

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม		
๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข	ประธานที่ประชุม
๒	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี นางสาวชุติมันต์ จันทร์เมือง ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี (เข้าประชุมแทน)	กรรมการ
๓	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว นายเสรี ชีโนดม	กรรมการ
๔	ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร	กรรมการ
๕	คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๖	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์	กรรมการ
๗	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ยศสมศักดิ์	กรรมการ
๘	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นายอานัติ ดีพัฒนา	กรรมการ
๙	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายสุธีร์ เจริญสุข	กรรมการ
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการลาประชุม		
๑	อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ	กรรมการ
๓	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย	กรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี	กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

### ๑ รองอธิการบดี

รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร

เริ่มประชุม ๑๓.๑๕ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๙๓/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งนี้ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร เข้าร่วมประชุม เนื่องจากเป็นผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านอาคารสถานที่ และขออนุญาตเชิญเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อ ๆ ไปด้วย และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอข้อมูลการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อลดอุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว โดยเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและอนุญาต รศ.อัมชา ก.บัวเกษร เข้าร่วมประชุม

#### ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว

ประธานกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติ** ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

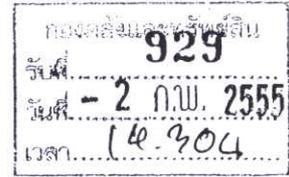
## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ ข้อมูลเพิ่มเติมของการตั้งเสาส่งอุปกรณ์สื่อสาร

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่ลาดฟ้าบนอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี เพื่อให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ติดตั้งเสาส่งอุปกรณ์สื่อสาร TOT 3 G และที่ประชุมคณะกรรมการ จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ นั้น กองคลังและทรัพย์สินได้รับหนังสือจากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ดึงเอกสารแนบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการ สำรวจสถานีฐาน TOT 3 G และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ขอติดตั้งเพิ่มเติมในพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาอีก ๑ จุด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติตั้งเสาส่งอุปกรณ์สื่อสาร TOT 3 G

**มติ** ไม่อนุมัติ เนื่องจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เห็นว่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยไม่เหมาะสมในการใช้เป็นที่ตั้งเสา ส่งอุปกรณ์สื่อสาร TOT 3 G



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๑๑

ที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/๒๑๕๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์  
ของมหาวิทยาลัย

ด้วย บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้เปิดให้บริการ TOT 3G ซึ่งเป็นการให้บริการสื่อสารข้อมูล  
ความเร็วสูงผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ย่านความถี่ 2100 MHz ซึ่งขณะนี้จังหวัดชลบุรีมีระบบเครือข่ายระบบ 3G  
ครอบคลุมสามารถใช้งานได้แล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้พื้นที่ของโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถใช้บริการเครือข่ายของระบบ 3G ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด  
จึงมีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนสาธิตฯ รายละเอียดดังนี้

๑. ใช้พื้นที่บนดาดฟ้าอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ตรงจุดมุมตึกทั้ง ๔ ด้าน เพื่อติดตั้งเสาส่งอุปกรณ์  
สื่อสารสัญญาณ บริการ TOT 3G

๒. ขนาดพื้นที่ตั้งเสา ฐาน ๔ x ๘ ตารางเมตร ความสูง ๑๐ เมตร น้ำหนักเสา ๗๐๐ กิโลกรัม

๓. ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน)

เป็นเวลา ๓ ปี

๔. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ขอติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และรับภาระ  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๕. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาอุปกรณ์

โรงเรียนได้พิจารณาในเบื้องต้นเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น  
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนจึง  
นำเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ  
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

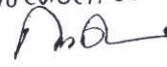


(นายผลาดร สุวรรณโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง การขอถอนข้อพิพาทได้แก่โรงเรียนจากที่อ้างถึง  
ซึ่งกรมธรรม์วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้จดทะเบียนไว้



๓ ก.พ. ๕๕

ทบท/ดาเมธิตร์ ส. / เชิญ เรียง ผอ.สายต่าง ส่วนบริหาร

วิโรจน์  
ส.ก.๕๕

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
เลขที่รับ..... 0122  
วันที่ 31 ม.ค. 2555  
เวลา..... 13.56

เลขที่ ทีโอที รสม.5/14

ส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5  
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)  
77/5 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่ 31 มกราคม 2555

เรื่องออก  
วันที่ - 1 ก.พ. 2555  
เวลา..... 09.00  
ลงชื่อ..... กช

เรื่อง ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา  
อ้างถึง หนังสือ ศร 6621.9/0078 ลงวันที่ 17 มกราคม 2555

ด้วย บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเปิดให้บริการเครือข่าย  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ 3G ในพื้นที่ภาคตะวันออก

ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้พื้นที่ของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถใช้บริการเครือข่ายของระบบ 3G ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5 ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ลาดฟ้าดีกอาคารฉลองราชย์ 50 ปี รายละเอียด ดังนี้

1. ใช้พื้นที่บนลาดฟ้าดีก ตรงจุดมุมตึกทั้ง 4 ด้าน ดังสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ค่าเช่าพื้นที่ 6,000 บาท จ่ายเป็นรายเดือน เป็นเวลา 3 ปี
3. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ขอติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้าภูมิภาคและรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
4. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย นันธิกานนท์)

ผู้จัดการส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5

ส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5  
โทรศัพท์ 0 3831 9100  
โทรสาร 0 3831 0557

เรียน ผู้อำนวยการ  
จังหวัดนนทบุรี

๑. ทนายความเพื่อปรึกษา  
๒. แจ้งผู้อำนวยการ  
๓. แจ้งกรมการปกครอง

๑. ทนายความเพื่อปรึกษา

๒. แจ้งผู้อำนวยการ

๓. แจ้งกรมการปกครอง

๓๑ ม.ค. ๕๕

พ.ม.  
1001 บริษัท, รสม.  
115 ม.ค. 2555  
นางสาววิภาวี จ.ก.พ. ม.ค. 2555

เลขที่ ทีโอที รสม.5/ 22

ส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5  
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)  
77/5 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555



เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการสำรวจสถานีฐาน TOT 3 G

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบของการตั้งเสาบนอาคารสูง 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ส่งพนักงาน มาเพื่อประสานงาน ขอติดตั้งสถานีฐาน TOT 3 G และได้ประสานงานกับ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่แจ้งขั้นตอนการสำรวจเพื่อติดตั้งสถานีฐาน TOT 3 G ดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งสถานีฐาน บนหลังคาอาคารจะต้องทำการสำรวจออกแบบติดตั้ง ตามอาคารที่ติดตั้งสถานีฐานโดย วิศวกร เป็นผู้ทดสอบความแข็งแรงของอาคาร และจะใช้วิศวกรโยธา ที่มีใบอนุญาตระดับสามัญแห่งสภาวิศวกร ขึ้นไป ตาม พระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542 และจะต้องผ่านงานต้นแบบติดตั้ง คำนวณเสอากาศโทรคมนาคมของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. เอกสารการคำนวณการออกแบบและติดตั้งเสอากาศ วิศวกรต้องลงนามรับรองการออกแบบติดตั้งเอกสารทุกฉบับ

3. ข้อกำหนดในการออกแบบ โครงสร้างเสอากาศและรากฐานเสอากาศ จะต้องคำนวณออกแบบเพื่อความคงทนต่อความเร็วลม 130 ก.ม. / ชม.

4. อุปกรณ์ตั้งชุมสาย TOT 3 G ( Node B ) มีน้ำหนักประมาณ 600 ก.ก. และจะมีการติดตั้งอุปกรณ์ชุมสาย TOT 3 G ตามหลักวิศวกรรม เพื่อรองรับน้ำหนักของอุปกรณ์ชุมสาย

5. พื้นที่ จะใช้ประมาณ 6x6 ตร.ม. หรือ บริเวณริมอาคารตึก 3 ชั้น ขึ้นอยู่กับ การสำรวจด้านวิศวกรรม

6. ค่าเช่าพื้นที่ 72,000 บาท ต่อปี เดือนละ 6,000 บาท ( จ่ายเป็นรายเดือน )

7. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ขอติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้าภูมิภาคและดำเนินการเรื่องค่าใช้จ่าย

8.บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขออนุญาตเข้าสำรวจและออกแบบติดตั้งอุปกรณ์ ทูมสาย TOT 3 G ดังต่อไปนี้

โรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 1 มีนาคม 2555

มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2 มีนาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย นันทิกานนท์)

ผู้จัดการส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5

รับทราบ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยุ

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติตามลพท.ชุดพวงฯที่ ๕



Na

ส่วนระบบสื่อสารไร้สายที่ 5

โทรศัพท์ 0 3831 9100

โทรสาร 0 3831 0557

รูปเสาอากาศแบบ Pipe Tower TOT 3G



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่จัดเป็นสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน

คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ร้านค้าด้านหน้าของอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง เพื่อดำเนินการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน “สยามบุรพา” เนื่องจากปัจจุบันยังมีห้องว่างอยู่จำนวน ๒ ห้อง คือห้องที่ ๓ และห้องที่ ๕ ดังเอกสารแนบ และห้องด้านหลังร้านค้าอีก ๑ ห้อง รวมเป็น ๓ ห้อง พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๘๖ ตารางเมตร

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒

ข้อ ๖ (๗) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาการใช้พื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้างรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กระทรวงการคลังออกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งกำหนดให้ต้องแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจเกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุทราบภายในเวลาที่กำหนด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่จัดเป็นสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน “สยามบุรพา”

**มติ** ขออนุมัติใช้พื้นที่ร้านค้าด้านหน้าของอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง ห้องที่ ๓ และห้องที่ ๕ ดังเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน “สยามบุรพา” ส่วนการขอใช้พื้นที่จำนวน ๑๕๐ ตารางเมตร ด้านหลังสำนักงานของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ นั้น ให้คณะเภสัชศาสตร์ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

บริเวณด้านหน้าโรงแรม

๑๑

ห้องที่ 1 ร้านเครื่องดื่ม	ห้องที่ 2 ร้านสมุนไพรร	ห้องที่ 3	ห้องที่ 4 ร้านของชำราย ของทีละถัก	ห้องที่ 5	ห้องที่ 6 ร้านคอมพิวเตอร์
------------------------------	---------------------------	-----------	---	-----------	------------------------------

ถนนหน้าโรงแรม

#### ๔.๒ ขออนุมัติปรับปรุงอาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติในหลักการให้ใช้พื้นที่อาคารสมาคมศิษย์เก่าเพื่อประกอบธุรกรรมเชิงพาณิชย์ นั้น ในการนี้สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซมเรือนพักรับรองของสมาคม โดยบริษัท P.FOUR DESIGN AND ENGINEERING จะเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ (โดยประมาณ ๑๐๐ วัน)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒

ข้อ ๖ (๗) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาการใช้พื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้างรายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กระทรวงการคลังออกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งกำหนดให้ต้องแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจเกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุทราบภายในเวลาที่กำหนด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงอาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

- มติ**
๑. ยังไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากต้องมีรูปแบบรายละเอียดประกอบการพิจารณา
  ๒. ให้กองอาคารสถานที่ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า เพื่อขอข้อมูลรายละเอียดในการปรับปรุงซ่อมแซม และนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างศูนย์อาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่จำนวน ๕๘๕ ตารางเมตร ระหว่างอาคาร ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า กับด้านหลังของอาคารเกษม จาติกวณิช เพื่อก่อสร้างศูนย์อาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมปรับภูมิทัศน์บริเวณใกล้เคียง

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒

ข้อ ๖ (๗) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กระทรวงการคลังออกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ซึ่งกำหนดให้ต้องแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจเกี่ยวกับ ทะเบียนที่ราชพัสดุทราบภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗.๓ ต้องเป็นการให้เช่าที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ที่ดิน เช่น กรณีดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ การให้เช่าอาคาร เพื่อเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม หนังสือ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการศึกษาและของเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ หรือ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างศูนย์อาหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บุคคลภายนอก เช่าพื้นที่

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

#### ๔.๔ ขออนุมัติขยายเวลาของสัญญา

นางสาววรรณลา ยมรัตน์ ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารโกชนาคาร จำหน่ายอาหารอีสาน สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๕๔ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ ในกรณีนี้นางสาววรรณลา ยมรัตน์ มีหนังสือขออนุมัติต่อสัญญา ซึ่งการทำสัญญาของร้านค้าภายในอาคารโกชนาคาร นั้น จะมีระยะเวลา ๑ ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท เนื่องจากพื้นที่จำหน่ายอาหารภายในอาคารโกชนาคารอยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ของสำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรให้ขยายเวลาของสัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๕๔ จากเดิมสิ้นสุดสัญญา วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้เพื่อให้การสิ้นสุดสัญญาเป็นไปเช่นเดียวกับสัญญาฉบับอื่น ๆ ของร้านค้าภายในอาคารโกชนาคาร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ (๒) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดเวลาการเช่าที่ดินหรืออาคาร เพื่อให้เช่าตามข้อ ๗ ในกิจการหนึ่งหรือหลายกิจการของผู้เช่ารายหนึ่ง ๆ ต้องมีกำหนดระยะเวลาการเช่าครั้งละไม่เกิน ๓ ปี

ในกรณีการให้เช่าเพื่อทำกิจการใดเกินกว่า ๓ ปี ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาของสัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๕๔ จากเดิมสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินทำหนังสือแจ้งทุกส่วนงานที่มีการให้เช่าพื้นที่อาคาร ให้มีการแต่งตั้งตัวแทนมหาวิทยาลัยตามสัญญา ข้อ ๑๗ โดยส่งคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนมหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดีที่จัดทำ เป็นตัวอย่าง

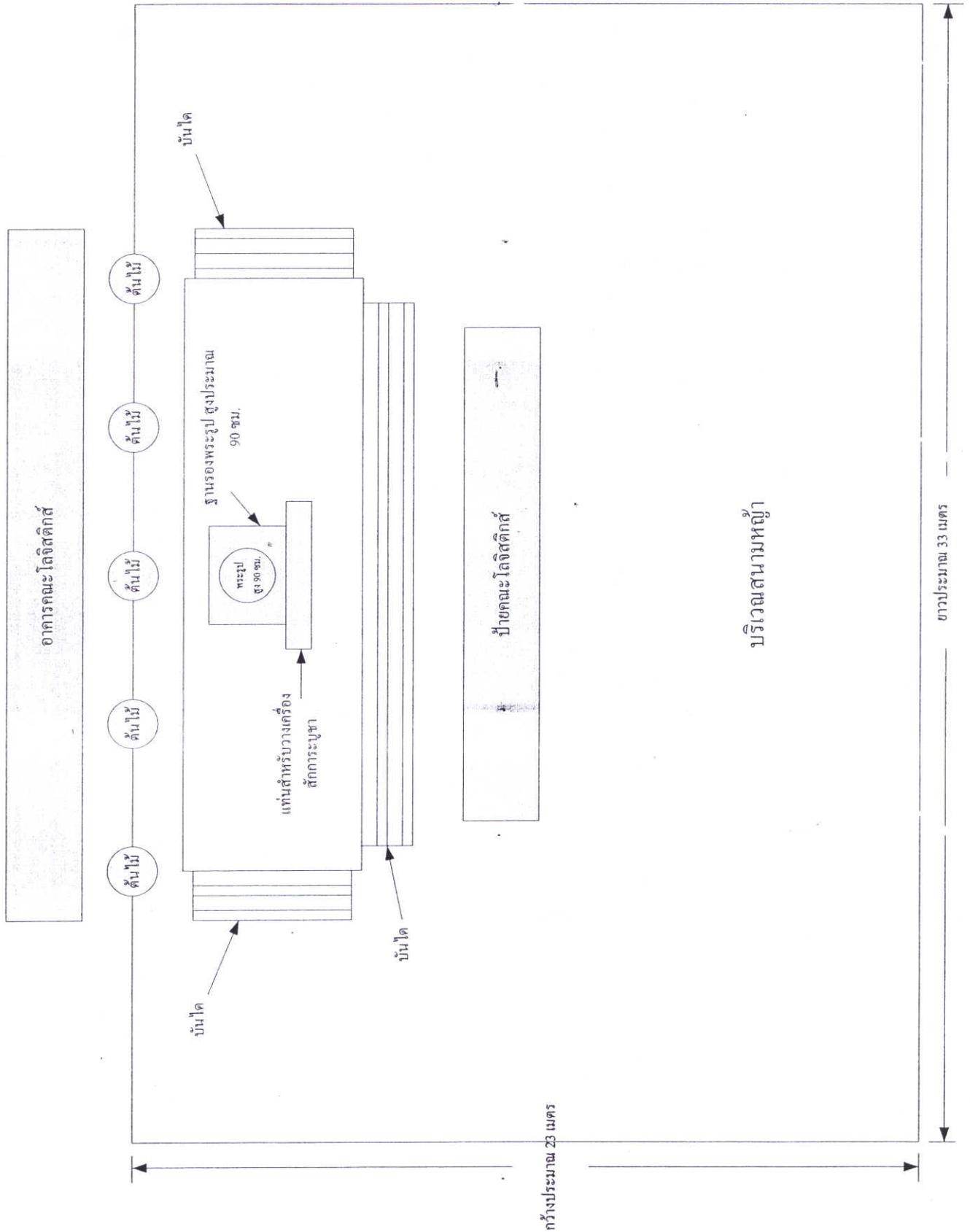
๔.๕ ขอใช้พื้นที่เพื่อจัดสร้างพระอนุสาวรีย์พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ณ คณะโลจิสติกส์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นชอบให้สร้างพระรูป “กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” ณ บริเวณด้านหน้าอาคารคณะโลจิสติกส์ โดยเคลื่อนย้ายป้ายไปยังด้านหน้าและสร้างพระรูปด้านหลังป้ายและจะจัดภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งการสร้างครั้งนี้จะสร้างจากเงินบริจาค ตามรายละเอียดการใช้พื้นที่ดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารคณะโลจิสติกส์สร้างพระรูป “กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์”

**มติ** อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตการใช้พื้นที่ก่อสร้างพระรูปดังกล่าว ซึ่งอยู่ด้านหลังป้ายคณะ หากการก่อสร้างอาคารหลังใหม่แล้วเสร็จจะต้องมีการเคลื่อนย้ายพระรูปและป้ายคณะอีกครั้งหรือไม่

แปลนการจัดสร้างพระอนุสาวรีย์พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์  
กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์



**๔.๖ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างห้องอเนกประสงค์และปรับปรุงอาคาร**

คณะโลจิสติกส์ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารคณะโลจิสติกส์ (อาคารรั้วเดิม) พื้นที่โดยประมาณ ๗ x ๕ เมตร รวมเป็น ๓๕ ตารางเมตร เพื่อก่อสร้างห้องอเนกประสงค์ และขออนุมัติปรับปรุงห้อง ๑๐๗ ภายในอาคาร เป็นห้องน้ำนิตชาย - หญิง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างห้องอเนกประสงค์
๒. ขออนุมัติปรับปรุงห้อง ๑๐๗ เป็นห้องน้ำนิตชาย - หญิง

มติ อนุมัติตามเสนอ



### ๔.๗ ต้นทุนค่าใช้จ่ายของสระว่ายน้ำ

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการศึกษาต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละปีของสระว่ายน้ำนั้น โครงการ จัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการได้รายงานรายรับ - รายจ่าย ดังเอกสารแนบ หน้า ๒๐

ประเด็นเสนอ เพื่อโปรดพิจารณา

- มติ
๑. ให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการรายงานข้อมูลการใช้สระว่ายน้ำของนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก และให้โครงการฯ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสระว่ายน้ำมี วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการหรือเป็นแหล่งรายได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป
  ๒. ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานรายรับ - รายจ่าย ย้อนหลัง ๓ ปี

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
รองประธานกรรมการ  
ประธานที่ประชุม

