

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(นายอาณัติ ดีพัฒนา) | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภา ทรัพย์กรานนท์) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นางเพ็ญทิพย์ พรจะเด็ด) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นางวันเพ็ญ รัตนกังวาน) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
(นางจุฑามาศ ชุสุวรรณ) (แทน) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะโลจิสติกส์
(นายฐานันตร์ กัณทชะษา) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายเสรี ชีโนดม) | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นายปิติ โรจน์วรรณสินธุ์) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย) | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(นางศิริรัตน์ เกียรติกุลานุกรณ์) | กรรมการ |

๑๔. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล) กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะอัญมณี
(นายสุรินทร์ อินทะยศ) กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
(นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ) กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
(นางพรรณิ พินาพันธุ์ศรี) กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์) กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(นายไพฑูล แก้วหอม) กรรมการ
๒๐. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์อาภรณ์ ตีนาน) กรรมการ
๒๑. รองคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นางสมฤทัย ธีรเรืองสิริ) กรรมการ
๒๒. รองคณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
(นายภูสิต กุลเกษม) กรรมการ
๒๓. รองคณะบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
คณะวิทยาศาสตร์
(นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา) กรรมการ
๒๔. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
(นางสาวเมธินี จามกระโทก) กรรมการ
๒๕. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติ
(นางกมุทินี วรสุวรรณ) กรรมการ
๒๖. รองคณะบดีฝ่ายบัญชีการเงิน พัสดุ
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
(นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง) กรรมการ

๒๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
(นางสาวภัทราวดี มากมี) กรรมการ
๒๘. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(นางสาวฐิติรัชต์ สุดพุ่ม) แทน กรรมการ
๒๙. รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
(นางวันสม อานามนารถ) กรรมการ
๓๐. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท) กรรมการ
๓๑. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์) กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) เลขานุการ
๓๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวสุจิตรา มหาธนาอนุสรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม

๑. คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย) กรรมการ
๒. คณบดีคณะดนตรีและการแสดง
(นายสันทีไชญ์ เอื้อศิลป์) กรรมการ
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
(นายวศิน ยุวนะเต็มย์) กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรม
(นายพิชัย สนแจ้ง) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์เอกรินทร์ สายฟ้า) กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
(นายวุฒิชัย แก้วแหวน) กรรมการ

๑.๒.๒ แจ้งเพื่อทราบข้อหาหรือกองกฎหมายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสลดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการพิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ และได้มีมติให้หาหรือกองกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมายได้ดำเนินการพิจารณาและตอบกลับเป็นหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๒.๑/๐๓๕๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ดังนี้

๑. เรื่องดังกล่าวเป็นปัญหาในทางปฏิบัติที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งมีข้อปัญหาในเชิงกฎหมาย และเนื่องจากกองกฎหมายมิได้เป็นหน่วยงานที่ใช้ระเบียบดังกล่าว จึงไม่อาจเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

๒. อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตว่า กองคลังและทรัพย์สินได้มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวแล้วในบางเรื่อง เช่นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ประกอบการรายงานรายรับ-รายจ่าย แนวปฏิบัติกรณีการจัดสรรรายได้จากโครงการบริการวิชาการ เป็นต้น แต่อาจจะมีได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้กองกฎหมายเห็นว่า สำนักบริการวิชาการได้บันทึกสถิติของโครงการบริการวิชาการเอาไว้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามให้มีการปฏิบัติตามระเบียบได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อแสวงหาแนวทางในการบังคับใช้ระเบียบดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ **จึงมีข้อเสนอแนะว่า** ควรมีการพิจารณาร่วมกันระหว่าง กองคลังและทรัพย์สิน สำนักบริการวิชาการ และกองกฎหมายก่อน ว่ากรณีปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ หรือปัญหาในทางกฎหมาย ซึ่งหากเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ ทั้งสามส่วนงานอาจร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อ “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” เพื่อให้พิจารณากลับกรอง ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบฉบับเดียวกัน แต่ถ้าหากเป็นปัญหาในทางกฎหมายแล้ว อาจมีข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาปรับปรุงระเบียบ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญต่อไป

๓. กองคลังและทรัพย์สิน กองกฎหมาย และสำนักบริการวิชาการ จึงได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกองกฎหมายจะดำเนินการแก้ไขระเบียบ ฯ โดยเพิ่มนิยาม “วันสิ้นสุดโครงการ หมายถึง วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา”

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ แจ้างเพื่อทราบกรณีนำมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการ
วิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติให้แจ้างเพื่อทราบและขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยดังนี้

๑. กำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ เป็น ๒ ลักษณะ

๑.๑ กำหนดเป้าหมายการหารายได้ โดยให้กำหนดเป้าหมายการหารายได้ดังนี้

๑.๑.๑ ค่าตอบแทนบริการวิชาการ + เงินเหลือจ่าย

รายได้สุทธิรวม

๑.๑.๒ รายได้จากโครงการบริการวิชาการ (๑๐๐%)

รายได้รวม (แหล่งเงินรายได้)

๑.๑.๓ โดยรายได้ ตามข้อ ๑.๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต้อง (ค่าตอบแทนบริการ
วิชาการ + เงินเหลือจ่าย) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ทุก ๆ ปี และ รายได้จากการโครงการ
บริการวิชาการ(๑๐๐%) ตามข้อ ๑.๑.๒ เท่ากับร้อยละ ๑๐

๑.๒ กำหนดกลยุทธ์ที่ทำให้เกิดรายได้

๑.๒.๑ จัดทำคู่มือโครงการบริการวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรายได้โครงการบริการ
วิชาการ (โดยสำนักบริการวิชาการ) ซึ่งได้กำหนดกรอบการจัดทำคู่มือดังนี้

๑) การสำรวจและสรุปวิเคราะห์ความต้องการของสังคม

- ใช้แบบสอบถาม

- สรุปจากแบบประเมินโครงการบริการวิชาการ

๒) ขั้นตอนการจัดทำโครงการบริการวิชาการ แยกเป็น ๒ ประเภท คือ แบบให้เปล่า
และแบบหารายได้

๒.๑) แนวทางการพัฒนาหลักสูตรหรือเนื้อหาโครงการ

๒.๒) เตรียมการขออนุมัติและประสานงานโครงการ

- การแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน

- การคำนวณค่าลงทะเบียนและหาจุดคุ้มทุน

- การประชาสัมพันธ์โครงการ

๒.๓) ขออนุมัติโครงการ

๒.๔) ดำเนินการโครงการ

๒.๕) การสรุปและประเมินผลโครงการ

๒.๖) รายงานสถานะการเงินตามระยะเวลา และรายงานผลสรุปโครงการ

ตามระเบียบ

ภาคผนวก

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ
- ฐานข้อมูลบริการวิชาการ
- ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับจากการบริการวิชาการ
 - * ความสัมพันธ์กับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - * ความสัมพันธ์กับการเลื่อนเงินเดือน
 - * ความสัมพันธ์กับ KPI รายบุคคล
 - * ความสัมพันธ์กับการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ทั้งสายวิชาการ

และพนักงานสายสนับสนุน

๑.๒.๒ ให้แก้ไขระเบียบ ฯ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการจ่าย กรณีที่เป็นการรับจ้างวิจัย (โครงการวิจัยเดิม) เพื่อเป็นการจูงใจผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการมีมติดังนี้

๑) มอบกองคลังและทรัพย์สินศึกษารายละเอียดจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สามารถทำได้หรือไม่

๒) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๑.๒.๓ ให้นำการรับงานรายได้โครงการบริการวิชาการ มาคำนวณเป็นภาระงานตามจำนวน เม็ดเงินที่สามารถหารรายได้โครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการมีมติไม่เห็นชอบ

๑.๒.๔ ให้ค่าตอบแทน หรือเงินรางวัล (commission) กับผู้ที่หารรายได้โครงการบริการวิชาการ (เพื่อสร้างแรงจูงใจ) คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการมีมติ

๑) ไม่เห็นชอบการให้ค่าตอบแทน

๒) มีข้อสังเกต ว่า ควรให้รางวัลกับผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะ USR

๓) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๑.๒.๕ ให้แต่ละส่วนงานกำหนดนโยบายในการตั้งเงินเหลือจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น
 สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงิน
 รายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ
 บริการวิชาการมีมติ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
 นั้น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการการกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการตามที่เสนอ

๒) คณะกรรมการ ฯ มีข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑) กรณีปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการ
 บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการ
 วิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว พบว่ามีปัญหาเกิดความคลุมเครือหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ
 ตามระเบียบ ฯ ให้ทำหนังสือถึงผู้รักษาการแทนอธิการบดี เพื่อขอให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ
 บริการวิชาการพิจารณาแก้ไขและปรับปรุงระเบียบ ฯ ให้เกิดความชัดเจนต่อไป

๒.๒) หากหัวหน้าส่วนงานอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไปเป็นวิทยากรภายนอก
 มหาวิทยาลัย และได้รับค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร หัวหน้าส่วนงานจะต้องควบคุมให้มีการเก็บเงิน
 ค่าตอบแทนวิทยากรจัดส่งให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ และส่วนงานร้อยละ ๕ รวมเป็นร้อยละ ๑๐ ของ
 ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๒.๓) ระเบียบ ฯ ฉบับดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้แก่ส่วนงานที่ไม่มีรายได้ เช่น สำนักงาน
 อธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๔) ส่วนงานควรพิจารณาความสามารถหลัก (core competency) ของส่วนงาน เพื่อ
 นำไปหารายได้จากบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่า
 หน่วยกิต

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบกรณีนำมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการครั้งที่ ๓/
 ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อ
 วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ

๑. ที่ประชุมรับทราบ
๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนงานให้ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณา

๓.๑ พิจารณากำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการพิจารณากำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบสำนักบริการวิชาการ และกองคลังและทรัพย์สิน ในการกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการดำเนินงานควรมีรูปภาพกิจกรรมประกอบ

๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔.ให้นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

บัดนี้สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบ (ดังเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอ พิจารณากำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

มติ ๑. ให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๙ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการเกิดการพัฒนา โดยให้เรียงหัวข้อย่อยดังนี้

๙.๑ นิสิต

๙.๒ อาจารย์

๙.๓ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๙.๔ ส่วนงาน

๙.๕ มหาวิทยาลัย

๙.๖ ชุมชน สังคม

๑๐.๒ ข้อ ๑๐ การจัดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการพันธกิจ ให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑๐.๑ พันธกิจการเรียนการสอน

๑๐.๒ พันธกิจการวิจัย

๑๐.๓ พันธกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก้ไขเป็น “พันธกิจความรับผิดชอบต่อสังคม”

๑๐.๔ กิจกรรมพัฒนานิสิต

๑๐.๕ การบูรณาการด้านอื่น ๆ

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ให้เริ่มใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานใหม่ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานแบบเดิมหรือใหม่ก็ได้

๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานใหม่นี้ เป็นประโยชน์ต่อการตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔. มอบสำนักบริการวิชาการในการกำหนดรูปแบบการเขียนโครงการ เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบใหม่ที่ต้องการได้

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ข้อเสนอแนะว่า “รูปแบบการเขียนโครงการ ควรมีให้เลือกตีพิมพ์โครงการดังกล่าวตอบยุทธศาสตร์ใด และบูรณาการเรื่องใด ให้ประโยชน์กับใคร”

๖. รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน และรูปแบบการเขียนโครงการ ให้เป็นเอกสารประกอบในการจัดทำคู่มือ และให้มีตัวอย่างในการกรอกข้อมูล

๓.๒ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในมีการพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. หารือกองกฎหมาย ว่าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารโครงการและการบริหารเกี่ยวกับการเงิน โดยการกำหนดกรอบเพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการนำไปใช้หรือไม่

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สิน หาข้อมูลหลักเกณฑ์การจ่ายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตราหลักเกณฑ์การจ่าย เมื่อได้รับคำตอบจากกองกฎหมายซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการได้

๓. แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๔. ให้นำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

บัดนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการตามเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

- ๑) กองกฎหมายแจ้งว่าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบอัตราหลักเกณฑ์การจ่าย
- ๒) กองคลังและทรัพย์สินได้หาข้อมูลหลักเกณฑ์การจ่าย ดังเอกสารแนบ
- ๓) กองคลังและทรัพย์สินได้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบแล้ว

ประเด็นเสนอ พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

มติ

๑. ให้เสนอการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ (๖) ดังนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สิน กองกฎหมาย และสำนักบริการวิชาการวิชาการ ร่วมกันดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน โดยจัดทำเป็นตารางแยกประเภทค่าใช้จ่าย

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔. ให้สรุปการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๗) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘)

ซึ่งจะส่งผลกับโครงการที่ประมาณการไว้และมีบางรายการที่ประมาณไว้สูง บางรายการประมาณการไว้ต่ำ และได้มีการตั้งรายการสำรองที่ตั้งไว้มาใช้หมดแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการได้และต้องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการแก้ไขระเบียบ ฯ เป็นการถ่วงเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงาน

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓

มติ ๑. เห็นชอบให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบถึงเหตุผลของการแก้ไขด้วย

**๔.๒ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ (๒)**

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๓) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน – จ่ายเงิน
- (๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๕) พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตาม ข้อ ๙
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ”

ซึ่งมีส่วนงานปรึกษาเรื่องว่าจัดโครงการ ซึ่งเป็นโครงการระยะยาว และต้องมีการจ้างผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่
ของโครงการ จะต้องดำเนินการจัดจ้างอย่างไร

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ (๒)

มติ ถอนวาระ

๔.๓ ทหารอภินิหารงานรับโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ และได้จ้างบริษัทรับช่วงดำเนินการต่อ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตามที่มีส่วนงานรับโครงการวิจัยหรือ โครงการบริการวิชาการ จากหน่วยงานภายนอก และได้ไปดำเนินการจ้าง บริษัท ฯ เพื่อดำเนินการในบางส่วนของโครงการ โดยมีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยจะต้องมีการกรอกข้อมูลเลขที่สัญญาด้วย แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ กับบริษัท ฯ และไม่ผ่านมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่มีเลขที่สัญญา ดังนั้นจึงมีหนังสือสอบถามมายังมหาวิทยาลัย ถึงการดำเนินการดังกล่าว

จึงเห็นควรให้คณะกรรมการ ฯ ร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องดังกล่าวควรจะดำเนินการอย่างไร

ประเด็นเสนอ ทหารอภินิหารงานรับโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ และได้จ้างบริษัทรับช่วงดำเนินการต่อ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช.

มติ ๑. ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการกำหนดนโยบายในการรับจ้างบริการวิชาการแล้ว ไม่อนุญาตให้มีการจ้างช่วง

๒. เมื่อผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ทำหนังสือเวียนให้ส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ โดยในการร่างหนังสือเวียนนั้นให้อำระเบียบบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๗ (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ และให้แนบประกาศของ ป.ป.ช. ด้วย

๓. ให้ระบุไว้ในคู่มือการบริการวิชาการด้วย

๔.๔ พิจารณากรณีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมีการว่าจ้างให้ส่วนงานภายใน**มหาวิทยาลัยจัดบริการ**

ตามที่มีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ว่าจ้างให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจัดบริการ เช่น คณะศึกษาศาสตร์ ว่าจ้างสำนักคอมพิวเตอร์ให้พัฒนาระบบการรับสมัครนิสิต จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีดังกล่าวถือเป็นการบริการวิชาการหรือไม่ หากไม่ใช่ต้องดำเนินการอย่างไร

ประเด็นเสนอ พิจารณากรณีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมีการว่าจ้างให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจัดบริการ

มติ ให้ใช้วิธีการตัดโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างกัน เนื่องจากเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

**๔.๕ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ “ส่วนงาน”**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งไม่สามารถใช้บังคับกับสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เห็นควรให้แก้ไขระเบียบ ฯ ดังกล่าว เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีการจัดโครงการบริการวิชาการ เช่น ศูนย์เงินศึกษา กองบริการการศึกษา

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ “ส่วนงาน”

มติ ๑. หารือกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ โดยเพิ่มภาระงานด้านบริการวิชาการ ทั้งนี้
เนื่องจาก สำนักงานอธิการบดีมีการบริการวิชาการ

๒. และให้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ “ส่วนงาน” โดยให้หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒)
(๓) และ (๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งถัดไปวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุม ๑๖:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

เลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ประธานกรรมการ