

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม	
๑	อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย ประธานกรรมการ
๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข รองประธานกรรมการ
๓	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี นายสหรัฐ ธีระคัมพร (เข้าประชุมแทน) กรรมการ
๔	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว นายเสรี ชีโนดม กรรมการ
๕	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ กรรมการ
๖	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภากรณ์ ทรัพย์กรานนท์ กรรมการ
๗	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล (เข้าประชุมแทน) กรรมการ
๘	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ นายสมาน สรรพศรี กรรมการ
๙	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ รองศาสตราจารย์เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ กรรมการ
๑๐	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายสุภาพ คัมภีรานนท์ กรรมการ
๑๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี กรรมการ
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม

๑	ประธานสภาพนักงาน รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร กรรมการ
๒	คณบดีคณะโลจิสติกส์ นายมานะ เขาวรัตน์ กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๔.๒๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ วิทยาเขตจันทบุรีแจ้งเพื่อทราบ

คณะอนุกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ อนุมัติให้ร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ราย ต่อสัญญาเช่า พื้นที่ ซึ่งสัญญาเดิมสิ้นสุด วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้มีระยะสัญญาใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้กำหนดสัญญาให้สิ้นสุดเดือนกันยายน เพื่อสะดวกต่อการเริ่ม/สิ้นสุดสัญญาเช่นเดียวกับฉบับอื่น ๆ อัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมติ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ กล่าวคือ พื้นที่ภายในอาคาร ตารางเมตรละ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท พื้นที่ภายนอกอาคาร ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ร้านค้า ๕ ราย ที่ได้รับอนุมัติต่อสัญญามีดังนี้

๑. ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๑

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑.๑ นายสมหวัง ผ่องผล | จำหน่ายอาหาร |
| ๑.๒ นายพงษ์พันธ์ สิทธิพร | จำหน่ายอาหาร |
| ๑.๓ นางสาวสุวรรณา จันทโสฬส | จำหน่ายเครื่องดื่ม |
| ๑.๔ นางสาวจุฑามาศ ล้วนรัตน์ | จำหน่ายเครื่องดื่ม |

๒. ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

นางสาวณัฐพร กุลสุวรรณย์ จำหน่ายเครื่องดื่ม

อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน ขนาดพื้นที่ ๓ ตารางเมตร ต่อราย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว

ประธานกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการใช้พื้นที่ที่ไม่มีสัญญาเช่า

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มอบหมายให้กองอาคารสถานที่ทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ณ ปัจจุบันมีการใช้พื้นที่ใดที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการสำรวจการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีสัญญาเช่าปรากฏว่ามีชมรมฝึกสอนลีลาศใช้พื้นที่ด้านล่างใต้อาคารหอประชุมอำนวยการ บัณฑิต โดยไม่มีสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานการใช้พื้นที่ที่ไม่มีสัญญาเช่าพื้นที่

มติ มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารประสานงานกับผู้ใช้สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอรายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างห้องบริการอุปกรณ์กีฬา

โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการ ขออนุมัติใช้พื้นที่ ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒๔ ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของสนามตะกร้อ เพื่อก่อสร้างห้องจัดเก็บและให้บริการอุปกรณ์กีฬา ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๖(๗) คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ “พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้างรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย...”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านทิศใต้ของสนามตะกร้อ ขนาดพื้นที่ ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒๔ ตารางเมตร เพื่อสร้างห้องจัดเก็บและให้บริการอุปกรณ์กีฬา

มติ

๑. อนุมัติในหลักการตามเสนอ

๒. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการเพื่อให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาสำหรับนิสิต

๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าชม

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ ๑๑ x ๙.๕ เมตร จำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
๒. ทางเดินเท้าพร้อมหลังคา ขนาดพื้นที่ ๑.๖ x ๑๙๐ เมตร จำนวน ๓๐๔ ตาราง
๓. หลังคาคลุมลานจอดรถยนต์ของผู้เข้าชม ขนาดพื้นที่ ๕ x ๖๓ เมตร จำนวน

เมตร

๓๑๕ ตารางเมตร

ดังแผนผังที่แนบ โดยรายการที่ ๓ หลังคาคลุมลานจอดรถยนต์ได้เริ่มดำเนินการไปก่อนแล้ว เนื่องจากสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลเข้าใจว่าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางผังแม่บทของมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ “พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย...”

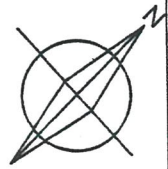
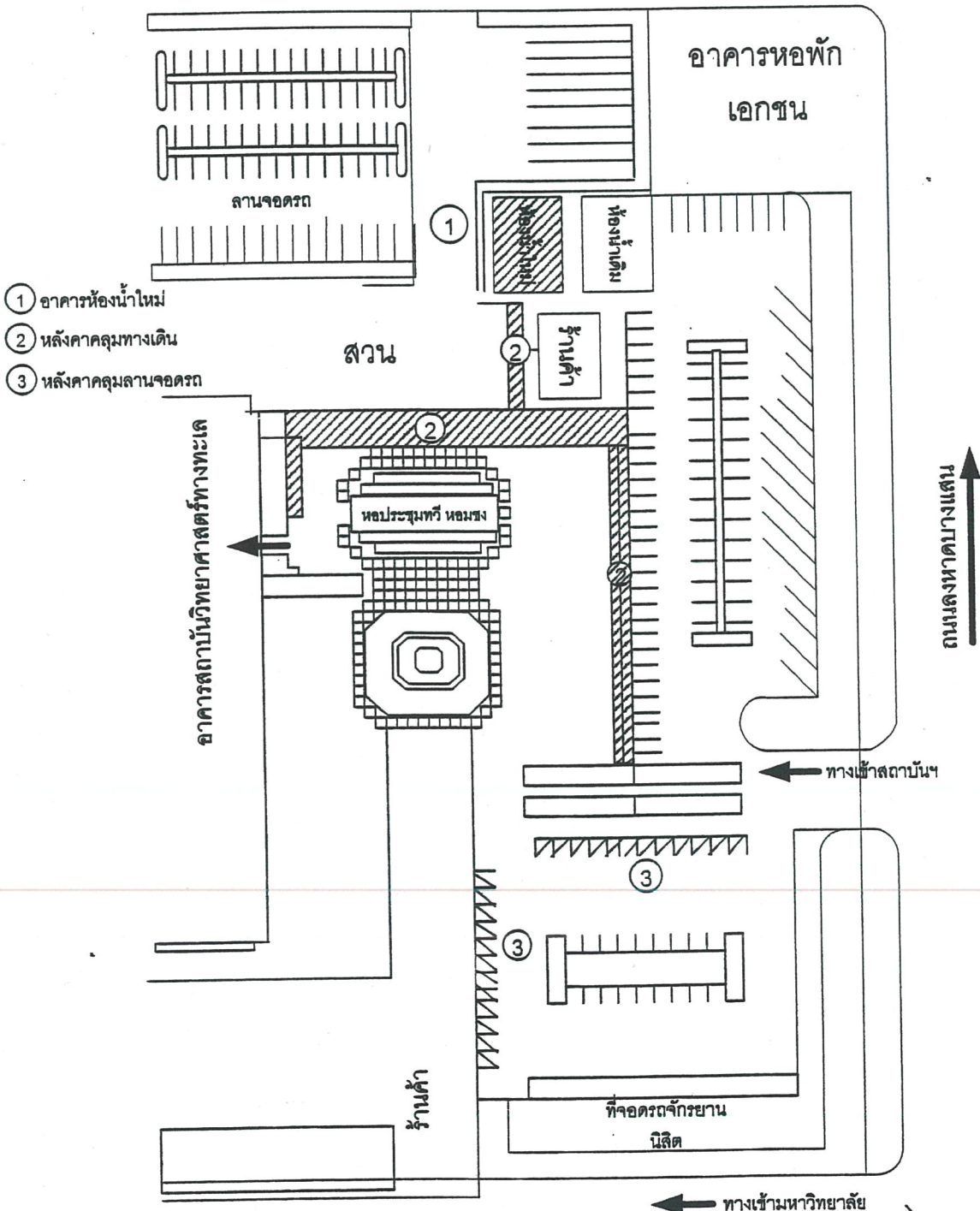
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน ๓ รายการ

มติ อนุมัติการใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน ๓ รายการ

๑. ห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ ๑๑ x ๙.๕ เมตร จำนวน ๑๐๕ ตารางเมตร
๒. ทางเดินเท้าพร้อมหลังคา ขนาดพื้นที่ ๑.๖ x ๑๙๐ เมตร จำนวน ๓๐๔ ตารางเมตร
๓. หลังคาคลุมลานจอดรถยนต์ของผู้เข้าชม ขนาดพื้นที่ ๕ x ๖๓ เมตร จำนวน ๓๑๕

ตารางเมตร

บริเวณศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ



๔.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้ผู้ประกอบการเช่า

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันตกของ
โรงอาหาร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ล็อก ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร
อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท กำหนดระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งเป็นพื้นที่ใหม่
ข้อมูลประกอบการพิจารณา แนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ตามมติของคณะกรรมการ
จัดหารายได้ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖.๑ การขอเช่าพื้นที่
ใหม่ที่ไม่เคยให้เช่ามาก่อนให้เสนอขออนุมัติใช้พื้นที่ต่อคณะกรรมการจัดหารายได้ฯ และข้อ ๖.๒ ให้จัดทำ
ประกาศให้เช่าพื้นที่กรณีเป็นพื้นที่ใหม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
จำนวน ๕ ล็อก ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ระยะเวลาสัญญาไม่
เกิน ๓ ปี และจัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่

มติ

อนุมัติตามเสนอ

๔.๔ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งเป็นอัตราที่ใช้เกณฑ์ในการคำนวณการจัดเก็บเช่นเดียวกับของสำนักงานอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนการใช้อาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มติ อนุมัติตามเสนอดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๔
ดังแนบ

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่ออนุวัติตาม ข้อ ๖(๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติ
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../.....เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และคอมพิวเตอร์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้จัดเก็บตามอัตราท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใช้นอกเวลาทำงานปกติ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติ
หน้าที่ควบคุมดูแลเพิ่มเติมตามจำนวนคน และตามอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการ
ให้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

๖.๑ กรณีการใช้พื้นที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควรผู้อำนวยการโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จะสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

๖.๒ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่
เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทนการใช้บริการ

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้บริการ และการนำส่งเงินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารและสถานที่ต่างๆ
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
		ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	ห้องเรียน ไม่มีแอร์ ๔๕ คน	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๒	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๓	ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔	ห้องประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕	ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐๐ คน	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	ห้องโถง อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ๓๐๐ คน	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗	ห้องโถง อาคารพิบูลบำเพ็ญ	๓๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๘	โถงอาคารมัธยมใหม่ (อบจ)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๙	โถงอาคารศิลปะ	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๑๐	โถงอาคารห้องสมุด ชั้นบน	๓๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๑๑	โถงอาคารห้องสมุด ชั้นล่าง	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๑๒	บริเวณอื่นๆ พื้นที่ในอาคาร	ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน		
๑๓	บริเวณอื่นๆ พื้นที่รอบนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน		

๑. กรณีใช้เครื่องวีดิโอโปรเจคเตอร์ (Video Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องเล่นวีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง ตามที่โรงเรียนจัดหาให้ได้

๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่

๓. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการใช้บริการ

๓.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน

๓.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน

๓.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนการให้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สถานที่		อัตราค่าตอบแทน				หมายเหตุ
		สนามกีฬา			ค่าไฟฟ้า	
		ชั่วโมง	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมงละ	
สนามฟุตบอล	(๑)	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	-	เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
	(๒)	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
สระว่ายน้ำ	(๑)	๔๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐	๑๒๐	
	(๒)	๘๐๐	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐	๑๒๐	
สนามเทนนิส	(๑)	๖๐	๒๔๐	๔๘๐	๗๐	
	(๒)	๑๒๐	๔๘๐	๙๖๐	๗๐	
สนามตะกร้อหรือลานรมณี	(๑)	๖๐	๒๔๐	๔๘๐	-	
	(๒)	๑๒๐	๔๘๐	๙๖๐	-	
สนามบาสเก็ตบอล กลางแจ้ง	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๗๐	
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๗๐	
โรงยิมพลศึกษา	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๑๒๐	
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐	
สนามบาสเก็ตบอล (IEP)	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๑๒๐	
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐	
สนามวอลเลย์บอล (IEP)	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๑๒๐	
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐	

๑. อัตราตาม (๑) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการอื่น มูลนิธิ และสมาคม ซึ่งไม่ได้ดำเนินการเพื่อกำไร

๒. อัตราตาม (๒) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

๓. อัตรานี้ไม่รวมค่าวัสดุ เช่น ค่าสนามฟุตบอล ไม่รวมค่าตีเส้น

๔. อัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ ในกรณีที่เช่ารายบุคคล ต่อคนต่อครั้ง

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ๒๐ บาท

๔.๒ เยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ๓๐ บาท

๔.๓ บุคคลทั่วไป ๔๐ บาท

๕. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการให้บริการ

๕.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน

๕.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน

๕.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	แบบและจำนวนเครื่อง	ชั่วโมง	ครั้งวัน	เต็มวัน
๑	แบบ PC ไม่เกิน ๒๕ เครื่อง	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	แบบ PC ไม่เกิน ๓๕ เครื่อง	๗๐๐	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
๓	แบบ PC ไม่เกิน ๔๕ เครื่อง	๙๐๐	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐
๔	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๒๕ เครื่อง	๑,๑๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐
๕	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๓๖ เครื่อง	๑,๖๐๐	๖,๔๐๐	๑๒,๘๐๐
๖	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๔๕ เครื่อง	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

๑. อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย
๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่
๓. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการใช้บริการ
 - ๓.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
 - ๓.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน
 - ๓.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕ ขออนุมัติใช้สถานที่ถ่ายทำละครโทรทัศน์

บริษัท บางกอก ออดิโอ วิชั่น จำกัด ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ภายใน มหาวิทยาลัย บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย ถนนภายในมหาวิทยาลัย อาคารเรียน สนามกีฬา และพื้นที่สวยงาม เพื่อถ่ายทำละครโทรทัศน์ เรื่อง “ดุจตะวัน ดังภูผา” ซึ่งกำหนดเปิดกล้องตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔ และแพร่ภาพทางสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ หลังข่าวภาคค่ำ ประมาณต้นปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ลักษณะของการเข้าใช้สถานที่ (๑) ทีมงานประมาณ ๓๐ คน (๒) ขอใช้ห้องที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นห้องพักระหว่างวัน แต่งหน้า ทำผม (๓) มีรถปั่นไฟ รถ OB และรถประกอบอาหาร จะจอดอยู่ภายในมหาวิทยาลัยตลอดช่วงการถ่ายทำจนแล้วเสร็จ กรณีมหาวิทยาลัยให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ บริษัทจะขึ้นชื่อและตราสัญลักษณ์ไว้ตอนท้ายของละคร ทุกวันที่ละครออกอากาศ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖(๖) คณะกรรมการอำนวยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเข้า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กระทำได้ เพราะจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และข้อผูกพันในการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ก็สามารถพิจารณาอนุมัติให้กระทำได้ แต่ต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย หรือแม้ว่าระยะเวลาการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ ปี แต่คณะกรรมการเห็นว่าควรนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนทำข้อตกลงผูกพันตามสัญญาต่อไปก็ได้

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้เสนออัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เพื่อ

ประกอบการพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้สถานที่ถ่ายทำละครโทรทัศน์ เรื่อง “ดุจตะวัน ดังภูผา”

มติ ๑. อนุมัติในหลักการ เนื่องจากคณะศิลปกรรมศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาดนตรีและการแสดง ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงสำหรับนิสิต และจะเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา ทดแทนการจ่ายค่าตอบแทนการใช้สถานที่

๒. มอบหมายคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ศึกษาข้อมูลการลำดับภาพของการถ่ายทำ (Story Board) ในการดำเนินงานของบริษัทและการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อย รวมถึงการถ่ายทำในสถานที่ที่เหมาะสมและสวยงามในภาพลักษณ์บ่งบอกความเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. มอบหมายคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ศึกษาข้อมูล/ขั้นตอนการใช้พื้นที่ในการถ่ายทำละครของบริษัทต้องไม่ละเมิดและมีความปลอดภัย กรณีต้องการใช้พื้นที่ของส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยต้องขอความเห็นชอบจากส่วนงานนั้น

๔. กองอาคารสถานที่จัดให้มีทีมงานติดตาม ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและกำกับการใช้พื้นที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไข

๔.๖ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม

นางเอมนิภา โรจนัย ปัจจุบันเช่าพื้นที่ภายในบริเวณชั้น ๑ อาคาร ภปร. จำหน่ายเครื่องดื่ม โดยสัญญาเช่าพื้นที่จะสิ้นสุดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งนางเอมนิภา โรจนัย มีความประสงค์ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มต่อไป แต่เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีนโยบายปรับปรุงสถานที่ชั้น ๑ ของอาคาร ภปร. ให้มีความสวยงามและเหมาะสมกับเป็นสำนักงานบริหารงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเป็นสถานที่ใช้ต้อนรับแขกของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนางเอมนิภา โรจนัย จึงขออนุมัติเช่าพื้นที่บริเวณระหว่างด้านข้างอาคาร ภปร. กับหอประชุมธำรง บัวศรี ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ ตารางเมตร เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา แนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ตามมติคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖(๑) และ (๒) การขอเช่าพื้นที่ใหม่ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการฯ และจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณระหว่างด้านข้างอาคาร ภปร. กับหอประชุมธำรง บัวศรี ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ ตารางเมตร เพื่อตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม

มติ ๑. ไม่อนุมัติการใช้พื้นที่ตามที่เสนอขอ

๒. เนื่องจากเป็นข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโครงการสินค้า ตรามหาวิทยาลัยบูรพา กับผู้จำหน่ายเครื่องดื่ม (นางเอมนิภา โรจนัย) ในการเข้ามาจำหน่ายเครื่องดื่ม จึงมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่สำรวจพื้นที่ที่เหมาะสม



๑๖

ที่ ศธ ๖๖๐๐/๕๓๓๙

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๑

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง นัดทำสัญญา

เรียน นางเอมนิภา โรจนัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โครงการสินค้าตรามหาวิทยาลัยบูรพาได้ประชุมพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม และอาหารว่างเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมีมติเห็นชอบให้ท่านเข้าดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเนื่องจากเป็นการเข้ามาจำหน่ายเป็นครั้งแรก จึงให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่เป็นเวลา ๑ ปี หากครบกำหนดสัญญาแล้วสินค้าเป็นที่นิยมมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อสัญญาครั้งต่อไปเป็นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งขณะนี้โครงการฯ ได้รับอนุมัติให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ท่านฯ ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยมีเอกสารและค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. วางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงิน ๒๙,๕๐๐.- บาท
๒. ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน จำนวนเงิน ๙,๕๐๐.- บาท
๓. ตำนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

กองคลังและทรัพย์สิน

โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๑๕๔

โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๐๐๔๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ บริษัท SPVI ขออนุมัติใช้พื้นที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

ด้วยบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด และมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัดนี้บริษัทฯ ได้เสนอโครงการ U-Store เพื่อเป็นศูนย์สร้างประสบการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ๔ ข้อ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์สร้างประสบการณ์ และเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของ Apple ให้แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เป็นสถานที่ให้บริการสำหรับ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของ Apple อยู่แล้ว
๓. เป็นสถานที่รับนิสิตเพื่อฝึกงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ

๔. เป็นที่จำหน่ายคอมพิวเตอร์ Apple ในราคาเพื่อการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อ ๒ (๒) คณะกรรมการอาจจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเช่า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กระทำได้ เพราะจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และข้อผูกพันในการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ก็ยังสามารถพิจารณาอนุมัติให้กระทำได้ แต่ต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย หรือแม้ว่าระยะเวลาการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ ปี แต่คณะกรรมการเห็นว่าควรนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนทำข้อตกลงผูกพันตามสัญญาต่อไปก็ได้

- ประเด็นเสนอ
๑. ขออนุญาตใช้พื้นที่ในศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา
 ๒. ขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าหรือลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่

- มติ
๑. อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ขนาดพื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร
 ๒. ให้กองคลังและทรัพย์สินยกเว้นที่กข้อตกลงผูกพันสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ การเช่าใช้พื้นที่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก ๔ ข้อ

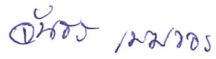
๒.๒ มีค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อัตราตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๒.๓ บริษัทต้องไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น

๒.๔ การเข้าใช้อาคารกรณีเกิดความเสียหายบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย

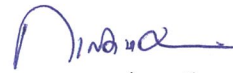
- ๒.๕ สินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ๒.๖ กรณีบริษัทไม่ทำตามบันทึกข้อตกลงต้องยุติการดำเนินการ
๓. เมื่อลงนามบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

เลิกประชุม ๑๕.๑๐ น.



(นางจันทรา เมฆขจร)

ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ