

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๔๐๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ รองประธานกรรมการ  
(นายสรร กลิ่นวิชิต) (แทน)
๓. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรรมการ  
(นายภูสิต กุลเกษม)
๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ  
(นายวิทวัส พันธุมจินดา)
๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กรรมการ  
(นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์) (แทน)
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ กรรมการ  
(นางสาวศิริอร ศักดิ์วีไลสกุล) (แทน)
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ  
(นางสาวพรกมล ปัญญาโกวิทกุล) (แทน)
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรรมการ  
(นางสิริวรรณ แสงอุไร)
๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ  
(นางพบพร เซวรัตน์)
๑๐. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปัทมา เตชะสกุลวิทย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอรรถพล เตชะบุตรศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวชลธิชา ชอบเขตกลาง ผู้เข้าร่วมประชุม

## ผู้ลาประชุม

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| ๑. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา<br>(นายการุณ สุขสองห้อง)                                      | กรรมการ |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช) | กรรมการ |
| ๓. | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)               | กรรมการ |
| ๔. | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นางสาวสุชาดา รัตนวานิชย์พันธ์)                          | กรรมการ |
| ๕. | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย)                                    | กรรมการ |
| ๖. | คณบดีคณะอัญมณี<br>(รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ)   | กรรมการ |
| ๗. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม)                 | กรรมการ |
| ๘. | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br>(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)                                      | กรรมการ |
| ๙. | ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม<br>(นางกฤษณา เกิดบุญส่ง)                              | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ  
ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดดังแนบ)

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

วาระที่ / เรื่อง	มติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๓.๑ พิจารณารายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เห็นชอบและให้แก้ไขในที่ประชุม</p> <p>๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เห็นชอบด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ถึงด้านที่ ๕ จะพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมรายงานดังกล่าว ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**มติ** รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เห็นชอบและแก้ไขในที่ประชุม และพิจารณาให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งถัดไป

มหาวิทยาลัยบูรพา  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>ด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต</b></p> <p>๑. การรับนิสิต <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การรับนิสิตเป็นไปตามแผน</p>			<p>วิธีการควบคุมภายในที่ กำหนดไว้สามารถใช้ในการ บริหารจัดการได้ แต่ยังไม่ มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>			<p>๑. กองทะเบียน และประมวลผล การศึกษา ๒. กองบริการ การศึกษา</p>
	<p>๒. ไม่สามารถรับนิสิตได้ ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. การปรับปรุงหลักสูตรให้มี ความทันสมัย ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงานและของนิสิต</p>		<p>บางหลักสูตรไม่สามารถ รับนิสิตได้ครบตามแผนที่ กำหนด เนื่องจากไม่ตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน</p>	<p>เร่งดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานและ ของนิสิต</p>	<p>๓. กองกิจการ นิสิต ๔. ทุกส่วนงาน</p> <p>ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๒. การควบคุมคุณภาพหลักสูตร <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้หลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา</p>	<p>การดำเนินการของ หลักสูตรอาจไม่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร เกษียณอายุงาน หรืออาจไม่มีผลงานวิจัย ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ จำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระบบ สารสนเทศ ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF) ๒. มีระบบกำกับติดตามการ ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>วิธีการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้สามารถ บริหารจัดการได้ แต่ยังไม่ มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>การดำเนินการของ หลักสูตรอาจไม่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร เกษียณอายุงาน หรืออาจไม่มีผลงานวิจัย ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบการ ตรวจสอบและแจ้งเตือน สถานะของหลักสูตรพร้อมทั้ง มีการกำกับตรวจสอบอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การสร้างกลไกในการ กำกับ และควบคุมจำนวนการ รับนิสิตตามมาตรฐาน หลักสูตร</p>	<p>๑. กองบริการ การศึกษา ๒. กอง ทะเบียนและ ประมวลผล การศึกษา ๓. ทุกส่วนงาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ -</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๔. จัดทำแผนพัฒนาและ นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. กำกับ ติดตาม และควบคุม การรับนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p>				๓๐ กันยายน ๖๔
<p>๓. การสำเร็จการศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตที่สำเร็จการศึกษามี งานทำ ๑๐๐%</p>	<p>นิสิตสำเร็จการศึกษาไม่ เป็นไปตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน</p>	<p>๑. การปรับปรุงหลักสูตรโดยการ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก</p> <p>๒. การส่งเสริมกิจกรรมสหกิจ ศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ ความรู้ความเข้าใจกับนิสิต</p>	<p>ผลของการปรับปรุง หลักสูตรยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการแก้ไข ปัญหา ทั้งนี้ควรพัฒนา อย่างต่อเนื่องโดยใช้แนว ทางการพัฒนาด้านอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ</p>	<p>๑. บริบทของการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ความต้องการของ ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง ตามไปด้วย</p> <p>๒. ผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ขาดคุณสมบัติบางข้อสำหรับ การเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดีใน ศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การ มองภาพองค์รวม การคิด วิเคราะห์เชิงระบบ และการ เอาใจใส่ทุ่มเท</p>	<p>๑. จัดให้มีการพบปะ ระหว่างคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการปรับรอบระยะเวลา ของการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับบริบทความ เปลี่ยนแปลงมากขึ้น</p> <p>๓. ส่วนงานควรจัดให้มี กิจกรรมการพัฒนาทักษะ สำหรับแรงงานในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>๑. กองบริการ การศึกษา</p> <p>๒. กองทะเบียน และประมวลผล การศึกษา</p> <p>๓. ทุกส่วนงาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๒ - ๓๐ กันยายน ๖๓</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>ด้านการพัฒนาคุณภาพการวิจัยและ การบริการวิชาการ</b></p> <p>๑. ด้านแหล่งทุนวิจัย <b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อเพิ่มงบประมาณ และ โครงการวิจัยด้านการวิจัย/งาน สร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>๒. เพื่อให้คณาจารย์/ นักวิจัย มีทุนวิจัยเพียงพอในการดำเนินการ วิจัยได้อย่างต่อเนื่องและตอบสนอง ยุทธศาสตร์วิจัย</p>	<p>๑. สัดส่วนการได้รับเงิน สนับสนุนการวิจัย/งาน สร้างสรรค์จากแหล่งทุน ภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยต่ำกว่า เป้าหมาย</p> <p>๒. การเปลี่ยนขั้นตอน การขอยื่นข้อเสนอ โครงการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก</p> <p>๓. ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุนต่าง ๆ และความไม่แน่นอนของ นโยบายการจัดสรรทุนของ แหล่งทุนต่าง ๆ</p>	<p>๑. กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรมจัดทำประกาศนโยบาย และแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย ของประเทศให้นักวิจัยทราบ</p> <p>๒. มีกรรมการฝ่ายวิจัย และ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาในการ เขียนผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อ ขอทุน</p> <p>๓. กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรมประชาสัมพันธ์แหล่งทุน วิจัยภายนอกให้คณาจารย์และ นักวิจัยได้รับทราบอย่างทั่วถึงมีการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการวิจัยใน กับนักวิจัย ๕ ช่องทาง</p> <p>๑. Facebook ๒. BUU research channel ๓. E-mail research 4. <a href="http://research.buu.ac.th">http://research.buu.ac.th</a> 5. <a href="http://buu.ac.th">http://buu.ac.th</a></p> <p>๑๐. ติดตามข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงของเงื่อนไข และ นโยบายการให้ทุนของแหล่งทุน</p>	<p>๑. มีการควบคุม ติดตามนักวิจัยให้ ดำเนินงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดใน สัญญาเงินทุน</p> <p>๒. ติดตามภาพรวม ของงบประมาณที่ได้รับจาก การวิจัย ตลอดงานวิจัย ที่ได้รับงบประมาณในแต่ละ ปี</p>	<p>๑. สัดส่วนการได้รับเงิน สนับสนุนการวิจัย/งาน สร้างสรรค์จากแหล่งทุน ภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยต่ำกว่า เป้าหมาย</p> <p>๒. การเปลี่ยนขั้นตอน การขอยื่นข้อเสนอ โครงการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก</p> <p>๓. ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุนต่าง ๆ และความไม่แน่นอนของ นโยบายการจัดสรรทุนของ แหล่งทุนต่าง ๆ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมสนับสนุน ให้อาจารย์ของประมาณเพื่อ การวิจัยเพิ่มมากขึ้น เช่น จัด ให้มีคลินิกวิจัยเพื่อให้ คำปรึกษาด้านการเขียน ข้อเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอทุน จากหน่วยงานภายนอก และ จัดโครงการบรรยายพิเศษ</p> <p>๒. ติดตามข้อมูลข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงนโยบายและ แนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย ของประเทศและผลการ พิจารณาการให้ทุนวิจัยจาก แหล่งทุนทุกแห่ง เช่น ตาม PMU ต่าง ๆ และแจ้งให้ นักวิจัยทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ส่งเสริมการตั้งหน่วย วิจัยของส่วนงานเพื่อสร้าง เครือข่ายนักวิจัยร่วมกับ หน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๒. ทุกส่วน งาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ			<p>๔. ส่วนงานสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัย (research group) และหน่วยวิจัย (research unit) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p> <p>๕. สร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒. การบูรณาการงานบริการ วิชาการแก่สังคม การบริการ งานวิจัย และงานวิจัย กับการเรียน การสอน วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อนำองค์ความรู้จากการ ให้บริการวิชาการมาพัฒนางานการ เรียนการสอนและ/หรือการวิจัย</p> <p>๒. ผลักดันให้มีการบูรณาการการ บริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียน การสอน การวิจัยเน้นเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก (EEC)</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการวิจัย ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>๔. เพื่อให้การเรียนการสอน การ วิจัยการบริการวิชาการแก่สังคม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจ การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียน การสอน</p>	<p>๑. โครงการบริการ วิชาการ/วิจัย ที่บูรณาการ พันธกิจยังมีน้อย</p> <p>๒. ผลงานการบูรณา การการบริการวิชาการแก่ สังคมกับการเรียนการสอน วิจัย ที่เน้นเขตพัฒนาพิเศษ (EEC) ยังมีน้อย</p> <p>๓. ขาดการวางแผนด้าน การบูรณาการงานวิจัยกับ การเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. มีการกำหนดนโยบายให้มี การ บูรณาการงานบริการวิชาการ แก่สังคม/การวิจัย กับการเรียนการ สอน และมีกรรมการฝ่ายวิจัยและ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษา</p> <p>๒. มีกระบวนการควบคุมโดย มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องจัดโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและ การบริการวิชาการเชิงนวัตกรรมที่ สอดคล้องกับความต้องการของ สังคม เน้นเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก</p> <p>๔. ส่วนงานส่งเสริมให้ คณาจารย์จัดทำโครงการวิจัยที่ บูรณาการกับการเรียนการสอน</p>	<p>๑. มีโครงการที่บูรณา การงานบริการวิชาการแก่ สังคมกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัยตาม นโยบายของส่วนงาน ร้อย ละ ๒๐</p> <p>๒. มีระบบและกลไก การควบคุมภายในที่ สามารถจัดการได้</p> <p>๓. มีรายวิชาที่บูรณา การงานวิจัยเข้ากับการ เรียนการสอน</p>	<p>๑. โครงการบริการ วิชาการ/วิจัย ที่บูรณาการ กับพันธกิจยังมีน้อย โดยเฉพาะด้านการวิจัย</p> <p>๒. บุคลากรขาดความ เข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการ การเรียนการสอนกับการ วิจัย และการเรียนการสอน กับบริการวิชาการ</p> <p>๓. องค์ความรู้ในการ วิจัยที่เกี่ยวกับการเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ยังไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบ ต่อการได้รับทุนวิจัย</p>	<p>๑. ส่งเสริมโครงการ บริการวิชาการ/วิจัย ที่บูรณา การพันธกิจมากขึ้นและให้ กระจายในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๒. การกำหนดนโยบาย กับประธานสาขา/ประธาน หลักสูตร ในการบูรณาการ งานวิจัยกับรายวิชา</p> <p>๓. การจัดสรรทุนวิจัยของ ส่วนงานควรมุ่งเน้นการบูรณา การกับการเรียนการสอน โดยเฉพาะให้สนับสนุนมุ่งเป้า ไปที่อาจารย์ใหม่/นักวิจัย</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๒. ทุกส่วน งาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๕. ส่งเสริมการให้ทุนวิจัยในชั้น เรียนต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ โดย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย และมีการจัดสรรทุนวิจัยของคณะ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยสำหรับ อาจารย์ใหม่</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>๓. การจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อ บริการวิชาการ วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรม ให้ตรงตามความต้องการและทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. เพื่อมีหลักสูตรการอบรมเพื่อ บริการวิชาการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชนและองค์กรภาครัฐ และเอกชนและสร้างรายได้จากการ บริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>๓. เพื่อให้มีหลักสูตรในการ Upskill, Reskill และ New skill ให้ ตรงกับความต้องการและ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. เพื่อเพิ่มโครงการบริการ วิชาการให้ครอบคลุมศาสตร์ด้านการ วิจัย สถิติ และวิทยาการปัญญา</p>	<p>๑. หลักสูตรการอบรม อาจยังไม่ตรงกับ ความต้องการของผู้อบรม ทำให้ รายรับไม่เป็นไปตาม ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือ จำนวนผู้สมัครเข้าร่วม โครงการน้อยลง</p> <p>๒. จำนวนหลักสูตรการ อบรมเพื่อบริการวิชาการยังมี น้อย</p> <p>๓. มี Platform Online ที่เป็นคู่แข่งโครงการบริการ วิชาการ</p>	<p>๑. กำหนดหัวข้อความต้องการ พัฒนาตนในครั้งต่อไป ในแบบ ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับ การอบรมเพื่อเป็นข้อมูลในการ พัฒนาหลักสูตรการบริการวิชาการ และนำเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา เพื่อปรับแผนการดำเนินงานต่อไป</p> <p>๒. ทำการศึกษา/สำรวจความ ต้องการหัวข้อการอบรมจาก กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. ทำการปรับปรุงเนื้อหาของ หลักสูตรให้เป็นไปตามความ ต้องการ</p> <p>๔. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทางตรงสู่องค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. มีระบบการรับสมัคร Online ผ่านเว็บไซต์และโซเชียล มีเดีย</p>	<p>๑. มีการรวบรวมและ บันทึกข้อมูลจากแบบ ประเมินเพื่อจัดทำแผน โครงการอบรมในปีถัดไป ของส่วนงาน</p> <p>๒. มีหลักสูตร Upskill, Reskill และ New skill ที่ ใช้ในการอบรม</p> <p>๓. มีการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร Upskill, Reskill และ New skill</p> <p>๔. มีการวัดความพึง พอใจ/ความผูกพันของ ผู้รับบริการ</p>	<p>๑. ยังไม่สามารถ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร อบรมให้ตรงตามความ ต้องการของผู้อบรม</p> <p>๒. ด้วยสถานการณ์โรค ระบาด COVID 19 ทำให้ยัง ไม่มีสถานประกอบการส่ง พนักงานเข้าร่วมอบรม หลักสูตร Upskill, Reskill และ New skill</p> <p>๓. จำนวนผู้สมัครไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สามารถ เปิดโครงการได้</p>	<p>๑. ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. การจัดทำ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร Upskill, Reskill และ New skill ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกผ่านเครือข่ายหน่วยงาน ทางวิชาการอื่น ๆ</p>	<p>๑. กอง แผนงาน</p> <p>๒. กองบริการ การศึกษา</p> <p>๓. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๔. ทุกส่วน งาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการ บริการวิชาการแก่ชุมชน วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. สนับสนุนให้มีการถ่ายทอด องค์ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนมาก ขึ้น</p> <p>๒. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ ความรู้การบริการวิชาการด้าน บริหารธุรกิจของท้องถิ่นและด้าน สุขภาพ เพื่อสร้างสังคมเข้มแข็งและ ยั่งยืน</p>	<p>๑. การถ่ายทอดองค์ ความรู้ทางวิชาการเพื่อการ บริการวิชาการแก่ชุมชนเชิง พาณิชย์ยังไม่ทั่วถึง</p> <p>๒. การวางแผนและ พัฒนาระบบวิธีการถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อการบริการ วิชาการแก่ชุมชนยังไม่ ครอบคลุม</p> <p>๓. ระยะเวลาการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน อาจไม่สอดคล้องกับบริบท ของชุมชน</p>	<p>๑. มีการมอบหมายหน้าที่ มี กระบวนการติดตามผลการ ดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน เชิงพาณิชย์</p> <p>๒. มีโครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน ทั้งการหารายได้และการ ให้เปล่า</p> <p>๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มี การจัดทำแผนปฏิบัติการ มีการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการบริการ วิชาการแก่ชุมชน</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์ โครงการทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>๑. วิธีการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้สามารถ บริหารจัดการได้</p> <p>๒. มีการประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. มีการจัดโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากร นิสิต และ หน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. มีการประเมินความ พึงพอใจในการจัดโครงการ โครงการทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>๑. สถานการณ์โรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่ สามารถไปบริการวิชาการ แก่ชุมชนได้ ทำให้การมีส่วน ร่วมของชุมชนยังมีน้อย</p> <p>๒. ระยะเวลาการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน อาจไม่สอดคล้องกับบริบท ของชุมชน</p>	<p>๑. ทำการปรับปรุง วิธีดำเนินการเพื่อเพิ่มการมี ส่วนร่วมของชุมชนให้มากขึ้น</p> <p>๒. ทำการศึกษา/สำรวจ/ วิเคราะห์ ความต้องการและ บริบทของชุมชน</p> <p>๓. ทำการกำหนดพื้นที่ ชุมชนเป้าหมายเพิ่มเติม</p> <p>๔. จัดกิจกรรมบริการ วิชาการร่วมกับองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. กอง แผนงาน</p> <p>๒. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๓. ทุกส่วน งาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>๕. ด้านความปลอดภัยของ ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการวิจัย วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ ได้มาตรฐานความปลอดภัย</p> <p>๒. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก ที่มีหน้าที่ในการศึกษา วิจัย ค้นคว้า ด้านศาสตร์ต่าง ๆ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระบบความ ปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม ของห้องทดลองและห้องปฏิบัติการ วิจัยและการออกปฏิบัติงาน ภาคสนาม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p>	<p>๑. อาจมีอุบัติเหตุที่ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี/ วัตถุอันตราย/ความเสียหาย ของเครื่องมือ ในห้อง ปฏิบัติการ หรืออุบัติเหตุที่ อาจเกิดขึ้นจากการออก ปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๒. อาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของระบบความ ปลอดภัยในห้องทดลอง/ ห้องปฏิบัติการวิจัย</p> <p>๓. อาจเกิดการถูก โจรกรรม</p>	<p>๑. มีการรวมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบปฏิบัติการใช้ ห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานและกำหนดผู้ดูแลการใช้ งานแต่ละห้อง</p> <p>๒. มีการกำหนดให้มีการ จัดการด้านความปลอดภัยของ ห้องปฏิบัติการครบทุกห้อง ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการเข้าไปกรอกข้อมูลใน ระบบ</p> <p><a href="http://esprel.labsafety.nrct.go.th">http://esprel.labsafety.nrct.go.th</a></p> <p>๓. จัดให้มีวิชา "ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ" แก่นิสิตเพื่อ เรียนรู้เกี่ยวกับอันตรายและการ กำจัดสารเคมีต่าง ๆ</p> <p>๔. มีการจัดอบรมความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้กับ บุคลากรและนิสิตทุกปี</p>	<p>๑. มีการจัดทำรายงาน ความผิดปกติเกี่ยวกับการ ใช้ห้อง หรืออุบัติเหตุที่อาจ เกิดขึ้น</p> <p>๒. มีการคัดแยกและ กำหนดเวลาการกำจัดขยะ มีพิษ</p> <p>๓. มีการจัดอบรมด้าน ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ เรื่อง อัคคีภัย</p> <p>๔. มีวิชาความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๕. มีมาตรการควบคุม โดยการสอบวัดความรู้เรื่อง ความปลอดภัยฯ ของนิสิต ต้องผ่าน ๑๐๐ % ก่อนเข้า ใช้ห้องทดลอง/ ห้องปฏิบัติการวิจัย</p>	<p>๑. อันตรายที่อาจ เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ เช่น สารเคมีเข้าตาหรือโดน ผิวหนัง, ระคายเคือง ทางเดินหายใจจากการสูด ดมสารเคมี การเกิดอัคคีภัย เป็นต้น</p> <p>๒. อาจเกิดการถูก โจรกรรม</p>	<p>๑. เพิ่มการติดตามและ รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง เพื่อจัดทำมาตรการต่อไป</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อ ทดแทน โดยสำรวจจาก มาตรฐานที่จำเป็น</p> <p>๓. ทำการถอดบทเรียน จากอุบัติเหตุหรือความ เสียหายที่เกิดขึ้นใน ห้องปฏิบัติการฯ เพื่อจัดการ แก้ไขให้ตรงประเด็น</p> <p>๔. ยกระดับระบบการ บริหารการจัดการ ห้องปฏิบัติการ</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๒. ทุกส่วน งาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๕. มีการจัดทำคู่มือการใช้ ห้องปฏิบัติการฯ อุปกรณ์ ข้อควร ระวัง และการแก้ไขปัญหาหากเกิด อุบัติเหตุระหว่างการใช้งาน</p> <p>๖. มีอุปกรณ์สำหรับชำระล้าง ร่างกายจากการได้รับสารเคมี และ มีการติดตั้งเครื่องล้างตาและฝักบัว ฉุกเฉิน</p> <p>๘. มีการจัดอบรมการดับเพลิง เบื้องต้นให้แก่บุคลากร</p> <p>๙. มีการจัดแยกประเภทของ ของเสีย เช่น ความเป็นกรด-เบส สารไวไฟ สารฮาโลเจน สารอินทรีย์ สารออกซิไดซ์รีดิวซ์ซิง เป็นต้น และควรมีการกำจัดของเสียทันที</p> <p>๑๑. มีการซ่อมดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบสัญญาณเตือนเพลิง ไหม้ตามรอบมาตรฐานการใช้งาน</p>				
๖. ด้านจรรยาบรรณนักวิจัย วัตถุประสงค์						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑. เพื่อให้ความรู้และสร้างความ ตระหนัก เกี่ยวกับจรรยาบรรณของ นักวิจัย</p> <p>๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความ ตระหนัก เกี่ยวกับจรรยาบรรณของ นักวิจัย</p>	<p>๑. ขาดความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ นักวิจัย</p> <p>๒. นักวิจัยมีโอกาสเสี่ยง ต่อการผิดจรรยาบรรณ นักวิจัยโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เช่น นำภาพในเว็บไซต์มาใช้ โดยไม่ได้อ้างอิงหรือ ขอ อนุญาต</p>	<p>๑. เผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์</p> <p>๒. สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณนักวิจัยในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>๓. มีระบบการตรวจสอบความ เข้าช้อนของผลงานวิจัยที่นิตยสารจัดทำ ทั้งในระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก</p> <p>๔. มีระบบการตรวจสอบความ เข้าช้อนของบทความวิจัยระดับ นานาชาติโดยใช้โปรแกรม Turn it in ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. มีเว็บไซต์ที่มีการ Update เกี่ยวกับข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย</p> <p>๒. สอดแทรกความรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นักวิจัยแก่นิสิตในการเรียน การสอน</p> <p>๓. ผลการตรวจสอบ ความเข้าช้อนโดยโปรแกรม อักษรวิสุทธิ์และ Turn it in</p>	<p>๑. นักวิจัยมีโอกาสเสี่ยง ต่อการผิดจรรยาบรรณ นักวิจัยโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เช่น นำภาพในเว็บไซต์มาใช้ โดยไม่ได้อ้างอิงหรือขอ อนุญาต การคัดลอก ข้อความโดยไม่ได้อ้างอิง แหล่งที่มา</p> <p>๒. นักวิจัยดำเนินการทำ วิจัยไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา การรับทุนวิจัย</p>	<p>๑. มีโครงการบรรยายให้ ความรู้ เรื่อง การเตรียม บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับชาติและ นานาชาติ</p> <p>๒. มีการส่งคณาจารย์และ นิสิตเข้าอบรมจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์และใน สัตว์ทดลองทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>๒. ส่วนงาน ภายใน มหาวิทยาลัย บูรพา</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๗. การเผยแพร่ผลงานวิชาการและ วิจัย วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้คณาจารย์นักวิจัย สามารถนำผลงานวิจัยที่ผ่านการ</p>	<p>๑. งานวิจัยไม่ได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่</p>	<p>๑. มีคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน</p>	<p>๑. วิธีการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้สามารถ</p>	<p>๑. อาจมีงานวิจัยไม่ได้ รับการยอมรับให้ตีพิมพ์</p>	<p>๑. มีระบบการขอรับ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>พิจารณาจริยธรรมได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการและ สามารถนำผลงานไปอ้างอิงในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการได้</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/ผลงานวิชาการในรูปแบบ ต่าง ๆ ตีพิมพ์เผยแพร่ และนำเสนอ ในสื่อ/การประชุมวิชาการ ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มจำนวนการเผยแพร่ ผลงานวิชาการและวิจัย อนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตรทั้งระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๔. เพื่อผลักดันให้อาจารย์/ นักวิจัย สร้างสรรค์งานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่วารสารระดับนานาชาติด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านอื่น ๆ</p>	<p>๒. งานวิจัยไม่ได้รับการ พิจารณาการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ</p> <p>๓. มีผลงานวิจัยที่ได้รับ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับชาติ แต่ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชา การ ระดับนานาชาติ มีจำนวน น้อย</p> <p>๔. ผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการ โดยเฉพาะระดับ นานาชาติ และนำไปใช้ ประโยชน์ รวมทั้งการยื่นจด ทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญา ยังมีน้อย</p> <p>๕. ขาดระบบและ กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิชาการและวิจัยทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>๙ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ชุดที่ ๑ (กลุ่มคลินิก/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ชุดที่ ๒ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์)</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับ โครงการวิจัยระดับบัณฑิต และ ระดับปริญญาตรี ชุดที่ ๓ (กลุ่ม คลินิก/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>๑.๔ คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับ โครงการวิจัยระดับบัณฑิต และ ระดับปริญญาตรี ชุดที่ ๒ (กลุ่ม</p>	<p>บริหารจัดการได้</p> <p>๒. มีการสรุปรายงาน ผลโครงการที่ผ่านการ พิจารณาจริยธรรม ให้ คณะกรรมการบริหารการ วิจัยทราบ เป็นรายไตรมาส</p> <p>๓. มีการประกาศให้ เงินรางวัลนักวิจัยสำหรับ การตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยและบทความ วิชาการ</p> <p>๔. มีการประกาศให้ ทุนสนับสนุนการนำเสนอ ผลงานวิจัยในต่างประเทศ</p> <p>๕. มีขั้นตอนและ กรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยเพื่อการขอรับทุน ตามประกาศของคณะ แพทยศาสตร์ และ</p>	<p>เผยแพร่</p> <p>๒. อาจมีนักวิจัยยังไม่ให้ ความสำคัญของการขอรับ การพิจารณาจริยธรรม</p> <p>๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ มีจำนวน น้อย</p> <p>๔. จำนวนผลงาน เผยแพร่น้อยทั้งระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>๕. จำนวนสิทธิบัตรน้อย</p> <p>๖. มีผลงานวิจัยที่ได้รับ การเผยแพร่ตีพิมพ์น้อย</p> <p>๗. จำนวนผลงาน เผยแพร่ในระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้น แต่ผลงานวิจัยที่ยื่น ขอจดทรัพย์สินทางปัญญามี จำนวนน้อย</p>	<p>ระบบ BUU Ethics Submission online</p> <p>๒. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อ เป็นที่ปรึกษาในการจัดเตรียม ต้นฉบับบทความวิจัย ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. อบรมวิธีการเขียน บทความวิชาการและวิจัย เพื่อ เผยแพร่ในระดับชาติ และ นานาชาติรวมทั้งอบรม เกี่ยวกับการจดสิทธิบัตร</p> <p>๔. สนับสนุนให้บุคลากร ขอทุนวิจัยจากหน่วยงาน ภายนอก และกำหนดแนว ทางการให้รางวัลหรือให้มีผล กับการประเมินการขึ้น เงินเดือนเพื่อเป็นแรงจูงใจ</p> <p>๕. กำหนดให้มีการอบรม ให้ความรู้แก่อาจารย์และนิสิต เกี่ยวกับการเขียนผลงานวิจัย ลงในฐานข้อมูล Scopus และ ISI</p>	<p>นวัตกรรม</p> <p>๒. ส่วนงาน ภายใน มหาวิทยาลัย บูรพา</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>๖. จำนวนผลงานที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติที่มีค่าผลกระทบ (Impact factor) ยังมีน้อย</p> <p>๗. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/ผลงานวิชาการที่ได้สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรมีน้อย</p> <p>๘. ขาดการวิเคราะห์สังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านการวิจัยออกสู่สังคมให้ประชาชนเข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๙. จำนวนผลงานเผยแพร่ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น แต่ผลงานวิจัยที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนน้อย</p> <p>๑๐. จำนวนผลงานตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามจำนวนที่คาดหวังและ KPI ที่คณะรับไว้</p>	<p>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</p> <p>๑.๕ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๑.๖ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (กรรมการสมทบ)</p> <p>๑.๗ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๑.๘ คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOP)</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (Standard Operating</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๖. มีการส่งรายงานและความก้าวหน้าของงานวิจัยแต่ละงวด/ มีการทำวิจัยน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๗. มีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ แต่ผลงานส่วนใหญ่เป็นผลงานที่เผยแพร่ในระดับชาติ</p> <p>๘. มีผลงานที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาแต่ยังไม่มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร มีเพียงผลงานที่</p>	<p>๘. ความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ CECoS</p> <p>๙. อาจารย์ไม่สามารถหาทุนวิจัยได้</p> <p>๑๐. จำนวนนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษายังมีน้อย</p>	<p>๖. กำหนดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>๗. มีหน่วยวิจัยฯ เป็นกลไกส่งเสริมและกำหนดทิศทาง การวิจัยของมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๘. ผลิตงานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้สามารถจดทรัพย์สินทางปัญญาได้</p> <p>๙. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๑๐. สร้างแรงจูงใจด้านการวิจัยด้วยการให้รางวัลนักวิจัยในวันสถาปนาคณะ</p> <p>๑๑. รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดให้ผลงานตีพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการรับทุนวิจัย รวมถึงกำหนดภาวะ</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>Procedures, SOP)</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการ ดำเนินการปรับปรุงวิธีดำเนินการ มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานการ เลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัย บูรพา (Standard Operating Procedures, SOP)</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการ ดำเนินการปรับปรุงวิธีดำเนินการ มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานความ ปลอดภัยทางชีวภาพในงานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา (Standard Operating Procedures, SOP)</p> <p>๓. มีการจัดทำขั้นตอน และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ จริยธรรมการวิจัยใน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัย</p>	<p>ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร เท่านั้น</p> <p>๙. มีผลงานของนิสิตที่ ได้รับทุนจากสำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ (วช.)</p> <p>๑๐. กองบริหารการ วิจัยและนวัตกรรมเป็น ผู้จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รางวัลนักวิจัยที่มีผลงาน ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ วิจัยหรือบทความวิชาการ ในวารสาร</p> <p>๑๑. อาจารย์ประจำ ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ ทั้งหมดในคณะฯ จะต้องมี ผลงานวิชาการอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี</p> <p>๑๒. มีการเก็บข้อมูล ผลงานวิจัยโดยแบ่ง ประเภทเป็นบทความย่อ proceeding งานตีพิมพ์ ชิ้นงานนวัตกรรม โดย</p>		งานด้านการผลิตผลงานวิจัย	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ทางชีวภาพ(Biosafety)</p> <p>๔. มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>๕. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอรับการพิจารณาจริยธรรมประจำปี</p> <p>๖. จัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น เช่น ให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับส่วนงานและมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๗. สนับสนุนการแสวงหาแหล่งทุนจากภายนอก</p>	แบ่งเป็นระดับชาติและนานาชาติ			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๘. มีประกาศให้ทุนสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิชาการและ วิจัย</p> <p>๙. การปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยและของส่วน งาน ด้านการวิจัยและปฏิบัติตาม แผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>๑๐. มีการกำหนดตัวชี้วัดการ เผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัย</p> <p>๑๑. มีบุคลากรทำหน้าที่ดูแล และส่งเสริมการจดทรัพย์สินทาง ปัญญา</p> <p>๑๒. มีมาตรการกำหนดให้นิสิต ที่สอบผ่านเค้าโครงยื่นขอทุนวิจัย จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๑๓. มีการจัดการเรียนการ สอนแบบ RBL และ Active Learning</p> <p>๑๔. มีการรายงานจำนวน ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและ นานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>๑๕. กรรมการฝ่ายวิจัยติดตาม และให้คำแนะนำให้ผู้ได้รับทุน</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ดำเนินการวิจัยและเผยแพร่ได้ตาม แผนที่เสนอ</p> <p>๑๖. กรรมการฯจัดทำประกาศ ให้ทุนและรางวัลการเผยแพร่ ผลงาน</p> <p>๑๗. แต่งตั้งกรรมการ ประเมินผลรายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์</p> <p>๑๘. ส่งเสริมการจัดตั้งหน่วย วิจัยส่วนงาน</p> <p>๑๙. ใช้เกณฑ์ภาระงานของ อาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้อาจารย์ต้องมีผลงาน ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ ชิ้น จึงจะได้รับ การประเมินเงินเดือนในขั้นดี</p>				
<p>๘. การพัฒนานักวิจัยใหม่ วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเพิ่มนักวิจัยใหม่และ สนับสนุนให้อาจารย์ประจำและ นักวิจัยผลิตผลงานวิจัยมากขึ้น</p>	<p>๑. สัดส่วนของอาจารย์ ประจำและนักวิจัยที่มี ผลงานวิจัยอย่างน้อย</p>	<p>๑. จัดทำแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับการวิจัยและประเมินผล โครงการ</p>	<p>๑. เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>๒. ควบคุมการ</p>	<p>๑. สัดส่วนของอาจารย์ ประจำและนักวิจัยที่มี ผลงานวิจัยอย่างน้อยอยู่</p>	<p>๑. จัดอบรมการจัดทำ ข้อเสนอโครงการวิจัยและการ เขียนบทความวิจัยให้กับ</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>๒. อาจารย์ประจำและ นักวิจัยมีภาระงานประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม อบรมได้ตามกำหนด ระยะเวลาของโครงการ อบรม</p> <p>๓. ขาดการวางแผนด้าน การพัฒนานักวิจัยใหม่</p>	<p>๒. มีโครงการคลินิกวิจัย ช่วย พัฒนานักวิจัยใหม่</p> <p>๓. มีทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้กับนักวิจัยใหม่</p> <p>๔. ให้อาจารย์ประจำทุกคนมี ผลงานวิจัยปีการศึกษาละ ๑ งานวิจัย</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการ คลินิกวิจัย</p> <p>๓. จัดทำประกาศให้ ทุนนักวิจัยใหม่</p> <p>๔. รายงานเอกสารการ ตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>๕. รายงาน ความก้าวหน้าของ โครงการวิจัย</p>	<p>๒. อาจารย์ประจำและ นักวิจัยมีภาระงานประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม อบรมได้ตามกำหนด ระยะเวลาของโครงการ อบรม</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานเป็น ประจำทุกปี</p> <p>๒. กำหนดเป็นข้อตกลง อาจารย์ใหม่ในการทำวิจัย และขอรับทุนวิจัยเป็นนักวิจัย ใหม่</p> <p>๓. ให้อาจารย์ส่งเสริมและ สนับสนุนนักวิจัยที่มีผลงาน วิชาการในรูปแบบ Proceeding นำ เสนอ ผลงานวิจัยใน International Journal โดยมหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงาน</p>	<p>๒. หัวหน้า ส่วนงาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๙. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การเผยแพร่งานวิจัย วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๑. ยังไม่มีรูปธรรมของ ระบบสารสนเทศเพื่อการ</p>	<p>๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการ เผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>๑. ประเมินจากระบบ สารสนเทศของศูนย์วิจัย</p>	<p>๑. แต่ละส่วนงานยังไม่มี รูปธรรมของระบบ</p>	<p>๑.แต่ละส่วนงาน กำหนด ผู้รับผิดชอบและส่งเสริมให้</p>	<p>๑. กองบริหาร การวิจัยและ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒. เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ ความรู้การวิจัยอย่างเป็นระบบสู่ สังคมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>เผยแพร่งานวิจัย ๒. ขาดผู้รับผิดชอบ ภารกิจด้านระบบสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่งานวิจัยที่ ชัดเจน ๓. ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ด้าน การวิจัยออกสู่สังคมให้ ประชาชนเข้าใจง่ายและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ๔. ขาดความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล</p>	<p>๒. มีวารสารเพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัย ๓. มี Website เพื่อการ เผยแพร่วารสาร ๔. มีฐานข้อมูลงานวิจัยที่ เผยแพร่งานวิจัยและสามารถสืบค้น ได้ <a href="http://research.buu.ac.th/">http://research.buu.ac.th/</a></p>	<p>๒. มีคณะกรรมการ/ กองบรรณาธิการ ดำเนินการด้านวารสาร เผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>สารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ งานวิจัย ๒. แต่ละส่วนงานขาด ผู้รับผิดชอบภารกิจด้าน ระบบสารสนเทศเพื่อการ เผยแพร่งานวิจัยที่ชัดเจน ๓. แต่ละส่วนงานขาด การวิเคราะห์สังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านการวิจัยออก สู่สังคมให้ประชาชนเข้าใจ ง่ายและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ ๔. แต่ละส่วนงานขาด ความถูกต้อง และความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล</p>	<p>บุคลากรเข้าฝึกอบรมและ จัดทำสารสนเทศด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ในระบบ สารสนเทศ ๒. แต่ละส่วนงานควรออก นโยบายและดำเนินการอย่าง จริงจัง เช่น การจัดสรร อุปกรณ์เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศและพัฒนา ระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มี ความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>นวัตกรรม ๒. หัวหน้า ส่วนงาน  ๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๑๐. การบริการวิชาการด้านการ รักษาพยาบาล วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นในกระบวนการให้บริการ</p>	<p>ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ</p>	<p>มีขั้นตอนกระบวนการจัดการ ความเสี่ยงที่ชัดเจน</p>	<p>๑. มีระบบการรายงาน และการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>๑. ยังมีรายงาน อุบัติการณ์ในกระบวนการ</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์และ ให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากร</p>	<p>๑. คณะ กรรมการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>รักษาพยาบาล</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงใช้ระบบ โปรแกรม HOSxP ด้านการให้บริการ รักษาพยาบาล</p> <p>๓. เพื่อพิจารณาระบบโปรแกรม มาช่วยระบบการจัดสรรสเนทและ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล</p>	<p>ความเสี่ยงด้าน การบริการ วิชาการด้านการ รักษาพยาบาล</p>		<p>๒. มีโปรแกรม HOSxP จ่ายการบันทึกและเบิกจ่าย การให้บริการ รักษาพยาบาล</p> <p>๓. มีโปรแกรมบัญชี ๓ มิติ</p>	<p>ให้บริการรักษาพยาบาล น้อย และไม่ครอบคลุม เรื่อง Near Miss</p> <p>๒. ระบบการตอบสนอง การบริหารความเสี่ยงยังไม่ ค่องกรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>เกี่ยวกับการรายงาน อุบัติการณ์ความเสี่ยง เพื่อให้ สามารถจัดการความเสี่ยงได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. การนำระบบมา ตอบสนองการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้มีความรวดเร็ว และดำเนินการในเชิงการ ป้องกันความเสี่ยงได้มากขึ้น</p>	<p>บริหาร ๒. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัย บูรพา งาน บริหารงาน สารสนเทศ</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๑๑. ความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงานวิจัย วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก ของสถาบันฯซึ่งมีหน้าที่ในการศึกษา</p>	<p>๑. อุบัติเหตุที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการออก</p>	<p>๑. วางแผนการออกเก็บ ตัวอย่างโดยคำนึงถึงสภาพดินฟ้า</p>	<p>๑. มีการตรวจติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>๑. อุบัติเหตุที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการออก</p>	<p>๑. หัวหน้าโครงการวิจัย และหัวหน้าทีมดำเนินงานกำกับ</p>	<p>ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>วิจัย ค้นคว้าด้านวิทยาศาสตร์ทาง ทะเล</p> <p>๒. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก ของสถาบันฯซึ่งมีหน้าที่ในการ ให้บริการวิชาการ โดยการเปิดให้เข้า ชมสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม</p>	<p>ปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๒. อาจเกิดอุบัติเหตุ ขณะ การดำน้ำแบบ SCUBA ในสถานเลี้ยงสัตว์ น้ำเค็มได้ตลอดเวลา</p>	<p>อากาศ</p> <p>๒. ตรวจสอบความพร้อมของ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ให้พร้อม</p> <p>๓. มีการประกบคู่นักประดาน้ำ ทุกครั้ง</p> <p>๔. ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ประดาน้ำ เป็นประจำ</p> <p>๕. ตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์ดำน้ำให้มีความพร้อมใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. จัดทำข้อปฏิบัติการ ดำน้ำ แบบ SCUBA ในสถานเลี้ยง สัตว์น้ำเค็ม</p>	<p>ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง ความ ปลอดภัยขณะดำน้ำ ภาคสนาม ตามเอกสาร EI- ADM-07-09 อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ฝ่ายสถานเลี้ยงสัตว์ น้ำเค็ม กำกับดูแลควบคุม กระบวนการต่าง ๆ ตามที่ ได้กำหนด เป็นข้อปฏิบัติไว้ โดยเคร่งครัด</p>	<p>ปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๒. อาจเกิดอุบัติเหตุ ขณะ การดำน้ำแบบ SCUBA ในสถานเลี้ยงสัตว์ น้ำเค็มได้ตลอดเวลา</p>	<p>ดูแลการปฏิบัติงานภาคสนาม อย่างใกล้ชิด</p> <p>๒. จัดให้มีการตรวจ สุขภาพนักประดาน้ำ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค.๒๕๖๒</p> <p>๓. มีมาตรการ ในการ ควบคุมการปฏิบัติงานของนัก ประดาน้ำตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔</p>
<p>๑๒. การรายงานผลโครงการวิจัย/ โครงการบริการวิชาการ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อรวบรวมขั้นตอนและข้อมูล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย</p>	<p>การปรับนโยบายและ</p>	<p>ส่วนงานมีงานที่รับผิดชอบอยู่</p>	<p>ส่วนงานมีการควบคุม</p>	<p>ส่วนงานยังวางระบบ</p>	<p>ส่วนงานต้องเน้นการ</p>	<p>๑. กองบริหาร</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
และโครงการบริการวิชาการ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ให้บริการสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ	ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงการวิจัยและโครงการ บริการวิชาการในหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุน	โดยตรง ที่ทำหน้าที่ประสานกับ คณาจารย์ที่ไปรับการสนับสนุนจาก แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน	เชิงป้องกัน แต่ยังขาดการ ควบคุมเชิงแก้ไข	การสนับสนุนโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ได้ไม่เต็มที่	ควบคุมเชิงแก้ไขมากขึ้น	การวิจัยและ นวัตกรรม ๒. หัวหน้า ส่วนงาน  ๑ ตุลาคม ๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๔
<b>ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</b> ๑. สายคณาจารย์ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้คณาจารย์สามารถจัดทำ ผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง	การคัดลอกผลงานทาง วิชาการ	มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริม และสนับสนุนการทำผลงานทาง วิชาการให้เป็นตามหลักจริยธรรม	๑. มีการกำกับ ตรวจสอบ ผลงานทางวิชาการของ คณาจารย์ ๒. มีการกำหนดบทลงโทษ	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ยังไม่เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง	๑. จัดระบบ กลไก การ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ ๒. กำหนดให้มีการนำผลงาน	๑. กองบริการ การศึกษา ๒. กองบริหารการ วิจัยและนวัตกรรม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เหมาะสม			สำหรับคณาจารย์ที่คัดลอก ผลงานของผู้อื่น		ทางวิชาการของคณาจารย์เข้า สู่ระบบการตรวจสอบการ คัดลอกผลงาน (ระบบอักษร วิสุทธิ์)	๓. ส่วนงานที่มี การจัดการเรียน การสอน  ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔
๒. สายสนับสนุนวิชาการ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ให้ สามารถขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาชีพ	การคัดลอกผลงาน เพื่อ ประกอบการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาชีพ	ยังไม่มีระบบการควบคุม ภายในที่ชัดเจน	ยังไม่สามารถประเมิน ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การกำหนดแนวทางการ ตรวจสอบ	การคัดลอกผลงาน เพื่อ ประกอบการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาชีพ	การกำหนดกลไกการ ตรวจสอบ การคัดลอกผลงาน และบทลงโทษ	๑. กองบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. หัวหน้าส่วน งาน/หน่วยงาน  ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔
<b>ด้านการมีส่วนร่วมและการ รับผิดชอบต่อสังคม</b> ๑. การจัดโครงการการด้านการมีส่วน ร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์	๑. จำนวนโครงการน้อย	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ประเมินผลตามแผนการ ดำเนินงาน	จำนวนโครงการน้อย	ส่งเสริมการจัดทำ โครงการให้มากขึ้น	หัวหน้าส่วนงาน  ๑ ตุลาคม ๖๓ -

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เพื่อให้การจัดโครงการงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติภาค ตะวันออกเฉียงบประมาณเพียงพอและ โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๒. จำนวนผู้เข้าร่วมน้อย	ส่งเสริม และสนับสนุนให้เข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงเพิ่ม จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัด	ประเมินผลตามแผนการ ดำเนินงาน	๑. เงื่อนไขด้านข้อ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ มีความซับซ้อน และไม่ ยืดหยุ่นเท่าที่ควรจากระบบ ส่วนกลาง ส่งผลให้บุคลากร ไม่กล้าจัดโครงการหรือ กิจกรรมบริการวิชาการแก่ สังคม เพราะกลัว ข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ๒. วันจัดงานตรงกับ วันหยุดทำให้มีผู้ร่วมงาน น้อยกว่าเป้าหมายที่วางไว้	กำหนดการจัดงานให้อยู่ ในช่วงวันธรรมดาไม่ตรงกับ วันหยุด	๓๐ กันยายน ๖๔
	๓. งบประมาณโดนปรับลด และถูกตัด	จัดหาจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม	จำนวนโครงการที่รับ งบประมาณในแต่ละ ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับ งบประมาณยังมีอยู่น้อย	๑. แสวงหาความร่วมมือ จากภายนอก ๒. เพิ่มการมีส่วนร่วมของ คณะกับกิจกรรมของสังคม ภายนอก เพื่อสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการมีส่วน ร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการมี ส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม	ขาดการวางแผนเพื่อ สร้างความตระหนักให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการมี ส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคม	๑. ส่วนงานมีแผนโครงการ บริการวิชาการแบบให้เปล่าที่ให้ บุคลากรมีส่วนร่วมเข้าร่วมและเป็น กรรมการดำเนินโครงการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ทางอีเมลและบอร์ดคณะ	มีการจัดกิจกรรม โครงการการมีส่วนร่วมและ การรับผิดชอบต่อสังคม	ขาดการวางแผนเพื่อ สร้างความตระหนักให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการมี ส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคม	๑. ควรจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ สังคม ๒. ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การเผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการ โดยการถ่ายทำคลิป สั้นและเผยแพร่ผ่าน Facebook	หัวหน้าส่วนงาน ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔
๓. การบูรณาการการมีส่วนร่วมและ การรับผิดชอบต่อสังคม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีการบูรณาการงานด้าน การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคมให้มากขึ้น	ขาดการวางแผนด้าน การบูรณาการงานด้านการมี ส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคม	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้าน บริการวิชาการในรูปแบบของ คณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรและ นิสิตบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	มีจำนวนของการบูรณา การงานด้านการมีส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อ สังคมมากขึ้น	ขาดการวางแผนด้าน การบูรณาการงานด้านการมี ส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคม	ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม	หัวหน้าส่วนงาน ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔
๔. การกำหนดแผนการมีส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อสังคม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีการบูรณาการงานด้าน การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคม กับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนิสิตมากขึ้น	ขาดการกำหนด แผนงาน แนวทางและการ ดำเนินงานโครงการด้านการ มีส่วนร่วมและการ รับผิดชอบต่อสังคม	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้าน บริการวิชาการในรูปแบบของ คณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมให้บุคลากรและ นิสิตบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ๓. จัดทำแผนการมีส่วนร่วมและ รับผิดชอบต่อสังคม	๑. มีจำนวนของการบูร ณาการงานด้านการมีส่วน ร่วมและการรับผิดชอบต่อ สังคมมากขึ้น ๒. มีแผนการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคม	การกำหนดแผนการมี ส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อ สังคม	แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ติดตามการ ดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ แผนที่กำหนดไว้ โดย คณะกรรมการมาจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนงาน ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการภายใน</b> ๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ระบบการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ	๑. ความไม่ปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ เช่น ข้อมูลรั่วไหล ถูกโจมตีจาก บุคคลภายนอก	๑. มีการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 27001 ๒. มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้าน ความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล	การดำเนินการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้สามารถ บริหารจัดการได้ แต่การ ควบคุมยังไม่เพียงพอ	ความไม่ปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ เช่น ข้อมูลรั่วไหล ถูกโจมตีจาก บุคคลภายนอก	๑. มีการดำเนินการตาม มาตรฐาน ISO 27001 ๒. มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงและปลอดภัย ของข้อมูล ๓. สร้างความตระหนักในเรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ	สำนักคอมพิวเตอร์  ๑ ตุลาคม ๖๓ – ๓๐ กันยายน ๖๔
	๒. ความเสี่ยงของการหยุด ให้บริการของระบบ สารสนเทศ	มีการวางแผนบำรุงรักษาระบบ	การดำเนินการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้สามารถ บริหารจัดการได้ แต่ ทรัพยากรยังไม่เพียงพอ	ยังมีความเสี่ยงของการ หยุดให้บริการของระบบ สารสนเทศ	มีการวางแผนปรับปรุงเพิ่ม ทรัพยากรให้เพียงพอกับความ จำเป็น	
๒. การให้บริการสนามและอุปกรณ์ กีฬา <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บริการนิสิต บุคลากร และ บุคคลทั่วไป	๑. เกิดอุบัติเหตุระหว่างการ เล่นกีฬา ๒. สนามกีฬาและอุปกรณ์ เกิดการชำรุด ระหว่างการใช้ งาน	๑. มีข้อปฏิบัติในการใช้สนามและ อุปกรณ์กีฬา ๒. มีบุคลากรที่ผ่านการอบรม หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย บางประเภทกีฬา ประจำสนามกีฬา ๓. ส่งบุคลากรไปอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยให้ครบทุก ประเภทกีฬา	วิธีการควบคุมภายในที่ กำหนดไว้สามารถบริหาร จัดการได้ แต่พบอุบัติเหตุ ซึ่งอาจเกิดจากการกำกับ ควบคุม ยังไม่เพียงพอ	๑. เกิดอุบัติเหตุระหว่างการ เล่นกีฬา ๒. สนามกีฬาเกิดการชำรุด และอุปกรณ์เกิดการ เสื่อมสภาพระหว่างการ ใช้งาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานควบคุม เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุจาก การเล่นกีฬา ๒. จัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้สนามกีฬาตามหลัก สากล ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติใน การใช้สนามกีฬา	สำนักงาน อธิการบดี  ๑ ตุลาคม ๖๓ – ๓๐ กันยายน ๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๔. ปรับปรุงสนามกีฬาและอุปกรณ์ ให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น ๕. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอใช้ สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ			๔. จัดทำแผนปรับปรุง ซ่อมแซมสนามกีฬาและ อุปกรณ์กีฬา	
๓. ความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ และทรัพย์สินในมหาวิทยาลัย <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยของอาคารสถานที่ และ ทรัพย์สิน	เกิดเหตุเพลิงไหม้อาคาร	๑. มีถึงดับเพลิงประจำทุกพื้นที่ ๒. มีการซ้อมหนีไฟ และให้ความรู้ กับพนักงาน	วิธีการควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้สามารถบริหาร จัดการได้ แต่ยังพบว่าการ ซ้อมหนีไฟ สำหรับ อาคารสูง ยังมีการ ดำเนินการที่ยังไม่ ครอบคลุมทุกอาคาร	เกิดเหตุเพลิงไหม้ อาคาร	๑. วางแผนการสำรวจอุปกรณ์ ดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้ ๒. มีการซ้อมหนีไฟ และให้ ความรู้กับพนักงาน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการซ้อมหนีไฟสำหรับ อาคารสูง	หัวหน้าส่วนงาน  ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔
๔. แผนการเงินและงบประมาณ <u>วัตถุประสงค์</u> บริหารจัดการงบประมาณให้ เพียงพอต่อการพัฒนาองค์กรอย่าง ยั่งยืน	๑.งบประมาณรายได้จาก เงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ รายได้จากนิติตลดลงอย่าง ต่อเนื่อง ๒. สถานการณ์โรคระบาด COVID-19	มีการวางแผนในการใช้ งบประมาณและการเตรียม โครงการเพื่อหารายได้	รายรับบางส่วนงานยัง ไม่เป็นไปตามแผน	รายรับที่ได้สนับสนุน จากรัฐบาลลดลง และ จำนวนนิติตเข้าศึกษาลดลง	๑.ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงกลุ่มผู้เรียน ๒.ปรับแผนโครงการหารายได้ ของส่วนงาน ๓.มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น การสอน แบบออนไลน์ และมีธนาคาร หน่วยกิต ๔.ส่งเสริมการหารายได้จาก การบริการวิชาการและวิจัย	๑. สำนักงาน อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ๓. รองอธิการบดี ฝ่ายการบริหารการ วิจัยและนวัตกรรม ๔. สำนักบริการ วิชาการ ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๕. การบริหารจัดการ วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความ ปลอดภัย การให้คำปรึกษา และ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพได้ มาตรฐาน</p>	<p>โรคระบาด COVID-19</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมเพื่อ รับมือกับสถานการณ์ COVID-19 ๒.กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและ ควบคุมให้สอดคล้องมาตรการที่ ภาครัฐกำหนด</p>	<p>วิธีการควบคุมภายในที่ กำหนดไว้สามารถบริหาร จัดการได้ โดยไม่พบ COVID-19 ในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ในระดับโลก ยัง ไม่ยุติ ถึงแม้ในประเทศไทย จะควบคุมได้</p>	<p>มหาวิทยาลัยยังต้องเฝ้า ระวังและดำเนินการตาม มาตรการของภาครัฐอย่าง เข้มงวด</p>	<p>หัวหน้าส่วนงาน ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔</p>

ชื่อผู้ประเมิน.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำส่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยบูรพาจะต้องจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำส่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำส่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

**มติ** นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙:๓๐ น.

เลิกประชุม ๑๕:๓๐ นาฬิกา

(นางพบพร เขาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ประธานกรรมการ

(นายอรรถพล เตชะบุตรศรี)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม