

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ณ ห้องประชุม ๕๐๓ ชั้น ๕ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ๑  | อธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย  | ประธานกรรมการ    |
| ๒  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข                    | รองประธานกรรมการ |
| ๓  | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>อาจารย์เสรี ชีโนคม                      | กรรมการ          |
| ๔  | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>อาจารย์สหรัฐ ชีระกัมพร (เข้าประชุมแทน) | กรรมการ          |
| ๕  | รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับด้านแผนงาน<br>อาจารย์เจริญ ชินวานิชย์เจริญ       | กรรมการ          |
| ๖  | ประธานสภาพนักงาน<br>รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร  | กรรมการ          |
| ๗  | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์                        | กรรมการ          |
| ๘  | คณบดีคณะโลจิสติกส์<br>อาจารย์มานะ เขาวรัตน์  | กรรมการ          |
| ๙  | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>อาจารย์อานัติ ดีพัฒนา  | กรรมการ          |
| ๑๐ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>อาจารย์สมาน สรรพศรี  | กรรมการ          |
| ๑๑ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>รองศาสตราจารย์เรณา พงษ์เรืองพันธุ์                              | กรรมการ          |
| ๑๒ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายสุภาพ คัมภีรานนท์                                       | กรรมการ          |

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| ๑๓ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ คุรุณศรี            | กรรมการ             |
| ๑๔ | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

๑. เพิ่มเติมจำนวนคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
๒. เพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
๓. ให้คณะกรรมการที่เป็นผู้แทนส่วนงานจำนวน ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่จนครบ

วาระ

ตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา และตามมติ  
คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๕) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต	เป็นกรรมการ
(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับด้านแผนงาน	เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีที่กำกับฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	เป็นกรรมการ
(๖) ประธานสภาพนักงาน	เป็นกรรมการ

- (๗) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ  
(๘) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ  
(๙) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ  
(๑๐) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๗) ให้เลือกกันเอง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกองคลังและทรัพย์สินคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ (๗) ต่อจากข้อ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒

“(๗) พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัย

ในกรณี การตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมายที่กระทรวงการคลังออกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งกำหนดให้ต้องแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจเกี่ยวกับทะเบียนที่ราช พักสุทรภายในเวลาที่กำหนด”

ข้อ ๕ ให้กรรมการตามข้อ ๔ (๗) ที่มีอยู่เดิมคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และให้อยู่จนครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ๑.๒ สำนักคอมพิวเตอร์แจ้งเพื่อทราบ

สำนักคอมพิวเตอร์อนุมัติให้ธนาคารกรุงไทยต่อสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM บริเวณหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ขนาดพื้นที่ ๑ x ๑.๕ เมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาทต่อเดือน สัญญามีระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๓ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรแจ้งเพื่อทราบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ อนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในอาคารอนุรักษ์จัดทำคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โดยคณะกรรมการให้ข้อสังเกต ๔ ข้อ ในการนี้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขอแจ้งเพื่อทราบตามข้อสังเกต ดังนี้

- ระบบดูแลผู้สูงอายุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแก่ผู้รับบริการ เนื่องจากเป็นผู้สูงอายุ ในเบื้องต้นคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้ปรึกษาขอคำแนะนำจากคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแก่ผู้มารับบริการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบราคาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

- ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ คณะฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำชายและหญิง โดยจะติดตั้งราวยึดเกาะเพิ่มขึ้นสำหรับผู้สูงอายุ

- มีระบบการคัดกรองก่อนการนัด คลินิกฯ จะมีการคัดกรองผู้รับบริการในเบื้องต้น โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การซักประวัติ ถามอาการเจ็บป่วย โรคประจำตัว การตรวจร่างกาย วัดความดันโลหิตก่อนรักษา หากพบว่ามีความเสี่ยงจะไม่ทำการรักษา จะให้คำแนะนำและส่งต่อแพทย์แผนปัจจุบันต่อไป

- การเปิดคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ไม่ต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานใด เนื่องจากเป็นการกระทำการประกอบวิชาชีพในสถาบันการศึกษา ซึ่งได้รับการยกเว้นตามข้อกฎหมาย ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในด้านต่าง ๆ เช่น ลักษณะทั่วไปของสถานพยาบาล การแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล อัตราค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการ และสิทธิผู้ป่วยตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิ และจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น

ในการนี้คณะฯ จะดำเนินการขออนุญาตต่อกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรหัสสถานพยาบาลในการขอเป็นสถานพยาบาลในสังกัดของรัฐ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ตามสิทธิ์ต่อไป

ประเด็นเสนอ     แจ้งเพื่อทราบ

มติ                     ที่ประชุมรับทราบ

---

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ แจกเวียนให้กรรมการทุกคนพิจารณามติที่ประชุม และมีคณะกรรมการแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ขอแก้ไขมติวาระที่ ๔.๓

**จากเดิม** ๑. อนุมัติในหลักการการให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสิรินธร ห้อง SD ๑๐๒ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เพื่อกำหนดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖

๓. ให้จัดทำประกาศการให้เช่าพื้นที่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ใหม่ไม่เคยให้เช่ามาก่อน ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ในข้อ ๖.๒

**แก้ไขเป็น** ๑. อนุมัติในหลักการการให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสิรินธร ห้อง SD ๑๐๒ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เพื่อกำหนดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ให้จัดทำประกาศการให้เช่าพื้นที่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ใหม่ไม่เคยให้เช่ามาก่อน ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ในข้อ ๖.๒ ซึ่งแนวปฏิบัติดังกล่าว ได้ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖

๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแก้ไขมติวาระที่ ๔.๕ ข้อ ๑

**จากเดิม** ให้ความเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นงานวิจัยแห่งชาติที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

**แก้ไขเป็น** ให้ความเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นงานวิจัยตามแนวนโยบายด้านพลังงานระดับชาติ ที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ขอแก้ไขมติวาระที่ ๔.๒ และ ๕.๒

มติวาระที่ ๔.๒

**จากเดิม** ให้ชะลอไว้ก่อน โดยให้กองอาคารสถานที่ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่ดังกล่าว ขณะที่มีผู้มาใช้บริการตู้ ATM จะรบกวนผู้เรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

**แก้ไขเป็น** ให้ชะลอไว้ก่อน โดยให้กองอาคารสถานที่ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่ดังกล่าวว่า ขณะที่มีผู้มาใช้บริการตู้ ATM จะรบกวนผู้เรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

มติวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๔.๔

**จากเดิม** การให้โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (E-Tec) เข้าสถานที่ กองอาคารสถานที่ที่จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม ค่าธรรมเนียมลานพลาซ่า ในกรณีต้องการใช้เก้าอี้พลาสติกเพิ่ม จะคิดเงินเพิ่มตัวละ ๕ บาท แต่ที่ผ่านมาโรงเรียนมักตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ลานจอดรถด้วย

**แก้ไขเป็น** การให้โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (E-Tech) เข้าสถานที่ กองอาคารสถานที่ที่จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม ค่าธรรมเนียมลานพลาซ่า ในกรณีต้องการใช้เก้าอี้พลาสติกเพิ่ม จะคิดเงินเพิ่มตัวละ ๕ บาท แต่ที่ผ่านมาโรงเรียนมักตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ลานจอดรถด้วย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีปรับปรุงแก้ไขดังนี้

วาระที่ ๔.๔ หน้า ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่ฯ  
ชื่อหัวข้อเรื่องคอลัมน์ที่ ๓ เดิม “อัตราค่าบำรุงเต็นท์วัน”

แก้ไขเป็น “อัตราค่าบำรุงต่อตารางเมตร”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติให้เข้าพื้นที่ตั้งตู้ ATM

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติประกาศให้เข้าพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร  
ศาสตราจารย์กระแสรี่ มาลาภรณ์ ขนาดพื้นที่ ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๒ จุด เพื่อตั้งตู้ ATM ของธนาคาร  
พาณิชย์ และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์  
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติให้  
ชะลอไว้ก่อนโดยให้กองอาคารสถานที่ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่  
ดังกล่าว ขณะมีผู้มาใช้บริการตู้ ATM จะรบกวนผู้เรียนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงหรือไม่ ความทราบแล้วนั้น  
ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แจ้งว่ามีพื้นที่ดังกล่าวอยู่ห่างจากห้องเรียนประมาณ ๓ เมตร  
ผู้สอนและผู้เรียนไม่สามารถมองเห็นผู้ที่กำลังใช้บริการได้ จึงเห็นว่าไม่รบกวนต่อการเรียนการสอน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้เข้าพื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM จำนวน ๒ จุด ณ อาคารศาสตราจารย์  
กระแสรี่ มาลาภรณ์ ขนาดพื้นที่ จุดละ ๒ x ๓ เมตร

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖) “คณะกรรมการอาจจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยโดยวิธีอื่นที่มีใ้การเช่าซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้...” วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์

**มติ** อนุมัติตามเสนอและปรับปรุงแก้ไขดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียม ลำดับที่ ๗ ให้เพิ่มเติมคำว่า “ต่อเดือน” ต่อท้ายข้อความตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท

๒. อัตราค่าธรรมเนียม ลำดับที่ ๘ ให้เพิ่มเติมคำว่า “ต่อเดือน” ต่อท้ายข้อความตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

๓. เงื่อนไข ข้อ ๕

**เดิม** อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจลดหย่อนได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้คณะบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

**เป็น** อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจลดหย่อนหรือยกเว้นได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้คณะบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ  
 อาคารวิทยาลัยนานาชาติ ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์

ลำดับที่	ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
		ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	ห้องจัดเลี้ยง (IC ๑๐๓)	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒	ห้องประชุม ๓๐ คน (IC ๒๐๖)	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ห้องประชุม ๒๐๐ คน (IC ๒๐๓)	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๔	ห้องเรียนไม่เกิน ๒๐ คน	๑๕๐	๖๐๐	๑,๒๐๐
๕	ห้องเรียนไม่เกิน ๔๐ คน	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๖	ห้องเรียนไม่เกิน ๘๐ คน	๔๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
๗	บริเวณอื่น ๆ (พื้นที่ในอาคารฯ)	ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน		
๘	บริเวณอื่น ๆ (พื้นที่รอบนอกอาคารฯ)	ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน		

๑. กรณีใช้เครื่องมือมีเดียโปรเจกเตอร์ (Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องเล่นวีดีโอ จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง ตามที่วิทยาลัยนานาชาติจัดหาให้ได้
๒. กรณีใช้นอกเวลาทำงานปกติให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง
๓. อัตราการใช้ห้อง ถ้าใช้เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
๔. อัตราการใช้ห้อง ถ้าใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน
๕. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว อาจลดหย่อนหรือยกเว้นได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้คณะบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

#### ๔.๒ ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนในการใช้สถานที่

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสวัสดิการ  
คำรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อถือปฏิบัติ  
และผู้สนใจเกี่ยวกับการเบิกคำรักษาพยาบาลของตนและครอบครัว โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ใน  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมธำรง บัวศรี ห้อง  
ประชุม ๑๐๑ – ๑๐๒ ซึ่งเป็นการจัดเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยไม่จัดเก็บ  
ค่าลงทะเบียน

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่  
ห้องประชุม ๑๐๑ – ๑๐๒ และห้องอาหารของหอประชุมธำรง บัวศรี โดยอ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์  
ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖) “คณะกรรมการอาจจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราช  
พัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใ้การเช่า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มี  
ค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กระทำได้...”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่ห้องประชุม ๑๐๑ – ๑๐๒ และ  
ห้องอาหารของหอประชุมธำรง บัวศรี ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

**มติ** อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่ตามเสนอ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ  
**ข้อเสนอแนะ**

ให้ส่วนงานจัดทำรายงานการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุหรือจาก  
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยแยกรายการรับเงินและยกเว้นการจัดเก็บเงิน

**๔.๓ ขออนุมัติจำหน่ายเครื่องดื่มบริเวณสวนนันทนาการ**

เด็กชายธนภัทร บัวอรุณแสงสว่าง ขออนุมัติจำหน่ายน้ำดื่มและเครื่องดื่ม  
สมุนไพร บริเวณสะพานที่ให้อาหารปลา สวนนันทนาการ โดยจะจำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.  
หลังเลิกเรียน

ทั้งนี้ ได้มีบุคคลภายนอกขออนุญาตจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างบริเวณสวน  
นันทนาการอยู่เสมอๆ โดยคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ ไม่อนุญาต  
ซึ่งครั้งหลังสุดนายจิระศักดิ์ แสนพันธมิตร ขออนุญาตจำหน่ายน้ำผักและผลไม้ปั่น และที่ประชุม  
คณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มีมติให้ชะลอไว้ก่อน  
เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างสำรวจพื้นที่เพื่อจัดสัดส่วนเขตของการให้บริการต่าง ๆ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจำหน่ายเครื่องดื่มบริเวณสวนนันทนาการ

**มติ** ไม่อนุมัติ

#### ๔.๔ ขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้ใช้สถานที่อาคารเกษม จาคิดวณิชย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๕๗๑ ตารางเมตร ดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (A.U.A.) อัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้สำนักบริการวิชาการแจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ทราบในระยะเวลา ๖ เดือน ก่อนครบกำหนด (กันยายน ๒๕๕๓) เพื่อการคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราใหม่

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้คำนวณค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับอีก ๓ ปี ข้างหน้าเป็นดังนี้

มีนาคม ๒๕๕๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	อัตราเดือนละ	๖๐,๐๐๐ บาท
มีนาคม ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	อัตราเดือนละ	๗๐,๐๐๐ บาท
มีนาคม ๒๕๕๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	อัตราเดือนละ	๘๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารเกษม จาคิดวณิชย์ สำหรับโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (A.U.A.)

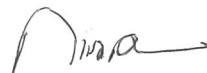
มติ ถอนวาระ

เลิกประชุม ๑๓.๕๕ น.



(นางจันทร เมฆขจร)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ