

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| ๑  | อธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย                         | ประธานกรรมการ       |
| ๒  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓  | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>นายวศิน ยูวนะเดมีย์ | กรรมการ             |
| ๔  | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>นายเสรี ชีโนดม       | กรรมการ             |
| ๕  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ                | กรรมการ             |
| ๖  | ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรือดรีเอกวิทย์ มณีธร     | กรรมการ             |
| ๗  | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณีภรณ์ ทรัพย์กรานนท์     | กรรมการ             |
| ๘  | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>นายอาณัติ ดีพัฒนา                           | กรรมการ             |
| ๑๐ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>นายสมาน สรรพศรี                             | กรรมการ             |
| ๑๑ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>รองศาสตราจารย์เรณู พงษ์เรืองพันธุ์           | กรรมการ             |
| ๑๒ | ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายสุธีร์ เจริญสุข        | กรรมการ             |
| ๑๓ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                       | กรรมการ             |
| ๑๔ | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ           | กรรมการและเลขานุการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑ รองอธิการบดี  
รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร
- ๒ รองคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์  
นายอภิวัชร มัญชุสุนทรกุล  
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
- ๓ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์  
รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย

## กรรมการผู้ลาประชุม

- ๑ คณบดีคณะโลจิสติกส์ กรรมการ  
นายมานะ เขาวรัตน์

เริ่มประชุม ๑๕:๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

บริษัท แอมเฟิล โกลบอล สหัตถ์ จำกัด ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ณ อาคารศูนย์  
กิจกรรมนิสิต ในวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อเปิดบูธแนะแนวศึกษาต่อในต่างประเทศให้นิสิต  
และผู้สนใจ ในการนี้กองกิจการนิสิตได้ตอบปฏิเสธการใช้พื้นที่ดังกล่าวให้บริษัททราบแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาติการประชุม ในการนี้คณะกรรมการขอแก้ไข มติในวาระที่ ๕.๑ ข้อ ๒ ดังนี้

**เดิม** อนุมัติในหลักการสำหรับภาคเอกชนที่ประสงค์ขอยกยืมที่ดินที่ภายใน มหาวิทยาลัย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน โดยการค้าเงินธุรกิจนั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีความสำคัญ...

**แก้ไข** โดยตัดคำว่า “และมีความสำคัญ” ออก เป็นดังนี้

อนุมัติในหลักการสำหรับภาคเอกชนที่ประสงค์ขอยกยืมที่ดินที่ภายใน มหาวิทยาลัย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน โดยการค้าเงินธุรกิจนั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย...

ประธานกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ตามที่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ระยะเวลา ๓ ปี วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเงื่อนไขเดิม และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการบริหารรายได้หรือผลประโยชน์จากรายได้ที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มอบให้คณะทำงานศึกษาข้อมูลกรณีศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่นั้น ในการนี้คณะทำงานฯ ขอรายงานดังนี้

จากการศึกษาข้อตกลงความร่วมมือ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยบูรพา มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยบูรพาทกลงร่วมมือให้การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะเวลา ๑๕ ปี นับจากวันที่มีข้อตกลง (ครบกำหนดวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องบริหารงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือเมื่อมหาวิทยาลัยบูรพาพร้อมที่จะดำเนินการเอง

ศูนย์หนังสือฯ ได้เริ่มดำเนินการที่มหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้ว ๓ ช่วงระยะ ดังนี้

- วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่มี

การทำสัญญา

- วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สัญญา

ฉบับแรก

- วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ สัญญา

ฉบับที่สอง

ในการนี้ศูนย์หนังสือฯ ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่อีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเงื่อนไขเดิม คือ (๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (๒) มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้พนักงานศูนย์หนังสือฯ และ (๓) มหาวิทยาลัยจัดหาครุภัณฑ์ให้ศูนย์หนังสือฯ ตั้งนั้นคณะทำงานจึงเห็นสมควร

๑. เห็นสมควรต่อสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไปไม่เกิน ๓ ปี อัตราค่าเช่าเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมจัดที่พักและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ เนื่องจากระยะเวลาของข้อตกลง ๑๕ ปี และมหาวิทยาลัยบูรพายังไม่พร้อมที่จะดำเนินการศูนย์หนังสือฯ ด้วยตนเองได้

๒. มหาวิทยาลัยบูรพาควรมีแผนและเตรียมการในการดำเนินการศูนย์หนังสือเป็นของ

มหาวิทยาลัยบูรพาเอง

ทั้งนี้ได้แนบข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ดังเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติ ๑. อนุมัติให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อ ด้วยวิธีอื่นที่มีใช้การแล้ว โดยอาศัยความตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งอาจทำเป็นสัญญาการใช้พื้นที่ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท โดยอาจเป็นแบบขั้นบันได เช่น เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๑๘,๐๐๐ บาท และ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามลำดับ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมิได้มีจุดประสงค์ในการหารายได้จากการใช้พื้นที่นี้ของศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ส่วนที่มาของอัตราค่าใช้พื้นที่ ๑๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพามีภาระเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ จำนวน ๑๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๕,๑๔๔ บาท ต่อเดือน

๒. รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๓. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมการมหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินกิจการได้ด้วยตนเอง

๓.๒ ผลการสำรวจพื้นที่เพื่อให้เช่า ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มอบให้กองอาคารสถานที่ไปดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อให้เช่าจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม พื้นที่ประมาณ ๒๔ ตารางเมตร ความทราบแล้ว นั้น กองอาคารสถานที่ได้ทำการสำรวจแล้วพบว่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคาร A ซึ่งเป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ (ตามภาพถ่ายที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้) เป็นพื้นที่ที่เหมาะสม เนื่องจากไม่กีดขวางทางขึ้นลงของอาคารเรียนหลัก คือ อาคาร B นิสิตตลอดจนผู้สนใจสามารถซื้อสินค้าได้ง่าย และมีความสะดวกต่อการดูแลรักษาความสะอาด ของพื้นที่ร้านค้า

ประเด็นเสนอ เพื่ออนุมัติให้เช่าพื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี บริเวณชั้น ๑ ของ อาคาร A จำหน่ายเครื่องดื่ม

มติ ๑. อนุมัติให้เช่าพื้นที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อาคาร A จำหน่าย เครื่องดื่ม พื้นที่โดยประมาณ ๒๔ ตารางเมตร

๒. จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน และเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อลงนามสัญญา จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ซึ่งสัญญาจะครบกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท โดยร้านสหกรณ์ฯ ขอต่อสัญญาอีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องภายในอาคารโภชนาการ (ข้างเวที) เป็นสถานที่จัดเก็บสินค้าของร้าน ซึ่งการใช้พื้นที่ดังกล่าวยังไม่ได้กำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่ (มติ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่

### มติ

อนุมัติต่อสัญญาใช้พื้นที่ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่ทั้งสองแห่ง (อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและอาคารโภชนาการ) เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้การอนุมัติให้ต่อสัญญาใช้พื้นที่แทนการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นการอนุมัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖(๖) และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยทราบตามระเบียบฯ ต่อไป

#### ๔.๒ ธนาคารกรุงไทย ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่และก่อสร้างอาคารหลังใหม่

ตามสัญญาเช่าอาคาร สัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๕๒ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัย บูรพา เช่าอาคารขนาดพื้นที่รวมจำนวน ๘๗.๕ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท (ตารางเมตร ละ ๒๐๐ บาท) ซึ่งสัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการนี้ธนาคารขออนุมัติต่อสัญญาเช่า อีก ๓ ปี วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

๑. ขออนุมัติขยายพื้นที่และก่อสร้างอาคารหลังใหม่ เป็นอาคาร ๒ ชั้น ขนาดพื้นที่ ๘ x ๑๒ เมตร รวมพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร

๒. อาคารหลังใหม่จะอยู่ทางทิศใต้ของอาคารหลังเดิม และธนาคารจะงดใช้อาคาร หลังเดิม

๓. การต่อสัญญาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขเดิม ทั้งนี้งานวางผังแม่บท กองแผนงาน ได้ทำการสำรวจแล้วเห็นว่าพื้นที่เดิมขนาด ๘๗.๕ ตารางเมตร เป็นพื้นที่ ที่เหมาะสม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าโดยก่อสร้างอาคารหลังใหม่บนพื้นที่ใหม่ ขนาด ๘ x ๑๒ เมตร เงื่อนไขเดิม

**มติ**

๑. ไม่อนุมัติขยายพื้นที่และก่อสร้างอาคารหลังใหม่

๒. อนุมัติต่อสัญญาเช่าอาคาร ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ โดยเปิดโอกาสให้ธนาคารเข้า แข่งขันเสนอผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย ผู้ชนะคัดเลือกจะได้เช่าอาคารเพื่อประกอบธุรกิจด้านการเงินและ การธนาคาร ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อลงนามสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

**๔.๓ ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ด้านหลังตัวรถบริการรับ-ส่งนิสิต**

บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (เอไอเอส) ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ให้บริการ 3G โดยลักษณะตกแต่งสติ๊กเกอร์ด้านหลังตัวรถบริการรับ - ส่ง นิสิต ระยะเวลาประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ อนุมัติจัดเก็บค่าติดตั้งโฆษณาบนตัวรถบริการรับ - ส่ง นิสิต เป็นดังนี้

- |                   |         |       |                    |
|-------------------|---------|-------|--------------------|
| ๑. บริเวณด้านข้าง | เดือนละ | ๓๐๐   | บาท ต่อข้าง ต่อคัน |
| ๒. บริเวณด้านหลัง | เดือนละ | ๑,๐๐๐ | บาท ต่อคัน         |

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติติดตั้งสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (เอไอเอส)

**มติ**

๑. ชะลอไว้ก่อน
๒. มอบงานประชาสัมพันธ์ศึกษาข้อมูลกรณีของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการดำเนินงานอย่างไร จัดเก็บอัตราการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการเท่าไร

**๔.๔ ขออนุมัติให้เข้าพื้นที่ตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ**

คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติให้เข้าพื้นที่เพื่อตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๑๒ ตารางเมตร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตและผู้เข้าพักในหอพัก ทั้งนี้ได้แนบร่างสัญญามาด้วยแล้วดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าพื้นที่ตั้งตู้ซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณชั้น ๑ อาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๑๒ ตารางเมตร

**มติ** ๑. อนุมัติใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ซักผ้าหยอดเหรียญตามเสนอ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เข้าพื้นที่และให้กำหนดเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเมื่อเริ่มทำสัญญา

๒. ให้ใช้แบบสัญญาของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว

#### ๔.๕ ขอรื้อการตั้งสื่อประชาสัมพันธ์

สถาบันภาษา Language @ Click ขอใช้หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต ห้าง ๒๐๑ (บรรจุได้ ๑,๕๐๐ คน) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๖:๐๐ – ๑๘:๐๐ น. ซึ่งกองอาคารสถานที่ได้ประสานงานและคำนวณการจัดเก็บค่าใช้สถานที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ในการนี้สถาบันภาษาได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่โดยขออนุญาตตั้งสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมดังนี้

๑. บอลลูนลอยฟ้า ติดตั้ง ณ อาคารหอประชุมอำนวยการ บัณฑิต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเวลา ๑๖ วัน

๒. ติดตั้งป้ายบอกทาง ขนาด ๑๒๐ x ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ป้าย บริเวณประตูทางเข้าทุกประตู ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเวลา ๑๖ วัน

๓. ติดตั้งป้าย Bunting ขนาด ๑๐๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ป้าย ได้แก่ บริเวณเสาไฟฟ้าเกาะกลางถนนภายในมหาวิทยาลัยฝั่งประตูทางเข้าใหญ่ จำนวน ๕ ป้าย และเสาไฟฟ้าฝั่งประตูด้านโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๕ ป้าย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเวลา ๑๖ วัน

กองอาคารสถานที่จึงขอหารือกรณียกการดังกล่าวข้างต้น ข้อ ๑ – ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าใช้สถานที่เพิ่มเติมหรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหารือ

มติ                    อนุญาตตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวข้างต้น ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ช่วงเวลาวันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยต้องจัดเก็บสื่อทั้งหมดให้เรียบร้อยภายในเวลา ๑๒:๐๐ น. ของวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

**๔.๖** หรือการกำหนดพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ปร.

เพื่อให้การใช้พื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประติษฐ์ สำหรับส่วนงานต่าง ๆ เช่น คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เป็นไปด้วยความชัดเจน ฝ่ายเลขานุการจึงขอเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือร่วมกันในที่ประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาข้อหารือ

**มติ** พื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประติษฐ์ กำหนดให้เป็นสถานที่ก่อสร้างดังนี้

๑. อาคารของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ อาคาร
  ๒. อาคาร Business Park จำนวน ๑ อาคาร
  ๓. สนามกีฬาฟุตบอล จำนวน ๒ สนาม
  ๔. อาคารทดสอบหมวกกันน็อค จำนวน ๑ อาคาร
- ซึ่งมีมอบงานวางผังแม่บท กองแผนงานจัดทำแผนผัง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาส่วนลดการใช้บริการห้องพักเรือนรับรองอาคาร A, B และอาคารชุด ชั้น ๑๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บริการห้องพักเรือนพักรับรอง และอาคารชุดชั้น ๑๔ เพื่อรองรับการให้บริการด้านที่พักให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งบุคคลภายใน บุคคลภายนอก นิสิตและผู้ที่ได้รับเชิญจาก มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่มีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย การขอใช้บริการมีหลายหน่วยงานได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยให้ส่วนลดราคาห้องพักเรือนรับรองและอาคารชุดชั้น ๑๔ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อการให้การสนับสนุนกิจกรรมของส่วนงานต่าง ๆ ในด้านที่พักให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีระเบียบยึดถือแนวทางเดียวกัน จึงขอให้พิจารณาส่วนลดการเข้าพัก ดังนี้

๑. อาคารเรือนรับรอง A (๑,๔๐๐ บาท/คืน) และอาคาร B (๗๐๐ บาท/คืน)

นิสิตลด ๒๐% บุคลากร/ส่วนงาน/หน่วยงาน ลด ๑๐%

๒. ห้องพักอาคารชุดเสนาะ อุณาภูล ชั้น ๑๔ (๑,๐๐๐ บาท/คืน), (๗,๐๐๐ บาท/เดือน ไม่รวมค่าไฟฟ้าและน้ำประปา) บุคลากร/ส่วนงาน/หน่วยงาน ลด ๑๐%

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาส่วนลดการใช้บริการห้องพักเรือนรับรองอาคาร A, B และอาคารชุด ชั้น ๑๔

มติ ๑. อนุมัติส่วนลดการใช้บริการเรือนพักรับรองและอาคารชุดที่พักอาศัยดร.เสนาะ อุณาภูล ชั้น ๑๔ สำหรับผู้ใช้บริการดังนี้ นิสิต บุคลากร ส่วนงาน หรือหน่วยงาน ลด ๑๐% ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองอาคารสถานที่เก็บข้อมูลของการให้บริการดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดหา รายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป

## ๕.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์

ด้วยบริษัท พอร์ท สمارท์ เซอร์วิส จำกัด มีความประสงค์ขอติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์บริเวณฝั่งตรงข้ามด้านหน้าอาคาร ภปร. (ด้านธนาคารกรุงไทย) โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๖,๐๐๐ บาท/ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์

มติ มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้อีกครั้งเพื่อความชัดเจน

เลิกประชุม ๑๘:๓๐ น.

(นางจันทร์ เมฆขจร)  
ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานกรรมการ