

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นางวันเพ็ญ รัตนกังวาน) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
(นางจุฑามาศ ชุสุวรรณ) (แทน) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะโลจิสติกส์
(นางสาวจุฑาทิพย์ สุรารักษ์) (แทน) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายเสรี ชีโนดม) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(นางพรรณณี พินาพันธุ์ศรี) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางวันทนา กิตติศรีวรรณ) | กรรมการ |

- | | |
|--|------------------|
| ๑๔. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(นายไกรยศ แซ่ลิ่ม) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์อาภรณ์ ตีนาน) | กรรมการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
(นายวุฒิชัย แก้วแหวน) | กรรมการ |
| ๑๗. รองคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
(นายภูสิต กุลเกษม) | กรรมการ |
| ๑๘. รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
คณะวิทยาศาสตร์
(นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา) | กรรมการ |
| ๑๙. รองคณบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
(นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง) | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
(นางสาวภัทราวดี มากมี) | กรรมการ |
| ๒๑. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(นางพิสมัย น้ำจันทร์) | กรรมการ |
| ๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(นางวันสม อานามนารถ) | กรรมการ |
| ๒๓. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางธนวรรณ ศักดาแก้วปนาท) | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) | เลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวสุจิตรา มหาธนานุสรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์) | กรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ.
(นางเพ็ญทิพย์ พรจะเด็ด) | กรรมการ |
| ๓. คณะบดีคณะดนตรีและการแสดง
(นายสันหิไชญ์ เอื้อศิลป์) | กรรมการ |
| ๔. คณะบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
(นายวศิน ยุวนะเดมีย์) | กรรมการ |
| ๕. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย) | กรรมการ |
| ๖. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์) | กรรมการ |
| ๗. คณะบดีคณะอัญมณี
(นายสุรินทร์ อินทะยศ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
(นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการ
(นายพิชัย สนั่นแจ้ง) | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์เอกกรินทร์ สายฟ้า) | กรรมการ |
| ๑๑. รองคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นางสมฤทัย อีร์เรืองสิริ) | กรรมการ |
| ๑๒. รองคณะบดีฝ่ายผู้อำนวยการ วิเทศสัมพันธ์ และบริการวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
(นายพรพจน์ ไชยนอก) | กรรมการ |
| ๑๓. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
(นางสาวเมธินี จามกระโทก) | กรรมการ |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๑ พิจารณาการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ</p>	<p>๑. กำหนดเป้าหมายการหารายได้ โดยให้กำหนดเป้าหมายการหารายได้ตามสัดส่วนดังนี้</p> <p>๑.๑ (ค่าตอบแทนบริการวิชาการ + เงินเหลือจ่าย)/รายได้สุทธิรวม</p> <p>๑.๒ (รายได้จากโครงการบริการวิชาการ (๑๐๐%))/รายได้รวม (แหล่งเงินรายได้)</p> <p>๑.๓ โดยรายได้ตามข้อ ๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต้องมี (ค่าตอบแทนบริการวิชาการ + เงินเหลือจ่าย) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ปี และ รายได้จากโครงการบริการวิชาการ (๑๐๐%) ตามข้อ ๑.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. กำหนดกลยุทธ์ที่ทำให้เกิดรายได้</p> <p>๒.๑ จัดทำคู่มือโครงการบริการวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ (โดยสำนักบริการวิชาการ) ซึ่งได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือดังนี้</p> <p>๑) การสำรวจและสรุปวิเคราะห์ความต้องการของสังคม</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>- ใช้แบบสอบถาม</p> <p>- สรุปจากแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ</p> <p> ๒) ขั้นตอนการจัดทำโครงการบริการวิชาการ แยกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบให้เปล่า และแบบหารายได้</p> <p> ๒.๑) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรหรือเนื้อหา</p> <p> ๒.๒) เตรียมการขออนุมัติและประสานงาน</p> <p>โครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>จุดคุ้มทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน - การคำนวณค่าลงทะเบียนและหา - การประชาสัมพันธ์โครงการ <p>๒.๓) ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒.๔) ดำเนินการโครงการ</p> <p>๒.๕) การสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>๒.๖) รายงานสถานะการเงินตามระยะเวลา</p> <p>และรายงานผลสรุปโครงการตามระเบียบ</p>		

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>ภาคผนวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - แนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ - ฐานข้อมูลบริการวิชาการ - ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากการบริการวิชาการ * ความสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพการศึกษา * ความสัมพันธ์กับการเลื่อนเงินเดือน * ความสัมพันธ์กับ KPI รายบุคคล * ความสัมพันธ์กับการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ทั้งสายวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน <p>๒.๑.๑ โดยคู่มือดังกล่าว ให้แสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ด้วย</p> <p>๒.๑.๒ มอบฝ่ายเลขานุการศึกษาวางประมาณที่ใช้ในการจัดทำคู่มือต้องเป็นของส่วนงานใด ของส่วนกลาง หรือของสำนักบริการวิชาการ โดยดูจากหน้าที่ของส่วนงาน</p> <p>๒.๒ ให้แก้ไขระเบียบ ฯ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการจ่ายกรณีที่เป็นการรับจ้างวิจัย (โครงการวิจัยเดิม) เพื่อเป็นการจูงใจผู้ปฏิบัติงาน</p>	สำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ แจ้งว่า ยินดีเป็นเจ้าภาพในการจัดทำคู่มือ

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>๒.๒.๑ มอบกองคลังและทรัพย์สินศึกษา รายละเอียดจากสำนักงนการตรวจเงินแผ่นดิน สามารถทำได้หรือไม่</p> <p>๒.๒.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๓ ให้นำการรับงานรายได้โครงการบริการวิชาการ มาคำนวณเป็นภาระงานตามจำนวนเม็ดเงินที่สามารถหารายได้โครงการบริการวิชาการ</p> <p>๒.๓.๑ ไม่เห็นชอบ</p> <p>๒.๔ ให้คำตอบแทน หรือเงินรางวัล (commission) กับผู้ที่หารายได้โครงการบริการวิชาการ (เพื่อสร้างแรงจูงใจ)</p> <p>๒.๔.๑ ไม่เห็นชอบการให้คำตอบแทน</p> <p>๒.๔.๒ มีข้อสังเกต ว่า ควรให้รางวัลกับผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะ USR</p> <p>๒.๔.๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๕ ให้แต่ละส่วนงานกำหนดนโยบายในการตั้งเงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการ เช่นสำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>ได้สอบถามจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีที่เข้าตรวจ มหาวิทยาลัย แจ้งว่าขึ้นอยู่กับระเบียบ ๑ ของมหาวิทยาลัยว่ากำหนดอย่างไร ทั้งนี้เนื่องจากสุดท้ายแล้วผู้ว่าจ้าง ก็จะได้ผลงานการวิจัย</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕.๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p>		
<p>๔.๒ พิจารณาทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาการ</p>	<p>แจ้งสำนักบริการวิชาการกรณีอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หากสำนักบริการวิชาการเห็นว่ามีความเข้าซ้อน กับคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการ (ซึ่งเป็นตามข้อบังคับ ๖) และคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม (ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะกิจตามช่วงเวลาและตามยุทธศาสตร์) ให้สำนักบริการวิชาการพิจารณาเสนออธิการบดี เพื่อปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งสำนักบริการวิชาการแล้ว</p>
<p>๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การขอลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย</p>	<p>เห็นชอบและให้นำร่างประกาศเสนอกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ต่อไป</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งกองกฎหมายแล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๔ พิจารณาการขอลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ การจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK, HSKK, YCT, BCT) ของสถาบันขงจื้อร่วมกับศูนย์จีนศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการดังนี้</p> <p>๑. ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วน of ศูนย์จีนศึกษา เหลือร้อยละ ๐</p> <p>๒. ต้องไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ</p> <p>๓. เมื่อมีการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแล้ว ต่อมาเงินเหลือจ่ายจะได้นำเงินเหลือจ่าย จ่ายค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่ขอลดของมหาวิทยาลัยเสียก่อน จึงจะนำเงินที่เหลือส่งเข้าเป็นรายได้ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>เห็นชอบให้ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK, HSKK, YCT, BCT) ของสถาบันขงจื้อร่วมกับศูนย์จีนศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการดังนี้</p> <p>๑. ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วน of ศูนย์จีนศึกษา เหลือร้อยละ ๐</p> <p>๒. ต้องไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ</p> <p>๓. เมื่อมีการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแล้ว ต่อมาเงินเหลือจ่ายจะได้นำเงินเหลือจ่าย จ่ายค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่ขอลดของมหาวิทยาลัยเสียก่อน จึงจะนำเงินที่เหลือส่งเข้าเป็นรายได้ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งศูนย์จีนศึกษาแล้ว</p>
<p>๔.๕ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัย บुरพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖</p>	<p>๑. ให้รายงานเสนออธิการบดี ดังนี้</p> <p>๑.๑ ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เคยตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ รายงานรับรายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุด</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>รายงานเสนออธิการบดีทราบแล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>โครงการ ซึ่ง ณ ขณะนั้นระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ที่ออกมีผลบังคับใช้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไม่ได้กำหนดบทลงโทษต่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ไม่รายงานผลโครงการบริการวิชาการ ดังนั้นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้แนะนำให้มหาวิทยาลัยกำหนดบทลงโทษ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีข้อกำหนดบทลงโทษไว้ในข้อ ๒๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>๑.๒ เมื่อมีการเริ่มใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พบประเด็นปัญหาผู้รับผิดชอบโครงการยังคงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสศเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการได้ ดังนี้</p>		

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>๑.๒.๑ ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้รับเงินจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง</p> <p>๒) โครงการอยู่ระหว่างรอเงินค่าประกันผลงาน</p> <p>๑.๒.๒ ปัจจัยภายใน</p> <p>๑) ติดตามเอกสารใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีความไม่ถูกต้อง</p> <p>๒) อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการจ่าย ที่เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงาน</p> <p>๓) อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร</p> <p>๔) เปลี่ยนแปลงวันอบรม และขยายระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการ (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)</p> <p>๕) ยกเลิกการจัดอบรมเนื่องจากผู้เข้าอบรมน้อย (ไม่แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน)</p> <p>๑.๓ เห็นสมควรพิจารณาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ และส่งเสริมให้บุคลากรทำงาน โดยให้ทำรื้อกองกฎหมาย</p>		

วาระที่/เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>๒. เมื่อออกกฎหมายได้พิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้กองคลังและทรัพย์สิน และสำนักบริการวิชาการประสานงานกัน ทั้งนี้สำนักบริการวิชาการให้ทุกส่วนงานจัดส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ที่สำนักบริการวิชาการก่อน จากนั้นสำนักบริการวิชาการจะนำส่งรายงานทั้งหมดให้กองคลังและทรัพย์สินอีกครั้ง โดยยึดวันที่ที่ส่วนงานส่งรายงานผลดังกล่าวให้สำนักบริการวิชาการเป็นหลัก</p>		

๑.๒.๒ แจ้งเพื่อทราบการจัดทำคู่มือรายได้โครงการบริการวิชาการและการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่ายและการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือรายได้โครงการบริการวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการศึกษารายงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำคู่มือต้องเป็นของส่วนงานใด ของส่วนกลาง หรือของสำนักบริการวิชาการ โดยดูจากหน้าที่ของส่วนงาน ดังนั้นกองคลังและทรัพย์สินจึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริการวิชาการในการตรวจสอบหน้าที่ของสำนักบริการวิชาการว่ารวมถึงการจัดทำคู่มือด้วยใช่หรือไม่

๒. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้กองคลังและทรัพย์สินประสานงานกับสำนักบริการวิชาการ ทั้งนี้สำนักบริการวิชาการจะให้ทุกส่วนงานจัดส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ที่สำนักบริการวิชาการ ก่อนจากนั้นสำนักบริการวิชาการจะนำส่งรายงานทั้งหมดให้กองคลังและทรัพย์สินอีกครั้ง โดยยึดวันที่ที่ส่วนงานส่งรายงานผลดังกล่าวให้สำนักบริการวิชาการเป็นหลัก สำนักบริการวิชาการจะเริ่มการดำเนินการดังกล่าวเมื่อใด

สำนักบริการวิชาการได้ทำหนังสือที่ ศธ ๖๒๒๘/๐๐๙๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือรายได้โครงการบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการยินดีเป็นเจ้าภาพในการจัดทำคู่มือการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขอความร่วมมือจากส่วนงานอื่น และกองคลังและทรัพย์สินเพื่อร่วมดำเนินการจัดทำ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยให้ทุกส่วนงานจัดส่งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ที่สำนักบริการวิชาการก่อนจากนั้นสำนักบริการวิชาการจะนำส่งรายงานทั้งหมดให้กองคลังและทรัพย์สินอีกครั้ง นั้น สำนักบริการวิชาการจะเริ่มการดำเนินการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบการจัดทำคู่มือรายได้โครงการบริการวิชาการและการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่ายและการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ



กองคลังและทรัพย์สิน
 วันที่ 3546
 วันที่ 0 ส.ค. 2559
 เวลา 14.10

กวนทีสุก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๒๒๔๖
 ที่ ศธ ๖๒๒๘/๐๐๔๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
 เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณา

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

อ้างถึงหนังสือ ที่ ๖๒๐๐/๐๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งผลการประชุม คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ นั้น สำนักบริการวิชาการ ขอแจ้ง ผลการพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือรายได้โครงการบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการยินดีเป็นเจ้าภาพในการ จัดทำคู่มือการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขอความร่วมมือจากส่วนงานอื่น และกองคลังและ ทรัพย์สิน เพื่อร่วมดำเนินการจัดทำ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบ ในการดำเนินการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยให้ทุกส่วนงานจัดส่งเอกสารการรายงานผล การดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย ที่สำนักบริการวิชาการ ก่อนจากนั้นสำนักบริการวิชาการจะนำส่งรายงานทั้งหมดให้กองคลังและทรัพย์สินอีกครั้ง นั้น สำนักบริการวิชาการ จะเริ่มการดำเนินการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผอ.ศูนย์ทรัพย์สิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมมณพันธ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
 ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
 ได้พิจารณาและ เห็นชอบ พิจารณาเรื่อง พิจารณาตามโครงการ รายรับ รายจ่าย - ค่าเช่าพื้นที่
 สำนักบริการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ มีมติว่า สำนักบริการวิชาการ ให้
 ให้นำผลการพิจารณาไปดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ ๒

ซึ่งดำเนินการเพื่อโปรดทราบ และขอแจ้งให้ท่านทราบด้วย

๑. ทราบ/มอบหมาย

๒. เสนอ/เสนอขอใน คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
 ๕/๒๕๕๙

อธิการบดี
 ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ
บริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๙) และ ข้อ ๑๑

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ข้อ ๑๐ (๙) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานรวมร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

๒. ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ

เนื่องจากระเบียบ ฯ ดังกล่าวไม่ได้ระบุว่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ดังนั้นเวลาคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนงานของมหาวิทยาลัยจะมี ทศนิยม ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการต้องการปิดเศษทศนิยม ให้เป็นจำนวนเต็มจึงไม่สามารถดำเนินการได้ ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๙) และข้อ ๑๑ เป็นดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๙) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของรายรับ.

๒. ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการวิชาการนำส่งเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของรายรับ

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๙) และ ข้อ ๑๑

มติ ๑. ให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๙) และ ข้อ ๑๑ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็น วรรคสองของข้อ ๑๐ (๙) และข้อ ๑๑ ดังนี้ “กรณีคำนวณแล้วมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบบาท”

๒. ให้เสนอกองกฎหมาย

๔.๒ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของ
ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของ
คณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายเงินจากเงินรายได้ของ
ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดย
ได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตามวัตถุประสงค์เดิมของการร่างระเบียบ ฯ ดังกล่าวนั้น ประสงค์ที่ต้องการจะยกเว้น
การหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นเงินค่าตอบแทนบริการวิชาการร้อยละ ๑๒
ซึ่งเป็นส่วนของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๗ และของส่วนงานร้อยละ ๕ ซึ่งระเบียบ ฯ ดังกล่าวตามข้อ ๑๔ วรรค
หนึ่งทำให้อ่านแล้วเข้าใจว่า เฉพาะเงินเหลือจ่ายเท่านั้น ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรปรับแก้ไขระเบียบ ฯ ให้
ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔

มติ ๑. ให้หารือกองกฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ นั้น รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
แล้ว หมายถึงเงินค่าตอบแทนบริการวิชาการ และเงินเหลือจ่าย ใช่หรือไม่ที่ได้รับยกเว้นการหักสมทบ
ส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒ หากไม่ใช่ตามข้อ ๑.๑ ให้กองกฎหมายแก้ไขระเบียบ ฯ ดังกล่าวเพื่อเสนอสภา
มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**๕.๑ พิจารณาการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๓) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ซึ่งจากการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยบูรพาโดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้มีการสอบถาม กองคลังและทรัพย์สินว่า มหาวิทยาลัยการตรวจสอบหรือไปดูสถานที่ว่ามีการดำเนินการโครงการจริงหรือไม่ จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นเสนอ พิจารณาการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

มติ ๑. มอบสำนักบริการวิชาการ และกองคลังและทรัพย์สิน ในการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการดำเนินงานควรมีรูปภาพกิจกรรมประกอบ
๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ๔.ให้นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตาม(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และออกประกาศเกี่ยวกับการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๑๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ตาม (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๙ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ ซึ่งอาจจะมีโครงการบางโครงการที่กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายไม่สมเหตุผล สำนักรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีก็จะใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบว่าสมเหตุผลหรือไม่กับหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว ถึงแม้มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการเป็นผู้กำหนด ๆ ก็ตาม

ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

ประเด็นเสนอ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

มติ ๑. หรือกองกฎหมาย ว่าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน โดยการกำหนดกรอบเพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการนำไปใช้หรือไม่

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สิน หาข้อมูลหลักเกณฑ์การจ่ายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตราหลักเกณฑ์การจ่าย เมื่อได้รับคำตอบจากกองกฎหมายซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการได้

๓. แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๔.ให้นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๓ นัดประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุม ๑๖:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

เลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ประธานกรรมการ