

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ณ ห้องประชุม ๕๐๓ ชั้น ๕ อาคาร ภปร.

-----

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ๑  | อธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย  | ประธานกรรมการ    |
| ๒  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข   | รองประธานกรรมการ |
| ๓  | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>อาจารย์สหัสรัฐ ธีระกัมพร<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี (เข้าประชุมแทน) | กรรมการ          |
| ๔  | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ดร.ไชยา กุฎาคาร<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว (เข้าประชุมแทน)            | กรรมการ          |
| ๕  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>อาจารย์เจริญ ชินวานิชย์เจริญ   | กรรมการ          |
| ๖  | ประธานสภาพนักงาน<br>รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร  | กรรมการ          |
| ๗  | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์  | กรรมการ          |
| ๘  | คณบดีคณะโลจิสติกส์<br>อาจารย์มานะ เซวรัตน์   | กรรมการ          |
| ๙  | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>อาจารย์สมาน สรรพศรี  | กรรมการ          |
| ๑๐ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>รองศาสตราจารย์เรณู พงษ์เรืองพันธุ์  | กรรมการ          |
| ๑๑ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายสุภาพ กัมภีรานนท์   | กรรมการ          |

- ๑๒ ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ  
นางสาวเนาวรัตน์ ครุณศิริ
- ๑๓ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ  
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ กรรมการ  
รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ

### กรรมการผู้ลาประชุม

- ๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ  
อาจารย์อาณัติ คีพัฒนา

เริ่มประชุม ๑๑.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ประกอบการ ๒ ราย ขออนุญาตเข้าจำหน่ายชุดเสื้อผ้าและรองเท้า ให้แก่นิสิตใหม่ ในวันรายงานตัว วันที่ ๒๐ และวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖ รอบ (อาคาร K) ดังนี้

๑. นางสาวสมจิตต์ อภิขิตวงศ์ (ร้านคั่นอ้อ) จำหน่ายชุดนิตินิต เสื้อสีขาวยาว กางเกง และกระโปรงสีดำ ขนาดพื้นที่ ๕ x ๔ เมตร (๒๐ ตารางเมตร)

๒. นายธนพงศ์ โกมลวานิช จำหน่ายรองเท้าคัชชูสีดำ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร

(๕ ตารางเมตร)

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการแล้ว อัตราค่าตอบแทนสถานที่ ทั้ง ๒ คน ประสงค์จ่ายค่าตอบแทนคนละ วันละ ๑,๐๐๐ บาท ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยขออนุญาตใช้โต๊ะและเก้าอี้ของมหาวิทยาลัยด้วย (อัตราค่าตอบแทนพื้นที่ในร่ม สำหรับอาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออก) ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ระยะเวลา ๑ ถึง ๓ วัน ตารางเมตรละ ๘๐ บาท)

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๓ กองคลังและทรัพย์สินแฉ่งเพื่อทราบ**

กองคลังและทรัพย์สินได้รับมอบหมายให้หารือกับงานวินัยและนิติการสรุปประเด็นข้อกฎหมายที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอน เพื่อแฉ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยทราบ ในการนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แฉ่งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

สรุปข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนอาคาร

ลำดับที่	ขั้นตอนการรื้อถอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/กฎหมายพิเศษ	หมายเหตุ
๑	ขออนุญาตรื้อถอนต่อธนาคารในพื้นที่ชลบุรี	กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒	ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุญาต ๑. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปี ๒. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ ๓. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับราชการลับทางทหาร ๔. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
๒	กรณีประสงค์จะใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน -ขออนุญาตจากสำนักงานรังษพื้นที่ชลบุรี	กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒ วรรค ๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒	

ลำดับที่	ขั้นตอนการรื้อถอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/กฎหมายพิเศษ	หมายเหตุ
๓	<p>กรณีไม่ประสงค์ใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน</p> <p>๓.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ กรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นผู้ชำนาญการ หรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคาร หรือ</p> <p>๓.๒ มหาวิทยาลัยมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรีให้ความอนุเคราะห์ประเมินราคาสภาพสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอน โดยส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการประเมินราคา</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๕ ข้อ ๒๑</p> <p>คำสั่งจังหวัดชลบุรีที่ ๒๔๕/๒๕๕๐ ลว. ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่จะรื้อถอน</p>	
๔	ได้รับราคาประเมิน ค่าเงินกรจำหน่าย	<p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒</p> <p>-ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗(๑)</p>	ราคาที่กรรมการประเมินเป็นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ลำดับที่	ขั้นตอนการรื้อถอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/กฎหมายพิเศษ	หมายเหตุ
๕	เมื่อได้ผู้ซื้อแล้ว นำเงินที่ได้จากการขายส่งคลังเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์	กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒ วรรค ๓ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒	
๖	เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างแล้ว แจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบ	กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๐ วรรค ๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒	

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาโดยคณะกรรมการบางท่านให้ปรับปรุงแก้ไขมติของวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

**เดิม** อนุมัติตามเสนอโดยมีเงื่อนไขให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทำความตกลงกับ คณะวิทยาการสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร

**แก้ไขเป็น** อนุมัติตามเสนอ หากคณะวิทยาการสารสนเทศได้รับความเห็นชอบจาก โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นลายลักษณ์อักษร  
ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุญาตใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่”

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ขออนุญาตใช้พื้นที่ เพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิต ขนาด ๑.๓ เมตร x ๓ เมตร (๓.๕ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ผืน ที่รั้วหน้ามหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(๒) แจกใบปลิว

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ขนาด ๑.๓ เมตร x ๓ เมตร (๓.๕ ตารางเมตร) ติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่”

๒. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนการใช้สถานที่ เนื่องจากเป็นการใช้พื้นที่ไม่ใช่แนวราบ

มติ อนุญาตตามเสนอ โดยจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้สถานที่ตามหลักเกณฑ์ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต่อเดือน

## ๔.๒ ขออนุมัติให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจซอฟต์แวร์

คณะวิทยาการสารสนเทศได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ณ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้น ๔ ฟังตะวันตก จัดตั้งเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้คณะวิทยาการสารสนเทศมีความประสงค์

๑. ขออนุมัติให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่โดยประมาณ ๒๗๐ ตารางเมตร ประกอบธุรกิจซอฟต์แวร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเป็นศูนย์กลางในการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ให้บริการในธุรกิจซอฟต์แวร์

๒. ขออนุมัติให้คุณธนิต วิรัชพันธ์ เป็นผู้เช่า เนื่องจากเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการทำให้เขตฯ สามารถเริ่มดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบเป็นประโยชน์ต่อคณะและมหาวิทยาลัย และเป็นการประชาสัมพันธ์เขตฯ ให้เป็นที่รับรู้และเป็นที่ยอมรับกับทุกภาคส่วน

๓. ขออนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท รวมค่าใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และหรือค่าสาธารณูปโภคอื่น

ทั้งนี้ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ ข้อ ๓.๑ พื้นที่ภายในอาคารตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท และผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ข้อ ๖.๒ ให้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่กรณีเป็นพื้นที่เช่าใหม่

สำหรับอัตราค่าเช่าที่คณะฯ อ้างอิงหรือค่าเช่าพื้นที่ของเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย ซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพฯ คิดค่าเช่าตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค

**ประเด็นเสนอ** ๑. เพื่อพิจารณาให้ใช้พื้นที่ภายในอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้น ๔ บริเวณที่ตั้งเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยบูรพา ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๗๐ ตารางเมตร ประกอบธุรกิจซอฟต์แวร์

๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้คุณธนิต วิรัชพันธ์ เป็นผู้เช่า โดยคณะไม่ต้องจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่

๓. เพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท รวมค่าใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และหรือค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ

มติ

ถอนวาระ

### ๔.๓ ขออนุมัติเช่าพื้นที่อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล ติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอด

#### เหรียญ

ผู้ประกอบการ (นายปวิท วิชชุดา) ขออนุมัติเช่าพื้นที่ขนาด ๒ ตารางเมตร บริเวณชั้นล่างอาคาร ๓ เพื่อติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

ทั้งนี้ อาคาร ๑ และอาคาร ๒ ได้มีการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญแล้ว โดยนายปวิท วิชชุดา สัญญาเช่าเป็นดังนี้

อาคาร ๑ สัญญาเริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนพื้นที่ ๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๘๐๐ บาท ต่อเดือน

อาคาร ๒ สัญญาเริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนพื้นที่ ๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๘๐๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ตามมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๖.๒ ให้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่เช่าใหม่

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ชั้นล่างอาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล อาคาร ๓ ติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการฯ สำหรับพื้นที่ใหม่ ผู้เช่ารายใหม่ คือจัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่ชั้น ๑ อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล อาคาร ๓ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการให้เช่าพื้นที่

**๔.๔ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- สำนักบริการวิชาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอาคารบริการ  
วิชาการ ๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ตั้งซุ้มจำนวน ๒ ซุ้ม ดังนี้
๑. ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร รวมเนื้อที่ ๕ ตารางเมตร จำหน่ายเครื่องดื่มและ ขนมขบ  
เคี้ยว
  ๒. ขนาดพื้นที่ ๒ x ๓ เมตร รวมพื้นที่ ๖ ตารางเมตร จำหน่ายไก่ทอด ลูกชิ้นทอด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอาคารบริการวิชาการ ๒ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓  
เมตร และ ๒ x ๓ เมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งซุ้มจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยให้จัดทำเป็นประกาศ  
ในการให้เช่าพื้นที่

ทั้งนี้ในการทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้คำนึงถึงเรื่องการจัดของเสีย การเตรียมและการปรุงอาหาร  
ตามหลักอนามัย คุณภาพอาหาร และการใช้น้ำมันที่ใช้แล้วนำมาใช้ซ้ำ

#### ๔.๕ ธนาคารไทยพาณิชย์ขออนุญาตใช้พื้นที่จัด Campaign ในมหาวิทยาลัย

ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยรับชำระเงินค่าลงทะเบียนของ นิสิต ในการนี้ธนาคารไทยพาณิชย์ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิตชำระเงินผ่านธนาคารของตน โดยการติดโปสเตอร์ตามบอร์ดของคณะต่าง ๆ ตั้ง Standy ภายในอาคาร ขึ้น Website ของมหาวิทยาลัย และ E-mail ของนิสิตฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยจะดำเนินการวันที่ ๑ พฤษภาคม – วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบันมีธนาคาร ๔ ธนาคาร ที่ให้บริการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนของนิสิต ดังนี้ (๑) ธนาคารกรุงไทย (๒) ธนาคารนครหลวงไทย (๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ และ (๔) ธนาคารกสิกรไทย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยจัด Campaign ของธนาคารไทยพาณิชย์

**มติ** ๑. อนุญาตในหลักการ โดยให้ใช้วิธีตั้ง Standy เพียงอย่างเดียว ระยะเวลาวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้จัด Campaign เฉพาะในพื้นที่ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยกองอาคารสถานที่ เป็นผู้ประสานงาน

๓. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามจำนวน Standy ที่ตั้งอันละ ๑๐ บาท ต่อวัน

๔. ธนาคารเป็นผู้ดูแลรักษา Standy

#### ๔.๖ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว

กองอาคารสถานที่ขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาดกว้าง ๓๓.๔๐ เมตร x ๔๕.๘๐ เมตร รวมพื้นที่ ๑,๕๒๘.๗๒ ตารางเมตร บริเวณด้านหน้าสวนเทาทอง (บริเวณรูปปั้นปลาโลมา) เพื่อก่อสร้างพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์

ทั้งนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

“ข้อ ๖ (๗) พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้างรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย...”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาด ๑,๕๒๘.๗๒ ตารางเมตร บริเวณสวนเทาทอง เพื่อก่อสร้างพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๓) พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

#### ๔.๗ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของอาคารสำนักงานสำนักบริการวิชาการ จำนวนพื้นที่โดยประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ ความสูง ๓ ชั้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักบริการวิชาการ จำนวนพื้นที่โดยประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร ความสูง ๓ ชั้น

**มติ** อนุมัติตามเสนอ โดยมีคณะวิทยาการสารสนเทศสนใจร่วมใช้พื้นที่ และสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้าง โดยมีข้อสังเกต อาคารที่จะก่อสร้างควรมีความสูงมากกว่า ๓ ชั้น ซึ่งอาจมีส่วนงานอื่นร่วมงบประมาณค่าก่อสร้างและใช้อาคารร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บริการภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

คณะพยาบาลศาสตร์เห็นชอบให้นางชนิษฐา สุขปรีดี เช่นพื้นที่ขนาด ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจำหน่ายกาแฟ เบเกอรี่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ทั้งนี้แนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยตามมติของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นดังนี้

ข้อ ๖.๑ การขอเช่าพื้นที่ใหม่ที่ไม่เคยให้เช่ามาก่อนให้เสนอขออนุมัติพื้นที่ต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖.๒ ให้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่เช่าใหม่

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อให้บริการภายนอกเช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบฯ คณะพยาบาลศาสตร์

**มติ** อนุมัติ ให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา คณะพยาบาลศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เพื่อให้บุคลากรภายนอกเช่าตั้งร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้จัดทำเป็นประกาศในการให้เช่าพื้นที่

## ๕.๒ ขออนุมัติถมแหล่งน้ำและปรับพื้นที่เพื่อสร้างลานจอดรถยนต์

คณะกรรมการศึกษาการถมปรับพื้นที่แหล่งน้ำระหว่างอาคารเรียนรวม ๖๐ พรรษา มหาวิทยาลัย ๒ (QS๒) กับอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์เห็นชอบให้มีการถมแหล่งน้ำโดยใช้วัสดุจากการรื้อถอนอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และปรับพื้นที่เพื่อการสร้างลานจอดรถยนต์ประมาณ ๑๕๐ คัน ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้ประสานงานกับงานวางผังแม่บท กองแผนงานสำรวจศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่ดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

“ข้อ ๖ (๗) พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย...”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติถมแหล่งน้ำระหว่างอาคาร QS ๒ กับอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

**มติ** ๑. อนุมัติให้ถมแหล่งน้ำระหว่างอาคาร QS๒ กับอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างลานจอดรถยนต์ชั่วคราวโดยประมาณ ๑๕๐ คัน และให้ปลูกต้นไม้เป็นแนวของส่วนลานจอดรถยนต์ เพื่อป้องกันการใช้พื้นที่ในวัตถุประสงค์อื่น

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนสถานที่ที่จะก่อสร้างที่จอดรถยนต์เดิมตามที่งานวางผังแม่บทกำหนดไว้ที่ประชุมมหาวิทยาลัยด้านชอยสดีสามารถรวมกับสถานที่ตามข้อ ๑ เนื่องจากปัจจุบันการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยในมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนไปเพื่อการรองรับส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่

**๕.๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง  
กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว**

วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๔  
ดังกล่าวแนบ ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินมีข้อสังเกตสำคัญของอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม  
และห้องจัดเลี้ยง กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้อง  
จัดเลี้ยงกองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหาร  
วิทยาเขตสระแก้วตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง  
ประชุมและห้องจัดเลี้ยงกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่แนบ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ /๒๕๕๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง  
กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่ออนุวัติตาม ข้อ ๖(๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการจัดหารายได้  
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/  
๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และ มาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง กองบริหาร  
วิทยาเขตสระแก้ว ให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ ห้องประชุม ขนาด ๕๐๐ ที่นั่ง

๓.๑.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๕,๐๐๐ บาท  
ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก  
๖,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๒ ห้องประชุม ขนาด ๒๐๐ - ๒๕๐ ที่นั่ง

๓.๒.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๒,๕๐๐ บาท  
ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๔,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก  
๓,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๖,๐๐๐ บาท

### ๓.๓ ห้องประชุม ขนาดไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง

๓.๓.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๑,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๒,๗๐๐ บาท

๓.๓.๒ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๑,๘๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๓,๔๐๐ บาท

### ๓.๔ ห้องประชุม ขนาดไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง

๓.๔.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๑,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๑,๘๐๐ บาท

๓.๔.๒ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๑,๒๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๒,๔๐๐ บาท

### ๓.๕ ห้องจัดเลี้ยง

๓.๕.๑ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๒,๕๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๔,๕๐๐ บาท

๓.๕.๒ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ๔ ชั่วโมงแรก ๓,๐๐๐ บาท ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท หรือเก็บเป็นรายวัน (๘ ชั่วโมง) วันละ ๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงข้างต้น รวมโสตทัศนูปกรณ์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง เครื่องฉายภาพ ๑ เครื่อง และไมโครโฟน ๒ ตัว

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใช้นอกเวลาทำงานปกติ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลเพิ่มเติมตามจำนวนคน และตามอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๕ การขอใช้และการอนุมัติ

๕.๑ ให้ผู้ขอใช้ยื่นแบบขอใช้สถานที่ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราตามข้อ ๓ ที่กำหนด ณ กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว

๕.๒ การขออนุมัติใช้สถานที่ ตามข้อ ๓ การจัดบริการพิเศษอื่น ๆ และการชำระค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยงของหน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันซึ่งไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว

### ข้อ ๖ ผู้ที่อาจได้รับการลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาและผู้ที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๒ ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๓ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

การลดหย่อนค่าตอบแทนดังกล่าว ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นบุคคลตามข้อ ๖.๑ ๖.๒ หรือ ๖.๓ ก่อนใช้บริการ

ข้อ ๗ การลดหย่อนค่าตอบแทนของผู้ใช้บริการตามข้อ ๖.๑ ๖.๒ หรือ ๖.๓ ให้ได้รับการลดหย่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการ

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนการใช้สถานที่ดังกล่าว อาจลดหย่อน หรือยกเว้นได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๙ ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายใดๆ แก่ทรัพย์สินระหว่างการใช้บริการ ผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งหมด

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

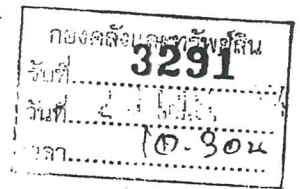
#### ๕.๔ อาคารหอพักไม่เข้าข่ายต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ มีมติ “เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ด้านทิศใต้ของสนามกีฬากลางก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ เนื่องจากตำแหน่งตามผังแม่บทเดิมจะต้องพิจารณาจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งจะใช้เวลานานพอสมควร และเพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่แนวราบของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องสร้างอาคารในแนวสูง ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้พิจารณาใช้แบบก่อสร้างหอพักของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความรวดเร็ว ขนาดความสูงของอาคารประมาณ ๑๕ ชั้น ลักษณะอาคารสามารถรองรับนิสิตที่พิการได้”

ในการนี้กองอาคารสถานที่ได้เสนอเหตุผลและการดำเนินงานจ้างก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ และการไม่เข้าข่ายต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากรณีการก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบการก่อสร้างหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทร. ๒๑๙๐  
 ที่ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
 เรื่อง ขอนำเสนองานจ้างก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง หลังที่ ๔  
 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ด้านทิศใต้ของสนามกีฬาากลางก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตเทา-ทอง ๔ และเห็นสมควรให้พิจารณาใช้แบบก่อสร้างหอพักของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความรวดเร็ว ขนาดความสูงของอาคารประมาณ ๑๕ ชั้น ลักษณะอาคารสามารถรองรับนิสิตที่พิการได้ ในกรณีนี้กองอาคารสถานที่ขอเสนอเหตุผลและการดำเนินการดังนี้

๑. รูปแบบอาคารเดิมไม่ได้ออกแบบรองรับคนพิการ
๒. แบบรูปอาคารเดิมมีขนาดใหญ่ จำนวนห้องพัก ๔๐๐ ห้อง พื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่การออกแบบระบบดับเพลิงไม่เป็นไปตามกฎหมายเทศบัญญัติควบคุมอาคาร
๓. แบบรูปอาคารเดิมไม่มีระบบป้องกันการปลัดตกจากระเบียง
๔. แบบรูปอาคารที่ออกแบบใหม่มีความสูงประมาณ ๑๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร มีห้องพักประมาณ ๓๘๘ ห้อง
๕. ราคาค่าก่อสร้างประมาณ ๒๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างออกแบบประมาณ ๔,๕๙๒,๕๐๐ บาท
๖. ระยะเวลาก่อสร้างประมาณ ๒๐ เดือน
๗. อาคารไม่เข้าข่ายต้องจัดทำผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามหนังสือตอบหารือของสำนักงานนโยบายและแผน
๘. ประมาณการเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ระยะเวลาจ้างออกแบบถึงทำสัญญาประมาณ ๔๕ วัน ถ้าเริ่ม ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จะแล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ระยะเวลาออกแบบประมาณ ๖๐ วัน เริ่ม ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ระยะเวลาจัดทำเอกสารประกวดราคาประมาณ ๒ เดือน เริ่ม ๑ กันยายน - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ถ้าลงนามสัญญาจ้างก่อสร้างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จะแล้วเสร็จ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดทำ  
รายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
บูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุภาพ คัมภีรานนท์)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

สืบ จากอีเมลของ

อัครเดชพงษ์พัฒน์พงศ์ ๙/๒๕๕๔ วันที่ ๘ เม.ย. ๕๔ จากเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่  
ในอีเมลของ ๙/๒๕๕๔ เรื่อง ขอเสนอโครงการ ก่อสร้างอาคารเรียน และ อาคารอเนกประสงค์  
๙/๒๕๕๔ (EIA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความเห็นชอบ จากผู้บริหารกอง  
๙/๒๕๕๔ ขอสงวนสิทธิ์ในนาม โรงเรียน บูรพา

Nima  
๕๔ เม.ย. ๕๔

๙/๒๕๕๔/๑๓๒๓๓๓๓๓

๙/๒๕๕๔

- ๒ พ.ค. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**๕.๕ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้ผู้ประกอบการภายนอกจำหน่ายสินค้า**

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้กำหนดวันจำหน่ายหนังสือ เครื่องแบบ และอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้นก่อนวันเปิดภาคเรียนเป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนกำหนดให้มีการจำหน่าย ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีผู้ประกอบการภายนอกมาขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายพลาสติก รองเท้านักเรียน และอื่น ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งเป็นการจัดหารายได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่ จำนวน ๓ ล็อก ล็อกละ ๔ x ๗ เมตร เพื่อให้ผู้ประกอบการภายนอกจำหน่ายสินค้า กำหนดเวลาการเช่า ๖ วัน อัตราค่าเช่าพื้นที่ ล็อกละ ๒,๕๐๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** ๑. พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการภายนอกจำหน่ายสินค้า ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ขนาดพื้นที่ ๔ x ๗ เมตร ต่อล็อก กำหนดเวลา ๖ วัน

๒. พิจารณาค่าตอบแทนการใช้สถานที่ ล็อกละ ๒,๕๐๐ บาท

**อนุมัติ** อนุมัติตามเสนอ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

### ๕.๖ พิจารณาการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารเก็บของและห้องนํ้านักเรียน

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ก่อสร้างอาคารเก็บของ ขนาด ๘ x ๒๔ เมตร ๑ หลัง เป็นเงิน ๔๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างห้องนํ้านักเรียน ขนาด ๑๐ x ๘.๖๐ เมตร ๑ หลัง เป็นเงิน ๗๖๕,๐๐๐

บาท

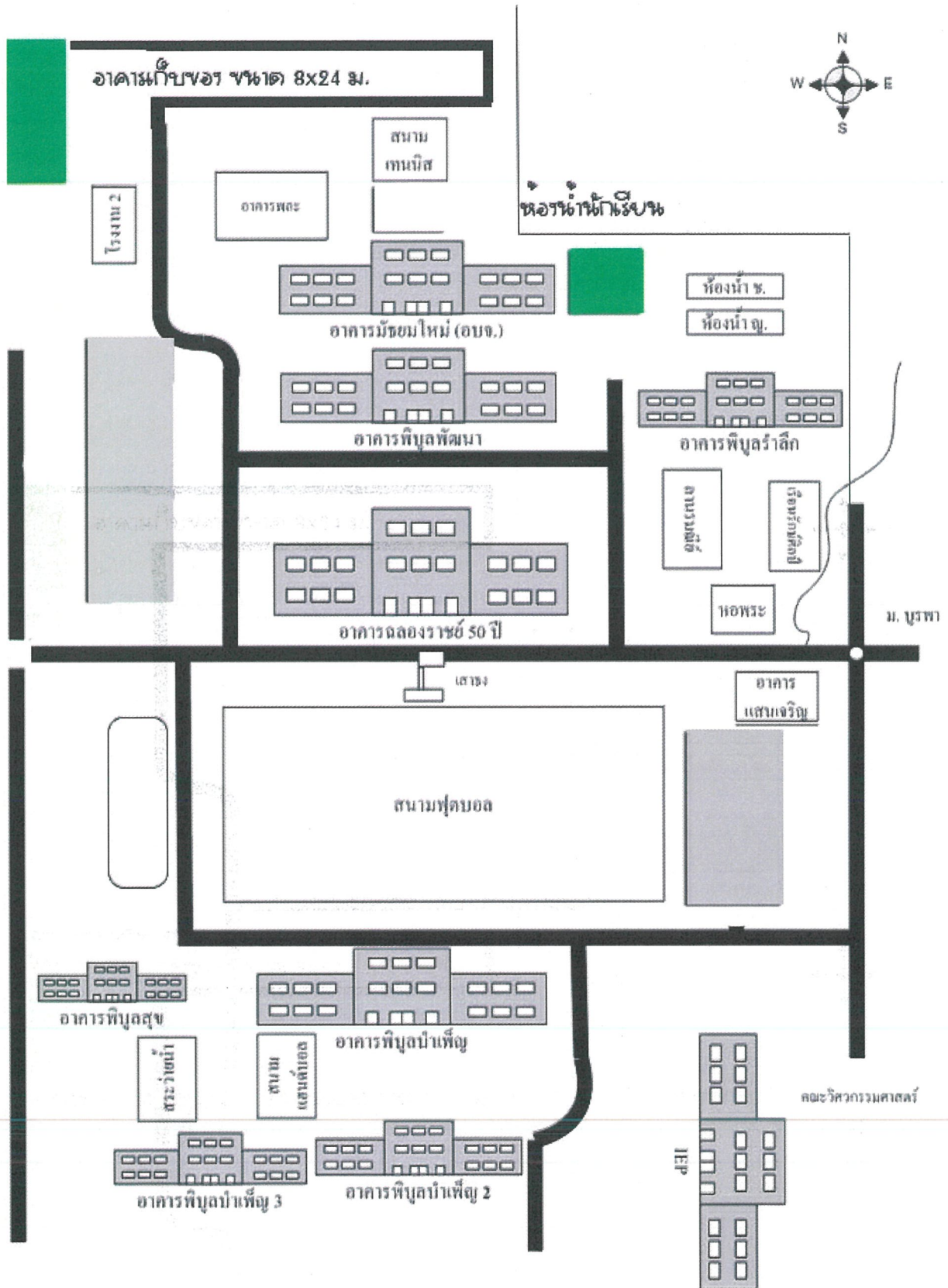
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) โรงเรียนจึงขอใช้พื้นที่ก่อสร้างดังกล่าว ดังแผนผังที่แนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารเก็บของและห้องนํ้านักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

**มติ**

อนุมัติให้ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร ๒ รายการดังนี้

๑. พื้นที่ขนาดพื้นที่ ๘ x ๒๔ เมตร ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของพื้นที่โรงเรียน ก่อสร้างอาคารเก็บของ
๒. พื้นที่ขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๘.๖๐ เมตร ด้านทิศตะวันออกของอาคารมัธยมใหม่ (อบจ.) ก่อสร้างห้องนํ้านักเรียน



**๕.๗ ขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องซารี มณีสรีและห้องติดกัน อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์ (อาคาร ๕๐ ปี) เป็นห้องปฏิบัติการตำรวจร่วมมวชนลคอาชญากรรม (ตมอ.)**

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการตำรวจร่วมมวชนลคอาชญากรรม (ตมอ.) ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรแสนสุข ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตัวแทนนิติจาก องค์การนิติและนายกสโมสรนิติ เป็นคณะกรรมการฯ ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการตำรวจร่วม มวชนลคอาชญากรรม ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติในการที่แสวงหาความร่วมมือจากประชาชนหรือหน่วยงานในพื้นที่ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม ในการนี้จึงเห็นสมควรใช้ ห้องซารี มณีสรี และห้องที่ติดกัน ณ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดา ประดิษฐ์ (อาคาร ๕๐ ปี) เป็นห้องปฏิบัติการดังกล่าวต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องซารี มณีสรี และห้องที่ติดกัน ณ อาคารศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ (อาคาร ๕๐ ปี) เป็นห้องปฏิบัติการตำรวจร่วมมวชนลคอาชญากรรม (ตมอ.) ซึ่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่า รศ.ซารี มณีสรี ผู้บริจาคไม่ขัดข้อง

**มติ**                      อนุมัติตามเสนอ

( สำเนา )

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๘๖/๒๕๕๔

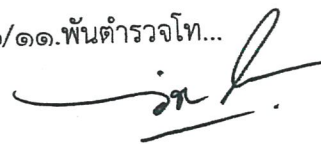
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการสำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม (ตมอ.)  
ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีนโยบายแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนหรือหน่วยงานในพื้นที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการสำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม เพื่อศึกษาพัฒนารูปแบบและวิธีการนำพลังมวลชนร่วมลดอาชญากรรม ประกอบกับสถิติการเกิดคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๓๒ (๑๑) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๓๑๕๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการสำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม (ตมอ.) ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย ดังนี้

- |                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี                       | ที่ปรึกษา             |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร          | ที่ปรึกษา             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต     | ที่ปรึกษา             |
| ๔. รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร   | ประธานกรรมการ         |
| ๕. พันตำรวจเอกอิทธิพร โพธิ์ทอง     | รองประธานฯ ลำดับที่ ๑ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร      | รองประธานฯ ลำดับที่ ๒ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | รองประธานฯ ลำดับที่ ๓ |
| ๘. นายไพบุลย์ มณเฑาะว์วงศ์         | รองประธานฯ ลำดับที่ ๔ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่      | กรรมการ               |
| ๑๐. นายครรชิต ดอกไม้คลี่           | กรรมการ               |

๒/๑๑. พันตำรวจโท...



๑๑. พันตำรวจโท อนุชา พงศ์เรืองรอง	กรรมการ
๑๒. พันตำรวจโท ธีระศักดิ์ เจริญศรี	กรรมการ
๑๓. พันตำรวจตรี ปพนพัชร ไบยา	กรรมการ
๑๔. พันตำรวจตรี จากเทพ ผงผาย	กรรมการ
๑๕. ร้อยตำรวจเอก ณรงค์ศักดิ์ วงศ์กาฬสินธุ์	กรรมการ
๑๖. ร้อยตำรวจเอก เสกสรรค์ ศรีเพริศ	กรรมการ
๑๗. นายเอกวิทย์ มณีธร	กรรมการ
๑๘. นายกองคํการนิสิต	กรรมการ
๑๙. อุปนายกฝ่ายบริหาร องค์การนิสิต	กรรมการ
๒๐. นายกสโมสรนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๑. นายกสโมสรนิสิตคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๒. นายสุธีร์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. พันตำรวจโท (หญิง) สถาพร พิมพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายวิชัย ใจตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาววาสนา ธารามาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบและพื้นที่เป้าหมายในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการนำพลังมวลชนร่วมลดอาชญากรรม

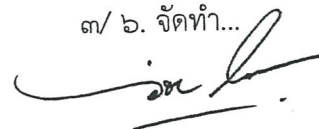
๒. สำรวจและตรวจสอบสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่เป้าหมายว่ามีคดีอาชญากรรมประเภทใดบ้าง ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรืออันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนรวม และจำเป็นต้องรีบแก้ไขปัญหามา เพื่อลดคดีอาชญากรรมดังกล่าวให้ได้ผลโดยเร็ว

๓. พิจารณาเลือกประเภทคดีอาชญากรรมที่น่าเชื่อถือว่า หากเจ้าหน้าที่ตำรวจและมวลชนในพื้นที่ร่วมใจกันป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมประเภทดังกล่าวอย่างจริงจังอย่างจริงจังแล้วจะสามารถลดสถิติการเกิดของคดีอาชญากรรมลดลงได้หรือไม่

๔. วิเคราะห์อาชญากรรมเป้าหมาย เพื่อให้ทราบถึงแผนประทุษกรรมหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดของคนร้ายอย่างแท้จริง

๕. แสวงหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่รับผิดชอบและมวลชนในพื้นที่ โดยใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์อาชญากรรมตามข้อ ๔

๓/ ๖. จัดทำ...



๖. จัดทำแผนปฏิบัติการ ตามแนวทางที่ร่วมกำหนดไว้ตามข้อ ๕
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายวิชัย ใจตา)

นิติกร

## ๕.๘ ขออนุมัติใช้พื้นที่ห้องว่างในอาคารโภชนาการเป็นห้องเก็บสินค้าของร้านสหกรณ์

### มหาวิทยาลัยบูรพา

สหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด มีที่ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าและห้องเก็บสินค้าอยู่ ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ปัจจุบันมีสมาชิก รวมทั้งสิ้น ๕,๕๘๕ คน เป็นบุคลากร จำนวน ๕๓๑ คน เป็นนิสิต จำนวน ๕,๐๕๔ คน ร้านสหกรณ์ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเก็บสินค้าเป็นห้องจำหน่ายสินค้า **ตรามหาวิทยาลัย** ซึ่งจะมีจำนวนและประเภทสินค้ามาก และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก และบุคคลทั่วไปได้รับความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า ดังนั้น ร้านสหกรณ์ฯ จึงจำเป็นต้องหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้า (คลังสินค้า) แทนห้องเดิม ซึ่งได้สำรวจสถานที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตแล้วพบว่าทุกพื้นที่แต่ละห้องมีการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมแล้ว จึงได้ไปสำรวจห้องภายใน **โภชนาการ (ข้างเวที)** แล้วเห็นว่าห้องดังกล่าวยังมีได้ใช้ประโยชน์ใด ๆ จึงขออนุมัติใช้ห้องดังกล่าวเพื่อเป็นพื้นที่จัดเก็บสินค้า (คลังสินค้า) ของร้านสหกรณ์ฯ หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วยและอนุมัติให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว ร้านสหกรณ์ฯ จะเข้าปรับปรุงสถานที่โดยเร็วเพื่อให้ทันต่อการดำเนินงานของร้านในช่วงเปิดภาคการศึกษา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ว่างในอาคาร โภชนาการเป็นห้องเก็บสินค้าของร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

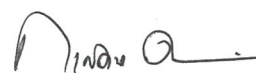
**มติ** อนุมัติตามเสนอ โดยให้ขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตก่อน

**เลิกประชุม** ๑๒.๑๐ น.



(นางจันทร เมฆขจร)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ