับผู้ทำโครงการบริการวิชาการ (เพื่อสร้างแรงจูงใจ)

๑.๒.๕ ให้แต่ละส่วนงานกำหนดนโยบายในการตั้งเงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงิน รายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสนอ พิจารณาการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ

มติ ๑. กำหนดเป้าหมายการหารายได้ โดยให้กำหนดเป้าหมายการหารายได้ตามสัดส่วนดังนี้

๑.๑ (ค่าตอบแทนบริการวิชาการ + เงินเหลือจ่าย)/รายได้สุทธิรวม

๑.๒ (รายได้จากโครงการบริการวิชาการ (๑๐๐%))/รายได้รวม (แหล่งเงินรายได้)

๑.๓ โดยรายได้ตามข้อ ๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต้องมี (ค่าตอบแทนบริการวิชาการ + เงินเหลือจ่าย) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ปี และ รายได้จากโครงการบริการ วิชาการ (๑๐๐%) ตามข้อ ๑.๒ เท่ากับร้อยละ ๑๐

๒. กำหนดกลยุทธ์ที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๑ จัดทำคู่มือโครงการบริการวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ (โดยสำนักบริการวิชาการ) ซึ่งได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือดังนี้

๑) การสำรวจและสรุปวิเคราะห์ความต้องการของสังคม

- ใช้แบบสอบถาม

- สรุปจากแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ

๒) ขั้นตอนการจัดทำโครงการบริการวิชาการ แยกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบให้เปล่า

และแบบหารายได้

๒.๑) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรหรือเนื้อหาโครงการ

๒.๒) เตรียมการขออนุมัติและประสานงานโครงการ

- การแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน

- การคำนวณค่าลงทะเบียนและหาจุดคุ้มทุน

- การประชาสัมพันธ์โครงการ

๒.๓) ขออนุมัติโครงการ

๒.๔) ดำเนินการโครงการ

๒.๕) การสรุปและประเมินผลโครงการ

๒.๖) รายงานสถานะการเงินตามระยะเวลา และรายงานผลสรุปโครงการ

ตามระเบียบ

ภาคผนวก

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ
- ฐานข้อมูลบริการวิชาการ
- ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากการบริการวิชาการ
  - \* ความสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพการศึกษา
  - \* ความสัมพันธ์กับการเลื่อนเงินเดือน
  - \* ความสัมพันธ์กับ KPI รายบุคคล
  - \* ความสัมพันธ์กับการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ทั้งสายวิชาการ

และพนักงานสายสนับสนุน

๒.๑.๑ โดยคู่มือดังกล่าว ให้แสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ

ด้วย

๒.๑.๒ มอบฝ่ายเลขานุการศึกษาวาง งบประมาณที่ใช้ในการจัดทำคู่มือต้องเป็นของ ส่วนงานใด ของส่วนกลาง หรือของสำนักบริการวิชาการ โดยดูจากหน้าที่ของส่วนงาน

๒.๒ ให้แก้ไขระเบียบ ฯ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการจ่าย กรณีที่เป็นการรับจ้างวิจัย (โครงการวิจัยเดิม) เพื่อเป็นการจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มอบกองคลังและทรัพย์สินศึกษารายละเอียดจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สามารถทำได้หรือไม่

๒.๒.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๓ ให้นำการรับงานรายได้โครงการบริการวิชาการ มาคำนวณเป็นภาระงานตามจำนวนเม็ดเงินที่สามารถหารายได้โครงการบริการวิชาการ

๒.๓.๑ ไม่เห็นชอบ

๒.๔ ให้ค่าตอบแทน หรือเงินรางวัล (commission) กับผู้ที่หารายได้โครงการบริการวิชาการ (เพื่อสร้างแรงจูงใจ)

๒.๔.๑ ไม่เห็นชอบการให้ค่าตอบแทน

๒.๔.๒ มีข้อสังเกต ว่า ควรให้รางวัลกับผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการที่เป็น

ลักษณะ USR

๒.๔.๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ ให้แต่ละส่วนงานกำหนดนโยบายในการตั้งเงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕.๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

สรุปข้อมูลแผนการบริหารวิชาการ (โครงการหารายได้ และโครงการเพื่อสังคมภายใต้งบประมาณเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ)

ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ		เงินเหลือจ่าย อยู่ในดุลยพินิจ ของส่วนงาน)	ยอดรายรับรวม	รายได้จากการบริการวิชาการ ที่ ส่วนงานได้รับ ปีงบประมาณ 2558	รายได้รวมของแต่ละ ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2558	ค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการส่วนของคุณ บวกเงินเหลือจ่าย เทียบกับรายได้รวมของ แต่ละส่วนงาน/ (8)	ร้อยละ ของยอดรายรับ เทียบกับรายได้รวม ของแต่ละส่วนงาน/ หน่วยงานปี 2558 (9)	
			มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน							
		(1)	7%	5%	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	2,153,460.00	134,591.25	96,136.60		230,727.85	566,125.29	85,652,128.27	0.11	0.27	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	95,000.00	6,650.00	4,750.00	41,800.00	53,200.00	262.50	1,085,269.98	4.29	4.90	
3	คณะพยาบาลศาสตร์	3,950,000.00	258,411.20	188,095.21			100,000.00	26,682,291.92	-	-	
4	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์					88,100.00	287,546.00	55,912,172.72	0.07	0.16	
5	คณะเภสัชศาสตร์	733,000.00	51,400.00	36,700.00			851,666.20	111,638,233.04			
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	680,743.25	53,494.00	125,206,880.65	0.23	0.54	
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และนิติศาสตร์	5,672,860.46	397,100.23	283,643.02			-	51,158,645.87	-	-	
8	คณะโสตศึกษาศาสตร์										
9	คณะวิทยาการสารสนเทศ	7,814,782.00	547,034.74	390,739.10		937,773.84	1,681,037.18	57,381,351.93	0.68	1.63	
10	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	900,000.00	63,000.00	45,000.00		108,000.00	22,247.50	16,340,302.08	0.28	0.66	
11	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	16000	1,120.00	800.00		1,920.00	84,826.50	12,122,175.30		0.02	
12	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,640,000.00	180,000.00	128,571.43	1,000,000.00	1,308,571.43	1,331,976.32	101,620,685.44	1.11	1.29	
13	คณะศึกษาศาสตร์	10,895,800.00	689,987.50	492,850.22			1,182,837.72	3,650,508.15	140,700,595.76	0.35	0.84
14	คณะสหเวชศาสตร์	821,200.00	51,442.75	36,744.82	3,633.23	91,820.80	39,227.50	33,968,895.50	0.12	0.27	
15	คณะสาธารณสุขศาสตร์	40,000.00	2,500.00	1,785.71	0	4,285.71	412,536.22	38,084,718.76	0.00	0.01	
16	คณะอัญมณี	3,000,000.00	210,000.00	150,000.00		360,000.00	2,299,080.00	9,671,610.26	1.55	3.72	
17	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ										
18	วิทยาลัยนานาชาติ	657,860.00	41,116.25	29,368.75		70,485.00	314,486.11	148,681,099.64	0.02	0.05	
19	วิทยาลัยพณิชยศาสตร์	8,700,000.00	609,000.00	435,000.00		1,044,000.00	1,453,825.50	121,463,178.30	0.36	0.86	
20	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา						34,420.00	14,822,194.37			
21	สถาบันภาษา	195,700.00	12,232.00	8,737.00	22,125.00	43,094.00	411,790.12	14,464,681.93	0.21	0.30	
22	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	274,640.00	28,370.35	12,260.71	58,710.29	99,341.35	102,499.38	44,995,956.83	0.16	0.22	
23	สำนักคอมพิวเตอร์	240,000.00	15,000.00	10,714.28	26,185.71	51,899.99	1,073,814.00	88,900,577.26	0.04	0.06	
24	สำนักบริการวิชาการ	321,051,850.00	20,065,740.63	14,332,671.88	13,930,705.00	48,329,117.51	495,038.37	9,006,379.12	313.82	536.61	
25	สำนักหอสมุด	30,000.00	1,937.50	1,383.93	1,086.57	4,408.00	608.75	56,794,435.24	0.00	0.01	
26	สำนักงานอำนวยการ	1,192,300.00	66,393.50	47,424.07	158,051.98	271,869.55	16,351,431.42	754,613,252.34	0.03	0.04	
	รวม	371,074,452.46	23,433,027.90	16,733,376.73	15,242,297.78	55,408,702.41	32,894,027.67	2,218,776,882.07	1.44	2.50	

๑๖๑

๔.๒ พิจารณาทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้เสนอทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ ดังเอกสารแนบ เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมการแต่ละชุด

ประเด็นเสนอ พิจารณาทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

มติ แจ้งสำนักบริการวิชาการกรณีอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หากสำนักบริการวิชาการเห็นว่ามี ความซ้ำซ้อน กับคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ (ซึ่งเป็นตามข้อบังคับ ฯ) และคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม (ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะกิจตามช่วงเวลาและตามยุทธศาสตร์) ให้สำนักบริการวิชาการพิจารณาเสนออธิการบดี เพื่อปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางเปรียบเทียบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ และ คณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม

รายการ	คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการ	คณะกรรมการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและ การรับผิดชอบต่อสังคม
องค์ประกอบ	หัวหน้าส่วนงาน/ รองหัวหน้าส่วนงาน/ ผู้ช่วย หัวหน้าส่วนงาน ที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ จำนวน ๓๔ คน	หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๔๐ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ๒ คน	ผู้แทนส่วนงานต่างๆ จำนวน ๔๑ คน
อำนาจหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการให้บริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย</li> <li>ร่วมพัฒนาความรู้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและความเข้มแข็งให้กับ มหาวิทยาลัย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ วิชาการ ยังประโยชน์สูงสุด สร้างความเข้มแข็ง แก่สังคม ชุมชน และประเทศชาติ</li> <li>สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการให้บริการ วิชาการ ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>ร่วมกันสร้างความเข้มแข็งในการบริการ วิชาการแก่สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ภูมิภาคตะวันออก</li> <li>เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยในด้านการบริการวิชาการ และการ มีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การ บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์ และออก ประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทน การให้บริการวิชาการในส่วนของ มหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการ บริหารเกี่ยวกับการเงิน</li> <li>พิจารณาถ่วงถ่วง กรณีมีปัญหา ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ บริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็น ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อช่วย ปฏิบัติงานตามความจำเป็นและ เหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอกำหนดพื้นที่ แนวทาง และ กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการ รับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการ รับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>ติดตามและประเมินผลโครงการ กิจกรรมสัมพันธ์การมีส่วนร่วมและ การรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ol>

รายการ	คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการ	คณะกรรมการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม
	รักษาการแทนอธิการบดีมอบหมาย	มอบหมาย	
การออกคำสั่ง	คำสั่งที่ ๐๕๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ยกเลิกคำสั่งเดิมที่ ๐๓๘๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๐๘๕๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗)	คำสั่งที่ ๑๘๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	คำสั่งที่ ๐๗๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

**สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง ๓ ชุดที่คล้ายคลึงกัน**

๑. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๑. กำหนดแนวทางการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คล้ายกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ข้อ ๑. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๕. เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในด้านการบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ ๑. เสนอกำหนดพื้นที่ แนวทาง และกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม

๑๕/๑

๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย  
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ มีความประสงค์ให้กำหนด  
หลักเกณฑ์การขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีที่จะขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการได้นั้น ต้องลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ  
ในส่วนของส่วนงานหมดเสียก่อน

๒. ต้องไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ

๓. เมื่อมีการขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแล้ว ต่อมาเงินเหลือจ่ายจะต้องนำเงินเหลือ  
จ่าย จ่ายค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่ขอลดของมหาวิทยาลัยเสียก่อน จึงจะนำเงินที่เหลือส่งเข้า  
เป็นรายได้ของส่วนงาน

ประเด็นเสนอ พิจารณาหลักเกณฑ์การขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบและให้นำร่างประกาศเสนอกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ต่อไป

#### ๔.๔ พิจารณาการขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการการทดสอบวัดระดับ

ความสามารถภาษาจีน (ของศูนย์จีนศึกษา) ในส่วนของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑

ศูนย์จีนศึกษามีการจัดโครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK,HSKK,YCT,BCT) ของสถาบันขงจื่อ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การอำนวยการและประสานงานของศูนย์จีนศึกษา การจัดโครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนในภูมิภาคตะวันออก และเป็นกิจกรรมในการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนภาษาจีนได้วัดระดับความสามารถภาษาจีนของตนเอง ซึ่งสามารถนำไปเป็นหลักฐานรับรองในการขอทุนการศึกษา การเข้าร่วมค่ายภาษาและวัฒนธรรมที่ประเทศจีน ตลอดจนโครงการดังกล่าวยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างสัมพันธภาพความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี โครงการดังกล่าวได้เริ่มจัดให้บริการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบันรวมทั้งสิ้น ๒๖ ครั้ง ซึ่งสถาบันขงจื่อได้จัดสรรค่าทดสอบวัดระดับดังนี้คือ เงินรายได้รวมจัดสรรให้ CONFUCIUS INSTITUTE HEADQUARTERS (HANBAN) ร้อยละ ๕๐ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ๖ สามารถดำเนินงานการจัดบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างประโยชน์แก่หน่วยงานและชุมชน สถาบันขงจื่อมีความประสงค์ขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการโครงการทดสอบวัดระดับภาษาจีน ในส่วนของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑ มหาวิทยาลัยจะเหลือค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๖ ทั้งนี้ศูนย์จีนศึกษาได้ลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วน of ศูนย์จีนศึกษา เหลือร้อยละ ๐ แล้ว)

เหตุผลความจำเป็น ในการขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานของสถาบันขงจื่อ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดกิจกรรมโดยไม่ประสงค์หากำไร และเป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งขึ้นโดยความร่วมมือของ ๓ สถาบัน ได้แก่

- มหาวิทยาลัยบูรพา
- มหาวิทยาลัยการแพทย์เวินโจว
- มหาวิทยาลัยเวินโจว

ซึ่งได้รับอนุมัติการก่อตั้งและได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนนานาชาติ (HANBAN) อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานที่เกิดขึ้นภายในความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างกิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงมหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากสถาบันขงจื่อมีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนในภูมิภาคตะวันออก และปฏิบัติงานในนามมหาวิทยาลัยบูรพาในการพัฒนาการจัดบริการวิชาการด้านภาษาจีน และเป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการสร้าง

ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีหน้าที่พัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ในการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวในการบริหารโครงการ ฯ ของสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากสถาบันขงจื่อและห้องเรียนขงจื่ออื่น ซึ่งมีภารกิจในการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน เหมือนกันนี้ มีความคล่องตัวในการบริหารการจัดสรรผลประโยชน์โครงการ ดังกล่าวที่ดีกว่าหรือสามารถจัด กิจกรรมแบบให้เปล่าให้แก่หน่วยงานที่เป็นศูนย์จัดการสอบ ฯ จึงทำให้มีศักยภาพในการขยายงานการจัดสอบ ในภูมิภาคตะวันออกมากขึ้นทุกขณะ ดังนั้นการลดหย่อนค่าตอบแทนบริการวิชาการในโครงการดังกล่าว จะ ช่วยให้สถาบันขงจื่อมหาวิทยาลัยบูรพา มีความคล่องตัว และมีศักยภาพในการขยายงานมากขึ้น อันจะสามารถ สร้างประโยชน์แก่ชุมชนมากขึ้นด้วย

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนของสถาบันขงจื่อสามารถดำรงอยู่ และมีศักยภาพในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินกิจกรรมตามระเบียบปฏิบัติของโครงการบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันขงจื่อจึงมีความประสงค์จะขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการ วิชาการดังกล่าวข้างต้น

ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ วรรคสอง กล่าวว่า “ส่วนกรณีการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และอธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการ ให้บริการวิชาการในส่วนของส่วนงานทั้งหมดแล้ว จึงจะสามารถขอลดในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ”

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการการจัดสอบวัดระดับ ความสามารถภาษาจีน (ของศูนย์จีนศึกษา) ในส่วนของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑

มติ เห็นชอบให้ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK, HSKK, YCT, BCT) ของสถาบันขงจื่อที่ร่วมกับศูนย์จีนศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑ โดย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการดังนี้

๑. ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของศูนย์จีนศึกษา เหลือร้อยละ ๐
๒. ต้องไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ

๓. เมื่อมีการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแล้ว ต่อมาเงินเหลือจ่ายจะต้องนำเงินเหลือจ่าย จ่ายค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่ขอลดของมหาวิทยาลัยเสียก่อน จึงจะนำเงินที่เหลือส่งเข้าเป็นรายได้ของส่วนงาน/หน่วยงาน

๔.๕ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ กล่าวว่า

“

ส่วนที่ ๓

บทลงโทษ

ข้อ ๒๖ กรณีที่หัวหน้าโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

(๒) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการ ไม่จัดทำรายงาน สถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย และเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ”

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้ติดตามให้รายงานผลโครงการบริการวิชาการ พบว่าเหตุผลที่ส่วนงาน แจ้งกลับมานั้น เนื่องจาก

๑. โครงการยังไม่ได้รับเงินจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
๒. ติดตามเอกสารใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีความไม่ถูกต้อง
๓. อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการจ่าย ที่เจ้าหน้าที่การเงินของ

ส่วนงาน

๔. อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร
๕. โครงการอยู่ระหว่างการรอรับเงินค้ำประกันผลงาน
๖. เปลี่ยนแปลงวันอบรม และขยายระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการ (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)
๗. ยกเลิกการจัดอบรมเนื่องจากผู้เข้าอบรมน้อย (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)

ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาดังนี้

๑. ระยะเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน

ควรขยายระยะเวลาหรือไม่ หากขยายระยะเวลาควรเป็นเท่าไร และหากไม่ขยายระยะเวลาควรดำเนินการตามระเบียบ ฯ เลขใช้หรือไม่ (ปัจจุบันกองคลังและทรัพย์สินมีการติดตามให้โครงการไม่รายงานผลโครงการ ปี ละ ๑ ครั้ง)

๒. ปัจจุบันกองคลังและทรัพย์สินจะได้รับรายงานผลโครงการเฉพาะ รายรับ รายจ่ายและการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย และเงินสดเหลือจ่าย เท่านั้น ส่วนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ผู้รับผิดชอบต้องรายงานผลต่อ สำนักบริการวิชาการหรือไม่

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖

มติ ๑. ให้รายงานเสนออธิการบดี ดังนี้

๑.๑ ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เคยตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ซึ่ง ณ ขณะนั้นระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ที่ออกมีผลบังคับใช้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไม่ได้กำหนดบทลงโทษต่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ไม่รายงานผลโครงการบริการวิชาการ ดังนั้นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้แนะนำให้มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการกำหนดบทลงโทษไว้ในข้อ ๒๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว

๑.๒ เมื่อมีการเริ่มใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พบประเด็นปัญหาผู้รับผิดชอบโครงการ ยังคงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการได้ ดังนี้

๑.๒.๑ ปัจจัยภายนอก

- ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้รับเงินจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- ๒) โครงการอยู่ระหว่างรอเงินค้ำประกันผลงาน

## ๑.๒.๒ ปัจจัยภายใน

- ๑) ติดตามเอกสารใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีความไม่ถูกต้อง
- ๒) อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการจ่าย ที่เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงาน
- ๓) อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร
- ๔) เปลี่ยนแปลงวันอบรม และขยายระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการ (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)
- ๕) ยกเลิกการจัดอบรมเนื่องจากผู้เข้าอบรมน้อย (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)

๑.๓ เห็นสมควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้และส่งเสริมให้บุคลากรทำงาน โดยให้หารือกองกฎหมาย

๒. เมื่อกองกฎหมายได้พิจารณาเสนอแนวทางดำเนินการแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้กองคลังและทรัพย์สิน และสำนักบริการวิชาการประสานงานกัน ทั้งนี้สำนักบริการวิชาการให้ทุกส่วนงานจัดส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ที่สำนักบริการวิชาการก่อน จากนั้นสำนักบริการวิชาการจะนำส่งรายงานทั้งหมดให้กองคลังและทรัพย์สินอีกครั้ง โดยยึดวันที่ที่ส่วนงานส่งรายงานผลดังกล่าวให้สำนักบริการวิชาการเป็นหลัก

๔.๖ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้มีการติดตามโครงการบริการวิชาการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานแล้ว ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ “(๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย และเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ” แต่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ได้ภายใน ๓๐ วัน และได้ทำหนังสือแจ้งเพื่อขอขยายเวลาการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย และบางส่วนไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาแต่ได้ส่งรายงานผลการดำเนินการโครงการ ฯ หลังจากที่ถูกกองคลังและทรัพย์สินได้ติดตาม ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

มติ

๑. กอนวาระ

๒. หรือออกกฎหมาย กรณีบทลงโทษตามข้อ ๒๖ ที่ระบุเป็นการกระทำผิดวินัยนั้น

โดยทั่วไปจะต้องมีกระบวนการ หรือขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้างและเมื่อได้ผลอย่างไรแล้วให้รายงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุม ๑๖:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

เลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ประธานกรรมการ