

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๕๐๓ ชั้น ๕ อาคาร ภปร.

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑ | อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓ | รองศาสตราจารย์ วรรณิ์ เดียววิเศษ
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔ | คณบดีคณะโลจิสติกส์
อาจารย์มานะ เชาวรัตน์ | กรรมการ |
| ๕ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
อาจารย์อาณัติ ดีพัฒนา | กรรมการ |
| ๖ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
อาจารย์สมาน สรรพศรี | กรรมการ |
| ๗ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองศาสตราจารย์เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ | กรรมการ |
| ๘ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายสุภาพ คัมภีรานนท์ | กรรมการ |
| ๙ | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---|--|---------|
| ๑ | อาจารย์วิศิษฐ์ ต้นหยง
ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |
| ๒ | อาจารย์สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ
แทนประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

เริ่มประชุม ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

กองคลังและทรัพย์สินรายงานการให้เช่าพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

สำนักงานอธิการบดี รวม ๖๕ ราย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบใช้พื้นที่ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๕ เมตร (พื้นที่ใช้สอยแนวราบ ๙๐๐ ตารางเมตร) บริเวณทางออกประตูมหาวิทยาลัยด้านซอยสดใส ทิศเหนือของ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและ ห้องปฏิบัติการ ความสูง ๒ ชั้น และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ความเห็นชอบ ความทราบแล้วนั้น คณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างอาคารจากเดิม ๒ ชั้น เป็น ๔ ชั้น และได้แจ้งเพื่อทราบถึงการปรับภูมิทัศน์ใหม่บริเวณอาคารที่ตั้งเครื่อง generator ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนและ สำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ บริเวณทิศใต้ของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ไม่กระทบกับอาคารดังกล่าว

ประเด็นเสนอ ๑. พิจารณาการขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการ จากเดิมความสูง ๒ ชั้น เป็นความสูง ๔ ชั้น

๒. แจ้งเพื่อทราบการปรับภูมิทัศน์ใหม่ของพื้นที่ที่ก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ บริเวณทิศใต้ของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ๒๐๒ อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี เพื่อจัดเสวนา เรื่อง สืบสวนราชการบริหารทรัพยากรบุคคลของไทย เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งกองอาคารสถานที่แจ้งค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี ห้องประชุม ๓๐๐ คน (มติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓) เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท แต่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติลดหย่อนค่าธรรมเนียมดังกล่าว จากเดิม ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือเพียง ๓,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่จากเดิม ๖,๐๐๐ บาท เหลือเพียง ๓,๐๐๐ บาท

- มติ**
๑. อนุมัติตามเสนอ เนื่องจากเป็นการให้บริการวิชาการ โดยไม่จัดเก็บเงินค่าลงทะเบียน
 ๒. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ของการให้ส่วนลดเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

๔.๒ ขออนุมัติให้เข้าพื้นที่ตั้งตู้ ATM

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง และแนวปฏิบัติการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๖.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติประกาศให้เข้าพื้นที่บริเวณหน้าอาคารศาสตราจารย์ กระแสร์ มาลาภรณ์ ขนาดพื้นที่ จุดละ ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๒ จุด เพื่อติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ปัจจุบันมีตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทยตั้งอยู่ที่อาคาร ๖๐ พรรษามหาวิทยาลัย ๒ จำนวน ๑ จุด ซึ่งขัดข้องและงดให้บริการบ่อยครั้ง ประกอบกับจำนวนบุคลากรและนิสิตมีจำนวนมากขึ้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเห็นสมควรให้มีเพิ่มขึ้นอีก ๒ จุด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในการให้บริการ และผู้ใช้บริการมีทางเลือกได้หลากหลาย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้เข้าพื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM จำนวน ๒ จุด ณ อาคาร ศาสตราจารย์กระแสร์ มาลาภรณ์ ขนาดพื้นที่จุดละ ๒ x ๓ เมตร

มติ ให้ชะลอไว้ก่อน โดยให้กองอาคารสถานที่ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่ดังกล่าวว่า ขณะที่มีผู้มาใช้บริการตู้ ATM จะรบกวนผู้เรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงหรือไม่

๔.๓ ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ วรรคสอง คณะวิทยาศาสตร์โดยคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุประจำคณะ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ขัดข้อง ในการที่นางสาว อโนชา อุดตะรัตน์ (ร้านพาราไคส์คอฟฟี่) ขอเช่าพื้นที่ภายในอาคารสิรินธร ห้อง SD ๑๐๒ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรของคณะ และบุคคลทั่วไป โดยกำหนด (๑) จ่ายค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (๒) เงินบำรุงคณะปีละ ๔,๐๐๐ บาท และ (๓) เงินบำรุงมหาวิทยาลัยปีละ ๒,๐๐๐ บาท และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตการเช่าพื้นที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๖ การขอเช่าพื้นที่ใหม่ที่ไม่เคยให้เข้ามาก่อน ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ของคณะวิทยาศาสตร์ กรณีเป็นพื้นที่ใหม่ดังกล่าวข้างต้น

มติ ๑. อนุมัติในหลักการการให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสิรินธร ห้อง SD ๑๐๒ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ และจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ดังกล่าว ตามข้อ ๖.๒ ของแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (มติคณะกรรมการจัดหารายได้ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

๔.๔ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

ด้วยหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะศิลปกรรมศาสตร์มีผู้มาขอใช้สถานที่จัดงานบริเวณรอบนอกทั้งรูปแบบและจำนวนวันของแต่ละงานมากขึ้นแตกต่างกันออกไป อีกทั้งยังมีส่วนจัดแสดงให้คณาจารย์ นิสิต นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ชมแหล่งโบราณคดี ประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คังนั้น หอศิลป์ฯ จึงขออนุมัติดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณรอบอาคารและพื้นที่ในร่ม อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๓. หลักเกณฑ์การเข้าชมและอัตราค่าเข้าชมแหล่งโบราณคดีประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๖

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ของหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑. หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะศิลปกรรมศาสตร์

๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณรอบอาคารและพื้นที่ในร่ม อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์

๓. หลักเกณฑ์การเข้าชมและอัตราค่าเข้าชมแหล่งโบราณคดีประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยให้จัดทำเป็นร่างประกาศของมหาวิทยาลัยและตัดรายการ “บริเวณอื่น ๆ พื้นที่ในร่ม” ของเอกสารหมายเลข ๑ ออก คังเอกสารแนบ

๒. หลักเกณฑ์การเข้าชมและอัตราค่าเข้าชมแหล่งโบราณคดีประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

เอกสารแนบหมายเลข ๑
หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
อาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะศิลปกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ประเภทห้องที่ใช้	อัตราค่าบำรุงเต็มวัน (๘ ชม.)	อัตราค่าบำรุงครึ่งวัน (๔ ชม.)	อัตราค่าบำรุงวันครึ่ง (๑ วัน ๔ ชม.)
ห้องอเนกประสงค์	๓,๕๐๐	๒,๐๕๐	๕,๕๕๐
ห้องประชุมเล็ก ๒	๒,๓๐๐	๑,๔๕๐	๔,๑๕๐

เอกสารแนบหมายเลข ๒
หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณรอบอาคารและพื้นที่ในร่ม
อาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะศิลปกรรมศาสตร์

บริเวณ	จำนวนวัน	อัตราค่าบำรุงต่อตารางเมตร
รอบอาคาร	๑ วัน ถึง ๓ วัน	๔๐ บาท
	๔ วัน ถึง ๗ วัน	๗๐ บาท
	๘ วัน ถึง ๑๕ วัน	๑๐๐ บาท
	๑๖ วัน ถึง ๓๐ วัน	๒๐๐ บาท
พื้นที่ในร่ม	๑ วัน ถึง ๓ วัน	๘๐ บาท
	๔ วัน ถึง ๗ วัน	๑๔๐ บาท
	๘ วัน ถึง ๑๕ วัน	๒๐๐ บาท
	๑๖ วัน ถึง ๓๐ วัน	๔๐๐ บาท

๔.๕ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเสาวัดความเร็วลม

ด้วยนายณัฐพันธ์ ธนอมสัตย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำงานวิจัยในหัวข้อเรื่อง “การประเมินศักยภาพพลังงานลมเพื่อการผลิตกระแสไฟฟ้า ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกของอ่าวไทยจนถึงจังหวัดตราด” ซึ่งได้รับอนุมัติทุนวิจัยประจำปี ๒๕๕๓ จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัลลังก์ เนียมมณี อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นหัวหน้าโครงการ และอาจารย์ณัฐพันธ์ ธนอมสัตย์ เป็นผู้ร่วมวิจัย โดยโครงการวิจัยดังกล่าวต้องดำเนินการติดตั้งเสาวัดความเร็วลม ความสูง ๑๒๐ เมตร จำนวน ๒ ต้น โดยแต่ละต้นจะมีการติดตั้งเครื่องมือวัดความเร็วลมรวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในการศึกษาและวิจัย จากการสำรวจในเบื้องต้น คณะผู้วิจัยเห็นว่าพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีความเหมาะสมที่จะติดตั้งเสาวัดความเร็วลมเนื่องจากไม่มีตึกสูงบังประกอบกับเป็นพื้นที่โล่งบริเวณโดยรอบมีพื้นที่ที่สามารถยึดเสาวัดได้ ความละเอียดแข็งแรงแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเสาวัดความเร็วลมดังกล่าว จำนวน ๑ ต้น บนพื้นที่บริเวณหลังบ้านพักข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้พื้นที่ตั้งเสา ส่วนฐาน ๒.๕ x ๒.๕ เมตร และส่วนยึดโยงเสา-สลิง จำนวน ๓ เส้น รัศมี ๔๐ เมตร (ดังเอกสารแนบผังบริเวณก่อสร้าง และแบบวัดลม สูง ๑๒๐ เมตร) โดยขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเสาวัดความเร็วลมดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๓ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเสาวัดความเร็วลม

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นงานวิจัยตามแนวนโยบายด้านพลังงานระดับชาติที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๒. ให้กองอาคารสถานที่และคณะวิศวกรรมศาสตร์ทำการศึกษาและสำรวจพื้นที่การตั้งเสาวัดความเร็วลม พื้นที่โดยประมาณ ๑ ไร่ ที่เหมาะสม ไม่ขวางกั้นการใช้พื้นที่อื่นในบริเวณใกล้เคียงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ให้คำนึงถึงความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการและการใช้อาคาร
พลศึกษา สระว้ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๖ (๖) คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนที่มีใช้การเข้าในการใช้ที่ราชพัสดุและ
อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้กองอาคารสถานที่ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม
การใช้บริการและการใช้อาคารพลศึกษา สระว้ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการและการใช้
อาคารพลศึกษา สระว้ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ

มติ อนุมัติตามเสนอ และจัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการและการใช้อาคารพลศึกษา สระว่ายน้ำ และสนามกีฬาต่าง ๆ

สถานที่ที่ใช้	อัตราค่าธรรมเนียม				หมายเหตุ	
	สนามกีฬา			ค่าไฟฟ้า		
	ชั่วโมง ละ (บาท)	ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	1 สนาม:1 ชม. ชั่วโมงละ (บาท)		
1. โรงพลศึกษา 1, 2	(1)	100	400	800	120	เศษของ ชั่วโมงให้นับ เป็น 1 ชม.
	(2)	200	800	1,500	120	
2. โรงยิมมวย	(1)	100	300	500	120	
	(2)	150	600	1,200	120	
3. อาคารนันทนาการ	(1)	70	200	400	50	
	(2)	140	400	800	50	
4. สนามเทนนิส / สนาม	(1)	60	200	400	70	
	(2)	120	400	800	70	
5. สนามตะกร้อ / สนาม	(1)	60	200	400	50	
	(2)	120	400	800	50	
6. สนามฟุตบอล ชมพูนันท์ทิพย์	(1)	-	300	500	-	
	(2)	-	600	1,000	-	
7. สนามเปตอง	(1)	-	300	500	30	
	(2)	-	400	800	30	
8. สนามกีฬากลาง	(1)	700	2,500	5,000	1,500	
	(2)	1,500	5,000	10,000	1,500	
9. สระว่ายน้ำ	(1)	400	1,500	3,000	300	
	(2)	800	3,000	6,000	300	
10. สนามฟุตบอล	(1)	100	400	800	70	
	(2)	200	800	1,500	70	
11. สนามบาสกลางแจ้ง	(1)	100	400	800	70	
	(2)	200	800	1,500	70	

หมายเหตุ

๑๓

1. อัตราตาม (1) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการอื่น มูลนิธิ และสมาคม ซึ่งไม่ได้ดำเนินการเพื่อกำไร
2. อัตราตาม (2) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก
3. อัตรานี้ไม่รวมค่าวัสดุและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จะใช้ และปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง
4. อัตราการใช้สนาม ถ้าใช้เกิน 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
5. อัตราการใช้สนาม ถ้าใช้เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน

ต้นทุน ค่าใช้จ่ายสนามกีฬา
งานบริหารอาคารสถานที่ หน่วยบริหารสนามกีฬา

สถานที่	คลอรีน	ค่าไฟฟ้าชม.	ค่าประปา/ชม.	เจ้าหน้าที่/คน/ชม.	รวม
โรงพลศึกษา 1 (วอลเลย์บอล)		48	20	60	128
โรงพลศึกษา 2 (บาสเกตบอล)		45	20	60	526
ยิมมวย		15			
ป้องกัน		12			
สนามเทนนิส / สนาม		15	10	60	85
สนามตะกร้อ / สนาม		15	20	60	95
สนามชมพู่พันธุ์ทิพย์		-	-	-	
สนามเปตอง / สนาม		10	20	60	90
สนามกีฬากลาง		400	70	60	530
สนามแบดมินตัน		5		60	65
สระว่ายน้ำ	75			240	
สนามฟุตบอล		15		60	75
สนามบาสกลางแจ้ง		15		60	75

๕.๒ ขอรื้อการจ้ดเก็บค่าตอบแทนที่มีใ้การเช่า

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖) “คณะกรรมการอาจจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยโดยวิธีอื่นที่มีใ้การเช่า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้...” ที่ผ่านมาภายในบริเวณมหาวิทยาลัยจะมีการให้เช่าพื้นที่โดยใ้ผู้ประกอบการกางเต็นท์หรือใ้พื้นที่โล่งภายในอาคารเพื่อประชาสัมพันธ์หรือใ้บริการธุรกิจ โดยจ้ดเก็บค่าตอบแทนการใช้สถานที่ลักษณะรายวันหรือราคาเหมา ยังไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอน

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอรื้อการกำหนดหลักเกณฑ์จ้ดเก็บค่าตอบแทนการใช้สถานที่ โดยมีข้อมูลประกอบดังนี้

๑. ขนาดของเต็นท์โดยทั่วไปที่ร้านค้าใ้ตั้ง

๑.๑ เต็นท์กระโจม มี ๒ ขนาด

- ขนาด ๒ x ๒ เมตร
- ขนาด ๒ x ๓ เมตร

๑.๒ เต็นท์ใหญ่ ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร

๒. พื้นที่โล่งภายในอาคารที่สำนักงานอธิการบดีดูแล ที่ผ่านมากองอาคารสถานที่เป็นหน่วยงานพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยค้ำนึ่งถึงสิ่งเหล่านี้

๒.๑ ขนาดพื้นที่ที่ขอใ้

๒.๒ ใ้อุปกรณ์ประกอบหรือไม่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องไฟฟ้า

๒.๓ ประเภทธุรกิจ และขนาดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาในพื้นที่

๒.๔ ห้องน้ำ น้ำประปา ไฟฟ้า

๒.๕ การเสื่อมของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ยึดหลักค่าเช่าพื้นที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย

๓. ในการขอใ้สนามกีฬาต่าง ๆ ของบุคคลภายนอก กรณีที่มีเต็นท์ตั้งเพิ่มเติม

นอกเหนือจากการใ้พื้นที่ภายในสนามกีฬาแล้ว เห็นสมควรจะใ้มีการจ้ดเก็บค่าตอบแทนใช้สถานที่ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาหรือไม่

๔. ที่ผ่านมามีการใช้พื้นที่ตั้งเต็นท์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๔.๑ ส่วนงานต่าง ๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์จัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์จัดงานวันครู สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมจัดประกวดดนตรีไทย กองอาคารสถานที่จะได้รับหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่และขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ส่วนการตั้งเต็นท์ไม่ทราบจำนวนเต็นท์และจำนวนพื้นที่ ซึ่งจะไม่มีรายได้

๔.๒ การจัดกิจกรรมขององค์การนิสิต เช่น งานวันลอยกระทง งานบูรพา รำลึก จะมีตัวแทนของร้านค้าตกลงกับองค์การนิสิต ค่าเช่าพื้นที่แต่ละงานเป็นจำนวนเงินเท่าใด (ไม่ได้คำนึงถึงจำนวนเต็นท์และพื้นที่) โดยนำเงินจ่ายที่กองคลังและทรัพย์สิน พร้อมเหมาจ่ายค่าน้ำประปา ไฟฟ้า

๔.๓ การให้เช่าเต็นท์งานพระราชทานปริญญาบัตรของทุกปี กองอาคารสถานที่กำหนดเต็นท์ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร ราคาเต็นท์ละ ๔,๕๐๐ บาท ต่องาน

๔.๔ การให้โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (E-Tech) เช่าสถานที่ กองอาคารสถานที่จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม ค่าธรรมเนียมลานพลาซ่า ในกรณีต้องการใช้เก้าอี้พลาสติกเพิ่ม จะคิดเงินเพิ่มตัวละ ๕ บาท แต่ที่ผ่านมาโรงเรียนมักตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ลานจอดรถด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหาหรือการกำหนดค่าตอบแทนการใช้สถานที่ตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔

มติ ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกร่างประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสัญญาเช่าพื้นที่ แต่มีลักษณะเข้าข่ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๕.๓ ขอความเห็นชอบใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด (เพิ่มเติม)

สำนักหอสมุดขอความเห็นชอบใช้พื้นที่บริเวณหลังอาคารเทพรัตนราชสุดา ขนาดพื้นที่กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด (เพิ่มเติม) ความสูง ๗ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑๑,๒๐๐ ตารางเมตร เนื่องจากปัจจุบันสำนักหอสมุดมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะนิสิตและบุคลากร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด (เพิ่มเติม)

มติ ให้ความเห็นชอบ

รายงานการศึกษาสำรวจพื้นที่
ที่สำนักหอสมุดขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด พร้อมครุภัณฑ์ (เพิ่มเติม)
ขนาด กว้าง ๒๐ ม. ยาว ๘๐ ม. (๑,๖๐๐ ตร.ม. ในแนวราบ)

ข้อมูลเดิม

อาคารสำนักหอสมุดหลังปัจจุบัน ได้ก่อสร้างมาเป็นเวลา ๑๖ ปีแล้ว (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗) มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๑,๕๐๐ ตารางเมตร สูง ๗ ชั้น ซึ่งตามแผนในสมัยนั้นมหาวิทยาลัยได้คาดการณ์พื้นที่ใช้สอยของสำนักหอสมุดสำหรับรองรับนิสิตในจำนวน ๘,๐๐๐ คน และสามารถขยายเพิ่มเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ คนได้ แต่ปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยมีนิสิตมากกว่า ๓๐,๐๐๐ คนต่อปี พื้นที่ใช้สอยดังกล่าวของอาคารจึงไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพื้นที่ใช้สอยก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมและรองรับกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

การสำรวจ

งานวางผังแม่บท กองแผนงาน ได้สำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมตามที่ได้รับนโยบายจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ พบว่า พื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักหอสมุดหลังปัจจุบัน ซึ่งเป็นพื้นที่จอดรถเดิมของสำนักหอสมุด มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ เพิ่มเติม ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร รวมเป็นพื้นที่ในแนวราบ ๑,๖๐๐ ตารางเมตร โดยก่อสร้างเป็นอาคารคู่ขนานกับอาคารหลังเดิม (รายละเอียดผังเอกสารที่แนบ)

การศึกษาวิเคราะห์

๑. พื้นที่ดังกล่าวมีความเหมาะสมเนื่องจากอยู่ใกล้กับอาคารเดิม การจะใช้ทรัพยากรร่วมกันได้จึงจำเป็นต้องมีทางเชื่อมอาคารทั้งสองหลัง
๒. การก่อสร้างอาคารหลังใหม่นั้น ในชั้นที่ ๑ หรือชั้นใต้ดิน ควรจัดทำเป็นพื้นที่จอดรถ
๓. พื้นที่ใช้สอยของอาคารหลังใหม่ ควรมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร (เกณฑ์มาตรฐานการใช้พื้นที่ห้องสมุดต่อนิสิต ๑ คน จะอยู่ที่ ๑.๕ ตารางเมตร) ดังนั้น อาคารหลังใหม่จึงต้องเน้นในทางสูง ซึ่งอาจจะสูงมากกว่า ๑๐ ชั้น

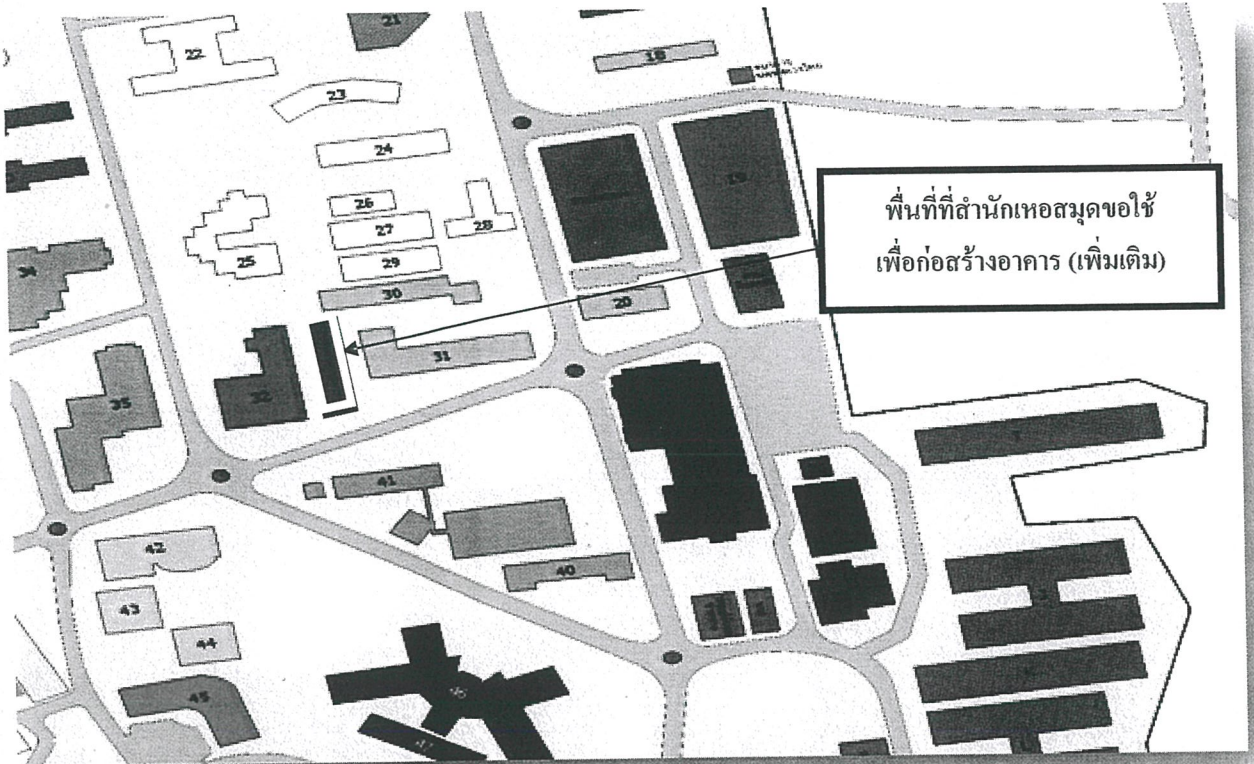
งานวางผังแม่บท กองแผนงาน

๑๐ มกราคม ๒๕๕๔

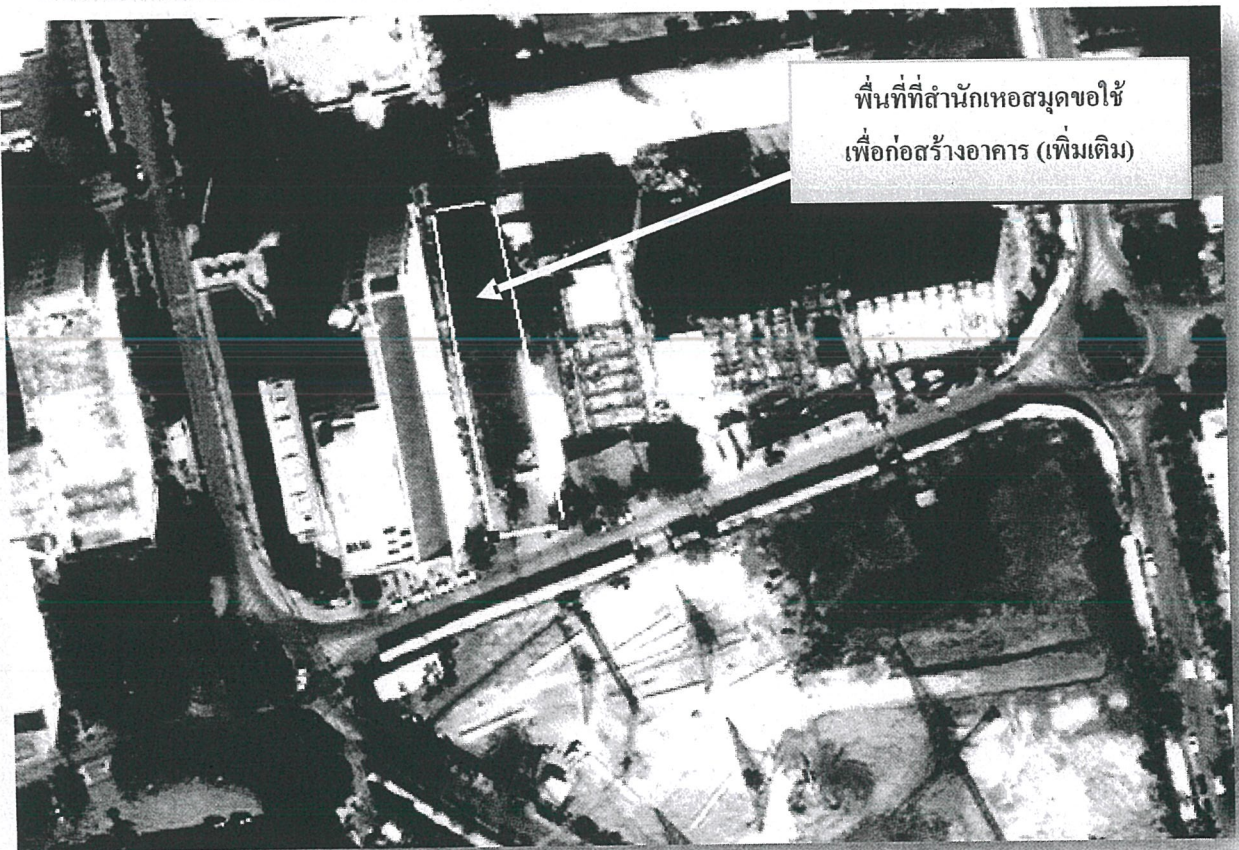
พื้นที่ที่สำนักหอสมุดขอใช้พื้นที่ก่อสร้าง

อาคารสำนักหอสมุด พร้อมครุภัณฑ์ สูง ๗ ชั้น (เพิ่มเติม)

ขนาด กว้าง ๒๐ ม. ยาว ๘๐ ม. (๑,๖๐๐ ตร.ม. ในแนวราบ)



พื้นที่ที่สำนักหอสมุดขอใช้
เพื่อก่อสร้างอาคาร (เพิ่มเติม)



พื้นที่ที่สำนักหอสมุดขอใช้
เพื่อก่อสร้างอาคาร (เพิ่มเติม)

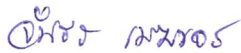
๕.๔ ขอความเห็นชอบใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารนำเสนอขอความเห็นชอบในเบื้องต้นในการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ อาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร และอาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งปรับเพิ่มจำนวนเตียงจาก ๑๖๐ เตียง เป็น ๔๐๐ เตียง เพื่อจะได้ขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายจากรัฐต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร

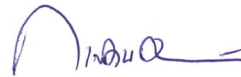
มติ ให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น และแจ้งคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เพื่อนำเสนอข้อมูลรายละเอียดต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ฯ ต่อไป สำหรับอาคาร โรงพยาบาลให้ประสานงานกับกองแผนงานว่าได้รับความเห็นชอบการใช้พื้นที่แล้วหรือยัง และได้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณการรายจ่ายจากรัฐแล้วหรือยัง

เลิกประชุม ๑๔.๒๐ น.



(นางจันทร เมฆขจร)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ ค้ำยทองคำ)

กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ประธานกรรมการ