

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

กรรมการผู้มาประชุม		
๑	อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๒	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี นายวศิน ยูวนะเตมีย์	กรรมการ
๓	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว นายเสรี ชีโนดม	กรรมการ
๔	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ	กรรมการ
๕	ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรือดรีเอกวิทย์ มณีธร	กรรมการ
๖	คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๗	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์	กรรมการ
๘	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย	กรรมการ
๙	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	กรรมการ
๑๐	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นายอาณัติ ดีพัฒนา	กรรมการ
๑๑	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายสุธีร์ เจริญสุข	กรรมการ
๑๒	ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี	กรรมการ
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการลาประชุม		
๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข	รองประธานกรรมการ

เริ่มประชุม ๑๑:๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕
วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว

ประธานกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติปรับปรุงอาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่า และที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากไม่มีรูปแบบรายละเอียดประกอบการพิจารณา และมอบให้กองอาคารสถานที่ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าฯ เพื่อขอข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเพิ่มเติม นั้น ในการนี้กองอาคารสถานที่ได้ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าฯ และส่งเอกสารรายการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่าฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงอาคารเรือนพักรับรองสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ ทั้งนี้กองอาคารสถานที่ได้ประสานงานและตรวจสอบแล้ว การปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารไม่มีอันตรายหรือผลกระทบต่อตัวอาคารและสภาพแวดล้อม มีความปลอดภัย และคนงานไม่ได้พักในมหาวิทยาลัย

๒. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพาใช้อาคารเรือนพักรับรอง และพื้นที่ในบริเวณเดียวกันประกอบธุรกรรมเชิงพาณิชย์อย่างคุ้มค่า และไม่มีค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัย ระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๓ ปี แต่สมาคมศิษย์เก่าฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุฯ อาทิ การตกแต่งต่อเติมหรือรื้อถอน ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนดำเนินการ และสมาคมศิษย์เก่าฯ ต้องเป็นผู้รับภาระภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกรรมเชิงพาณิชย์ของสมาคมศิษย์เก่าฯ

๓.๒ ข้อมูลการใช้สระว่ายน้ำและรายงานรายรับ - รายจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการรายงานข้อมูลการใช้สระว่ายน้ำของนิสิต บุคลากร และบุคคล ภายนอกและตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสระว่ายน้ำนั้น โครงการจัดตั้งกองกีฬาฯ ได้รายงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำของนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยประมาณ รวมแล้ววันละ ๕๐ คน ยกเว้นช่วงปิดภาคเรียน (มีนาคม - พฤษภาคม) ประมาณวันละ ๘๐ - ๑๐๐ คน
 ๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการสระว่ายน้ำเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการโดยเฉพาะ การเรียนการสอน มีได้มุ่งเน้นให้เป็นแหล่งรายได้
- รายละเอียดดังเอกสารแนบ
- ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินขอรายงานรายรับ - รายจ่าย ของสระว่ายน้ำย้อนหลัง ๓ ปี งบประมาณ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติ ให้มีการคำนวณต้นทุนการจัดการเรียนการสอนของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในคณะกรรมการ คำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายที่คณะต้นสังกัดของนิสิตต้องจ่ายให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและ นันทนาการ

ข้อเสนอแนะ โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการควรจัดให้บริการสระว่ายน้ำไม่เฉพาะช่วงเวลาเย็นเท่านั้น



บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 2648
วันที่ 27 มี.ค. 2555
เวลา 15.30

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการ โทร. ๒๗๐๐ ต่อ ๒๐๐
ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๓/๐๓๓๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง รายงานข้อมูลการใช้บริการสระว่ายน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๐๓๔๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง
แจ้งมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
โดยมีมติให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการ รายงานข้อมูลการใช้สระว่ายน้ำของนิสิต บุคลากร
และบุคคลภายนอก รวมถึงตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสระว่ายน้ำเพื่อสนับสนุนด้าน
วิชาการหรือเพื่อเป็นแหล่งรายได้ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการ
ขอรายงานข้อมูล ดังนี้

๑. การใช้สระว่ายน้ำของนิสิต บุคลากรภายใน ภายนอก ซึ่งมีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
โดยประมาณวันละ ๕๐ คน แต่ในช่วงปิดเทอม (มีนาคม - พฤษภาคม) จะมีปริมาณเพิ่มขึ้นประมาณ
วันละ ๘๐ - ๑๐๐ คน

๒. สำหรับการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ เนื่องจากโครงการจัดตั้งกองกีฬาและ
นันทนาการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนในด้านวิชาการโดยเฉพาะการเรียน การสอน เพื่อให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงานเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีได้มุ่งเน้นเป็นแหล่งเงินรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

เพื่อไม่ตกค้าง เน้นผลงาน

สำหรับ: กงคณพัชร์วาท

จันทร์ พ.
๒๗ มี.ค.๕๕

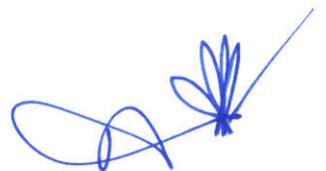
(นายครรชิต ดอกไม้คลี่)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการ

รายงานรายรับ-รายจ่าย
ค่าใช้จ่ายการระวายน้
ปีงบประมาณ 2552-2554

ปีงบประมาณ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
2552	189,965.00	522,020.00	-332,055.00
2553	217,050.00	572,020.00	-354,970.00
2554	187,855.00	608,260.00	-420,405.00
รวม	594,870.00	1,702,300.00	-1,107,430.00

กองคลังและทรัพย์สิน



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่จัดทำสนามฝึกซ้อมกีฬาคีฬาเกิด ชั่วคราว

กองอาคารสถานที่แจ้งว่าโครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการขออนุมัติใช้พื้นที่
ประมาณ ๗ เมตร x ๓๐ เมตร บริเวณตรงข้ามอาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณากรู ผิงตลาดแสงจันทร์
ตั้งแผนผังที่แนบ เพื่อจัดทำสนามฝึกซ้อมกีฬาคีฬาเกิด เป็นการชั่วคราว โดยจะทำการติดตั้งตาข่ายฝึกซ้อม
ขนาด ๗ เมตร x ๒๐ เมตร x ๔ เมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่จัดทำสนามฝึกซ้อมกีฬาคีฬาเกิด ชั่วคราว

มติ ให้โครงการจัดตั้งกองกีฬาและนันทนาการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นโครงการ
อย่างละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป

๔.๒ ขอรื้อการปรับปรุงพื้นที่บริเวณตลาดแสงจันทร์

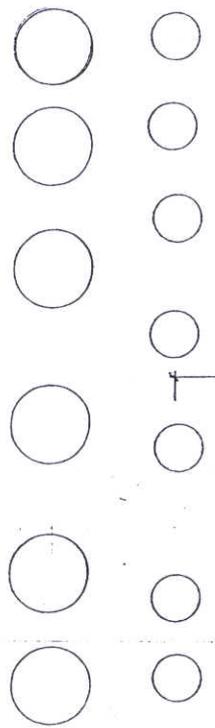
กองอาคารสถานที่แจ้งแผนผังและแบบการปรับปรุงร้านค้าตลาดแสงจันทร์ และ
ปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อ

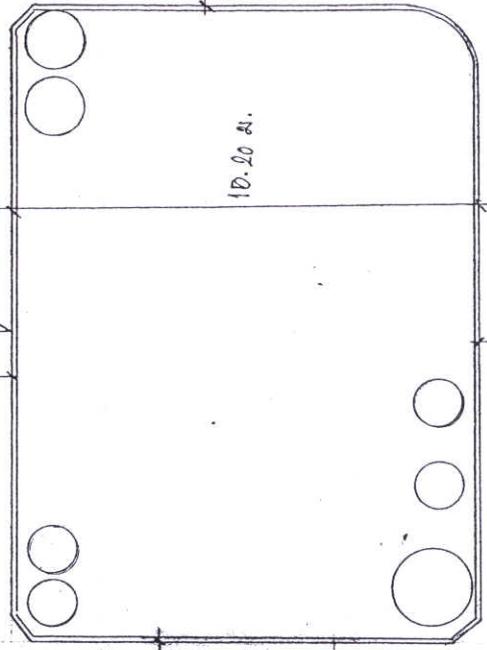
มติ การหารายได้จากอสังหาริมทรัพย์ การจำหน่ายสินค้าตรามหาวิทยาลัย การขออนุมัติใช้
พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นพื้นที่ให้เช่าหรือมีค่าตอบแทน
มอบให้กองคลังและทรัพย์สิน งานบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้ควบคุมดูแลบริหารในภาพรวม โดยมีกองอาคาร
สถานที่เป็นหน่วยงานช่วยเหลือ

0755011503045

← (0755011503045) ←

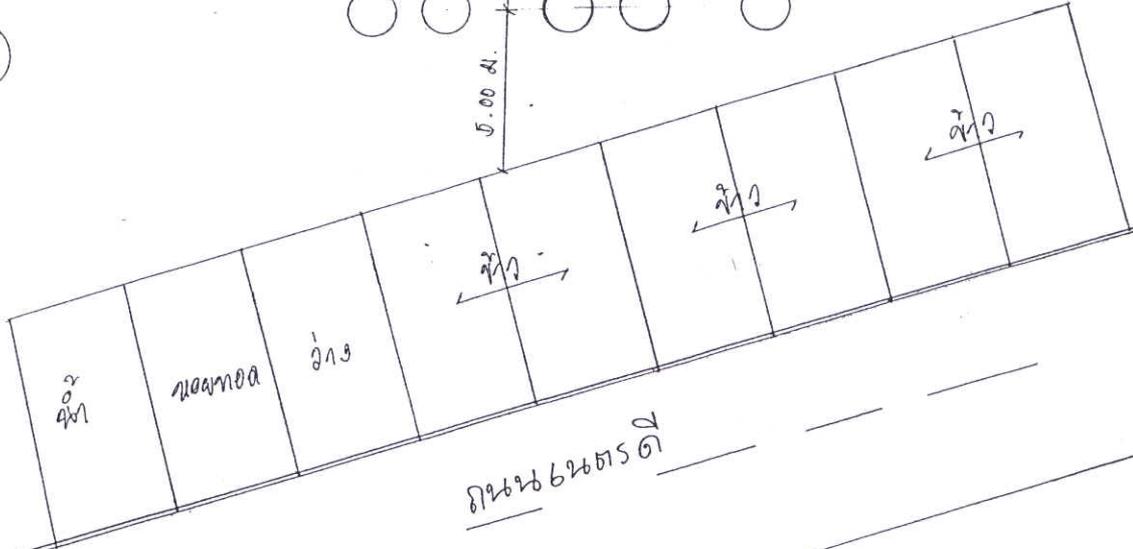


1.60 m



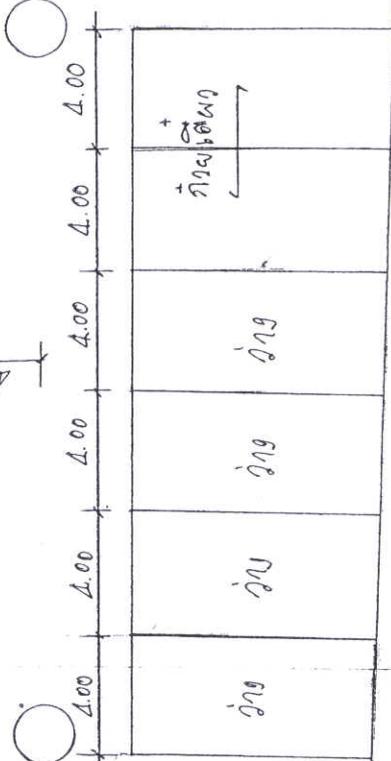
1.60 m

4.10 m



0755011503045

2



๔.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ตั้งตู้คอนเทนเนอร์

คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาด ๘ เมตร x ๑๒ เมตร บริเวณด้านหลังอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ฝั่งตรงข้ามอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อตั้งตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ ตู้ สำหรับเป็นสถานที่ของสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ตั้งตู้คอนเทนเนอร์ของคณะเภสัชศาสตร์

มติ มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบพื้นที่ที่คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติตั้งตู้คอนเทนเนอร์ในพื้นที่ดังกล่าว เป็นพื้นที่ในความดูแลของส่วนงานใดสามารถรับน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์ได้หรือไม่ การจัดการระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ขยะ ของเสีย และช่วงเวลาที่ใช้สถานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

๔.๔ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน

คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแก้ไขปรับปรุงข้อ ๖ ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศ และในกรณีข้อ ๕ ให้เสนอต่อที่ปรึกษากฎหมายฯ พิจารณาว่าขัดต่อกฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือไม่

๑๐

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อปฏิบัติตามข้อ ๖(๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../.....เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใช้นอกเวลาทำงานปกติ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลเพิ่มเติมตามจำนวนคน และตามอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๖ ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย					
		บุคลากรภายในคณะ		บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย		บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	ห้องเรียนปรับอากาศ ๑๐ คน	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐
๒	ห้องเรียนปรับอากาศ ๓๐ คน	๕๐๐	๙๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๒,๔๐๐
๓	ห้องเรียนปรับอากาศ ๘๐-๑๐๐ คน	๖๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐	๒,๔๐๐	๔,๐๐๐
๔	ห้องเรียนปรับอากาศ ๑๘๐ คน	๙๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕	ห้องปฏิบัติพยาบาลห้องย่อย ๑๐ คน	๓๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๑,๕๐๐
๖	ห้องปฏิบัติพยาบาลห้องย่อย ๒๐ คน	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๒,๔๐๐
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๕ คน	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๒,๗๐๐	๔,๕๐๐
๘	ห้องประชุมดอกปีป ๔๐ คน	๖๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๙๐๐	๓,๒๐๐
๙	ห้องประชุมแสนสุข ๘๐ คน	๖๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๙๐๐	๓,๒๐๐
๑๐	ห้องประชุมสามมุก ๘๐ คน	๖๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๙๐๐	๓,๒๐๐
๑๑	ห้องประชุมแคสเสด ๒๕๐ คน	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๘๐๐	๘,๐๐๐
๑๒	พื้นที่โถงหน้าคณะพยาบาลศาสตร์	๑๒ - ๑๘ ตารางเมตร ราคา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน					

หมายเหตุ

๑. การนับเวลาในการคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
 - ๑.๑ ช่วงเวลา ๑ - ๔ ชั่วโมงแรก คิดเป็นครึ่งวัน
 - ๑.๒ ช่วงเวลาเกิน ๔ - ๘ ชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งวัน
 - ๑.๓ เกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมง
๒. กรณีใช้เครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ คิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง
๓. อัตราค่าห้องปฏิบัติการพยาบาล ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง และค่าใช้หุ้่น CPR
๔. อัตราการใช้หุ้่น CPR ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑,๕๐๐/วัน
๕. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่
๖. อัตราค่าธรรมเนียมของบุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์ จัดเก็บเฉพาะโครงการที่จัดหารายได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านทิศตะวันตกของอาคารเกษม จากติกวณิช จำนวน ๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งซุ้มจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้เนื่องจากพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคารภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งบุคคลภายนอกเช่าตั้งซุ้มจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จะครบสัญญาวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และพื้นที่ดังกล่าวจะใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์อาหารของคณะ พร้อมปรับภูมิทัศน์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านทิศตะวันตกของอาคารเกษม จากติกวณิช จำนวน ๘ ตารางเมตร ให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งซุ้มจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยจัดทำเป็นประกาศประมุขจัดหาผู้เช่าพื้นที่



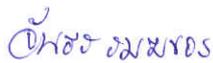
๕.๒ ขอรื้อการให้เข้าอาคารเพื่อดำเนินกิจการธนาคาร

ตามที่สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๕๒ ของธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (จำนวนพื้นที่ ๘๗.๕ ตารางเมตร) และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ต่อสัญญาอีก ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้เข้าอาคารและพื้นที่เพิ่มเติม รวมจำนวน ๑๙๖.๘๐ ตารางเมตร ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำประกาศ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหาหรือ

มติ ให้จัดทำประกาศอีกครั้ง เงื่อนไขเดิม โดยส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบมากขึ้น เช่น สำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคาให้ยุบอาคารเพื่อปรับปรุงพื้นที่ต่อไป

เลิกประชุม ๑๒:๐๐ น.



(นางจันทร เมฆขจร)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ