

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม		
๑	อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข	รองประธานกรรมการ
๓	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี นายวศิน ยูวนะเต็มย์	กรรมการ
๔	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว นายเสรี ชีโนดม	กรรมการ
๕	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ	กรรมการ
๖	ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรื่อตรีเอกวิทย์ มณีธรร	กรรมการ
๗	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์	กรรมการ
๘	คณบดีคณะโลจิสติกส์ นายมานะ เขาวรัตน์	กรรมการ
๙	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นายอานัติ ดีพัฒนา	กรรมการ
๑๐	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ เดชคำธณ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ รองศาสตราจารย์เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการ
๑๒	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายสุธีร์ เจริญสุข	กรรมการ
๑๓	ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี	กรรมการ
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๕.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔
วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว

ประธานกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ วันที่ ๔ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔
วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔
วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การใช้พื้นที่จัดกิจกรรมโครงการ “มหกรรมถนนประชาธิปไตย ครั้งที่ ๒”

ตามที่สโมสรมนิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดกิจกรรมโครงการ “มหกรรมถนนประชาธิปไตย ครั้งที่ ๒” เมื่อวันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ บริเวณถนนรอบอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตลานเวทีกลางแจ้งอาคารเกือกม้า ลานกิจกรรมนิสิต ๕๐ ปี เทา-ทอง โดยสโมสรมนิตจัดให้มีร้านค้าต่าง ๆ จำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า แบบเหมาจ่ายวันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ความโดยสรุป

ข้อ ๖(๗) คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน...

ข้อ ๘ วรรคสอง ในกรณีที่มีบุคคลหรือนิติบุคคลประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานใด ให้ยื่นเรื่องขอเช่าที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ที่ส่วนงานนั้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประสานงานติดต่อและติดตามควบคุมดูแลการใช้สถานที่กับส่วนงานที่จัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในฐานะหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเสนอต่อที่ประชุม ในการนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ข้อมูลเป็นดังนี้

๑. กองกิจการนิสิตได้พิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่เท่านั้น ส่วนเรื่องการออกร้านค้ากิจกรรมการละเล่น และเครื่องเล่นสวนสนุก ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

๒. กองอาคารสถานที่ให้ข้อมูลว่า การจัดกิจกรรมครั้งนี้สโมสรมนิตฯ ไม่ได้ขออนุญาตใช้สถานที่ผ่านกองอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่ได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้คำนวณปริมาณการใช้น้ำประปา-ไฟฟ้า ในแต่ละวันเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคำนวณได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งหมดตลอดงาน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อมาผู้จัดงานเข้าพบผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่เพื่อขอเหมาจ่ายค่าน้ำประปา-ไฟฟ้า วันละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ด้วยเหตุผลสโมสรมนิตฯ เก็บค่าน้ำประปา-ไฟฟ้าจากร้านค้าทั่วไปในราคาถูก และไม่ได้จัดเก็บจากร้านค้าของนิสิต ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่จึงเห็นชอบให้จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าในวงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมโครงการ “มหกรรมถนนประชาธิปไตย ครั้งที่ ๒”

มติ อนุญาตให้ใช้พื้นที่โดยไม่มีค่าตอบแทนเนื่องจากหนังสือสโมสรมนิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ สรน. ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระบุว่าสโมสรมนิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดเก็บเฉพาะค่าน้ำ ค่าไฟ จากร้านค้าเท่านั้น

๓.๒ การประมูลให้เช่าพื้นที่ดำเนินการร้านสะดวกซื้อ

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติให้มีการประมูลให้เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เพื่อดำเนินการร้านสะดวกซื้อแทนร้าน 7-Eleven โดย หจก.หนองมน คอนวินเนียน สโตร์ ซึ่งครบสัญญาเช่าพื้นที่ นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้รายงานผลการคัดเลือกเป็นดังนี้

๑. มีผู้ยื่นเสนอราคา ๑ ราย (บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำกัด
๒. จำนวนพื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร
๓. เสนออัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าสะดวกซื้อ ตารางเมตรละ ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔. ผลตอบแทนระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปี เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ขออนุมัติเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เคยเสนอขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมาแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติให้บริษัทฯ แจ้งความประสงค์การเช่าพื้นที่เป็นบริเวณใดของมหาวิทยาลัย เพื่อส่วนงานผู้ดูแลพื้นที่จะได้พิจารณา ซึ่งพื้นที่อาคารเรียนรวม K อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่อาคาร K ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร จำหน่ายเครื่องดื่มของบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

มติ ๑. มอบหมายกองอาคารสถานที่ประสานงานและดูความเหมาะสมของสถานที่อาคาร K ที่จะตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ

๒. จัดให้มีการประมูลเช่าพื้นที่ โดยกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสมรวมถึงอัตราค่าเช่าพื้นที่

๔.๒ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์กิจกรรมนิสิต ขนาดพื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งสัญญาจะครบกำหนด วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยขออนุมัติต่อสัญญา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่ของศูนย์หนังสือฯ ที่ผ่านมา รวมถึงที่พักสำหรับพนักงานของศูนย์หนังสือฯ เป็นดังนี้

สัญญา วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท)

สัญญา วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๑) คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐... และข้อ ๑๐ ให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประสานงานติดต่อและติดตามควบคุมดูแลการใช้สถานที่กับส่วนงานที่จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ...

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มติ	ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย	
	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานคณะกรรมการ
	๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี	เป็นคณะกรรมการ
	๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	เป็นคณะกรรมการ
	๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
	๕. นางจันทร์ เมฆขจร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่ใช่วิธีการให้เช่าพื้นที่จะเป็นวิธีใดบ้าง เพื่อก่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งเจ้าของพื้นที่และผู้เช่าพื้นที่

**๔.๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องภายในอาคารวิทยาลัย
วิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา**

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ได้จัดให้มีห้องเรียน ห้องประชุม และ
ห้องปฏิบัติการ ภายในอาคารวิทยาลัยฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย สำหรับใช้ในการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การให้บริการทาง
วิชาการ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ในกรณีนี้ เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้บริการ
ห้องภายในอาคารวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์กำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้บริการห้องภายในอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ตามรายละเอียดที่แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องภายในอาคาร
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

มติ อนุมัติตามเสนอโดยจัดทำเป็นประกาศมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นต้นไป และให้มีข้อยืดหยุ่น กรณีมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขอใช้
สถานที่เพื่อกิจกรรมของส่วนรวม



ประกาศวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการห้องภายในอาคาร
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการให้บริการห้องภายในอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ
วิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการห้อง
ภายในอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๕๐๓/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี ด้านการบริหารงบประมาณ
การเงินและการพัสดุ ให้ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการห้องภายใน
อาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการให้บริการห้อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือกิจกรรม
ที่สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการห้อง ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ
ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการห้องในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง
โดยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ส่วนงานอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทนการให้บริการห้อง

ข้อ ๕ การขออนุญาตและการชำระเงิน

๕.๑ ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานล่วงหน้าก่อนใช้บริการห้องทุกครั้ง
จึงจะเข้าใช้บริการห้องในครั้งนั้น ๆ ได้

๕.๒ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วต้องชำระเป็นเงินสดที่ส่วนงานนั้น ๆ หรือตัดโอนเงิน
ระหว่างส่วนงาน

๕.๓ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้บริการห้อง ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๖ อัตรา...

๓

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา กรเพชรปानी)
คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๑๐

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องภายในอาคารวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์
มหาวิทยาลัยบูรพา

สถานที่	ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการ ห้องภายในอาคารวิทยาลัย		หมายเหตุ
		ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	
๑. ห้องเรียน	๑-๕๐ คน	๙๐๐	๑,๕๐๐	ห้องปรับอากาศ
	๕๑-๑๐๐ คน	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๒. ห้องประชุม	๑-๕๐ คน	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	
	๕๑-๑๐๐ คน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓. ห้องปฏิบัติการ	EFG	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	EMG/EGI	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	

- หมายเหตุ
๑. อัตราการใช้ห้อง ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง คิดครึ่งวัน หากเกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดเต็มวัน
 ๒. อัตราการใช้ห้องเรียนและห้องประชุมข้างต้น รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแล้ว
 ๓. อุปกรณ์มาตรฐานภายในห้องเรียนและห้องประชุม ประกอบด้วย
 - (๑) เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน
 - (๒) เครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพ
 ๔. อัตราการใช้ห้องปฏิบัติการข้างต้น ไม่รวมค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูล ค่าดำเนินการแปลผล และค่าวัสดุสิ้นเปลือง
 ๕. นิสิตที่ใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัยของวิทยาลัยฯ จะไม่คิดค่าตอบแทนการใช้บริการห้อง แต่นิสิตจะต้องจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลือง หรือนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้เอง

๔.๔ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยมีผู้ประกอบการจำหน่ายชุดนิสิต (เสื้อสีขาว กระโปรงสีดำ กางเกงสีดำ) และ รองเท้าหุ้มส้น จะขออนุญาตเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัยอยู่เป็นประจำ (ทุกครั้งที่มหาวิทยาลัย กำหนดวันรายงานตัวนิสิตใหม่) ประมาณปีละ ๒ - ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ - ๓ วัน โดยใช้พื้นที่ร้านละประมาณ ๓ x ๓ เมตร รวมพื้นที่ ๙ ตารางเมตร ที่ผ่านมาการขออนุญาตใช้พื้นที่จะไม่ได้เสนอคณะกรรมการจัดหา รายได้ฯ เนื่องจากช่วงเวลาของการประชุมกับระยะเวลาเข้าจำหน่ายสินค้าไม่สัมพันธ์กัน กล่าวคือ ผู้ประกอบการจะทราบการกำหนดวันรายงานตัวนิสิตทาง Web Site ของมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดการ ประมาณ ๑ สัปดาห์ และเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ ซึ่งเวลาการประชุมในเดือน ๆ นั้น ผ่านไปแล้ว ทั้งกองอาคารสถานที่และกองคลังและทรัพย์สินจึงประสานงานโดยขออนุญาตรองอธิการบดีฝ่ายบริหารให้ใช้ พื้นที่ไปก่อน โดยขอจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่วันละ ๓,๐๐๐ บาท แล้วจึงเสนอคณะกรรมการจัดหา รายได้ฯ ทราบภายหลัง

เนื่องจากการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ลักษณะนี้ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงาน อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ โดยขอใช้อัตราเดียวกันกับการใช้พื้นที่ ของอาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่รายวัน

มติ ๑. อนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่รายวัน วันละ ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร กรณีไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของรอง อธิการบดีผู้ดูแลควบคุมการใช้อาคารสถานที่ หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

๒. อนุมัติในหลักการร้านค้าจำหน่ายชุดนิสิต จะต้องเป็นแบบที่ไม่ผิดระเบียบการแต่งกาย ของนิสิต เช่น กระโปรงสั้น เสื้อรัดรูป โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด ขออนุญาตใช้พื้นที่

บริษัทซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจออกแบบวงจรรวม (ไมโครชิพ) เป็นต้นนำของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นประโยชน์อย่างมากต่อเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตดอนเมือง ซึ่งถูกประกาศเป็นเขตอพยพจึงไม่สามารถใช้สถานที่ดำเนินกิจการได้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๑ - ๒ เดือน เพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้และรักษาไว้ซึ่งธุรกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอนาคตที่สำคัญของเศรษฐกิจของประเทศ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ หน้า ๑๓

ทั้งนี้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด โดยปกติเป็นแหล่งฝึกงานของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรณีนี้จะมีผลดีต่อนิสิตของคณะไม่ต้องเดินทางไปฝึกงานที่สถานที่เดิมของบริษัทในช่วงระยะเวลานี้ และเป็นการแสดงถึงความมีน้ำใจต่อผู้ประสพอุทกภัย

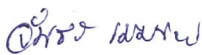
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่

๑. อนุมัติให้บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด ใช้พื้นที่ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน อัตราค่าตอบแทนตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท ต่อเดือน รวมค่าน้ำประปา-ไฟฟ้า โดยมีสัญญาข้อตกลงการใช้พื้นที่

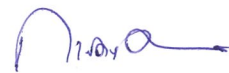
๒. อนุมัติในหลักการสำหรับภาคเอกชนที่ประสพอุทกภัยขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน โดยการดำเนินธุรกิจนั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท ต่อเดือน รวมค่าน้ำประปา-ไฟฟ้า และมีสัญญาข้อตกลงการใช้พื้นที่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

๓. รายการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.



(นางจันทร เมฆขจร)
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ

SIC-CT-COR-0029

วันที่ 31 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ขอใช้พื้นที่ทำงานชั่วคราวเพื่อหลีกเลี่ยงอุทกภัยในกรุงเทพฯ
เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

สืบเนื่องจากเหตุการณ์อุทกภัยในกรุงเทพฯและปริมณฑล ทางบริษัทซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี เป็นบริษัทหนึ่งซึ่งเป็นผู้ประสบอุทกภัย เนื่องจากมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตดอนเมือง ใกล้ถนนวิภาวดี ซึ่งปัจจุบันถูกประกาศเป็นเขตอพยพแล้ว จึงไม่สามารถใช้สถานประกอบการเดิมเพื่อดำเนินกิจการได้

ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจออกแบบวงจรรวม (ไมโครชิพ) ที่เป็นต้นน้ำของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นประโยชน์อย่างมากต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ในการดำเนินการมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และเครื่องมือวัดต่างๆ ในการออกแบบและทดลอง ทำให้วิศวกรไม่สามารถทำงานจากที่บ้านผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพียงอย่างเดียวได้ นอกจากนี้ยังมีไมโครชิพจำนวนมากในคลังสินค้าซึ่งรอการส่งออกไปให้ลูกค้าในต่างประเทศ ทำให้บริษัทไม่สามารถหยุดทำการได้ มิเช่นนั้นอาจเกิดความเสียหายทางธุรกิจอย่างรุนแรง

บริษัทฯ พยายามค้นหาที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวซึ่งอยู่นอกเขตเสี่ยงอุทกภัย จึงได้ปรึกษากับสมาคมระบบสมองกลฝังตัวไทย (TESA) ซึ่งบริษัทฯ เป็นสมาชิกของสมาคมอยู่ จึงได้รับคำแนะนำให้ติดต่อกับคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีความร่วมมืออย่างเหนียวแน่นกับสมาคมฯ มาเป็นเวลาหลายปี โดยเฉพาะในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบสมองกลฝังตัว เพื่อสอบถามถึงความเป็นไปได้ในการขอเช่าใช้พื้นที่

ทางบริษัทจึงเรียนขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอใช้พื้นที่ขนาดประมาณ 50 ตารางเมตร ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นเวลา 1-2 เดือน เพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อให้ดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และรักษาไว้ซึ่งธุรกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นอนาคตที่สำคัญของเศรษฐกิจของประเทศไทย นอกจากนี้ทางบริษัทใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ เนื่องในสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ



(นายมานพ ธรรมสิโรนนันต์)

กรรมการผู้จัดการ

