

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๕๐๓ ชั้น ๕ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| ๑ | อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓ | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว อาจารย์เสรี จิโนคม (ผู้รักษาการแทน) | กรรมการ |
| ๔ | ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับด้านแผนงาน อาจารย์เจริญ ชินวานิชย์เจริญ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร) | กรรมการ |
| ๕ | ประธานสภาพนักงาน รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร | กรรมการ |
| ๖ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๗ | คณบดีคณะโลจิสติกส์ อาจารย์มานะ เขาวรัตน์ | กรรมการ |
| ๘ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาจารย์อำนัติ ดีพัฒนา | กรรมการ |
| ๙ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ อาจารย์สมาน สรรพศรี | กรรมการ |
| ๑๐ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นางสิรินทร เทพมังกร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (รักษาการแทนคณบดี) | กรรมการ |
| ๑๑ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายสุภาพ คัมภีรานนท์ | กรรมการ |

- ๑๒ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ ครุณศรี
- ๑๓ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑ คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย
กรรมการผู้ลาประชุม
- ๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี กรรมการ
อาจารย์วสิน ยูวะนะเดมิย์

เริ่มประชุม ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่จัดงานเลี้ยงต้อนรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ขออนุญาตใช้สถานที่ด้านหลัง (ทิศใต้) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดงานเลี้ยงต้อนรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๑๒ คน รวมผู้ร่วมงาน ๓๐๐ – ๔๐๐ คน (อาหารโต๊ะจีนจำนวน ๔๐ โต๊ะ) จัดงานในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๑.๓๐ น. และขอใช้เวทีการแสดงด้วย

เนื่องจากสถานที่บริเวณดังกล่าวยังไม่มีประกาศจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้สถานที่ กองคลังและทรัพย์สินจึงได้เทียบเคียงอัตราค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของลานอเนกประสงค์ หอประชุม ช้าง บัณฑิต ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้สถานที่จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

มติ ถอนวาระ

๔.๒ ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

คณะวิทยาการสารสนเทศจะดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ IOS Application Development Workshop ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ และวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๖ วัน โดยใช้สถานที่ที่ห้องปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดอบรมให้แก่

๑. นิสิตและคณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวน ๒๐ คน (ไม่จัดเก็บค่าลงทะเบียน)

๒. บุคคลภายนอกคณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวน ๑๕ คน จัดเก็บค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้หากคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๒ โครงการได้รับส่วนลดตามระเบียบข้อ ๓ โดยจะจ่ายในอัตราดังนี้

| | | |
|--|---|------------|
| ๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๐ เครื่อง x ๖ ชม. (๑ วัน) x ๒๐ บาท x ๖ วัน | = | ๒๑,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าห้องปฏิบัติการ ๖๐๐ บาท x ๖ วัน | = | ๓,๖๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงิน | = | ๒๕,๒๐๐ บาท |

แต่โครงการฯ ขอลดหย่อนจำนวนเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท โดยขออนุมัติจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จากอัตรา ๒๕,๒๐๐ บาท เป็นอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ หากคณะวิทยาการสารสนเทศได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓ ขออนุมัติเช่าพื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายกาแฟสด

บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์เช่าพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร เป็นต้นไป ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อตั้งร้านจำหน่ายกาแฟสดและอาหารว่าง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟสดและอาหารว่าง

มติ ให้แจ้งบริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่บริเวณใด หากพื้นที่นั้นอยู่ในความดูแลของส่วนงานใดให้ส่วนงานนั้นพิจารณาโดยให้คำนึงถึงจำนวนร้านจำหน่ายกาแฟภายในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง มีเพียงพอหรือไม่

๔.๔ ขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างโรงจอดรถยนต์ของบุคลากร

คณะโลจิสติกส์ขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาด ๒๒.๖๐ x ๗.๕๐ เมตร เป็นจำนวน ๑๖๕.๕๖ ตารางเมตร และ ๖.๗๐ x ๗.๕๐ เมตร เป็นจำนวน ๕๐.๒๕ ตารางเมตร เพื่อสร้างโรงจอดรถยนต์สำหรับอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากร และนิสิต บริเวณด้านหน้าอาคารคณะโลจิสติกส์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างโรงจอดรถยนต์

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีเงื่อนไขหากมหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างอาคารที่จอดรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกโรงจอดรถยนต์ดังกล่าว

๔.๕ ขอใช้พื้นที่อาคารคณะโลจิสติกส์

คณะวิทยาศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสถานที่อาคารชีววิทยา (เดิม) ซึ่งปัจจุบันเป็นสำนักงานและสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะโลจิสติกส์ ให้คณะวิทยาศาสตร์ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ประสบปัญหาขาดแคลนพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนของคณะ

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ประสานงานไปยังคณะทั้งสองแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารชีววิทยา (เดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจากคณะวิทยาศาสตร์และคณะโลจิสติกส์ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อสรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ โดยให้มีผู้อำนวยการกองหรือผู้แทนของกองแผนงานและกองอาคารสถานที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

๕.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร BUSINESS PARK

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการ สำหรับการสร้างอาคาร Business Park บริเวณพื้นที่ด้านหลังประตูทางออก มหาวิทยาลัยบูรพา ด้านซ้ายมือ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และสำหรับการเป็นศูนย์กลางในการบริหารธุรกิจ โดยมีงบประมาณลงทุน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็น

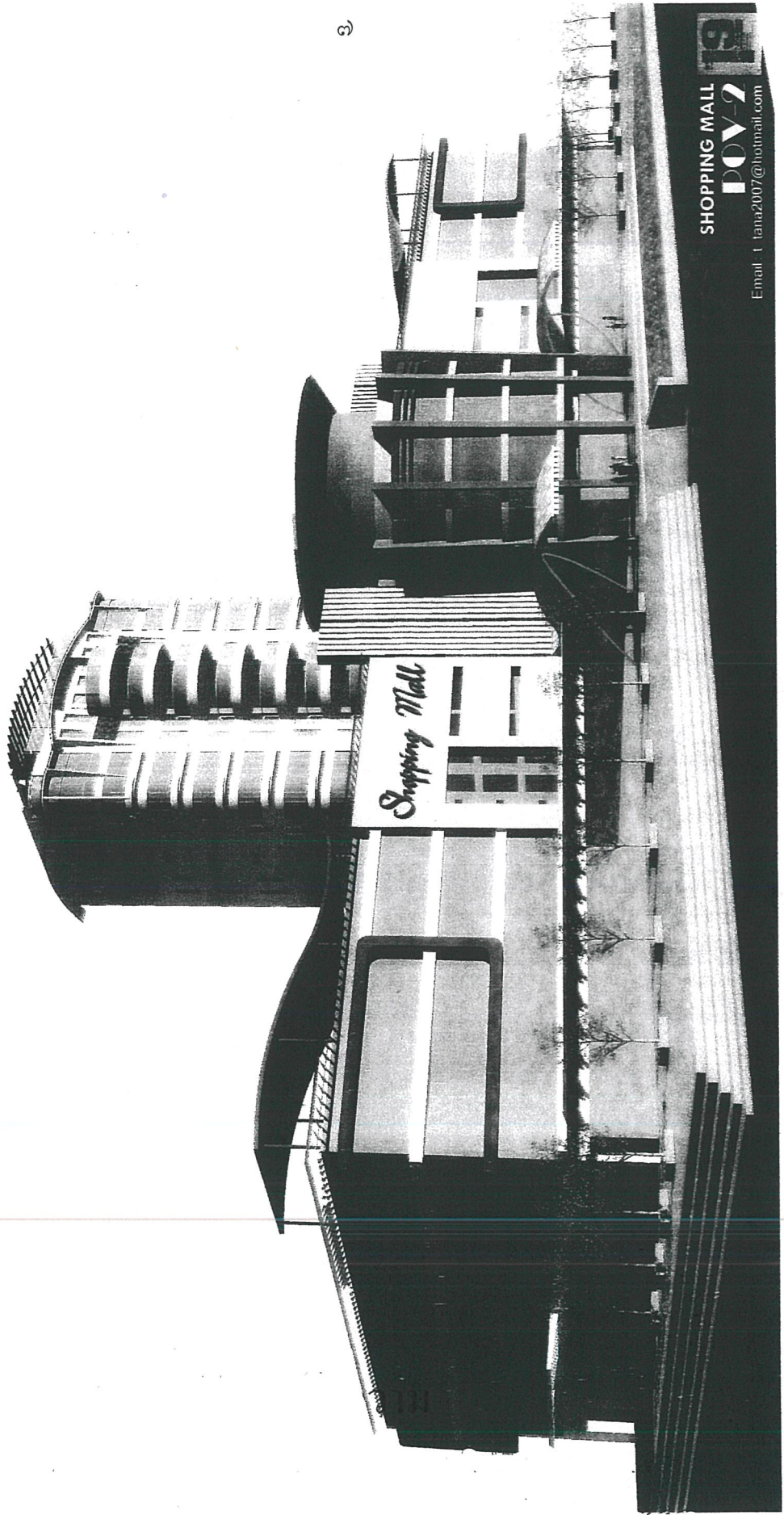
๓.๑ งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

๓.๒ ยืมเงินมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) โดยได้แนบรูปแบบอาคาร Business Park มาด้วยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดพิจารณาการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อสร้างอาคาร Business Park

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการใช้พื้นที่ดังกล่าวก่อสร้างอาคาร Business Park ตามรูปแบบดังแนบ โดยให้ตัดคำว่า “Shopping Mall” ออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

๒. ที่ประชุมไม่ได้พิจารณาเรื่องงบประมาณค่าก่อสร้าง เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ



SHOPPING MALL

POV-2

Email: tana2007@hotmail.com

BUSINESS CENTER

๕.๒ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์
(อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์)

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องตามการใช้ประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ตามเอกสารแนบ

มติ อนุมัติตามเสนอ

ตารางอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์)

| ลำดับที่ | ขนาดจุ (คน) | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) | | |
|----------|--|-------------------------|----------|---------|
| | | ชั่วโมงละ | ครึ่งวัน | เต็มวัน |
| ๑. | ห้องประชุม Auditorium จำนวน ๑๘๐ คน | ๑,๕๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๒. | ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๘) ๓๐ คน | ๕๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๓. | ห้องเรียนไม่เกิน ๒๕ คน | ๒๐๐ | ๘๐๐ | ๑,๖๐๐ |
| ๔. | ห้องเรียนไม่เกิน ๓๐ คน | ๓๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๒,๔๐๐ |
| ๕. | ห้องเรียนไม่เกิน ๕๐ คน | ๔๐๐ | ๑,๖๐๐ | ๓,๒๐๐ |
| ๖. | ห้องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๓๕ เครื่อง | ๕๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๔,๐๐๐ |
| ๖ | ห้องอาหาร จำนวน ๒๐๐ คน | ๑,๐๐๐ | ๔,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ |

๑. กรณีใช้นอกเวลาทำงานปกติให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง
๒. อัตราการใช้ห้องถ้าใช้ห้องเกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
๓. อัตราการใช้ห้อง ถ้าใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน
๔. อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว อาจลดหย่อนหรือยกเว้นได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้คณบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๕.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่โรงอาหารของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่โรงอาหารของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนสาธิตฯ และบุคคลทั่วไปและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมจำนวน ๑๑ ร้าน ๓ ชุ้ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร้านค้าหมายเลข ๑ ถึงร้านค้าหมายเลข ๖ ขนาดพื้นที่ ๓.๘๐ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๖ ร้าน
 - ร้านค้าหมายเลข ๗ ถึงร้านค้าหมายเลข ๑๐ ขนาดพื้นที่ ๓.๐๐ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๔ ร้าน
 - ร้านค้าหมายเลข ๑๑ ขนาดพื้นที่ ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ร้าน
 - ชุ้มที่ ๑ จำหน่ายเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม
 - ชุ้มที่ ๒ จำหน่ายเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม
 - ชุ้มที่ ๓ จำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม
- อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท กำหนดเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่โรงอาหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑ ร้าน ๓ ชุ้ม

มติ อนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในอาคารโรงอาหาร จำนวน ๑๑ ร้าน และภายนอกอาคาร จำนวน ๓ ชุ้ม โดยจัดเก็บอัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ต่อเดือน กำหนดเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี

**๕.๔ ขออนุมัติพื้นที่โรงอาหารของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม
ของโครงการสวัสดิการร้านค้า**

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่โรงอาหารของโรงเรียน เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มของโครงการสวัสดิการร้านค้า ให้แก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนสาธิตฯ และบุคคลทั่วไป ขนาดพื้นที่ ๓.๘๐ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ร้าน โดยขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เนื่องจากโครงการสวัสดิการร้านค้าเป็นโครงการที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาขอมเยา โดยจัดสรรกำไรสุทธิเข้ากองทุนสวัสดิการบุคลากรและกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ใช้พื้นที่โรงอาหารของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มของโครงการสวัสดิการร้านค้า

๒. ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

มติ เห็นชอบให้ใช้พื้นที่โรงอาหารจำหน่ายเครื่องดื่มของโครงการสวัสดิการร้านค้าโดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ทั้งนี้มีเงื่อนไขให้ดำเนินการโครงการสวัสดิการร้านค้าให้เป็นไปตามระเบียบการจัดสวัสดิการและเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

๕.๕ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณโถงใต้บันได ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ขนาดพื้นที่ ๓.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร คิดเป็น ๖.๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ให้บริการถ่ายเอกสารแก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนสาธิตฯ และบุคคลทั่วไป อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๓ ปี

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณโถงใต้บันได ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร

มติ อนุมัติตามเสนอ อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๓ ปี

๕.๖ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔

กองกิจการนิสิตขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาด ๖๐ x ๕๕ เมตร (๕,๗๐๐ ตารางเมตร) ด้านทิศเหนือของอาคารบริการที่พัก สำนักบริการวิชาการ เพื่อก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ ดังแผนผังพื้นที่ขยายงานแปลงที่ ๑ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวางแผนผังแม่บทมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔

มติ เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ด้านทิศใต้ของสนามกีฬากลางก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ เนื่องจากตำแหน่งตามผังแม่บทเดิมจะต้องพิจารณาจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งจะใช้เวลาานพอสมควร และเพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่แนวราบของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องสร้างอาคารในแนวสูง ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้พิจารณาใช้แบบก่อสร้างหอพักของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความรวดเร็ว ขนาดความสูงของอาคารประมาณ ๑๕ ชั้น ลักษณะอาคารสามารถรองรับนิสิตที่พิการได้

๕.๗ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร

คณะกรรมการเพื่อศึกษาและพัฒนาเขตพักอาศัยบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณทิศใต้ของอาคารชุดมีชัยฯ ๒ ขนาดพื้นที่ ๗๐ x ๔๕ เมตร (๓,๑๕๐ ตารางเมตร) เพื่อก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร

มติ อนุมัติในหลักการใช้พื้นที่บริเวณทิศใต้ของอาคารชุดมีชัยฯ ๒ ขนาดพื้นที่ ๗๐ x ๔๕ เมตร เพื่อก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร

๕.๘ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารคณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างอาคารคณะเภสัชศาสตร์ จากเดิม บริเวณทิศใต้ของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ เป็น บริเวณทิศเหนือของตลาดแสงจันทร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณทิศเหนือของตลาดแสงจันทร์ก่อสร้างอาคารคณะเภสัชศาสตร์

มติ ถอนวาระ

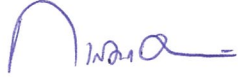
๕.๙ ขออนุมัติการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของคณะสหเวชศาสตร์

คณะสหเวชศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่ด้านนอกอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร สำหรับเป็นลานจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยจัดตั้งเป็นซุ้ม จำนวน ๗ ซุ้ม ซุ้มละ ๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยผู้ได้รับอนุมัติเข้ามาดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสร้างซุ้ม ทั้งนี้คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติยกเว้นเก็บค่าเช่าสถานที่จากผู้ดำเนินการระยะเวลา ๑ ปีแรก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นเก็บค่าเช่าสถานที่จากผู้ดำเนินการระยะเวลา ๑ ปีแรก

มติ ไม่อนุมัติยกเว้นค่าเช่าสถานที่ และยืนยันตามมติเดิม

เลิกประชุม ๑๒.๑๐ น.



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ